



Sociaal domein
Achterhoek

Concept Raamovereenkomst

Wmo Wonen

November 2024

Samenwerkingsverband van de gemeenten:



gemeente Bronckhorst

gemeente [gD] Doetinchem



Inhoudsopgave

1	Partijen.....	4
2	Overwegingen.....	5
3	Definities.....	7
Deel 1: Bepalingen die gelden tussen de Opdrachtgever en alle Aanbieders waarmee de Opdrachtgever een overeenkomst sluit.....		
	Artikel 1.1: Voorwerp van de overeenkomst.....	9
	Artikel 1.2: Hiërarchische volgorde documenten.....	9
	Artikel 1.3: Looptijd.....	9
	Artikel 1.7: 18-/18+.....	10
Deel 2: Bepalingen die gelden tussen de Opdrachtgever en een individuele Aanbieder waarmee de Opdrachtgever een overeenkomst sluit.....		
	Wijzigingsclausule.....	11
	3.1.1 Mogelijkheid opzeggen.....	11
	3.1.2 KPI's – Algemeen.....	12
	3.1.3 KPI's - Opdrachtspecifiek.....	13
Deel 3: Generieke bepalingen.....		
	<i>Hoofdstuk 1: Levering van maatschappelijke ondersteuning.....</i>	13
	Artikel 3.1: Levering van maatschappelijke ondersteuning.....	13
	Artikel 3.2: Indexering.....	14
	Artikel 3.3: Marketing.....	14
	Artikel 3.4: Continuïteit van maatschappelijke ondersteuning.....	15
	Artikel 3.5: Wachttijden en cliëntenstop door de Opdrachtgever.....	16
	Artikel 3.6: Cliëntenstop door de Aanbieder.....	16
	Artikel 3.7: Weigering en beëindiging van maatschappelijke ondersteuning.....	16
	Artikel 3.8: Wijziging ondersteuningsbehoefte.....	17
	Artikel 3.9: Hoofd- en onderaanneming.....	17
	<i>Hoofdstuk 2: Informatievoorziening, overleg en uitwisseling gegevens.....</i>	18
	Artikel 3.10: Informatievoorziening aan de Opdrachtgever.....	18
	<i>Hoofdstuk 3: iWmo.....</i>	20
	Artikel 3.11: iWmo.....	20
	<i>Hoofdstuk 4: Declaratie en betaling.....</i>	20
	Artikel 3.12: Onverschuldigde betaling.....	20
	Artikel 3.13: Declaratie en betaling van de geleverde maatschappelijke ondersteuning.....	20
	Artikel 3.14: Uitgangspunten voor betaling.....	20
	<i>Hoofdstuk 5: Fraude en integriteit.....</i>	20
	Artikel 3.15: UBO (Ultimate Beneficial Owner).....	20
	Artikel 3.16: Toezicht en handhaving.....	21
	Artikel 3.17: Integriteit.....	21
	Artikel 3.18: Bevindingen toezichthouders.....	22
	<i>Hoofdstuk 6: Niet-nakoming, opzegging en ontbinding.....</i>	22
	Artikel 3.19: Niet-nakoming, opzegging en ontbinding.....	22
	<i>Hoofdstuk 7: Slotbepalingen.....</i>	23
	Artikel 3.20: Overdracht van rechten en fusie.....	23
	Artikel 3.21: Financiële verantwoordelijkheid.....	23
	Artikel 3.22: Noodzakelijke aanpassing.....	24
	Artikel 3.23: Geschillenregeling.....	24



Artikel 3.24: Ongeldige overeenkomst.....	24
Artikel 3.25: Nietigheid.....	24
Artikel 3.26: Algemene inkoopvoorwaarden	24
Artikel 3.27: Betekenis na beëindiging	25
Artikel 3.28: Aansprakelijkheid	25
Artikel 3.29: Wijzigen van omstandigheden.....	25
Artikel 3.30: Wijziging van de contractstandaard.....	25
Artikel 3.31: Inbreuk persoonsgegevens.....	26

I Partijen

De ondergetekenden, Partijen bij deze overeenkomst:

1. **Gemeente Aalten**, op grond van artikel 171 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar burgemeester, handelend ter uitvoering van een besluit van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Aalten van 22 december 2017,
2. **Gemeente Berkelland**, op grond van artikel 171 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar burgemeester, handelend ter uitvoering van een besluit van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Berkelland van 4 juli 2014,
3. **Gemeente Bronckhorst**, op grond van artikel 171 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar burgemeester, handelend ter uitvoering van een besluit van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Bronckhorst van 21 oktober 2021,
4. **Gemeente Doetinchem**, op grond van artikel 171 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar burgemeester, handelend ter uitvoering van een besluit van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Doetinchem van 18 mei 2017,
5. **Gemeente Montferland**, op grond van artikel 171 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar burgemeester, handelend ter uitvoering van een besluit van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Montferland van 1 oktober 2021,
6. **Gemeente Oost Gelre**, op grond van artikel 171 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar burgemeester, handelend ter uitvoering van een besluit van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Oost Gelre van 3 april 2014,
7. **Gemeente Oude IJsselstreek**, op grond van artikel 171 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar burgemeester, handelend ter uitvoering van een besluit van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Oude IJsselstreek van 8 juli 2016,
8. **Gemeente Winterswijk**, op grond van artikel 171 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar burgemeester, handelend ter uitvoering van een besluit van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Winterswijk van 21 april 2017,

tezamen aangeduid als 'Samenwerkingsverband', dan wel 'de Opdrachtgever'.

en

[kvk naam Opdrachtnemer] statutair gevestigd te [vestigingsplaats] en kantoorhoudende te [plaats] aan de [straatnaam + nr], [postcode] te [plaats], ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer [kvk nr], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [de heer/mevrouw] [kvk bevoegd persoon], [functie] hierna te noemen: "Aanbieder";

2 Overwegingen

Partijen bij de overeenkomst overwegen dat:

- de op basis van de overeenkomst te leveren maatschappelijke ondersteuning, de toegankelijkheid van voorzieningen, diensten en ruimten voor mensen met een beperking bevordert, bijdraagt aan de sociale samenhang, zelfredzaamheid en/of participatie in de maatschappij;
- de Aanbieder zich mede richt op het activeren van de 'eigen kracht' en het 'doenvermogen' van de burger, waardoor de burger als gevolg van de ondersteuning beter in staat is om de algemeen gebruikelijke hulp en ondersteuning binnen het eigen huishouden of netwerk zelf uit te voeren, dan wel te laten uitvoeren;
- de demografische veranderingen in Nederland in de komende jaren leiden tot een snel groeiende behoefte aan deze ondersteuning aan kwetsbare inwoners met gelijktijdig een afnemend aantal (professionele) hulpverleners;
- deze veranderingen daarom leiden tot een grote maatschappelijke opgave in een transformatieopdracht voor gemeenten en aanbieders;
- die transformatieopdracht inhoudt dat enerzijds inwoners zelf proactief invulling geven aan hun ondersteuningsbehoefte en dat anderzijds gemeenten en aanbieders hierin faciliteren, zodat inwoners, gemeenten en aanbieders gezamenlijk invulling geven aan lokaal georganiseerde ondersteuning en zorg;
- in de transformatieopdracht concepten en begrippen als 'gemeenschapskracht' (community care), preventie, *reablement*, zelf- en samenredzaamheid, leidend zijn;
- de transformatieopdracht vraagt om langjarige samenwerking tussen gemeenten en aanbieders om op wijk- en buurtniveau een goed functionerend netwerk te hebben van informele en formele ondersteuning, waarin inwoners, gemeenten en aanbieders elkaar kennen en (daarom) elkaar snel weten te vinden zodat zij vroegtijdig kunnen signaleren, elkaars expertise kunnen inschakelen en continu mee kunnen bewegen met wat nodig is voor cliënten, gemeenschappen en aanbieders;
- Partijen erkennen dat de benodigde samenwerking in de transformatieopdracht verder gaat dan enkel de maatschappelijke ondersteuning gericht op individuele cliënten, die voorwerp is van deze overeenkomst, wat betekent dat deze maatschappelijke ondersteuning moet aansluiten op enerzijds de maatschappelijke ondersteuning die direct op de bevordering van de sociale samenhang gericht is, bijvoorbeeld in de vorm van opbouwwerk, en anderzijds de eerstelijnszorg, waaronder ook begrepen de huisartsenzorg en wijkverpleging;
- de benodigde samenwerking en daarmee deze overeenkomst als kenmerk hebben een duurzaam en solide partnerschap, waarin gemeenten en aanbieders werken vanuit een gedeelde verantwoordelijkheid, wederzijds vertrouwen en respect, gedrevenheid, openheid, eenvoud en verantwoordingsbereidheid;
- de benodigde samenwerking, ook bij het uitvoeren van deze overeenkomst, invulling krijgt door continue afstemming en waar nodig ook bijstelling van gemeentelijk beleid en uitvoering door aanbieders gericht op beschikbaarheid en continuïteit van maatschappelijke ondersteuning aan kwetsbare burgers;
- de Algemene Ledenvergadering van de Vereniging Nederlandse Gemeenten (VNG) in het kader van administratieve lastenverlichting een contractstandaard vaststelde die is opgesteld door een begeleidingsgroep van gemeenten en aanbieders, waarop gemeenten en aanbieders landelijk zijn geconsulteerd en die is goedgekeurd door de stuurgroep van het Ketenebureau i-Sociaal Domein met daarin vertegenwoordigers van de VNG, het ministerie van VWS en brancheverenigingen;
- de Opdrachtgever gezien de totstandkomingsgeschiedenis van en het besluit van de Algemene Ledenvergadering van de VNG over de contractstandaard deze contractstandaard toepast op de voorgeschreven wijze bij de inkoop van maatschappelijke ondersteuning;

