

Aanbestedingsleidraad

Brandverzekering

Gemeente Woensdrecht

Versie: 1.2
Datum: augustus 2024
Kenmerk: Europese Aanbesteding brandverzekering Gemeente Woensdrecht
Contactpersoon: Judith Huisman

Definities

Aanbestedende dienst	Gemeente Woensdrecht
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door de Aanbestedende dienst zijn opgesteld, en informatie en voorwaarden bevatten die voor deze aanbesteding van relevant zijn.
Aanbestedingsplatform	Het Aanbestedingsplatform voor deze aanbesteding is Tendered
Aanbestedingsprocedure	Onderhavige procedure waarbij op transparante wijze door de Aanbestedende dienst een overheidsopdracht in de markt wordt gezet en iedere potentiële leverancier een Inschrijving mag doen.
AW2012	Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen (Aanbestedingswet 2012).
Combinatie	Een Inschrijving door een verzekeraar als Combinatie (al dan niet door middel van een assuradeur of gevolmachtigd agent).
Inschrijver(s)	Verzekeraars, gevolmachtigd agenten die een Inschrijving uitbrengen op deze aanbesteding.
Inschrijving	De op basis van de Aanbestedingsdocumenten ingediende offerte door Inschrijver(s)
Nota van inlichtingen	Een of meer nota's naar aanleiding van vragen of verduidelijking van stukken.
Opdrachtgever	De Aanbestedende dienst.
Opdrachtnemer	De onderneming(en) die de opdracht gegund heeft/hebben gekregen voor deze aanbesteding.
Overeenkomst	Een Overeenkomst is een verzekeringspolis afgesloten tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer op basis van de Aanbestedingsdocumenten, de Inschrijving van de Opdrachtnemer en overige tijdens de Aanbestedingsprocedure aan de orde documenten.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	De verklaring als bedoeld in artikel 2.84 eerste lid van de Aanbestedingswet die de Aanbestedende dienst als bijlage bij dit Aanbestedingsdocument heeft gevoegd.

Inhoud

Definities 2

1 Inleiding 5

1.1	Algemeen	5
1.2	Planning	6
1.3.	Percelen	7

2. Eisen aan de opdracht 8

2.1	Eisen aan de dekking van de verzekering	8
2.2	Overige eisen aan de opdracht	8
2.3	Risico reductie rapportages	8

3 Contractuele voorwaarden opdracht 9

3.1	Contractvorm	9
3.1.1	Van toepassing zijnde stukken	9
3.2	Duur Overeenkomst	9
3.3	Van toepassing zijnde voorwaarden	9
3.3.1	Voorwaarden	9
3.3.2	Premie	9
3.3.3	Toepasselijk recht en geschillen	10

4 Aanbestedingsprocedure 11

4.1	Uitgangspunten Aanbestedingsprocedure	11
4.1.1	Algemeen	11
4.1.2	Taal	11
4.1.3	Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsstukken	11
4.1.4	Geldigheidsduur	11
4.2	Overige voorwaarden Aanbestedingsprocedure	11
4.3	Terzijdelegging van Inschrijving	12
4.3.1.	Herstelbaarheid	12
4.4.	Klachtenregeling	12
4.5	Nota van inlichtingen	12
4.6	Indiening van de Inschrijving	13
4.7	Wijze van Inschrijving	13
4.7.1	Inschrijving in Combinatie	13
4.7	Uitsluitingsgronden en het UEA	13
4.8	Geschiktheidseisen	14

4.9	Overzicht (bewijs)stukken & documenten Inschrijving	15
5.	Beoordeling	16
5.1	Beoordeling voorwaarden compleetheid Inschrijving	16
5.2.	Beoordeling uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen Inschrijvers	16
5.3.	Beoordeling inhoudelijke Inschrijvingen	16
6.	Gunning van de Overeenkomst	18
Bijlage:	Inschrijfbiljet premie promillage en inschrijfpercentage	19
Bijlage:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	20
Bijlage	Programma van Eisen, Concept Sluitnota	21
Bijlage	Schadeoverzicht	22
Bijlage:	Verklaring Assuradeur of Gevolmachtigd Agent	23
Bijlage	Verklaring Russische sancties Europese Unie	24
Bijlage	Klachtenregeling aanbestedingen	25

1 Inleiding

1.1 Algemeen

In deze Aanbestedingsleidraad staat de aanbesteding beschreven voor de brandverzekering ten behoeve van de Aanbestedende dienst Gemeente Woensdrecht. De eisen en wensen met betrekking tot de gevraagde opdracht zijn omschreven in deze Aanbestedingsleidraad. Deze Aanbestedingsleidraad is bedoeld om aanbieders de mogelijkheid te bieden mee te dingen naar de gunning van de opdracht.

Doel van de aanbesteding

Deze Europese aanbesteding vindt plaats conform de Aanbestedingswet 2012 en heeft als doel het sluiten van een Overeenkomst tot het verzekeren van het brandrisico tussen Aanbestedende dienst en verzekeraar(s) al dan niet via een gevolmachtigd agent. De Aanbestedende dienst heeft gekozen voor een Europese openbare procedure en hanteert een strikte toepassing van de grondbeginselen transparantie, objectiviteit, non-discriminatie en proportionaliteit.

Varianten

Het is niet toegestaan om varianten in de Inschrijving op te nemen. Aangeboden varianten worden door de Aanbestedende dienst uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure. Een Inschrijving moet volledig voldoen aan de in dit Aanbestedingsleidraad opgenomen functionele en technische uitgangspunten en eisen.

