



Sociaal domein
Achterhoek

Concept raamovereenkomst

Jeugdhulp met verblijf

December 2024

Samenwerkingsverband van de gemeenten:



gemeente Bronckhorst





Inhoudsopgave

Individuele Jeugdhulpaanbieder.....	5
Artikel 1A - Contactgegevens Gemeenten.....	6
Artikel 1B - Contactgegevens Jeugdhulpaanbieder	7
Artikel 1C - Overwegingen	7
Artikel 1D - Definities.....	8
Artikel 1E - Gecontracteerde Jeugdhulp	9
Artikel 1F - Wet en regelgeving van toepassing op de overeenkomst	10
Artikel 1G - Hiërarchische volgorde documenten	10
Artikel 1H - Looptijd en verlenging.....	10
Deel 2 - Gemeenten en alle jeugdhulpaanbieders	12
Artikel 2A - Wijzigingsclausule	13
Artikel 2B - Mogelijkheid opzeggen	13
Artikel 2C - 18-/18+	13
Artikel 2D – KPI's	14
Deel 3 - Alle gemeenten en alle jeugdhulpaanbieders	16
Hoofdstuk 1 - Levering van jeugdhulp	17
Artikel 1 - Levering van jeugdhulp - lid 1	17
Artikel 1 - Levering van jeugdhulp - lid 2.....	17
Artikel 1 - Levering van jeugdhulp - lid 3.....	17
Artikel 1 - Levering van jeugdhulp - lid 4.....	17
Artikel 1 – Levering van jeugdhulp – lid 5.....	18
Artikel 1 - Levering van jeugdhulp - lid 6.....	18
Artikel 1 – Levering van jeugdhulp – lid 7.....	18
Artikel 1 - Levering van jeugdhulp - lid 8.....	18
Artikel 1 - Levering van jeugdhulp - lid 9.....	18
Artikel 2 - Indexering.....	18
Artikel 3 - Marketing - lid 1	19
Artikel 3 - Marketing - lid 2.....	19
Artikel 4 - Continuïteit van jeugdhulp - lid 1	20
Artikel 4 - Continuïteit van jeugdhulp - lid 2.....	20
Artikel 5 - Wachttijden - lid 1	20
Artikel 5 - Wachttijden - lid 2.....	20
Artikel 5 - Wachttijden - lid 3.....	21
Artikel 5 - Wachttijden - lid 4.....	21
Artikel 5 - Wachttijden - lid 5.....	21
Artikel 6 - Cliëntenstop door jeugdhulpaanbieder	21
Artikel 7 - Zorgweigering en -beëindiging.....	21
Artikel 8 - Wijziging hulpbehoefte	22



Artikel 9 – Onderaanneming – lid 1	22
Artikel 9 - Onderaanneming - lid 2.....	22
Artikel 9 - Onderaanneming - lid 3.....	23
Artikel 9 - Onderaanneming - lid 4.....	23
Artikel 9 - Onderaanneming - lid 5.....	23
Artikel 9 - Onderaanneming - lid 6.....	23
Artikel 9 - Onderaanneming - lid 7.....	23
Hoofdstuk 2 - Informatievoorziening, overleg en uitwisseling gegevens	24
Artikel 10 - Informatievoorziening aan de Opdrachtgever - lid 1	24
Artikel 10 - Informatievoorziening aan de Opdrachtgever - lid 2.....	24
Artikel 10 - Informatievoorziening aan de gemeente - lid 3.....	25
Artikel 11 - Archiefmateriaal.....	25
Hoofdstuk 3 - iJw	26
Artikel 12 - iJw.....	26
Hoofdstuk 4 - Declaratie en betaling	27
Artikel 13 - Onverschuldigde betaling.....	27
Artikel 14 - Declaratie en betaling van de geleverde jeugdhulp.....	27
Artikel 15 - Uitgangspunten voor betaling - lid 1	27
Artikel 15 - Uitgangspunten voor betaling - lid 2	27
Artikel 15 - Uitgangspunten voor betaling - lid 3	27
Hoofdstuk 5 - Fraude, integriteit, niet nakoming en geschillen	28
Artikel 16 - UBO - lid 1	28
Artikel 16 - UBO - lid 2.....	28
Artikel 16 - UBO - lid 3.....	28
Artikel 16 - UBO - lid 4.....	28
Artikel 17 - Materiële controle en fraude - lid 1	28
Artikel 17 - Materiële controle en fraude - lid 2.....	28
Artikel 17 - Materiële controle en fraude - lid 3	29
Artikel 18 - Niet nakoming - lid 1	29
Artikel 18 - Niet nakoming - lid 2.....	29
Artikel 18 - Niet nakoming - lid 3	29
Artikel 18 Niet nakoming - lid 4.....	29
Artikel 18 Niet nakoming - lid 5.....	29
Artikel 18 Niet nakoming - lid 6.....	30
Artikel 19 Integriteit.....	30
Artikel 20 Bevindingen toezichthouders.....	30
Hoofdstuk 6 - Duur en einde overeenkomst.....	31
Artikel 21 - Duur en einde overeenkomst - lid 1.....	31
Artikel 21 - Duur en einde overeenkomst - lid 2.....	31
Artikel 21 - Duur en einde overeenkomst - lid 3.....	31
Artikel 21 - Duur en einde overeenkomst - lid 4.....	31
Artikel 21 - Duur en einde overeenkomst - lid 5.....	32
Artikel 22 - Overdracht van rechten en fusie - lid 1	32



Artikel 22 - Overdracht van rechten en fusie - lid 2	32
Artikel 22 - Overdracht van rechten en fusie - lid 3	32
Artikel 22 - Financiële verantwoordelijkheid - lid 1	32
Artikel 22 - Financiële verantwoordelijkheid - lid 2	32
Artikel 22 - Financiële verantwoordelijkheid - lid 3	33
Hoofdstuk 7 - Slotbepalingen.....	34
Artikel 23 - Algemene slotbepalingen – lid 1	34
Artikel 23 - Algemene slotbepalingen – lid 2	34
Artikel 23 - Algemene slotbepalingen – lid 3	34
Artikel 23 - Algemene slotbepalingen - lid 4	34
Artikel 23 - Algemene slotbepalingen - lid 5	34
Artikel 23 - Algemene slotbepalingen - lid 6	35
Artikel 23 - Algemene slotbepalingen - lid 7	35
Artikel 23 - Algemene slotbepalingen - lid 8	35
Artikel 23 - Algemene slotbepalingen - lid 9	35
Artikel 24 - Vrijwaring - lid 1	35
Artikel 24 - Vrijwaring - lid 2	35
Artikel 25 - Wijzigen van omstandigheden - lid 1	36
Artikel 25 - Wijzigen van omstandigheden - lid 2	36
Artikel 25 - Wijzigen van omstandigheden - lid 3	36
Artikel 26 - Inbreuk in verband met persoonsgegevens	37
Artikel 27 – Informatievoorziening aan de Opdrachtgever	38



Individuele Jeugdhulpaanbieder



Artikel 1A - Contactgegevens Gemeenten

1. Gemeente Aalten, op grond van artikel 171 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar burgemeester, handelend ter uitvoering van een besluit van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Aalten van 22 december 2017, verder te noemen: 'Opdrachtgever',

en

2. Gemeente Berkelland, op grond van artikel 171 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar burgemeester, handelend ter uitvoering van een besluit van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Berkelland van 4 juli 2014, verder te noemen: 'Opdrachtgever',

en

3. Gemeente Bronckhorst, op grond van artikel 171 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar burgemeester, handelend ter uitvoering van een besluit van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Bronckhorst van 21 oktober 2021, verder te noemen: 'Gemeente',

en

4. Gemeente Doetinchem, op grond van artikel 171 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar burgemeester, handelend ter uitvoering van een besluit van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Doetinchem van 18 mei 2017, verder te noemen: 'Gemeente',

en

5. Gemeente Montferland, op grond van artikel 171 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar burgemeester, handelend ter uitvoering van een besluit van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Montferland van 1 oktober 2021, verder te noemen: 'Gemeente',

en

6. Gemeente Oost Gelre, op grond van artikel 171 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar burgemeester, handelend ter uitvoering van een besluit van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Oost Gelre van 3 april 2014, verder te noemen: 'Gemeente',

en

7. Gemeente Oude IJsselstreek, op grond van artikel 171 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar burgemeester, handelend ter uitvoering van een besluit van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Oude IJsselstreek van 8 juli 2016, verder te noemen: 'Gemeente',

en



8. Gemeente Winterswijk, op grond van artikel 171 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar burgemeester, handelend ter uitvoering van een besluit van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Winterswijk van 21 april 2017, verder te noemen: 'Gemeente',

tezamen aangeduid als 'Samenwerkingsverband', dan wel 'de Opdrachtgever'.

Artikel I B - Contactgegevens Jeugdhulpaanbieder

[kvk naam Jeugdhulpaanbieder] statutair gevestigd te **[vestigingsplaats]** en kantoorhoudende te **[plaats]** aan de **[straatnaam + nr]**, **[postcode]** te **[plaats]**, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer **[kvk nr]**, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door **[de heer/mevrouw]** **[kvk bevoegd persoon]**, **[functie]** hierna te noemen: "Jeugdhulpaanbieder";

de ondergetekenden hierna gezamenlijk en ieder afzonderlijk te noemen: "partijen" respectievelijk "partij".

Artikel I C - Overwegingen

Overwegende dat:

- De Opdrachtgever in het kader van de wettelijke plicht als bedoeld in [artikel 2.3 en 2.6 van de Jeugdwet](#) tegenover jeugdigen is gehouden om te voorzien in de inkoop van voldoende verantwoorde jeugdhulp in de gemeente, binnen redelijke termijn bij hem thuis, of op redelijke afstand van waar de jeugdige woont.
- De Opdrachtgever ter vervulling van deze wettelijke plicht overeenkomsten met één of meer Jeugdhulpaanbieders wenst te sluiten.
- De Opdrachtgever daarvoor een Europese aanbestedingsprocedure heeft doorlopen, meer specifiek een procedure voor sociale en andere specifieke diensten.
- Op Jeugdhulpaanbieder geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn.
- Jeugdhulpaanbieder voldoet aan alle geschiktheidseisen.
- Jeugdhulpaanbieder de economisch meest voordelige inschrijving deed en de Opdrachtgever daarom de overheidsopdracht aan Jeugdhulpaanbieder wil gunnen.
- Partijen in de overeenkomst de inspanningsgerichte uitvoeringsvariant toepassen.
- Afspraken over prestaties en tarieven integraal onderdeel uitmaken van onderhavige overeenkomst.
- De Jeugdhulpaanbieder zich ten doel stelt verantwoorde hulp te leveren, waaronder partijen verstaan: hulp van goed niveau, die Jeugdhulpaanbieder in ieder geval veilig, doeltreffend, doelmatig en cliëntgericht verleent en die is afgestemd op de reële behoefte van de jeugdige of ouder ([artikel 4.1.1 Jeugdwet](#)).
- De Jeugdhulpaanbieder bij (beleidsmatige) keuzes in de te leveren passende jeugdhulp met aandacht voor het individuele welzijn van de jeugdige de optimale balans zoekt tussen het



individuele belang van de jeugdige, het collectieve belang van jeugdigen, de effectiviteit van de jeugdhulp en de kosten ervan.

