

Vragen Nota van Inlichtingen



Aanbesteding:	Beveiligingsdiensten t.b.v. opvang vluchtelingen Oekraïne
Zaaknummer:	TN 477455 / 187194

Vanwege de verschuiving van de publicatie van Nota van Inlichtingen I is de planning op enkele onderdelen gewijzigd. Onderstaand de nieuwe planning:

	Oude planning	Nieuwe planning
Aankondiging TenderNed	16 juli 2024	
Aankondiging TED	18 juli 2024	
Schouw	24 juli 2024 van 11.00 -12.00 uur	
Gelegenheid tot het stellen van vragen	29 juli 2024 vóór 10.00 uur	
Nota van Inlichtingen	12 augustus 2024	14 augustus 2024
Gelegenheid tot het stellen van vragen 2	15 augustus vóór 10.00 uur	20 augustus 2024 vóór 10.00 uur
Nota van Inlichtingen 2	21 augustus 2024	23 augustus 2024
Uiterste termijn indienen Inschrijving	2 september vóór 10.00 uur	3 september 2024 vóór 10.00 uur
Voornemen tot gunning	12 september 2024	12 september 2024
Verificatie	16 september 2024	16 september 2024
Definitieve gunning	23 september 2024	23 september 2024
Ingangsdatum Raamovereenkomst * nadere overeenkomst (= Inkooporder).	De Raamovereenkomst start op 1 oktober 2024 echter de inzet van beveiligers start als volgt: Locatie 'Overdal' : 1 oktober 2024 start inzet beveiligers o.b.v. nadere overeenkomst* Locatie 'StayOkay': 1 november 2024 start inzet beveiligers o.b.v. nadere overeenkomst*	De Raamovereenkomst start op 1 oktober 2024 echter de inzet van beveiligers start als volgt: Locatie 'Overdal' : 1 oktober 2024 start inzet beveiligers o.b.v. nadere overeenkomst* Locatie 'StayOkay': 1 november 2024 start inzet beveiligers o.b.v. nadere overeenkomst*

Vragen Nota van Inlichtingen



Bij de publicatie van deze Nota van Inlichtingen zijn de volgende gewijzigde versies geüpload:

- Inschrijfformulier Russische betrokkenheid
- Inschrijfformulier Prijzenblad v2.0

Vraag nmr.	Documentnaam	Hoofdstuk / Paragraaf	Blz.	Vraag	Antwoord
1.	Aanbestedingsdocument	1.5	8	In de huidige opvanglocatie, gevestigd in het gebouw van de voormalig StayOkay aan de Kerklaan 50 in Doorwerth, worden maximaal 100 vluchtelingen gehuisvest. Wat zijn de incidenten, claims van de afgelopen maanden geweest en hoe zijn deze opgelost?	Wij kunnen hier niet ingaan op specifieke incidenten en wijze van oplossen. In algemene zin kunnen wij het volgende zeggen: Op de locatie gelden afspraken. Deze zijn vastgelegd in huisregels die door alle bewoners zijn ondertekend. Als bewoners zich niet aan de geldende regels houden kan er worden besloten maatregelen in te zetten. Voorbeelden van voorkomende incidenten zijn het veroorzaken van geluidsoverlast, openbare dronkenschap, (fysieke) intimidatie en middelengebruik en -bezit. Iedere weg naar een oplossing is maatwerk en vraagt nauwe samenwerking tussen de beveiliging, woonbegeleiders en diverse andere betrokken partijen.
2.	Aanbestedingsdocument	1.6	8	Toekomstige situatie m.b.t. opvang van vluchtelingen (m.i.v. 1 oktober 2024). Hoe wenst de AD om te gaan met opschalingen inzake adhoc dienstverlening? Kunnen hier contractuele afspraken over worden opgesteld, zodat duidelijk is wat de wensen en eisen zijn van de AD? Als uitgangspunt denken wij aan termijnen, tariefpercentages waarop dit van toepassing is voor de AD.	Een eventueel ad hoc verzoek zien wij als een éénmalige of kortdurende en daarmee tijdelijke situatie. Adhoc inzet zal altijd in overleg met de Inschrijver worden afgestemd. We gaan ervan uit dat ad hoc inzet onder de contractuele afspraken kan plaatsvinden. Zie tevens beantwoording op vraag 29. Er wordt in het prijzenblad geen ruimte geboden voor aparte tarieven voor ad hoc dienstverlening.
3.	Aanbestedingsdocument	1.10		Toekomstige situatie m.b.t. opvang van vluchtelingen (m.i.v. 1 oktober 2024). Kunnen er adhoc tarieven worden opgenomen in het prijzensheet voor de	Nee, zie de beantwoording op vraag 2 en 29.

