



ONDERHOUD BOMEN DIEMEN

**AANBESTEDINGSDOCUMENT EUROPESE
OPENBARE AANBESTEDING**

NAMENS GEMEENTE DIEMEN

Datum : 28 november 2024
Ons kenmerk : DUO DM 202410 PRJ-2400243

INHOUD

1.	INLEIDING.....	5
1.1	AANBESTEDENDE DIENST	5
1.2	RIJK.....	5
1.3	HUIDIGE SITUATIE	5
1.4	GEWENSTE SITUATIE.....	5
1.5	OPDRACHT	6
1.6	SAMENVOEGEN EN SPLITSEN.....	6
1.7	PERCELENVERDELING	6
1.8	LOOPTIJD VAN DE OVEREENKOMST	6
1.9	GESTANDDOENING.....	7
1.10	VARIANTEN.....	7
1.11	TAAL.....	7
1.12	VERTROUWELIJKHEID	7
2.	DE PROCEDURELE ASPECTEN VAN DE AANBESTEDING	8
2.1	PLANNING	8
2.2	COMMUNICATIE	8
2.3	TEGENSTRIJDIGHEDEN OF BEZWAREN.....	8
2.4	INLICHTINGEN	9
2.5	INDIENEN INSCHRIJVINGEN, SLUITINGSDATUM EN VORMVEREISTEN	9
	2.5.1 INSCHRIJVEN DOOR VERBONDEN PARTIJEN	9
	2.5.2 ONDERTEKENING DOCUMENTEN	10
	2.5.3 DIGITAAL INSCHRIJVEN	10
	2.5.4 INTREKKING	11
	2.5.5 OPENEN KLUIS INSCHRIJVINGEN	11
2.6	AANVULLING VAN DE INSCHRIJVING	11
2.7	ONGELDIGE INSCHRIJVINGEN	11
2.8	VOORBEHOUD GUNNING	12
2.9	BESLUITVORMING OMTRENT DE GUNNINGSBESLISSING EN RECHTSBESCHERMING.....	12
2.10	DE CONCEPTOVEREENKOMST / ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN	13
2.11	INSCHRIJVEN ALS COMBINATIE ('SAMENWERKINGSVERBAND')	13
2.12	INSCHRIJVING ALS HOOFDAANNEMER (MET ONDERAANNEMER(-S))	13
2.13	INSTEMMING MET EISEN/VOORWAARDEN VOOR DEZE AANBESTEDINGSPROCEDURE	14

3.	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	15
3.1	UITSLUITINGSGRONDEN	15
3.2	GESCHIKTHEIDSEISEN.....	15
	3.2.1 HANDELSREGISTER	16
	3.2.2 FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT.....	16
	3.2.3 TECHNISCHE- EN BEROEPSBEKWAAMHEID	16
3.3	BEWIJSSTUKKEN AAN TE LEVEREN NA VOORNEMEN TOT GUNNEN	17
4.	BEOORDELING EN GUNNING	19
4.1	GUNNINGSCRITERIA	19
	4.1.1 PRIJS	19
	4.1.2 CO2-PRESTATIELADDER	20
	4.1.3 ELEKTRISCH MATERIEEL.....	21
4.2	BEOORDELINGSMETHODIEK	22
4.3	VERBOD IRREËLE EN MANIPULATIEVE INSCHRIJVINGEN	22
4.4	INDEXERING	23
5.	EISEN TEN AANZIEN VAN DE OPDRACHT	24
5.1	BESTEK	24
5.2	ETW-CERTIFICAAT	24
5.3	WET NATUURBESCHERMING-CERTIFICAAT	24
5.4	BOETECLAUSULES/MALUSREGELING.....	24
	5.4.1 CO2-PRESTATIELADDER	24
	5.4.2 INZET ELEKTRISCH MATERIEEL	25
6.	KLACHTENREGELING	26
7.	BIJLAGEN	27
	TOT SLOT.....	28

LEESWIJZER

Inleiding, hoofdstuk 1

In dit hoofdstuk staat de algemene informatie ten aanzien van de aanbestedende dienst en de opdracht.

De procedurele aspecten van de aanbesteding, hoofdstuk 2

In dit hoofdstuk staan de procedurele aspecten zoals de planning, de nota van inlichtingen, de wijze van indeling van de offerte, de offerteopening, de voorbehouden en gunningsbeslissing.

Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, hoofdstuk 3

Dit hoofdstuk behandelt de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen die op deze aanbesteding van toepassing zijn.

Gunningscriteria, hoofdstuk 4

In dit hoofdstuk staan de wensen geformuleerd en wordt ingegaan op de beoordeling van de ingediende offertes.

Eisen ten aanzien van de opdracht, hoofdstuk 5

In dit hoofdstuk worden de inhoudelijke eisen ten aanzien van de opdracht beschreven.

Klachtenregeling, hoofdstuk 6

Dit hoofdstuk gaat in op de klachtenregeling.

Bijlagen, hoofdstuk 7

In dit hoofdstuk zijn een aantal bijlagen opgenomen, waaronder de door de inschrijver in te vullen verklaringen en tarievenbladen.

1. INLEIDING

Dank voor uw interesse in de Europese openbare aanbesteding 'Onderhoud van bomen Diemen' begeleidt door RIJK namens de gemeente Diemen conform hoofdstuk 2 en 9 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

De openbare procedure bestaat uit één fase. Ondernemers worden uitgenodigd om in te schrijven (een offerte uit te brengen) op basis van het onderhavige aanbestedingsdocument en de bijlagen. Dit aanbestedingsdocument beschrijft de bijzondere voorschriften die op de aanbestedingsprocedure van toepassing zijn. Met het indienen van een inschrijving stemt u in met (de inhoud van dit) aanbestedingsdocument en de (inhoud van de) daarbij behorende bijlagen.

1.1 AANBESTEDENDE DIENST

Aanbestedende dienst voor deze aanbesteding is de gemeente Diemen, hierna te noemen gemeente.

De samenwerkingsorganisatie DUO+ is zijdelings betrokken bij deze aanbesteding. DUO+ is de spil in de dienstverlening van drie unieke gemeenten gelegen tussen het Groene Hart en de metropool Amsterdam. Dit zijn de gemeente Ouder-Amstel (ruim 14.000 inwoners in 2023), gemeente Diemen en de gemeente Uithoorn (elk met meer dan 31.000 inwoners in 2023).

De gemeente heeft Adviesbureau Newae ingeschakeld voor materiedeskundigheid.

1.2 RIJK

In april 2009 is Stichting Regionaal Inkoopbureau IJmond en Kennemerland (RIJK) opgericht. De gemeente Diemen is hierbij aangesloten. RIJK begeleidt deze aanbesteding.

Zie voor meer informatie over RIJK: www.stichtingrijk.nl.

