

Beschrijvend document:

Onkruidbestrijding verhardingen



Gemeente
Halderberge

Gemeente Halderberge

Gert Kroes

Karel

Marleine Reijmers

Kenmerk: K010549

Datum: 28 november 2024

Inhoudsopgave

1. Aanbestedingskader	4
1.1. Introductie.....	4
1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure.....	4
1.2.1 Aanbestedingsprocedure.....	4
1.2.2 Clusteren en percelen	4
1.2.3 Varianten.....	5
1.2.4 Gunningscriterium.....	5
1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure.....	5
1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure.....	6
1.5. Planning.....	6
2. De opdracht	7
2.1. Doel van de aanbesteding.....	7
2.2 Perceel 1: Onkruidbeheer op verhardingen Hoeven en Bosschenhoofd	7
2.2.1 De te behandelen oppervlakten in Hoeven en Bosschenhoofd	7
2.2.2 te behalen kwaliteitsniveau	8
2.2.3 Beeld omschrijving	8
2.2.3.1 Onkruid in goten en randen langs gevels / schuttingen (betonstraatstenen/ betontegels)	8
2.2.3.2 Onkruid rondom obstakels.....	8
2.2.3.3 Elementen verharding	9
2.4 Perceel 2: Onkruidbeheer op verhardingen Oudenbosch.....	9
2.4.1 De te behandelen oppervlakten in Oudenbosch.....	9
2.4.2 Beeld omschrijving	10
2.4.2.1 Onkruid in goten en randen langs gevels/ schuttingen (betonstraatstenen/ betontegels)	10
2.4.2.2 Onkruid rondom obstakels.....	10
2.4.2.3 Elementen verharding	10
2.5 Perceel 3: Onkruidbeheer op verhardingen Oud Gastel en Stampersgat	11
2.5.1 De te behandelen oppervlakten in Oud Gastel en Stampersgat.....	11
2.5.2 Beeldomschrijving	12
2.5.2.1 Onkruid in goten en randen langs gevels/ schuttingen (betonstraatstenen/ betontegels)	12
2.5.2.2 Onkruid rondom obstakels.....	12
2.5.2.3 Elementen verharding	12
2.5 Technische bepalingen.....	12
2.6 Algemene bepalingen	13
2.6.1 Uitvoeringsaangelegenheden	13
2.6.2 Schade en verontreiniging	15
3. Contractuele voorwaarden	16
3.1. Vorm en duur van de overeenkomst.....	16
3.1.1. Vorm van de overeenkomst.....	16
3.1.2. Duur van de overeenkomst.....	16
3.1.3. Wijzigingen van de overeenkomst.....	17

3.1.4. Herzieningsclausule	17
3.2. Financiële bepalingen.....	18
3.2.1. Tarieven	18
3.2.2. Indexering	18
3.2.3. Facturatie en betaling.....	18
4. Aanbestedingsprocedure	19
4.1. Schouw	19
4.2. Nota van Inlichtingen	19
4.3. Indiening van de inschrijving.....	19
4.4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving	20
4.4.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument	20
4.4.2. Mogelijkheden voor inschrijving	20
4.5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	21
4.5.1. Uitsluitingsgronden	21
4.5.2. Uitsluiting Russische partijen.....	23
4.5.3. Geschiktheidseisen	23
4.5.4. Bewijsmiddelen.....	25
4.6. Eisen aan de inschrijving	25
4.6.1. Procedurele voorwaarden en compleetheid.....	25
4.6.2. Gestanddoeningstermijn	26
4.7. Beoordeling van de inschrijvingen	26
4.7.1. Gunningscriterium en subgunningscriteria.....	26
4.8.2. Beoordelingsmethodiek.....	29
4.9. Gunning van de opdracht.....	30

Niets van deze uitgave mag worden verveelvoudigd en / of openbaar gemaakt, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van zowel de aanbestedende dienst als Karel.

1. Aanbestedingskader

1.1. Introductie

Het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Halderberge, hierna te noemen aanbestedende dienst of opdrachtgever, is voornemens de opdracht voor de “Onkruidbestrijding verhardingen” aan te besteden. De dienstverlener wordt hierna aangeduid als (potentiële) inschrijver of opdrachtnemer.

Dit beschrijvend document is bedoeld om partijen de mogelijkheid te bieden op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht.

1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure

1.2.1 Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de Aanbestedingswet 2012 en het inkoopbeleid van de aanbestedende dienst.

De aanbesteding vindt plaats middels een Europese openbare procedure. De aanbestedende dienst hanteert de grondbeginselen transparantie, objectiviteit, non-discriminatie en proportionaliteit. Door in te schrijven conformeert de inschrijver zich aan de bepalingen zoals opgenomen in alle aanbestedingsdocumenten.

1.2.2 Clusteren en percelen

Er is geen sprake van clusteren van de opdracht, maar de opdracht is wel in drie percelen opgedeeld, zodat meerdere partijen de kans krijgen om mee te dingen naar gunning van een deel van de opdracht. Ook krijgt het MKB op deze manier optimaal toegang tot deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De opdracht is verdeeld in de volgende percelen:

- Perceel 1: Onkruidbeheer op verhardingen Hoeven en Bosschenhoofd;
- Perceel 2: Onkruidbeheer op verhardingen Oudenbosch;
- Perceel 3: Onkruidbeheer op verhardingen Oud Gastel en Stampersgat.

De aanbestedende dienst is voornemens om met minimaal twee (2) inschrijvers een overeenkomst af te sluiten. Er zal per perceel een overeenkomst worden afgesloten. Aan één inschrijver kunnen twee (2) percelen worden toegewezen. Het is de inschrijvers toegestaan om op alle percelen in te schrijven, maar er geldt dat één inschrijver maximaal 2 percelen gegund krijgt.

Inschrijvers kunnen op het voorkeursformulier (bijlage 7) hun voorkeur voor de percelen aangeven. De volgorde van voorkeur is enkel relevant indien inschrijver op meer dan 2 percelen als nummer 1 eindigt. De percelen worden gegund aan de als eerste in ranking geëindigde inschrijver. Indien een inschrijver op meer dan 2 percelen als eerste eindigt dan krijgt hij de percelen gegund welke als eerste 2 op zijn voorkeurslijst zijn opgenomen. Voor de overige percelen wordt inschrijver doorgehaald en wordt het desbetreffende perceel gegund aan de dan als eerste geëindigde inschrijver.

1.2.3 Varianten

Het is niet toegestaan varianten in de inschrijving op te nemen. Aangeboden varianten worden door de aanbestedende dienst niet beoordeeld en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

1.2.4 Gunningscriterium

De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt voor deze opdracht vastgesteld op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding. In hoofdstuk 4 staat het gunningscriterium verder uitgewerkt.

1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure

Voorwaarden

Deze aanbesteding vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

- De door de inschrijver gemaakte en te maken kosten voor het doen van de inschrijving en de eventueel hieruit voortvloeiende contractbesprekingen worden niet vergoed;
- Aan de inschrijving kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend. De aanbesteding is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Een inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht. Het indienen van een inschrijving voor een deel van de opdracht is niet toegestaan en zal als zodanig niet worden meegenomen in de procedure;
- Door middel van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en alle onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen.

Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden

De aanbestedende dienst heeft alle documenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De potentiële inschrijvers zijn verplicht de aanbestedende dienst tijdig (vóór de inschrijvingsdatum) te waarschuwen, dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Indien de potentiële inschrijver verzuimt hiervan melding te doen, verwerkt hij zijn rechten. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de fatale termijn van dagen 20 vanaf de gunningsbeslissing.