- de Gemeenten in het kader van de wettelijke plicht als bedoeld in artikel 2.1.1 en artikel 2.3.1 van de Wmo 2015 tegenover cliënten zijn gehouden om te voorzien in de levering van voldoende verantwoorde maatschappelijke ondersteuning in de gemeenten;
- de Gemeenten ter vervulling van deze wettelijke plicht overeenkomsten met één of meer Aanbieders wensen te sluiten voor het leveren van maatwerkvoorzieningen;
- de Gemeenten daarvoor een Europese aanbestedingsprocedure hebben doorlopen, meer specifiek een procedure voor sociale en andere specifieke diensten;
- op de Aanbieder geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
- de Aanbieder voldeed aan alle geschiktheidseisen;
- de Aanbieder de economisch meest voordelige inschrijving deed en de Gemeenten daarom de overheidsopdracht aan de Aanbieder willen gunnen;
- Partijen in de overeenkomst de inspanningsgerichte uitvoeringsvariant toepassen;
- afspraken over prestaties en tarieven integraal onderdeel uitmaken van onderhavige overeenkomst;
- de Aanbieder bij (beleidsmatige) keuzes in de te leveren passende maatschappelijke ondersteuning met aandacht voor het individuele welzijn van de cliënt de optimale balans zoekt tussen het individuele belang van de cliënt, het collectieve belang van de gemeenschap, de effectiviteit van de maatschappelijke ondersteuning en de kosten ervan. De Aanbieder spant zich in voor het versterken van de positie van de cliënten en zijn verwanten/naasten. De te leveren maatschappelijke ondersteuning draagt bij aan de kwaliteit van leven/bestaan;
- Partijen gezien de maatschappelijke opgaven en het partnerschap dat daarbij nodig is, afzien van feitelijke of rechtshandelingen of een combinatie daarvan die een (financieel) voordeel opleveren en die in overeenstemming zijn met de bewoordingen van wet- en regelgeving, maar in strijd zijn met het doel en de strekking daarvan.

3 Definities

Gedefinieerde begrippen hebben in enkelvoud en meervoud overeenkomstige betekenis. De begrippen zoals vastgelegd in:

- artikel 1.1.1 Wet maatschappelijke ondersteuning 2015
- artikel 1.1 Uitvoeringsbesluit Wet maatschappelijke ondersteuning 2015
- artikel 1 Uitvoeringsregeling Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 en
- de Gemeentelijke verordeningen, beleids- en nadere regels

zijn onverkort van toepassing.

Op de overeenkomst zijn verder de volgende begrippen van toepassing:

- Aspecifieke toewijzing: opdrachtverlening van de Opdrachtgever aan de Aanbieder voor het leveren van maatschappelijke ondersteuning aan een cliënt, waarbij de Opdrachtgever (al dan niet met een maximumbudget) in het berichtenverkeer de contractcategorie specificeert, en de Aanbieder binnen die contractcategorie de productcode en te leveren omvang bepaalt.
- (Bij gebruik bestedingsruimtes:) Bestedingsruimte: het maximale bedrag dat de Aanbieder voor rekening van de Opdrachtgever aan maatschappelijke ondersteuning mag leveren.
- Cliëntenstop: (tijdelijk) niet toeleiden van cliënten naar de Aanbieder.
- Combinant: de Aanbieder die deelneemt aan een combinatie.
- Combinatie: een samenwerkingsverband van twee of meer Aanbieders die gezamenlijk hebben ingeschreven voor de opdracht, die allen individueel een overeenkomst hebben met de Opdrachtgever en die hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht.
- Fraude:
 - Het onder valse voorwendselen of op oneigenlijke grond en/of wijze verkrijgen of trachten te verkrijgen van voordeel waar men geen recht op heeft of zou hebben gehad, dan wel daar op enigerlei wijze aan meewerken; en/of
 - het bewust verzwijgen van relevante feiten en omstandigheden, verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie of geven van een verkeerde en/of onvolledige voorstelling van zaken, dan wel daar op enigerlei wijze aan meewerken, op grond waarvan enig voordeel wordt of kan worden verkregen waar men geen recht op heeft of zou hebben gehad; en/of
 - het bewust of opzettelijk misleidend handelen binnen het zorgdomein, met het oog op eigen of andermans gewin, voor zover het in de wet strafbaar gestelde feiten betreft.
- Gemeente: één van de individuele gemeenten als bedoeld onder 'Gemeenten'.
- Gemeenten: de gemeente Aalten, de gemeente Berkelland, de gemeente Bronckhorst, de gemeente Doetinchem, de gemeente Montferland, de gemeente Oost Gelre, de gemeente Oude IJsselstreek, de gemeente Winterswijk.
- Generieke toewijzing: opdrachtverlening van de Opdrachtgever aan de Aanbieder voor het leveren van maatschappelijke ondersteuning aan een cliënt, waarbij de Opdrachtgever alleen een maximumbudget bepaalt en de Aanbieder productcategorie, productcode en te leveren omvang bepaalt.
- Hoofdaannemer: Opdrachtnemer richting de Opdrachtgever en hoofdaannemer richting zijn onderaannemers. De hoofdaannemer is verantwoordelijk en aansprakelijk voor het vormgeven van het aanbod aan maatschappelijke ondersteuning voor de cliënt, de

verantwoording aan de Opdrachtgever én de contractering en financiële afhandeling richting onderaannemers.

- IGJ: Inspectie gezondheidszorg en jeugd.
- Onderaannemer: een Aanbieder die in opdracht van de hoofdaannemer maatschappelijke ondersteuning levert aan de cliënten ter uitvoering van de daartoe door de Opdrachtgever met de hoofdaannemer aangegane overeenkomst. Een zelfstandige zonder personeel die via een hoofdaannemer ondersteuning levert, coöperatieleden en franchisenemers zijn onderaannemer.
- Opdrachtgever: de aanbestedende diensten tezamen, ook wel aangeduid als het Samenwerkingsverband.
- Penvoerder: Gemeente die namens de andere gemeenten in het Samenwerkingsverband in verschillende stadia de belangen van de andere gemeenten behartigt.
- Samenwerkingsverband: de Opdrachtgever, de gezamenlijke gemeenten verenigd, vertegenwoordigd door de Penvoerder.
- Specifieke toewijzing: opdrachtverlening van de Opdrachtgever aan de Aanbieder voor het leveren van maatschappelijke ondersteuning aan een cliënt, waarbij de Opdrachtgever in het berichtenverkeer zowel productcategorie, productcode als te leveren omvang specificeert.

Deel I: Bepalingen die gelden tussen de Opdrachtgever en alle Aanbieders waarmee de Opdrachtgever een overeenkomst sluit

Artikel 1.1: Voorwerp van de overeenkomst

De overeenkomst heeft betrekking op maatschappelijke ondersteuning bestaande uit activiteiten gericht op het bevorderen van zelfredzaamheid en participatie van de cliënt opdat hij zo lang mogelijk in zijn eigen leefomgeving kan blijven.

Meer specifiek gaat het om de maatschappelijke ondersteuning zoals genoemd in de Productbeschrijvingen en het Beschrijvend document, welke bijlagen zijn bij deze Raamovereenkomst.

