Aanbestedingsleidraad

EUROPESE AANBESTEDING
Planten bomen met nazorg en garantie



Gemeente Helmond

Beste inschrijver,

Voor u ligt de Aanbestedingsleidraad voor de Europese openbare aanbestedingsprocedure voor Planten Bomen met nazorg en garantie.

Wij zijn blij met uw belangstelling voor onze opdracht.

In deze leidraad hebben wij de specificaties van de opdracht opgenomen en de procedure beschreven.

Uw vragen over deze aanbesteding ontvangen wij graag en zullen wij met zorg beantwoorden.

Wij hopen dat u wilt inschrijven.

Met vriendelijke groet,

Werner Sanderse, manager

Gemeente Helmond

CPV-codes:
77000000-0 Diensten voor land-, bos- en tuinbouw, agricultuur en imkerij
77300000-3 Tuinbouwdiensten
77310000-6 Beplanten en onderhouden van groengebieden
03452000-3 Bomen

Aanvraagnummer:	52017166
Datum:	dinsdag 30 juli 2024
Versie:	3.0
Status:	Definitief
Procedure:	Openbare Europese procedure

Inhoudsopgave

1 Aanbestedende dienst en communicatie 5
1.1 Aanbestedende dienst 5
1.2 Communicatie 5
1.3 Marktconsultatie 6
2 De opdracht en voorwaarden voor uitvoering 7
2.1 Beschrijving 7
2.2 Doel, onderwerp van de opdracht 7
2.3 Onderwerp en garantie 7
2.4 Percelenindeling 7
2.5 Budget bepaalt de omvang van de opdracht 8
2.6 Scope 9
Binnen scope vallen de volgende deelproducten: 9
2.7 De overeenkomst en de duur van de overeenkomst 9
2.8 Merknamen, typen e.d. 10
2.9 Social Return (als bijzondere uitvoeringsvoorwaarden) 10
3 Aanbestedingsprocedure en de inschrijving 12
3.1 Aanbestedingswet 12
3.2 Procedure 12
3.3 Planning 12
3.4 Inschrijvingsdatum en - tijdstip 12
3.5 De inschrijving 12
3.6 Rechtsgeldige ondertekening 13
3.7 Inschrijving door Russische entiteiten 14
3.8 Gestanddoeningstermijn van de inschrijving 14
3.9 Opening van de inschrijvingen 14
3.10 Kosten inschrijving 14
4 Voorwaarden en voorschriften 15
4.1 Hoedanigheid van de inschrijver en het UEA 15
4.2 Aantal inschrijvingen per onderneming 16
4.3 Nota van Inlichtingen 17
4.4 Ongeldige inschrijving of omissie of geringe fout 17
4.5 Vertrouwelijkheid inschrijving 17
4.6 Taal 17
4.7 Voorbehouden 18
4.8 Varianten 18
4.9 Bepalingen voor belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden 18
5 Beoordeling, gunningsbeslissing, klachten en geschillen 19
5.1 Opening en proces verbaal van Opening 19
5.2 Beoordeling inschrijvingen 19
5.3 Gunningsbeslissing 20
5.4 Klachtenprocedure 20
5.5 Toepasselijk recht en geschillen 21
6 Selectie 22
6.1 Verplichte uitsluitingsgronden in het UEA 22
6.2 Facultatieve uitsluitingsgronden in het UEA 22
6.3 Geschiktheidseisen 22
6.3.1 Beroepsbevoegdheid 22
6.3.2 Ervaring referenties 23
6.3.3 Kwaliteitsborging 23
6.3.4 Milieuzorgsysteem 23
6.4 Bewijsstukken van hetgeen is verklaard in het UEA 23
7 Gunning 25
7.1 Het gunningscriterium EMVI 25
7.2 Gunningscriterium Prijs 25
7.3 Gunningscriterium Kwaliteit 25
7.4 Spelregels gunnen 26
7.5 Gunningscriterium 1 Plan van Aanpak 26
7.6 Gunningscriterium 2 Social Return 28
7.7 Gunningscriterium 3 Emissie 29

7.8 Knock-out 29
Bijlagen 30
Bijlage 1. Bestek inclusief Inschrijfbiljet en inschrijfstaat 30
Bijlage 2. Circulaire sanctiepakket Rusland gevolgen voor aanbesteding 20 mei 2022 30
Bijlage 3. Social return 2024-2027 30
Bijlage 4. Verklaring beschikbaarheid middelen derden technisch – op verzoek- 30
Bijlage A. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) 30
Bijlage B. Referentieformulier 30
Bijlage C. Plan van Aanpak, format 30
Bijlage D. Social Return invulformulier 30
Bijlage E. Emissie, invulformulier 30
Bijlage F. Emissie, toelichting 30
Bijlage G. Invulformulier Zero-Emissie materieel Helmond jaren Voorbeeld 30

1 Aanbestedende dienst en communicatie

1.1 Aanbestedende dienst

Aanbestedende dienst is de Gemeente Helmond.

Helmond heeft zich de afgelopen jaren voortvarend ontwikkeld. Was Helmond eind jaren 70 van de vorige eeuw nog een industrie- en arbeidersstad met grote sociaaleconomische problemen, nu is het een belangrijk centrum geworden in de stedelijke regio van Zuidoost-Brabant en maakt het deel uit van Brainport, één van de drie belangrijkste economische regio's in Nederland. Deze transformatie is mede het gevolg geweest van de aanwijzing tot Groeistad (jaren 80), de ontwikkeling van vernieuwende woonmilieus (Vinex) en diversificatie van de economische basis. Mede door vooruitstrevende stedenbouw en aansprekende architectuur is het inwoneraantal van Helmond de afgelopen decennia flink gegroeid. Met meer dan 90.000 inwoners is Helmond één van de grootste steden van Brabant en de tweede stad van Brainport. De gemeente Helmond wil een omgevingsbewuste, snel en kundig anticiperende gemeente zijn, die op basis van een duidelijke agenda en een adequaat relatienetwerk, in staat is om op alle niveaus op een krachtige manier haar doelen te bereiken en haar belangen te behartigen.

Als we willen dat inwoners van Helmond nu en in de toekomst, hier gezond en gelukkig kunnen leven, moeten we zuinig zijn op ons klimaat en onze sociale omgeving. Ook moeten we in staat zijn mee te gaan in de steeds sneller veranderende wereld. Als gemeente hebben we daarin een duidelijke verantwoordelijkheid. We willen daarom vooropgaan in deze beweging en een voorbeeldrol aannemen naar anderen om ons heen. Niet voor niets hebben we de ambitie als gemeente om in 2035 klimaatneutraal te zijn, willen we dat alle mensen mee kunnen doen in de maatschappij en de innovatieve en creatieve kracht van Helmond inzetten voor maatschappelijke en technologische vernieuwing. Maatschappelijk verantwoord inkopen draagt bij aan het realiseren van deze gemeentelijke ambities.

Voor meer informatie zie de website: https://www.helmond.nl.

1.2 Communicatie

Communicatie	Uitsluitend via TenderNed. Alleen ingeval van een storing bij TenderNed kan de contactpersoon als genoemd in de publicatie van aankondiging op TenderNed of TED worden benaderd via het daarin bekend gemaakte e-mailadres en/of telefoonnummer.

Het is niet toegestaan om tijdens onderhavige aanbesteding persoonlijk contact op te nemen met een medewerker van de gemeente Helmond anders dan de contactpersoon genoemd in TenderNed. Indien, naar het oordeel van de gemeente Helmond, een geïnteresseerde ondernemer of inschrijver anders dan via TenderNed contact opneemt met een medewerker van de gemeente Helmond en hierbij probeert om het besluitvormingsproces van de gemeente Helmond te beïnvloeden of probeert informatie te verkrijgen die hem voordelen in de procedure kan bezorgen, wordt de betreffende ondernemer of inschrijver uitgesloten van gunning.

1.3 Marktconsultatie

De gemeente Helmond heeft in de voorbereidende fase via Tenderned een openbare marktconsultatie georganiseerd. Uit de marktconsultatie is gebleken dat het planten van “500 bomen per jaar met nazorg” een grote opdracht is. Daarom is gekozen de opdracht te verdelen in 2 percelen. Op deze wijze kunnen ook kleinere bedrijven inschrijven.
Geconsulteerde hebben aangegeven dat een nazorggarantie wel mogelijk is mits de opdrachtnemer invloed heeft op de kwaliteit van het plantgat, de wijze van nazorg en waar de boom gekocht wordt. Ook dit hebben wij meegenomen in deze aanbesteding.
Voorts bleek er behoefte aan opdrachten die echt groen opdrachten zijn en waarbij de expertise van de groen aannemer voorop staat. Bij deze aanbesteding is de expertise van de aannemer van groot belang, dit kan door middel van een plan van Aanpak worden aangetoond. Er zijn geen civiele werkzaamheden in de opdracht. De opdracht is daarmee een echte groen opdracht.

Ook blijkt er vanuit kwekers belangstelling. Kwekers worden nadrukkelijk uitgenodigd deel te nemen aan de aanbesteding. Gezien de ervaringseis, zullen en kunnen kwekers mogelijk beroep doen op een onderaannemer om aan de ervaringseis van het planten van 75 bomen in een jaar te kunnen voldoen. Deze kerncompetentie is in het hoofdstuk Selectie verwoord. Indien een beroep wordt gedaan op een onderaannemer moet wel de beschikbaarheid van de onderaannemer voor de uitvoering vast liggen en moet zowel de hoofdaannemer (stel een kwekerij) als de onderaannemer (stel een groen aannemer) de UEA indienen. Zie wederom hoofdstuk 6 Selectie.