Vertrouwelijkheid

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk worden behandeld. Ook indien de inschrijving niet leidt tot een overeenkomst dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.

Indien de inschrijver een derde partij wenst in te zetten, is de inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze partij(en) zich aan voorgenoemde houden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende inschrijvingen en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan beschikbaar te stellen aan de rechter.

1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure

De opdracht wordt volledig digitaal via TenderNed aanbesteed.

Aanspreekpunt aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst wordt bij deze aanbesteding begeleid door Karel (dienstverlener op gebied van inkoop en contractmanagement). De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is Marleine Reijmers. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient digitaal te verlopen via TenderNed. Het benaderen van andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan.

Aanspreekpunt inschrijver

De inschrijver zal de contacten met de aanbestedende dienst na inschrijving via een vaste contactpersoon laten verlopen. Deze dient gemachtigd te zijn namens inschrijver te kunnen optreden. Deze contactpersoon dient te worden vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA, deel II.

Voertaal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de inschrijver bij de inschrijving wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Met uitzondering van productspecificaties die in een andere taal zijn opgesteld. De aanbestedende dienst kan om een vertaling vragen indien gewenst.

1.5. Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren aanbestedingsdocumenten	Donderdag 28 november 2024	Via TenderNed
Sluitingstermijn voor stellen van vragen	Donderdag 19 december 2024, 10.30 uur.	Via de vragenmodule van TenderNed
Publiceren Nota van Inlichtingen	Donderdag 2 januari 2025.	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	Maandag 20 januari, 2025 10.30 uur.	Via de digitale kluis van TenderNed
Gunningsbeslissing	Donderdag 13 februari 2025.	Streefdatum
Bezwaartermijn	20 dagen	
Definitieve gunning	Donderdag 6 maart 2025.	Streefdatum

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst is gerechtigd de tijdsplanning aan te passen.

2. De opdracht

2.1. Doel van de aanbesteding

Het doel van de aanbesteding is om te komen tot een overeenkomst met een Opdrachtnemer die de dienstverlening uitvoert op basis van de in dit beschrijvend document geformuleerde eisen en voorwaarden.

De bestrijding van onkruiden op verhardingen (elementen) is verdeeld in 3 percelen, te weten:

Perceel 1: Onkruidbeheer op verhardingen Hoeven en Bosschenhoofd

Perceel 2: Onkruidbeheer op verhardingen Oudenbosch

Perceel 3: Onkruidbeheer op verhardingen Oud Gastel en Stampersgat

Met betrekking tot de uitvoering zijn de navolgende bepalingen en voorwaarden van toepassing:

1. Onder de onkruidbeheer op verhardingen wordt verstaan het verwijderen van de vegetatie, inclusief mossen in de kernen, binnen de bebouwde kommen, van Halderberge per perceel.
2. Onder onkruid vegetatie wordt verstaan alle vegetatie > 5 mm boven de voeg.
3. De overeenkomst wordt aangegaan voor de vaste periode maart 2025 tot en met 31 december 2026. De overeenkomst kan maximaal twee keer met één kalenderjaar door de opdrachtgever worden verlengd.
4. De te behandelen oppervlakte verhardingen zijn per perceel per categorie nader aangegeven.
5. De hoeveelheden in dit beschrijvend document betreft de door de opdrachtgever genereerde hoeveelheden van juni 2024 op basis van de BGT.
6. Na gunning van de werkzaamheden wordt een tekening per perceel aan de opdrachtnemer beschikbaar gesteld.
7. Het werk bestaat uit het beheer van onkruiden op elementen verhardingen overeenkomstig het te behalen kwaliteitsniveau.
8. De opdrachtnemer wordt geacht zich voor het uitbrengen van zijn prijsaanbieding te hebben overtuigd van de aard van de werkzaamheden/ aard van de verharding en dat de werkzaamheden op een vakbekwame wijze worden uitgevoerd.

2.2 Perceel 1: Onkruidbeheer op verhardingen Hoeven en Bosschenhoofd

2.2.1 De te behandelen oppervlakten in Hoeven en Bosschenhoofd

Totaal te behandelen oppervlakten verharding in Hoeven en Bosschenhoofd: 3.618 are

Rijbaan object	Oppervlakte totaal in are	Materiaal
rijbaan inclusief molgoot	1.713	betonstraatstenen
	229	gebakken klinkers
	22	betontegels
drempel	38	betonstraatstenen
	6	gebakken klinkers
	1	betontegels
verkeersdruppel/ geleider	10	betonstraatstenen
verhoogd kruisvlak	11	gebakken klinkers
	104	betonstraatstenen

	2	betontegels
Subtotaal	2.136 are	

Object	Oppervlakte totaal (in are)	Materiaal
In - uitrit	57	betonstraatstenen
	15	gebakken klinkers
	19	betontegels
Subtotaal	91 are	

Object	Oppervlakte totaal (in are)	Materiaal
Trottoir	829	Betontegels
	111	Betonstraatstenen
	34	Gebakken klinkers
Subtotaal	974 are	

Object	Oppervlakte totaal (in are)	Materiaal
parkeervak	283	betonstraatstenen
	43	gebakken klinkers
	5	betontegels
	21	natuursteenkeien
Subtotaal	352 are	

Object	Oppervlakte totaal (in are)	Materiaal
fietsstrook	37	betontegels
	23	betonstraatstenen
	5	gebakken klinkers
Subtotaal	65 are	

Obstakels in verharding	Te onderhouden aantal in stuks	Situering (2024)	Subtotaal
	2.440	Op alle trottoirs/ verkeersdruppels	2.440 stuks

2.2.2 te behalen kwaliteitsniveau

Onkruidbeheer op de verhardingen inclusief onkruidbeheer rondom obstakels.

Totaal te behandelen oppervlakten verharding in Hoeven en Bosschenhoofd: 3.618 are

2.2.3 Beeld omschrijving

2.2.3.1 Onkruid in goten en randen langs gevels / schuttingen (betonstraatstenen/ betontegels)

- er is beperkte mate van onkruid
- bedekking goot en randen langs gevels/ schuttingen is kleiner of gelijk aan 10 % per 100 m¹
- aantal stuks onkruid hoger dan 20 cm. is kleiner of gelijk aan 15 stuks per 100 m¹

2.2.3.2 Onkruid rondom obstakels

- er is beperkte mate van onkruid rondom obstakels
- bedekking binnen een afstand van 0,50 m. van obstakel is kleiner of gelijk aan 10 % per m²
- aantal stuks onkruid hoger dan 20 cm. is kleiner of gelijk aan 2 stuks per obstakel

2.2.3.3 Elementen verharding

2.2.3.3.1 Betonstraatstenen

- er is in beperkte mate onkruid
- bedekking met onkruid is kleiner of gelijk aan 10 % per 100 m²
- aantal stuks onkruid hoger dan 10 cm. is kleiner of gelijk aan 15 stuks per 100 m²

2.2.3.3.2 Gebakken klinkers/ Natuursteenkeien

- er is in beperkte mate onkruid
- bedekking voeg lengte is kleiner of gelijk aan 5 % per 100 m²
- aantal stuks onkruid hoger dan 10 cm. is kleiner of gelijk aan 15 stuks per 100 m²

2.2.3.3.3 Betontegels

- er is in beperkte mate onkruid
- bedekking voeg lengte tegels is kleiner of gelijk aan 15 % per 100 m²
- aantal stuks onkruid hoger dan 10 cm. is kleiner of gelijk aan 15 stuks per 100 m²

2.4 Perceel 2: Onkruidbeheer op verhardingen Oudenbosch

2.4.1 De te behandelen oppervlakten in Oudenbosch

Totaal te behandelen oppervlakten verharding in Oudenbosch: 5.117 are.