Gunning

Gunning vindt plaats op basis van het gunningscriterium; 'laagste prijs'. De motivatie voor laagste prijs is onder meer:

- De gevraagde prestatie is in sterke mate gestandaardiseerd in de markt; het dragen van het risico van schade en verlies tegen het genot van een premie is in de verzekeringsmarkt in sterke mate gestandaardiseerd, omdat o.a. de gehanteerde voorwaarden (NBUG, NBZB en NHT) zijn gedeponeerd.
- De Aanbestedende dienst is van mening dat, indien voldaan wordt aan de gestelde geschiktheidseisen en de sluitnota Gemeente Woensdrecht (zie bijlage concept sluitnota) een eventuele betere kwaliteit van Inschrijver niet van invloed is op de uitvoering van de uiteindelijke verzekeringsovereenkomst (hierna: Overeenkomst).
- Om geen onuitvoerbare Overeenkomst te sluiten is de inhoud eenduidig vastgelegd, mede omdat het contract in co-assurantie gesloten kan worden.

Communicatie via elektronische weg

Communicatie tijdens de Aanbestedingsprocedure dient **uitsluitend digitaal te verlopen via TenderNed** met als contactpersoon voor de aanbesteding: Judith Huisman.

Het benaderen van andere medewerkers van de Opdrachtgever over deze Aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en kan tot uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure leiden.

Makelaar

Ecclesia B.V. is aangesteld als makelaar voor deze verzekering en zal gedurende de looptijd het beheer en de schadebehandeling van deze verzekering op zich nemen. De vergoeding voor de makelaarsdienst is **niet** inbegrepen in deze aanbesteding. De te offren premie dient dan ook een netto premie te zijn.

Vast contactpersoon inschrijver

De Aanbestedende dienst zal de contacten tijdens de Aanbestedingsprocedure laten verlopen met de inschrijvers via één vaste contactpersoon van de inschrijver. Deze dient namens de inschrijver te kunnen optreden. U dient hiertoe deze gegevens op te nemen in deel II B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA.

Verklaring Russische sancties Europese Unie

De Europese Unie heeft verschillende nieuwe sancties ingesteld tegen Rusland. Deze hebben ook gevolgen voor overheidsaanbestedingen van Aanbestedende diensten en speciale-sectorbedrijven. Met dit sanctiepakket introduceert de Europese Unie namelijk een verbod op overheidsaanbestedingen met een Russische partij (zie artikel 5 duodecies van EU-Verordening 2022/576 van 8 april 2022).

Dit betekent concreet dat nieuwe opdrachten of concessies niet meer gegund mogen worden aan Russische partijen en dat lopende contracten met Russische partijen afgesloten vóór 9 april 2022 binnen 6 maanden na publicatie van het sanctiepakket moeten worden stopgezet. Dat betekent vóór 10 oktober 2022. Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen waar een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of leverancier.

Dit verbod ziet op gunning aan:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven;
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.
- niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit, *kunnen* worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

De rechtspersonen als bedoeld bij de tweede of derde bullet hierboven omvatten ook natuurlijke en rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland.

Wij verzoeken u in dit verband de bijlage Verklaring Russische sancties Europese Unie in te vullen en in te dienen bij uw Inschrijving.

1.2 Planning

Procedurestap	Datum
Publiceren aankondiging	18 september 2024
Sluitingstermijn voor het indienen van vragen over het Aanbestedingsleidraad en/of de Aanbestedingsprocedure.	2 oktober 2024
Publicatie van de Nota van inlichtingen , behorend bij en als aanvulling op het Programma van Eisen	9 oktober 2024
Sluitingstermijn voor het indienen van de Inschrijving	29 oktober 2024 om 12.00 uur
Voorlopige gunning van de opdracht	4 november 2024
Definitieve gunning van de opdracht	25 november 2024
Ingang Overeenkomst	1 januari 2025

**De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen.*

1.3. Percelen

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen om navolgende redenen.

Het gaat om een logisch samenhangende, onlosmakelijk met elkaar verbonden dienstverlening voor één entiteit die in één Aanbestedingsprocedure in de markt wordt gezet. Binnen de aanbesteding is een nadere opdeling in percelen niet nodig gezien het feit dat de meeste potentiële Inschrijvers totaalleverancier zijn. De grootte van de opdracht blijft dusdanig dat deze ook voor het MKB toegankelijk is. Het is daarom voor de Aanbestedende dienst, maar tevens voor de te contracteren Opdrachtnemer efficiënt om dit in één aanbesteding in de markt te zetten. Zodoende is het niet passend deze aanbesteding op te delen in meerdere percelen.

2. Eisen aan de opdracht

2.1 Eisen aan de dekking van de verzekering

De opdracht betreft een aanbesteding voor brandverzekering van de gebouwen en inhoud van objecten van de Aanbestedende dienst.

De eisen met betrekking tot de dekking van de verzekering staan omschreven in bijlage: Concept Sluitnota Gemeente Woensdrecht.

Door middel van het invullen en ondertekenen van het Inschrijfbiljet verklaart u zich expliciet akkoord met inhoud van de Sluitnota.

2.2 Overige eisen aan de opdracht

Indien u als leidende of volgverzekeraar wenst in te schrijven dient u dit kenbaar te maken op het Inschrijfbiljet. In het kader van het risicomangement beleid van Aanbestedende dienst wenst zij uitsluitend een polis in co-assurantie af te sluiten.

De leidend verzekeraar wordt gevraagd om een minimum aandeel van ten minste 25% aan te bieden.

In het kader van co-assurantie wordt verzekeraars (zowel leidend als volgend) gevraagd om een maximaal aandeel van 40% aan te bieden.

2.3 Risico reductie rapportages

De aanbestedende dienst wenst een meerjarig preventietraject op te zetten, het doel hiervan is de schadeomvang bij de aanbestedende dienst beheersbaar te maken dan wel te houden. Onderdeel van onderhavige opdracht is het gedurende de looptijd van de verzekering, jaarlijks, uitvoeren van twee risico reductie rapportages. Een door Ecclesia aan te stellen risico deskundige zal de bezoeken en verzorgen. Deze locaties zullen in overleg tussen Ecclesia en de aanbestedende dienst jaarlijks worden vastgesteld. De jaarlijkse kosten hiervan zijn vastgesteld op € 2.000,-- per locatie en komen voor rekening van verzekeraars naar rato van het geaccepteerde aandeel.