2 De opdracht en voorwaarden voor uitvoering

2.1 Beschrijving

De komende vier jaren wil de gemeente Helmond minimaal 500 bomen per jaar planten. Door klimaatverandering neemt de hitte in de stedelijke omgeving toe. Bomen dragen bij aan meer koelteplekken in de stad.

Ons doel is dat geplante bomen zo'n 30 jaar of meer in goede staat groeien. Daarvoor is nodig dat er een uitermate goede plantplaats met bodemverrijking gecreëerd wordt. En dat de bomen de eerste drie jaar water en onderhoud krijgen om te zorgen dat ze goed aanslaan.

2.2 Doel, onderwerp van de opdracht

Doel
Deze aanbesteding heeft tot doel het sluiten van een raamovereenkomst.

De doelstelling is "Zorg dragen voor een gezond bestand aan bomen die de komende 30 jaar bijdraagt aan het verminderen van hittestress"

2.3 Onderwerp en garantie

De gemeente Helmond bepaalt per deelopdracht het aantal en soort van de door de opdrachtnemer te leveren bomen. In het bestek zijn de meest voorkomende bomen die gemeente Helmond wenst te planten opgenomen.

De inschrijver plant de bomen met in acht neming van de eisen in de RAW.

De nazorg van 3 jaren is omschreven in het bestek. De inschrijver levert na 3 jaar nazorg een levende en gezonde boom op.

De garantie is geregeld als onderdeel van de 'Standaard 2020 van de RAW' artikel 51.54.04 en 51.57.02.
Elk jaar voor 15-oktober beoordelen de inschrijver en de gemeente Helmond samen de conditie en het boombeeld van de boom en of er bomen moeten worden vervangen omdat de boom beschadigd is of niet is aangeslagen. Na afloop van de nazorgperiode van 3 jaren beoordelen de inschrijver en de gemeente Helmond samen de conditie en boombeeld van de boom conform 51.57.02 van de RAW-standaard en of er bomen moeten worden vervangen omdat de boom beschadigd is of niet is aangeslagen.

Elk jaar voor 15-oktober beoordelen de inschrijver en de gemeente Helmond samen of er bomen moeten worden ingeboet. Gemeente Helmond bepaalt wanneer de inboet moet plaatsvinden.
Na afloop van de nazorgperiode van 3 jaren beoordelen de inschrijver en de gemeente Helmond samen de conditie en boombeeld van de boom conform 51.57.02 van de standaard.

Concrete opdrachten tot planten kunnen worden verstrekt tot de uiterste looptijd van de raamovereenkomst. Ten behoeve van de garantie zal de nazorg een langere duur hebben dan de raamovereenkomst. Alle (contractuele) voorwaarden van de raamovereenkomst blijven van toepassing op de uitvoering van de nazorg en garantie.

De kosten voor de nazorg mag de inschrijver ieder jaar naar rato werkzaamheden in rekening brengen over het totaal aantal geplante bomen.

2.4 Percelenindeling

De evaluatie van voorgaande aanbestedingen is dat de markt van groen aannemers behoefte heeft aan kleinere opdrachten.

Gelet op het kenmerk van de opdracht, de samenstelling van de markt is daarom besloten om inschrijvers de keuze te geven tussen inschrijven op een halve en dus kleinere opdracht of inschrijven op de gehele opdracht.

Er wordt daarom een Perceel 1 gemaakt waarop kan worden ingeschreven voor de helft van de opdracht, te weten de helft van het budget.

Als perceel 1 wordt gegund, wordt deze gegund aan twee inschrijvers. Namelijk inschrijver A met de laagste fictieve inschrijfsom, oftewel beste prijs-kwaliteit verhouding, van perceel 1. En inschrijver B die als tweede is geëindigd in perceel 1 met de beste prijs-kwaliteit verhouding.

Echter het is aantrekkelijk voor gemeente Helmond indien er één opdrachtnemer zou zijn voor de gehele opdracht. Immers één opdrachtnemer vergt minder overleg en coördinatie uren van medewerkers van de gemeente. Daarom wordt een tweede perceel gemaakt voor het geval er inschrijvers zijn die op de gehele opdracht willen inschrijven.

Zie hiervoor Hoofdstuk 3 voor de beoordelingsmethodiek van de gunningscriteria.

In totaal zijn er dus 2 percelen. Slechts 1 van beide percelen wordt gegund.
Perceel 1: kalenderjaar 2024 is € 200.000, - budget per opdrachtnemer A en B beschikbaar incl. levering bomen en drie jaar nazorg.
Perceel 2: kalenderjaar 2024 is € 400.000, - beschikbaar incl. levering bomen en drie jaar nazorg.

Onder voorbehoud van budget geldt:

- Voor Perceel 1 is 1.575.000,00 euro per opdrachtnemer (A en B) beschikbaar bij een looptijd van: 2024, 2025, 2026, 2027 tot 1 mei 2028 met nazorg tot 1 mei 2031.
- Voor Perceel 2 is 3.150.000,00 euro beschikbaar bij een looptijd van: 2024, 2025, 2026,2027 tot 1 mei 2028 met nazorg tot 1 mei 2031.

Concreet betekent dit dat OF perceel 1 wordt gegund aan twee inschrijvers. OF enkel perceel 2 wordt gegund aan één inschrijver. Er wordt dus één van beide percelen gegund. Zie paragraaf 7.4 Spelregels gunnen.

Een inschrijver mag eenmaal inschrijven. Een inschrijver schrijft dus OF op perceel 1 in Of op perceel 2 in.
Als de inschrijver onderdeel is van een samenwerkingsverband, of als hoofd- en onderaannemer mag eenmaal worden ingeschreven. Een inschrijver kan dus niet als onderdeel van een combinatie én individueel inschrijven.

2.5 Budget bepaalt de omvang van de opdracht

Het budget is leidend. Afhankelijk van de kosten van de aan te kopen bomen en de inschrijving kunnen mogelijk meer of minder bomen geplant worden. De hieronder genoemde budgetten zijn beschikbaar incl. levering bomen en drie jaar nazorg.

- Het eerste kalenderjaar 2024 is € 400.000, -
- Het tweede kalenderjaar 2025 € 800.000.
- Het derde kalenderjaar 2026 € 800.000.
- Het vierde kalenderjaar 2027 € 750.000.
- Het vijfde kalenderjaar 2028 € 400.000,00 (alleen voorjaar).

Toelichting eerste kalenderjaar: Het inschrijfbiljet en inschrijfstaat kan leiden tot een hoger bedrag dan €400.000 omdat er diverse fictieve bestekposten (fictieve hoeveelheden) worden afgeprijst.

Mogelijk is voor de vervolgjaren geen budget beschikbaar echter de financiering is kansrijk maar niet 100% zeker. Bij het ontbreken van budget wordt de overeenkomst eerder ontbonden. Indien een lager budget beschikbaar is, is nog steeds het budget leidend en wordt de opdracht naar rato aangepast.

Verwacht wordt dat in november 2024 de financiering voor 2025 bekend is.

	Plantseizoen oktober-april	
	voorjaar	najaar
	jan -april	okt-dec
2024		contractjaar 1
2025	contractjaar 1	contractjaar 2
2026	contractjaar 2	contractjaar 3
2027	contractjaar 3	contractjaar 4
2028	contractjaar 4	

De omvang van de opdracht is gebaseerd op het budget per kalenderjaar zoals hierboven beschreven.

Het budget zoals hierboven beschreven geldt voor perceel 2 en omvat de gehele opdracht.

Ingeval de opdracht wordt gegund aan twee inschrijvers op perceel 1 geldt voor iedere inschrijver de helft van bovengenoemd budget.

Raamovereenkomst
De aard van een raamovereenkomst brengt met zich mee dat het daadwerkelijk aantal concrete opdrachten onzeker is.

2.6 Scope

Binnen scope vallen de volgende deelproducten:

- Plantklaar maken nieuwe groeiplaatsen (incl. verwijderen mogelijk aanwezige beplanting)
- Inkopen en leveren bomen
- Bomen planten incl. bemesting, verankering, watergeefvoorziening
- Gazon en gras herstellen na planten bomen
- Nazorg periode van 3 jaar na planten
- Drie jaar na aanplant dient er een levende gezonde boom opgeleverd te worden.

Buiten scope vallen de volgende deelproducten:
- Rooien van bomen
- Herstellen beplantingen na planten bomen
- Herstellen verhardingen

Voor een uitvoerige beschrijving van de opdracht wordt verwezen naar het Bestek met bijlagen als opgenomen in Bijlage 1 van deze Aanbestedingsleidraad.

2.7 De overeenkomst en de duur van de overeenkomst

De overeenkomst voor “Planten bomen met nazorg en garantie” wordt aangegaan voor de duur van 2024. Gevolgd door 3 jaar nazorg en garantie.

Voorzien is dat de overeenkomst direct na de definitieve gunning (zie TenderNed voor de planning) in werking treedt.

De voorgenomen contractduur omvat 2024
Met de volgende drie optionele verlengingen:

- Het tweede kalenderjaar: 2025
- Het derde kalenderjaar: 2026
- Het vierde kalenderjaar: 2027 en vijfde kalenderjaar 2028 tot 1 mei.

De overeenkomst is een raamoverkomst. Er is gekozen voor een langere duur dan 4 jaar voor de raamovereenkomst omdat er sprake is van drie jaar nazorg en garantie. Dit houdt in dat er maximaal 4 plantjaren zijn met elk 3 jaar nazorg en garantie. Dit kan resulteren in een samenwerking van maximaal 7 jaar.