Artikel 1.2: Hiërarchische volgorde documenten

De volgende bijlagen zijn (in hiërarchische volgorde) van toepassing en maken integraal onderdeel uit van de overeenkomst die Partijen sluiten. Het gaat steeds om de gepubliceerde, meest actuele versie van:

1. De overeenkomst;
2. Nadere overeenkomsten gesloten op basis van deze overeenkomst;
3. De Nota('s) van Inlichtingen (latere versies gaan voor op voorgaande versies)
4. Het Beschrijvend document inclusief alle bij het Beschrijvend document behorende bijlagen
5. Algemene inkoopvoorwaarden van de Achterhoekse Gemeenten;
6. De volledige inschrijving van de Aanbieder.

Artikel 1.3: Looptijd

1.3.1

De overeenkomst gaat in op 1 januari 2026 en loopt tot en met 31 december 2029.

1.3.2

De Opdrachtgever kan na afloop van de looptijd de overeenkomst in zijn geheel of gedeeltelijk verlengen met een periode van 24 kalendermaanden. De Opdrachtgever mag op deze wijze de overeenkomst maximaal tweemaal maal verlengen.

Ten aanzien van de verlengingsoptie geldt dat elke Gemeente binnen het Samenwerkingsverband afzonderlijk mag bepalen of zij wenst te verlengen of niet. Ruim voordat een verlengingsbesluit genomen dient te worden, stelt de Penvoerder een verlengingsadvies op. Op basis van dat verlengingsadvies maken alle Gemeenten hun voornemen kenbaar of zij al dan niet willen verlengen, op basis waarvan de Penvoerder haar verlengingsadvies kan bijstellen. Vervolgens wordt er al dan niet verlengd, rekening houdend met de toegekende en de vereiste capaciteit.

1.3.3

Als de Opdrachtgever gebruikmaakt van de mogelijkheid te verlengen, dan meldt zij dit bij de Aanbieder minimaal 6 (zes) kalendermaanden voor einddatum.

1.3.4

De Gemeente is naast de mogelijkheden genoemd in artikel 3.19.1 en 3.22 gerechtigd de overeenkomst tussentijds schriftelijk op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van zes (6) kalendermaanden. De Aanbieder is niet gerechtigd de overeenkomst tussentijds op te zeggen, met uitzondering van hetgeen bepaald in artikel 3.22 en 3.30.4.

Artikel 1.7: 18-/18+

1.7.1

De Aanbieder die een maatwerkvoorziening levert of gaat leveren aan een cliënt, waarbij die cliënt de leeftijd van 18 jaar bereikt en daarvóór via de Opdrachtgever een individuele voorziening jeugdhulp ontving, maar waarbij de Aanbieder niet door de Opdrachtnemer(s) tijdig is betrokken bij een 'warme' overdracht, maakt hiervan melding bij de contractmanager van de Opdrachtgever. Tijdig is in dit geval minimaal anderhalf jaar voor de cliënt de leeftijd van 18 jaar bereikt.

1.7.2

De Aanbieder organiseert de voorwaarden voor de inzet van een maatwerkvoorziening als de Opdrachtnemer aantoont dat vanuit goed hulpverlenerschap van de Opdrachtnemer is te verwachten dat deze ook die maatwerkvoorziening organiseert vóór het 18e levensjaar van een jeugdige. Voor de inzet van de maatwerkvoorziening onder dit lid is schriftelijke goedkeuring nodig van de Opdrachtgever.

Deel 2: Bepalingen die gelden tussen de Opdrachtgever en een individuele Aanbieder waarmee de Opdrachtgever een overeenkomst sluit

Wijzigingsclausule

De Opdrachtgever kan de overeenkomst tussentijds wijzigen. De wijzigingen kunnen zien op:

- De situatie dat de opdrachtgever naar een andere vorm van bekostiging en systematiek wil overschakelen.
- Wijzigingen in producten die vallen binnen de scope van deze Raamovereenkomst of het toevoegen van producten die redelijkerwijs onlosmakelijk samenhangen met het hoofdonderwerp van de Raamovereenkomst, die op het moment van opstellen niet bekend zijn.

Partijen nemen een termijn van maximaal zes maanden in acht, ingaande de dag na het doorvoeren van de wijziging in de overeenkomst.

De Opdrachtnemer weigert de wijziging niet op onredelijke gronden. Als de gevolgen van de wijziging naar het oordeel van Opdrachtnemer onredelijk zijn, of partijen anderszins niet tot overeenstemming komen over de (gevolgen van) de wijziging van de overeenkomst, dan heeft Opdrachtnemer het recht de overeenkomst op te zeggen als de Opdrachtgever van hem niet kan vergen de overeenkomst ongewijzigd voort te zetten.

Opzegging op grond van dit artikel geeft Partijen geen recht op vergoeding van schade en/of kosten. De mogelijkheid tot wijziging in dit artikel laat het wijzen van de overeenkomst op basis van het bepaalde in art. 2.163b, 2.163d, 2.163e, 2.163f Aanbestedingswet 2012 en overige wijzigingsclausules opgenomen in de overeenkomst onverlet.

3.1.1 Mogelijkheid opzeggen

Als de Opdrachtnemer in een periode van twaalf kalendermaanden na het sluiten van de overeenkomst niet voldoende inzet pleegt op basis van het voor deze Raamovereenkomst opgenomen minimum aantal cliënten, dan kan de Opdrachtgever de overeenkomst opzeggen.

3.1.2 KPI's – Algemeen

KPI	Norm	Doel	Actie bij afwijking
Doorlooptijd zorgtrajecten	Per product vastgesteld Doorlooptijden worden gebenchmarkt tussen de gecontracteerde aanbieders en worden jaarlijks geëvalueerd en zo nodig bijgesteld in de werkafspraken.	Doelrealisatie en tijdige afronding van zorgtrajecten, zonder onnodige verlenging. (Berichtenverkeer 307 met aanklikken doelen behaald)	Bij verlengingsaanvraag: procesregie inzetten, doelen evalueren met cliënt, aanbieder en regisseur. Afgeven maximale indicatieduur. Bij gemiddelde overschrijding in alle trajecten: Bespreken in contractmanagementgesprek. Indien nodig stelt aanbieder plan van aanpak op om gemiddelde doorlooptijd richting de gestelde norm te brengen.
Duurzaamheid van hulpverlening	Geen terugkeer in de geïndiceerde zorg binnen 12 maanden na afsluiting van het zorgtraject.	De ingezette zorg is efficiënt en effectief. 85-90% van de cliënten komt niet terug binnen de gestelde normperiode van 12 maanden.	Bij >10% terugkeer (Initi8: Terugkeer in zorg): Bespreken in contractmanagementgesprek; Aanbieder levert rapportage aan met oorzaakanalyse en zo nodig aanvullend plan van aanpak; Benchmarken met vergelijkbare aanbieders en gesprek voeren; Evaluatiegesprek tussen aanbieders onderling met contractmanagement, (evt accountteam), bespreken effectief en efficiënt werken thema's nader te bepalen vanuit de oorzakenanalyse.
Wachttijd	Voor alle producten houden we de Treeknorm aan. <ul style="list-style-type: none"> • Maximale wachttijd tussen 301 en intake 305: 4 weken • Maximale wachttijd tussen intake en start zorg: 6 weken • Maximale wachttijd tussen intake en start wonen: 7 weken 	Cliënten krijgen tijdig zorg en voorkomen van escalatie	Aanbieder houdt overschrijding bij en levert hierover rapportage aan voor elk CM gesprek met contractmanager. Bij overschrijding: Oorzaakanalyse en mogelijke bijstellingen. Toegang wordt geïnformeerd over aanbieders met korte wachttijd.
Uitnutting van indicaties	70-90% van het afgegeven volume	Zorgen voor passende zorg, vermijden van	Bij <70%: leverancier uitvragen over oorzaak onderlevering of verkeerde inschatting toegang.

Gemiddelde uitnutting	Boven 95% van het afgegeven volume	<p>onder- of overlevering.</p> <p>Voorkomen van onterechte declaraties</p>	<p>Bij >90%: onderzoek naar mogelijke overlevering of onterechte declaraties.</p> <p>Bij boven 95%: Onderzoek naar mogelijke onterechte declaraties: check uitvoeren (door backoffice, toezicht rechtmatigheid en/of de toegang)</p>
-----------------------	------------------------------------	--	---

3.1.3 KPI's - Opdrachtspecifiek

Alle producten:

Doorstroom naar lichtere vormen van zorg of zelfstandig wonen binnen 24 maanden.