1.3 HUIDIGE SITUATIE

Voorheen werden jaarlijks opdrachten vertrekt en bestekken opgesteld voor het uitvoeren van onderhoudswerkzaamheden aan de bomen. Verschillende bedrijven voeren momenteel de werkzaamheden uit.

Contracteren, aansturing en financiële administratie wordt gedaan door de gemeente Diemen, ook in de gewenste situatie zal dit het geval zijn.

1.4 GEWENSTE SITUATIE

De gemeente wenst een raamovereenkomst af te sluiten met één opdrachtnemer die de werkzaamheden uitvoert. De overeenkomst dient parallel te lopen met / aansluitend te zijn op de Boom Veiligheids Controle (BVC) van het betreffende deelgebied (Diemen Centrum, Diemen Zuid en Diemen Noord).

Het is de wens van de gemeente om duurzaamheid voldoende aandacht te geven. Duurzaamheidsaspecten zijn in het bestek opgenomen en worden verder bij de gunningscriteria uitgevraagd. Ook partijen die (nog) geen invulling kunnen geven aan de gestelde duurzaamheids uitvraag kunnen zich inschrijven voor deze aanbesteding, daar is alle ruimte toe.

1.5 OPDRACHT

Deze opdracht volgt de Boom Veiligheids Controle (BVC) en geeft daar uitvoering aan in de vorm van de dienst onderhoud bomen.

De uit te voeren werkzaamheden zijn gelegen binnen de gemeentegrenzen van Diemen.

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- a. Snoeien van bomen;
- b. Vellen van bomen en frezen/verwijderen stobben;
- c. Grondverbetering boomplantplaatsen;
- d. Inboeten / planten van bomen;
- e. Leveren van bomengrond, -zand, -granulaat;
- f. Watergeven bomen (nazorg).

De directie kan stelposten toevoegen aan een deelopdracht voor onder andere de volgende werkzaamheden:

- Herstelwerk aan boomverankering;
- Herstelwerk aan watergeefsystemen.

1.6 SAMENVOEGEN EN SPLITSSEN

Er is geen sprake van onnodige samenvoeging. De uitvoering van de werkzaamheden vormen een logisch geheel en binnen deze sector is het vaak dan ook gebruikelijk om deze werkzaamheden door een en dezelfde opdrachtnemer te laten uitvoeren. De opdracht valt qua werkzaamheden dan ook niet te bestempelen als een onnodige samenvoeging.

1.7 PERCELENVERDELING

Het werk wordt niet opgedeeld in percelen. De uit te voeren werken vinden naast elkaar plaats en worden achtereenvolgens uitgevoerd. Er is geen aannemelijke reden om de opdracht op te delen in percelen, de omvang van het werk geeft hier geen aanleiding toe. Het opdelen in percelen kan leiden tot coördinatieproblemen en waarschijnlijk tot hogere kosten.

1.8 LOOPTIJD VAN DE OVEREENKOMST

Deze overeenkomst wordt afgesloten voor een periode van maximaal drie (3) jaar.

De beoogde looptijd van de overeenkomst is van 1 maart 2025 tot en met 28 februari 2026 met een optie tot eenzijdige verlenging door de gemeente van één (1) keer twee

(2) jaar. Wanneer de gemeente gebruik maakt van één of meerdere verlengingen zal zij dit uiterlijk drie (3) maanden voor het verstrijken van de expiratiedatum schriftelijk bekend maken. Wanneer de overeenkomst niet verlengd wordt, of niet meer verlengd kan worden, loopt deze van rechtswege af.

1.9 GESTANDDOENING

De inschrijver doet de inschrijving gestand voor een periode van 2 maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen. Het noemen van een kortere gestanddoeningstermijn in de inschrijving maakt de inschrijving ongeldig.

De gemeente kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kunnen geen aanspraken worden ontleend. Indien verlenging door de inschrijver wordt geweigerd, dan wordt de inschrijving ter zijde gelegd en komt de inschrijving niet meer voor gunning in aanmerking.

In het geval een kort geding met betrekking tot de aanbestedingsprocedure aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening 20 kalenderdagen na de uitspraak van de voorzieningenrechter in het betreffende kort geding.

1.10 VARIANTEN

De inschrijver mag geen variant(en) indienen.

1.11 TAAL

Alle communicatie over de aanbesteding, mondeling en schriftelijk, gaat in het Nederlands.

1.12 VERTROUWELIJKHEID

Het intellectueel eigendom van de verstrekte informatie is van RIJK en de gemeente. Zonder schriftelijke toestemming van RIJK en de gemeente mag niets uit het aanbestedingsdocument worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van deze aanbestedingsprocedure).

RIJK en de gemeente zullen alle haar in het kader van de aanbesteding door inschrijver verstrekte gegevens vertrouwelijk behandelen en zullen aan een afgewezen inschrijver geen inzage verstrekken (in delen van) de inschrijving van andere inschrijvers, behoudens wanneer een wettelijke verplichting tot openbaarmaking hiertoe bestaat, op bevel van de rechter en behoudens wanneer een inschrijver instemt met openbaarmaking van door inschrijver verstrekte gegevens.

2. DE PROCEDURELE ASPECTEN VAN DE AANBESTEDING

2.1 PLANNING

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. In TenderNed is de actuele planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. Deze planning is leidend. De gemeente is gerechtigd tussentijds de tijdsplanning aan te passen. Indien wijziging van de tijdsplanning hiertoe aanleiding geeft, kan mogelijk de ingangsdatum van de overeenkomst worden aangepast.

Activiteit	Datum
Aanbestedingsdocumenten publiceren	28 november 2024
Indienen vragen Nota van Inlichtingen	12 december 2024 < 12:00 uur
Beantwoorden vragen Nota van Inlichtingen	19 december 2024
Uiterlijk indienen offerte	30 januari 2025 < 12:00 uur
Proces-verbaal opstellen en versturen	30 januari 2025
Gunningsbeslissing bekend maken	6 februari 2025
Standstill termijn	20 kalenderdagen
Definitieve gunning	27 februari 2025
Ingangsdatum overeenkomst	01 maart 2025

2.2 COMMUNICATIE

De contactpersoon van deze aanbesteding is Maarten Osieck van RIJK maarten.osieck@stichtingrijk.nl. De communicatie verloopt in het kader van deze aanbesteding uitsluitend via TenderNed.

Gedurende deze aanbestedingsprocedure is het niet toegestaan met medewerkers van de gemeente of externe adviseurs - die betrokken zijn namens de gemeente bij deze aanbesteding- contact op te nemen, dit kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

2.3 TEGENSTRIJDIGHEDEN OF BEZWAREN

Dit aanbestedingsdocument (met alle bijbehorende bijlagen) is met zorg samengesteld. Als inschrijver gebreken in het aanbestedingsdocument of bepalingen in strijd met de ARW 2016 constateert, dan moet inschrijver de contactpersoon van RIJK via TenderNed hierover tijdig informeren. Hiermee geeft u de gemeente de mogelijkheid nog tijdig voor de sluitingsdatum maatregelen te treffen voor het al dan niet effectief voortzetten van deze aanbesteding.