Vragen Nota van Inlichtingen



Gemeente Renkum

				opschaling indien deze van toepassing zijn?	
4.	Aanbestedingsdocument	4.3.3		De eenheidsprijzen zoals opgegeven in het Prijzenblad zijn contractprijzen. De tarieven voor adhoc dienstverlening en feestdagen ontbreken. Wilt u deze opnemen in het prijzenblad?	We gaan ervan uit dat Inschrijver voor ad hoc dienstverlening gelijke tarieven hanteert, hiervoor nemen wij geen aparte tariefmogelijkheid op. Opslag op het basistarief is afhankelijk van de tijden waarop de dienstverlening plaatsvindt. In het prijzenblad zijn toeslagen op het basistarief aan te geven. De mogelijkheid om op het prijzenblad een aparte toeslag op het basistarief bij feestdagen te hanteren wordt toegevoegd aan het prijzenblad. Aan het prijzenblad worden de volgende regels toegevoegd: 1. Feestdag doordeweeks 00:00 tot 24:00 uur 2. Feestdag weekend 00:00 tot 24:00 uur 3. Oudejaarsdag 16:00 tot 24:00 uur De wettelijke feestdagen in Nederland zijn Nieuwjaarsdag, Pasen, Koningsdag, Bevrijdingsdag, Hemelvaartsdag, Pinksteren en Kerstmis.
5.	Aanbestedingsdocument	4.3.3.		In vergelijkbare tenders voor Beveiligingsdiensten t.b.v. opvang vluchtelingen Oekraïne worden minimale en maximale tarieven opgenomen om zodoende eerlijke en concreet vergelijkbare prijzen te kunnen beoordelen door de AD. Wilt u een minimaal en maximaal tarief opnemen voor eerlijke concurrentie?	Nee. Het is aan de Inschrijver om reële tarieven te hanteren op basis van het aanbestedingsdocument waarin onder andere (minimale) eisen met betrekking tot geschiktheid, kwaliteit, opleiding, inzetbaarheid en beschikbaarheid staan. Onder 1.7 benoemen wij wel een verwachte financiële omvang op jaarbasis en een maximum van voor de totale contractduur.
6.	Aanbestedingsdocument	5.4.2		In het gegeven voorbeeld van de beoordeling van het gunningscriterium prijs wordt uitgegaan van een minimaal verschil in inschrijfprijs. Indien er geen minimaal tarief wordt gehanteerd, is het mogelijk voor inschrijvers om een voordeel tot maar liefst 20 punten extra te scoren ten opzichte van andere partijen.	Het is <u>een voorbeeld</u> van de wijze waarop het aantal punten op kwaliteit wordt berekend. In de voorbeeldberekening hadden net zo goed andere bedragen kunnen worden gebruikt. In theorie kan het verschil zelfs 40 punten zijn indien prijs Inschrijver X twee maal zo hoog is als prijs laagste inschrijver. Het is aan de Inschrijver om reële tarieven te hanteren op basis van het aanbestedingsdocument waarin onder

Vragen Nota van Inlichtingen



Gemeente Renkum

				Dit heeft een enorme impact op de overige inschrijvers. Wilt u hier nogmaals kritisch naar kijken en kaders meegeven?	andere (minimale) eisen met betrekking tot geschiktheid, kwaliteit, opleiding, inzetbaarheid en beschikbaarheid staan. Daarop zullen wij ook toetsen.
7.	Aanbestedingsdocument	1.5	8	In de huidige opvanglocatie, gevestigd in het gebouw van de voormalig StayOkay aan de Kerklaan 50 in Doorwerth worden momenteel al beveiligers ingezet. Wenst de AD deze beveiligers te behouden voor de toekomstige inzet? Zo ja, kunt u inschrijvers voorzien van de huidige cv's en uurlonen zodat men dit kan opnemen in het prijzenblad en de continuering van de dienstverlening kan voortzetten?	Nee, dat is geen vereiste.
8.	Aanbestedingsdocument	1 / 1.4	6	U geeft aan "Locatie: 'Overdal' aan de Lebretheweg 2 te Oosterbeek (...) Datum start beveiligingsdienst: 1 oktober 2024" en "Locatie: 'StayOkay' aan de Kerklaan 50 te Doorwerth (...) Datum start beveiligingsdienst: 1 november 2024", terwijl u op in Par 1.6 op Pag 8 aangeeft dat "Vanaf 1 oktober worden er twee locaties van beveiligingsdiensten worden voorzien. Naast de huidige locatie in Doorwerth wordt er per 1 oktober een tweede locatie voor 110-120 personen in het centrum van Oosterbeek geopend.". Is onze aanname juist dat de startdatum voor beide locatie 1 oktober 2024 is? Zo nee, wat bedoelt u wel?	Nee, de aanname is niet juist. De huidige beveiligingsdienstverlener op de reeds in gebruik zijnde locatie 'StayOkay' aan de Kerklaan 50 te Doorwerth blijft aan tot 1 november 2024. Datum start beveiligingsdienst locatie Overdal, Lebretheweg 2 te Oosterbeek is 1 oktober 2024 en datum start beveiligingsdienst locatie 'StayOkay' aan de Kerklaan 50 te Doorwerth is 1 november 2024.
9.	Aanbestedingsdocument	3 / 3.4.2	21	U geeft aan " Alle referenties dienen voorzien te zijn van een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever. De tevredenheidsverklaring dient tezamen met de Inschrijving te worden ingediend.".	Niet akkoord. AD verlangt naast het ingevulde en rechtsgeldig getekende Inschrijfformulier Referenties ook een tevredenheidsverklaring van de Opdrachtgever (referentieopdracht). De tevredenheidsverklaring mag in een vrije vorm worden ingediend. Er wordt door de AD geen specifieke eisen gesteld aan de inhoud. Uiteraard