Dat betekent dat bomen die in het vierde contractjaar worden geplant nog drie jaar nadien moeten worden onderhouden.
Na de nazorg periode van drie jaar wordt de plantplaats opgeleverd waarvoor de inschrijver een garantie moet geven dat er een levende gezonde boom staat.
In het voorjaar 2028 kan er opdracht gegeven worden voor een laatste deelopdracht voor het planten van de laatste bomen.

Na elke deelopdracht mag naar rato werkzaamheden de nazorg worden gedeclareerd, tot 3 jaar na aanplant, zie bestek.

De overeenkomst expireert daarmee uiterlijk op 1 mei 2031.

Per deelopdracht van de raamovereenkomst levert de inschrijver de bomen en plant deze bomen. Na oplevering van de deelopdracht voert de inschrijver 3 jaren nazorg uit. Na het 3e jaar nazorg levert de inschrijver een levende gezonde boom op.
Mocht de geplante boom tijdens de nazorg periode dood gaan, dan levert en plant de inschrijver een nieuwe boom van dezelfde soort en maat conform bestek. Bepalingen in het bestek over garantie is leidend boven de leidraad.

De kosten voor de nazorg mag de inschrijver ieder jaar naar rato werkzaamheden in rekening brengen over het totaal aantal geplante bomen, bepalingen in het bestek over nazorg is leidend boven de leidraad.

2.8 Merknamen, typen e.d.

Daar waar in deze Aanbestedingsleidraad, inclusief bijlagen en eventuele nota(’s) van inlichtingen merknamen en/of versies worden gebruikt, of daar waar normeringen, programma’s, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie is/zijn aangeduid, dient/dienen deze gelezen te worden met de toevoeging “of daarmee gelijkwaardig”.

2.9 Social Return (als bijzondere uitvoeringsvoorwaarden)

Social Return is het maken van afspraken in aanbestedingstrajecten, zodat opdrachtnemers een bijdrage leveren om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, kansen te bieden door arbeidsplaatsen aan te bieden. Ook werkervaringsplaatsen, werkleertrajecten e.d. helpen werkzoekenden om de afstand tot de arbeidsmarkt te overbruggen of te verkleinen.
Bij het bepalen van de waarde van de gerealiseerde Social Return wordt het blokkensysteem gebruikt.
U vindt meer informatie in **Bijlage 3 *“Social Return 2024-2027.***

Door het indienen van uw inschrijving verplicht u zich om het percentage van de inschrijfsom, dat u zelf heeft aangegeven als gunningscriterium, te investeren door:
1. Een deel van de opdracht uit (laten) voeren door mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt;
2. Detachering bij een sociale werkvoorziening;
3. Een deel van de opdrachtwaarde investeren in de door de coördinator Social Return goedgekeurde sociale doelen.

Bij toepassing van Social Return hanteert de gemeente de volgende voorwaarden:
1. U bent door het indienen van uw inschrijving akkoord gegaan met de Social Return verplichting. Deze vult u in tijdens de looptijd van de overeenkomst/ opdracht. De invulling wordt na ontvangst van de overeenkomst/ opdracht in een plan van aanpak overeengekomen in overleg met de

coördinator Social Return of de Servicedesk Social Return Helmond-De Peel. U dient binnen 5 werkdagen na definitieve gunning contact op te nemen met de Servicedesk Social Return Helmond-De Peel.

2. U dient het resultaat van Social Return aan de Servicedesk Social Return te rapporteren in WIZZR. WIZZR is een landelijk systeem voor het concretiseren en monitoren van de Social Return-afspraken, gemaakt tussen gemeente Helmond en opdrachtnemer. WIZZR registreert, monitort en rapporteert de resultaten. De verantwoordelijkheid voor het realiseren van de bovengenoemde taakstelling ligt bij uw organisatie, als inschrijver.

Instructies en inlogcode voor WIZZR krijgt u van de Servicedesk Social Return Helmond De-Peel via email.

In hoofdstuk 7 van deze leidraad is het gunningscriterium Social Return opgenomen.

Gevolgen bij niet voldoen
Indien uiterlijk bij de eindoplevering of daaraan voorafgaande toezending van een slotfactuur door Opdrachtnemer, door Opdrachtnemer niet of niet in zijn geheel is voldaan aan de SROI-verplichting, is Opdrachtnemer onmiddellijk en zonder nadere ingebrekestelling aan Gemeente Helmond het restant of anderhalf-maal de niet ingevulde SROI-verplichting verschuldigd. Gemeente Helmond heeft het recht het restant of de opgelegde boete te verrekenen met uitstaande vorderingen van de opdrachtnemer.

Vragen over de invulling Social Return, voorafgaand aan de definitieve gunning, kunt u stellen bij: “vraag en antwoord” in TenderNed.

3 Aanbestedingsprocedure en de inschrijving

3.1 Aanbestedingswet

Deze Aanbestedingsleidraad heeft betrekking op de Europese openbare aanbestedingsprocedure voor “Planten bomen met nazorg en garantie”. Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet (Deel 1 en 2) van toepassing.

3.2 Procedure

Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet (Deel 1) en het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) van toepassing.

De te hanteren uitvoeringsvoorwaarden zijn de Uniforme Administratieve Voorwaarden (UAV 2012).

3.3 Planning

De planning die wordt gehanteerd gedurende deze aanbesteding is opgenomen in TenderNed Solution onder het tabblad “planning”. De gemeente Helmond behoudt zich het recht voor deze planning te wijzigen in Tenderned. Over eventuele wijzigingen in de planning wordt u geïnformeerd.

Alle tijdstippen in de planning zijn aangeduid in lokale Nederlandse tijd.

3.4 Inschrijvingsdatum en - tijdstip

De uiterste inschrijvingsdatum en – tijdstip is opgenomen in TenderNed. De inschrijving wordt gedaan via de digitale kluis van TenderNed.

Uitsluitend ingeval van een aantoonbare storing op TenderNed waardoor het niet mogelijk is de inschrijving tijdig via de digitale kluis in te dienen wordt verzocht vóór de sluitingstermijn contact op te nemen met de contactpersoon in paragraaf 1.2. De contactpersoon kan toestemming geven om de inschrijving in te dienen via de berichtenmodule van TenderNed of op andere wijze, onder het voorbehoud dat:

- Dit nog mogelijk is vóór de uiterste inschrijvingsdatum en – tijdstip, en
- De inschrijver binnen 48 uur na de uiterste inschrijvingsdatum en – tijdstip bewijs aanlevert dat sprake was van een technische storing bij TenderNed. Als bewijs geldt een onderhoud- en storingsoverzicht van TenderNed of een verklaring van TenderNed.

3.5 De inschrijving

Degene die een inschrijving doet stemt onverkort in met de bepalingen, voorwaarden en procedure zoals beschreven in deze Aanbestedingsleidraad.
Het UEA wordt rechtsgeldig ondertekend door de degenen (natuurlijke personen en/of rechtspersonen) die betrokken zijn bij de inschrijving. Welke ondernemingen dit zijn is toegelicht in paragraaf 6.1. Wat onder rechtsgeldige ondertekening wordt verstaan in beschreven in paragraaf 3.6. Indien van toepassing wordt een ondertekende Volmacht bij de inschrijving toegevoegd.

De digitale inschrijving in TenderNed bestaan uit:

- De vereiste UEA’s conform het formulier in **Bijlage A** ondertekend
- Een ingevulde **Bijlage B** Referentieformulier als bewijsvoering voor technische bekwaamheid
- Bijlage C gunningscriterium Plan van Aanpak
- Bijlage D Social Return invulformulier

- Bijlage E Emissie, invulformulier (let op 2 formulieren en zowel in Excel als PDF, dus 4 documenten in totaal)
- De vereiste uitreksels uit het handels-of beroepsregister, niet ouder dan 6 maanden vanaf sluitingsdatum
- Indien van toepassing- een ondertekende volmacht
- Inschrijfbiljet ondertekend
- Ingevulde Inschrijfstaat

Aan de partij(en) met de beste prijs-kwaliteitverhouding worden de volgende documenten gevraagd:

Op verzoek van de Aanbestedende dienst wordt binnen 7 kalenderdagen de volgende documenten ingediend:

- Het Kwaliteitszorg- of beheerssysteem dat toeziet op veilig, gezond en milieubewust werken. Veiligheids-checklist Aannemers (VCA**) vergelijkbaar binnen EG-landen afgegeven door een onafhankelijk instantie, geldig op de sluitingsdatum van de inschrijving.
- Het geldig ISO 9001:2015 certificaat of een kopie van een gelijkwaardig certificaat. De gelijkwaardigheid van een door inschrijver aangedragen certificaat, of maatregelen, anders dan ISO-9001 wordt door inschrijver aangetoond en bevestigd door een externe audit.
- Een milieuzorgsysteem dat voldoet aan het gestelde in ISO-14001:2015 of Groenkeur of een gelijkwaardig certificaat. De gelijkwaardigheid van een door inschrijver aangedragen certificaat, of maatregelen, anders dan ISO-14001:2015 wordt door inschrijver aangetoond en bevestigd door een externe audit.
- Gedragsverklaring Aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee (2) jaar.
- Een Verklaring van de belastingdienst, dat op tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
- Bewijsmiddelen Emissie
- Verklaring beschikbaarheid middelen technisch, op verzoek.

3.6 Rechtsgeldige ondertekening

De UEA en het Inschrijfbiljet moeten rechtsgeldig ondertekend worden.