Mochten voorafgaande aan de indiening van de inschrijving geen (tijdige) opmerkingen en/of vragen en/of bezwaren ten aanzien het aanbestedingsdocument en nota(s) van inlichtingen, zijn ontvangen, dan wordt de inschrijver door het indienen van de inschrijving geacht te hebben ingestemd met de inhoud van deze documenten. Indien inschrijver niet tijdig op de voorgeschreven wijze de gemeente heeft geattendeerd op gebreken of bepalingen in strijd met de ARW 2016, is inschrijver niet ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende onjuistheid, onregelmatigheid of

onrechtmatigheid van het aanbestedingsdocument en/of (het resultaat van) de aanbesteding.

2.4 INLICHTINGEN

Vragen met betrekking tot het aanbestedingsdocument en bijlagen en eventuele aanvullende documenten kunnen uitsluitend worden ingediend via TenderNed tot uiterlijk de in de tabel van paragraaf 2.1 vermelde datum.

Iedere vraag dient apart gesteld te worden en bij iedere vraag dient nadrukkelijk te worden aangegeven welke paragraaf van welk document of bijlage het betreft.

RIJK zal via TenderNed tijdig een Nota van Inlichtingen verstrekken, waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden worden opgenomen. Indien er nadien nog relevante vragen worden gesteld kan de gemeente een keuze maken voor een extra Nota van Inlichtingen. Bij deze situatie zal RIJK uiterlijk 10 dagen voor de sluitingstermijn van de inschrijvingen zorg dragen voor één of meerdere additionele Nota's van Inlichtingen.

Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd. De Nota ('s) van Inlichtingen maakt / maken integraal deel uit van dit aanbestedingsdocument en prevaleren boven de eerder gepubliceerde aanbestedingsdocumenten met bijlagen. Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

2.5 INDIENEN INSCHRIJVINGEN, SLUITINGSDATUM EN VORMVEREISTEN

De inschrijving kan tot uiterlijk de in de tabel van paragraaf 2.1 vermelde datum ('Uiterlijk indienen offerte') digitaal worden ingediend via TenderNed. Inschrijvingen die op een andere wijze dan TenderNed zijn ingediend, worden niet geaccepteerd en zijn ongeldig. Inschrijvingen die na de hiervoor vermelde sluitingstermijn zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden geacht niet te zijn gedaan.

2.5.1 INSCHRIJVEN DOOR VERBONDEN PARTIJEN

In beginsel is het bij ondernemingen die tot hetzelfde concern behoren slechts toegestaan door één vennootschap onderneming van dat concern een inschrijving in te dienen. Indien ondernemingen die tot één 'concern' behoren en/of anderszins verbonden ondernemers zijn, een inschrijving willen doen, dienen zij dit tijdig, vóór de eerste Nota van Inlichtingen, aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken. Inschrijven is toegestaan, vermits zij op verzoek van de aanbesteder (kunnen) aantonen, dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld en de (vereiste) vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen (Assitur-Arrest). De betrokken ondernemingen dienen aan te tonen dat hun onderlinge relatie het gedrag bij de aanbesteding niet heeft beïnvloed (geen nadelige mededingingsaspecten, geen manipulatieve inschrijvingen e.d.). Ondernemingen kunnen immers een vergaande zelfstandigheid bezitten en van elkaar gescheiden zijn (zgn 'Chinese Walls').

Indien dit niet afdoende kan worden aangetoond door een van de ondernemingen leidt dit tot uitsluiting bij deze aanbesteding van alle tot de betreffende groep en/of concern behorende en/of van alle anderszins verbonden ondernemingen.

(N.B. deze bepaling is niet van toepassing indien het een combinatie/samenwerkingsverband van ondernemingen of een hoofd-onderaannemersrelatie betreft).

2.5.2 ONDERTEKENING DOCUMENTEN

De documenten die bij inschrijving door inschrijver moeten worden aangeleverd, moeten volledig worden ingevuld. Vervolgens worden alle documenten toegevoegd aan de digitale inschrijving op TenderNed.

Overzicht in te dienen documenten bij inschrijving:

• <u>UEA</u> : onderdeel geschiktheidseis (via TenderNed)	Bijlage A
• <u>Inschrijvingsstaat</u> (PDF en RSX): onderdeel prijs	Bijlage B-1
• <u>Inschrijvingsbiljet</u> (PDF): onderdeel prijs	Bijlage B-2
• <u>Kwalitatieve invulling duurzaamheidscriteria</u> (Excel): onderdeel kwaliteit	Bijlage D
• <u>Referentieverklaring</u> : onderdeel geschiktheidseis	Bijlage E

2.5.3 DIGITAAL INSCHRIJVEN

Digitaal inschrijven betekent dat alle aan te leveren documenten voor de inschrijving digitaal en online via TenderNed worden ingediend.

Storing TenderNed

Een inschrijver kan (technische) problemen ondervinden bij het indienen van de inschrijving op TenderNed. Het is primair de verantwoordelijkheid van de inschrijver de inschrijving tijdig te doen, opdat de inschrijver bij een eventuele storing van TenderNed niet geconfronteerd wordt met de (tijdelijke) storing/onmogelijkheid van indienen van de inschrijving.

Wanneer een inschrijver het probleem tijdig, vóór sluiting van de termijn waarop de digitale kluis sluit, meldt via bovengenoemde contactpersoon van RIJK is het aan de gemeente om te beslissen of en hoe er in het aanbestedingsproces wordt ingegrepen.

Uitsluitend in dit geval mag de contactpersoon worden benaderd via email (maarten.osieck@stichtingrijk.nl).

Indien er gegronde reden bestaat voor de gemeente om in te grijpen in het aanbestedingsproces, zal de gemeente tijdig een rectificatie van "uitgestelde termijn van inschrijving" publiceren op TenderNed of op andere wijze waarop inschrijvers kunnen worden bereikt melding maken van het ingrijpen in het aanbestedingsproces.

2.5.4 INTREKKING

Een inschrijver kan - wanneer de inschrijving al eerder is ingediend - tot de hiervoor in paragraaf 2.1 genoemde sluitingstermijn de inschrijving intrekken.

Na de in paragraaf 2.1 genoemde sluitingstermijn is de inschrijving onherroepelijk voor de duur van de gestanddoeningstermijn zie paragraaf 1.9.

2.5.5 OPENEN KLUIS INSCHRIJVINGEN

RIJK opent de kluis op TenderNed aansluitend op het tijdstip van de sluitingstermijn van de inschrijvingen zoals bovenstaand vermeld in paragraaf 2.1 Planning genoemde datum ('Uiterlijk indienen offerte').

De opening van de inschrijvingen is niet openbaar.

