



WIJ NODIGEN U GRAAG UIT OM DEEL TE NEMEN AAN DE MARKTCONSULTATIE **TOLKDIENTSTEN**

Datum: 05 november 2024
Kenmerk: MCA.043.2024.631
Versie: 1.0
Status: Definitief





INHOUD

1 Inleiding	3
1.1 Wie zijn wij?	3
1.2 Uw contactpersoon is Mladenka Cajic, Inkoopadviseur	3
1.3 De opbouw van het marktconsultatiedocument	3
2 Wat is de aanleiding en het doel van deze marktconsultatie?	4
2.1 Aanleiding tot de marktconsultatie	4
2.2 Het doel van de marktconsultatie	4
3 Wat is de scope van de mogelijke opdracht en welke vragen heeft UWV?	5
3.1 Wat is de scope van tolkdiensten?	5
3.2 Welke vragen heeft UWV aan u?	10
4 Hoe verloopt de procedure?	12
4.1 De marktconsultatie	12
4.2 TenderNed	12
4.3 Planning voor deze marktconsultatie	12
4.4 Vragen over de marktconsultatie	12
4.5 Indienen van uw reactie op marktconsultatie	13
4.6 Eindrapportage beschikbaar stellen aan geïnteresseerde leveranciers	13
4.7 Voorbehouden UWV	13
5 Wat zijn de uitgangspunten en randvoorwaarden voor deze marktconsultatie?	14



1 INLEIDING

UWV nodigt u uit te reageren op deze marktconsultatie.

UWV start deze marktconsultatie om inzicht te krijgen in de mogelijkheden en ontwikkelingen van de markt met betrekking tot de Tolkdiensten.

Om dat inzicht te krijgen wil UWV in deze marktconsultatie leveranciers de mogelijkheid bieden hun kennis, ervaring en visie te delen. Op basis van de verstrekte informatie kan UWV zich een beeld vormen van de haalbaarheid van een mogelijke aanbesteding en de oplossingen. De marktconsultatie is voor zowel leveranciers als UWV vrijblijvend.

Dit document geeft uitleg over de marktconsultatie, de organisatie UWV en beschrijft op welke wijze wij informatie uit de markt willen verkrijgen.

1.1 WIE ZIJN WIJ?

UWV zorgt voor landelijke uitvoering van de werknemersverzekeringen en voor arbeidsmarkt- en gegevensdienstverlening. Dat doen we als zelfstandig bestuursorgaan (ZBO) in opdracht van het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid. We voeren wettelijke en aanvullende taken uit en richten ons op 4 kerntaken: werk, indicatiestelling, uitkeren en gegevensbeheer. Onze visie en missie zijn hierbij leidend.

Meer informatie over UWV is te vinden op www.uwv.nl.

1.2 UW CONTACTPERSOON IS MLADENKA CAJIC, INKOOPADVISEUR

We hanteren voor deze formele marktconsultatie graag heldere spelregels, vergelijkbaar met een aanbesteding. Daarom hebben we graag dat u alleen met de contactpersoon over deze marktconsultatie communiceert en dat de communicatie verloopt via TenderNed.

1.3 DE OPBOUW VAN HET MARKTCONSULTATIEDOCUMENT

Dit document is bedoeld om de procedure, voorwaarden, werkwijze en intenties van de marktconsultatie helder te maken. Dit document bevat een uitleg over het consultatieproces, achtergrondinformatie over het project en een formulering van de vraagstelling aan de deelnemende leveranciers.

Dit document is, na deze inleiding, als volgt opgebouwd:

- In hoofdstuk 2 beschrijven we de aanleiding en doelen van de marktconsultatie;
- In hoofdstuk 3 geven we achtergrondinformatie over de mogelijke opdracht en vindt u de lijst met vragen;
- In hoofdstuk 4 beschrijven we de procedure die UWV volgt bij deze marktconsultatie;
- In hoofdstuk 5 staan de randvoorwaarden en uitgangspunten die van toepassing zijn op de marktconsultatie.