- De Jeugdhulpaanbieder spant zich in voor het versterken van de positie van de jeugdigen en zijn verwanten/naasten. De te leveren jeugdhulp draagt bij aan de kwaliteit van leven/bestaan.
- De Jeugdhulpaanbieder juist, volledig en rechtsgeldig een inschrijving heeft ingediend.
- Deze raamovereenkomst een intentieverklaring is, zonder afnamegarantie, met hierin de belangrijkste voorwaarden voor de uitvoering van de prestatie. De exacte prestatie wordt omschreven in het van toepassing zijnde programma van eisen.
- De Jeugdhulpaanbieder kennis heeft genomen van de offerteaanvraag inclusief bijlagen en deze uitvoert en naleeft.
- Partijen gezien de maatschappelijke opgaven en het partnerschap dat daarbij nodig is afzien van feitelijke- of rechtshandelingen of een combinatie daarvan die een (financieel) voordeel opleveren en die in overeenstemming zijn met de bewoordingen van wet- en regelgeving, maar in strijd zijn met het doel en de strekking daarvan.

Artikel 1 D - Definities

Gedefinieerde begrippen hebben in enkelvoud en meervoud overeenkomstige betekenis. De begrippen zoals vastgelegd in [artikel 1.1 Jeugdwet](#), [artikel 1.1 Besluit Jeugdwet](#), [artikel 1 Regeling Jeugdwet](#) en de Gemeentelijke verordeningen, beleids- en nadere regels zijn onverkort van toepassing. Op de overeenkomst zijn verder de volgende begrippen van toepassing:

- **Aspecifieke toewijzing:** opdrachtverlening van de Gemeente aan Jeugdhulpaanbieder voor het leveren van jeugdhulp aan een jeugdige, waarbij de Gemeente (al dan niet met een maximumbudget) in het berichtenverkeer de contractcategorie specificeert, en Jeugdhulpaanbieder binnen die contractcategorie de productcode en te leveren omvang bepaalt.
- **Combinant:** Jeugdhulpaanbieder die deelneemt aan een combinatie.
- **Combinatie:** Een combinatie is een samenwerkingsverband van twee of meer Jeugdhulpaanbieders die gezamenlijk hebben ingeschreven voor de opdracht, die allen individueel een overeenkomst hebben met de Gemeente en die hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht.
- **Fraude:** Onder fraude verstaan partijen het volgende:
 - i. het onder valse voorwendselen of op oneigenlijke grond en/of wijze verkrijgen of trachten te verkrijgen van voordeel waar men geen recht op heeft of zou hebben gehad, dan wel daar op enigerlei wijze aan meewerken, en/of;
 - ii. het bewust verzwijgen van relevante feiten en omstandigheden, verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie of geven van een verkeerde en/of onvolledige voorstelling van zaken, dan wel daar op enigerlei wijze aan meewerken, op grond waarvan enig voordeel wordt of kan worden verkregen waar men geen recht op heeft of zou hebben gehad en/of;



- iii. het bewust of opzettelijk misleidend handelen binnen het zorgdomein, met het oog op eigen of andermans gewin, voor zover het in de wet strafbaar gestelde feiten betreft.
- **Generieke toewijzing:** opdrachtverlening van de Gemeente aan Jeugdhulpaanbieder voor het leveren van jeugdhulp aan een jeugdige, waarbij de Gemeente alleen een maximumbudget bepaalt en de Jeugdhulpaanbieder contractcategorie, productcode en te leveren omvang bepaalt.
 - **Gepast gebruik:** Onder gepast gebruik verstaan partijen dat de jeugdhulp voldoet aan de vereisten uit de Jeugdwet, het Besluit Jeugdwet, de Regeling Jeugdwet en de Gemeentelijke verordening en dat de jeugdhulp voldoet aan de stand van de wetenschap en praktijk en dat de jeugdige redelijkerwijs is aangewezen op de jeugdhulp gezien zijn hulpvraag.
 - **Gemeente:** één van de individuele gemeenten als bedoeld onder “gemeenten”.
 - **Gemeenten:** de gemeente Aalten, de gemeente Berkelland, de gemeente Bronckhorst, de gemeente Doetinchem, de gemeente Montferland, de gemeente Oost Gelre, de gemeente Oude IJsselstreek, de gemeente Winterswijk.
 - **Gevolgschade:** indirecte vermogensschade (geleden verlies en/of gederfde winst).
 - **Hoofdaannemer:** De hoofdaannemer is opdrachtnemer richting de Gemeente en is opdrachtgever richting zijn onderaannemers. De hoofdaannemer is verantwoordelijk en aansprakelijk voor het vormgeven van het jeugdhulpaanbod voor de jeugdige en/of ouders, de verantwoording aan de Gemeente én de contractering en financiële afhandeling richting onderaannemers.
 - **IGJ:** [Inspectie gezondheidszorg en jeugd.](#)
 - **Onderaannemer:** Een Jeugdhulpaanbieder die in opdracht van de hoofdaannemer jeugdhulp levert aan de jeugdigen en/of ouders ter uitvoering van de daartoe door de gemeente met de hoofdaannemer aangegane overeenkomst.
 - **Opdrachtgever:** de aanbestedende diensten tezamen, ook wel aangeduid als het Samenwerkingsverband.
 - **Penvoerder:** Gemeente die namens de andere gemeenten in het Samenwerkingsverband in verschillende stadia de belangen van de andere gemeenten behartigt.
 - **Samenwerkingsverband:** de Opdrachtgever, de gezamenlijke gemeenten verenigd, vertegenwoordigd door de Penvoerder.
 - **Specifieke toewijzing:** opdrachtverlening van de Gemeente aan Jeugdhulpaanbieder voor het leveren van jeugdhulp aan een jeugdige, waarbij de Gemeente in het berichtenverkeer zowel productcode als te leveren omvang specificeert.
 - **PM:** PM

Artikel 1 E - Gecontracteerde Jeugdhulp

De overeenkomst heeft betrekking op de volgende vormen van jeugdhulp:

- 1°. ondersteuning van en hulp en zorg, niet zijnde preventie, aan jeugdigen en hun ouders bij het verminderen, stabiliseren, behandelen en opheffen van of omgaan met de gevolgen van psychische problemen en stoornissen, psychosociale problemen, gedragsproblemen of



een verstandelijke beperking van de jeugdige, opvoedingsproblemen van de ouders of adoptiegerelateerde problemen;

- 2°. het bevorderen van de deelname aan het maatschappelijk verkeer en van het zelfstandig functioneren van jeugdigen met een somatische, verstandelijke, lichamelijke of zintuiglijke beperking, een chronisch psychisch probleem of een psychosociaal probleem en die de leeftijd van achttien jaar nog niet hebben bereikt, en
- 3°. het ondersteunen bij of het overnemen van activiteiten op het gebied van de persoonlijke verzorging gericht op het opheffen van een tekort aan zelfredzaamheid bij jeugdigen met een verstandelijke, lichamelijke of zintuiglijke beperking of een somatische of psychiatrische aandoening of beperking, die de leeftijd van achttien jaar nog niet hebben bereikt.

Artikel I F - Wet en regelgeving van toepassing op de overeenkomst

De volgende wet- en regelgeving beheerst in ieder geval de contractuele relatie tussen partijen: de geldende wet- en (lagere) regelgeving, waaronder in ieder geval de [Jeugdwet](#), de [Regeling Jeugdwet](#) (inclusief de voorgeschreven i-standaarden en gebruik berichtenverkeer), het [Besluit Jeugdwet](#), de Gemeentelijke verordening en daarop gebaseerde beleids- en nadere regels, de [Algemene verordening gegevensbescherming](#) (AVG) en [het corrigendum op de AVG](#) en het Burgerlijk Wetboek.

Artikel I G - Hiërarchische volgorde documenten

Tegenstrijdigheden en hiërarchische volgorde:

De volgende bijlagen zijn (in hiërarchische volgorde) van toepassing en maken integraal onderdeel uit van de overeenkomst die de Opdrachtgever met de Jeugdhulpaanbieder sluit. Het betreft telkens de gepubliceerde, meest actuele versie van:

1. De overeenkomst;
2. Nadere overeenkomsten gesloten op basis van deze overeenkomst;
3. De Nota('s) van Inlichtingen (latere versies gaan voor op voorgaande versies);
4. De Offerteaanvraag inclusief alle bij de offerteaanvraag behorende bijlagen;
5. [Algemene inkoopvoorwaarden van de Achterhoekse Gemeenten](#);
6. De volledige inschrijving van de Jeugdhulpaanbieder.

Artikel I H - Looptijd en verlenging

De overeenkomst gaat in op 1 januari 2026 en loopt tot 31 december 2029.

De Opdrachtgever kan na afloop van de looptijd de overeenkomst verlengen met een periode van 24 kalendermaanden. De Opdrachtgever mag op deze wijze de overeenkomst maximaal tweemaal verlengen.

Ten aanzien van deze verlengingsoptie geldt dat elke Gemeente binnen het Samenwerkingsverband afzonderlijk mag bepalen of zij wenst te verlengen of niet. Ruim



voordat een verlengingsbesluit genomen dient te worden, stelt de Penvoerder een verlengingsadvies op. Op basis van dat verlengingsadvies maken alle Gemeenten hun voornemen kenbaar of zij al dan niet willen verlengen, op basis waarvan de Penvoerder haar verlengingsadvies kan bijstellen. Vervolgens wordt er al dan niet verlengd, rekening houdend met de toegekende en de vereiste capaciteit.