Deel 3: Generieke bepalingen

Hoofdstuk I: Levering van maatschappelijke ondersteuning

Artikel 3.1: Levering van maatschappelijke ondersteuning

3.1.1

De Aanbieder verleent maatschappelijke ondersteuning aan de cliënt die op grond van de daarvoor gestelde wettelijke bepalingen of gemeentelijke regelgeving naar hem is verwezen, tenzij:

- a) een cliëntenstop is opgelegd door de Opdrachtgever of tussen Partijen is overeengekomen;
- b) de Aanbieder aantoonbaar niet de juist maatschappelijke ondersteuning kan bieden;
- c) Partijen gebruikmaken van bestedingsruimte(n) en de maximale bestedingsruimte (geprognosticeerd) is of wordt bereikt.

3.1.2

De Aanbieder verplicht zich om verantwoorde maatschappelijke ondersteuning te leveren aan cliënten waarvoor de Opdrachtgever verantwoordelijk is.

Onder verantwoorde maatschappelijke ondersteuning verstaan Partijen voorzieningen van goede kwaliteit (zoals wettelijk en in deze overeenkomst omschreven) die de Aanbieder in ieder geval:

- a) veilig, doeltreffend, doelmatig en cliëntgericht verleent;
- b) afstemt op de reële behoefte van de cliënt en op andere vormen van zorg of hulp die de cliënt ontvangt;
- c) verleent in overeenstemming met de op de beroepskracht rustende verantwoordelijkheid, voortvloeiende uit de professionele standaard;
- d) verleent met respect voor en met inachtneming van de rechten van de cliënt;
- e) verleent volgens eventuele aanvullende eisen in de gemeentelijke verordeningen.

Om aan deze verplichting te voldoen, beschikt de Aanbieder over voldoende gekwalificeerde medewerkers zoals vastgelegd als eis in de Gemeentelijke inkoopdocumenten en/of kwaliteitseisen in landelijke standaarden en/of de Gemeentelijke verordeningen.

3.1.3

Als jeugdhulp en/of maatschappelijke ondersteuning geleverd op één woonadres bestaat uit een samenstelling van diensten geleverd door verschillende (jeugdhulp)Aanbieders, dan is de

Opdrachtgever ervoor verantwoordelijk dat de verschillende diensten optimaal op elkaar aansluiten, mits de Opdrachtgever niet een derde heeft aangewezen om deze verantwoordelijkheid op zich te nemen.

3.1.4

Bij het leveren van maatschappelijke ondersteuning, maakt de Aanbieder gebruik van evidence-based en practice-based methodieken. Als de Aanbieder kan aantonen dat deze niet aanwezig zijn of dat deze, gezien de ondersteunings- of hulpvraag, niet afdoende zijn, dan maakt de Aanbieder gebruik van historisch en in de branche gangbare methodieken. Als de Aanbieder eveneens kan aantonen dat

deze niet aanwezig zijn of dat deze, gezien de ondersteunings- of hulpvraag, niet afdoende zijn, dan dient de Aanbieder aan te tonen dat de gebruikte methodieken gelijkwaardig zijn aan evidence-based, practice-based of historisch en in de branche gangbare methodieken. Als de Aanbieder de voorgeschreven methodieken niet gebruikt of kan aantonen dat gebruikte methodieken gelijkwaardig zijn, kan de Opdrachtgever, na inwinning van deskundig advies, dit aanmerken als een tekortkoming in de nakoming.

3.1.5

De ene partij zorgt ervoor dat de andere partij steeds beschikt over de volgende meeste actuele informatie:

- Postadres;
- Bezoekadres;
- Algemeen emailadres;
- Contactpersoon (naam/telefoonnummer/e-mailadres).

Artikel 3.2: Indexering

3.2.1

De Opdrachtgever past jaarlijks een indexering toe op de tarieven (inspanningsgerichte en outputgerichte uitvoeringsvariant) en op het taakgerichte budget (taakgerichte uitvoeringsvariant). Deze indexering wordt berekend uit de som van het geprognosticeerde percentage voor het komende jaar ($t+1$) en het verschil tussen het in het voorgaande jaar ($t-1$) geprognosticeerde percentage voor het lopende jaar (t) en het definitieve percentage voor het lopende jaar (t). De percentages zijn verschillend voor de loonkosten en materiële kosten.

3.2.2

De Opdrachtgever verhoogt of verlaagt de tarieven (inspanningsgerichte en outputgerichte uitvoeringsvariant) / het taakgerichte budget (taakgerichte uitvoeringsvariant) voor 90% op basis van het geprognosticeerde en definitieve Overheidsbijdrage in de Arbeidsontwikkeling ("OVA") voor personele kosten van het Centraal Planbureau en gepubliceerd door de Nederlandse Zorgautoriteit en voor 10% op basis van het geprognosticeerde en definitieve Prijsindexcijfer Particuliere Consumptie (PPC) voor materiële kosten, van het Centraal Planbureau en gepubliceerd door de Nederlandse Zorgautoriteit.

Artikel 3.3: Marketing

3.3.1



Als de Aanbieder gebruikmaakt van marketing, dan houdt de Aanbieder zich aan de 'gedragsregels voor marketing'. Deze gedragsregels houden in dat de Aanbieder:

- a) zichzelf duidelijk en expliciet kenbaar maakt op enig materiaal dat hij gebruikt voor directe marketing richting cliënten;
- b) geen gebruik maakt van telefonische marketing, huis-aan-huis verkoop of verkoop op locaties waar cliënten veel aanwezig zijn;
- c) duidelijk en expliciet zorgt voor de mogelijkheid voor cliënten om aan te geven dat zij in de toekomst geen marketingmateriaal meer willen ontvangen (via post, e-mail of andere methoden);
- d) geen diensten binnen deze overeenkomst levert aan cliënten voordat deze daar op basis van wet- en regelgeving aanspraak op kan maken;
- e) zich in zijn uitlatingen niet anders voordoet dan als Aanbieder. Hij doet zich bijvoorbeeld niet voor als onderzoeksbureau voor het doen van onderzoek of afnemen van enquêtes bedoeld om producten of diensten aan te bieden;
- f) als hij persoonlijke informatie verzamelt van cliënten voor marketingdoeleinden dit expliciet aan de cliënt kenbaar maakt en vraagt om schriftelijke toestemming van cliënt;
- g) richting cliënten geen gebruik maakt van zogenaamde agressieve verkooptechnieken.

3.3.2

De Aanbieder houdt zich ook aan deze regels voor marketing als hij naast het leveren van maatschappelijke ondersteuning op basis van deze overeenkomst ook diensten levert of wil leveren op basis van een persoonsgebonden budget aan cliënten van de Opdrachtgever.

Artikel 3.4: Continuïteit van maatschappelijke ondersteuning

3.4.1

De Aanbieder garandeert de continuïteit van de maatschappelijke ondersteuning.

3.4.2

De Aanbieder is verplicht om de Opdrachtgever meteen op de hoogte te stellen van omstandigheden die een risico vormen voor de continuïteit van de maatschappelijke ondersteuning. De Aanbieder houdt daarbij rekening met regels omtrent privacy en bevestigt zijn melding schriftelijk. De Aanbieder geeft de Opdrachtgever desgevraagd inzicht in alle relevante stukken die betrekking hebben op de omstandigheden. Als zij dat nodig acht, heeft de Opdrachtgever het recht om een extern (accountants)onderzoek in te stellen.

Partijen merken omstandigheden in ieder geval aan als risicovol voor de continuïteit van maatschappelijke ondersteuning als:

- a) er gedurende de laatste drie jaar sprake is (geweest) van materieel negatieve exploitatieresultaten;
- b) er sprake is van (het ontstaan van) liquiditeitsproblemen;
- c) er sprake is van bestuurlijke onrust;
- d) er sprake is van enige bestuursrechtelijke maatregel van de IGJ, enige bestuursrechtelijke maatregel van een gemeente of (gemeentelijk) toezichthouder, of van een tuchtrechtelijke of strafrechtelijke maatregel.

Partijen voeren altijd overleg over voorgaande omstandigheden.

Artikel 3.5: Wachttijden en cliëntenstop door de Opdrachtgever

3.5.1.

