

Bijlage 4 Beantwoording gunningscriteria kwaliteit

Inschrijver dient in de Inschrijving alle hieronder genoemde (sub)gunningscriteria te beantwoorden.

De gegeven antwoorden dienen maatgevend te zijn voor de onder de Raamovereenkomst uit te voeren Dienstverlening. Dit betekent dat Opdrachtgever zich kan beroepen op de gegeven antwoorden en dat eventuele kosten voortvloeiende uit de gegeven antwoorden onderdeel uitmaken van de geoffreerde Dienstverlening en de hiervoor geoffreerde tariefstellingen.

Per vraag dienen de genoemde onderdelen volledig te worden beantwoord. De uitwerking dient zodanig te zijn dat de uitwerkingen per vraag los en onafhankelijk van elkaar kunnen worden beoordeeld. Tekst (ook in eventuele afbeeldingen) moet leesbaar zijn (zonder te vergroten).

Beoordeling vindt slechts plaats op het maximaal gevraagde aantal A4'tjes (enkelzijdig). Indien meer pagina's dan het maximaal aantal pagina's worden ingediend, zullen alleen de eerste pagina tot en met het maximaal toegestane aantal pagina's voor het desbetreffende criterium worden beoordeeld.

Het maximaal aantal A4's is inclusief eventuele ondersteunende afbeeldingen. Internetpagina's en eventuele bijlagen waarnaar in de beantwoording eventueel wordt verwezen, worden niet beoordeeld.

De gunningscriteria zijn integraal van toepassing op beide percelen, maar worden nadrukkelijk separaat van elkaar beoordeeld. Dit houdt dus in dat het naar inzicht van de Inschrijver is om de eisen, wensen, kenmerken en werkwijze binnen de percelen op de eigen merites te beoordelen en op basis hiervan de beantwoording van de respectievelijke subgunningscriteria, te baseren.

Voor de volledigheid: de gunningscriteria dienen zoals aangegeven per perceel te worden beantwoord en in TenderNed onder het juiste perceel te worden toegevoegd aan de Inschrijving.

Subgunningscriterium 1: Dienstverlening en relatiemanagement

- Van toepassing op percelen A en B
- Maximaal te behalen punten: 25
- Maximaal aantal A4: 4

De Inschrijver wordt gevraagd om het proces en zijn aanpak te beschrijven vanaf het moment dat een Aanvraag van een Deelnemer binnenkomt tot en met de eerste werkdag van de Inhuurprofessional. Daarnaast dient de inrichting van relatiemanagement te worden beschreven en hoe specifieke elementen hiervan een plaats krijgen.

Opdrachtgever verwacht van Opdrachtnemer dat zij altijd de meest geschikte Kandida(a)t(en) tijdig aanbiedt op alle Aanvragen. Hiervoor moeten alle processen adequaat en flexibel zijn ingericht. Daarnaast dient Opdrachtnemer zowel op operationeel, tactisch als strategisch niveau een goede relatie te kunnen opbouwen en onderhouden met Opdrachtgever alsmede de Deelnemer(s).

In het voorstel dient in ieder geval te worden ingegaan op:

- De beschrijving van het primaire proces met per stap een toelichting op de werkwijze/activiteiten.
- Per processtap een toelichting op kwaliteitsbewaking, doorlooptijden en het bewaken van de status van het dossier.
- Hoe er wordt ingespeeld op veranderingen, ontwikkelingen en eventuele risico's.

- De wijze waarop het Netwerk van derden wordt ingezet bij het vinden van de meest geschikte Kandidaten.
- De wijze van invulling van de samenstelling van het accountteam, de governance inrichting, het communicatiemodel en het escalatiemodel binnen de Dienstverlening.