Rijbaan object	Oppervlakte totaal in are	Materiaal
rijbaan inclusief molgoot	1807	betonstraatstenen
	496	gebakken klinkers
	23	betontegels
drempel	61	betonstraatstenen
	6	gebakken klinkers
	9	betontegels
	9	betontegels
verkeersdruppel/geleider	7	betonstraatstenen
verhoogd kruisvlak	61	betonstraatstenen
	10	gebakken klinkers
	1	natuursteenkeien
Subtotaal	2.481 are	

object	oppervlakte totaal in are	materiaal
in- uitrit	87	betonstraatstenen
	9	gebakken klinkers
	82	betontegels
Subtotaal	178 are	

object	oppervlakte totaal in are	materiaal
trottoir	1532	betontegels
	121	betonstraatstenen
	140	gebakken klinkers
Subtotaal	1.793 are	

Object	Oppervlakte totaal (are)	Materiaal
parkeervak	524	betonstraatstenen
	28	gebakken klinkers

	31	betontegels
	26	natuursteenkeien
Subtotaal	609 are	

object	oppervlakte totaal in are	materiaal
fietsstrook	25	betontegels
fietsstrook	6	betonstraatstenen
fietsstrook	22	gebakken klinkers
Subtotaal	53 are	

object	oppervlakte totaal in are	materiaal
bushalte	3	betontegels
Subtotaal	3 are	

Obstakels in verharding	Te onderhouden	Aantal in stuks	Situering	Subtotaal
	Te onderhouden	3825	Op alle trottoirs / verkeersdruppels	3825 stuks

2.4.2 Beeld omschrijving

Onkruidbeheer op de verhardingen inclusief onkruidbeheer rondom obstakels.

Totaal te behandelen oppervlakten verharding in Oudenbosch: 5.117 are

2.4.2.1 Onkruid in goten en randen langs gevels/ schuttingen (betonstraatstenen/ betontegels)

- er is beperkte mate van onkruid
- bedekking goot en randen langs gevels/ schuttingen is kleiner of gelijk aan 10 % per 100m¹
- aantal stuks onkruid hoger dan 20 cm. is kleiner of gelijk aan 15 stuks per 100 m¹

2.4.2.2 Onkruid rondom obstakels

- er is beperkte mate van onkruid rondom obstakels
- bedekking binnen een afstand van 0,50 m. van obstakel is kleiner of gelijk aan 10 % per m²
- aantal stuks onkruid hoger dan 20 cm. is kleiner of gelijk aan 2 stuks per obstakel

2.4.2.3 Elementen verharding

2.4.2.3.1 Betonstraatstenen

- er is in beperkte mate onkruid
- bedekking met onkruid is kleiner of gelijk aan 10 % per 100 m²
- aantal stuks onkruid hoger dan 10 cm. is kleiner of gelijk aan 15 stuks per 100 m²

2.4.2.3.2 Gebakken klinkers/ Natuursteenkeien

- er is in beperkte mate onkruid
- bedekking voeglengte, is kleiner of gelijk aan 5 % per 100 m²
- aantal stuks onkruid hoger dan 10 cm. is kleiner of gelijk aan 15 stuks per 100 m²

2.4.2.3.3 Betontegels

- er is in beperkte mate onkruid
- bedekking voeglengte, is kleiner of gelijk aan 15 % per 100 m²

- aantal stuks onkruid hoger dan 10 cm. is kleiner of gelijk aan 15 stuks per 100 m2

2.5 Perceel 3: Onkruidbeheer op verhardingen Oud Gastel en Stampersgat

2.5.1 De te behandelen oppervlakten in Oud Gastel en Stampersgat

totaal te behandelen oppervlakten verharding in Oud Gastel en Stampersgat: 2.735 are

Rijbaan object	Oppervlakte totaal (in are)	Materiaal
rijbaan inclusief molgoot	1217	betonstraatstenen
	63	gebakken klinkers
	13	natuursteen keien
drempel	36	betonstraatstenen
	4	gebakken klinkers
	1	betontegels
verkeersdruppel/ geleider	15	betonstraatstenen
	1	betontegels
verhoogd kruisvlak	44	betonstraatstenen
	1	betontegels
Subtotaal	1.395 are	

In- uitrit object	Oppervlakte totaal in are	Materiaal
in- uitrit	78	betonstraatstenen
	7	gebakken klinkers
	43	betontegels
Subtotaal	128 are	

Object	Oppervlakte totaal (are)	Materiaal
Trottoir	724	Betontegels
	54	Betonstraatstenen
	42	Gebakken klinkers
Subtotaal	820	

object	oppervlakte totaal in are	materiaal
parkeervak	288	betonstraatstenen
	47	gebakken klinkers
	18	natuursteenkeien
Subtotaal	353 are	

Object	Oppervlakte totaal (in are)	Materiaal
fietsstrook	3	betonstraatstenen
fietsstrook	31	betontegels
Subtotaal	34 are	

object	oppervlakte totaal in are	materiaal
bushalte	5	betontegels
Subtotaal	5 are	

Obstakels te onderhouden	Aantal in stuks	Situering	Subtotaal
	1985	op alle trottoirs/ verkeersdruppels	1985 stuks

2.5.2 Beeldomschrijving

Onkruidbeheer op de verhardingen inclusief onkruidbeheer rondom obstakels.

totaal te behandelen oppervlakten verharding in Oud Gastel en Stampersgat: 2.735 are

2.5.2.1 Onkruid in goten en randen langs gevels/ schuttingen (betonstraatstenen/ betontegels)

- er is beperkte mate van onkruid
- bedekking goot en randen langs gevels/ schuttingen is kleiner of gelijk aan 10 % per 100 m¹
- aantal stuks onkruid hoger dan 20 cm. is kleiner of gelijk aan 15 stuks per 100 m¹

2.5.2.2 Onkruid rondom obstakels

- er is beperkte mate van onkruid rondom obstakels
- bedekking binnen een afstand van 0,50m. van obstakel is kleiner of gelijk aan 10 % per m²
- aantal stuks onkruid hoger dan 20 cm. is kleiner of gelijk aan 2 stuks per obstakel

2.5.2.3 Elementen verharding

2.4.2.3.1 Betonstraatstenen

- er is in beperkte mate onkruid
- bedekking met onkruid is kleiner of gelijk aan 10 % per 100 m²
- aantal stuks onkruid hoger dan 10 cm. is kleiner of gelijk aan 15 stuks per 100 m²

2.5.2.3.2 Gebakken klinkers/ Natuursteenkeien

- er is in beperkte mate onkruid
- bedekking voeglengte, is kleiner of gelijk aan 5 % per 100 m²
- aantal stuks onkruid hoger dan 10 cm. is kleiner of gelijk aan 15 stuks per 100 m²

2.5.2.3.3 Betontegels

- er is in beperkte mate onkruid
- bedekking voeglengte tegels is kleiner of gelijk aan 15 % per 100 m²
- aantal stuks onkruid hoger dan 10 cm. is kleiner of gelijk aan 15 stuks per 100 m²

2.5 Technische bepalingen

Te behandelen oppervlakte:

- De vermelde oppervlakten 'oppervlakten totaal in are 'zijn bepaald op basis van de BGT welke 1x per jaar in oktober worden berekend. De aangepaste oppervlakten gelden vanaf januari.
- De voeglengte langs gevels behoort tot het werkpakket van de opdrachtnemer, zodat gesproken kan worden van een werkgebied van erfgrans tot erfgrans.

Kwaliteitsbeeld:

- De gemeente Halderberge hanteert een te behalen kwaliteitsbeeld voor het gehele perceel.