De Aanbieder spant zich in om wachttijden te voorkomen. Als op de maatschappelijke ondersteuning die de Aanbieder biedt specifieke, landelijk vastgestelde normen voor wachttijden van toepassing zijn, past de Aanbieder deze toe. Bestaan deze landelijk vastgestelde normen niet, dan zijn de actuele Treeknormen van toepassing. Als de Aanbieder niet binnen een specifieke branche valt, dan zijn op hem de Treeknormen Gehandicaptenzorg van toepassing. Als de Treeknormen Gehandicaptenzorg volgens Partijen niet passend zijn voor de maatschappelijke ondersteuning die de Aanbieder levert, dan kunnen Partijen daarvan afwijken. Partijen spreken een specifieke norm af en leggen deze vast in deel 2 van de overeenkomst.

3.5.2

De Aanbieder geeft actief informatie over wachttijden en wachttijdbeheer aan de Opdrachtgever, of een door de Opdrachtgever aan te wijzen derde, als die daarom vraagt. In het geval van wachttijden informeert de Aanbieder de Opdrachtgever proactief (dus voor het ontstaan, de ontwikkeling en het einde van de wachttijden).

3.5.3

Een Aanbieder kan alleen een cliëntenstop instellen in het kader van wachttijden na schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.

3.5.4

Als de Opdrachtgever vaststelt dat er sprake is van een onaanvaardbare wachttijd, zoals gesteld in het eerste lid van deze bepaling, dan rust op de Aanbieder de verplichting om actief samen met de cliënt en de Opdrachtgever een aanvaardbaar alternatief te vinden voor de inzet van de benodigde maatschappelijke ondersteuning, tenzij de Aanbieder aantoont dat er geen aanvaardbaar alternatief voor de maatschappelijke ondersteuning beschikbaar is.

3.5.5

De Opdrachtgever is gerechtigd om per direct een cliëntenstop in te stellen en/of per direct een opdracht om maatschappelijke ondersteuning te verlenen aan een cliënt te beëindigen en een andere Aanbieder deze opdracht te verstrekken als de Opdrachtgever over concrete signalen beschikt die duiden op fraude of situaties waarbij kwaliteit van de maatschappelijke ondersteuning niet conform de kwaliteitseisen is zoals overeengekomen en als de veiligheid van de cliënt of zijn omgeving in het geding is.

Artikel 3.6: Cliëntenstop door de Aanbieder

Als de Aanbieder een cliëntenstop wil instellen voor cliënten die een bepaalde vorm van maatschappelijke ondersteuning willen afnemen, dan gaat hij daarover tijdig vooraf in overleg met de Opdrachtgever over een mogelijke oplossing. De Aanbieder moet de Opdrachtgever schriftelijk informeren over deze cliëntenstop volgens de hierover met de Opdrachtgever gemaakte afspraken. Hieronder vallen ook afspraken over een eventueel beschikbaar alternatief en passend aanbod. Dit gebeurt minimaal 10 (tien) werkdagen voorafgaand aan de cliëntenstop. De Aanbieder stelt een cliëntenstop pas in na schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.

Artikel 3.7: Weigering en beëindiging van maatschappelijke ondersteuning

De Aanbieder kan het leveren van maatschappelijke ondersteuning aan de cliënt weigeren of beëindigen, mits wet- en regelgeving zich hiertegen niet verzetten. De Aanbieder dient bij opzegging

aan de cliënt een opzegtermijn te hanteren van minimaal 1 (één) kalendermaand en daarnaast actief mee te werken met de Opdrachtgever voor het vinden van een passend alternatief aanbod als de Opdrachtgever daar om vraagt. Het inkorten van de genoemde opzeggingstermijn is alleen mogelijk als sprake is van gewichtige redenen waarbij overige zorgvuldigheidseisen van kracht blijven. De Aanbieder blijft verantwoordelijk voor het leveren van de benodigde maatschappelijke ondersteuning

tot een passend alternatief is gevonden of passende overbruggingszorg door de Aanbieder is geregeld.

Artikel 3.8: Wijziging ondersteuningsbehoefte

De Aanbieder overlegt bij wijziging van de ondersteuningsbehoefte tijdig met de cliënt over de aanvraag van een nieuw toewijzingsbesluit bij het college van de Opdrachtgever. Als de Aanbieder daartoe door de cliënt is gemachtigd, vraagt de Aanbieder in overleg met en namens de cliënt een nieuw toewijzingsbesluit aan.

Artikel 3.9: Hoofd- en onderaanneming^{1 2}

3.9.1

Vereisten van een hoofd- en onderaannemerconstructie zijn³:

- De Opdrachtgever contracteert één of meer hoofdaanemers;
- Een hoofdaannemer is vaak⁴ eindverantwoordelijk voor alle (of een groot deel van de) hulp en ondersteuning voor een inwoner;
- De hoofdaannemer verantwoordt de hulp richting de Opdrachtgever;
- De hoofdaannemer zet onderaannemers in daar waar hij zelf de capaciteit of het specialisme niet heeft om een inwoner te ondersteunen;
- De hoofdaannemer fungeert als opdrachtgever richting de onderaannemer; de onderaannemer heeft daarmee geen contractuele relatie met de Opdrachtgever;

Bovenstaande tekst sluit – inclusief eventuele discrepanties met in de praktijk gangbare begrippen en definities – aan bij de gepubliceerde handreiking.

3.9.2

De Aanbieder meldt in onderaanneming te verlenen maatschappelijke ondersteuning vooraf bij de Opdrachtgever. Voor de inzet van een onderaannemer heeft de Aanbieder schriftelijke toestemming nodig van de Opdrachtgever, tenzij sprake is van een zelfstandige zonder personeel. De Opdrachtgever neemt daarbij wet- en regelgeving in acht.

3.9.3

De Aanbieder schakelt voor eigen rekening en risico een onderaannemer in; dit doet niet af aan de verplichtingen die Aanbieder heeft op basis van deze overeenkomst. De onderaannemer dient in

¹ Zie ook de handreiking: Veel gestelde juridische vragen en antwoorden over hoofd- en onderaannemerschap 'Juridische (on)mogelijkheden rond hoofd- en onderaannemerschap in het sociaal domein' (<https://i-sociaaldomein.nl/wiki/view/6fc33877-5ba2-4935-9d34-5c08e49d064b/publicaties>).

² Let op fiscale verplichtingen bij hoofd- en onderaannemerschap. Zie de toelichting bij dit artikel.

³ Afwegingskader Inkoop Sociaal Domein (impact van Hoofd- en onderaannemerschap), pagina 5; Let op fiscale verplichtingen bij hoofd- en onderaannemerschap.

⁴ Sic

ieder geval aantoonbaar in het bezit te zijn van een inschrijving in het Handelsregister. Ook dient er geen bestuurs- of strafrechtelijke maatregel van kracht te zijn bij de onderaannemer of een onderzoek naar vermoeden van fraude bij de onderaannemer plaats te vinden.

3.9.4

De Aanbieder als hoofdaannemer garandeert dat de maatschappelijke ondersteuning door de onderaannemer(s) aan dezelfde eisen voldoet als die zijn gesteld aan de maatschappelijke ondersteuning geleverd door de Aanbieder zelf.

3.9.5

De hoofdaannemer geeft de Opdrachtgever desgevraagd nadere informatie over de onderaannemer. In voorkomend geval kunnen Partijen nadere afspraken maken met betrekking tot de onderaanneming en deze vastleggen in deel 1 of 2 van de overeenkomst.

3.9.6

De hoofdaannemer kan aantonen dat hij met alle onderaannemers afspraken heeft gemaakt die borgen dat zij geen onderaannemer(s) inschakelen voor de uitvoering van de maatschappelijke ondersteuning. Alleen met toestemming van de Opdrachtgever aan de hoofdaannemer is het inschakelen van onderaannemer(s) door een onderaannemer toegestaan.

3.9.7

De Hoofdaannemer is het aanspreekpunt voor de Opdrachtgever, alsmede de gevolmachtigde om zowel Hoofdaannemer als haar Onderaannemers tijdens de aanbestedingsprocedure en de looptijd van de Raamovereenkomst te vertegenwoordigen in de verhouding met de Opdrachtgever. Opdrachtgever accepteert uitsluitend declaraties van de Hoofdaannemer en is niet aansprakelijk of verantwoordelijk jegens de afzonderlijke onderaannemers voor betaling. Uitsluitend de Hoofdaannemer kan met betrekking tot de overeenkomst (rechts)handelingen afdwingen van Opdrachtgever.