3 Contractuele voorwaarden opdracht

3.1 Contractvorm

Op basis van de aanbesteding zoals beschreven in deze aanbestedingsleidraad zal de Gemeente Woensdrecht een Overeenkomst sluiten met de Inschrijver(s) die de Inschrijving met de laagste premie heeft/hebben ingediend. De Overeenkomst wordt aangegaan door middel van een polis.

3.1.1 Van toepassing zijnde stukken

Op de Overeenkomst zijn de volgende stukken van toepassing, in volgorde van belangrijkheid:

- a) De Nota('s) van Inlichtingen (NvI) inclusief bijlagen;
- b) Bijlage Programma van Eisen, Concept Sluitnota
- c) De Aanbestedingsdocumenten inclusief bijlagen
- d) Polis inclusief verzekeringsvoorwaarden en clausules die van toepassing zijn op de verzekering;

Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onlosmakelijk onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten. Door in te schrijven conformeert de inschrijver zich aan deze Aanbestedingsdocumenten. Indien er sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogst in rangorde staat.

Wijzigingen in de Overeenkomst zijn slechts geldig na schriftelijke overeenstemming tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk door Opdrachtgever zijn bevestigd. Het is inschrijver in geen geval toegestaan om wijzigingen in de werkwijze door te voeren zonder toestemming daarvoor van de Opdrachtgever.

3.2 Duur Overeenkomst

Gemeente Woensdrecht sluit een Overeenkomst die wordt aangegaan voor een periode van 3 jaren, te weten van 31 december 2024 00:00 tot 1 januari 2028 12:00 uur met een stilzwijgende verlenging van 3 x 12 maanden. Gedurende de verzekeringsperiode heeft de inschrijver een uiterlijke opzegtermijn van 6 maanden. Gemeente Woensdrecht heeft een opzegtermijn van 2 maanden.

3.3 Van toepassing zijnde voorwaarden

3.3.1 Voorwaarden

De verzekeringsvoorwaarden en de bijbehorende clausules die van toepassing zijn op de verzekering en zijn verwoord in de concept sluitnota zijn leidend.

3.3.2 Premie

De Inschrijver (de Combinatie) moet bij zijn Inschrijving een volledig ingevuld Inschrijfbiljet (premiepromillage en inschrijfpercentage) indienen. De opgegeven bedragen dienen alle logischerwijs bij de dienstverlening behorende onderdelen te bevatten zoals omschreven in bijlage 'Concept Sluitnota Gemeente Woensdrecht'.

Inschrijver dient een netto prijs in te dienen alsmede aan te geven met welk percentage (aandeel) ingeschreven wordt. Tevens dient de Inschrijver aan te geven of als leider, volger of beide ingeschreven wordt. Een inschrijver die als leider wenst in te schrijven dient een minimum aandeel van 25% aan te bieden.

Alle eventueel genoemde aantallen of getallen in deze leidraad dienen ter indicatie. Aan deze aantallen of getallen zijn geen rechten te ontlelen.

De ingediende prijzen dienen marktconform te zijn. Onrealistische/manipulatieve aanbiedingen kunnen door de Opdrachtgever worden uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

Indien de Inschrijving wordt gedaan door een samenwerkingsverband van inschrijvers dient iedere deelnemer de bijlage Inschrijfbiljet rechtsgeldig te ondertekenen. Daarnaast dient iedere deelnemer(s) uit het samenwerkingsverband ieder afzonderlijk de UEA rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen.

3.3.3 Toepasselijk recht en geschillen

Het Nederlands recht is van toepassing op de aanbesteding en de Overeenkomsten. De uitvoering van de opdracht dient te geschieden conform alle van toepassing zijnde wettelijke richtlijnen en regelingen.

Alle geschillen (daaronder begrepen die welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd) die naar aanleiding van de Overeenkomsten of daaruit voortvloeiende Overeenkomsten tussen partijen mochten ontstaan, zullen aanhangig worden gemaakt bij de bevoegde rechter van de rechtbank te Breda.

4 Aanbestedingsprocedure

4.1 Uitgangspunten Aanbestedingsprocedure

4.1.1 Algemeen

De inschrijver dient op het UEA voor Aanbestedingsprocedures van Aanbestedende diensten aan te geven of hij voldoet aan de in dit hoofdstuk gestelde voorwaarden. Het UEA is toegevoegd als bijlage.

4.1.2 Taal

De voertaal tijdens de Aanbestedingsprocedure, gedurende het contract en tijdens de uitvoering van de opdracht is Nederlands. Alle informatie die door de inschrijver bij de Inschrijving wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

4.1.3 Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsstukken

De Aanbestedende dienst heeft de Aanbestedingsdocumenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. Indien de inschrijver onvolkomenheden of tegenstrijdigheden ontdekt in deze Aanbestedingsleidraad dan dient de Aanbestedende dienst hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld te worden. Als naderhand blijkt dat de Aanbestedingsleidraad onvolkomenheden bevat en deze niet door de inschrijver zijn opgemerkt, dan zijn deze voor risico van de inschrijver. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de vervalltermijn van twintig (20) kalenderdagen na bekendmaking van het gunningvoornemen.

4.1.4 Geldigheidsduur

De Inschrijving dient ten minste tot 1 januari 2025 geldig te zijn. Dit is de gestanddoeningstermijn.