Aan de hand van het uittreksel (of uittreksels) uit het handels-of beroepsregister (in Nederland is dit een uittreksel Kamer van Koophandel) controleert de gemeente Helmond de rechtsgeldige ondertekening, het UEA en eventueel volmacht.
Dit betekent dat de natuurlijk persoon die ondertekent in het ingediende uittreksel moet staan! Staat er een rechtspersoon als bestuurder van de onderneming vermeldt, dan zal ook het uittreksel van deze rechtspersoon aangeleverd moeten worden totdat de natuurlijk persoon vermeld wordt. Zo kan het zijn dat een hele ‘hiërarchie van uittreksels’ ingediend moet worden.

Rechtsgeldig ondertekend houdt in dat de persoon (of personen!) die ondertekent in het handelsregister moet zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde van de onderneming.

Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, zal de ondertekening ook door die twee of meer personen moeten plaatsvinden. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen moet daar rekening mee gehouden worden.

Het is ook mogelijk dat de natuurlijk persoon die ondertekent door middel van een volmacht vertegenwoordigingsbevoegd is. De volmacht wordt afgegeven door de volgens het handelsregister bevoegde persoon of personen. Indien van toepassing kan de ondertekenaar van het UEA in Deel II B van het UEA een vertegenwoordiger (gevolmachtigde) aanwijzen; in dat geval is de ondertekenaar van het UEA de volmachtgever. Als inschrijver een eigen volmacht document hanteert wordt deze bijgesloten op het moment van het indienen van de inschrijving.

3.7 Inschrijving door Russische entiteiten

De gemeente Helmond wijst potentiële inschrijvers op de Circulaire ‘Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen’ van het Ministerie van Economische Zaken van 20 mei 2022, kenmerk CE-MC / 22156112 naar aanleiding van Verordening EU 2022/576 zoals opgenomen in **Bijlage 2** van deze Aanbestedingsleidraad.
Conform deze Verordening en circulaire mogen er geen opdrachten gegund meer worden aan Russische partijen. Dit geldt ook voor opdrachten waarbij een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of (toe)leverancier.

Als inschrijver een Russische partij is dan wel inschrijver blijkt een Russische partij als onderaannemer in te zetten of gebruik te maken van een Russische (toe)leverancier die voor meer dan 10% deelneemt in de overeenkomst dan wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname tenzij een van de uitzonderingen zoals opgenomen in de circulaire aantoonbaar van toepassing is.

Voor meer informatie verwijst de gemeente Helmond naar de inhoud van de circulaire. Ook kan inschrijver voor meer informatie terecht bij het Sanctieloket Rusland van de RVO. Daar vindt is ook de Sanctielijst Rusland gepubliceerd. Zie hiertoe: Sanctieloket Rusland (rvo.nl).

Dit sanctiepakket is onderhevig aan wijzigingen. Het kan dan ook zijn dat dit sanctiepakket wijzigt tijdens de aanbestedingsprocedure en/of tijdens de looptijd van de overeenkomst en daarmee van invloed is op de uit te voeren opdracht.

Inschrijver verklaart door middel van ondertekening van het Inschrijfbiljet dat geen sprake is van Russische betrokkenheid.

3.8 Gestanddoeningstermijn van de inschrijving

De inschrijving is onherroepelijk en heeft een minimale gestanddoeningstermijn als genoemd in Tenderned. Als Tenderned geen termijn vermeldt geldt een minimale gestanddoeningstermijn van 120 kalenderdagen na sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving. Als een kort geding tegen het voornemen tot gunning aanhangig wordt gemaakt verloopt de gestanddoeningstermijn één (1) maand na uitspraak in dit kort geding.

3.9 Opening van de inschrijvingen

De opening van de digitale inschrijvingen geschiedt via de digitale kluis van TenderNed. Van de opening ontvangen alle inschrijvers een proces-verbaal van opening waarin de namen van de inschrijvers zijn opgenomen.

3.10 Kosten inschrijving

Kosten die verband houden met het opstellen en indienen van de inschrijving worden niet vergoed door de gemeente Helmond.

4 Voorwaarden en voorschriften

4.1 Hoedanigheid van de inschrijver en het UEA

Een geïnteresseerde ondernemer kan in één van de volgende hoedanigheden deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure:

i. **Zelfstandige inschrijver**; dit is de rechtspersoon of de natuurlijke persoon die zelfstandig inschrijft voor de opdracht en zelfstandig zorg draagt en hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste uitvoering van de opdracht, zonder inzet van onderaannemers en zonder medewerking van andere ondernemers.
ii. **Samenwerkingsverband**: dit is een, voor de gelegenheid aangegaan, samenwerkingsverband (ook wel genoemd combinatie, consortium of joint venture) van rechtspersonen en/of natuurlijk personen die gezamenlijk de inschrijving doen en waarbij iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband hoofdelijk aansprakelijk is voor onder meer de juiste uitvoering van de opdracht.
iii. **Hoofdaannemer**: dit is de rechtspersoon of natuurlijk persoon die inschrijft en gebruik maakt van één of meerdere onderaannemers. Alleen de hoofdaannemer is contractueel aansprakelijk voor de juiste uitvoering van de opdracht. De hoofdaannemer is ingeval van gunning de enige contractuele wederpartij van gemeente Helmond. Met de onderaannemers heeft de gemeente Helmond geen contractuele relatie, tenzij anders bepaald in de overeenkomst. Als een holding een inschrijving doet, terwijl de werkzaamheden worden uitgevoerd door een werkmaatschappij is de holding de hoofdaannemer en de werkmaatschappij een onderaannemer.

De hoedanigheid van de inschrijver geldt gedurende de gehele aanbestedingsprocedure en is onder meer bepalend voor het invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Ad i Zelfstandig
In geval van een zelfstandige inschrijving voldoet de betreffende rechtspersoon of natuurlijk persoon aan alle gestelde geschiktheidseisen en niet te verkeren in de uitsluitingsomstandigheden. Om dit aan te tonen wordt het UEA ingevuld en ingediend door de inschrijver die zelfstandig inschrijft.

Ad ii Samenwerkingsverband
Een samenwerkingsverband, ook wel genoemd een “combinatie, consortium of joint venture” is een, voor de gelegenheid aangegane, samenwerking van rechtspersonen en/of natuurlijk personen die gezamenlijk één inschrijving doen. Voor een inschrijving als samenwerkingsverband gelden de volgende regels:

- Eén deelnemer (dit is de penvoerder) doet de inschrijving voor het gehele samenwerkingsverband en zorgt dat van elke deelnemer een eigen UEA is ingevuld en ingediend. Let ook op dat u ‘ja’ aan vinkt bij de vraag “Neemt de ondernemer samen met anderen deel aan de aanbestedingsprocedure?”. Deze vraag staat in Deel II, onderdeel A van het UEA.
- De penvoerder is degene die namens het samenwerkingsverband met de gemeente Helmond communiceert over de aanbesteding. De penvoerder moet hiervoor genoeg bevoegdheid hebben van de overige deelnemers van het samenwerkingsverband (bijvoorbeeld een volmacht).
- Een deelnemer aan het samenwerkingsverband mag niet ook op een andere manier inschrijven, zie paragraaf 4.2.
- Door de gemeente Helmond worden geen specifieke eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm van het samenwerkingsverband waarmee, in geval van gunning, een overeenkomst wordt gesloten. Wel geldt dat alle deelnemers afzonderlijk, volledig en hoofdelijk instaan voor de juiste en tijdige nakoming van alle plichten die voortkomen uit en samenhangen met de overeenkomst.
- De samenstelling van de combinatie verandert niet meer na uw inschrijving.

Ad iii Hoofdaannemer
De hoofdaannemer vult zijn UEA in vullen en daarin een opgaaf te doen van zijn:

1. Derde partijen/Onderaannemers op wie hij geen beroep doet om zijn geschiktheid aan te tonen; en
2. Derde partijen/Onderaannemers op wie hij wel een beroep doet.

Ad 1. De inschrijver (hoofdaannemer) is voornemens een onderaannemer in te zetten bij de uitvoering van onderhavige opdracht. Onder een onderaannemer wordt verstaan, een derde partij, zijnde een andere rechtspersoon of een natuurlijk persoon dan de inschrijver, die een deel van de opdracht (werkzaamheden of diensten al dan niet in combinatie met het leveren van goederen) in onderaanneming zal gaan uitvoeren. Een derde partij die alleen goederen levert zonder een deel van de opdracht (werkzaamheden of diensten) uit te voeren is een toeleverancier en geen onderaannemer.
Van een onderaannemer als bedoeld in dit Ad 1 ii moet, net als de hoofdaannemer (inschrijver) een UEA ingevuld en ingediend worden. Op eerste verzoek van de gemeente Helmond dient inschrijver een Verklaring beschikbaarheid middelen derden: technisch (**Bijlage 4**) in te dienen. Deze geldt als bewijsstuk dat inschrijver, in geval van gunning van de opdracht, daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de onderaannemer.

Ad 2. De inschrijver (hoofdaannemer) beroept zich voor wat betreft de technische bekwaamheid op een derde partij (een andere entiteit), zijnde een andere rechtspersoon of een natuurlijk persoon dan de inschrijver, teneinde te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen als gesteld in paragraaf 6.4. Hiervan is bijvoorbeeld sprake wanneer de referentieopdracht niet of niet geheel door alleen de inschrijver is uitgevoerd, maar geheel door de derde partij of in samenwerking met een derde partij. Deze derde partij dient in dat geval bij de uitvoering van de opdracht van de gemeente Helmond ingezet te kunnen worden als onderaannemer. Van een onderaannemer als bedoeld in dit Ad 2 moet, net als de hoofdaannemer (inschrijver) een UEA ingevuld en ingediend worden. Op eerste verzoek van de gemeente Helmond dient inschrijver bij een beroep op de technische bekwaamheid een Verklaring beschikbaarheid middelen derden: een Verklaring beschikbaarheid middelen derden: technisch (**Bijlage 4**) in te dienen. Deze geldt als bewijsstuk dat inschrijver, in geval van gunning van de opdracht, daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de in te zetten derden.