Als een Gemeente geen gebruik maakt van de mogelijkheid te verlengen, dan meldt zij dit bij de Jeugdhulpaanbieder minimaal zes (6) kalendermaanden voor einddatum. De Opdrachtgever kan besluiten met welke Jeugdhulpaanbieder zij de overeenkomst al dan niet wenst te verlengen.

Partijen behouden onverminderd de mogelijkheid de overeenkomst tussentijds op te zeggen volgens artikel 19 van deze overeenkomst. De opzegging moet schriftelijk geschieden waarin de grond(en) voor de opzegging door Partijen is (zijn) gemotiveerd. Voor de opzegging geldt een termijn van zes (6) maanden, tenzij anders overeengekomen, gerekend vanaf de datum van verzending van de opzegging.



Deel 2 - Gemeenten en alle jeugdhulpaanbieders



Artikel 2A - Wijzigingsclausule

De Opdrachtgever kan de overeenkomst tussentijds wijzigen. De wijzigingen kunnen zien op:

- De situatie dat de opdrachtgever naar een andere vorm van bekostiging en systematiek wil overschakelen.
- Wijzigingen in producten die vallen binnen de scope van deze Raamovereenkomst of het toevoegen van producten die redelijkerwijs onlosmakelijk samenhangen met het hoofdonderwerp van de Raamovereenkomst, die op het moment van opstellen niet bekend zijn.

Partijen nemen een termijn van maximaal zes maanden in acht, ingaande de dag na het doorvoeren van de wijziging in de overeenkomst.

De jeugdhulpaanbieder weigert de wijziging niet op onredelijke gronden. Als de gevolgen van de wijziging naar het oordeel van jeugdhulpaanbieder onredelijk zijn, of partijen anderszins niet tot overeenstemming komen over de (gevolgen van) de wijziging van de overeenkomst, dan heeft jeugdhulpaanbieder het recht de overeenkomst op te zeggen als de Opdrachtgever van hem niet kan vergen de overeenkomst ongewijzigd voort te zetten.

Opzegging op grond van dit artikel geeft Partijen geen recht op vergoeding van schade en/of kosten. De mogelijkheid tot wijziging in dit artikel laat het wijzen van de overeenkomst op basis van het bepaalde in art. 2.163b, 2.163d, 2.163e, 2.163f Aanbestedingswet 2012 en overige wijzigingsclausules opgenomen in de overeenkomst onverlet.

Artikel 2B - Mogelijkheid opzeggen

Als de Opdrachtnemer in een periode van twaalf kalendermaanden na het sluiten van de overeenkomst niet voldoende inzet pleegt op basis van het voor deze Raamovereenkomst opgenomen minimum aantal cliënten, dan kan de Opdrachtgever de overeenkomst opzeggen.

Artikel 2C - 18-/18+

De Jeugdhulpaanbieder houdt bij aanvang van de opdracht rekening met de doorgaande hulpverlening (zorgcontinuïteit) vanaf het 18e levensjaar van de jeugdige. In dat kader neemt de Jeugdhulpaanbieder, voor zover noodzakelijk en voor zover de jeugdige de leeftijd van 16,5 jaar heeft bereikt, het initiatief en voert hij de regie tot het in samenspraak met de jeugdige opstellen van een initiatiefplan, waarin ten aanzien van de verschillende leefgebieden: zorg, onderwijs, werk, vrije tijd, gezondheid en financiën, voor zover noodzakelijk integraal beschreven staat wat de stand van zaken is en aan welke doelen de jeugdige nog wil/gaat werken en welke partijen betrokken zijn bij het realiseren van deze doelen. De Jeugdhulpaanbieder draagt zo bij aan een 'warme' overdracht naar de opvolgende (zorg)aanbieder(s).

De Jeugdhulpaanbieder organiseert ook voor het 18e levensjaar waar mogelijk, en voor zover dit in het kader van de jeugdhulpverlening van de jeugdhulpaanbieder kan worden verwacht in



het kader van goed hulpverlenerschap, de gelijktijdige inzet van voorzieningen buiten de Jeugdwet, mits die andere partijen, voor zover deze daarvoor verantwoordelijk zijn, de voorwaarden organiseren waaronder dit voor Jeugdhulpaanbieder mogelijk is.

De Jeugdhulpaanbieder betreft in het geval van verlengde jeugdhulp, niet zijnde verlengde pleegzorg, de door de Jeugdwet aangewezen verwijzers om te beoordelen wat de juiste opvolgende voorzieningen inhouden. Onder verlengde jeugdhulp wordt verstaan die zorg of ondersteuning van een jeugdige die de leeftijd van 18 jaar maar nog niet die van 23 jaar heeft bereikt en die niet op grond van de Zorgverzekeringswet, Wet langdurige zorg of Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 geboden kan worden.

Artikel 2D – KPI's

Algemeen

KPI	Norm	Doel	Actie bij afwijking
Doorlooptijd zorgtrajecten	Per product vastgesteld Doorlooptijden worden gebenchmarkt tussen de gecontracteerde aanbieders en worden jaarlijks geëvalueerd en zonodig bijgesteld in de werkafspraken.	Doelrealisatie en tijdige afronding van zorgtrajecten, zonder onnodige verlenging. (Berichtenverkeer 307 met aanklikken doelen behaald)	Bij verlengingsaanvraag: procesregie inzetten, doelen evalueren met cliënt, aanbieder en regisseur. Afgeven maximale indicatieduur. Bij gemiddelde overschrijding in alle trajecten: Bespreken in contractmanagementgesprek. Indien nodig stelt aanbieder plan van aanpak op om gemiddelde doorlooptijd richting de gestelde norm te brengen.
Duurzaamheid van hulpverlening	Geen terugkeer in de geïndiceerde zorg binnen 12 maanden na afsluiting van het zorgtraject.	De ingezette zorg is efficiënt en effectief. 85-90% van de cliënten komt niet terug binnen de gestelde normperiode van 12 maanden.	Bij >10% terugkeer (Initi8: Terugkeer in zorg): Bespreken in contractmanagementgesprek; Aanbieder levert rapportage aan met oorzaakanalyse en zo nodig aanvullend plan van aanpak; Benchmarken met vergelijkbare aanbieders en gesprek voeren; Evaluatiegesprek tussen aanbieders onderling met contractmanagement, (evt accountteam), bespreken effectief en efficiënt werken thema's nader te bepalen vanuit de oorzakenanalyse.



Wachttijd	Voor alle producten houden we de Treeknorm aan. • Maximale wachttijd tussen 301 en intake 305: 4 weken • Maximale wachttijd tussen intake en start zorg: 6 weken • Maximale wachttijd tussen intake en start wonen: 7 weken	Clënten krijgen tijdig zorg en voorkomen van escalatie	Aanbieder houdt overschrijding bij en levert hierover rapportage aan voor elk CM gesprek met contractmanager. Bij overschrijding: Oorzaakanalyse en mogelijke bijstellingen. Toegang wordt geïnformeerd over aanbieders met korte wachttijd.
Uitnutting van indicaties	70-90% van het afgegeven volume	Zorgen voor passende zorg, vermijden van onder- of overlevering.	Bij <70%: leverancier uitvragen over oorzaak onderlevering of verkeerde inschatting toegang. Bij >90%: onderzoek naar mogelijke overlevering of onterechte declaraties.
Gemiddelde uitnutting	Boven 95% van het afgegeven volume	Voorkomen van onterechte declaraties	Bij boven 95%: Onderzoek naar mogelijke onterechte declaraties: check uitvoeren (door backoffice, toezicht rechtmatigheid en/of de toegang)



Deel 3 - Alle gemeenten en alle jeugdhulpaanbieders



Hoofdstuk I - Levering van jeugdhulp

Artikel I - Levering van jeugdhulp - lid 1

De Jeugdhulpaanbieder verleent jeugdhulp aan de jeugdige die op grond van de daarvoor gestelde wettelijke bepalingen of gemeentelijke regelgeving naar hem is verwezen en waarvoor de gemeente hem een (deel-)opdracht heeft verstrekt op grond van deze raamovereenkomst, tenzij:

- a. een stop toeleiding jeugdigen ('cliëntenstop') is opgelegd door de Opdrachtgever of tussen partijen is overeengekomen;
- b. Jeugdhulpaanbieder aantoonbaar niet de juist jeugdhulp kan bieden.

Artikel I - Levering van jeugdhulp - lid 2

De Jeugdhulpaanbieder verplicht zich om verantwoorde jeugdhulp te leveren aan jeugdigen waarvoor de Opdrachtgever op basis van het woonplaatsbeginsel verantwoordelijk is, waaronder partijen verstaan: *Hulp van goed niveau, die Jeugdhulpaanbieder in ieder geval veilig, doeltreffend, doelmatig en cliëntgericht verleent en die is afgestemd op de reële behoefte van de jeugdige of ouder.*

De Jeugdhulpaanbieder neemt bij het verlenen van jeugdhulp de eisen in acht die volgens de algemeen aanvaarde professionele standaard redelijkerwijs aan de te leveren jeugdhulp zijn te stellen en handelt in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving, waaronder de Jeugdwet en de Gemeentelijke verordening. Deze jeugdhulp voldoet aan de definitie van gepast gebruik. Om aan deze verplichtingen te kunnen voldoen, beschikt de Jeugdhulpaanbieder over voldoende gekwalificeerde medewerkers zoals vastgelegd als eis in de Gemeentelijke inkoopdocumenten en/of kwaliteitseisen in landelijke standaarden en/of de Gemeentelijke verordening. Medewerkers kunnen de (potentiële) jeugdigen en de Gemeente in tenminste de Nederlandse taal te woord staan.

Artikel I - Levering van jeugdhulp - lid 3

Als de jeugdhulp en/of maatschappelijke ondersteuning geleverd op één woonadres bestaat uit een samenstelling van diensten geleverd door verschillende jeugdhulpaanbieders, dan is de Opdrachtgever ervoor verantwoordelijk dat de verschillende diensten optimaal op elkaar aansluiten, mits de Opdrachtgever niet een derde heeft aangewezen om deze verantwoordelijkheid op zicht te nemen. Een Jeugdhulpaanbieder kan eveneens worden aangewezen door de Opdrachtgever om deze verantwoordelijkheid op zich te nemen.