Bestratingmateriaal en wegmarkeringen:

- De bestratingmaterialen en wegmarkeringen moeten zoveel als mogelijk worden ontzien. Het verdwijnen of vervagen van wegmarkeringen ten gevolge van de uitgevoerde werkzaamheden dienen te worden gemeld aan de opdrachtgever.

- Insporing op verhardingen, als gevolg van het gebruik van zware voertuigen wordt, op basis van de werkelijke herstellkosten, in rekening gebracht bij de opdrachtnemer zonder dat daarvoor een ingebrekestelling daarvoor noodzakelijk is.

Het beheer rond obstakels staande in de verharding:

- Het beheer van onkruiden op de verhardingen rondom alle in de verharding staande elementen, zoals lichtmasten, meubilair, paaltjes, verkeersborden, hekwerken enzovoort. Aanpassingen aan de aantallen worden ieder jaar in oktober gecommuniceerd en gelden vanaf januari.

Vrijkomend veegsel:

- Het eventueel vrijkomende veegsel dient dezelfde werkdag als op het moment van de getroffen maatregel tegen onkruidgroei op verhardingen/ rondom obstakels en in goten en langs randen van gevels/ schuttingen te worden verwijderd en te worden afgevoerd.
- De kosten voor vegen en afvoeren van eventueel vrijkomend veegsel naar een erkend verwerkingsbedrijf komen voor rekening van de opdrachtnemer.

2.6 Algemene bepalingen

In het geval van overtreding van een of meer bepalingen, of het niet nakomen van zijn verplichtingen, kan de opdrachtgever de opdrachtnemer een boete opleggen. De boete die opgelegd wordt betreft de werkelijke schade die geleden is door de gemeente. Wanneer de gemeente door derde aansprakelijk wordt gesteld gelden de inkoopvoorwaarden van de gemeente Halderberge die van toepassing zijn verklaard.

2.6.1 Uitvoeringsaangelegenheden

Communicatie

- Gedurende de uitvoeringsperiode vindt er eens in de 5 weken een periodieke werkbepreking plaats. De opdrachtgever neemt daartoe het initiatief. Indien de gang van zaken voor de opdrachtgever dan wel de opdrachtnemer aanleiding vormt voor een tussentijdse werkbepreking, dan wordt dit in onderling overleg ingepland.
- In de eerste werkbepreking wordt aangegeven wie namens de opdrachtgever de directie voert en wie als plaatsvervanger is aangewezen bij afwezigheid van de directievoerder. Tevens geeft de opdrachtnemer aan wie namens de opdrachtnemer is aangewezen als uitvoerder. De eerste werkbepreking is voor aanvang van het werk. De voorzitter van de werkbepreking is de directievoerder of diens vervanger. De opdrachtnemer draagt zorg voor het notuleren. De opdrachtnemer verstuurt de notulen binnen vijf werkdagen na de vergadering naar alle aan- en afwezigen.
- Gedurende de uitvoering van de werken wordt onderling contact tussen directievoerder of diens vervanger en de opdrachtnemer onderhouden via de Whats-App.
- Aanwijzingen en aandachtspunten met betrekking tot het onkruidbeheer op de verhardingen en bestek wijzigingen worden door de opdrachtgever schriftelijk (per e-mail) bevestigd.
- De opdrachtnemer maakt minimaal twee dagen voor aanvang van de uitvoering van de werkzaamheden, middels bebording, duidelijk aan de bewoners van de betreffende wijk dat de opdrachtnemer in de betreffende wijk gaat starten met de uitvoering van onkruidbeheer op de verhardingen. De hier mee gemoeide kosten zijn volledig voor de opdrachtnemer.

- De opdrachtnemer maakt minimaal twee dagen voor aanvang van de uitvoering van de werkzaamheden aan de parkeerplaatsen, bijvoorbeeld middels bebording, duidelijk dat de opdrachtnemer gaat starten met het onkruidbeheer op de verhardingen van parkeerplaatsen c.q. parkeerterreinen. Of in overleg met de opdrachtgever wordt een dusdanig tijdstip van uitvoering gekozen dat sprake is van geen of nagenoeg geen parkeerdruk op de betreffende parkeerplaatsen c.q. parkeerterreinen.
- Bij conflicten met het publiek moet de opdrachtnemer onmiddellijk contact opnemen met de opdrachtgever. Eigenhandig optreden is niet toegestaan.

Uitvoering

- De werkzaamheden dienen door deskundig personeel uitgevoerd te worden.
- De opdrachtnemer bepaalt zelf de noodzaak van het moment van uitvoering. Ten alle tijden dient het kwaliteitsniveau als te borgen straatbeeld, zoals verwoord in het beschrijvend document, gedurende de gehele periode van de overeenkomst in acht te worden genomen.
- De werkzaamheden worden uitgevoerd binnen de normale werktijden, dat wil zeggen op werkdagen tussen 07.00 en 18.00 uur.
- De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om in bijzondere omstandigheden (feest- en gedenkdagen, evenementen e.d.) aanwijzingen te geven ten aanzien van de planning.
- Moeilijk bereikbare locaties, bijvoorbeeld daar waar geparkeerde auto's staan, moeten door de opdrachtnemer worden gemeld aan de opdrachtgever. Indien de locatie(s) terecht door de opdrachtnemer zijn gemeld, kan hierop de uitvoering van het werk niet op worden afgekeurd.
- Bij constatering (door bijvoorbeeld opdrachtgever) van gebreken in de uitvoering moet de opdrachtnemer deze, op eerste aanwijzing van de opdrachtgever, binnen 7 dagen herstellen. Alle kosten die hieruit voortvloeien zijn voor rekening van de opdrachtnemer en niet verrekenbaar.

Regulier vegen van de verharding in Halderberge door derden

- Het reguliere vegen van de verhardingen vindt, in opdracht van de opdrachtgever, plaats door SAVER.
- SAVER veegt de verharding gedurende het jaar met een frequentie van acht keer per jaar
- Het vegen door SAVER is met name gericht op het verwijderen van veegvuil uit de goten/langs de banden.
- Desgewenst zal de opdrachtgever bij aanvang van het kalenderjaar zorg dragen voor het verstrekken, aan de opdrachtnemer, van het voor het betreffende kalenderjaar geldende veegschema van SAVER.

Materieel

- Indien de uitvoering van het onkruidbeheer op de verhardingen wordt uitgevoerd door de inzet van borstel machines dient de uitstoot van stof te worden voorkomen door gebruik te maken van sproeiwater gedurende de uitvoering van de werkzaamheden.

Veiligheid

- De opdrachtnemer neemt al die maatregelen die voor de veiligheid van het verkeer noodzakelijk zijn of die door de opdrachtgever verlangd worden.
- De opdrachtnemer is zich ervan bewust dat er gewerkt wordt in bebouwde omgeving. De snelheid van verplaatsing van de machines over de verhardingen dient hierop afgestemd te zijn.

- De machines die op of langs de weg werkzaamheden uitvoeren, moeten voorzien zijn van een goed functionerende, in werking zijnde signaalherkenning c.q. zwaailamp.

2.6.2 Schade en verontreiniging

Schade aan eigendommen, obstakels, erfafscheidingen, muren en dergelijke van derden.