Praktisch vertaalt naar deze Opdracht.
Stel een Inschrijver is een Kwekerij en wil voor het referentieformulier, technische bekwaamheid een beroep doen op een onderaannemer. De onderaannemer voldoet aan de ervaringseis met betrekking tot het planten van bomen. Dan dient de Kweker als hoofdaannemer het UEA in.
Ook de Onderaannemer dient het UEA in.
Voort verklaart de kweker dat het planten van de bomen door de onderaannemer gedaan zal worden. Hiervoor wordt het document Verklaring beschikbaarheid middelen derden ingevuld.

4.2 Aantal inschrijvingen per onderneming

Een ondernemer mag bij één inschrijving betrokken zijn in de hoedanigheid van:
- Zelfstandige inschrijver;
- Een deelnemer aan het samenwerkingsverband;
- Hoofdaannemer;
- Als onderaannemer;

Als de gemeente Helmond constateert dat is ingeschreven in strijd met het hiervoor genoemde dan geldt het bepaalde in paragraaf 4.4. Alle inschrijvingen waarbij de onderneming betrokken is, worden dan ongeldig verklaard.

Als een inschrijver deel uitmaakt van een groep in de zin van artikel 2:24 b BW (Burgerlijk Wetboek) mogen slechts meerdere ondernemingen binnen de groep een inschrijving doen in een van de hierboven genoemde hoedanigheden, indien zij – op verzoek van de gemeente Helmond – kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van de andere inschrijver (die deel uit maakt van dezelfde groep) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot de betreffende groep behorende inschrijvers.

4.3 Nota van Inlichtingen

Alle potentiële inschrijvers wordt verzocht om deze Aanbestedingsleidraad zorgvuldig door te lezen. Mochten er vragen zijn dan wel onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden worden geconstateerd dan dienen deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk tot de sluitingsdatum voor het stellen van vragen als genoemd in de planning via de Vraag en Antwoord module in Tenderned of de berichtenmodule in Tenderned kenbaar te worden gemaakt. Deze termijn wordt gehanteerd om de gemeente Helmond in de gelegenheid te stellen vragen te beantwoorden en de potentiële inschrijver(s) een redelijke termijn te geven eventuele aanpassingen te verwerken. Iedere vraag wordt separaat gesteld.

Alle vragen en opmerkingen die binnen de hiervoor genoemde termijn worden aangereikt, zullen (geanonimiseerd) middels één of meerdere nota's van inlichtingen worden beantwoord. De nota van inlichtingen zal conform de planning beschikbaar worden gesteld op Tenderned. In geval van tegenstrijdigheden tussen de Aanbestedingsleidraad en de nota van inlichtingen geldt het bepaalde in de nota van Inlichtingen waarbij de meest recente versie de hoogste in de rangorde is.

Vragen die gesteld worden op een andere manier dan hiervoor beschreven, zullen niet worden beantwoord. Te laat ingediende vragen worden in principe niet in behandeling genomen.

Als een potentiële inschrijver van mening is dat de reactie van de gemeente Helmond in de nota van inlichtingen niet correct is dan wordt dit **onverwijld** gemeld (doch vóór de sluitingstermijn voor het doen van een inschrijving) aan de gemeente Helmond via de berichtenmodule in Tenderned of via het indienen van een klacht op de wijze als beschreven in paragraaf 5.4 van deze Aanbestedingsleidraad. Voorgaande geldt onverkort het recht om terstond een kortgedingprocedure aan te spannen middels een betekende dagvaarding aan de gemeente Helmond zulks op straffe van verval van rechten. Tevens wordt verzocht een kopie van de betekende dagvaarding te sturen via de berichtenmodule in Tenderned.

4.4 Ongeldige inschrijving of omissie of geringe fout

Een inschrijving wordt ongeldig verklaard en komt als gevolg daarvan niet meer in aanmerking voor gunning wanneer:

- De inschrijving niet tijdig is ingediend op de wijze zoals voorgeschreven in deze Aanbestedingsleidraad;
- De inschrijving niet voldoet aan alle door de gemeente Helmond gestelde voorwaarden en eisen als opgenomen in deze Aanbestedingsleidraad;
- De inschrijving onder voorwaarden of met voorbehouden is gedaan, dan wel dat de gevraagde informatie niet is verstrekt dan wel dat de verstrekte informatie niet volledig of onjuist is, **tenzij** sprake is van een kennelijke omissie of geringe fout.
  Als sprake is van een kennelijke omissie of geringe fout, overigens geheel ter beoordeling van de gemeente, heeft de gemeente Helmond het recht om de inschrijver te vragen dit te herstellen, mits het herstel de concurrentiepositie van de andere inschrijvers niet schaadt.

4.5 Vertrouwelijkheid inschrijving

De door de gemeente Helmond ontvangen gegevens worden vertrouwelijk behandeld en alleen gebruikt voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

4.6 Taal

De voertaal tijdens de gehele aanbestedingsprocedure is Nederlands, zowel in woord als geschrift. De inschrijving wordt in de Nederlandse taal gedaan, met uitzondering van officiële bewijsstukken die in de taal van afgifte worden verstrekt. Gedurende de uitvoering van de opdracht dienen alle werknemers en vertegenwoordigers, die zorg dragen voor de uitvoering van de opdracht, in de contacten met de gemeente Helmond de Nederlandse taal in woord en geschrift te gebruiken.

4.7 Voorbehouden

De gemeente Helmond behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden – met uitzondering van het gestelde in Voorschrift 3.8B Gids Proportionaliteit -, in ieder geval het recht voor om **vóór definitieve gunning**:

- De aanbestedingsprocedure op te schorten;
- De aanbestedingsprocedure om haar moverende redenen stop te zetten en de opdracht niet te gunnen;
- De planning te wijzigen;
- Het voornemen tot gunning in te trekken en/of te herzien.

Zolang nog geen overeenkomst is ondertekend door de gemeente Helmond en de begunstigde(n) is geen sprake van definitieve gunning.

4.8 Varianten

Het indienen van varianten is *niet* toegestaan.

4.9 Bepalingen voor belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden

Inschrijvers kunnen informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen voor belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, verkrijgen via https://www.rijksoverheid.nl/ministeries:

- Met betrekking tot belastingen bij het Ministerie van Financiën;
- Met betrekking tot milieubescherming bij het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat;
- Met betrekking tot arbeidsbemiddeling en arbeidsvoorwaarden bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

Met het doen van een inschrijving garandeert inschrijver aan alle verplichtingen ten aanzien van de bepalingen voor belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland te voldoen.

5 Beoordeling, gunningsbeslissing, klachten en geschillen

5.1 Opening en proces verbaal van Opening

De kluis wordt geopend waarbij alle documenten behalve Inschrijfbiljet en Inschrijfstaat worden geopend.

Binnen twee werkdagen na opening wordt een proces-verbaal van opening gestuurd aan alle inschrijvers. Daarin worden uitsluitend de namen van de Inschrijver vermeld zoals deze zichzelf in de Tenderned module hebben geregistreerd.

5.2 Beoordeling inschrijvingen

De beoordeling vindt plaats in van elkaar te onderscheiden en opeenvolgende stappen:
1. Controleren of de inschrijvingen voldoen aan de voorschriften van deze Europese aanbesteding;
2. Vaststellen van eventuele uitsluitingsgronden;
3. Beoordelen van de geschiktheid van Inschrijvers;
4. Beoordelen van de inschrijvingen op de subgunningscriteria Kwaliteit;
5. Beoordelen van de inschrijvingen op de Inschrijf biljet en Inschrijfstaat;
6. Vaststellen economische meest voordelige inschrijving(en).

Bij de beoordeling van iedere stap kan een ongeldigheid worden vastgesteld waarvoor het bepaalde in paragraaf 4.4 van deze Aanbestedingsleidraad geldt.
De beoordeling van stap 1 tot en met 3 en stap 5 en 6 wordt gedaan door de inkoper van de gemeente Helmond.
De beoordeling van stap 4 wordt gedaan door een beoordelingscommissie van minimaal drie materiedeskundigen die werkzaam zijn voor of bij gemeente Helmond. De inkoper maakt geen deel uit van deze beoordelingscommissie.

<u>Stap 1 Controleren of de inschrijvingen voldoen aan de voorschriften van deze Europese aanbesteding</u>
Inschrijvingen moeten alle documenten bevatten als genoemd in paragraaf 3.5 en voldoen aan alle voorschriften in deze Aanbestedingsleidraad.

<u>Stap 2 Vaststellen van eventuele uitsluitingsgronden</u>
Van de inschrijvingen die niet op grond van de controle op het gestelde in stap 1 terzijde zijn gelegd, wordt aan de hand van het UEA vastgesteld of de in paragraaf 6.1 en 6.2 **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**van deze Aanbestedingsleidraad vermelde uitsluitingsgronden aan de orde zijn.

De gemeente Helmond sluit iedere inschrijver waarop één of meer van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn, uit van gunning. De gemeente Helmond behoudt zich het recht voor om af te zien van uitsluiting overeenkomstig het bepaalde in artikel 2.86a, 2.87a en 2.88 Aanbestedingswet 2012.