Mocht tegen deze aanbesteding een kort geding worden aangespannen, zal de gestanddoeningstermijn van de Inschrijvingen automatisch worden verlengd tot dertig (30) kalenderdagen na de uitspraak van de rechtbank. In overige gevallen behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor de inschrijvers te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

4.2 Overige voorwaarden Aanbestedingsprocedure

De volgende overige voorwaarden zijn van toepassing op de Aanbestedingsprocedure:

- Aan de Inschrijving en de eventuele onderhandelingen zijn voor de Opdrachtgever geen kosten verbonden. Inschrijvers kunnen geen aanspraak maken op vergoeding van Inschrijvingskosten in welke vorm dan ook;
- Er kunnen door inschrijver aan de Inschrijving geen rechten worden ontleend;
- Aan een Inschrijving kunnen geen rechten tot een opdracht worden ontleend. Deze Aanbestedingsprocedure is slechts een procedure om tot een mogelijke opdracht te komen;
- De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de gehele Aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. In zo'n geval is de Aanbestedende dienst derhalve niet gebonden tot het aangaan van een contract of tot het vergoeden van kosten van inschrijvers van enigerlei aard.
- Door middel van Inschrijving verklaart Inschrijver zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en de onderliggende documenten. De inschrijver mag geen voorwaarden verbinden aan zijn Inschrijving. Een Inschrijving waaraan voorwaarden van de Inschrijver zijn verbonden is ongeldig en zal worden uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure.
- Zolang de Inschrijver(s) die een voorlopige gunningsbeslissing hebben ontvangen nog geen (definitieve) gunningbeslissing hebben ontvangen kan aan het voornemen van gunning geen enkel recht ontleend worden.
- De Aanbestedingsdocumenten dienen vertrouwelijk te worden behandeld en mogen door inschrijver slechts aan medewerk(st)ers worden getoond, die voor het indienen van de Inschrijving daarvan

kennis moeten nemen. Er mag niet op enigerlei wijze aan derden kennis worden gegeven van de gegevens, die in dit verband door of namens de Aanbestedende dienst zijn of worden verstrekt (behoudens voor zover dit noodzakelijk is voor het indienen van de Inschrijving). De vertrouwelijkheid zal ook in acht worden genomen, indien de Inschrijving niet tot gunning zal leiden

- De prijs staat vast gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

4.3 Terzijdelegging van Inschrijving

In onderstaande gevallen wordt een Inschrijving terzijde gelegd en niet in behandeling genomen:

- wanneer er sprake is van een voorwaardelijke Inschrijving
- wanneer inschrijver zich expliciet niet akkoord verklaart met het programma van eisen (sluitnota)
- wanneer inschrijver niet voldoet aan de voorwaarden en eisen zoals gesteld in dit aanbestedingsdocument.
- wanneer een verzekeraar zich meer dan 1 x inschrijft, hetzij rechtstreeks, hetzij door middel van een assuradeur of gevolmachtigd agent
- wanneer sprake is van aantoonbare corruptie of ongeoorloofde afspraken
- wanneer een Inschrijving manipulatief is.

Wanneer een Inschrijving terzijde wordt gelegd zal dit gemotiveerd worden aangegeven.

4.3.1. Herstelmogelijkheid

Een Inschrijving die niet geheel voldoet aan de gestelde eisen, voorwaarden en voorschriften en/of niet alle gevraagde documenten bevat, kan worden uitgesloten van deelneming aan de Aanbestedingsprocedure. In het geval van een gebrek dat eenvoudig te herstellen is, kan de Aanbestedende dienst de betrokken inschrijver in de gelegenheid stellen om binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe, het gebrek te herstellen.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor, om een Inschrijver de mogelijkheid te bieden om zijn Inschrijving te herstellen in geval van een eenvoudige precisering, of om een kennelijke materiële fout recht te zetten. Dit op grond van de voorwaarden zoals vastgelegd in de jurisprudentie van het Hof van Justitie (waaronder C-599/10 en C-336/12).

4.4. Klachtenregeling

Op deze aanbestedingsprocedure is een klachtenregeling van toepassing. Klachten dienen te voldoen aan de klachtenregeling aanbesteden gemeente Woensdrecht, welke u aantreft in 'bijlage Klachtenregeling aanbestedingen' van dit beschrijvend document. Klachten kunnen worden ingediend via klachtenmeldpunt@wijzijnkarel.nl.

4.5 Nota van inlichtingen

Alle houders van de Aanbestedingsdocumenten hebben de mogelijkheid om naar aanleiding van deze Aanbestedingsleidraad en de Aanbestedingsprocedure vragen te stellen. Vragen kunnen uitsluitend worden ingediend via TenderNed.

Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord, na oordeel van de Aanbestedende dienst. U hoeft niet te wachten tot de sluitingstermijn voor het stellen van vragen, vragen kunnen doorlopend gesteld worden. Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de Aanbestedende dienst worden geanonimiseerd beantwoord in een Nota van inlichtingen.

De Nota('s) van Inlichtingen en de daarbij gevoegde bijlagen zijn onlosmakelijk verbonden met deze Aanbestedingsprocedure en maken deel uit van de Aanbestedingsdocumenten.

4.6 Indiening van de Inschrijving

De Inschrijving kan, uitsluitend via TenderNed ingediend worden tot **29 oktober 2024 , uiterlijk 12.00 uur**. Alle gevraagde documenten dienen geüpload te worden vóór het sluiten van de Inschrijvingstermijn. De inschrijver blijft zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen van de Inschrijving. De inschrijver draagt het risico van storing bij het platform of andere technische uitval.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig uploaden van de Inschrijving. Inschrijvingen die na het hierboven vermelde tijdstip worden ingediend, worden uitgesloten. Aanbiedingen anders ingediend dan via de kluis van TenderNed worden niet geaccepteerd.

Wij wijzen u er op dat u de gevraagde bewijsmiddelen tijdig dient aan te vragen bij de Belastingdienst.