- De opdrachtnemer draagt er zorg voor dat er geen beschadigingen ontstaan aan eigendommen, obstakels, erfafscheidingen, muren en dergelijke van derden.
- De opdrachtnemer is verplicht van alle op of in verband met het werk voorkomende schades onverwijld door te geven aan de opdrachtgever, met verstrekking van alle gegevens.
- Bij constatering van beschadigingen moet de opdrachtnemer deze, op eerste aanwijzing van de opdrachtgever, binnen 7 dagen herstellen. Alle kosten die hieruit voortvloeien zijn voor rekening van de opdrachtnemer en niet verrekenbaar.
- De opdrachtgever geeft aan op welke wijze beschadigingen herstelt dienen te worden.
- Indien deze herstel werkzaamheden door de opdrachtgever moeten worden uitgevoerd, worden de kosten hiervan in mindering gebracht op de rekening.

Schade aan gemeentelijke eigendommen, obstakels, verhardingen en dergelijke

- De opdrachtnemer draagt er zorg voor dat er geen beschadigingen ontstaan aan gemeentelijke eigendommen, obstakels, verhardingen en dergelijke.
- De opdrachtnemer is verplicht van alle op of in verband met het werk voorkomende schades onverwijld door te geven aan de opdrachtgever, met verstrekking van alle gegevens.

De schade vergoeding voor beschadiging toegebracht aan het openbaar plantsoen bedragen:

honderd euro (100 euro)	per heester of vaste plant
honderd euro (100 euro)	per m2 gras
tweehonderd vijftig euro (250 euro)	per boom

De vergoeding voor beschadiging toegebracht aan straatmeubilair en verharding zal worden verrekend op basis van de daadwerkelijk gemaakte herstelkosten.

De opdrachtnemer wordt geacht zich voor het uitbrengen van zijn prijsaanbieding te hebben overtuigd van de aard van de verharding. Waarbij extra aandacht benodigd is voor de aanwezigheid van minder hard gebakken verhardingsmaterialen in de centra van de kernen.

Verontreiniging

- Eventueel bij het werk vrijkomend materiaal dat op de verharding van een rijweg, fietspad, trottoir, parkeerplaats en dergelijke terecht is gekomen, moet door de opdrachtnemer nog dezelfde werkdag worden verwijderd.
- Indien deze werkzaamheden door de opdrachtgever moeten worden uitgevoerd, worden de kosten hiervan in mindering gebracht op de rekening.

2.7 SROI

De opdrachtgever vindt maatschappelijk verantwoord ondernemen belangrijk en wil werkgevers stimuleren om mensen met een kwetsbare positie op de arbeidsmarkt aan werk te helpen. Aan opdrachtnemers van de gemeente wordt een sociaal return verplichting opgelegd om de kansen op (duurzaam) werk van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt te vergroten.

Voor deze opdracht moet ten minste 5 % van de opdrachtwaarde exclusief btw ingezet worden

voor social return.

Alle afspraken in het kader van social return worden in overleg met de gemeente schriftelijk vastgelegd en maken onlosmakelijk deel uit van de overeenkomst. De invulling van de social return verplichting moet op enigerlei wijze verband houden met de inhoud van de opdracht en binnen de vastgelegde contractperiode worden uitgevoerd.

Zie voor een volledige beschrijving Bijlage 5: Social Return on Investment (SROI)

Na gunning van de opdracht dient de Opdrachtnemer contact op te nemen met de contactpersoon SROI (Brenda Bom) van de Opdrachtgever om afspraken hierover vast te leggen. Alle afspraken in het kader van Social Return zullen schriftelijk worden vastgelegd en maken onlosmakelijk deel uit van de overeenkomst(en).

3. Contractuele voorwaarden

De opdrachtnemer dient gedurende de opdracht te blijven voldoen aan de gestelde eisen.

3.1. Vorm en duur van de overeenkomst

3.1.1. Vorm van de overeenkomst

De opdracht betreft een meerjarenovereenkomst.

De opdracht wordt vastgelegd in een opdrachtbrief tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer.

Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

- De opdrachtbrief;
- De Nota('s) van inlichtingen d.d. 19 december 2024 inclusief bijlagen;
- Het beschrijvend document "Onkruidbestrijding verhandingen" met kenmerk K010549 d.d. 28 november 2024 inclusief bijlagen;
- De Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten Gemeente Halderberge;
- De inschrijving van de opdrachtnemer inclusief bijlagen.

Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

3.1.2. Duur van de overeenkomst

De ingangsdatum van de overeenkomst is maandag 10 maart 2025. De overeenkomst heeft een vaste looptijd van 1 jaar 9 maanden. De vaste looptijd van de overeenkomst eindigt van rechtswege op 31 december 2026. De overeenkomst kan twee keer worden verlengd voor de duur van 11.5 maand. De overeenkomst eindigt van rechtswege na de laatste verlenging.

Er is geen sprake van stilzwijgende verlenging. Een eventuele verlenging of opzegging dient schriftelijk te worden bevestigd. Opdrachtgever geeft tenminste 4 maanden voor het aflopen van de overeenkomst schriftelijk aan dat de overeenkomst wel of niet wordt verlengd. Eventuele verlenging geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden.

3.1.3. Wijzigingen van de overeenkomst

Wijzigingen in de overeenkomst, zijnde niet wezenlijke wijzigingen, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

3.1.4. Herzieningsclausule

In overeenstemming met artikel 2.163c van de aanbestedingswet 2012, heeft opdrachtgever de mogelijkheid om de omvang van de opdracht voor onkruidbestrijding op verhardingen uit te breiden en/of te wijzigen in geval van de bouw van nieuwe woonwijken en/of de aanleg van nieuwe wegen en/of verhardingen en/of bij klimatologisch gezien extreme momenten (zoals bijvoorbeeld hevige regenval).

De uitbreiding / wijziging kan plaatsvinden onder de volgende voorwaarden:

- **Uitbreiding van de opdracht:** de uitbreiding van de opdracht zal betrekking hebben op het bestrijden van onkruid en mos op (elementen) verhardingen in nieuw gebouwde woonwijken en/of op de nieuw aangelegde wegen en/of verhardingen die binnen de gemeentegrenzen van de gemeente Halderberge vallen. De omvang van de mogelijke uitbreiding is gelijk aan de oppervlakte m.b.t. (elementen) verhardingen die ontstaat wanneer de bouw van nieuwe woonwijken binnen de gemeentegrenzen van de gemeente Halderberge is afgerond.
- **Wijzigingen:** De opdrachtgever behoudt zich het recht voor, bij klimatologisch gezien extreme momenten (zoals hevige regenval), aanwijzingen te geven ten aanzien van de uitvoering van de werkzaamheden. Indien van toepassing vindt het doorgeven door de opdrachtgever tijdig plaats.
- **Kennisgeving:** opdrachtnemer zal schriftelijk op de hoogte worden gesteld van de uitbreiding en/of wijziging van de opdracht. Deze kennisgeving zal tenminste 1 maand voor de aanvang van de werkzaamheden worden verstrekt;
- **Vergoeding:** de vergoeding voor de uitbreiding / wijziging van de opdracht zal worden berekend op basis van de eenheidsprijzen die zijn overeengekomen in het door inschrijver ingediende inschrijfbiljet. Voor meer- en/of minderwerk gelden dezelfde voorwaarden en bepalingen als opgenomen in dit beschrijvend document.

3.1.5. Van toepassing zijnde voorwaarden

Op deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst zijn de 'Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten Gemeente Halderberge van toepassing. Deze zijn te vinden in bijlage 3.

Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van de inschrijver of andersluidende voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment dat deze ter hand zijn gesteld.

Gebruik van standaard briefpapier in de inschrijving waarin een standaardbepaling is opgenomen over/voor toepasselijkheid van de algemene voorwaarden, zal de aanbestedende dienst opvatten als een kennelijke vergissing en dit ook als zodanig bij inschrijver verifiëren.