In het geval op één of meer deelnemers van het samenwerkingsverband één of meer van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn, leidt dit tot uitsluiting van de betreffende deelnemer c.q. betreffende leden en daarmee tot uitsluiting van gunning van de opdracht aan het samenwerkingsverband.

In het geval op één of meer derden, waarop inschrijver in het kader van deze aanbestedingsprocedure een beroep doet om te voldoen aan de in hoofdstuk 6 opgenomen geschiktheidseisen en/of de reeds bekende onderaannemers die worden ingezet, één of meer van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn, leidt dit tot uitsluiting van de betreffende derde(n) of onderaannemer en wordt de betreffende derde(n) of onderaannemer vervangen.

<u>Stap 3 Beoordelen geschiktheid van de inschrijvers</u>
Als op basis van voorgaande stap geen uitsluitingsgronden zijn vastgesteld, wordt aan de hand van het ingevulde Referentieformulier beoordeeld of de inschrijver voldoet aan de ervaringseisen zoals opgenomen in paragraaf 6.3 van deze Aanbestedingsleidraad.

Stap 4 Beoordelen van de inschrijvingen op de gunningscriterium Kwaliteit
De inschrijvingen die na alle voorgaande stappen overblijven, worden verder beoordeeld aan de hand van gunningscriterium Kwaliteit zoals opgenomen in hoofdstuk 7 van deze Aanbestedingsleidraad.

Ieder lid van de beoordelingscommissie Kwaliteit doet een individuele beoordeling per inschrijving en per subgunningscriterium. Na de individuele beoordeling vindt een plenaire sessie plaats met alle beoordelaars waarin de scoreresultaten worden geëvalueerd. De uiteindelijke score per subgunningscriterium vindt plaats volgens het consensusmodel, waarbij de beoordelingscommissie met één stem spreekt en dus per subgunningscriterium tot één gezamenlijk oordeel komt.

Als tijdens deze stap blijkt dat de inschrijving strijdig is met één of meer eisen, zoals opgenomen in het Bestek in **Bijlage 1** of voldoet aan een van de knock-out criteria in hoofdstuk 7.8 wordt de inschrijving ongeldig verklaard.

Stap 5 Beoordeling van de inschrijvingen op het gunningscriterium Prijs
Niet eerder dan dat de beoordeling op gunningscriterium Kwaliteit is afgerond, vindt de beoordeling van het gunningscriterium Prijs plaats. Volledigheidshalve wordt opgemerkt dat de prijsopgave per inschrijver niet eerder bekend wordt gemaakt aan de beoordelingscommissie dan nadat de beoordeling op gunningscriterium Kwaliteit definitief is vastgesteld.

Stap 6 Vaststellen economisch meest voordelige inschrijving
Aan de hand van de beoordeling van stap 4 en stap 5 wordt tenslotte bepaald welke inschrijver de ‘economisch meest voordelige inschrijving’ heeft gedaan. Dit is de inschrijver aan wie gemeente Helmond voornemens is de opdracht te gunnen.

5.3 Gunningsbeslissing

De gunningsbeslissing betreft het voornemen tot gunning en houdt geen aanvaarding in van het aanbod van inschrijver, zoals bedoeld in artikel 6:217, eerste lid van het Burgerlijk Wetboek.
De afgewezen inschrijvers en de begunstigde inschrijver zullen gelijktijdig van de gunningsbeslissing via Tenderned in kennis worden gesteld. De gemeente Helmond zal de afgewezen inschrijvers de reden van afwijzing nader motiveren waarbij tevens rekening wordt gehouden met de gerechtvaardigde belangen van de begunstigde inschrijver met betrekking tot bescherming van zijn commerciële belangen en vertrouwelijke informatie.

Een afgewezen inschrijver ontvangt uitsluitend de prijs en fictieve waarde met onderbouwing van zichzelf en van de winnende inschrijver(s).

Er is sprake van definitieve gunning indien:
- Binnen 20 kalenderdagen na het verzenden van de mededeling van de gunningsbeslissing geen van de afgewezen inschrijvers bezwaar heeft gemaakt tegen deze gunningsbeslissing door het laten betekenen van een (kort-geding) dagvaarding bij de gemeente Helmond (en een kopie via de berichtenmodule in Tenderned). Na deze 20 dagen termijn vervalt het recht om bezwaar te maken tegen de gunningsbeslissing; en
- De begunstigde na verzoek van de gemeente Helmond de vereiste bewijsstukken heeft ingediend aangaande hetgeen is verklaard in het UEA; en
- de gemeente Helmond de opdracht heeft verstrekt middels een ondertekende opdrachtbrief.

In geval van een kortgedingprocedure zal de gemeente Helmond de datum van de definitieve gunning opschorten tot een nadere datum, afhankelijk van (het tijdstip en de inhoud van) de uitspraak van de voorzieningenrechter. Hierover zullen alle inschrijvers worden geïnformeerd.

5.4 Klachtenprocedure

Niet eens met onze procedure?
Ondanks dat wij onze aanbestedingsstukken en de te volgen aanbestedingsprocedure met de meeste zorg voorbereid en doorloopt heeft u de mogelijkheid een klacht in te dienen over deze aanbesteding.

Uw klacht wordt schriftelijk ingediend via: aanbestedingsklacht@helmond.nl. Klachten die u niet via dit mailadres indient worden niet in behandeling genomen.
U wordt daarnaast verzocht om uw klacht ook via de berichtenmodule van Tenderned te verzenden.

Uw klacht moet daarbij worden voorzien van dagtekening en uw naam, adres en telefoonnummer. Anoniem klagen is niet mogelijk.

U wordt verzocht om klachten in een zo vroeg mogelijk stadium van de aanbestedingsprocedure bekend te maken. Wij wijzen u erop dat een klacht geen opschortende werking heeft.

Voor de gehele klachtenregeling verwijzen u naar onze klachtenregeling in het Inkoopprotocol Helmond. Deze kunt u vinden via de link: https://www.helmond.nl/1/inkoop/Richtlijnen-aanbesteding-en-inkoop.

5.5 Toepasselijk recht en geschillen

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing. Geschillen tussen de bij deze aanbesteding betrokken partijen die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding worden beslecht door de hiertoe bevoegde voorzieningenrechter in het arrondissement Oost-Brabant.

6 Selectie

6.1 Verplichte uitsluitingsgronden in het UEA

Met het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) wordt verklaard dat de betreffende rechtspersoon (of natuurlijk persoon) niet in de verplichte uitsluitingsomstandigheden verkeert die betrekking heeft op:

- Een eventueel strafrechtelijke onherroepelijke veroordeling van het bestuurs- leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de onderneming die inschrijft of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft;
  en
- Een eventueel onherroepelijk en bindende rechterlijke of administratieve beslissing dat de onderneming niet voldoet aan zijn verplichting tot betaling van de belastingen of sociale zekerheidspremies.

Let op! In Deel III A en B van het UEA moet eerst met ‘ja’ of ‘nee’ beantwoord worden of de onderneming in de omstandigheid van de gestelde uitsluitingsgrond verkeert en afhankelijk van het antwoord dienen de overige vragen in dit Deel beantwoord te worden.

Met het invullen van het UEA en het Referentieformulier verklaart de zelfstandige inschrijver, de penvoerder (namens) het samenwerkingsverband of de hoofdaannemer (mede namens zijn onderaannemers) niet te verkeren in de uitsluitingsomstandigheden en te voldoen aan de geschiktheidseisen

6.2 Facultatieve uitsluitingsgronden in het UEA

Met het invullen en ondertekenen van het UEA verklaart de ondernemer niet in de uitsluitingsomstandigheden te verkeren die door de gemeente Helmond zijn aangevinkt bij Deel III C van het UEA. Het betreft de volgende uitsluitingsgronden:

- Schending verplichtingen o.g.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig
- Vervalsing van de mededinging
- Belangenconflict
- Betrokken bij de voorbereiding
- Valse verklaring; en
- Onrechtmatige beïnvloeding.

Let op! In Deel III C van het UEA moet eerst met ‘ja’ of ‘nee’ beantwoord worden of de onderneming in de omstandigheid van de gestelde uitsluitingsgrond verkeert en afhankelijk van het antwoord dienen de overige vragen in dit Deel beantwoorden te worden.

Een ondernemer die verkeert in een of meerdere van de omstandigheden als aangevinkt bij de facultatieve uitsluitingsgronden wordt uitgesloten van gunning, tenzij in het UEA naar het oordeel van de gemeente Helmond grondig en goed onderbouwd is toegelicht dat de betreffende ondernemer desalniettemin toegelaten kan worden voor verdere beoordeling (ook wel genoemd de ‘Self Cleaning’).

De beoordeling van het ingevulde UEA geschiedt **onder voorbehoud van** het daadwerkelijk kunnen overleggen van de bewijsstukken als genoemd in paragraaf 6.1.

6.3 Geschiktheidseisen

6.3.1 Beroepsbevoegdheid

De onderneming staat ingeschreven in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd. Tevens blijkt hieruit dat degene die de in paragraaf 3.5 genoemde

inschrijfdocumenten heeft ondertekend rechtsgeldig bevoegd is de betreffende onderneming te vertegenwoordigen.

6.3.2 Ervaring referenties

In het kader van de technische bekwaamheid wordt de ervaring van inschrijver beoordeeld.
Voor de beschrijving van de ervaring gebruikt inschrijver het referentieformulier als opgenomen in **Bijlage B**. Dit formulier geldt als bewijsstuk voor het voldoen aan het gestelde in deze paragraaf en wordt tegelijk met de inschrijving ingediend.