4.7 Wijze van Inschrijving

4.7.1 Inschrijving in Combinatie

Het is een verzekeraar toegestaan zich in te schrijven als Combinatie (al dan niet door middel van een assuradeur of gevolmachtigd agent). Een samenwerkingsverband moet zich aanmelden als één inschrijver. Op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna UEA), deel II dienen de ondernemingen te worden genoemd die deel uitmaken van het samenwerkingsverband. Indien meerdere verzekeraars met dezelfde gevolmachtigd agent een Inschrijving indienen zal er geen sprake zijn van hoofdelijke aansprakelijkheid tussen de combinanten. De bepalingen in de Wet Financieel Toezicht beletten dit. De deelnemer(s) uit het samenwerkingsverband dienen ieder afzonderlijk de UEA rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen.

4.6.2 Inschrijving via een assuradeur of gevolmachtigd agent

Het is een verzekeraar toegestaan rechtstreeks in te schrijven. Het is een verzekeraar eveneens toegestaan om door middel van een assuradeur of gevolmachtigd agent een Inschrijving in te dienen. Er kan slechts eenmaal worden ingeschreven door een verzekeraar.

Indien er sprake is van Inschrijving door middel van een assuradeur of gevolmachtigd agent dient in de Inschrijving door middel van het indienen van de bijlage "Verklaring Gevolmachtigd Agent of Assuradeur" te worden aangegeven namens welke verzekeraar(s) de Inschrijving wordt gedaan.

De uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals vermeld in deel III van de UEA: Uitsluitingsgronden zijn van toepassing op de verzekeraar. Voor de assuradeur of gevolmachtigd agent gelden specifieke geschiktheidseisen, zoals hieronder aangegeven.

Wanneer een assuradeur of gevolmachtigd agent namens meerdere verzekeraars inschrijft, dient per verzekeraar een UEA ingediend te worden. Op het UEA dient dan in deel II A de informatie van de betreffende verzekeraar ingevuld te worden en in deel II B dient de informatie van de betreffende assuradeur c.q. gevolmachtigd agent vermeld te worden.

Het UEA kan door de assuradeur c.q. gevolmachtigd agent ondertekend worden voor zover de volmacht hiertoe strekt.

4.7 Uitsluitingsgronden en het UEA

Op deze opdracht zijn de verplichte uitsluitingsgronden van toepassing, evenals de op de UEA aangevinkte facultatieve uitsluitingsgronden. De inschrijver dient op de UEA aan te geven of hij hieraan voldoet.

Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst verstrekt de Inschrijver **binnen zeven (7) kalenderdagen** na dat verzoek de onderstaande bewijsstukken met betrekking tot de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden:

- a) Een uittreksel van Inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel dat op het tijdstip van indienen niet ouder is dan 6 maanden cf. art. 2.89 lid 1 aanbestedingswet 2012
- b) Een Verklaring van de belastingdienst, cf. art. 2.89 lid 3 aanbestedingswet 2012, dat op tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden gerekend vanaf de inschrijfdatum;
- c) Een Gedragsverklaring Aanbesteden, cf. art. 2.89 lid 2 Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee (2) jaar gerekend vanaf de inschrijfdatum.

Voor inschrijvers uit andere landen geldt dat de Aanbestedende Dienst ook gegevens en bescheiden aanvaardt die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op inschrijver van toepassing is.

Indien zich in de tussentijd wijzigingen hebben voorgedaan, dient een verklaring te worden ingediend waarin die wijzigingen zijn verwerkt. In voorkomende gevallen dat één (1) of meerdere van de hierboven beschreven bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig kan worden overlegd, zal de Inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure.

De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een samenwerkingsverband. Elke onderneming in het samenwerkingsverband dient een ingevulde UEA in te dienen bij Inschrijving.

Wij wijzen u er op dat u de gevraagde bewijsmiddelen tijdig dient aan te vragen bij de Belastingdienst.

4.8 Geschiktheidseisen

Op deze opdracht zijn onderstaande geschiktheidseisen van toepassing. De inschrijver dient door middel van het UEA aan te geven of hij hieraan voldoet.

Vergunningen

Alle leden van Inschrijver, met uitzondering van een gevolmachtigd agent, dienen conform de Wet op het financieel toezicht (Wft) in het bezit te zijn van een vergunning als schadeverzekeraar voor de relevante branches van DNB voor het uitvoeren van het verzekeringsbedrijf of te beschikken over toestemming van DNB om als schadeverzekeraar voor de relevante branches in Nederland op te treden en te zijn bijgeschreven in het openbare register.

Een gevolmachtigd agent dient te beschikken over een door AFM verleende vergunning als bedoeld in art. 2.92 Wft om op te treden als gevolmachtigd agent. U dient op het moment van Inschrijving en op het moment van aanvang van de Overeenkomst over de benodigde vergunning te beschikken.

Door het ondertekenen van het UEA verklaart Inschrijver dat hij beschikt over de beschreven geschiktheidseisen met betrekking tot beroepsbevoegdheid.

Financiële en economische draagkracht

De Aanbestedende dienst wenst uitsluitend financieel sterke verzekeraars op de polis te betrekken.

Door het ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver dat hij beschikt over de beschreven minimale BBB security rating conform Standard & Poor's of daarmee vergelijkbare rating van een ander rating bureau, dan wel dient hij te beschikken over aantoonbare gelijkwaardige financiële positie.

Schaderegeling

Door het ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver zich akkoord met de in de Nederlandse verzekeringsmarkt gebruikelijke wijze van schaderegeling.

4.9 Overzicht (bewijs)stukken & documenten Inschrijving

Alle gevraagde informatie welke u bij uw Inschrijving dient toe te voegen (zoals beschreven in hoofdstuk 4 en het volgend hoofdstuk 5) is samengevat in onderstaande tabel.

Wat	Wanneer
UEA	Bij Inschrijving
Prijs	Bij Inschrijving
Verklaring Sanctie Rusland	Bij Inschrijving
Gedragsverklaring aanbesteden	Op verzoek binnen 7 kalenderdagen aan te leveren
Verklaring belastingdienst	Op verzoek binnen 7 kalenderdagen aan te leveren
Uittreksel Kamer van Koophandel	Op verzoek binnen 7 kalenderdagen aan te leveren

5. Beoordeling

5.1 Beoordeling voorwaarden compleetheid Inschrijving

De eerste stap in de beoordelingsprocedure is de toetsing of de Inschrijvingen voldoen aan de voorwaarden met betrekking tot de Inschrijvingsprocedure en de compleetheid van de Inschrijving.