Hoofdstuk 2: Informatievoorziening, overleg en uitwisseling gegevens

Artikel 3.10: Informatievoorziening aan de Opdrachtgever

3.10.1

De Aanbieder verstrekt de Opdrachtgever desgevraagd de gegevens, waaronder ook persoonsgegevens zoals bepaald in de AVG:

- indien en voor zover die noodzakelijk zijn voor het doelmatig, doeltreffend en op samenhangende wijze uitoefenen van haar gemeentelijke taken in het kader van de Wmo 2015 en de wettelijke voorschriften die betrekking hebben op de levering van de maatschappelijke ondersteuning;
- en voor zover de Aanbieder daartoe gehouden is op grond van de Wmo 2015 of anderszins gegevensverstrekking aan de Opdrachtgever door de Aanbieder op grond van de Wmo 2015 is toegestaan.

De Opdrachtgever vraagt geen gegevens uit als zij zelf of het Centraal Bureau voor de Statistiek over deze gegevens beschikt en de gegevens gebruikt kunnen worden ten behoeve van deze doelen en neemt daarbij het uitgangspunt in acht dat de uitvraag niet tot vermijdbare administratieve lasten leidt.

3.10.2

Partijen geven elkaar actief de informatie die nodig is voor de uitvoering van deze overeenkomst en de wettelijke voorschriften die betrekking hebben op de levering van de maatschappelijke ondersteuning.

3.10.3

De Aanbieder beschikt over een systeem van informatievoorziening dat borgt dat de Aanbieder direct informatie kan verstrekken aan de Opdrachtgever over:

- de door hem geleverde maatschappelijke ondersteuning en
- de kwaliteit van de maatschappelijke ondersteuning met inachtneming van de relevante kwaliteitskaders.

Tenzij de betreffende informatie beschikbaar is via een openbaar toegankelijke bron, handelt de Aanbieder in ieder geval als volgt:

- a) Als bij de Aanbieder een onderzoek heeft plaatsgevonden door een toezichthouder waarbij de toezichthouder (voorwaardelijke) maatregelen oplegt jegens de Aanbieder en/of één of meer vertegenwoordigers van de Aanbieder, zoals bestuurders of toezichthouders, dan informeert de Aanbieder de Opdrachtgever hierover.
 - binnen vijf werkdagen in het geval van een Wmo- of Jeugdtoezichthouder;
 - binnen vijf werkdagen in het geval van de IGJ;
 - onverwijld in het geval van een andere toezichthouder, zoals de Belastingdienst of de Autoriteit Consument en Markt.

Binnen de grenzen van wat is toegestaan in het kader van de AVG, stuurt de Aanbieder een afschrift van het onderzoek en de te nemen maatregel, voor zover deze niet openbaar zijn.

- b) Op verzoek van de Opdrachtgever geeft de Aanbieder inzicht in de financiële vermogenspositie (inclusief solvabiliteit, rentabiliteit, liquiditeit) van de eigen onderneming, de in groepsverband verbonden ondernemingen en de door de Aanbieder gecontracteerde onderaannemer(s).
- c) Op verzoek van de Opdrachtgever geeft de Aanbieder de gegevens waaruit blijkt dat de Aanbieder de landelijke afspraken volgt over toepassing van het landelijk accountantsprotocol van toepassing op de uitvoeringsvariant, waaronder een financiële productieverantwoording per domein en een verklaring van een registeraccountant of accountant-administratieconsulent met een daartoe strekkende aantekening in het accountantsregister.

3.10.4

De Opdrachtgever geeft geen bedrijfsvertrouwelijke informatie over andere Aanbieders, tenzij de Opdrachtgever wettelijk verplicht is die informatie openbaar te maken.

3.10.5

De Aanbieder meldt calamiteiten en geweld bij de verlening van maatschappelijke ondersteuning onverwijld aan de gemeentelijk toezichthouder.

Hoofdstuk 3: iWmo

Artikel 3.11: iWmo

Partijen handelen volgens de meest actuele voorschriften zoals vastgelegd in het Informatiemodel iStandaarden, gepubliceerd op de website van Zorginstituut Nederland. In dit Informatiemodel staan de bedrijfs-, operationele en technische regels en standaarden. De Aanbieder zorgt ervoor dat hij beschikt over adequaat werkende software zodat hij aan zijn verplichtingen op het gebied van registratie, communicatie en verantwoording kan voldoen, zoals vermeld in het Informatiemodel en in het actuele en voor de uitvoeringsvariant van toepassing zijnde Standaard Administratieprotocol van het Ketenbureau i-Sociaal Domein en eventuele nadere richtlijnen, zoals van het Zorginstituut Nederland. De Aanbieder draagt zorg voor een tijdige, juiste en volledige aanlevering van berichten in het iWmo berichtenverkeer aan de Opdrachtgever. De Opdrachtgever draagt zorg voor een tijdige, juiste en adequate administratie.

Hoofdstuk 4: Declaratie en betaling

Artikel 3.12: Onverschuldigde betaling

Ten onrechte gedane betalingen gedurende de duur van de overeenkomst of gedaan in enig voorafgaand jaar leiden tot ten minste terugvordering van hetgeen onterecht is voldaan, vermeerderd met wettelijke rente en te maken kosten, al dan niet verrekend met nog openstaande dan wel toekomstige declaraties.

Artikel 3.13: Declaratie en betaling van de geleverde maatschappelijke ondersteuning

Partijen verplichten zich te handelen volgens het actuele en voor de uitvoeringsvariant van toepassing zijnde Standaard Administratieprotocol van het Ketenbureau i-Sociaal Domein.

Artikel 3.14: Uitgangspunten voor betaling

3.14.1

De vergoeding van de maatschappelijke ondersteuning vindt plaats overeenkomstig de afspraken die Partijen hebben gemaakt in deel 1 en/of 2 van deze overeenkomst.

3.14.2

De Opdrachtgever vergoedt alleen de daadwerkelijk en kwalitatief geleverde maatschappelijke ondersteuning zoals beschreven in deel 1 en/of deel 2 van deze overeenkomst.

Hoofdstuk 5: Fraude en integriteit

Artikel 3.15: UBO (Ultimate Beneficial Owner)⁵

3.15.1

De Aanbieder heeft geen UBO('s) die valt/vallen onder een wettelijke sanctieregeling zoals bedoeld in lid 2.

⁵ Artikel 10a Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme.

3.15.2

Onverminderd hetgeen bepaald is in lid 1, betaalt de Opdrachtgever nooit aan een Aanbieder waarvan de UBO('s) is/zijn vermeld op een sanctielijst behorend bij de Sanctiewet en -regelgeving. Om dit te kunnen controleren, maakt de Opdrachtgever onder andere gebruik van een UBO-verklaring, ondertekend door één van de bestuurders van de Aanbieder, dan wel indien mogelijk het landelijk UBO-register. De Aanbieder draagt daartoe – als voor hem een registratieplicht geldt – zorg voor een juiste UBO-registratie in het landelijk UBO-register. Mocht de Opdrachtgever de UBO('s) niet zelf – onder andere door gebruikmaking van het landelijk UBO-register – kunnen vaststellen, dan verstrekt de Aanbieder op eerste verzoek van de Opdrachtgever deze informatie aan de Opdrachtgever.

3.15.3.

Onverminderd de geldigheid van deze overeenkomst betaalt de Opdrachtgever nooit aan een Aanbieder die zijn UBO niet bekend maakt of waarvan een UBO onder een wettelijke sanctieregeling valt.

3.15.4

Indien de Opdrachtgever de UBO('s) van de Aanbieder niet kan achterhalen en de Aanbieder na het eerste verzoek van de Opdrachtgever geen informatie verstrekt over de UBO('s) zoals bedoeld in lid 2, dan heeft de Opdrachtgever de mogelijkheid om betalingen aan de Aanbieder op te schorten totdat de Opdrachtgever toereikende informatie over de UBO('s) van de Aanbieder heeft verkregen.

Artikel 3.16: Toezicht en handhaving

3.16.1

De colleges van de Gemeenten controleren de rechtmatige en doelmatige besteding van gelden en de nakoming van regels en voorwaarden. De gemeentelijk toezichthouder houdt toezicht op kwaliteit en rechtmatigheid volgens hoofdstuk 6, Wmo 2015 en de gemeentelijke verordening. De colleges van de Gemeenten handhaven op regelovertreding.

3.16.2

Onverlet wettelijke bepalingen, verliest de Aanbieder bij misbruik of fraude het recht op vergoeding uit hoofde van deze overeenkomst voor dat deel van de levering van maatschappelijke ondersteuning waarbij misbruik of fraude is vastgesteld, onverminderd zijn verplichting maatschappelijke ondersteuning te blijven leveren.