Vragen Nota van Inlichtingen



Gemeente Renkum

				In uw Inschrijfformulier Referenties - Kerncompetentie 1 verzoekt u om Naam, Adres, Postcode, Plaats van de Opdrachtgever en Contactpersoon (naam en functie) en tel.nr / e-mailadres. Tevens verzoekt u om een handtekening van een tekenbevoegd persoon van de inschrijver. Hiermee is de tevredenheidsverklaring overbodig geworden en leidt deze enkel tot administratieve lasten voor inschrijvers. Daarbij komt dat u niet specificeert waaraan deze tevredenheidsverklaring moet voldoen. Gaat u derhalve akkoord met het verzoek om de eis van een tevredenheidsverklaring te laten vervallen? Zo nee, waarom niet?	dient uit deze te blijken dat de Opdrachtgever tevreden is met de door de Inschrijver uitgevoerde dienstverlening.
10.	Aanbestedingsdocument	3 / 3.4.2	21	U geeft aan " Alle referenties dienen voorzien te zijn van een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever. De tevredenheidsverklaring dient tezamen met de Inschrijving te worden ingediend.". We treffen geen Inschrijfformulier Tevredenheidsverklaring aan in de aanbestedingsstukken. Aan welke specificaties dient deze tevredenheidsverklaring te voldoen?	Deze mag in een vrije vorm. Zie antwoord bij vraag 9.
11.	Aanbestedingsdocument	3 / 3.6	22	U geeft aan "De AD stelt als eis dat opdrachtnemer ieder jaar van de overeenkomst 2% van de opdrachtwaarde van de opdracht van het voorgaande contractjaar besteedt aan Social Return. In het eerste contractjaar is dit bedrag vastgesteld op 2% voor het	Akkoord, het indienen van het Inschrijfformulier Social Return komt te vervallen.

Vragen Nota van Inlichtingen



Gemeente Renkum

				eerste contractjaar (dus 2% van € 1.5000.000). Hierbij kunnen alle bouwblokken uit de Tabel Bouwblokken SROI worden ingezet. Zie Bijlage Invulling SROI inclusief Bouwblokkenmethode (Bijlage)". Ook geeft u aan "Opdrachtnemer besteedt gedurende de looptijd van de overeenkomst een vast bedrag per jaar aan Social Return, zijnde 2% van de omzet van het voorgaande jaar;". Omdat de inschrijver zich bij inschrijving middels het UEA-formulier committeert aan deze en andere voorwaarden, kan het Inschrijfformulier Social Return achterwege blijven. Gaat u derhalve akkoord met het laten vervallen van dit formulier? Zo nee, waarom niet?	
12.	Aanbestedingsdocument	3 / 3.6	22	U geeft aan "De AD stelt als eis dat opdrachtnemer ieder jaar van de overeenkomst 2% van de opdrachtwaarde van de opdracht van het voorgaande contractjaar besteedt aan Social Return. In het eerste contractjaar is dit bedrag vastgesteld op 2% voor het eerste contractjaar (dus 2% van € 1.5000.000). Hierbij kunnen alle bouwblokken uit de Tabel Bouwblokken SROI worden ingezet. Zie Bijlage Invulling SROI inclusief Bouwblokkenmethode (Bijlage)". Ook geeft u aan "Opdrachtnemer besteedt gedurende de looptijd van de overeenkomst een vast bedrag per jaar	Het inschrijfformulier Social Return komt te vervallen. Minimale eis is 2%, hoger mag door inschrijver bepaald worden. Inschrijvingen worden beoordeeld aan de hand van de gunningscriteria als beschreven in hoofdstuk 5 van het Aanbestedingsdocument. Aan de inzet van een SROI percentage hoger dan 2% wordt niet meegenomen in de beoordeling van de inschrijving.