Het is niet toegestaan om de invulbijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de Inschrijving mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld worden.

5.2. Beoordeling uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen Inschrijvers

De tweede stap in de beoordelingsprocedure is de beoordeling van de Inschrijver aan de hand van de reeds genoemde uitsluitingsgronden benoemd in deze Aanbestedingsleidraad.

5.3. Beoordeling inhoudelijke Inschrijvingen

De derde stap in de beoordelingsprocedure is de inhoudelijke beoordeling van de Inschrijvingen.

Beoordeling laagste prijs.

Inschrijver vult bijlage Inschrijfbiljet in op basis waarvan een rangschikking in prijs en aandeel per perceel tot stand zal komen.

Allereerst zal bepaald worden welke inschrijver zich als 'leider' heeft ingeschreven met de laagste prijs (uitgedrukt in een promillage per duizend euro verzekerd bedrag). Deze inschrijver zal als eerste voor gunning in aanmerking komen.

Daarna zullen inschrijvers die als 'beide' of 'volger' hebben ingeschreven beoordeeld worden op hun dan laagste prijs (uitgedrukt in een promillage per duizend euro verzekerd bedrag). Hiervan zal een ranking op basis van de laagste prijs en aandeel gemaakt worden totdat de 100% dekking is bereikt.

Indien sprake is van een gelijke premie dan vindt evenredige verdeling van het aandeel plaats.

Het aandeel van degene die als laatste voor gunning in aanmerking komt kan worden verlaagd om tot 100% vol te tekenen.

Wanneer het aandeel van de laatste inschrijver die voor gunning in aanmerking komt lager is dan 3%, dan heeft die Inschrijver de mogelijkheid zijn Inschrijving in te trekken. Voorwaarde hiervoor is dat de overige inschrijvers die voor gunning in aanmerking komen dit aandeel gegund willen krijgen. Dit aandeel zal dan in eerste instantie aan de inschrijver met de laagste prijs worden aangeboden. Wanneer deze dit aandeel niet gegund wil krijgen zal dit aandeel aan de daaropvolgende worden aangeboden.

Bovenstaande conform de Bipar principes.

Voorbeeld bij bovenstaande;

Inschrijver	Leider/volger	Aandeel	Premie	Ranglijst
Verzekeraar A	Volger	20%	1 ‰	2
Verzekeraar B	Volger	20%	2 ‰	3
Verzekeraar C	Volger	20%	3 ‰	4
Verzekeraar D	Volger	20%	4 ‰	5
Verzekeraar E	Leider	25%	5 ‰	1

Verzekeraar E komt als Leider in de Ranglijst op nummer 1 en het aandeel van verzekeraar D wordt met 5% verlaagd naar 15%.

Niet behalen volledige dekking

Indien door middel van de geldige Inschrijvingen geen 100% dekking verkregen wordt, maar maximaal 90%, dan staat het de Aanbestedende dienst vrij om in gesprek gaan om tot een 100% dekking te komen. De volgorde wordt beoordeeld en gerangschikt op basis van de geoffeerde premie, waarbij de ingeschreven partij met de laagste premie bovenaan wordt geplaatst en eerst benaderd zal worden. Indien deze partij haar aandeel niet wenst te verhogen dan zal de tweede opvolgende ingeschreven partij benaderd worden en zo verder. Indien er meerdere inschrijvingen zijn gedaan met dezelfde premie, dan zal de ingeschreven partij met het hoogst geoffeerde aandeel van de gelijke inschrijvingen het eerst benaderd worden.

Geen inschrijving van leider

Indien uit de ingediende inschrijvingen blijkt dat geen enkele inschrijver zich heeft ingeschreven als leidende verzekeraar wordt de volgende procedure gevolgd. De inschrijvers die zich hebben ingeschreven als volverzekerder worden in volgorde benaderd met de vraag of de inschrijvende partij als leidende verzekeraar wil fungeren. Slechts de partijen die een aandeel van 20% of meer hebben geoffereerd worden in eerste instantie meegenomen in deze procedure. De volgorde wordt beoordeeld en gerangschikt op basis van de geoffeerde premie, waarbij de ingeschreven partij met de laagste premie bovenaan wordt geplaatst en eerst benaderd zal worden. Indien deze partij niet de rol van 'leidende' verzekeraar op zich wenst te nemen zal de tweede opvolgende ingeschreven partij benaderd worden en zo verder. Indien er meerdere inschrijvingen zijn gedaan met dezelfde premie, dan zal de ingeschreven partij met het hoogst geoffeerde aandeel van de gelijke inschrijvingen het eerst benaderd worden. Deze inschrijvingen worden gerangschikt op basis van het geoffeerde aandeel waarbij de inschrijving met het grootste aandeel bovenaan wordt geplaatst. Indien ook de aandelen van de inschrijvers die een gelijke inschrijving hebben ingediend hetzelfde zijn, zal er worden geloot.

Indien er sprake is van gelijke inschrijvingen zal de winnende inschrijver aangewezen worden door middel van loting door de notaris van de betreffende aanbestedende dienst.

6. Gunning van de Overeenkomst

Na afronding van de beoordeling bericht de Aanbestedende dienst elke inschrijver schriftelijk over de gunningsbeslissing. Daarbij wordt de naam van de Inschrijver vermeld waaraan de Aanbestedende dienst voornemens is te gunnen.