Artikel I - Levering van jeugdhulp - lid 4

Als een Jeugdige zich bij de Jeugdhulpaanbieder meldt met een medische verwijzing, althans niet een verwijzing via de gemeentelijke toegang, een bepaling van de gecertificeerde instelling of een gerechtelijke machtiging, dan beoordeelt de Jeugdhulpaanbieder vervolgens met deze verwijzing inhoudelijk welke jeugdhulp de jeugdige precies nodig heeft, met welke frequentie en voor hoe lang (de duur en de omvang). De Jeugdhulpaanbieder bepaalt de inhoud van de voorziening. De Jeugdhulpaanbieder past bij de genoemde beoordeling en bepaling van de



inhoud van de voorziening de werkwijze toe zoals de gemeentelijke toegang deze toepast, en betreft in haar oordeel de eigen kracht, het sociale netwerk, algemene (voorliggende) voorzieningen en de goedkoopst adequate individuele voorziening.

Artikel 1 – Levering van jeugdhulp – lid 5

Bij het leveren van jeugdhulp, maakt Jeugdhulpaanbieder gebruik van evidence based en practice based methodieken. Als de Jeugdhulpaanbieder niet kan aantonen dat deze aanwezig zijn of gezien de ondersteunings- of hulpvraag dat deze niet afdoende zijn, dan maakt de Jeugdhulpaanbieder gebruik van historisch en in de branche gangbare methodieken. Als de Jeugdhulpaanbieder eveneens niet kan aantonen dat deze aanwezig zijn of gezien de ondersteunings- of hulpvraag dat deze niet afdoende zijn, dan dient de Jeugdhulpaanbieder aan te tonen dat de gebruikte methodieken gelijkwaardig zijn. Als de Jeugdhulpaanbieder de voorgeschreven methodieken niet gebruikt of niet kan aantonen dat gebruikte methodieken gelijkwaardig zijn, kan de Opdrachtgever, na inwinning van deskundig advies, dit aanmerken als een tekortkoming in de nakoming.

Artikel 1 - Levering van jeugdhulp - lid 6

De Jeugdhulpaanbieder heeft aantoonbaar kennis van en handelt aantoonbaar naar de uitgangspunten van de nota van commissie Rouvoet 'Norm voorkomen seksueel misbruik in de jeugdzorg'.

Artikel 1 – Levering van jeugdhulp – lid 7

Als bevindingen van de IGJ leiden tot een oordeel ten aanzien van de levering van jeugdhulp of andere zorg, hulp of ondersteuning geleverd door de Jeugdhulpaanbieder, dan zal de Opdrachtgever de gevolgen van deze bevindingen op deze overeenkomst betrekken.

Artikel 1 - Levering van jeugdhulp - lid 8

De Jeugdhulpaanbieder wijst de jeugdige tijdig op de mogelijkheden van een (onafhankelijke) vertrouwenspersoon.

Artikel 1 - Levering van jeugdhulp - lid 9

De ene partij zorgt ervoor dat de andere partij steeds beschikt over de volgende meest actuele informatie:

- postadres;
- bezoekadres;
- algemeen e-mailadres;
- contactpersoon (naam/telefoonnummer/e-mailadres).

Artikel 2 - Indexering

1. De Opdrachtgever past jaarlijks een indexering toe op de tarieven (*inspanningsgerichte en outputgerichte uitvoeringsvariant*) en op het taakgerichte budget (*taakgerichte uitvoeringsvariant*). Deze indexering wordt berekend uit de som van het geprognosticeerde



percentage voor het komende jaar ($t+1$) en het verschil tussen het in het voorgaande jaar ($t-1$) geprognosticeerde percentage voor het lopende jaar (t) en het definitieve percentage voor het lopende jaar (t). De percentages zijn verschillend voor de loonkosten en materiële kosten.

2. De Opdrachtgever verhoogt of verlaagt de tarieven (*inspanningsgerichte en outputgerichte uitvoeringsvariant*) / het taakgerichte budget (*taakgerichte uitvoeringsvariant*) voor 90% op basis van het geprognosticeerde en definitieve indexcijfer Overheidsbijdrage in de Arbeidskostenontwikkeling ("OVA") voor personele kosten van het Centraal Planbureau en gepubliceerd door de Nederlandse Zorgautoriteit en voor 10% op basis van het geprognosticeerde en definitieve Prijsindexcijfer Particuliere Consumptie (PPC) voor materiële kosten, van het Centraal Planbureau en gepubliceerd door de Nederlandse Zorgautoriteit.

Artikel 3 - Marketing - lid 1

Als de Jeugdhulpaanbieder gebruikmaakt van marketing, dan houdt de Jeugdhulpaanbieder zich aan de "gedragsregels voor marketing". Deze gedragsregels houden in dat de Jeugdhulpaanbieder:

- a. zichzelf duidelijk en expliciet kenbaar maakt op enig materiaal dat hij gebruikt voor directe marketing richting jeugdigen;
- b. geen gebruikmaakt van telefonische marketing, huis-aan-huis verkoop of verkoop op locaties waar jeugdigen veel aanwezig zijn (zoals scholen, ziekenhuizen en medische verwijzers – NB. De POH GGZ is geen marketing in de zin van dit artikel);
- c. duidelijk en expliciet zorgt voor de mogelijkheid voor jeugdigen om aan te geven dat zij in de toekomst geen marketing materiaal meer willen ontvangen (via post, e-mail of andere methoden);
- d. geen diensten binnen deze overeenkomst levert aan jeugdigen voordat deze daar op basis van wet- en regelgeving aanspraak op kan maken;
- e. zich in zijn uitlatingen niet anders voordoet dan als Jeugdhulpaanbieder. Hij doet zich bijvoorbeeld niet voor als onderzoeksbureau voor het doen van onderzoek of afnemen van enquêtes bedoeld om producten of diensten aan te bieden;
- f. als hij persoonlijke informatie verzamelt van jeugdigen voor marketing-doeleinden dit expliciet aan de jeugdige kenbaar maakt en vraagt om schriftelijke toestemming (van jeugdige en/of ouder(s));
- g. richting jeugdigen en gezinnen geen gebruik maakt van zogenaamde agressieve verkooptechnieken.

Artikel 3 - Marketing - lid 2

De Jeugdhulpaanbieder houdt zich ook aan deze regels voor marketing als hij naast het leveren van jeugdhulp op basis van deze overeenkomst ook diensten levert of wil leveren op basis van een persoonsgebonden budget aan jeugdigen en/of ouder(s) van de Gemeente.



Artikel 4 - Continuïteit van jeugdhulp - lid 1

De Jeugdhulpaanbieder garandeert de continuïteit van de jeugdhulp.

Artikel 4 - Continuïteit van jeugdhulp - lid 2

De Jeugdhulpaanbieder is verplicht om bij omstandigheden die een risico vormen voor de continuïteit van de jeugdhulp, in het bijzonder als sprake is van de dreigende sluiting van locaties of voorzieningen, of deze op enigerlei wijze (kunnen) bedreigen, in het bijzonder maar niet uitsluitend op financieel en inhoudelijk gebied, de Opdrachtgever meteen van die omstandigheden met inachtneming van privacyregels in kennis te stellen en dit schriftelijk te bevestigen. Hierbij geeft de Jeugdhulpaanbieder de Opdrachtgever inzicht in alle relevante stukken die betrekking hebben op de problematiek. De Opdrachtgever heeft het recht om, bij gereede twijfel, een extern (accountants)onderzoek in te stellen.

Bij vermoedens van een probleem met continuïteit informeert de Jeugdhulpaanbieder de accounthoudende regio en de Jeugdautoriteit.

Partijen merken de omstandigheden in ieder geval aan als risicovol voor de continuïteit van jeugdhulp als:

- a. Er gedurende de laatste 3 jaar sprake is (geweest) van materieel negatieve exploitatieresultaten;
- b. Er sprake is van (het ontstaan van) liquiditeitsproblemen;
- c. Er sprake is van bestuurlijke onrust;
- d. Er sprake is van enige bestuursrechtelijke maatregel van de IGJ, enige bestuursrechtelijke maatregel van een gemeente of gemeentelijk toezichthouder, of van een tuchtrechtelijke of strafrechtelijke maatregel.

Partijen voeren altijd overleg over voorgaande omstandigheden en betrekken daarbij – indien nodig – met het oog op de risico's, de Jeugdautoriteit.

Artikel 5 - Wachttijden - lid 1

De Jeugdhulpaanbieder spant zich in om wachttijden te voorkomen. De actuele Treeknormen zijn van toepassing. Als op de jeugdhulp, die Jeugdhulpaanbieder biedt, specifieke, landelijk vastgestelde normen van toepassing zijn, past Jeugdhulpaanbieder deze toe. Bestaan deze landelijk vastgestelde normen niet, dan zijn de actuele Treeknormen van toepassing. Als de Jeugdhulpaanbieder niet binnen een specifieke branche valt, dan zijn op hem de Treeknormen Gehandicaptenzorg van toepassing. Als de Treeknormen Gehandicaptenzorg volgens Partijen niet passend zijn voor de jeugdhulp die Jeugdhulpaanbieder levert, dan kunnen Partijen daarvan afwijken. Partijen spreken een specifieke norm af en leggen deze vast in Deel 2 van deze overeenkomst.

Artikel 5 - Wachttijden - lid 2

De Jeugdhulpaanbieder geeft actief informatie over wachttijden en wachttijdbeheer aan de Opdrachtgever, of een door de Opdrachtgever aan te wijzen derde, als die daarom vraagt. In



het geval van wachttijden informeert de Jeugdhulpaanbieder de Opdrachtgever proactief (dus voor het ontstaan, de ontwikkeling en het einde van de wachttijden).

Artikel 5 - Wachttijden - lid 3

Een stop toeleiding jeugdigen ('cliëntenstop') ingesteld door Jeugdhulpaanbieder in het kader van wachttijden is alleen mogelijk na schriftelijke toestemming van de Gemeente.

Artikel 5 - Wachttijden - lid 4

Als de Gemeente vaststelt dat er sprake is van een onaanvaardbare wachttijd, zoals gesteld in het eerste lid van deze bepaling, dan rust op de Jeugdhulpaanbieder de verplichting om actief samen met de jeugdige een andere jeugdhulpaanbieder te vinden voor de inzet van de benodigde jeugdhulp, tenzij de Jeugdhulpaanbieder aantoont dat er geen alternatieve jeugdhulpaanbieders voor de jeugdhulp beschikbaar zijn.