2 WAT IS DE AANLEIDING EN HET DOEL VAN DEZE MARKTCONSULTATIE?

2.1 AANLEIDING TOT DE MARKTCONSULTATIE

De huidige overeenkomst voor Tolkdiensten loopt binnenkort af en voordat er wordt gestart met een nieuwe aanbesteding, wil UWV inzicht krijgen in o.a. interesse in de opdracht vanuit de markt, beschikbaarheid van de tolkdiensten, wijze van kwaliteitsborging en marktontwikkelingen. Daarnaast willen we de leveranciers de mogelijkheid bieden voor suggesties met de betrekking tot de beoogde doelen van deze marktconsultatie.

2.2 HET DOEL VAN DE MARKTCONSULTATIE

Het doel van deze marktconsultatie is inzicht krijgen in nieuwe marktontwikkelingen met betrekking tot Tolkdiensten. Of UWV gaat aanbesteden is nog niet bekend. Als UWV gaat aanbesteden, dan is de wijze waarop of in welke vorm nog niet bekend. De marktconsultatie is dus geen onderdeel van een mogelijke aanbesteding.

De marktconsultatie levert voordelen voor alle betrokken partijen op

We willen met deze marktconsultatie een goed beeld krijgen van de belangstelling van leveranciers en de mogelijkheden en onmogelijkheden in de markt en de dienstverlening. Dit draagt bij aan een haalbaarheidsinschatting en randvoorwaarden voor een eventuele opdracht. De door u gegeven antwoorden kunnen hierbij dienen als één van de informatiebronnen voor de aanbestedingsdocumenten. Zo helpt het om de eisen en eigenschappen van de gevraagde dienst zo te formuleren dat de markt een (goed)passende oplossing kan aanbieden. Daarnaast gebruiken we de ontvangen informatie voor het bepalen van de best passende aanbestedingsprocedure. Voor de betrokken leveranciers is er het voordeel dat u vroegtijdig een beeld krijgt van UWV. De markt kan invloed uitoefenen op eisen die we opnemen in de aanbestedingsstukken. Hierdoor dragen de leveranciers bij aan het vergroten van de succeskans van de mogelijke aanbesteding.

Het doel van de marktconsultatie is verder om:

- Vroegtijdig leveranciers te betrekken bij en te interesseren in de mogelijke aanbesteding;
- Eigen uitgangspunten en aannames te toetsen;
- Eigen ideeën en oplossingsrichtingen te toetsen;
- Inzicht te verkrijgen in beschikbare ervaring en het marktaanbod;
- Een beeld te krijgen van visies, suggesties en ideeën van leveranciers;
- Een beeld te krijgen van de interesse van de markt in de mogelijke opdracht;
- Te bepalen welke aanbestedingsstrategie het best past.



3 WAT IS DE SCOPE VAN DE MOGELIJKE OPDRACHT EN WELKE VRAGEN HEEFT UWV?

Dit hoofdstuk beschrijft de scope van de mogelijke opdracht en de verschillende vragen die UWV heeft. De beantwoording hiervan vraagt de nodige tijdsinspanning van u en we stellen het zeer op prijs als u die tijdsinspanning wilt doen. Als de uitkomst van de marktconsultatie leidt tot een aanbesteding, verwachten we dat de aanbesteding beter aansluit op de markt.

3.1 WAT IS DE SCOPE VAN TOLKDIENTEN?

Soort tolkdiensten

Tolkdiensten worden bij UWV voornamelijk ingezet bij gesprekken van medische en arbeidskundige aard. UWV zoekt naar leveranciers die tolken kunnen leveren die ingezet worden bij gesprekken met uitkeringsgerechtigden die de Nederlandse taal niet beheersen.

UWV beoogt met deze opdracht om (één of twee) leverancier(s) te contracteren die voor UWV het inzetten van de meest geschikte tolk per aanvraag realiseren, op een zodanige wijze dat de primaire werkprocessen van UWV optimaal kunnen worden uitgevoerd. Taal mag geen enkele belemmering zijn.