Er wordt door RIJK een proces-verbaal van inschrijving opgemaakt, waarin de namen van de inschrijvers die een inschrijving hebben ingediend zijn opgenomen. Deze wordt via TenderNed verzonden aan de inschrijvers.

2.6 AANVULLING VAN DE INSCHRIJVING

Een inschrijver kan inschrijving na sluiting van de inschrijftermijn niet wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij de gemeente daartoe een verzoek heeft gedaan.

De gemeente gaat bij de beoordeling van de inschrijvingen uit van de (volledigheid en juistheid van de) gegevens zoals die door de inschrijvers zijn verstrekt. Het is de verantwoordelijkheid van de inschrijvers om hetgeen in het aanbestedingsdocument wordt gevraagd zo volledig en duidelijk mogelijk te beantwoorden.

In uitzonderlijke gevallen kan de gemeente een mogelijkheid tot herstel bieden, onder andere wanneer een inschrijving klaarblijkelijk een eenvoudige verduidelijking behoeft, het gebrek eenvoudig te herstellen is. De gemeente kan in dat geval verlangen dat de inschrijver de inschrijving nader toelicht, aanvult en/of voorziet van ondersteunende bescheiden. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking of een aanvulling veronderstelt dat de inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de inschrijver zijn inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert, zodat de gemeente een duidelijker beeld krijgt van hetgeen is aangeboden.

In geval van een verzoek tot aanvulling en/of verduidelijking/ herstel van een kennelijke fout dient de inschrijver uiterlijk binnen 2 werkdagen na een daartoe strekkend verzoek van de gemeente de ontbrekende bescheiden of gevraagde aanvullingen aan te leveren op straffe van ongeldigheid van de inschrijving.

2.7 ONGELDIGE INSCHRIJVINGEN

Een inschrijving die niet voldoet aan hetgeen is gesteld in het aanbestedingsdocument en bijlagen is ongeldig. Eveneens ongeldig is een inschrijving waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden. De gemeente behoudt zich expliciet het recht voor om zich tot het moment van de ondertekening van de

overeenkomst jegens een inschrijver ten gunste waarvan een gunningsbeslissing is genomen alsnog op het standpunt te stellen dat diens inschrijving (bij nadere verificatie) ongeldig is gebleken, zonder dat dit tot enige schadeplichtigheid jegens inschrijver leidt.

2.8 VOORBEHOUD GUNNING

De gemeente behoudt zich het recht voor zonder aan enigerlei schadevergoeding te zijn gehouden, in ieder geval (derhalve geen limitatieve opsomming):

- de procedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten of af te breken;
- de tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen);
- de gunningsbeslissing in te trekken en/of te herzien;
- de opdracht niet te gunnen;

2.9 BESLUITVORMING OMTRENT DE GUNNINGSBESLISSING EN RECHTSBESCHERMING

RIJK zal alle inschrijvers gelijktijdig (digitaal) informeren over de gunningsbeslissing en de gronden hiervoor.

De gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van een aanbod van inschrijver, maar dient te worden beschouwd als een voornemen tot gunning. Aan het voornemen tot gunning kunnen geen rechten worden ontleend. De gemeente kan derhalve terugkomen op de gunningsbeslissing, zonder dat de inschrijver aan wie zij voornemens is te gunnen aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling.

De gemeente zal gedurende de in de tabel van paragraaf 2.1 vermelde standstill-termijn (ingående de dag na verzending van het voornemen tot gunning) geen uitvoering geven aan die beslissing en niet tot ondertekening van de overeenkomst en/of tot opdrachtverlening voor de opdracht overgaan, teneinde inschrijvers gedurende die 'standstill-termijn' gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen het voornemen tot gunning.

Een kort geding dient op straffe van verval van rechten binnen de standstill-termijn daadwerkelijk aanhangig te worden gemaakt, hetgeen ondermeer betekent dat de betreffende dagvaarding binnen de standstill-termijn aan de gemeente daadwerkelijk betekend dient te worden/zijn.

Ingeval een kort geding aanhangig wordt gemaakt, verzoeken wij u via TenderNed hiervan mededeling te doen aan de hierboven genoemde contactpersoon van RIJK.

De opdracht/overeenkomst komt tot stand na ondertekening hiervan, maar niet eerder dan na het verstrijken van de standstill-termijn. Ondertekening van de overeenkomst vindt slechts plaats indien inschrijver op dat moment nog steeds voldoet aan alle gestelde voorwaarden en eisen.

Forumkeuze

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van rechtbank Amsterdam.

2.10 DE CONCEPTOVEREENKOMST / ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN

Indien inschrijver bepaalde verbetervoorstellen heeft of vragen ten aanzien van de inhoud van de conceptovereenkomst (bijlage F), dan dient de inschrijver deze uiterlijk op de in paragraaf 2.1 vermelde datum en tijdstip voor te stellen zodat eventuele aanpassingen van de overeenkomst kunnen worden opgenomen in een Nota van Inlichtingen.

Indien de Nota van Inlichtingen leidt tot wijzigingen in de overeenkomst, zullen deze wijzigingen na sluiting van de inschrijvingstermijn worden verwerkt.

Op deze aanbesteding en overeenkomst is het VNG model algemene Inkoopvoorwaarden van toepassing. Leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van de inschrijver zijn expliciet uitgesloten. Van toepassing verklaring van eigen voorwaarden maakt de inschrijving ongeldig.

2.11 INSCHRIJVEN ALS COMBINATIE ('SAMENWERKINGSVERBAND')

Inschrijven als combinatie is toegestaan. Bij combinatievorming dient iedere combinant:

- het Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) volledig in te vullen waarbij hij/zij aangeeft dat er als combinatie wordt aangemeld en waarbij hij/zij in deel II sub A vermeld voor welke geschiktheidseisen er een beroep wordt gedaan op de onderneming;

Bij inschrijving als combinatie geldt dat alle combinanten hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de nakoming van alle uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen.

De combinatie geldt als één inschrijver. Na inschrijving kan de combinatie niet meer van combinatieleden wisselen, tenzij de gemeente daarmee instemt.

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal (hetzij zelfstandig hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen) op deze aanbesteding inschrijven.

2.12 INSCHRIJVING ALS HOOFDAANNEMER (MET ONDERAANNEMER(-S))

In geval van inschrijving als hoofdaannemer met onderaannemer(-s) moet de hoofdaannemer in het UEA (deel IID) aangeven voor welk(e) gedeelte(n) van de opdracht de inschrijver onderaannemers bij de uitvoering in wil schakelen, en welke onderaannemers het betreft.