3.2. Financiële bepalingen

3.2.1. Tarieven

Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijvingsbiljet per perceel, opgenomen in bijlage 1a, 1b en 1c.

De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten.

Alle in het beschrijvend document, bijbehorende bijlagen en Nota('s) van inlichtingen genoemde aantallen zijn indicatief. De inschrijver kan hieraan geen rechten ontlenen ten aanzien van de in de inschrijving aangeboden tarieven. Er is geen sprake van een afnameverplichting.

3.2.2. Indexering

Gedurende de vaste looptijd van het contract gelden de tarieven zoals vermeld op het inschrijvingsbiljet per perceel. Opdrachtnemer heeft het recht om jaarlijks, voor het eerst op 1 januari 2027, de tarieven te indexeren maximaal conform het prijsindexcijfer 'Alle bestedingen' (2015=100) zoals gepubliceerd op de website van het Centraal Bureau voor de Statistiek.

De basis hiervoor vormt de jaarmutatatie CPI van augustus 2026, voor de eerste indexering van januari 2027. Deze mutatie dient uiterlijk 1 december 2026 voor akkoord doorgegeven te worden aan de opdrachtgever. Na akkoord van opdrachtgever kan opdrachtnemer factureren tegen de nieuwe tarieven.

NB:

- Indexeringsvoorstellen waar de verkeerde index wordt toegepast of niet conform bovenstaande berekening zijn worden afgewezen;
- Indien een correct indexeringsvoorstel niet tijdig is ontvangen door opdrachtgever, kan dat jaar geen indexering worden toegepast. Inhaalslagen hierop zijn niet mogelijk. De verantwoordelijkheid voor het tijdig insturen van het indexeringsvoorstel berust bij opdrachtnemer;
- Indien toepassing van de indexering zou leiden tot een prijsverlaging dient opdrachtnemer de tarieven overeenkomstig te verlagen en van eventueel te hoog gefactureerde diensten het verschil te crediteren.
- Standaardbrieven van inschrijver waarin "algemene" indexeringen worden aangekondigd worden terzijde gelegd. Indien daarin is opgenomen dat opdrachtgever zich akkoord verklaart indien niet voor een bepaalde datum is gereageerd, zal dit geen gelding hebben op de overeenkomst die naar aanleiding van deze aanbesteding is gesloten.

3.2.3. Facturatie en betaling

Opdrachtnemer mag na het afronden van telkens een periode van 3 maanden een factuur indienen. Volgend op goedkeuring van de uitgevoerde werkzaamheden door opdrachtgever. Elke factuur, voorzien van vermelding ordernummer, dient in PDF formaat per mail te worden verzonden naar: facturen@halderberge.nl.

4. Aanbestedingsprocedure

4.1. Schouw

Er wordt tijdens de aanbestedingsprocedure geen schouw georganiseerd.

4.2. Nota van Inlichtingen

Alle houders van dit beschrijvend document hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend tot uiterlijk **donderdag 19 december 2024, 10.30 uur**.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via TenderNed, een en ander naar oordeel van de aanbestedende dienst. De Nota('s) van inlichtingen maakt/maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan "individueel behandelen" aan in TenderNed. De aanbestedende diensten bepalen welke vragen wel of niet voor alle geïnteresseerden worden gepubliceerd. In sommige gevallen zullen de aanbestedende diensten uw vraag bewerken/aanpassen mochten zij de vraag openbaar publiceren. Dit zal echter niet altijd het geval zijn. U bent zelf verantwoordelijk voor de vragen die u stelt en welke informatie u hierbij geeft.

De aanbestedende dienst streeft ernaar de Nota van Inlichtingen op donderdag 2 januari 2025 via TenderNed te publiceren. Tevens zullen alle invulbijlagen in bewerkbaar format gepubliceerd worden.

4.3. Indiening van de inschrijving

De indiening van de inschrijving kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed tot **uiterlijk maandag 20 januari 2025, 10.30 uur**. Dit is een fatale termijn.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de inschrijving. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. De aanbestedende dienst adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de inschrijver. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

Let op: vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!

Opening

De opening van de inschrijvingen is niet openbaar.

4.4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving

4.4.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij deze aanbesteding wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gehanteerd.

De aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver dit UEA volledig en naar waarheid invult. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de inschrijver die vertegenwoordigingsbevoegd is;
- Wanneer inschrijvers in combinatie inschrijven of van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoord te worden door de inschrijver;
- Bij onderdeel III B en III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de inschrijver.
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria;
- Onderdeel V van het UEA is niet van toepassing;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden. Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

4.4.2. Mogelijkheden voor inschrijving

Een inschrijver kan zich op een van de volgende wijzen inschrijven op de opdracht:

Zelfstandig

De inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

Inschrijving in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één inschrijver. Bij inschrijving dient door de combinatie te worden aangegeven dat:

- a) de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- b) de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Indien er ingeschreven wordt in combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA. Wanneer er in combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

In geval van een combinatie van inschrijvers dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken dienen overlegd te worden;

- Let op: Alle partijen dienen afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming;
- Ondernemingen die geacht worden te behoren tot hetzelfde concern en betrokken zijn bij meer dan één inschrijving dienen aan te tonen dat zij onafhankelijk van elkaar hun inschrijving opstellen en dat de inschrijving niet tot stand zal komen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedragingen in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Voor toepassing van deze bepalingen worden rechtspersonen en vennootschappen die:
 - aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
 - met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2.24b BW; of
 - aan elkaar zijn gelieerd in een aan voornoemde artikelen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;
 als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de inschrijving ongeldig en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inschrijving met onderaanneming

Inschrijvers mogen gebruik maken van onderaanneming. Indien van toepassing dient dit in het UEA ingevuld te worden. De opdrachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

Beroep op bekwaamheid van derden

Indien de inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de inschrijver:

- a) de aanbestedende dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;
- b) de natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Indien de inschrijver zich beroept op bekwaamheid van derden dient de inschrijver dit in te vullen in het UEA en tevens hiervoor op eerste verzoek binnen de gestelde termijn bewijsstukken hiervoor te verstrekken. Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een ter zake door de inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van de aanbestedende dienst.

4.5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.5.1. Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	<p>Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Deelneming aan een criminele organisatie; - Corruptie; - Fraude; - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; - Witwassen van geld of financiering van terrorisme; - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel. 	<p>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.</p> <p>Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.</p>
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	<p>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is.</p> <p>Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.</p>
Deel III C UEA	<p>Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Faillissement, insolventie of gelijksoortig; 	<p>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.</p>

Inschrijvingen van inschrijvers op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een samenwerkingsverband. Indien op één (1) of meerdere van de ondernemingen in een

samenwerkingsverband een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal het samenwerkingsverband worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

4.5.2. Uitsluiting Russische partijen

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 sancties ingesteld tegen Rusland. Met dit vijfde sanctiepakket heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het (direct of indirect) gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij.

Onder Russische partijen wordt verstaan:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen (ook wanneer in Nederland of een ander land dan Rusland gevestigd) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een persoon of rechtspersoon zoals hierboven genoemd;
- personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een (rechts)persoon zoals hierboven genoemd;
- niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Indien een inschrijver het vermoeden heeft van deelname aan deze aanbestedingsprocedure door een Russische partij, dan dient zij dit direct aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken. De officiële of gepubliceerde EU-regelgeving is bindend als de bovenstaande weergave onvolledig of niet conform regelgeving is.

In verband met mogelijke deelname van Russische partijen verzoekt de aanbestedende dienst u om bijlage 6 volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Het niet of onvolledig invullen of niet bij inschrijving overleggen van de Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland (hierna: Eigen Verklaring) kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Door middel van vorenstaande Eigen Verklaring verklaart inschrijver dat het vorenstaande niet op hem van toepassing is. Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen Eigen Verklaring, alsook de afzonderlijke Eigen Verklaring van de combinant indienen. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke Eigen Verklaring te worden ingediend.