Artikel 5 - Wachttijden - lid 5

De Opdrachtgever is gerechtigd om per direct een cliëntenstop in te stellen en/of per direct een opdracht om jeugdhulp te verlenen aan een jeugdige te beëindigen en een andere jeugdhulpaanbieder deze opdracht te verstrekken als de Opdrachtgever over concrete signalen beschikt die duiden op fraude of situaties waarbij kwaliteit van de jeugdhulp niet conform de kwaliteitseisen is zoals overeengekomen en de veiligheid van de jeugdige of zijn omgeving in het geding is.

Artikel 6 - Cliëntenstop door jeugdhulpaanbieder

Als de Jeugdhulpaanbieder voornemens is een 'cliëntenstop' in te stellen voor jeugdigen die een bepaalde vorm van jeugdhulp willen afnemen, dan gaat hij daarover vooraf tijdig het overleg aan met de Gemeente over een mogelijke oplossing. De Jeugdhulpaanbieder is gehouden de Opdrachtgever schriftelijk te informeren over deze 'cliëntenstop' conform de hierover met de Gemeente gemaakte afspraken. Hieronder vallen ook afspraken over een eventueel beschikbaar alternatief en passend aanbod. Dit gebeurt minimaal tien (10) werkdagen voorafgaand aan de 'cliëntenstop'. De 'cliëntenstop' wordt geëffectueerd na schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever. De Jeugdhulpaanbieder dient overeenkomstig de schriftelijk vastgelegde afspraken altijd de beschikbaarheid van permanent voldoende crisishulp en overige acute jeugdhulp te regelen en te waarborgen. De Jeugdhulpaanbieder mag deze jeugdhulp niet weigeren.

Artikel 7 - Zorgweigeren en -beëindiging

De Jeugdhulpaanbieder kan dienstverlening aan de jeugdige weigeren of beëindigen, mits wet- en regelgeving zich hiertegen niet verzetten. De Jeugdhulpaanbieder dient bij opzegging aan de jeugdige een opzegtermijn te hanteren van minimaal één (1) kalendermaand en daarnaast actief mee te werken met verwijzers, de Opdrachtgever daaronder begrepen, voor het vinden van een passend alternatief aanbod als één van deze partijen daar om vraagt. Het inkorten van de genoemde opzeggingstermijn is alleen mogelijk als sprake is gewichtige redenen waarbij overige zorgvuldigheidseisen van kracht blijven.



De Jeugdhulpaanbieder blijft verantwoordelijk voor het leveren van de benodigde jeugdhulp tot een passend alternatief is gevonden of passende overbruggingszorg door de Jeugdhulpaanbieder is geregeld.

Deze bepaling ziet op de voorwaarden die voortvloeien uit wet- en regelgeving en de jurisprudentie, actueel ten tijde van het opstellen van de contractstandaard.

- Hygiënische omstandigheden die ernstige gezondheidsrisico's opleveren voor de zorgverlener en/of mede-cliënten;
- Niet nakomen van essentiële verplichtingen of regels, ook niet na herhaaldelijk (schriftelijk) aandringen of waarschuwen door Jeugdhulpaanbieder.

Artikel 8 - Wijziging hulpbehoefte

De Jeugdhulpaanbieder treedt tijdig in overleg met de jeugdige en/of indien noodzakelijk de ouder bij wijziging van de hulpvraag, over de aanvraag van een nieuw toewijzingsbesluit bij het college van de Gemeente. Als dit aan de orde is, dan vraagt de Jeugdhulpaanbieder in overleg met en namens de Jeugdige een nieuw toewijzingsbesluit aan.

Artikel 9 – Onderaanneming – lid 1

Vereisten van een hoofd- en onderaannemerconstructie zijn !:

- De Opdrachtgever contracteert één of meer hoofdaannemers;
- Een hoofdaannemer is vaak ² eindverantwoordelijk voor alle (of een groot deel van de) hulp en ondersteuning voor een inwoner;
- De hoofdaannemer verantwoordt de hulp richting de gemeente;
- De hoofdaannemer zet onderaannemers in daar waar hij zelf de capaciteit of het specialisme niet heeft om een inwoner te ondersteunen;
- De hoofdaannemer fungeert als opdrachtgever richting de onderaannemer; de onderaannemer heeft daarmee geen contractuele relatie met de gemeente;
- Er wordt geen consortium bedoeld; een consortium is een organisatie die de samenwerking van partijen borgt in een separate rechtspersoon, een personenvennootschap of de samenwerking regelt via een samenwerkingsovereenkomst.

Bovenstaande tekst sluit – inclusief eventuele discrepanties met in de praktijk gangbare begrippen en definities – aan bij de gepubliceerde handreiking.

Artikel 9 - Onderaanneming - lid 2

De Jeugdhulpaanbieder meldt verleende jeugdhulp in onderaanneming vooraf bij de Opdrachtgever. Alleen met schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever kan de

¹ Afwegingskader Inkoop Sociaal Domein (impact van Hoofd- en onderaannemerschap), pagina 5; Let op fiscale verplichtingen bij hoofd- en onderaannemerschap.

² Sic



Jeugdhulpaanbieder onderaannemers inzetten. De Opdrachtgever neemt daarbij wet- en regelgeving in acht.

Artikel 9 - Onderaanneming - lid 3

De inschakeling van een onderaannemer geschiedt voor eigen rekening en risico van de Jeugdhulpaanbieder en doet niet af aan de verplichtingen van de Jeugdhulpaanbieder uit deze overeenkomst. De onderaannemer dient in ieder geval aantoonbaar in het bezit te zijn van een inschrijving in het Handelsregister. Ook dient geen IGJ-maatregel van kracht te zijn bij de onderaannemer, dan wel een onderzoek naar vermoeden van fraude bij de onderaannemer plaats te vinden.

Artikel 9 - Onderaanneming - lid 4

De hoofdaannemer garandeert dat de jeugdhulp door de onderaannemer(s) aan dezelfde eisen voldoet, als die welke aan de jeugdhulp geleverd door de Jeugdhulpaanbieder zelf zijn gesteld.

Artikel 9 - Onderaanneming - lid 5

De hoofdaannemer geeft de Opdrachtgever desgevraagd nadere informatie over de onderaannemer. In voorkomend geval kunnen partijen nadere afspraken maken met betrekking tot de onderaanneming en deze in een addendum vastleggen bij deel I.

Artikel 9 - Onderaanneming - lid 6

De hoofdaannemer kan aantonen dat hij met alle onderaannemers afspraken heeft gemaakt die borgen dat zij geen onderaannemer(s) inschakelen voor de uitvoering van de jeugdhulp. Alleen met toestemming van de Opdrachtgever aan de hoofdaannemer is de inschakeling van onderaannemer(s) door een onderaannemer toegestaan.

Artikel 9 - Onderaanneming - lid 7

De Hoofdaannemer is het aanspreekpunt voor de Opdrachtgever, alsmede de gevolmachtigde om zowel Hoofdaannemer als haar Onderaannemers tijdens de aanbestedingsprocedure en de looptijd van de Raamovereenkomst te vertegenwoordigen in de verhouding met de Opdrachtgever. Opdrachtgever accepteert uitsluitend declaraties van de Hoofdaannemer en is niet aansprakelijk of verantwoordelijk jegens de afzonderlijke onderaannemers voor betaling. Uitsluitend de Hoofdaannemer kan met betrekking tot de overeenkomst (rechts)handelingen afdwingen van Opdrachtgever.



Hoofdstuk 2 - Informatievoorziening, overleg en uitwisseling gegevens

Artikel 10 - Informatievoorziening aan de Opdrachtgever - lid 1

De jeugdhulpaanbieder verstrekt de Colleges desgevraagd de gegevens, waaronder eveneens kunnen worden verstaan persoonsgegevens zoals bepaald in de Algemene verordening gegevensbescherming, indien en voor zover die noodzakelijk zijn voor het doelmatig, doeltreffend en op samenhangende wijze uitoefenen van haar taken in het kader van de Jeugdwet en de wettelijke voorschriften die betrekking hebben op de levering van de jeugdhulp, en voorzover de jeugdhulpaanbieder daartoe gehouden is op grond van de Jeugdwet of anderszins gegevensverstrekking aan de Colleges door de jeugdhulpaanbieder op grond van de Jeugdwet is toegestaan. De Colleges vragen geen gegevens uit indien zij zelf of het Centraal Bureau voor de Statistiek over deze gegevens beschikken en de gegevens gebruikt kunnen worden ten behoeve van deze doelen en nemen daarbij het uitgangspunt in acht dat de uitvraag niet tot vermijdbare administratieve lasten leidt.

Artikel 10 - Informatievoorziening aan de Opdrachtgever - lid 2

Partijen verschaffen elkaar actief de informatie die nodig is voor de uitvoering van deze overeenkomst en de wettelijke voorschriften die betrekking hebben op de levering van de jeugdhulp. De Jeugdhulpaanbieder beschikt over een systeem van informatievoorziening dat borgt dat de Jeugdhulpaanbieder periodiek beschikbaar komende informatie over de Jeugdhulpaanbieder, de door hem geleverde jeugdhulp en de kwaliteit van de jeugdhulp met inachtneming van de relevante kwaliteitskaders terstond aan de Opdrachtgever ter beschikking stelt. De Opdrachtgever verschaft geen bedrijfsvertrouwelijke informatie over andere jeugdhulpaanbieders, tenzij de Gemeente wettelijk verplicht is die informatie openbaar te maken.

Tenzij de betreffende informatie beschikbaar is via een openbaar toegankelijke bron, verschaft de Jeugdhulpaanbieder passend binnen de kaders van wet- en regelgeving ter zake van de bescherming van persoonsgegevens, op eigen initiatief, de volgende gegevens:

- a. Wanneer bij de Jeugdhulpaanbieder een onderzoek door de IGJ of een gemeentelijke toezichthouder heeft plaatsgevonden, informeert de Jeugdhulpaanbieder de Opdrachtgever hierover en stuurt een afschrift van het onderzoek en de eventuele te nemen maatregel door de IGJ of gemeentelijke toezichthouder voor zover deze niet openbaar zijn. Als de IGJ of de gemeentelijke toezichthouder voornemens is maatregelen te treffen moet de Jeugdhulpaanbieder de Opdrachtgever per omgaande hierover informeren. De Jeugdhulpaanbieder stemt ermee in dat de Opdrachtgever deel kan nemen aan de bestuursgesprekken tussen de IGJ of de gemeentelijke toezichthouder en de Jeugdhulpaanbieder, als de situatie daar aanleiding toe geeft.
- b. De Jeugdhulpaanbieder plaatst openbare rapporten van de IGJ of gemeentelijke toezichthouders goed vindbaar voor de jeugdige op de website van de Jeugdhulpaanbieder zodra deze beschikbaar zijn.