Vragen Nota van Inlichtingen



Gemeente Renkum

				aan Social Return, zijnde 2% van de omzet van het voorgaande jaar;". In het Inschrijfformulier Social Return dienen inschrijvers echter een percentage in te vullen. Is dit percentage derhalve 2% en geen ander percentage? En als een ander percentage is toegestaan, op welke wijze neemt u dit percentage mee in de beoordeling van de inschrijving?	
13.	Aanbestedingsdocument	5 / 5.2.2	28	U verzoekt aandacht te schenken aan de volgende punten: "De wijze waarop Inschrijver omgaat met de specifieke doelgroep (vluchtelingen en dus kwetsbare mensen) en de wisselende gezinssamenstellingen;" en "De wijze waarop Inschrijver omgaat met bewoners (vluchtelingen) die te maken hebben met onzekerheden en spanningen." Deze punten lijken veel op elkaar. Op welke wijze verschillen deze punten? En hoe dient dit tot uiting laten komen in de aandacht die inschrijvers hieraan schenken?	Deze punten overlappen elkaar inderdaad. Het is toegestaan om de beide punten als één gezamenlijk aandachtspunt te behandelen.
14.	Aanbestedingsdocument	5 / 5.2.2	28	U geeft aan "Vanuit de AD is er een team bestaande uit locatiemanagers en woonbegeleiders." Om hoeveel locatiemanagers en woonbegeleiders per locatie gaat het? Wat zijn de functieomschrijving (taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden) van de locatiemanager alsook de woonbegeleider?	Op dit moment bestaat het team uit 1 projectleider, 1 locatiemanager en 5 woonbegeleiders die gezamenlijk de bewoners van alle gemeentelijke locaties ondersteunen. Daarnaast zijn er vanuit de gemeentelijke organisatie ook diverse andere collega's betrokken bij de veiligheid van bewoners en medewerkers op de locatie. Het is in dit kader niet relevant om de volledige functieomschrijving van de medewerkers en locatiemanager toe te lichten anders dan dat de woonbegeleiders eerste aanspreekpunt voor de beveiligers en teamleiders van de Inschrijver zijn

Vragen Nota van Inlichtingen



Gemeente Renkum

					en de locatiemanager eerste aanspreekpunt voor de verantwoordelijk manager van de Inschrijver is.
15.	Aanbestedingsdocument	1.4	7	U geeft aan dat beveiligers op beide locaties kunnen worden ingezet en dat op verzoek van de locatiemanager de beveiliging naar de StayOkay of Overdal ter ondersteuning gaat. Wat bedoeld u hiermee precies? Wordt er in dit geval afgeweken van het vaste rooster? Dient de locatie op locatie A zich te verplaatsen naar locatie B?	In principe wordt er niet afgeweken van het vaste rooster. Incidenteel kan de locatiemanager een beveiliging vragen om ondersteuning te bieden op de andere locatie. Dan zal de beveiliging zich van locatie A naar B moeten verplaatsen. Dit zal overigens in overleg met de teamleider gebeuren.
16.	Aanbestedingsdocument	1.6	8	Kunnen de beveiligers kosteloos bij de locaties of nabij kosteloos parkeren?	Ja, dat is mogelijk.
17.	Aanbestedingsdocument	1.9	8	Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om eenzijdig een optiejaar te lichten. Graag verzoeken wij u om deze mogelijkheid wederkerig te maken waarbij opdrachtnemer een opzegtermijn van 12 maanden dient te hanteren. Gaat u hiermee akkoord en zo niet, kunt u aangeven waarom niet?	De AD is voornemens een Raamovereenkomst te sluiten met één Opdrachtnemer met een looptijd van 1,5 jaar (tot en met 30 maart 2026) met een optie tot verlenging van 2 keer 1 jaar en 1 keer een half jaar (totaal 4 jaar). Uitgangspunt van de AD is het aangaan van een langdurige relatie met de Opdrachtnemer. De reden van het aangaan van een overeenkomst volgens hiervoor genoemde voorwaarden is de onzekerheid over de Rijksfinanciering en ontwikkelingen in de Opvang van Oekraïense ontheemden. De optie van wederkerigheid wordt niet geboden vanwege het uitgangspunt van de langdurige relatie en de niet-uitvoerbaarheid van een jaarlijkse investering in een Europese aanbesteding.
18.	Aanbestedingsdocument & PvE	3.4.2. & PvE eis 14	20	De beveiligingsmedewerkers van inschrijver worden onderworpen aan een justitiële screening die verder gaat dan de VOG (zgn. grijze pas/beveiligingspas). Om onnodige kosten te voorkomen vraagt inschrijver zich af of zij kan volstaan met bewijs van de hier bedoelde	De gemeente geeft geen VOG af. Justis (de screeningsautoriteit van het ministerie van Justitie en Veiligheid) is de enige instantie die de VOG-aanvragen behandelt en de VOG afgeeft. De VOG-eis blijft staan.