Hiervoor wil UWV de volgende tolkdiensten inzetten:

1. Tolken op locatie;
2. Telefonisch tolken op afspraak;
3. Telefonisch tolken ad hoc;
4. Conference call;
5. Video / Beeldbellen tolken.

De afnemers van tolkdiensten

Divisie SMZ (Sociaal Medische Zaken) is de divisie die verantwoordelijk is voor het voeren van de bovengenoemde gesprekken en daarmee de grootste afnemer van tolkdiensten binnen UWV. Soms kunnen mensen door een ziekte of andere oorzaken (gedeeltelijk) niet meer werken. De divisie SMZ beoordeelt dan tot welke werkzaamheden iemand nog wél in staat is, rekening houdend met de specifieke mogelijkheden en situatie van de klant. In de sociaal-medische beoordeling geven ze ook aan welk type werk passend is. Zo levert SMZ de bouwstenen voor het opstellen van een advies over de arbeidsmogelijkheden van een klant. En als werken (tijdelijk) niet mogelijk is, dan vormt de beoordeling de basis voor het verkrijgen van een uitkering. Dit geldt niet alleen voor Nederlandse werknemers, maar ook voor werknemers van buitenlandse komaf die in Nederland wonen, zie beschrijving bij BZ.

Daarnaast kan het voorkomen dat ook andere divisies zoals bijvoorbeeld Werkbedrijf en Bezwaar en Beroep tolkdiensten afnemen. Hier spreken wij intern van de zogenaamde "Tolkdiensten Regulier". Een bijzonder onderdeel binnen SMZ is **Bijzondere Zaken Buitenland (BZ)**. BZ handelt onder andere uitkeringsaanvragen af van klanten die woonachtig zijn in het buitenland. Bijzondere Zaken is onderdeel van de divisie SMZ en kent vier vestigingen: Heerlen, Breda, Hengelo en Amsterdam. Elke vestiging heeft zijn eigen specialisme:

Met opmerkingen [MC1]: Leveranciers kunnen hun suggesties opnemen onder 'OPMERKINGEN / EXTRA INFORMATIE / SUGGESTIES' in Bijlage 1.



Heerlen	Breda	Hengelo	Amsterdam
WIA, ZW, Wajong en WAO voor klanten uit Duitsland	WIA, ZW, Wajong en WAO voor klanten uit België	WW voor klanten binnen de EU ZW voor klanten uit Noord Duitsland	Alle beoordelingen voor de klanten in de rest van de wereld

Binnen het klantenbestand van BZ gaat het vaak om mensen woonachtig in het buitenland die in Nederland beoordeeld moeten worden met betrekking tot de wetten die UWV uitvoert. UWV roept deze mensen dan op en regelt en/of vergoedt reis- en verblijfkosten. De verzekeringsartsen en arbeidsdeskundigen van BZ beoordelen deze mensen, met hulp van een tolk, op het spreekuur in Nederland. Soms is dat echter niet voldoende om een oordeel te kunnen vellen. Dan wordt er contact gezocht met, bijvoorbeeld, specialisten. Omdat de mensen op dat moment toch in Nederland zijn wordt de klant dezelfde dag of de dagen ervoor of erna ingepland voor een spreekuur met die specialist. Ook dan is een tolk nodig.

Als de tolk niet aanwezig is bij deze oproepen ontstaat er een groot probleem. Mensen moeten in het ergste geval opnieuw worden opgeroepen en kosten moeten tweemaal worden gemaakt, nog los van de belasting voor de mensen om weer te moeten gaan reizen.

Rol leverancier m.b.t. de opdracht en te realiseren doelstellingen

De rol van de Tolkdiensten leverancier is:

- Voor iedere aanvraag van UWV de meest geschikte tolk selecteren. Vervolgens monitoren van de kwaliteit van de dienstverlening én de kwaliteit van het tolkgesprek, bijsturen waar nodig en periodiek rapporteren aan UWV.
- De Tolkdiensten leveranciers dragen zorg voor het goed functioneren van videotolken en telefonische tolkdiensten.
- Tenslotte is de leverancier verantwoordelijk voor de uitbetaling van de tolkvergoeding aan de tolk.