Afgewezen Inschrijvers die bezwaar maken tegen de voorgenomen gunningbeslissing dienen bij de rechtbank te Arnhem een civiel kort geding aanhangig te maken tegen de beslissing vóór het verstrijken van de bezwaartermijn van 20 dagen. Deze termijn van 20 dagen is een vervaltermijn en eindigt op de 20e dag ná de dag van het verzenden van de gunningsbeslissing. Een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dient de Aanbestedende dienst binnen deze bezwaartermijn van 20 dagen op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel door het toesturen van de kopie dagvaarding.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing kort geding wordt aangespannen, dient inschrijver de aanbidding in ieder geval gestand te doen tot na afloop van de hiervoor genoemde termijn van 20 dagen. Voorts dient hij voor het geval er kort geding wordt aangespannen de aanbidding in ieder geval gestand te doen tot 30 dagen na de uitspraak in kort geding.

Indien gedurende de voornoemde termijn van 20 dagen een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder gestart met de uitvoeringsfase dan nadat er vonnis in kort geding is gewezen / de rechter uitspraak heeft gedaan.

Bijlage: **Inschrijfbiljet premie promillage en inschrijfpercentage**

Aanbesteding: Brandverzekering

Ondergetekende verklaart conform de gestelde eisen in de aanbestedingsleidraad ten behoeve van de “Brandverzekering Gemeente Woensdrecht ” het volgende jaarlijkse **netto** premiepromillage in rekening te brengen voor het genoemde inschrijfpercentage van de totaal gewenste dekking.

Jaarlijkse premiepromillage in ‰ van het totaal verzekerde bedrag	‰
Inschrijfpercentage (maximum aandeel 40%) in % van de totale gewenste dekking. Let op; bij inschrijving als leider wordt een minimum aandeel van 25% gevraagd	%
Offerte op basis van leidend en/of volg verzekeraar (het onjuiste antwoord doorstrepen)	Leider / Volger / Beide

Naam:	
Functie:	
Naam bedrijf:	
Plaats en datum:	
Handtekening:	

Bijlage: Uniform Europees Aanbestedingsdocument
-Separaat bijgevoegd

Bijlage Programma van Eisen, Concept Sluitnota
-separate bijlage

Bijlage Schadeoverzicht

-Separaat bijgevoegd

Bijlage: Verklaring Assuradeur of Gevolmachtigd Agent

Wanneer een Inschrijving wordt gedaan door een Assuradeur of Gevolmachtigd Agent zal in onderstaande verklaring worden opgegeven met welke verzekeraars wordt ingeschreven en welk aandeel de betreffende verzekeraar in de betreffende volmacht heeft.

Deze verklaring is een aanvulling op het vermelde in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Inschrijver dient dit document naar waarheid in te vullen en te ondertekenen door een persoon die volgens het handelsregister, of volgens een volmacht van de volgens het handelsregister bevoegd is de verklaring te ondertekenen.

Gedurende de uitvoering van de Overeenkomst zal Inschrijver kunnen beschikken over de middelen van de genoemde verzekeraar(s).

Verzekeraar	Aandeel in %

Naam:	
Functie:	
Naam bedrijf:	
Plaats en datum:	
Handtekening:	

Bijlage Verklaring Russische sancties Europese Unie

Hierbij verklaar ik naar eer en geweten dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van Overeenkomst verzekering brandverzekering tbv. Gemeente Woensdrecht die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt.

Ik verklaar in het bijzonder dat:

- a) de Opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van ons consortium) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts) personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland;
- b) de Opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van ons consortium) geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;
- c) noch ik noch de onderneming die ik vertegenwoordig een (rechts)persoon (gevestigd in Rusland of een ander land) is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);
- d) er geen onderaannemers, leveranciers of ondernemingen deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door de Opdrachtnemer die ik vertegenwoordig én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.

De Opdrachtnemer verklaart met de ondertekening dat hij deze verklaring naar waarheid heeft ingevuld:

Inschrijver	
Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger Inschrijver	
Functie rechtsgeldig vertegenwoordiger Inschrijver	
Datum	
Handtekening rechtsgeldig vertegenwoordiger Inschrijver	

Bijlage Klachtenregeling aanbestedingen

1. Inleiding

Goede communicatie tussen partijen in een aanbestedingsprocedure is essentieel om tot een goed resultaat te komen. Wanneer partijen van mening verschillen is het belangrijk snel en laagdrempelig tot een oplossing te komen. Daarvoor is een goede afhandeling van klachten essentieel. Deze klachtenregeling kan daarbij helpen.

2. Afbakening

Een klacht is een schriftelijke melding van een betrokken inschrijver of gegadigde waarin hij gemotiveerd aangeeft waarom hij het niet eens is met (een onderdeel van) de aanbesteding.

Klachten over het inkoopbeleid van gemeente Woensdrecht of voorstellen ter verbetering vallen buiten het kader van deze klachtenregeling. Opmerkingen daarover kunnen worden gericht aan:

gemeente@woensdrecht.nl.

Klachten in het kader van deze regeling dienen betrekking te hebben op een concrete aanbestedingsprocedure. Niet elke vraag tijdens een aanbestedingsprocedure hoeft een klacht op te leveren, en niet elke klacht hoeft tot het doorlopen van de klachtenregeling te leiden. Een klacht indienen kan te allen tijde tijdens de aanbestedingsprocedure, maar steeds geldt dat eerst een vraag dient te worden gesteld over het betreffende onderwerp middels de Nota van Inlichtingen.

Vragen en verzoeken die gericht zijn op verduidelijking van bepaalde aspecten van de aanbestedingsprocedure moeten tijdig aan het aanbestedingsteam van Karel worden ingebracht, zodat het aanbestedingsteam daarop op één van de volgende wijzen kan reageren:

- Door middel van de Nota van Inlichtingen of,
- Wanneer een gerechtvaardigd commercieel belang bij vertrouwelijkheid bestaat, in een schriftelijk antwoord buiten de Nota van Inlichtingen om.