Vragen Nota van Inlichtingen



Gemeente Renkum

				screening? Daarnaast is het maar de vraag of de gemeente een VOG wil afgeven aan een beveiliging met als argumentatie dat dat niet nodig is, omdat zij al beschikken over een grijze pas.	
19.	Aanbestedingsdocument	4.2.	24	Kunt u aangeven hoe vaak het voorkomt dat een beveiliging zich dient te verplaatsen i.v.m. het incalculeren van reiskosten?	Er wordt inzetbaarheid op de beide locaties gevraagd vanuit flexibiliteit. Dit is geen standaard. Inzet wordt ingeroosterd en locatie is dus van tevoren bekend. Verplaatsen tijdens de dienst zal naar verwachting slechts incidenteel nodig zijn. Zie tevens de beantwoording op vraag 15.
20.	Aanbestedingsdocument	4.3.6. & PvE eis 28	25	De inhoud van de managementrapportage die u uitvraagt is ongebruikelijk. Er worden geen uren per medewerker normaliter aangeleverd. Graag willen wij voorstellen dat opdrachtnemer een urenoverzicht aanlevert van geleverde en niet geleverde uren gesplitst in vaste dienstverlening en extra afroep. Gaat u daarmee akkoord?	Nee. De AD wenst inzicht te hebben in de gerealiseerde medewerker-inzet per kwartaal om afspraken m.b.t. medewerker-inzet te kunnen monitoren. Een urenoverzicht zoals u bedoelt kan wel als bijlage dienen van de managementrapportage. T.b.v. de managementrapportage eist de AD de volgende inhoud (conform PvE eis 28): • Performance door opdrachtnemer • Gerealiseerde medewerker-inzet per kwartaal (medewerkerslocatie- uren) ○ Overzicht (gemelde) incidenten ○ Verslag van wijze waarop incidenten zijn opgepakt en afgehandeld ○ Prognose medewerker inzet komend kwartaal ○ Aandachtspunten (brand)veiligheid • Ontwikkelingen middellange termijn
21.	Aanbestedingsdocument & PvE	4.3.6. & PvE eis 28	25	Conform cao dient de medewerker 28 dagen vooruit tijdsblokken te ontvangen van een rooster en 7 dagen van tevoren een rooster. Een prognose per medewerker voor een komend kwartaal is niet mogelijk en zal nog te vaak	Niet akkoord. De AD is van mening dat, los van het definitieve rooster, er wel een prognose van de medewerker-inzet gegeven kan worden. Naast de prognose ontvangt de AD vooraf een rooster met de definitief geplande medewerker-inzet.

Vragen Nota van Inlichtingen



Gemeente Renkum

				veranderen waardoor dit ook geen nut heeft. Elke donderdag kan het rooster afgegeven worden voor de week erop. Gaat u ermee akkoord om het rooster conform cao PB een week vooruit aan te leveren en een prognose voor het komende kwartaal te laten vervallen?	
22.	Aanbestedingsdocument & PvE	4.3.6. & PvE eis 28	25	Verslag van wijze waarop incidenten zijn opgepakt en afgehandeld komen terug in een dagelijkse incidentenrapportage. Ook aandachtspunten als deze opgemerkt worden op het gebied van (brand)veiligheid. Het is niet gebruikelijk dat dit ook nog terugkomt in de kwartaalrapportage. Gaat u ermee akkoord dat deze incidenten en aandachtspunten in de dagrapportage aangeleverd worden i.p.v. in een kwartaalrapportage?	Nee, wij verwachten dat er in de kwartaalrapportage een samenvatting staat van de belangrijkste aandachtspunten, incidenten en afhandelwijze. U mag (delen van) dagrapportages wel als bijlage bij de kwartaalrapportage voegen.
23.	Aanbestedingsdocument	4.3.6. & 4.3.7.	25	Doordat er urencorrecties kunnen plaatsvinden in de eerste weken van een nieuw kwartaal en de facturen ook pas in de 2e/3e week verstuurd worden, is het aanleveren van een kwartaalrapportage met volledige inhoud niet mogelijk binnen twee weken na afloop van een kwartaal. In de raamovereenkomst bij 8.3 staat er ook 4 weken benoemd. Gaat u ermee akkoord dat opdrachtnemer de kwartaalrapportage uiterlijk in de vierde week na afloop van het kwartaal aanlevert?	Akkoord.
24.	PvE	eis 6, 10, 21 & 22	4	Bij het aanbestedingsdocument en bij het PvE eis 10 geeft u aan dat de inzet van de tweede beveiliging, in overleg met de	Nee. Al het in te zetten beveiligingspersoneel voor deze opdracht beschikt over het diploma Beveiliging 2 en een BHV-diploma en een ploegleider diploma (minimaal één