3.16.3

Wanneer de colleges van de Gemeenten of de toezichthouder strafbare feiten constateert, zoals fraude in de zin van deze overeenkomst, doen zij aangifte hiervan bij het Openbaar Ministerie en melden zij dit bij het Informatie Knooppunt Zorgfraude.

Artikel 3.17: Integriteit

De organisatie en de bedrijfsvoering van de Aanbieder is zo ingericht dat het goed en rechtmatig functioneren voldoende is geborgd. De Aanbieder verklaart met het ondertekenen van deze overeenkomst dat hij daarvan doordrongen is.

Artikel 3.18: Bevindingen toezichhouders

Als bevindingen van toezichhoudende organen waaronder, maar niet beperkt tot de Wmo- of Jeugdtoezichthouder, de IGJ, de NZa, de Belastingdienst en/of de Autoriteit Consument en Markt, leiden tot een oordeel ten aanzien van de levering van maatschappelijke ondersteuning geleverd door de Aanbieder, dan betreft de Opdrachtgever de gevolgen van deze bevindingen op deze overeenkomst. Dit geldt ook als de rapporten betrekking hebben op één of meer vertegenwoordigers van de Aanbieder, zoals bestuurders of toezichhouders.

Hoofdstuk 6: Niet-nakoming, opzegging en ontbinding

Artikel 3.19: Niet-nakoming, opzegging en ontbinding

3.19.1

Als vast komt te staan dat de Aanbieder toerekenbaar tekort is geschoten in de nakoming van de overeenkomst, dan heeft de Opdrachtgever onverminderd alle andere aan hem toekomende rechten de mogelijkheid om passende maatregelen te nemen om de vastgestelde tekortkomingen op te heffen:

- het tijdelijk aanpassen van de afspraak over prestaties en tarieven;
- het terugvorderen of verrekenen van (een deel van) het bedrag dat bestempeld is als onrechtmatig;
- het tijdelijk opleggen van een korting van maximaal 5% op de afgesproken tarieven;
- het opzeggen van de overeenkomst.

3.19.2

Een onjuistheid of onvolledigheid van hetgeen de Aanbieder heeft verklaard in de inkoopprocedure stelt Partijen gelijk met een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van deze overeenkomst.

3.19.3

De Opdrachtgever heeft aanvullend op hetgeen bepaald in artikel 25 van de VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten het recht deze overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden:

- a) als de Aanbieder voldoet aan de uitsluitingsgronden of niet meer voldoet aan de uitvoeringseisen of geschiktheidseisen die gesteld zijn in de Gemeentelijke inkoopdocumenten;
- b) als de Aanbieder 12 (twaalf) aaneengesloten maanden – die ook (deels) betrekking kunnen hebben op het voorafgaande jaar – geen maatschappelijke ondersteuning heeft verleend aan cliënten, dan wel geen declaraties heeft ingediend;
- c) als de Aanbieder een herstelsanctie van de Opdrachtgever niet uitvoert;
- d) als de Opdrachtgever concludeert dat de Aanbieder de kwaliteit van maatschappelijke ondersteuning in zodanige mate niet op peil heeft dat de gemeente geen hersteltermijn geeft of als een eerder gegeven hersteltermijn niet is behaald;
- e) als sprake is van door bevoegde instanties geconstateerde fraude of het plegen van een ander strafbaar feit.

3.19.4

Partijen kunnen deze overeenkomst met onmiddellijke ingang, zonder gerechtelijke tussenkomst, geheel of gedeeltelijk ontbinden als de wederpartij in een situatie van overmacht verkeert en indien is aan te nemen dat deze langer duurt dan dertig kalenderdagen.

3.19.5

In geval van ontbinding of opzegging van deze overeenkomst of beëindiging van de bedrijfsvoering van de Aanbieder, werkt de Aanbieder mee aan de continuïteit van de maatschappelijke ondersteuning aan de cliënten. De Aanbieder werkt mee aan een zorgvuldige overdracht van cliënten aan een andere, gecontracteerde, Aanbieder en doet dit in overleg met en na akkoord van de Gemeente. De Aanbieder stelt met in achtneming van de wet- en regelgeving voor de bescherming van persoonsgegevens, op verzoek van de Gemeente onverwijld een lijst ter beschikking met daarop de klantgegevens van de cliënten die bij hem maatschappelijke ondersteuning ontvangen. Ook treedt de Aanbieder in overleg met de Gemeente over de overdracht van de cliënten. Als geen overdracht kan plaatsvinden, blijven de afspraken over prestaties en tarieven gelijk.

Hoofdstuk 7: Slotbepalingen

Artikel 3.20: Overdracht van rechten en fusie

3.20.1

De Aanbieder mag de rechten en verplichtingen uit deze overeenkomst geheel noch gedeeltelijk aan één of meer derden overdragen of door één of meerdere derden laten overnemen zonder voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Opdrachtgever. Voor pandrechten geldt voorgaande beperking niet. De Opdrachtgever kan aan goedkeuring als bedoeld in de eerste volzin voorwaarden verbinden, maar zal de goedkeuring niet op onredelijke gronden onthouden.

3.20.2

De Aanbieder is verplicht de Opdrachtgever tijdig in kennis te stellen van een voornemen tot vervreemding of overdracht van de onderneming van de Aanbieder, ongeacht de vorm waarin die vervreemding gestalte krijgt, en/of van een voornemen om op aanmerkelijke wijze de zeggenschap over die onderneming te wijzigen. Bij zijn mededeling informeert de Aanbieder de Opdrachtgever over de eventuele meerwaarde van een wijziging als bedoeld in de eerste volzin voor de cliënten en ook over het (mogelijke) effect van de wijziging op de verhoudingen op de regionale of lokale markt van maatschappelijke ondersteuning die de Aanbieder levert.

3.20.3

De Opdrachtgever kan rechten en verplichtingen uit deze overeenkomst aan een of meer derden overdragen of die rechten of verplichtingen door een of meer derden laten overnemen op voorwaarde dat de gestanddoening van de verplichtingen tegenover de Aanbieder door de overnemende partij is geborgd.

Artikel 3.21: Financiële verantwoordelijkheid

3.21.1

De Aanbieder stelt zich niet garant voor derden tenzij de Opdrachtgever daarvoor vooraf schriftelijke toestemming geeft.

3.21.2

Als de Opdrachtgever een voorschot heeft verstrekt, kan de gemeente dit te allen tijde terugvorderen of verrekenen.

3.21.3

Als een derde ten laste van de Aanbieder beslag legt op de vorderingen die de Aanbieder heeft op de Opdrachtgever c.q. een van de Gemeente (derdenbeslag), dan kan de Opdrachtgever c.q. de desbetreffende Gemeente de eventueel hieruit voortvloeiende kosten op de Aanbieder verhalen.

Artikel 3.22: Noodzakelijke aanpassing

Als aanpassing van deel 1 en/of deel 2 van deze overeenkomst noodzakelijk is, bijvoorbeeld om reden van een wijziging in relevante wet- of regelgeving of overheidsbeleid, treden Partijen zo snel mogelijk met elkaar in overleg om de bepalingen die zij moeten wijzigen aan te passen. Als Partijen geen overeenstemming bereiken of de wijziging juridisch gezien niet mogelijk is door bijvoorbeeld het aanbestedingsrecht, kan elk der Partijen de overeenkomst met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden opzeggen. Tussenkost van de rechter is hier niet noodzakelijk.

Artikel 3.23: Geschillenregeling

Partijen komen overeen dat zij bij het ontstaan van geschillen bij de uitvoering van de overeenkomst eerst in onderling overleg zullen treden om deze geschillen op te lossen. Als na dit onderling overleg een oplossing van het geschil zich niet aandient, leggen zij het geschil voor aan de Geschillencommissie Sociaal Domein, tenzij de Aanbieder binnen één maand na het ontstaan van het geschil te kennen geeft het geschil te willen voorleggen aan de overheidsrechter.

Artikel 3.24: Ongeldige overeenkomst

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om een overeenkomst die is voorzien van doorhalingen en/of mededelingen van de Aanbieder van welke aard dan ook als ongeldig te beschouwen. Als de Opdrachtgever van dit recht gebruikmaakt, stelt het de Aanbieder daarvan schriftelijk in kennis. In dat geval zendt de Opdrachtgever de Aanbieder eenmalig de ongewijzigde overeenkomst alsnog toe en stelt de Opdrachtgever de Aanbieder in de gelegenheid binnen een termijn van 3 (drie) weken door ondertekening en terugzending aan de Opdrachtgever de ongewijzigde overeenkomst alsnog tot stand te brengen.