De doelstellingen bij zijn:

- Efficiency in de inzet van de tolken (beperking reistijd, slim plannen, betere beschikbaarheid);
- Voorzien in voldoende aanbod van deskundige tolken (vooral bij de schaarse taal Pools);
- Het borgen van de leveringszekerheid van deze tolken (geen afzeggingen);
- Het borgen van de kwaliteit van de tolkdienstverlening (tolk levert adequate dienst die aansluit bij de behoefte);
- Het waarborgen van een praktische uitvoering van de dienstverlening (bestellen moet simpel kunnen worden geregeld);
- Het realiseren van videotolken (ontzorging bij nieuwe digitale werkwijze) ;
- Adequate voorziening van telefonisch tolken (geen technische issues);
- Borging van de veiligheid, de informatiebeveiliging, borging van de privacy – Bescherming van persoonsgegevens in relatie tot bestellers, tolken en derden;
- Oog voor de belangen van de tolk (aandacht voor de positie van een tolk als zelfstandig ondernemer);
- Social return inzetten voor de verbetering van de positie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.



Hoe denkt UWV de opdracht in de markt te zetten

Bij het verstrekken van de opdracht houdt UWV rekening met de verschillen tussen SMZ en BZ. Die verschillen zitten met name in de consequenties van een late annulering van de aangevraagde opdracht. Voor de klanten van SMZ die woonachtig zijn in Nederland, is het uiteraard erg vervelend als hun geplande gesprek geen doorgang kan vinden vanwege niet beschikbaarheid van een tolk. Voor de klanten van BZ, die vanuit het buitenland speciaal naar Nederland afreizen voor het gesprek met UWV, is de impact hiervan echter nóg vele malen groter. Zij kunnen onverrichter zake weer terugreizen. Bovendien heeft UWV de kosten voor de reis dan al gemaakt. Om recht te doen aan dit verschil is UWV voornemens een onderscheid te maken tussen tolkdiensten voor de klanten van UWV die woonachtig zijn in Nederland (hierna te noemen, UWV Regulier) en tolkdiensten voor de klanten van BZ die woonachtig zijn in het buitenland.

De opdracht wordt daarom opgedeeld in de volgende twee percelen:

Perceel 1: Tolkdiensten Regulier

Perceel 2: Tolkdiensten Bijzondere Zaken Buitenland

Omvang van de opdracht

	Aantal aanvragen periode 2022 t/m Q2 2024	In %
Perceel 1: Tolkdiensten Regulier	43.674	94
Tolken op locatie	19377	
Telefonisch op afspraak	18027	
Telefonisch ad hoc	1755	
Conference call	4053	
Video / beeldbellen tolken	462	
Perceel 2: Tolkdiensten Bijzondere Zaken Buitenland	2.718	6
Tolken op locatie	527	
Telefonisch op afspraak	284	
Telefonisch ad hoc	357	
Conference call	14	
Video / beeldbellen tolken	1536	
Totaal	46.392	100

Met opmerkingen [MC2]: Zie ook eerste opmerking:

Zou u ons aanraden om per perceel een andere leverancier te contracteren of de mogelijkheid open te houden dat dezelfde leverancier op beide percelen kan inschrijven? Uw suggestie en toelichting kan onder '**OPMERKINGEN / EXTRA INFORMATIE / SUGGESTIES**' opgenomen worden in Bijlage 1.

Talen en aantallen

Taal	Aantal aanvragen in de periode van 2022 t/m Q2 2024
Afrikaans	2
Albanees	44
Amhaars	4
Arabisch (Algerijns)	23
Arabisch (Egyptisch)	112
Arabisch (Golfstaten)	1
Arabisch (Irakees)	204
Arabisch (Jemenitisch)	19
Arabisch (Libisch)	16