Vragen Nota van Inlichtingen



Gemeente Renkum

				locatiemanager, een beveiligers met een groene pas mag zijn. Kunt u aangeven in het kader van de SROI invulling en de prijscalculatie of de tweede persoon altijd een aspirant beveiligers mag zijn die onder begeleiding staat van een beveiligers niveau 2 die tevens BHV ploegleider is?	van de beveiligers). Inzet van een tweede beveiligers met een groene pas mag alleen, in overleg en van tevoren afgestemd met de locatiemanager. SROI- activiteiten kunnen ook buiten de uitvoering van de opdracht van de AD worden ingezet.
25.	Raamovereenkomst 4.4	4.4	5	Kunt u bevestigen dat deze drie maanden opzegtermijn alleen van toepassing is zodra de initiële contractperiode voorbij is? Opdrachtnemer dient namelijk van een bepaalde looptijd uit te kunnen gaan kijkende naar de investeringskosten die gemaakt worden en verspreid worden over het aantal uren.	De opzegtermijn is van toepassing op de raamovereenkomst en geldt ook voor de initiële contractperiode.
26.	Raamovereenkomst	6.2	6	De genoemde indexatiemethodiek wijkt af van de omschrijving van het aanbestedingsdocument en het PvE. Graag ontvangen wij de bevestiging dat de indexatiemethodiek uit het PvE wordt toegepast waardoor opdrachtnemer niet te maken heeft met een index die een jaar achterloopt.	De indexatiemethodiek uit het aanbestedingsdocument en het Programma van eisen wordt toegepast. De eerste indexering mag plaatsvinden per 1 januari 2026, onder de voorwaarden zoals gesteld onder 4.3.4 van het aanbestedingsdocument en het PvE (eis 31.). Schriftelijke goedkeuring van het voorstel tot indexatie, zoals in de Raamovereenkomst vermeld, blijft een voorwaarde.
27.	Raamovereenkomst	8.2	6	Het is hoogst ongebruikelijk om medewerkerinzet aan te moeten leveren in een managementrapportage. Kunt u bevestigen dat een urenrapportage voldoende is? Kunt u bevestigen dat u met medewerkerswisselingen verloop bedoeld?	Met medewerkerswisselingen bedoelen we inderdaad verloop. Zie verder antwoorden op vragen 20 en 22 met betrekking tot eisen Managementrapportage.
28.	Inschrijfformulier prijzenblad			Kunt u het prijzenblad aanpassen naar de volgende tijdsvakken conform de cao Particuliere Beveiliging: - Daguren van 07:00 tot 18:00 uur	De mogelijkheid om op het prijzenblad een aparte toeslag op het basistarief bij feestdagen te hanteren wordt toegevoegd aan het prijzenblad. Aan het prijzenblad worden de volgende regels toegevoegd: 1. Feestdag doordeweeks 00:00 tot 24:00 uur

Vragen Nota van Inlichtingen



Gemeente Renkum

				- Avonduren van 18:00 tot 24:00 uur - Nachturen van 00:00 tot 07:00 uur - Weekend van 00:00 tot 24:00 - Feestdag doordeweeks van 00:00 tot 24:00 uur - Feestdag weekend van 00:00 tot 24:00 uur - Oudejaarsdag na 16:00 uur Gaat Opdrachtgever akkoord met het bovenstaande voorstel? Zo niet, kunt u aangeven waarom u wilt afwijken van de cao PB?	2. Feestdag weekend 00:00 tot 24:00 uur 3. Oudejaarsdag 16:00 tot 24:00 uur De wettelijke feestdagen in Nederland zijn Nieuwjaarsdag, Pasen, Koningsdag, Bevrijdingsdag, Hemelvaartsdag, Pinksteren en Kerstmis. Een nieuwe versie van het Prijzenblad (Inschrijfformulier Prijzenblad v2.0) is geüpload in TenderNed.
29.	Inschrijfformulier prijzenblad			In het prijzenblad wordt ruimte geboden om aparte tarieven door te belasten naar opdrachtgever voor adhoc dienstverlening maar er kunnen geen tarieven afgegeven worden per tijdvak volgens de cao PB en rekening houdende met de tijd tussen aanvraag en levering. Inschrijver vanuit de cao Particuliere Beveiliging vanaf 28 dagen van tevoren te maken met extra kosten. Kunt u het prijzenblad aanpassen naar de volgende tijdsvakken waarbij er een toeslag doorbelast mag worden bij adhoc aanvragen: - Afroep: 28 dagen > X > 7 dagen: ...% op het geldende uurtarief; - Afroep: 7 dagen > X > 2 dagen: ...% op het geldende uurtarief; - Afroep: 2 dagen > X: ...% op het geldende uurtarief. Gaat Opdrachtgever hiermee akkoord?	Nee. Een eventueel ad hoc verzoek zien wij als een éénmalige of kortdurende en daarmee tijdelijke situatie. Adhoc inzet zal altijd in overleg met de Inschrijver worden afgestemd. We gaan ervan uit dat ad hoc inzet onder de contractuele afspraken kan plaatsvinden. Zie tevens beantwoording op vraag 2. NB: In het prijzenblad wordt, in tegenstelling van hetgeen Inschrijver aangeeft, geen ruimte geboden om aparte tarieven door te belasten voor adhoc dienstverlening. Alleen de mogelijkheid voor opslagen voor inzet op andere tijden dan standaard daguren wordt gegeven.