- c. Nader inzicht in de financiële vermogenspositie (inclusief solvabiliteit, rentabiliteit, liquiditeit) en bedrijfsvoering van de eigen onderneming, de in groepsverband verbonden ondernemingen en de door de Jeugdhulpaanbieder gecontracteerde onderaannemer(s).
- d. Het jaardocument waaronder begrepen de jaarrekening, vergezeld van een accountantsverklaring. De Jeugdhulpaanbieder stelt deze zo spoedig mogelijk doch in elk geval vóór 1 juli van het daaropvolgende kalenderjaar ([artikel 8.3.1 Jeugdwet](#)) beschikbaar aan de Opdrachtgever, al niet gedeponereerd via <https://www.desan.nl/net/DoSearch/Search.aspx>. Hierin zijn in elk geval ook opgenomen de opbrengsten die zijn verkregen uit jeugdhulp geleverd door onderaannemers. De gegevens met betrekking tot de productieverantwoording worden door de accountant in zijn controle betrokken. Een accountantsverklaring kan achterwege blijven, als de jaaromzet van de Jeugdhulpaanbieder, voor wat betreft geleverde jeugdhulp in het kader van de Jeugdwet, in totaal lager is dan EUR 125.000,00, tenzij sprake is van een afwijkende materialiteit.
- e. Het maatschappelijk jaarverslag volgens [artikel 4.3.1 Jeugdwet](#).

Artikel 10 - Informatievoorziening aan de gemeente - lid 3

De Jeugdhulpaanbieder meldt calamiteiten bij de verlening van jeugdhulp onverwijld aan de IGJ. De Jeugdhulpaanbieder meldt een calamiteit bovendien onverwijld aan de Opdrachtgever. Artikel 4.1.8 Jeugdwet en de daarin opgenomen informatieplicht geldt jegens de IGJ, niet jegens de gemeente.

Artikel 11 - Archiefmateriaal

De Jeugdhulpaanbieder bewaart het dossier overeenkomstig de in artikel 7.3.8 Jeugdwet gestelde termijn. Vernietiging voor het einde van deze termijn anders dan op grond van artikel 7.3.9 Jeugdwet, ontoegankelijk maken, vervanging, vervreemding en overdracht van dossiers door de Jeugdhulpaanbieder gebeurt in samenspraak met de Opdrachtgever. Bij beëindiging van de overeenkomst draagt de Jeugdhulpaanbieder zorg voor de overdracht in goede, geordende en toegankelijke staat van de lopende dossiers, aan de organisatie die de Opdrachtgever aanwijst. Bij beëindiging van de bedrijfsvoering draagt de jeugdhulpaanbieder er zorg voor dat ook de gesloten dossiers in overeenstemming met de Jeugdwet in goede, geordende en toegankelijke staat bewaard blijven.



Hoofdstuk 3 - iJw

Artikel 12 - iJw

Partijen handelen volgens de meest actuele voorschriften zoals vastgelegd in [het Informatiemodel i-Standaarden](#), gepubliceerd op de website van Zorginstituut Nederland. In dit Informatiemodel staan de bedrijfs-, operationele - en technische regels en standaarden. De Jeugdhulpaanbieder zorgt ervoor dat hij beschikt over adequaat werkende software zodat hij aan zijn verplichtingen op het gebied van registratie, communicatie en verantwoording kan voldoen, zoals vermeld in het Informatiemodel en in [het actuele en voor de uitvoeringsvariant van toepassing zijnde Standaard Administratieprotocol](#) van het Ketenbureau i-Sociaal domein en eventuele nadere richtlijnen, zoals van het Zorginstituut Nederland. De Jeugdhulpaanbieder draagt zorg voor een tijdige, juiste en volledige aanlevering van berichten in het iJw berichtenverkeer aan de Opdrachtgever. De Opdrachtgever draagt zorg voor een tijdige, juiste en adequate administratie.



Hoofdstuk 4 - Declaratie en betaling

Artikel 13 - Onverschuldigde betaling

Ten onrechte gedane betalingen gedurende de duur van de overeenkomst of gedaan in enig voorafgaand jaar leiden tot ten minste terugvordering van hetgeen onterecht is voldaan, vermeerderd met wettelijke rente en te maken kosten, al dan niet verrekend met nog openstaande dan wel toekomstige declaraties.

Artikel 14 - Declaratie en betaling van de geleverde jeugdhulp

Partijen verplichten zich, in aanvulling op afspraken gemaakt in deel 1 en/of deel 2 van de overeenkomst, te handelen volgens [het actuele en voor de uitvoeringsvariant van toepassing zijnde Standaard Administratieprotocol](#) van het Ketenbureau i-Sociaal domein.

Artikel 15 - Uitgangspunten voor betaling - lid 1

De vergoeding van de jeugdhulp vindt plaats overeenkomstig de afspraken die partijen hebben gemaakt in deel 1 en/of 2 van deze overeenkomst inclusief relevante bijlagen.

Artikel 15 - Uitgangspunten voor betaling - lid 2

De Opdrachtgever vergoedt alleen de gerealiseerde jeugdhulp zoals beschreven in Deel 1 en Deel 3, artikel 1.

Artikel 15 - Uitgangspunten voor betaling - lid 3

De gemeente is bevoegd openstaande vorderingen op opdrachtnemer, die voortvloeien uit deze overeenkomst, te verrekenen met vorderingen die opdrachtnemer op de gemeente heeft.



Hoofdstuk 5 - Fraude, integriteit, niet nakoming en geschillen

Artikel 16 - UBO - lid 1

De Jeugdhulpaanbieder heeft geen Ultimate Beneficial Owner('s) (UBO) die onder een wettelijke sanctieregeling zoals bedoeld in lid 2 van dit artikel valt/vallen.

Artikel 16 - UBO - lid 2

Onverminderd hetgeen bepaald is in lid 1, betaalt de Opdrachtgever nooit aan een Jeugdhulpaanbieder waarvan de UBO('s) is/zijn vermeld op een sanctielijst behorend bij de Sanctiewet en -regelgeving. Om dit te kunnen controleren maakt de Opdrachtgever onder andere gebruik van een UBO-verklaring, ondertekend door één van de bestuurders van de Jeugdhulpaanbieder, dan wel indien mogelijk het landelijk UBO-register. De Jeugdhulpaanbieder draagt daartoe – als voor hem een registratieplicht geldt – zorg voor een juiste UBO-registratie in het landelijk UBO-register. Mocht de Gemeente de UBO('s) niet zelf – onder andere door gebruikmaking van het landelijk UBO-register – kunnen vaststellen, dan verstrekt de Aanbieder op eerste verzoek van de Gemeente deze informatie aan de Gemeente.

Artikel 16 - UBO - lid 3

Onverminderd de geldigheid van deze overeenkomst betaalt de Opdrachtgever nooit aan een Jeugdhulpaanbieder die zijn UBO niet bekend maakt of waarvan een UBO onder een wettelijke sanctieregeling valt.

Artikel 16 - UBO - lid 4

Indien de Opdrachtgever de UBO('s) van de jeugdhulpaanbieder niet kan achterhalen en de Jeugdhulpaanbieder na het eerste verzoek van de Opdrachtgever geen informatie verstrekt over de UBO('s) zoals bedoeld in lid 2, dan heeft de Opdrachtgever de mogelijkheid om betalingen aan de Jeugdhulpaanbieder op te schorten totdat de Opdrachtgever toereikende informatie over de UBO('s) van de Jeugdhulpaanbieder heeft verkregen.

Artikel 17 - Materiële controle en fraude - lid 1

De Opdrachtgever is gerechtigd tot het verrichten van materiële controle en het doen van fraudeonderzoek volgens [paragraaf 6b van de Regeling Jeugdwet](#).

Artikel 17 - Materiële controle en fraude - lid 2

Onverlet wettelijke bepalingen, verliest Jeugdhulpaanbieder bij misbruik of fraude het recht op vergoeding uit hoofde van deze overeenkomst voor dat deel van de levering van jeugdhulp waarbij misbruik of fraude is vastgesteld, onverminderd zijn verplichting jeugdhulp te blijven leveren.



Artikel 17 - Materiële controle en fraude - lid 3

Wanneer (een van) de colleges van de Gemeenten of de toezichthouder rechtmatig strafbare feiten constateert, zoals fraude in de zin van deze overeenkomst, doet de aangifte hiervan bij het Openbaar Ministerie en meldt het dit bij het Informatie Knooppunt Zorgfraude. Wanneer (een van) de colleges van de Gemeenten of de toezichthouder rechtmatig tekortkomingen ten aanzien van de kwaliteit van jeugdhulp, dan wel overtredingen van de Jeugdwet constateren, melden zij dit bij de IGJ.

Artikel 18 - Niet nakoming - lid 1

Als de Jeugdhulpaanbieder tekortschiet in de nakoming van één of meer verplichtingen uit deze overeenkomst stelt de Opdrachtgever hem in gebreke, tenzij nakoming van de betreffende verplichting al blijvend onmogelijk is, in welk geval de Jeugdhulpaanbieder onmiddellijk in verzuim is. Een ingebrekestelling is ook niet noodzakelijk als de gemeente uit een mededeling van de opdrachtnemer mag afleiden dat deze in de nakoming van de overeenkomst tekort al schieten.

Artikel 18 - Niet nakoming - lid 2

De ingebrekestelling is een schriftelijke aanmaning waarbij de Opdrachtgever aan de Jeugdhulpaanbieder een redelijke termijn gunt om alsnog zijn verplichtingen na te komen. De Jeugdhulpaanbieder is in verzuim indien niet binnen de in de ingebrekestelling gestelde termijn alsnog wordt nagekomen.

Artikel 18 - Niet nakoming - lid 3

In geval van niet nakoming van de verplichtingen uit deze overeenkomst behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor de overeenkomst (gedeeltelijk) te ontbinden met inachtneming van de vorige leden.

Artikel 18 Niet nakoming - lid 4

Onverminderd het recht op ontbinding, heeft de Opdrachtgever de mogelijkheid om, als vast is komen te staan dat de Jeugdhulpaanbieder de afspraken in deze overeenkomst niet nakomt, passende maatregelen te nemen om de vastgestelde tekortkomingen op te heffen. Deze maatregelen kunnen bestaan uit:

- het aanpassen van de afspraak over prestaties en tarieven;
- het terugvorderen of verrekenen van (een deel van) het bedrag dat bestempeld is als onrechtmatig;
- het opleggen van een korting van maximaal 5% op de afgesproken tarieven;
- het opzeggen van de overeenkomst.