Indien de hoofdaannemer zich voor het voldoen aan de geschiktheidseisen wil beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid en/of de beroepsbekwaamheid van de onderaannemer moet dit te worden aangegeven in het UEA

bij deel II C dat bij de inschrijving dient te worden toegevoegd. Op deze onderaannemer zijn de uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in deel III, eveneens van toepassing. Ten aanzien van de geschiktheidseisen van de onderaannemer waarop de hoofdaannemer een beroep doet, alsmede de gestelde uitsluitingsgronden, dient de hoofdaannemer bij inschrijving een door de onderaannemer ingevuld en ondertekend UEA in. Op het voorgaande is het bepaalde in paragraaf 3.4 ten aanzien van bewijsstukken, van toepassing.

Een hoofdaannemer kan na inschrijving slechts van onderaannemer op wiens draagkracht en/of bekwaamheid een beroep is gedaan wisselen, nadat de nieuwe onderaannemer is voorgelegd aan de gemeente en deze de draagkracht en/of bekwaamheid hiervan, alsmede het van toepassing zijn van uitsluitingsgronden, heeft gecontroleerd en hier akkoord op heeft gegeven.

In geval van hoofd/onderaanneming is de hoofdaannemer de enige contractuele wederpartij van de gemeente en is daarmee onder meer volledig aansprakelijk en verantwoordelijk voor de uitvoering van de opdracht, waaronder de werkzaamheden/diensten begrepen die door onderaannemer(s) worden verricht. Indien de inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van een derde, zijn beide hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

2.13 INSTEMMING MET EISEN/VOORWAARDEN VOOR DEZE AANBESTEDINGSPROCEDURE

Door het uitbrengen van de inschrijving is inschrijver akkoord met de eisen/voorwaarden en wordt door het doen van een inschrijving geacht onvoorwaardelijk te hebben ingestemd met de toepasselijkheid en inhoud van dit aanbestedingsdocument en alle andere aanbestedingsstukken en de hierin genoemde voorwaarden en eisen.

Door het uitbrengen van de inschrijving verklaart inschrijver onvoorwaardelijk ingestemd te hebben met de inhoud van de aanbestedingsstukken, alle vragen naar waarheid beantwoord te hebben en bij het indienen van de bewijzen en verklaringen, geen valse gegevens te hebben verstrekt.

3. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

3.1 UITSLUITINGSGRONDEN

De gemeente zal een inschrijving waarop de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn, uitsluiten van verdere beoordeling op de geschiktheids- en overige eisen en de gunningcriteria, tenzij de gemeente dit niet proportioneel acht. De van toepassing zijnde uitsluitingsgronden zijn opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument nader te noemen UEA.

Uitsluitingsgrond(-en) in verband met het Sanctiepakket Rusland

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke Inschrijver (of combinatie) in de hoedanigheid van (volgens de Circulaire 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen - aangepaste versie d.d. 22 juli 2022' van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat met kenmerk CE-MC / 22156112):

- a. Persoon met een Russische nationaliteit en/of persoon of rechtspersoon (bedrijf, entiteit of orgaan) die gevestigd is in Rusland, of;
- b. Rechtspersoon die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals genoemd onder a. hierboven, of;
- c. Persoon of rechtspersoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een onder a. en b. hierboven genoemde Russische partij, of;
- d. Niet-Russische entiteit, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde van de (aanbestede) Opdracht geleverd wordt, of gaat worden, door (een) onderaannemer (s), leverancier (s) of entiteit (-en) die als Russische entiteit (-en) kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande onder a. onder b. en/of onder c.

3.2 GESCHIKTHEIDSEISEN

In deze paragraaf worden de geschiktheidseisen beschreven en wordt aangegeven hoe u kunt aantonen aan de betreffende eisen te voldoen. Inschrijvers die niet voldoen aan deze eisen worden van verdere deelname uitgesloten. Een combinatie mag gezamenlijk aan een geschiktheidseis voldoen, tenzij anders vermeld in de betreffende paragraaf.

Een inschrijver (of een combinatie) die een beroep doet op de draagkracht van een derde om aan een geschiktheidseis te voldoen en verklaart dat deze derde bij de uitvoering van de opdracht zal worden ingezet, beschikbaar is en deze uitvoering ook daadwerkelijk zelf zonder inschakeling van onderaannemers zal uitvoeren, moet dit in Deel II C (niet D) van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aangeven. Daarnaast moet de inschrijver ervoor zorgen dat de betreffende derde het Uniform Europees Aanbestedingsdocument invult. De inschrijver moet het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de betreffende derde naast het door inschrijver zelf ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument indienen.

Het UEA dient via de online tool van TenderNed ingevuld te worden (dus niet de PDF versie.) Zie ook de instructie op TenderNed <https://www.tenderned.nl/cms/node/791>

Let erop dat deel II van de online UEA volledig wordt ingevuld. (De pdf versie kan gebruikt worden door organisaties waarmee gezamenlijk een inschrijving wordt gedaan)

3.2.1 HANDELSREGISTER

De inschrijver dient ingeschreven te zijn in het handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar de inschrijver is gevestigd.

Indien inschrijver niet is ingeschreven in het handelsregister van het land waar inschrijver is gevestigd, verzoeken wij inschrijver dit nader toe te lichten.

3.2.2 FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Inschrijver beschikt over een adequate verzekering of voorziening voor bedrijfsaansprakelijkheid. Deze dient gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst geldig te zijn tot het tijdstip waarop de opdrachtnemer aan al de verplichtingen met betrekking tot de opdracht heeft voldaan.

Met adequaat wordt bedoeld dat de inschrijver in het bezit is van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 1.000.000 per schadegeval en minimaal € 2.500.000,- per jaar en een maximaal eigen risico van € 2.500,- dan wel moet inschrijver onvoorwaardelijk bereid zijn bij gunning een dergelijke verzekering af te sluiten.

3.2.3 TECHNISCHE- EN BEROEPSBEKWAAMHEID

De ETW-certificaat (European Tree Worker) is een uitvoeringeis en staat verder uitgewerkt in paragraaf 5.2. Daarnaast wordt de VCA met twee (2) sterren uitgevraagd ten aanzien van de beroepsbekwaamheid.

Referenties

Het is van belang dat u door het overleggen van referenties aantoont over voldoende deskundigheid en ervaring te beschikken met betrekking tot deze opdracht.

Inschrijver dient per kerncompetentie een referentie van een vergelijkbare uitgevoerde opdracht op te geven over de afgelopen drie jaar voorafgaande aan datum inschrijving. De referentieopdracht moet zijn afgerond, indien dit niet het geval is moet aan de vereiste opdrachtwaarde of volume voor dat deel van de opdracht dat reeds is uitgevoerd, zijn voldaan.

Bijlage E referentieverklaring moet hiertoe volledig ingevuld bij inschrijving ingediend te worden. Bij beoordeling kan de gemeente de referenties controleren en verifiëren.

Dezelfde referentie mag voor meerdere kerncompetenties overlegd worden. Het is toegestaan een derde in te zetten om aan een referentie-eis te voldoen, mits die derde ook wordt ingezet voor dit project, voor het betreffende onderdeel.