Beoordeling

De beantwoording wordt beoordeeld op:

- *De mate waarin de beantwoording bijdraagt aan het bereiken van de relevante contractdoelstellingen en ambities zoals beschreven in het Beschrijvend Document;*
- *De mate waarin de uitwerking volledig, realistisch, effectief, efficiënt is en Opdrachtgever en de Deelnemer(s) minimaal worden belast;*
- *De mate waarin in de gekozen aanpak en maatregelen steekhoudend zijn onderbouwd.*

Subgunningscriterium 2: Schaarre profielen en beschikbaarheid

- Van toepassing op percelen A en B
- Maximaal te behalen punten: 20
- Maximaal aantal A4: 3

Opdrachtgever beoogt op gebied van inhuur van HR-professionals het gehele HR-domein te bestrijken. Het is evident dat voor sommige profielen gemakkelijker Kandidaten zijn te werven dan voor andere. Ditzelfde geldt ten aanzien van werklocaties.

Voor bepaalde kritische profielen met een beperkt aanbod en werklocaties in dunbevolkt gebied is aanvullende en specifieke dienstverlening van Opdrachtnemer nodig om te voldoen aan de vraag.

Naast een beperkt aanbod voor schaarse profielen en weinig courante werklocaties vormen doorlooptijden mogelijk een complicerende factor in de Dienstverlening. Door onverwachte uitloop, de specifieke werkwijze van een Deelnemer (perceel A) of de doorlooptijd verbonden aan het veiligheidsonderzoek uitgevoerd door de MIVD (perceel B, 2-8 weken), kan er onzekerheid bestaan over wanneer de geselecteerde Kandidaat daadwerkelijk kan starten op de Nadere opdracht.

De Inschrijver dient aan te geven op welke specifieke manier hij Kandidaten met de juiste kennis en ervaring werft voor schaarse profielen en werklocaties met een beperkt aanbod, in overeenstemming met de KPI's. Zeker gezien de krapte op de arbeidsmarkt, is het voor Opdrachtgever bovendien belangrijk dat Opdrachtnemer de beschikbaarheid van een geselecteerde Kandidaat borgt tijdens de mogelijk ongewisse doorlooptijd tot de daadwerkelijke startdatum van de Opdracht.

In het voorstel dient in ieder geval te worden ingegaan op:

- De specifieke en concrete manier waarop Toeleveranciers/Kandidaten worden geworven voor schaarse profielen en afgelegen werklocaties, inclusief de activiteiten die door de Opdrachtnemer worden uitgevoerd.
- De wijze waarop wordt geborgd dat wordt voldaan aan kwaliteitscriteria en doorlooptijden (KPI's).
- De wijze waarop de beschikbaarheid van een geselecteerde Kandidaat (specifiek voor functies met een schaars aanbod) tot de startdatum – ook tijdens eventueel veiligheidsonderzoek en uitloop – wordt geborgd.

Beoordeling

De beantwoording wordt beoordeeld op:

- *De mate waarin de beantwoording bijdraagt aan het bereiken van de relevante contractdoelstellingen en ambities, zoals beschreven in het Beschrijvend Document;*
- *De mate waarin de uitwerking volledig, realistisch, effectief, efficiënt is en Opdrachtgever en de Deelnemer(s) minimaal worden belast;*
- *De mate waarin in de gekozen aanpak en maatregelen steekhoudend zijn onderbouwd.*

Subgunningscriterium 3: Opdrachtgeverschap en contractbeheer Zzp'ers

- Van toepassing op percelen A en B
- Maximaal te behalen punten: 15
- Maximaal aantal A4: 2

Opdrachtgever hecht er groot belang aan dat de inhuur van HR-professionals zowel doelmatig als rechtmatig wordt georganiseerd.

Binnen de inhuurmarkt en het HR-domein zijn ook Zzp'ers actief. Bij de inzet van Zzp'ers is het noodzakelijk om zorgvuldig en effectief te handelen inzake de screening, contractering en rechtmatige inzet. Dit wordt versterkt door mogelijke nieuwe wet- en regelgeving, alsook strengere naleving, ten aanzien van de inzet van Zzp'ers.