Marktconsultatie document Tolkdiensten UWV 2024

MCA.043.2024.631

V1, 08-06-2022, UWV-Inkoop



Taal	Aantal aanvragen in de periode van 2022 t/m Q2 2024
Arabisch (Marokaans)	1311
Arabisch (Palestijns - Jordaans)	17
Arabisch (Saoedisch)	12
Arabisch (Soedanees)	58
Arabisch (Standaard)	260
Arabisch (Syrisch-Libanees)	1289
Arabisch (Tunesisch)	47
Armeens (Oost)	14
Armeens (West)	13
Azerbeidzjaans	4
Bahasa Indonesia	20
Bahasa Malaysia	1
Bambara	2
Bengali (Bangladesh)	16
Berber (Tamazight)	19
Berber (Tarifit)	130
Berber (Tashelhit)	102
Birnees	13
Bosnisch	100
Bulgaars	3773
Chinees (Kantonees)	98
Chinees (Mandarijn)	255
Daloca	1
Dari	62
Deens	3
Duits	271
Edo	2
Engels	1168
Estisch	8
Ewe	1
Farsi (Iran)	286
Fins	8
Frans	284
Fuuta Jalon	14
Georgisch	23
Grieks	632
Hebreeuws	3
Hindi	23
Hindoestani (Suriname)	3
Hongaars	1092
Italiaans	252
Japans	3
Kabuverdianu	2
Karen	2
Kazachs	1
Khmer	8
Kikongo	2
Kinyarwanda	11
Kirundi	3
Koerdisch (Kalhor)	78
Koerdisch (Sorani)	22
Koerdisch Kermendji (Syrië/Irak)	29
Koerdisch Kermendji (Turkije)	13
Koreaans	25
Krio (Sierra Leone)	18
Kroatisch	104
Lets	222
Lingala	11



Taal	Aantal aanvragen in de periode van 2022 t/m Q2 2024
Litouws	343
Luganda	2
Macedonisch	25
Maninka (Kankan)	2
Maninka (Westers)	18
Manya	1
Mongools (Mongolië)	40
Nepali	9
Noors	4
Oekraïens	765
Oezbeeks (Afghanistan)	21
Oezbeeks (Oezbekistan, Tadzjikistan)	2
Oromo	9
Papiamentó	35
Pashto	19
Pidgin Engels (Nederlandse Antillen)	3
Pidgin Engels (Nigeria)	52
Pools	30942
Portugees	1066
Punjabi (India)	47
Punjabi (Pakistan, Afghanistan)	32
Roemeens	1944
Russisch	521
Servisch	96
Servo-Kroatisch	2
Singalees	9
Sloveens	16
Slowaaks	865
Somali	267
Spaans	1316
Susu	3
Swahili	17
Tagalog	9
Tamil	144
Thai	94
Tibetaans	17
Tigré	17
Tigrinja	474
Tsjechisch	183
Tsjetsjeens	1
Turkmeens (Turkmenië, Iran,	4
Turks	8832
Twi	110
Urdu	46
Uyghur	4
Vietnamees	185
Witruussisch	3
Zweeds	18
#N/B	26



3.2 WELKE VRAGEN HEEFT UWV AAN U?

We willen aan de hand van onderstaande vragen en de daarop ontvangen antwoorden inzicht krijgen in o.a. nieuwe ontwikkelingen in de markt op het gebied van Tolkdiensten. Maak bij de beantwoording van de vragen gebruik van **Bijlage 1**.

Vragen over de interesse in de opdracht:

Nummer	Vraag
1.	Welke informatie heeft u nodig met betrekking tot de beoogde opdracht om zich een goed beeld te kunnen vormen van het gevraagde en om een passend en concurrerend aanbod te kunnen maken?
2.	Kunt u redenen benoemen die u ervan kunnen weerhouden om een inschrijving te doen voor de beoogde opdracht (eisen/wenen/anders)?

Vragen over de beoogde in de markt te zetten opdracht:

Nummer	Vraag
1.	Welke kwaliteitseisen zijn gebruikelijk in de markt en met welke kwaliteitsaspecten kan een leverancier zijn toegevoegde waarde laten zien? Graag uw motivering.
2.	Onder de "afnemers van tolkdiensten" heeft u kunnen lezen waar het belang voor UWV in zit om de annuleringen door tolken in Perceel 2: Bijzondere Zaken Buitenland zo laag mogelijk te houden. Kunt u met ons uw visie delen hoe we de toegevoegde waarde van een leverancier op dit onderdeel het beste uit de markt kunnen halen / het beste kunnen benutten? Graag uw motivering.
3.	Welk prijsmodel past het beste gezien beoogde opdracht en is gebruikelijk in de markt van tolkdiensten? Graag uw motivering.