De ervaringseis is een eis die gesteld wordt als kerncompetentie. Als de vereiste ervaring is opgedaan bij meerdere opdrachtgevers (referenten) om aan één kerncompetentie te kunnen voldoen dan vult inschrijver per opdrachtgever het formulier in.

De ervaring wordt beoordeeld op de volgende kerncompetentie:

Kerncompetentie 1:
Inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar (sinds datum inschrijving) aantoonbare ervaring met "het planten van minimaal 75 bomen in een jaar".

6.3.3 Kwaliteitsborging

Met het doen van een inschrijving verklaart inschrijver dat zijn systeem van kwaliteitsborging voldoet aan het gestelde in ISO 9001:2015 of een gelijkwaardig certificaat.

Als een inschrijver voor gunning in aanmerking komt, overlegd de inschrijver na schriftelijk verzoek van gemeente Helmond als bewijs een geldig ISO 9001:2015 certificaat of een kopie van een gelijkwaardig certificaat. De gelijkwaardigheid van een door inschrijver aangedragen certificaat, of maatregelen, anders dan ISO-9001:2015 wordt door inschrijver aangetoond en bevestigd door een externe audit.

6.3.4 Milieuzorgsysteem

Met het doen van een inschrijving verklaart inschrijver dat hij beschikt over een milieuzorgsysteem dat voldoet aan het gestelde in ISO-14001:2015 of Groenkeur of een gelijkwaardig certificaat.

Als een inschrijver voor gunning in aanmerking komt, overlegd de inschrijver na schriftelijk verzoek van de gemeente Helmond als bewijs een kopie van een geldig ISO-14001:2015 certificaat of een kopie van een gelijkwaardig certificaat. De gelijkwaardigheid van een door inschrijver aangedragen certificaat, of maatregelen, anders dan ISO-14001:2015 wordt door inschrijver aangetoond en bevestigd door een externe audit.

6.4 Bewijsstukken van hetgeen is verklaard in het UEA

De bewijsstukken van hetgeen is verklaard in het UEA dienen op eerste verzoek van de gemeente Helmond binnen 7 kalenderdagen te worden verstrekt.
Het verzoek om de bewijsstukken zal niet eerder dan bij de mededeling van de gunningsbeslissing worden gedaan en alleen aan degene aan wie de gemeente Helmond voornemens is de opdracht te gunnen.

Inschrijver houdt rekening met de behandeltermijn van de officiële instanties die de bewijsstukken voor de uitsluitingsgronden afgeven!
In overzicht betreft het de volgende bewijsstukken:

Bewijsstuk:	Te verkrijgen:
Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)[4]	Officiële instantie in Nederland: Dienst Justis/COVOG van het Ministerie van Veiligheid en Justitie via Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) | Justis Indicatie behandeltermijn: maximaal 8 weken.

niet ouder dan 2 jaar vanaf sluitingsdatum inschrijving	
Verklaring betaling belasting en sociale premies niet ouder dan 6 maanden vanaf sluitingsdatum inschrijving	Officiële instantie in Nederland: Belastingdienst *via* Aanvraag: Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen (belastingdienst.nl) Indicatie behandeltermijn: 1 week.
Verklaring non-faillissement en niet in staat van surséance van betaling niet ouder dan 6 maanden vanaf sluitingsdatum inschrijving	Officiële instantie in Nederland: Kamer van Koophandel Indicatie behandeltermijn: 2 werkdagen
Bewijs van inschrijving (uittreksel) handels- of beroepsregister niet ouder dan 6 maanden vanaf sluitingsdatum inschrijving	Officiële instantie in Nederland: Kamer van Koophandel *via* Digitaal gewaarmerkt uittreksel (kvk.nl) Indicatie behandeltermijn: 1 werkdag.
Voor bedrijven die gevestigd zijn buiten Nederland gelden gelijkwaardige bewijsstukken afgegeven door de in dat land bevoegde officiële instanties. U kunt via *http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do* raadplegen welk bewijsstuk gelijkwaardig is in het land van vestiging.	
Aansprakelijkheidsverzekering	Als bewijs geldt een verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon voor de vereiste dekking of een kopie van bewijs van verzekering
Verklaring beschikbaarheid middelen derde: technisch	Indien van toepassing ingevuld en ondertekend formulier volgens **Bijlage 4** van de Aanbestedingsleidraad.
ISO 9001:2015 certificaat of gelijkwaardig	Kopie certificaat.
ISO 27001 certificaat of gelijkwaardig	Kopie certificaat.

7 Gunning

7.1 Het gunningscriterium EMVI

De methodiek is Gunnen Op Waarde (GOW).
De fictieve korting verkregen op het onderdeel kwaliteit wordt van de inschrijfprijs afgetrokken. Het resultaat is de fictieve inschrijfsom.
De inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom heeft de beste prijs kwaliteitsverhouding.

7.2 Gunningscriterium Prijs

De prijs wordt beoordeeld op basis van het ingevulde en ondertekende Inschrijvingsbiljet. Inschrijver dient hiervoor het Inschrijvingsbiljet in te vullen en te ondertekenen en vervolgens uploaden in Tenderned.

7.3 Gunningscriterium Kwaliteit

De beoordeling van de Kwaliteit vindt plaats op basis van de uitwerking die door inschrijver is gegeven op de subcriteria Kwaliteit.

Kwaliteit bestaat uit 4 sub-gunningscriteria. In dit overzicht staan de subcriteria met bijbehorende maximale fictieve waarde: voor perceel 1 en perceel 2.

Perceel 1 bestaat uit onderdeel A en B, wat aan twee verschillende inschrijvers kan worden gegund. Namelijk de eerste en de tweede in de rangorde met de laagste fictieve inschrijfsom.

Perceel 1:
Perceel 1 kan leiden tot gunning aan maximaal 2 inschrijvers.
De inschrijver heeft de mogelijkheid om maximaal € 124.000,00 fictieve korting te krijgen.

Kwaliteit sub-gunningscriteria	Maximale fictieve waarde
Plan van aanpak	80.000,-
Social Return	20.000,-
Emissie	24.000,-
Efficiency	0,-
Totaal Kwaliteit fictieve waarde	124.000,-

Perceel 2
Dit is de gehele opdracht dus het totale budget.
De inschrijver heeft de mogelijkheid om maximaal € 264.000,00 fictieve korting te krijgen.

Kwaliteit sub-gunningscriteria	Maximale fictieve waarde
Plan van aanpak	160.000,-
Social Return	40.000,-
Emissie	48.000,-
Efficiency	16.000,-
Totaal Kwaliteit fictieve waarde	264.000,-

Efficiency
Aangezien het voor de gemeente meer efficiënt is om 1 opdrachtnemer te hebben wordt een standaard fictieve korting van € 16.000,00 op perceel 2 toegekend.

7.4 Spelregels gunnen

Onder voorbehoud van het gestelde in paragraaf 4.7 “Voorbehouden”, gelden de volgende spelregels.

- Er kan maximaal 1 perceel worden gegund.
- Perceel 2 wordt gegund als de fictieve inschrijfsom lager of gelijk is vergeleken met de som van de laagste fictieve inschrijfsom van perceel 1 (inschrijver A en B opgeteld).
- Mocht er slechts één geldige inschrijving op perceel 1 zijn en geen geldige inschrijving op perceel 2. Dan wordt perceel 1 gegund en wordt het resterende deel van de opdracht op een nader te bepalen wijze in de markt gezet.
- Mocht er slechts 1 geldige inschrijving op perceel 1 zijn maar ook een geldige inschrijving op perceel 2. Dan wordt perceel 2 gegund.
- Bij gelijke fictieve inschrijfsom op perceel 1 door meer dan twee partijen, wordt geloot.

7.5 Gunningscriterium 1 Plan van Aanpak

De inschrijver geeft in een Plan van aanpak aan hoe de kwaliteit gewaarborgd wordt.

De volgende 5 elementen dienen beschreven te worden:

1 Hoe borgt de inschrijver dat de groeiplaats is aangebracht conform de omschreven kwaliteit in het bestek. Waarbij belangrijk is hoe dit aantoonbaar wordt gemaakt aan de gemeente Helmond.
2 Hoe wordt de kwaliteit van de te leveren bomen geborgd, welke eisen worden er gesteld aan de leverancier(s) van de bomen.
3 Hoe worden de plantwerkzaamheden uitgevoerd en met welke deskundigheid/ervaring en met welk materieel.
4 Hoe wordt de nazorg uitgevoerd zoals bijvoorbeeld watergeven en met welke deskundigheid en/of ervaring.
5 Welke ondersteuning biedt de inschrijver aan de gemeente Helmond bij het informeren van omwonenden.

Let op bovenstaande 5 kopjes gebruiken in het Plan van Aanpak. Want er wordt per kopje oftewel per element beoordeeld.
Aantal pagina’s is maximaal 8 pagina’s enkelzijdig inclusief, voorblad en inhoudsopgaven. Er worden 8 pagina’s beoordeeld. Bij meer dan 8 pagina’s worden deze niet beoordeeld. Wel mogen bijlagen ter toelichting worden bijgesloten. Deze worden niet beoordeeld. Gebruik het format bijlage C.