Voordat een Zzp'er wordt ingezet en gedurende de looptijd van een Nadere Overeenkomst, dient de zelfstandigheid en arbeidsrelatie door Opdrachtnemer te worden gecontroleerd. Het is essentieel dat de zzp-screeningsmethodiek van de Inschrijver, betrouwbaar is.

De Inschrijver dient aan te geven welke zzp-screeningsmethodiek wordt toepast.

In het voorstel dient in ieder geval te worden ingegaan op:

- De wijze waarop screening en contractering van Zzp'ers verloopt (inclusief communicatie) voor zowel de Deelnemer als de Zzp'er.
- De wijze waarop de Inschrijver de Deelnemer adviseert, specifiek ten aanzien van de omschrijving van de Nadere opdracht, de contractering en inzet van Zzp'ers.
- De wijze waarop de Inschrijver waarborgt en (voor zowel de Deelnemer(s) als Zzp'ers) garandeert dat de gehanteerde zzp-screeningsmethodiek efficiënt, effectief en robuust is.

Beoordeling

De beantwoording wordt beoordeeld op:

- *De mate waarin de beantwoording bijdraagt aan het bereiken van de relevante contractdoelstellingen en ambities, zoals beschreven in het Beschrijvend Document;*
- *De mate waarin de uitwerking volledig, realistisch, effectief, efficiënt is en Opdrachtgever en de Deelnemer(s) minimaal worden belast;*
- *De mate waarin in de gekozen aanpak en maatregelen steekhoudend zijn onderbouwd.*

Subgunningscriterium 4: Diversiteit

- Van toepassing op percelen A en B
- Maximaal te behalen punten: 10
- Maximaal aantal A4: 2

Opdrachtgever hecht waarde aan een diverse en inclusieve Rijksorganisatie, waarmee stevig in verbinding gestaan kan worden met de steeds aan verandering onderhevig zijnde maatschappij. De Rijksoverheid gaat uit van de kracht van een gemêleerd (tijdelijk) personeelsbestand, waarin alle geledingen van de samenleving zijn vertegenwoordigd en waarin ruimte is voor iedereen. Diversiteit en inclusie zijn derhalve ook belangrijke thema's inzake de inzet van tijdelijke HR-professionals.

Inschrijver toont aan dat met de beschikbare instrumenten, vooroordelen tijdens het (pre)selectieproces zijn weggenomen, zodat er biasfree¹ kan worden geselecteerd. Hiermee worden de Deelnemer(s) in staat gesteld om Kandidaten te selecteren die hinder zouden ondervinden van een conventioneel sourcing- en (pre)selectieproces.

¹ Biasfree selecteren is een werkwijze waarbij mogelijke vooroordelen tijdens het (pre)selectieproces uitgeschakeld zijn wat indirect een positief effect heeft op Diversiteit en Inclusie.

In het voorstel dient in ieder geval te worden ingegaan op:

- In hoeverre Opdrachtnemer op een effectieve en realistische wijze kan bijdragen aan diversiteit.
- De wijze waarop de gebruikte methodes inzake sourcing en (pre)selectie toegankelijk zijn voor alle doelgroepen en bijdragen aan een zoveel als mogelijk biasfree (pre)selectieproces.
- De wijze waarop de Deelnemer(s) vervolgens in staat wordt/worden gesteld om zoveel als mogelijk biasfree te selecteren.

Beoordeling

De beantwoording wordt beoordeeld op:

- *De mate waarin de beantwoording bijdraagt aan het bereiken van de relevante contractdoelstellingen en ambities, zoals beschreven in het Beschrijvend Document;*
- *De mate waarin de uitwerking volledig, realistisch, effectief en efficiënt is;*
- *De mate waarin in de gekozen aanpak en maatregelen steekhoudend zijn onderbouwd.*