Vragen over de beschikbaarheid van tolken

Nummer	Vraag
1.	Wat is uw toegevoegde waarde met betrekking tot ad hoc aanvragen en welke garanties kunt u afgeven met betrekking tot invullingsgraad op dit onderdeel? Graag uw antwoord toelichten door een omschrijving van de manier waarop u zoekt naar de beschikbare tolken voor ad hoc aanvragen en de wijze waarop u zorgt dat de aanvraag ingevuld kan worden ongeacht de taal?
2.	Hoe garandeert u de levering van Poolse tolken (zowel fysiek als telefonisch) ongeacht de locatie in Nederland waar getolkt moet worden?

Vragen over de kwaliteitsborging

Nummer	Vraag
1.	Hoe wordt de kwaliteit van tolkdiensten gewaarborgd? Graag uitwerken, en indien aanwezig onderscheid maken in leverancier en tolk zelf (certificaten en/of keurmerken)?
2.	Hoe wordt de kwaliteit nog meer geborgd m.b.t. de geleverde tolkdienst en op welke wijze onderscheidt u zich van de concurrenten? Te denken valt bijvoorbeeld aan o.a. technische ondersteuning.



Vragen over de marktontwikkelingen

Nummer	Vraag
1.	Welke trends ziet u opkomen in de markt van de tolkdiensten en meer specifiek in hoeverre wordt gebruik gemaakt van de AI-technologie?
2.	Indien van toepassing op uw organisatie, kunt u toelichten wat de kwaliteit is van de AI tolkdienst bij gesprekken van medische en arbeidskundige aard en hoe de kwaliteit wordt geborgd?
3.	Maakt uw organisatie gebruik van applicaties voor het opvragen/inzetten van tolkdiensten en/of voor de registratie van de dienstverlening (bijvoorbeeld klanttevredenheid/klachten)? Zo ja, welke applicaties en zijn er demo's beschikbaar waar UWV toegang tot kan krijgen?
4.	Is voor het gebruik van de in de vorige vraag genoemde applicaties een koppeling nodig met de systemen van UWV? Kunt u dit toelichten?
5.	UWV maakt momenteel onderscheid in tolkdiensten en vertaaldiensten en besteedt deze apart aan. Heeft u aanbeveling voor ons voor wat betreft deze werkwijze? Moeten we deze behouden of zijn er overwegingen waarom we deze 2 diensten in de toekomst weer zouden moeten samenvoegen? Graag uw motivering/toelichting.
6.	Heeft uw organisatie beleid op het gebied van MVOI en hoe staat u tegenover uitvragen van MVOI aspecten als onderdeel van de eisen en/of de wensen met betrekking tot de Tolkdiensten? Graag uw toelichting.
7.	Heeft uw organisatie beleid op het gebied van Diversiteit en Inclusie en hoe staat u tegenover uitvragen van Diversiteit en Inclusie als onderdeel van de eisen en/of wensen met betrekking tot de Tolkdiensten? Graag uw toelichting.

Mocht het zo zijn dat er nog zaken zijn die in bovenstaande vragen niet naar voren zijn gekomen, maar wél belangrijk zijn om mee te nemen in deze marktconsultatie, dan kunt u deze informatie, opmerkingen en/of suggesties in Bijlage 1 opnemen.



4 HOE VERLOOPT DE PROCEDURE?

In dit hoofdstuk leest u alles over de procedure van de marktconsultatie. U krijgt een overzicht van de planning. Elke stap lichten we vervolgens kort toe. U leest in dit hoofdstuk ook hoe u vragen stelt.

4.1 DE MARKTCONSULTATIE

Iedere belangstellende leverancier mag deelnemen aan deze marktconsultatie

De marktconsultatie is gepubliceerd op TenderNed (www.tenderned.nl).