Artikel 18 Niet nakoming - lid 5

Onverminderd het bepaalde in lid 3 is de Jeugdhulpaanbieder als deze toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van één of meer verplichtingen uit deze overeenkomst aansprakelijk voor vergoeding van de door de Opdrachtgever en de jeugdigen ten gevolge van de tekortkoming geleden c.q. te lijden schade. Deze aansprakelijkheid doet niet af aan de plicht



van de Jeugdhulpaanbieder om de jeugdhulp volgens de onderhavige overeenkomst naar behoren uit te voeren.

Artikel 18 Niet nakoming - lid 6

Een onjuistheid of onvolledigheid van hetgeen de Jeugdhulpaanbieder heeft verklaard ten behoeve van de inkoopprocedure, stellen partijen gelijk met een tekortkoming in de nakoming van deze overeenkomst als bedoeld in dit artikel.

Artikel 19 Integriteit

De organisatie en de bedrijfsvoering van de Jeugdhulpaanbieder is zo ingericht dat het goed en rechtmatig functioneren voldoende is geborgd. Jeugdhulpaanbieder verklaart met het ondertekenen van deze overeenkomst dat hij daarvan doordrongen is.

Artikel 20 Bevindingen toezichthouders

Als bevindingen van toezichthoudende organen zoals – maar niet beperkt tot – de Wmo- en Jeugd-toezichthouder, IGJ, Nla, Belastingdienst en/of Autoriteit Consument en Markt, leiden tot een oordeel ten aanzien van de levering van jeugdhulp geleverd door de jeugdhulpaanbieder, dan betreft de Opdrachtgever de gevolgen van deze bevindingen op deze overeenkomst. Dit geldt ook als de rapporten betrekking hebben op één of meer vertegenwoordigers van de jeugdhulpaanbieder, zoals bestuurders of toezichthouders.



Hoofdstuk 6 - Duur en einde overeenkomst

Artikel 21 - Duur en einde overeenkomst - lid 1

Deze overeenkomst treedt in werking en eindigt op de in Deel I van deze overeenkomst genoemde data.

Artikel 21 - Duur en einde overeenkomst - lid 2

De Opdrachtgever heeft aanvullend op hetgeen bepaald in Algemene Inkoopvoorwaarden Achterhoekse gemeenten het recht deze overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden:

- a. Als de Jeugdhulpaanbieder voldoet aan de uitsluitingsgronden of niet meer voldoet aan de uitvoeringseisen of geschiktheidseisen die gesteld zijn in de Gemeentelijke inkoopdocumenten – of voorgaande op verzoek van de Gemeente niet kan aantonen;
- b. Als de Jeugdhulpaanbieder zijn onderneming geheel of ten dele beëindigt;
- c. Als de Jeugdhulpaanbieder zes aaneengesloten maanden - die ook (deels) betrekking kunnen hebben op het voorafgaande jaar - geen jeugdhulp heeft verleend aan jeugdigen, (*inspanningsgerichte en outputgerichte uitvoeringsvariant:*) dan wel geen declaraties heeft ingediend;
- d. Als de Jeugdhulpaanbieder een herstelsanctie van de Opdrachtgever niet uitvoert;
- e. Als de Jeugdhulpaanbieder op last van de IGJ een maatregel tot sluiting krijgt opgelegd;
- f. Als de Opdrachtgever concludeert dat de Jeugdhulpaanbieder de kwaliteit van jeugdhulp in zodanige mate niet op peil heeft dat de Opdrachtgever geen hersteltermijn geeft of als een eerder gegeven hersteltermijn niet is behaald
- g. Als sprake is van door bevoegde instanties geconstateerde fraude of het plegen van een ander strafbaar feit.

Artikel 21 - Duur en einde overeenkomst - lid 3

Partijen kunnen deze overeenkomst met onmiddellijke ingang, zonder gerechtelijke tussenkomst, geheel of gedeeltelijk ontbinden:

- a. Als de wederpartij haar verplichtingen uit deze overeenkomst na een deugdelijke ingebrekestelling (voor zover vereist), niet, niet behoorlijk of niet tijdig nakomt, al dan niet blijkend uit de uitkomsten van een (materiële) controle;
- b. Als de wederpartij in een situatie van overmacht verkeert en indien is aan te nemen dat deze langer duurt dan dertig kalenderdagen.

Artikel 21 - Duur en einde overeenkomst - lid 4

Als de Opdrachtgever, in de gevallen genoemd in lid 2 of 3, tot opzegging of ontbinding met onmiddellijke ingang overgaat, is de Jeugdhulpaanbieder jegens de Gemeente verplicht tot vergoeding van de schade die door opzegging of ontbinding ontstaat. De Opdrachtgever is bij ontbinding of opzegging, op welke wijze dan ook, van deze overeenkomst geen schadevergoeding uit welke hoofde dan ook aan de Jeugdhulpaanbieder verschuldigd.



Artikel 21 - Duur en einde overeenkomst - lid 5

In geval van ontbinding of opzegging van deze overeenkomst of beëindiging van de bedrijfsvoering van de Jeugdhulpaanbieder werkt de Jeugdhulpaanbieder mee aan de continuïteit van de jeugdhulp aan de jeugdigen. De Jeugdhulpaanbieder werkt mee aan een zorgvuldige overdracht van jeugdigen aan een andere, gecontracteerde, jeugdhulpaanbieder en doet dit in overleg en na akkoord van de Opdrachtgever. De Jeugdhulpaanbieder stelt met in achtneming van de wet- en regelgeving betreffende de bescherming van persoonsgegevens, op verzoek van de Opdrachtgever onverwijld een lijst ter beschikking met daarop de klantgegevens van de jeugdigen die bij hem jeugdhulp ontvangen. Ook treedt de Jeugdhulpaanbieder in overleg met de Gemeente over de overdracht van de jeugdigen. Als geen overdracht kan plaatsvinden, blijven de afspraken over prestaties en tarieven gelijk.

Artikel 22 - Overdracht van rechten en fusie - lid 1

De Jeugdhulpaanbieder mag de rechten en verplichtingen uit deze overeenkomst geheel noch gedeeltelijk aan een of meerdere derden overdragen of door een of meerdere derden laten overnemen zonder voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Opdrachtgever. Voor pandrechten geldt voorgaande beperking niet. De Opdrachtgever kan aan goedkeuring als bedoeld in de eerste volzin voorwaarden verbinden, doch zal de goedkeuring niet op onredelijke gronden onthouden.

Artikel 22 - Overdracht van rechten en fusie - lid 2

De Jeugdhulpaanbieder is verplicht de Opdrachtgever tijdig in kennis te stellen van een voornemen tot vervreemding of overdracht van de onderneming van de Jeugdhulp-aanbieder, ongeacht de vorm waarin die vervreemding gestalte krijgt, en/of van een voornemen om op aanmerkelijke wijze de zeggenschap over die onderneming te wijzigen. Bij zijn mededeling informeert de Jeugdhulpaanbieder de Opdrachtgever over de eventuele meerwaarde van een wijziging als bedoeld in de eerste volzin voor de jeugdigen alsmede over het (mogelijke) effect van de wijziging op de verhoudingen op de regionale of lokale markt van jeugdhulp die de Jeugdhulpaanbieder levert.

Artikel 22 - Overdracht van rechten en fusie - lid 3

De Opdrachtgever kan rechten en verplichtingen uit deze overeenkomst aan een of meer derden overdragen of die rechten of verplichtingen door een of meer derden laten overnemen op voorwaarde dat de gestanddoening van de verplichtingen jegens de Jeugdhulpaanbieder door de overnemende partij is geborgd.

Artikel 22 - Financiële verantwoordelijkheid - lid 1

De Jeugdhulpaanbieder stelt zich niet garant voor derden tenzij de Opdrachtgever daarvoor vooraf schriftelijke toestemming geeft.

Artikel 22 - Financiële verantwoordelijkheid - lid 2

Als de Opdrachtgever een voorschot heeft verstrekt kan de Opdrachtgever dit te allen tijde terugvorderen of verrekenen.



Artikel 22 - Financiële verantwoordelijkheid - lid 3

Als ten laste van de Jeugdhulpaanbieder een derde beslag legt op de vorderingen die de Jeugdhulpaanbieder heeft op de Opdrachtgever c.q. een van de gemeenten (derdenbeslag), dan kan de Opdrachtgever c.q. de desbetreffende Gemeente de eventueel hieruit voortvloeiende kosten op de Jeugdhulpaanbieder verhalen.



Hoofdstuk 7 - Slotbepalingen

Artikel 23 - Algemene slotbepalingen – lid 1

Op deze overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Het bepaalde in dit artikel is tevens van toepassing op nader af te sluiten overeenkomsten, waaronder – maar niet uitsluitend – de Bijzondere delen van de overeenkomsten.

Artikel 23 - Algemene slotbepalingen – lid 2

Kennisgevingen die Partijen op grond van de Overeenkomst aan elkaar zullen doen, vinden schriftelijk plaats. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken die betrekking hebben op deze Overeenkomst, hebben geen rechtskracht, tenzij deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn bevestigd door het daartoe bevoegde orgaan van de partij aan wie dit is gericht.

Artikel 23 - Algemene slotbepalingen – lid 3

Indien en voor zover van toepassing geldt het bepaalde in de Overeenkomst onverlet de publiekrechtelijke verantwoordelijkheden van de Gemeenten. Dit houdt in, dat er van de zijde van de Gemeenten geen sprake is van een toerekenbare tekortkoming, indien het handelen naar deze verantwoordelijkheden eist dat de Opdrachtgever publiekrechtelijke rechtshandelingen verricht die niet in het voordeel zijn van de aard of de strekking van deze Overeenkomst.

Artikel 23 - Algemene slotbepalingen - lid 4

Als aanpassing van deze overeenkomst noodzakelijk is, bijvoorbeeld om reden van een wijziging in relevante wet- of regelgeving of overheidsbeleid, treden partijen zo snel mogelijk met elkaar in overleg om de bepalingen die zij moeten wijzigen aan te passen. Indien partijen geen overeenstemming bereiken, kan elk der partijen de overeenkomst met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden opzeggen. Tussenkost van de rechter is hier niet noodzakelijk.