Wanneer de gegadigde of inschrijver het oneens blijft met de reactie in de Nota van Inlichtingen c.q. het vertrouwelijk verstrekte antwoord, kan de gegadigde of inschrijver daarna bij Karel een klacht indienen.

3. Wat is een klacht

Een klacht is een schriftelijke mededeling waarin de klager gemotiveerd aangeeft dat hij het niet eens is met de aanbesteding of een onderdeel daarvan. Klachten houden verband met aspecten van aanbestedingen die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012 vallen, en kunnen onder meer betrekking hebben op:

- De transparantie van het proces;
- De gelijke behandeling;
- De proportionaliteit;
- De aanbestedingsdocumenten;
- De gestelde termijnen;
- Het feitelijke gedrag van Karel tijdens de aanbestedingsprocedure.

4. Wie kan een klacht indienen?

Klachten kunnen worden ingediend door:

- Een (potentieel of betrokken) gegadigde; of
- Een (potentieel of betrokken) inschrijver; of
- Onderaannemers van (potentiële) inschrijvers en gegadigden*; of
- Een brancheorganisatie en branchegerelateerde adviescentra van ondernemers.

Anoniem klagen kan **niet**. Wel kan een brancheorganisatie op eigen titel bezwaren met betrekking tot een specifieke aanbesteding, die bij een of meer ondernemers van de branche leven, als klacht indienen.

**Onderaannemers kunnen een klacht indienen voor zover ze niet klagen over de relatie hoofdaannemer-onderaannemer.*

5. Het klachtenmeldpunt

Een gerechtigde tot het indienen van een klacht moet weten bij welk aanspreekpunt van Karel hij een klacht kan indienen. Dit aanspreekpunt wordt in deze klachtenregeling aangeduid als “het klachtenmeldpunt”. Het klachtenmeldpunt is te bereiken via klachtenmeldpunt@wijzinkarel.nl.

Behandeling van de klacht geschiedt door één of meer leden van het klachtenmeldpunt die niet bij de betreffende aanbestedingsprocedure is betrokken.

6. De klachtenprocedure

6.1 Hoe kan een klacht worden ingediend?

Klachten in het kader van de betreffende aanbesteding kunnen alleen worden ingediend door het sturen van een e-mail naar klachtenmeldpunt@wijzinkarel.nl met de volgende informatie:

- Onderwerp: vermelden “klacht” + naam betreffende aanbesteding + kenmerk;
- Gegevens contactpersoon klagende partij:
 - Naam bedrijf;
 - Naam, functie en contactgegevens contactpersoon.
- Informatie met betrekking tot de klacht:
 - Beschrijving van de klacht
 - Verwijzing naar het deel van het aanbestedingsdocument waarop de betreffende klacht betrekking heeft, onder vermelding van paginanummer en/of paragraafnummer;
 - Of de klacht reeds aan de orde is geweest in de Nota van Inlichtingen, onder vermelding van het vraagnummer;
 - In hoeverre en waarom de marktpartij niet akkoord is met het antwoord van Karel.
- Een voorstel voor een oplossing;
- Eventuele relevante documenten toevoegen;
- Ondertekening e-mail: datum + naam en contactgegevens contactpersoon.

Het klachtenmeldpunt bevestigt per omgaande de ontvangst van de klacht en een richttermijn waarbinnen een beslissing hierover kan worden verwacht. Indien de klacht niet eerder als vraag aan het aanbestedingsteam is voorgelegd, zal het klachtenmeldpunt de klacht aanmerken als een vraag, welke ter afhandeling wordt doorgezonden aan het aanbestedingsteam. Het klachtenmeldpunt zal in deze gevallen de klager per mail hierover informeren.

6.2 Afhandeling klacht

- a) Het klachtenmeldpunt geeft zo spoedig mogelijk kennis van de klacht aan de contactpersoon Karel voor de betreffende aanbestedingsprocedure.
- b) Het klachtenmeldpunt onderzoekt vervolgens, eventueel aan de hand van door de klager en het aanbestedingsteam aanvullend verstrekte gegevens, of de klacht terecht is. Het klachtenmeldpunt begint zo spoedig mogelijk met dit onderzoek, en houdt daarbij rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure.
- c) Wanneer Karel na het onderzoek door het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht terecht of deels terecht is en Karel corrigerende en /of preventieve maatregelen treft, dan deelt het klachtenmeldpunt dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mede aan de betreffende klager. De andere in de aanbestedingsprocedure betrokken gegadigden of inschrijvers worden op de hoogte gesteld, indien het transparantiebeginsel of gelijkheidsbeginsel dat vereist. Afhankelijk van de fase in de aanbestedingsprocedure kan het voorkomen dat de maatregelen voor de betreffende aanbestedingsprocedure aan alle betrokkenen bij de aanbestedingsprocedure gecommuniceerd worden (via een Nota van Inlichtingen), op hetzelfde moment als waarop de indiener van de klacht het bericht krijgt.

- d) Wanneer Karel na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, of dat de klacht gegeven de stand van de aanbestedingsprocedure te laat is ingediend, dan wijst het klachtenmeldpunt namens Karel de klacht gemotiveerd af en bericht hij de indiener van de klacht.
- e) Nadat op de klacht is beslist of is nagelaten binnen een redelijke termijn op de klacht een beslissing te nemen, kan een klager ook zonder toestemming van Karel de klacht voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Een klacht kan echter niet aan de Commissie van Aanbestedingsexperts worden voorgelegd indien Karel niet de gelegenheid heeft gehad om binnen de meegedeelde richttermijn op de klacht te beslissen.

Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet automatisch op.

Deze klachtenregeling laat het recht onverlet om een aanbestedingsgeschil met Karel te doen beslechten door de bevoegde rechtbank te Breda. Indien een klacht echter verband houdt met (het nalaten van) een aanbestedingsprocedure waarover ook bij de rechter een geding aanhangig is gemaakt, kan het klachtenmeldpunt besluiten om de betreffende klacht niet in behandeling te nemen.