Bij inschrijving op perceel 2 worden onderstaande fictieve korting verdubbeld.	
	Fictieve korting in euro
Naar het oordeel van de beoordelaars: • Bevat het ingediende Plan van aanpak een beschrijving van alle gevraagde elementen*), en • Zijn alle gevraagde elementen CAT (Concreet, Afdwingbaar, Toetsbaar) geformuleerd en • Is die beschrijving op inhoud relevant, toepasselijk en toegespitst op de opdracht zoals beschreven in het bestek, en • Is aangetoond dat de beschreven werkwijze effectief is. Bevat het plan van aanpak daarnaast op één of meer van de gevraagde elementen een positief verrassende meerwaarde die bijdraagt aan het doel: “zorg	€80.000 Excellent

dragen voor een gezond bestand aan bomen die de komende 30 jaar bijdraagt aan het verminderen van hittestress".	
Naar het oordeel van de beoordelaars: • Bevat het ingediende Plan van aanpak een beschrijving van alle gevraagde elementen, en • Zijn alle gevraagde elementen CAT (Concreet, Afdwingbaar, Toetsbaar) geformuleerd en • Is die beschrijving op inhoud relevant, toepasselijk en toegespitst op de opdracht zoals beschreven in het bestek, en • Is aangetoond dat de beschreven werkwijze effectief is.	€ 72.000 Uitstekend
Naar het oordeel van de beoordelaars: • Bevat het ingediende Plan van aanpak een beschrijving van alle gevraagde elementen, en • Zijn alle gevraagde elementen CAT (Concreet, Afdwingbaar, Toetsbaar) geformuleerd en • Is die beschrijving op inhoud relevant, toepasselijk en toegespitst op de opdracht zoals beschreven in het bestek.	€64.000 Goed
Naar het oordeel van de beoordelaars: bevat het ingediende Plan van aanpak een beschrijving van alle gevraagde elementen, echter, ten opzichte van een beoordeling 'Goed' is sprake van <u>één</u> van de volgende beoordelingen: • Zijn niet alle gevraagde elementen CAT (Concreet, Afdwingbaar, Toetsbaar) geformuleerd of • Is die beschrijving op inhoud niet altijd relevant, toepasselijk en toegespitst op de opdracht zoals beschreven in het bestek.	€ 40.000 Voldoende
Naar het oordeel van de beoordelaars: bevat het ingediende Plan van aanpak een beschrijving van alle gevraagde elementen, echter, ten opzichte van een beoordeling 'Goed' is sprake van <u>twee</u> van de volgende beoordelingen: • Zijn niet alle gevraagde elementen CAT (Concreet, Afdwingbaar, Toetsbaar) geformuleerd en/of • Is die beschrijving op inhoud niet altijd relevant, toepasselijk en toegespitst op de opdracht zoals beschreven in het bestek.	€ 8.000 Matig
Naar het oordeel van de beoordelaars: bevat het ingediende Plan van aanpak geen beschrijving van alle gevraagde elementen, en/of is sprake van de volgende <u>drie</u> beoordelingen: • Zijn niet alle gevraagde elementen CAT (Concreet, Afdwingbaar, Toetsbaar) geformuleerd en • is die beschrijving op inhoud niet altijd relevant, toepasselijk en toegespitst op de opdracht zoals beschreven in het bestek.	€ 0 Knock-Out

*) Noot; met "alle" gevraagde elementen" wordt bedoeld de elementen die genummerd zijn van 1 tot en met 5.

Voorbeeld:
*Stel ""*Hoe wordt de nazorg uitgevoerd zoals watergeven*" is niet volledig omschreven en stel "*Hoe wordt de kwaliteit van de te leveren bomen geborgd*" is niet CAT beschreven en alle andere elementen zijn wel CAT, relevant, toepasselijk en toegespitst op de opdracht omschreven.*
Dan volgt score Matig.

Concreet, afdwingbaar en toetsbaar is bijvoorbeeld als er cijfers of percentages worden toegezegd. Als er concrete datum, of periode, of dagen of weken worden genoemd. Als er concrete personen worden benoemd. Kortom als de Gemeente Helmond tijdens de uitvoering van de opdracht eenduidig kan toetsen of de toezeggingen in het Plan van Aanpak worden nagekomen.

Relevant wordt als volgt bedoeld. Bijvoorbeeld “Hoe worden de plantwerkzaamheden uitgevoerd en met welke deskundigheid/ervaring en met welk materieel”.
Uitgangspunt is wat het bestek hierover beschrijft. Het bestek beschrijft “Wat” er gedaan moet worden. De kwalitatieve invulling wordt echter beschreven door de inschrijver. Waarbij het aangeven met “welk materieel” vanzelfsprekend overeen dient te komen met de invulling bij gunningscriterium Emissie.

7.6 Gunningscriterium 2 Social Return

Inschrijver vinkt aan welk percentage van het budget wordt besteed aan Social Return. Er is een boeteclausule van toepassing.

Perceel 1: kalenderjaar 2024 is € 200.000, - budget per opdrachtnemer A en B incl. levering bomen en drie jaar nazorg.

Perceel 2: kalenderjaar 2024 is € 400.000, - beschikbaar incl. levering bomen en drie jaar nazorg.

Onder voorbehoud van budget geldt:

- Voor Perceel 1 is 1.575.000,00 euro per opdrachtnemer (A en B) beschikbaar bij een looptijd van: 2024, 2025, 2026, 2027 tot 1 mei 2028 met nazorg tot 1 mei 2031.

- Voor Perceel 2 is 3.150.000,00 euro beschikbaar bij een looptijd van: 2024, 2025, 2026,2027 tot 1 mei 2028 met nazorg tot 1 mei 2031.

Perceel 1 Beoordelingstabel bedrag Social Return in percentage van het bovengenoemde budget per jaar		**Geef met “V” het % aan**
Beoordeling	**Fictieve waarde**	**Vink 1 rij aan**
> 5% van het budget	€ 20.000 Uitstekend	
5% van het budget	€ 16.000 Goed	
2% van het budget	€ 8.000 Voldoende	
1% van het budget	€ 2.400 Matig	
0%	€ 0 Onvoldoende	

Perceel 2 Beoordelingstabel bedrag Social Return in percentage van het bovengenoemde budget per jaar		**Geef met “V” het % aan**
Beoordeling	**Fictieve waarde**	**Vink 1 rij aan**
> 5% van de aanneemsom	€40.000 Uitstekend	
5% van de aanneemsom	€32.000 Goed	
2% van de aanneemsom	€16.000 Voldoende	
1% van de aanneemsom	€4.8000 Matig	
0% van de aanneemsom	€0 Onvoldoende	

7.7 Gunningscriterium 3 Emissie

Met het invullen van de daadwerkelijke inzet van materieel en voertuigen die emissiearm zijn kan een fictieve korting worden verdiend. Om hiervoor in aanmerking te komen vult u alle Werktuigen, Voertuigen en Gereedschappen in.

Kern is dat inschrijvers gestimuleerd worden om in een meerjarenplan over te schakelen naar voertuigen, werktuigen en gereedschappen met een zo laag mogelijke CO2 belasting. Tabblad Invulformulier wordt daarom voor vier jaren ingevuld. Indien minder jaren worden ingevuld daalt de fictieve korting.

Voor voertuigen, materieel en gereedschappen wordt uitsluitend de meest toegepaste materieel, voertuigen en gereedschappen voor deze opdracht opgenomen. Namelijk maximaal de top 5 aan materieel, de top 5 aan voertuigen en top 5 aan gereedschappen neemt u op in de invulbladen.

Er is een boeteclausule verbonden aan het niet nakomen van (meerjaren) beloftes.

Afhankelijk van de inzet kan een maximale korting worden bereikt van € 24.000 bij perceel 1 en € 48.000,00 bij perceel 2.

De inschrijver vult de bijgevoegde Excel bijlage E in “Zero Emissie Materieel Helmond”.
Om dit goed te kunnen doen is er een bijlage F toegevoegd “Toelichting Emissie Helmond”.
Hierin staan de spelregels en de boeteclausule.

Bijlage G is uitsluitend ter verduidelijking van de systematiek toegevoegd en is niet van toeppassing op deze opdracht.

Inschrijver stuurt de tabblad Invulformulier en tabblad Bewijslast uit de ingevulde bijlage E Zero Emissie Materieel Helmond met de aanbesteding mee. In zowel PDF als in Excel.

Let op tabblad Bewijslast dient vanzelfsprekend overeen te komen met tabblad Invulformulier. Indien voor bijvoorbeeld categorie “voertuigen” de optelling van uren bij tabblad Invulformulier niet overeenkomt met tabblad bewijslast dan wordt de categorie Voertuigen met € 0 fictieve waarde beoordeeld.

Of indien de pdf niet overeenkomt met de Excel wordt eveneens € 0 fictieve waarde toegekend.

Bewijsmiddelen:
Alle kolommen van tabblad ‘Bewijslast’ worden ingevuld voor het jaar 2024.
Kolom D, merk en kolom E, “Kenteken/registratienummer”, mogen vervolgens jaarlijks (2025 en verder) worden aangeleverd).

7.8 Knock-out

Indien er geen Plan van Aanpak is ingediend of de fictieve waarde van het Plan van aanpak € 0 is, “Onvoldoende”, wordt de inschrijving ter zijde gelegd. Dit omdat kwaliteit bij de opdracht van belang is.

Bijlagen

Bijlagen bij deze Aanbestedingsleidraad

Bijlage 1.	Bestek inclusief Inschrijfbiljet en inschrijfstaat
Bijlage 2.	Circulaire sanctiepakket Rusland gevolgen voor aanbesteding 20 mei 2022
Bijlage 3.	Social return 2024-2027
Bijlage 4.	Verklaring beschikbaarheid middelen derden technisch – op verzoek-

Bijlage A.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage B.	Referentieformulier
Bijlage C.	Plan van Aanpak, format
Bijlage D.	Social Return invulformulier
Bijlage E.	Emissie, invulformulier
Bijlage F.	Emissie, toelichting
Bijlage G.	Invulformulier Zero-Emissie materieel Helmond jaren Voorbeeld