Kerncompetenties:

1. Ervaring met het kappen en rooien van minimaal 50 stuks bomen groter Ø 50 cm per kalenderjaar;
2. Ervaring met het snoeien van bomen minimaal 50 stuks hoger dan 20 meter per kalenderjaar,
3. Ervaring met het cyclische vormsnoeien van platanen, populieren en willigen minimaal 25 stuks hoger dan 20 meter per kalenderjaar
4. Ervaring met het kandelabereren van bomen 20 stuks hoger dan 20 meter per kalenderjaar

3.3 BEWIJSSTUKKEN AAN TE LEVEREN NA VOORNEMEN TOT GUNNEN

De inschrijver aan wie de gemeente voornemens is de opdracht te gunnen, dient op verzoek van de gemeente de relevante bewijsstukken te overleggen met betrekking tot de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden (zoals vermeld in het UEA) en de geschiktheidseisen binnen een termijn van 7 kalenderdagen na verzending van dit verzoek,. Daarbij aanvaardt de gemeente voor rechtspersonen die in Nederland zijn gevestigd als voldoende bewijs:

1. Gedragsverklaring Aanbesteden:

Gelet op de in artikelen 2.13.1 tot en met 2.13.5 en 2.13.7, onderdeel c en d, van het ARW 2016, een Gedragsverklaring Aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar, te verkrijgen bij de Minister van Veiligheid en Justitie.

U kunt een GVA op twee manieren aanvragen: digitaal of per post. Zie hiervoor: <https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>

Let op: Vraag de gedragsverklaring tijdig aan, de termijn kan 8 weken bedragen

2. Verklaring Belastingdienst:

Gelet op de in artikel 2.13.4, of artikel 2.13.7, onderdeel j van het ARW 2016 genoemde omstandigheden (zie deel III van de UEA) een verklaring van de Belastingdienst (die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden).

3. Bewijs van een verzekering:

Gelet op artikel 2.15.1, sub b van het ARW 2016, financieel-economische draagkracht aantonen door een kopie van een recent polis blad en/of een recent bewijs van betaling van een verzekering tegen beroepsrisico's, en/ of een Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering waaruit blijkt dat de verzekering gedurende de gehele uitvoering van de opdracht van kracht is. Indien op het moment van de gunningsbeslissing nog geen verzekering is afgesloten geldt een verklaring waarin onvoorwaardelijk wordt verklaard dat op het moment van contractondertekening een bewijs van bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering aan de gemeente wordt overhandigd als bewijsstuk.

4. Inschrijving beroeps- of handelsregister:

Inschrijver moet een kopie van een bewijs van inschrijving in het beroeps- of handelsregister overleggen (Uittreksel KvK) die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden, waarin is aangegeven wie namens de onderneming bevoegd is de overeenkomst te ondertekenen. Indien de ondertekening geschiedt door een ander persoon dan vermeld in het uittreksel KVK dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden bijgevoegd;

5. ISO 9001:2015 certificaat

6. Kopie van certificaat VCA;**

7. ETW-certificaat (European Tree Worker);

8. Wet natuurbescherming-certificaat:

Niveau 3: Bedrijfsleider / werkvoorbereider of gelijkwaardig. De certificaat zoals genoemd dient erkend te zijn door de Vereniging Stadswerk of gelijkwaardig. Overige eisen ten aanzien van dit certificaat staan genoemd als uitvoeringseis in paragraaf 5.3 van dit aanbestedingsdocument.

Voor begunstigde inschrijvers die niet in Nederland zijn gevestigd dienen eveneens op een daartoe strekkend verzoek van de gemeente de bewijsstukken binnen een termijn van 7 kalenderdagen na verzending van dit verzoek te worden aangeleverd overeenkomstig de in het land van vestiging geldende wet- en regelgeving.

Deze gevraagde bewijsstukken hoeft u bij inschrijving niet aan te leveren, dit hoeft enkel de partij na het voornemen tot gunnen e.e.a. zoals hierboven beschreven.

4. BEOORDELING EN GUNNING

De beoordeling van de tijdig ontvangen inschrijvingen verloopt in hoofdlijnen als volgt:

- Valt inschrijver niet onder de door de gemeente gestelde uitsluitingsgronden.
- Voldoet een niet-uitgesloten inschrijver aan de door de gemeente gestelde geschiktheidseisen.
- Voldoet de inschrijving aan de door de gemeente gestelde eisen en normen.
- Hoe voldoet de inschrijving aan de door de gemeente gestelde gunningscriteria.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die niet is uitgesloten en de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs/kwaliteit heeft ingediend, er wordt hierbij de methodiek van *gunnen op waarde* toegepast.

Bij deze methode zet je kwaliteitspunten om in euro's. Deze score in euro's wordt fictieve korting genoemd en wordt afgetrokken van de inschrijfprijs om zo een fictieve inschrijfsom te krijgen. De laagste fictieve inschrijfsom krijgt de opdracht.

De maximaal te behalen fictieve korting bedraagt 65% en is als volgt opgebouwd:

- 25% fictieve korting voor het onderdeel CO2-prestatieladder
- 40% fictieve korting voor de inzet van elektrisch materieel

4.1 GUNNINGSCRITERIA

De kwaliteit wordt bepaald door de CO2-prestatieladder en de inzet van elektrisch materieel. Beide componenten worden vertaald naar een fictieve korting op basis waarvan er gegund wordt en zijn hieronder verder uitgewerkt.

4.1.1 PRIJS

Inschrijver levert een inschrijfbiljet en een inschrijfstaat aan zoals uitgevraagd in het RAW-bestek op basis van de beschikbare Boom Veiligheid Controle (BVC) voor deelgebied Diemen Centrum welke in jaar 1 dient te worden uitgevoerd.

INSCHRIJFSTAAT

1. Verwezen wordt naar artikel 01.01.05 en 01.01.06 en 01.01.07 van de Standaard RAW Bepalingen (RAW standaard 2020).
2. Negatieve bedragen boven het subtotaal in de inschrijfstaat worden niet geaccepteerd en leiden onherroepelijk tot uitsluiting. Deze bepaling is niet van toepassing op bestekposten waarbij expliciet is aangegeven dat er sprake kan zijn van een negatief bedrag. Dit kan zijn in geval van door inschrijver her te gebruiken- en/of af te voeren materialen/bouwstoffen die eigendom worden van inschrijver.
3. Het geven van een korting na het subtotaal wordt niet geaccepteerd en leidt onherroepelijk tot uitsluiting.
4. Het is niet toegestaan om een irreële of manipulatieve inschrijving te doen op straffe van terzijdelegging van de inschrijving.