4.5.3. Geschiktheidseisen

De aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen:

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Technische en beroepsbekwaamheid Kerncompetentie perceel 1	<i>Minstens twee jaar kennis en ervaring in het bestrijden van onkruid en mos op elementen verhardingen in de openbare ruimte met een omvang van 2150 are per jaar.</i>	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde <u>bijlage 2a Referentie kerncompetentie perceel 1</u> , verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetenties. Deze referenties mogen niet ouder

		<p>zijn dan drie (3) jaar op het moment van inschrijving.</p> <p>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een <u>tevredenheidsverklaring</u> waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.</p>
<p>Technische en beroepsbekwaamheid</p> <p>Kerncompetentie perceel 2</p>	<p><i>Minstens twee jaar kennis en ervaring in het bestrijden van onkruid en mos op elementen verhardingen in de openbare ruimte met een omvang van 3050 are per jaar.</i></p>	<p>Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde <u>bijlage 2b Referentie kerncompetentie perceel 2</u>, verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetenties. Deze referenties mogen niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van inschrijving.</p> <p>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een <u>tevredenheidsverklaring</u> waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.</p>
<p>Technische en beroepsbekwaamheid</p> <p>Kerncompetentie perceel 3</p>	<p><i>Minstens twee jaar kennis en ervaring in het bestrijden van onkruid en mos op elementen verhardingen in de openbare ruimte met een omvang van 1640 are per jaar.</i></p>	<p>Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde <u>bijlage 2c Referentie kerncompetentie perceel 3</u>, verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetenties. Deze referenties mogen niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van inschrijving.</p>

		<p>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een <u>tevredenheidsverklaring</u> waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.</p>
Beroepsbevoegdheid	<p>De inschrijver dient ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.</p>	<p>Indienen bij inschrijving: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes (6) maanden. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.</p>

Indien een inschrijver niet of niet voldoende kan aantonen dat hij over deze geschiktheidseisen beschikt, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Voor de benoemde geschiktheidseisen geldt dat iedere combinant individueel aan deze geschiktheidseisen dienen te voldoen.

4.5.4. Bewijsmiddelen

De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver het UEA volledig en naar waarheid invult. De aanbestedende dienst behoudt zich niettemin het recht voor om bij de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, bewijsmiddelen op te vragen ter staving van het UEA. De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen 7 dagen na het daartoe gedane verzoek te overleggen aan de aanbestedende dienst.

In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig kan worden overlegd, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

4.6. Eisen aan de inschrijving

4.6.1. Procedurele voorwaarden en compleetheid

De inschrijving wordt allereerst getoetst op de procedurele voorwaarden en compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan de procedurele voorwaarden, wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Indien niet wordt voldaan aan de compleetheidseisen (d.w.z. wanneer er gevraagde documenten en/of bewijsmiddelen ontbreken) en/of een gevraagd document en/of bewijsmiddelen niet volledig of niet correct is ingevuld, kan de aanbestedende dienst dit beschouwen als een kennelijke omissie. De betreffende inschrijver dient de geconstateerde kennelijke omissie(s) binnen 1 werkdag te herstellen. Een kennelijke omissie die niet binnen deze gestelde termijn wordt hersteld leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

De inschrijving dient aan alle onderstaande **procedurele** voorwaarden te voldoen:

- De inschrijving dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- De inschrijving dient te voldoen aan alle eisen in het beschrijvend document;
- De inschrijving dient op de gehele opdracht betrekking te hebben, zoals staat omschreven in het beschrijvend document inclusief alle bijlagen;
- Aan de inschrijving zijn geen voorwaarden verbonden;
- De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld;

De inschrijving dient alle onderstaande documenten te bevatten (**compleetheid**):

- Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet per perceel (bijlage 1a, 1b en 1c);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage 8);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende formats referentie kerncompetentie per perceel (bijlage 2a, 2b en 2c);
- Plan van aanpak “Onkruidbestrijding verhardingen”;
- Kopie uittreksel Kamer van Koophandel en indien van toepassing een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid;
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Eigen verklaring sanctiepakket Rusland (bijlage 6)

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De rechtsgeldige ondertekening dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister.

Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de inschrijver, dan dient dit te worden vermeld in onderdeel IIB van het UEA én dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid (in de vorm van bijvoorbeeld een mandatering, een volmacht of een procuratiebesluit) te worden opgenomen bij de inschrijving.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de ‘invulvelden’ ingevuld te worden. Indien hier niet aan wordt voldaan wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.6.2. Gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn bedraagt tenminste 90 dagen na sluitingsdatum van de inschrijving / digitale kluis. Door in te schrijven conformeert inschrijver zich aan deze gestanddoeningstermijn.

4.7. Beoordeling van de inschrijvingen

4.7.1. Gunningscriterium en subgunningscriteria

Indien een inschrijving voldoet aan de procedurele voorwaarden en compleetheid, voldoet aan de geschiktheidseisen en er geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn, vindt beoordeling van de inschrijving plaats op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Indien tijdens de kwalitatieve beoordeling van de inschrijving blijkt dat inschrijving niet voldoet aan de gestelde minimumeisen in het beschrijvend document en / of de bijbehorende bijlage(n), wordt de inschrijving alsnog ongeldig verklaard en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Wanneer de aanbestedende dienst een strategische dan wel manipulatieve inschrijving op basis van de in dit document vastgestelde eisen en gunningscriteria vermoedt en deze inschrijver voor voorlopige gunning in aanmerking komt, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor om deze inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Subgunningscriteria:

De inschrijvingen worden op de volgende onderdelen beoordeeld:

- Prijs;
- Plan van aanpak
 - K1. Duurzame werkwijze
 - K2. Risicobeheersing

Voor het bepalen van de beste prijs-kwaliteitverhouding wordt gebruik gemaakt van gunnen op waarde. De subgunningscriteria worden in onderstaande tabellen toegelicht.

Prijs	
Omschrijving	De prijs dient te worden ingediend zoals omschreven in paragraaf 3.2.1 tarieven. Alle in het beschrijvend document en bijbehorende bijlagen en Nota('s) van inlichtingen genoemde aantallen zijn indicatief.
Benodigde informatie in de inschrijving	Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van het inschrijvingsbiljet per perceel(bijlage 1a, 1b en 1c)

K1. Duurzame werkwijze	
Doel	Opdrachtgever wenst op een duurzame werkwijze onkruid en/of mos te bestrijden op verhardingen waarbij inschrijver het milieu in acht neemt.
Benodigde informatie in de inschrijving	In uw plan van aanpak verwacht de gemeente een omschrijving van de werkwijze waarop u de werkzaamheden op straat uitvoert. Hierbij wordt gevraagd om op de volgende onderwerpen (maatregelen) in te gaan: <ol style="list-style-type: none"> 1) Beschrijving van de <u>werkwijze</u> voor de uit te voeren werkzaamheden op straat waarbij u aangeeft in welke <u>mate</u> dit op een <u>duurzame</u> wijze gebeurt. 2) Beschrijving van het in te zetten materieel en de <u>mate</u> van <u>duurzaamheid</u> van dit materieel. 3) De <u>onderbouwing</u> die u indient om de gemeente te overtuigen dat de door u aangeboden werkwijze en het in te zetten

	<p>materieel leidt tot een algehele duurzame werkwijze tijdens de uitvoer van de opdracht.</p> <p>U kunt dit bijvoorbeeld aantonen door uw reeds opgedane ervaringen met soortgelijke opdrachten waaruit blijkt dat <u>uw werkwijze het beoogde effect heeft</u>.</p> <p><i>Maximaal 2 pagina's A4. Schema's, tabellen, bijlagen, voorpagina's inhoudsopgaven e.d. worden niet meegeteld.</i></p>
Beoordeling van uw inschrijving	<p>Er wordt beoordeeld op de mate waarin de inschrijver:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>duidelijk en concreet</u> inzicht geeft in zijn maatregelen zoals beschreven bij punt 1 en punt 2 hierboven; • met een onderbouwing aannemelijk maakt dat het <u>realistisch</u> is dat de maatregelen uitgevoerd kunnen worden; • met een onderbouwing aannemelijk maakt dat de maatregelen <u>bijdragen aan het doel</u> van de gemeente.