Vragen Nota van Inlichtingen



Gemeente Renkum

30.	Inschrijfformulier prijzenblad			In het Prijzenblad is geen ruimte om een toeslag ten behoeve van overwerk aan te bieden. Kunt u bevestigen dat Inschrijver de 50% toeslag uit artikel 42 van de cao Particuliere Beveiliging mag doorbelasten als haar medewerker moet overwerken op verzoek van Opdrachtgever?	Nee, er wordt geen aparte tariefstelling gehanteerd bij overwerk. Dit zal enkel incidenteel voorkomen. Eventueel benodigde overwerk zal altijd in overleg met de Inschrijver worden afgestemd. We gaan ervan uit dat overwerk onder de contractuele afspraken kan plaatsvinden. Indien het alsnog voorkomt, zal toeslag (conform CAO) voor zogenaamd overwerk door AD alleen worden vergoed in het geval: - Inschrijver geen mogelijkheid heeft om andere medewerker in te zetten; - Inschrijver geen mogelijkheid heeft om het tijd-voor-tijd principe te hanteren; - Inschrijver geen mogelijkheid heeft om zgn. 'joker' in te zetten; - Locatiemanager vooraf akkoord voor extra inzet heeft gegeven.
31.	Inschrijfformulier prijzenblad			In het prijzenblad wordt geen ruimte geboden om een annuleringstoeslag aan te bieden terwijl inschrijvende partij wel met kosten te maken heeft. Kunt u de volgende tijdsvakken in het prijzenblad opnemen: - Annulering: 28 dagen > X > 7 dagen: ... % van het geldende uurtarief; - Annulering: 7 dagen > X > 2 dagen: ... % van het geldende uurtarief; - Annulering: 2 dagen > X : ... % van het geldende uurtarief; Gaaf Opdrachtgever akkoord met het bovenstaande voorstel?	Er is geen sprake van minder inzet dan (wekelijks) vooraf geroosterd. Afname van medewerker inzet, bijvoorbeeld door sluiting van een locatie of een besluit om de inzet van beveiligers af te schalen, zal vooraf in evaluatiegesprekken (per kwartaal) aan de orde komen en daarmee niet leiden tot voor Inschrijver onverwachte wijzigingen. De voorgestelde annuleringstoeslag wordt niet opgenomen in het prijzenblad.
32.	Algemene Inkoopvoorwaarden	Artikel 13.1	6	Stakingen worden door ons gezien als overmacht. Wij verzoeken u om dit aan te passen. Wij hebben geen invloed op (wilde) stakingen, kunnen die niet voorkomen en zijn wettelijk niet	De algemene inkoopvoorwaarden van de Gemeente Renkum zijn al zodanig vastgelegd en kunnen niet worden aangepast. Eventuele stakingen zijn voor rekening en risico van de Inschrijver.