4.1.2 CO2-PRESTATIELADDER

Het beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)-criterium heeft verschillende ambitieniveaus. Deze ambitieniveaus onderscheiden zich door de ambitie in het project met betrekking tot de feitelijke CO₂-reductie, alsook door de volwassenheid waarmee het managementsysteem van het project functioneert om dit te borgen. De opdrachtnemer moet het gekozen ambitieniveau tijdens de uitvoering van het project concreet maken.

Het Handboek CO₂-Prestatieladder 3.1 wordt als bijlage C toegevoegd bij de publicatie van deze aanbesteding en is bepalend voor de uitleg van het gunningscriterium CO₂-Prestatieladder. Voor de toepassing van het gunningscriterium is het Handboek maatgevend.

Bij aanbestedingen met de CO₂-Prestatieladder moet de gemeente gebruik maken van het BPKV-criterium met subcriteria op verschillende ambitieniveaus. Deze subcriteria en ambitieniveaus corresponderen met de eisen en verschillende niveaus van de CO₂-Prestatieladder (zie onderstaand figuur).

BPKV-AMBITINIVEAUS		LADDERNIVEAUS
Ambitieniveau 1	↔	CO ₂ -bewust Certificaat niveau 1
Ambitieniveau 2	↔	CO ₂ -bewust Certificaat niveau 2
Ambitieniveau 3	↔	CO ₂ -bewust Certificaat niveau 3
Ambitieniveau 4	↔	CO ₂ -bewust Certificaat niveau 4
Ambitieniveau 5	↔	CO ₂ -bewust Certificaat niveau 5

Bij inschrijving kiest de inschrijver op welk ambitieniveau hij wil inschrijven en toont gedurende de uitvoering van het project aan dat hij voldoet aan de eisen van het gekozen ambitieniveau.

De gemeente waardeert het ambitieniveau als een kwalitatief onderdeel van de inschrijving in het kader van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). Het gunningvoordeel voor de verschillende ambitieniveaus is in onderstaande tabel weergegeven. De Inschrijver kiest bij inschrijving een ambitieniveau en het daarbij behorende gunningvoordeel.

BPKV-AMBITINIVEAUS	FICTIEVE KORTING
Ambitieniveau 1	3 %
Ambitieniveau 2	6 %
Ambitieniveau 3	10 %
Ambitieniveau 4	17 %
Ambitieniveau 5	25 %

De winnende inschrijver moet bij uitvoering van het project voldoen aan het gekozen ambitieniveau. Er kan op twee verschillende manieren worden voldaan aan het BPKV-criterium CO2-Prestatieladder. In beide gevallen moet de winnende inschrijver binnen een jaar na gunning en vervolgens jaarlijks, gedurende de looptijd van het project, aantonen dat het voldoet aan het BPKV-criterium. 1. de organisatie toont specifiek op projectniveau aan dat het voldoet aan het ambitieniveau waarmee het heeft ingeschreven middels een projectverklaring. of 2. de organisatie beschikt over een CO2-bewust Certificaat.

Een projectverklaring is een verklaring of bij uitvoering van het project voldaan is aan de eisen van het criterium behorend bij het aangeboden ambitieniveau. De projectverklaring dient te worden afgegeven door een onafhankelijke Certificerende Instelling (CI) die geaccrediteerd is als LadderCI. Bij langlopende projecten moet de opdrachtnemer binnen één jaar na gunning aantonen dat het afgesproken ambitieniveau gerealiseerd is en vervolgens gedurende de looptijd van het project is vastgehouden.

4.1.3 ELEKTRISCH MATERIEEL

De inschrijver geeft aan welk percentage van het voor deze overeenkomst in te zetten gereedschap en materieel elektrisch is aangedreven. Per soort materieel kunnen is een maximaal (100%) aantal punten te behalen welke wordt verrekend met het opgegeven percentage inzet van elektrisch materieel. Het totaal aantal punten (maximaal 40) staat gelijk als de fictieve korting welke wordt berekend over de op het inschrijvingsbiljet opgegeven prijs.

De volgende soorten en punten worden toegepast op deze aanbesteding:

Soort materieel	% van het in te zetten materieel dat elektrisch is aangedreven	Per soort te behalen punten	Aantal toegekende punten (= % fictieve korting)
Elektrische bedrijfsbus		8,0	0,00
Elektrische versnipperaar		8,0	0,00
Elektrische mobiele kraan		8,0	0,00
Hybride hoogwerker		8,0	0,00
Elektrisch klein gereedschap		8,0	0,00
Aantal punten (= % fictieve korting)			0,00

4.2 BEOORDELINGSMETHODIEK

Bij gunnen op waarde wordt onderstaande berekening toegepast.

Post	Behaalde score/opgegeven ambitie	Fictieve korting	Behaalde Waarde
Inschrijfstaat (1 jaar)	Waarde A in €		Waarde A
CO2-ambitieniveau	Niveau 5	25 % x Waarde A	= Waarde B
Inzet elektrisch materieel	40 punten	40 % x Waarde A	= Waarde C
Fictieve inschrijfsom			Waarde D

Rekenvoorbeeld:

(uitgaande van maximale score duurzaamheid en een inschrijving van € 320.000)

Post	Behaalde score/opgegeven ambitie	Fictieve korting	Behaalde Waarde
Inschrijfstaat (1 jaar)	€ 320.000		€ 320.000
CO2-ambitieniveau	Niveau 5	25 % x € 320.000	€ 80.000
Inzet elektrisch materieel	40 punten	40 % x € 320.000	€ 128.000
Fictieve inschrijfsom			€ 112.000

Inschrijver dient bijlage D 'Kwalitatieve invulling duurzaamheidcriteria (Excel)' volledig ingevuld bij inschrijving aan te leveren. De inschrijver die laagste fictieve inschrijfsom heeft behaald is de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving. Aan deze inschrijver is gemeente voornemens de opdracht te gunnen. Bij gelijke score geeft de score behaald op het criterium 'Inzet elektrisch materieel' de doorslag. In geval er dan nog sprake is van een gelijke score vindt loting plaats.

Inschrijvers die niet de economisch meest voordelige inschrijving hebben ingediend, ontvangen een gemotiveerde afwijzing waarbij de fictieve inschrijfsom van winnende inschrijver bekend wordt gemaakt.

4.3 VERBOD IRREËLE EN MANIPULATIEVE INSCHRIJVINGEN

De aangeboden prijzen in de inschrijfstaat zijn reëel en transparant. Dit houdt in:

- Inschrijver mag niet met symbolische prijzen voor de diverse onderdelen inschrijven.
- De opgegeven prijzen moeten vanuit kostenperspectief te verantwoorden zijn.

4.4 INDEXERING

Prijzen mogen geïndexeerd worden op basis van de prijsindex van het CBS. Hierbij geldt dat er jaarlijks wordt geïndexeerd ten opzichte van het voorgaande jaar. De eerstvolgende indexatiemoment is 1 januari 2026.