Artikel 23 - Algemene slotbepalingen - lid 5

Partijen komen overeen dat zij alvorens gebruik te maken van een gang naar de rechter bij het ontstaan van geschillen bij de uitvoering van de overeenkomst, eerst in onderling overleg zullen treden om deze geschillen op te lossen. Als na dit onderling overleg een oplossing van het geschil zich niet aandient, leggen zij het geschil voor aan de geschillencommissie sociaal domein, tenzij de Jeugdhulpaanbieder binnen één maand na het ontstaan van het geschil te kennen geeft het geschil te willen voorleggen aan de overheidsrechter.



Artikel 23 - Algemene slotbepalingen - lid 6

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om een overeenkomst die is voorzien van doorhalingen en/of mededelingen van de Jeugdhulpaanbieder van welke aard dan ook als ongeldig te beschouwen. Als de Opdrachtgever van dit recht gebruik maakt, stelt het de Jeugdhulpaanbieder daarvan schriftelijk in kennis. In dat geval zendt de Gemeente de Jeugdhulpaanbieder eenmalig de ongewijzigde overeenkomst alsnog toe en stelt de Opdrachtgever de Jeugdhulpaanbieder in de gelegenheid binnen een termijn van drie weken door ondertekening en terugzending aan de Opdrachtgever de ongewijzigde overeenkomst alsnog tot stand te brengen.

Artikel 23 - Algemene slotbepalingen - lid 7

Als één of meerdere bepalingen van deze overeenkomst nietig zijn of een rechter deze niet rechtsgeldig verklaart, blijven de overige bepalingen van de overeenkomst van kracht. Partijen plegen over de bepalingen die nietig zijn of niet rechtsgeldig zijn verklaard, overleg om een vervangende regeling te treffen binnen geldende wet- en regelgeving, zodanig dat in zijn geheel de strekking van deze overeenkomst behouden blijft.

Artikel 23 - Algemene slotbepalingen - lid 8

Op deze overeenkomst zijn de meest recente Algemene Inkoopvoorwaarden Achterhoekse gemeenten van toepassing, voor zover de overeenkomst daarvan niet afwijkt.

De Jeugdhulpaanbieder verklaart deze algemene inkoopvoorwaarden te hebben ontvangen en akkoord bevonden. De algemene voorwaarden van de Jeugdhulpaanbieder en/of derden (waaronder onderaannemers), onder welke naam of in de welke vorm dan ook, zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

Artikel 23 - Algemene slotbepalingen - lid 9

Bepalingen van deze overeenkomst die materieel van betekenis blijven nadat de overeenkomst is geëindigd, behouden hun betekenis. Partijen kunnen van die bepalingen naleving verlangen.

Artikel 24 - Vrijwaring - lid 1

De Jeugdhulpaanbieder vrijwaart de Opdrachtgever van en stelt de Opdrachtgever schadeloos voor vorderingen die derden instellen tegen de Opdrachtgever in verband met het tekortschieten in de nakoming van de verplichtingen van de Jeugdhulpaanbieder op grond van deze overeenkomst en/of onrechtmatig handelen door de jeugdhulpaanbieder. Onderdeel van deze kosten vormen ook redelijke kosten van rechtsbijstand die de Opdrachtgever in deze moet maken, tenzij al rechtens is vastgesteld dat de Jeugdhulpaanbieder geen enkel verwijt valt te maken.

Artikel 24 Vrijwaring - lid 2

Als zich gedurende de looptijd van deze overeenkomst een schadeveroorzakende gebeurtenis voordoet die is gerelateerd aan de verplichting van de Opdrachtgever tot vergoeding van de geleverde jeugdhulp, dan is het schadebedrag voor de Opdrachtgever gemaximeerd op voor de



geleverde jeugdhulp te ontvangen vergoeding en geldt dat de aansprakelijkheid van de Opdrachtgever voor gevolgschade is uitgesloten.

Artikel 25 - Wijzigen van omstandigheden - lid 1

Partijen zijn gehouden elkaar tijdig te informeren als en voor zover sprake is van zodanige ontwikkelingen dat deze van wezenlijke invloed kunnen zijn op een zorgvuldige uitvoering van deze overeenkomst. De Jeugdhulpaanbieder informeert de Opdrachtgever altijd als er sprake is van verandering van de juridische structuur, veranderingen ten aanzien van hetgeen in de bestuursverklaring verklaard is, het beëindigen van garantiestellingen of het tot stand komen dan wel beëindigen van deelnemingen.

Artikel 25 - Wijzigen van omstandigheden - lid 2

Als de Jeugdwet gedurende de looptijd van deze overeenkomst, de overeengekomen jeugdhulp of een deel daarvan door een wijziging in wet- en regelgeving niet meer vergoedt, dan eindigt van rechtswege dat deel van deze overeenkomst dat betrekking heeft op de dan niet meer vergoede jeugdhulp, en wel met ingang van de inwerkingtreding van de gewijzigde wet- of regelgeving. De Opdrachtgever is in een dergelijke situatie niet gehouden tot enige (schade)vergoeding.

Artikel 25 - Wijzigen van omstandigheden - lid 3

- I. Opdrachtgever kan de overeenkomst tussentijds wijzigen als contractstandaarden voor dit type overeenkomst wijzigen. De contractstandaarden kunnen zien op:
 - het gebruikte format voor de overeenkomst;
 - de beschrijving van de prestaties, zonder de prestaties zelf inhoudelijk te wijzigen;
 - bepalingen die zien op de levering van jeugdhulp, zoals indexering, continuïteit van zorg, wachttijden, cliëntenstop, zorgweigering- en beëindiging, wijzigen zorgbehoefte jeugdige, onderaanneming en vergelijkbare bepalingen;
 - bepalingen die zien op informatievoorziening, overleg en uitwisseling van gegevens, zoals informatievoorziening aan de gemeente;
 - bepalingen inzake het gebruik van iJV-standaarden, berichtenverkeer en vergelijkbare bepalingen;
 - bepalingen inzake declaratie en betaling, zoals onverschuldigde betaling, declaratie en betaling, uitgangspunten voor betaling, bestedingsruimtes, budgetplafonds en vergelijkbare bepalingen;
 - bepalingen inzake fraude, niet-nakoming en geschillen, zoals UBO, fraude, niet nakoming en vergelijkbare bepalingen;
 - bepalingen inzake duur en einde overeenkomst, zonder de duur van de overeenkomst zelf aan te passen, overdracht van rechten bij fusie en overname, financiële verantwoordelijkheid en vergelijkbare bepalingen;
 - algemene slotbepalingen, zoals vrijwaring, wijzigen van omstandigheden, geschillenregeling en vergelijkbare bepalingen;
 - wijzigingen in wet- en regelgeving.



2. Partijen nemen de landelijk gewijzigde contractstandaarden ongewijzigd over en laat met deze contractstandaarden strijdige bepalingen vervallen, tenzij:
 - a. (een) over te nemen gewijzigde contractstandaard(en) en te laten vervallen bepaling(en) leidt/leiden tot het veranderen van de algemene aard van de opdracht, in welk geval partijen alleen die contractstandaard(en) overnemen of bepaling(en) laten vervallen waarbij dat niet het geval is; en/of
 - b. een eventuele verhoging van de prijs door de wijziging meer bedraagt dan 50% van de waarde van de oorspronkelijke opdracht. Partijen nemen een termijn van maximaal zes maanden in acht, ingaande de dag na het beschikbaar komen van de gewijzigde contractstandaarden, om de wijziging door te voeren. Hierop is de volgende uitzondering van toepassing. Wijzigingen in wet- en regelgeving zijn leidend. Afhankelijk van de aard van de wijzigingen en het in de wet- en regelgeving genoemde overgangsrecht is (zijn) de wijziging(en) direct van toepassing op de overeenkomst.
3. De jeugdhulpaanbieder weigert de wijziging niet op onredelijke gronden. Als de gevolgen van de wijziging naar het oordeel van jeugdhulpaanbieder onredelijk zijn, of partijen anderszins niet tot overeenstemming komen over de (gevolgen van) de wijziging van de overeenkomst, dan heeft jeugdhulpaanbieder het recht de overeenkomst op te zeggen als de Opdrachtgever van hem niet kan vergen de overeenkomst ongewijzigd voort te zetten.
4. Opzegging op grond van dit artikel geeft Partijen geen recht op vergoeding van schade en/of kosten. De mogelijkheid tot wijziging in dit artikel laat het wijzen van de overeenkomst op basis van het bepaalde in art. 2.163b, 2.163d, 2.163e, 2.163f Aanbestedingswet 2012 en overige wijzigingsclausules opgenomen in de overeenkomst onverlet.

Artikel 26 - Inbreuk in verband met persoonsgegevens

1. Indien en voor zover de Jeugdhulpaanbieder bij het uitvoeren van de Overeenkomst als verwerker persoonsgegevens ten behoeve van de Opdrachtgever verwerkt en de Opdrachtgever daarbij verwerkingsverantwoordelijk is, gelden voor de verwerking de nadere afspraken tussen partijen zoals vastgelegd in de verwerkersovereenkomst (bijlage: optie x).
2. Voor zover de Jeugdhulpaanbieder bij de uitvoering van de Overeenkomst verwerkingsverantwoordelijke is, informeert de Jeugdhulpaanbieder de Opdrachtgever zonder onredelijke vertraging, maar uiterlijk binnen 24 uur, na vaststelling van een (vermoedelijke) inbreuk in verband met persoonsgegevens. Jeugdhulpaanbieder vermeldt hierbij voor zover bekend de vermeende oorzaak van de (vermoedelijke) inbreuk, de categorie persoonsgegevens, de categorie betrokkenen en het aantal betrokkenen. Daarnaast treft Jeugdhulpaanbieder in geval van inbreuk zonder onredelijke vertraging alle maatregelen om de inbreuk te herstellen, de gevolgen daarvan te beperken en verdere inbreuken te voorkomen en informeert het college over de getroffen maatregelen.



Artikel 27 – Informatievoorziening aan de Opdrachtgever

De Jeugdhulpaanbieder verleent – binnen de voor hem geldende wet- en regelgeving – zijn volledige medewerking aan rekenkamer(commissies) en rekenkameronderzoeken van de Gemeenten en levert alle benodigde dan wel opgevraagde documenten en informatie tijdig aan.

Opgemaakt te [plaats] d.d. [datum]

De ondergetekenden,

Gemeente
namens dezen,

Aanbieder
namens dezen,

[voorletters, naam]
[functie]

[voorletters, naam]
[functie]