Vragen Nota van Inlichtingen



Gemeente Renkum

				gerechtigd het stakingsrecht te ontkrachten. Graag stakingen als overmacht kwalificeren dan wel een andere redelijke regeling opnemen. Gaat u hiermee akkoord? Zo niet, dan vernemen wij graag gemotiveerd waarom niet.	
33.	Aanbestedingsdocument, Gunningscriterium prijs			Deze tender lijkt erg veel op recente, andere opvangtenders voor verschillende gemeenten. Regelmatig komt het voor dat deze opdrachten gewonnen worden door partijen met bodemprijzen en hierdoor valt de invulling kwalitatief tegen. Inschrijver wil om deze redenen voorstellen, om een bandbreedte te hanteren van € 42,5 - € 52,5 voor het BDT van 2024, zoals ook bij de eerder genoemde tenders het geval was en daarmee marktconform. Hierbij is er een balans tussen prijs en kwaliteit, hierdoor kan inschrijver zich focussen op het leveren van de gevraagde kwaliteit van de dienstverlening. En de toeslagen zoals deze in de CAO PB genoemd worden, voor de avond (10%), nacht (20%) etc. Gaat opdrachtgever hiermee akkoord? Zo niet, kunt u dan toelichten waarom dit het geval is?	De AD hanteert op voorhand geen expliciete bandbreedte omdat zij ervan uitgaat dat op basis van het aanbestedingsdocument en bijlagen een Inschrijver komt tot een reële (marktconforme) prijs. Zie tevens de beantwoording op vraag 5 en 6.
34.	Aanbestedingsdocument SROI	4.3.10	25	Per abuis staat hier twee maal gemeente Rheden genoemd. Klopt dit?	Nee, dit moet gemeente Renkum zijn.
35.	Inschrijfformulier Russische verklaring			In het inschrijfformulier staat bij benaming aanbesteding: huur cruiseschepen opvang vluchtelingen. Het nummer van tender en zaak kloppen wel. Wilt u een	Een nieuwe versie van het inschrijfformulier is toegevoegd.

Vragen Nota van Inlichtingen



Gemeente Renkum

				nieuwe versie uploaden met de juiste naam?	
36.	Aanbestedingsdocument VEB lidmaatschap aanvullen met lidmaatschap VVNL	3.4.2	20	Wij willen u vragen naast het VEB lidmaatschap ook het lidmaatschap Vereniging Veiligheidsdomein Nederland (VVNL) toe te staan. Gaat u hiermee akkoord?	Ja, het lidmaatschap van de VVNL is toegestaan onder de volgende voorwaarden - kostprijsverhogende elementen mogen niet leiden tot een hogere (jaarlijkse) indexatie dan volgt uit de COA PB (par.4.3.4 (indexatie) aanbestedingsdocument en punten 2. en 12. PvE) - verschillen tussen lidmaatschap VVNL en VEB die consequenties voor uitvoering van dienstverlening en/of (financiële) afspraken met AD kunnen hebben moeten door Inschrijver duidelijk worden aangegeven.
37.	Aanbestedingsdocument ISO- certificaat of gelijkwaardig	3.4.2	20	Inschrijver beschikt niet over een ISO 9001 - certificaat, maar wel over een vergelijkbaar kwaliteitshandboek. Het is inschrijver niet volledig helder wat opdrachtgever verstaat onder 'gelijkwaardig'. Volstaat het overleggen van dit handboek, in plaats van het ISO 9001 certificaat?	Inschrijver kan aan het ISO 9001 certificaat voldoen middels: 1. een Kwaliteitscertificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie, NEN ISO 9001:2015 of gelijkwaardig, geldig op de sluitingsdatum van de inschrijvingstermijn van deze aanbesteding (inschrijver volstaat met het toevoegen van een kopie van het certificaat); óf 2. indien inschrijver niet beschikt over een certificaat en inschrijver zich ook niet in een certificeringstraject bevindt, kan het volstaan om uw eigen kwaliteitshandboek te overleggen. Het dient een actueel en geldig kwaliteitshandboek te zijn, waarin zijn opgenomen de maatregelen die de organisatie treft om de kwaliteit te waarborgen en te controleren, voorzien van een beleidsverklaring van het management waaruit blijkt dat het management deze maatregelen onderschrijft en controleert (u volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden inhoudsopgave van het kwaliteitshandboek, een beschrijving en de beleidsverklaring). Tevens dient inschrijver een beschrijving bij te voegen, waarom de maatregelen die in

Vragen Nota van Inlichtingen



Gemeente Renkum

				uw kwaliteitshandboek zijn opgenomen gelijkwaardig zijn aan de gestelde norm; óf 3. indien u nog niet dan wel niet meer beschikt over een geldig certificaat maar u zich wel in een certificeringstraject bevindt, kunt u volstaan door bewijs van het stadium waarin het nieuwe certificeringstraject zich bevindt te overleggen (u volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden inhoudsopgave van het kwaliteitshandboek, een beschrijving en de beleidsverklaring én een met de certificerende instelling overeengekomen planning van de certificering) Beoordeling: Bij de beoordeling wordt vastgesteld of de onderneming voldoende maatregelen treft om kwaliteit te waarborgen gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in het beschrijvend document. In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband wordt de opgave van de maatregelen inzake het waarborgen van de kwaliteit beoordeeld voor het gehele samenwerkingsverband.
--	--	--	--	--