De gemeente hanteert hierbij de volgende methode tot indexering op basis van de CBSGWW index (laatste versie is 2015 = 100). Deze gegevens zijn openbaar toegankelijk via Statline van CBS:

<https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/84538NED/table?ts=1611240469772>

Rekenvoorbeeld

Verrekening van wijzigingen geschiedt volgens de formule:

$((\text{Index B} - \text{Index A}) / \text{Index A}) \times \text{prijzen}$

Hierin is bij de eerste indexering het volgende van toepassing:

Index A = CBS prijsindexcijfer op datum van aanbesteding (januari 2025)

Index B = CBS prijsindexcijfer gemiddelde van jaar van uitvoering (januari 2026)

prijzen = de prijzen per hoofdpst

5. EISEN TEN AANZIEN VAN DE OPDRACHT

In dit hoofdstuk vindt u de eisen die aan de inschrijving worden gesteld.

5.1 BESTEK

Aan alle gestelde eisen ten aanzien van de opdracht dient te worden voldaan. Waar gevraagd dient een toelichting verstrekt te worden. Er worden geen scores aan de eisen toegekend. Niet voldoen aan een eis betekent dat de inschrijving terzijde wordt gelegd, dus uitgesloten wordt van de aanbestedingsprocedure.

5.2 ETW-CERTIFICAAT

De ETW-certificaat (European Tree Worker) is een uitvoeringeis en dient gedurende de looptijd van de overeenkomst (steekproefsgewijs) aangetoond te kunnen worden op het werk. Minimaal één medewerker die bij de uitvoering van de werkzaamheden actief is, dient in het bezit te zijn van een ETW-certificaat.

5.3 WET NATUURBESCHERMING-CERTIFICAAT

Personeel dat activiteiten verricht in het kader van de Wet Natuurbescherming dient volgens onderstaande niveaus gecertificeerd te zijn:

- Niveau 3, Bedrijfsleider / werkvoorbereider of gelijkwaardig;
- Niveau 2, Uitvoerder / opzichter of gelijkwaardig;
- Niveau 1, Voorman / zelfstandig opererende medewerker (waaronder tractorchauffeurs) / 1 medewerker per ploeg of gelijkwaardig.

De certificaten zoals genoemd dienen erkend te zijn door de Vereniging Stadswerk of gelijkwaardig en worden steekproefsgewijs gecontroleerd.

5.4 BOETECLAUSULES/MALUSREGELING

Deze twee clausules zijn bedoeld om onrealistische inschrijvingen te ontmoedigen. Deze regelingen leggen vast welke consequenties het heeft als de inschrijver niet kan voldoen aan de contractuele eisen. De sancties zijn groter dan het bij de inschrijving genoten gunningsvoordeel.

Voor het bepalen van de hoogte van de sanctie wordt het verschil berekend tussen de in de aanbestedingsprocedure toegekende kwaliteitswaarde op het BPKV-criterium en de uiteindelijk gerealiseerde kwaliteitswaarde, te vermenigvuldigen met een factor 1,5.

5.4.1 CO2-PRESTATIELADDER

Voorbeeld:

Het ambitieniveau 5 heeft bij inschrijving een fictieve korting opgeleverd van € 80.000, maar is door de opdrachtnemer niet gerealiseerd. Hij overhandigt een CO2-bewust Certificaat niveau 3, waaraan een kwaliteitswaarde van € 32.000 is gekoppeld. De hoogte van de sanctie wordt dan $1,5 \times (\text{€ } 80.000 - \text{€ } 32.000) = \text{€ } 72.000$.

5.4.2 INZET ELEKTRISCH MATERIEEL

Opdrachtnemer toont, per soort in te zetten elektrisch materieel en met verifieerbare gegevens, periodiek (1 x per 6 maanden) aan te voldoen aan de bij inschrijving opgegeven percentages voor de inzet van elektrisch materieel. Indien blijkt dat niet wordt voldaan aan de bij inschrijving opgegeven percentages of dat de opdrachtnemer geen verifieerbare gegevens kan overleggen, zal de opdrachtgever de opdrachtnemer per jaar (lees: per periode van 2 x 6 maanden waarin niet aan de vereisten is voldaan) een boete opleggen per jaar. Op deze manier geeft de opdrachtgever de opdrachtnemer de gelegenheid naar redelijkheid en billijkheid om het ontstane verschil te verhelpen. Deze boete zal in mindering worden gebracht op de eerstvolgende betaling aan de opdrachtnemer en is mede bepalend voor het wel of niet verlengen van de overeenkomst.

Voorbeeld:

De inschrijver heeft bij inschrijving een kwaliteitswaarde van 40 punten ingediend hetgeen overeenkomt met een fictieve korting van € 128.000, maar is door de opdrachtnemer niet gerealiseerd (of niet aangetoond in de uitvoer). De opdrachtnemer toont aan dat hij gedurende een jaar (12 maanden) niet verder komt dan 30 punten waaraan een kwaliteitswaarde (fictieve korting) van € 96.000 is gekoppeld. De hoogte van de sanctie wordt dan $1,5 \times (\text{€ } 128.000 - \text{€ } 96.000) = \text{€ } 48.000$.

6. KLACHTENREGELING

RIJK biedt de mogelijkheid een klacht over deze aanbesteding digitaal in te dienen via mailadres: klachten@stichtingrijk.nl

In deze mail geeft u duidelijk aan dat het over een klacht gaat, wat uw klacht is en hoe volgens u het knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, kenmerk en omschrijving van de aanbesteding en uw volledige contactgegevens.

De klachtafhandeling gebeurt onafhankelijk en objectief: dit betekent dat de personen die de klacht behandelen niet inhoudelijk betrokken zijn bij de betreffende aanbesteding.

7. BIJLAGEN

BIJLAGE A UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (UEA)
Online via TenderNed

BIJLAGE B BESTEK 241022 2024-006 ONDERHOUD BOMEN MET BIJLAGEN:
(PDF en RSX)

2024-006 - Bijlage 1 - Onderhoud bomen Inschrijfbiljet

2024-006 - Bijlage 2 - Onderhoud bomen Inschrijvingsstaat

2024-006 - Bijlage 3 – V&G-plan ontwerpfase

BIJLAGE C PRESTATIELADDER HANDBOEK 3.1_22-6-2020 (PDF)

BIJLAGE D KWALITATIEVE INVULLING DUURZAAMHEIDCRITERIA (EXCEL)

BIJLAGE E REFERENTIEVERKLARING (WORD)

BIJLAGE F CONCEPTOVEREENKOMST (PDF)

Bovenstaande bijlagen zijn separaat toegevoegd.

TOT SLOT

Wij wensen u veel succes met het opstellen van uw inschrijving en zien deze graag tegemoet.

Hoogachtend,
burgemeester en wethouders van de gemeente Diemen

Namens deze,

Maarten Osieck
Inkoopadviseur

Deze brief is in een geautomatiseerd proces vervaardigd en niet ondertekend.