4.2 TENDERNED

UWV maakt uitsluitend gebruik van het online aanbestedingsplatform TenderNed. Dit betekent dat u ook alleen kunt deelnemen aan deze marktconsultatie via TenderNed. Op de website, onder het kopje 'Voor ondernemingen' en 'Over TenderNed', staat informatie over de werking van het aanbestedingsplatform. Als u vragen heeft over de werking van TenderNed of er zijn technische problemen, kunt u contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed.

Wilt u dat TenderNed u op de hoogte houdt van alle communicatie rond deze marktconsultatie? U kunt dan klikken op de knop "Houd mij op de hoogte".

4.3 PLANNING VOOR DEZE MARKTCONSULTATIE

Op 05 november 2024 hebben we deze marktconsultatie gepubliceerd in TenderNed. Vanaf dat moment ging de marktconsultatie officieel van start. Aan deze planning kunt u geen rechten ontleen. Een toelichting op de onderdelen van de planning leest u in de navolgende paragrafen.

Activiteit	Datum en tijdstip
Stellen van vragen aan UWV	14 november 2024, 17:00 uur
Publiceren nota van inlichtingen	22 november 2024,
Uiterlijke datum voor het indienen van uw reactie op de vragen van de marktconsultatie	29 november 2024,
Publiceren samenvattende rapportage	06 december 2024

4.4 VRAGEN OVER DE MARKTCONSULTATIE

Het kan zijn dat iets in het marktconsultatiedocument voor u onduidelijk is. In deze paragraaf leest u wat u dan kunt doen.

Stel al uw vragen via TenderNed

Heeft u vragen over de inhoud of de procedure van deze marktconsultatie? Stel uw vragen dan altijd via TenderNed.

Dien al uw vragen en suggesties in voor de in de planning opgenomen datum en tijdstip

Zo zorgt u ervoor dat u antwoord krijgt op uw vraag. Dient u uw vraag of suggestie later in? Dan geven we geen garantie op het beantwoorden van uw vraag.

Het is uw keuze om namen te noemen bij uw vragen en suggesties

U heeft zelf de keuze in hoeverre u bij uw vragen gebruik maakt van:

- Bedrijfsnamen;
- Productnamen;
- Andere namen die aan uw organisatie gerelateerd zijn.



Wij publiceren alle vragen en antwoorden in de nota van inlichtingen

Alle leveranciers krijgen op die manier evenveel informatie. U ontvangt een e-mail op het moment dat wij de vragen en antwoorden publiceren in TenderNed. Alle vragen en antwoorden publiceren we geanonimiseerd.

U kunt ook vertrouwelijk vragen stellen

Het antwoord is dan alleen voor u bestemd, niet voor andere leveranciers. Deze publiceren wij dus niet op TenderNed maar via een bericht gericht aan u in TenderNed. Wilt u een vertrouwelijk antwoord op uw vraag? Geef dan in een duidelijke motivatie aan waarom u van mening bent dat openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van uw onderneming.

Zijn we het niet eens met uw motivatie? Dan leggen wij u de keuze voor; wij nemen uw vraag op in de algemeen ter beschikking te stellen nota van inlichtingen, of wij beantwoorden uw vraag niet.

Wij geven u alleen informatie via TenderNed

Krijgt u informatie op een andere manier? Dan kunt u daaraan geen rechten ontlenen. Ook niet als u de informatie krijgt van een van onze medewerkers of vertegenwoordigers.

4.5 INDIENEN VAN UW REACTIE OP MARKTCONSULTATIE

Dien uw reactie op de marktconsultatie uiterlijk in op vrijdag 29 november 2024, vóór 12:00 uur

U kunt uw reactie alleen via TenderNed indienen. Dit doet u door uw reactie bij een bericht naar ons in TenderNed te voegen. U helpt ons als uw reactie voldoet aan de volgende voorwaarden:

- U geeft antwoord op de door ons gestelde vragen middels het antwoordformulier (Bijlage 1);
- U levert uw reactie aan in een Microsoft Word bestand of in pdf-vorm.