Artikel 3.25: Nietigheid

Als één of meer bepalingen van deze overeenkomst nietig zijn of een rechter deze niet rechtsgeldig verklaart, blijven de overige bepalingen van de overeenkomst van kracht. Partijen plegen overleg over de bepalingen die nietig zijn of niet rechtsgeldig zijn verklaard om een vervangende regeling te treffen binnen geldende wet- en regelgeving, zodanig dat de strekking van deze overeenkomst in zijn geheel behouden blijft.

Artikel 3.26: Algemene inkoopvoorwaarden

Op deze overeenkomst zijn de meest recente model algemene inkoopvoorwaarden van de Vereniging Nederlandse Gemeenten (maart 2021) van toepassing, voor zover de overeenkomst daarvan niet afwijkt. Niet van toepassing zijn de artikelen 8, 16.3, 19, 20, 21 en 23.3. De Aanbieder verklaart deze algemene inkoopvoorwaarden te hebben ontvangen en hiermee akkoord te gaan. De algemene voorwaarden van de Aanbieder en/of derden (waaronder onderaannemers), onder welke naam of in de welke vorm dan ook, zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

Artikel 3.27: Betekenis na beëindiging

Bepalingen van deze overeenkomst die materieel van betekenis blijven nadat de overeenkomst is geëindigd, behouden hun betekenis. Partijen kunnen van die bepalingen naleving verlangen.

Artikel 3.28: Aansprakelijkheid

Als zich gedurende de looptijd van deze overeenkomst een schadeveroorzakende gebeurtenis voordoet die is gerelateerd aan de verplichting van de Opdrachtgever tot vergoeding van de geleverde maatschappelijke ondersteuning, dan is het schadebedrag voor de Opdrachtgever gemaximeerd op voor de geleverde maatschappelijke ondersteuning te ontvangen vergoeding en geldt dat de aansprakelijkheid van de Opdrachtgever voor gevolgschade zoals kosten voor het afbouwen van (de) organisatie(onderdelen) en het laten overnemen of ontslaan van personeel en cliënten is uitgesloten.

Artikel 3.29: Wijzigen van omstandigheden

3.29.1

Partijen zijn gehouden elkaar tijdig te informeren als en voor zover sprake is van zodanige ontwikkelingen dat deze van wezenlijke invloed kunnen zijn op een zorgvuldige uitvoering van deze overeenkomst. De Aanbieder informeert de Opdrachtgever altijd als er sprake is van verandering van de juridische structuur, veranderingen ten aanzien van hetgeen in de inkoopprocedure verklaard is over bestuurders, het beëindigen van garantiestellingen of het tot stand komen dan wel beëindigen van deelnemingen.

3.29.2

Als de Wmo 2015 gedurende de looptijd van deze overeenkomst, de overeengekomen maatschappelijke ondersteuning of een deel daarvan door een wijziging in wet- en regelgeving niet meer vergoedt, dan eindigt van rechtswege dat deel van deze overeenkomst dat betrekking heeft op de dan niet meer vergoede maatschappelijke ondersteuning, en wel met ingang van de inwerkingtreding van de gewijzigde wet- of regelgeving. De Opdrachtgever is in een dergelijke situatie niet gehouden tot enige (schade)vergoeding.

Artikel 3.30: Wijziging van de contractstandaard

3.30.1

Partijen wijzigen de overeenkomst tussentijds als contractstandaarden voor dit type overeenkomst (inspanningsgericht, outputgericht, taakgericht) landelijk wijzigen. De wijzigingen op de contractstandaarden kunnen betrekking hebben op:

- Het gebruikte format voor de overeenkomst;
- de beschrijving van de prestaties, zonder de prestaties zelf inhoudelijk te wijzigen;
- bepalingen die zien op de levering van maatschappelijke ondersteuning, zoals indexering, continuïteit van zorg, wachttijden, cliëntenstop, zorgweigeren en -beëindigen, wijzigen zorgbehoefte cliënt, onderaanneming en vergelijkbare bepalingen;
- bepalingen die zien op informatievoorziening, overleg en uitwisseling van gegevens, zoals informatievoorziening aan de Opdrachtgever;
- bepalingen inzake het gebruik van iWmo-standaarden, berichtenverkeer en vergelijkbare bepalingen;

- bepalingen inzake declaratie en betaling, zoals onverschuldigde betaling, declaratie en betaling, uitgangspunten voor betaling, bestedingsruimten en vergelijkbare bepalingen;
- bepalingen inzake fraude, niet-nakoming en geschillen en vergelijkbare bepalingen;
- bepalingen inzake duur en einde overeenkomst, zonder de duur van de overeenkomst zelf aan te passen, overdracht van rechten bij fusie en overname, financiële verantwoordelijkheid en vergelijkbare bepalingen;
- algemene slotbepalingen, zoals vrijwaring, wijzigen van omstandigheden, geschillenregeling en vergelijkbare bepalingen;
- wijzigingen in wet- en regelgeving.

3.30.2

Partijen nemen de landelijk gewijzigde contractstandaarden ongewijzigd over en laten met deze contractstandaarden strijdige bepalingen vervallen, tenzij:

- a) (een) over te nemen gewijzigde contractstandaard(en) en te laten vervallen bepaling(en) leidt/leiden tot het veranderen van de algemene aard van de opdracht, in welk geval Partijen alleen die contractstandaard(en) overnemen of bepaling(en) laten vervallen waarbij dat niet het geval is; en/of
- b) een eventuele verhoging van de prijs door de wijziging meer bedraagt dan 50% van de waarde van de oorspronkelijke opdracht.

3.30.3

Partijen nemen een termijn van maximaal 6 (zes) maanden in acht, ingaande de dag na het beschikbaar komen van de gewijzigde contractstandaarden, om de wijziging door te voeren. Hierop is de volgende uitzondering van toepassing. Wijzigingen in wet- en regelgeving zijn leidend. Afhankelijk van de aard van de wijzigingen en het in de wet- en regelgeving genoemde overgangsrecht zijn de wijziging(en) direct van toepassing op de overeenkomst.

3.30.4

De Aanbieder weigert de wijziging niet op onredelijke gronden. Als de gevolgen van de wijziging naar het oordeel van de Aanbieder onredelijk zijn, of Partijen anderszins niet tot overeenstemming komen over de (gevolgen van de) wijziging van de overeenkomst, dan is de Aanbieder gerechtigd de overeenkomst schriftelijk op te zeggen met een opzegtermijn van zes kalendermaanden als de Opdrachtgever van hem niet kan vergen de overeenkomst ongewijzigd voort te zetten.

3.30.5

Opzegging op grond van dit artikel geeft Partijen geen recht op vergoeding van schade en/of kosten. De mogelijkheid tot wijziging in dit artikel laat onverlet het wijzigen van de overeenkomst op basis van het bepaalde in art. 2.163b, 2.163d, 2.163e, 2.163f Aanbestedingswet 2012 en overige herzieningsclausules opgenomen in de overeenkomst.

Artikel 3.31: Inbreuk persoonsgegevens

3.31.1

Indien en voor zover de Aanbieder bij het uitvoeren van de overeenkomst als verwerker persoonsgegevens ten behoeve van de Opdrachtgever verwerkt en de Opdrachtgever daarbij verwerkingsverantwoordelijk is, gelden voor de verwerking de nadere afspraken tussen Partijen zoals vastgelegd in een bij deze overeenkomst opgenomen verwerkersovereenkomst.

3.31.2



Voor zover de Aanbieder bij de uitvoering van de overeenkomst verwerkingsverantwoordelijke is, informeert de Aanbieder de Opdrachtgever zonder onredelijke vertraging, maar uiterlijk binnen 24 uur, na vaststelling van een (vermoedelijke) inbreuk in verband met persoonsgegevens. De Aanbieder vermeldt hierbij voor zover bekend de vermeende oorzaak van de (vermoedelijke) inbreuk, de categorie persoonsgegevens, de categorie betrokkenen en het aantal betrokkenen. Daarnaast treft de Aanbieder in geval van inbreuk zonder onredelijke vertraging alle maatregelen om de inbreuk te herstellen, de gevolgen daarvan te beperken en verdere inbreuken te voorkomen en informeert de colleges van de Gemeenten over de getroffen maatregelen.

Opgemaakt te [plaats] d.d. [datum]

De ondergetekenden,

Gemeente
namens dezen,

Aanbieder
namens dezen,

[voorletters, naam]
[functie]

[voorletters, naam]
[functie]