K2. Risicobeheersing	
Doel	<p>De opdrachtgever streeft naar een continue dienstverlening waarbij het beoogde kwaliteitsniveau wordt behaald. Dit kan worden bereikt door gebruik te maken van de expertise van de inschrijver om drie van de belangrijkste risico's en de bijbehorende beheersmaatregelen duidelijk in kaart te brengen.</p>
Benodigde informatie in de inschrijving	<p>In uw plan van aanpak verwacht de gemeente een <u>omschrijving</u> van de drie in uw ogen belangrijkste/relevante risico's met bijbehorende beheersmaatregelen. De beheersmaatregelen dienen in de totale inschrijfsom verdisconteerd te zijn.</p> <p>De onderbouwing die u indient moet de gemeente overtuigen dat uw 3 beschreven risico's relevant voor de opdracht zijn en dat de beschreven beheersmaatregelen realistisch zijn waardoor u waarborgt dat het beoogde kwaliteitsniveau continue wordt behaald.</p> <p>U kunt dit bijvoorbeeld aantonen door uw reeds opgedane ervaringen met soortgelijke opdrachten waaruit blijkt dat uw werkwijzen het beoogde effect hebben.</p> <p><i>Maximaal 2 pagina's A4. Schema's, tabellen, bijlagen, voorpagina's inhoudsopgaven e.d. worden niet meegeteld.</i></p>
Beoordeling van uw inschrijving	<p>Er wordt beoordeeld op de mate waarin de inschrijver:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>duidelijk en concreet</u> inzicht geeft in zijn beschreven risico's en beheersmaatregelen; • met een onderbouwing aannemelijk maakt dat het <u>realistisch</u> is dat de beheersmaatregelen uitgevoerd kunnen worden maar ook dat het realistisch is dat de risico's zich kunnen voordoen;

	<ul style="list-style-type: none"> • met een onderbouwing aannemelijk maakt dat de totale risicobeheersing <u>bijdraagt aan het doel</u> van de gemeente.
--	--

Beoordelingskader

De scores die kunnen worden behaald zijn, voor zowel K1 als K2, in onderstaande tabel toegelicht:

Beoordeling	Score kwaliteit
Zeer goede beoordeling, vergelijkbaar met een rapportcijfer van 9 of hoger	100%
Goed vergelijkbaar met een rapportcijfer van 8	90%
Voldoende vergelijkbaar met een rapportcijfer van 7	70%
Matig vergelijkbaar met een rapportcijfer van 6	40%
Onvoldoende vergelijkbaar met een rapportcijfer van 5 of lager	0%

Zonder een duidelijke omschrijving van de werkwijze is de onderbouwing niet goed te beoordelen. Dit betekent dat wanneer de beschrijving van de werkwijze niet concreet en/of onduidelijk is, dit bepalend is voor de gehele beoordeling en leidt tot een onvoldoende (rapportcijfer 5 of lager). Dit ongeacht de kwaliteit van de onderbouwing.

Andersom geldt dat een concrete en duidelijke werkwijze pas zal leiden tot een hoog rapportcijfer (rapportcijfer 7 of hoger) indien de werkwijze op een concrete manier is onderbouwd met bijvoorbeeld voorbeelden van soortgelijke opdrachten en/of onderzoeksresultaten waaruit blijkt dat uw werkwijze het beoogde effect heeft.

Ten aanzien van de onderbouwing geldt dat deze beter wordt beoordeeld naarmate specifieker is uitgewerkt hoe de verschillende onderdelen van de werkwijze bijdragen aan het beoogde doel en de aangedragen voorbeelden of onderzoeksresultaten onafhankelijk zijn en verifieerbaar zijn voor het beoordelingsteam.

De fictieve korting die kan worden behaald is in onderstaande tabel toegelicht:

Fictieve korting	100%	90%	70%	40%	0%
K1. Verantwoorde werkwijze	€ 46.500	€ 41.850	€ 32.550	€ 18.600	€ 0.-
K2. Risicobeheersing	€ 46.500	€ 41.850	€ 32.550	€ 18.600	€ 0.-

4.8.2. Beoordelingsmethodiek

De beoordeling vindt plaats door een beoordelingsteam. Dit team bestaat uit 3 personen, werkzaam bij de gemeente Halderberge.

Indien één van de leden van het beoordelingsteam door omstandigheden niet aanwezig kan zijn bij de beoordeling, zal deze met gepaste deskundigheid vervangen worden.

De volgende stappen worden doorlopen:

- Verspreiding door de inkoopadviseur van de Plannen van Aanpak onder het beoordelingsteam;
- Individuele beoordeling per subgunningscriterium door de leden van het beoordelingsteam;
- Gezamenlijke beoordeling per subgunningscriterium in consensus;
- De inschrijfsommen wordt kenbaar gemaakt aan het beoordelingsteam;
- Berekening van de eindscores.

De eindscore wordt als volgt berekend:

Per kwalitatief subgunningscriterium wordt de mate bepaald waarin het criterium bijdraagt aan de doelstelling van de opdrachtgever. Aan deze mate wordt een maximale fictieve financiële waarde toegekend. De door het beoordelingsteam gegeven score per subgunningscriterium bepaalt hoeveel van de maximale fictieve waarde als aftrek van de inschrijfsom wordt gehaald. Hierdoor ontstaat de fictieve inschrijfsom.

De inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom is de beoogd winnaar van de aanbesteding. Bij een gelijke fictieve inschrijfsom prevaleert de inschrijving met de kwalitatief hogere inschrijving boven de laagste inschrijfsom. Indien dit ook gelijk is, dan zal door de loting worden bepaald aan welke inschrijver uiteindelijk voorlopig gegund wordt.

De fictieve korting zal worden toegekend aan de hand van de score die wordt toegekend. Bij score 'zeer goed' (100%) krijgt de inschrijver de maximale fictieve korting, bij de score 'goed' krijgt de inschrijver 90% van de maximale fictieve korting et cetera. De uiteindelijke opdracht wordt bij gunning wel verstrekt op basis van de originele inschrijfsom van de winnende inschrijver.

4.9. Gunning van de opdracht

De beslissing aan welke inschrijver de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers.

In de mededeling van de gunningsbeslissing worden de scores van de winnende inschrijvers bekendgemaakt plus een motivatie per subgunningscriterium waarin de scores worden toegelicht.

Vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing start de opschortende termijn (bezwaartermijn) van 20 dagen waarin de aanbestedende dienst nog niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten inschrijvers kunnen bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing en/of de uitsluiting. Zij dienen een civiel kort geding aanhangig te maken voor het verstrijken van deze termijn. Deze termijn is een fatale termijn. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing kort geding wordt aangespannen dient de winnende inschrijver de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken na de uitspraak.

Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter uitspraak heeft gedaan.