Wilt u op een bepaalde vraag geen antwoord geven? Dan horen we graag waarom, zodat we begrijpen wat de achterliggende reden is. Door het indienen van een reactie op deze Marktconsultatie gaat u akkoord met alle gestelde voorwaarden in deze marktconsultatie. Het staat u vrij om aanvullende documentatie aan uw reactie toe te voegen.

4.6 EINDRAPPORTAGE BESCHIKBAAR STELLEN AAN GEÏNTERESSEERDE LEVERANCIERS

Op uiterlijk vrijdag 06 december 2024 delen wij de rapportage met de geïnteresseerde leveranciers

Van de antwoorden in de marktconsultatie maken we een geanonimiseerd samenvattende rapportage. U ontvangt via TenderNed een e-mail. De rapportage download u vanuit TenderNed. In de rapportage leest u een eindverslag van de resultaten van de marktconsultatie.

U leest geen informatie over prijzen en/of tarieven. Dit geldt ook voor vragen en/of antwoorden en/of bijvoorbeeld oplossingsrichtingen, waarbij de deelnemende leverancier expliciet om vertrouwelijkheid heeft gevraagd. Dit naar het oordeel van UWV.

Indien de marktconsultatie een vervolg krijgt in de vorm van een aanbesteding, dan nemen wij het eindverslag op als onderdeel van de aanbestedingsdocumenten.

4.7 VOORBEHOUDEN UWV

Wij mogen deze marktconsultatie op elk moment stoppen

Als we dit besluiten, krijgt u hierover bericht via TenderNed. Daarnaast heeft UWV de mogelijkheid om de procedure van de marktconsultatie te allen tijde aan te passen, te wijzigen en/of uit te breiden.

Wij vergoeden geen kosten

Alle kosten die te maken hebben met deze marktconsultatie, zijn voor uw eigen rekening.



5 WAT ZIJN DE UITGANGSPUNTEN EN RANDVOORWAARDEN VOOR DEZE MARKTCONSULTATIE?

De uitgangspunten en randvoorwaarden die van toepassing zijn op deze marktconsultatie zijn:

- UWV neemt bij het doorlopen van deze marktconsultatie de beginselen van non-discriminatie en transparantie in acht, zoals bedoeld in de Aanbestedingswet 2012;
- Deze marktconsultatie dient uitdrukkelijk niet om een voorselectie te maken van gegadigden c.q. geïnteresseerden leveranciers in het kader van een voorgenomen aanbesteding;
- Leveranciers die niet meedoen aan de marktconsultatie sluiten zich niet uit van verdere deelname aan een mogelijke aanbesteding. Leveranciers die deelnemen aan de marktconsultatie sluiten zich op geen enkele wijze uit, of bevoorrechten zich, voor een eventuele deelname aan een aanbesteding;
- Deelname door een leverancier aan deze marktconsultatie geeft geen enkel recht op het verkrijgen van een opdracht;
- Deelnemende leveranciers stemmen ermee in dat UWV de door de leveranciers aangeleverde informatie geanonimiseerd verwerkt in het (eventueel) door UWV nader uit te werken programma van eisen;
- Verstrekte informatie in het kader van de marktconsultatie kan afwijken van in de aanbesteding te verstrekken informatie;
- UWV behandelt de inbreng van deelnemende leveranciers zoveel mogelijk vertrouwelijk, waarbij we in ieder geval rekening houden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van partijen;
- UWV is op geen enkele wijze gebonden aan de uitkomsten van de marktconsultatie of verplicht tot realisatie en/of aanbesteding van het project waarop de marktconsultatie betrekking heeft;
- Claims over het gebruik van informatie, vertrouwelijkheid, of verzoeken om vergoedingen worden niet gehonoreerd;
- De door deelnemende partijen ingezonden documenten beschouwen wij als openbare documenten en vrij van auteursrechten. Indien auteursrechten van toepassing zijn dan vrijwaren deze deelnemende partij(en) UWV hiervan;
- UWV hangt geen waardeoordeel aan de door u gegeven antwoorden.