

Bijlage A – 25 maart 2014.

behorende bij de Algemene inkoopvoorwaarden UMC/Erasmus MC, versie 1 oktober 2011

Artikel 6.8 en 6.9 Levering

Levering vindt plaats via de Sector Supply Chain, logistiek van het Erasmus MC. Afhankelijk van de overeengekomen locatie waar de goederen geleverd worden tekent de pakket-service/goederenontvangst Westzeedijk respectievelijk het Erasmus MC Daniel den Hoed dan wel het distributiecentrum Barendrecht voor ontvangst.

Artikel 7 Verpakking en verzending (aanvulling op artikel 7.1)

Leverancier dient de steriele medische hulpmiddelen adequaat te beschermen door middel van het 3-lagen concept. Dit bestaat uit een transportverpakking, een distributieverpakking en een direct omsluitende verpakking

Artikel 10.1 (aanvulling op artikel 10.1)

Facturen dienen voorzien te zijn van maximaal één ordernummer, daarnaast dient Leverancier op de factuur de kostenplaats, intern contactpersoon, of andere relevante informatie te vermelden.

Facturen kunnen per post of per mail verstuurd worden.

Per mail facturen richten aan: facturen@erasmusmc.nl

Per post facturen richten aan:

Erasmus MC

Postbus 21455

3001 AL Rotterdam

t.a.v. de afdeling Crediteuren

Facturen die niet aan de bovengenoemde eisen voldoen worden niet door het Erasmus MC in behandeling genomen.

Artikel 12 Documentatie, onderdelen en hulpmiddelen ten behoeve van ingebruikname/gebruik (aanvulling op artikel 12.1)

- Leverancier levert, indien beschikbaar, een E-learning module zodat gebruikers geschoold en bekwaam met de medische hulpmiddelen kunnen werken.

(aanvulling op artikel 12.3)

- Indien het medisch hulpmiddel een apparaat betreft geldt:
 - Leverancier garandeert onderdelen en verbruiksmaterialen te leveren voor een periode van minimaal 10 jaar na aanschaf van de prestatie door het Erasmus MC.
 - Leverancier garandeert minimaal 10 jaar na aanschaf door het Erasmus MC de prestatie te kunnen onderhouden, mits daartoe een opdracht wordt verstrekt.
 - Leverancier levert bij de prestatie de bijbehorende documentatie, zowel de gebruikershandboeken als de technische handleiding.

Artikel 14.6 Recall Medische hulpmiddelen / Apparatuur / Medicatie

Recall omvat tevens Field Safety Notice (FSN).

De melding ingeval van een Recall geschiedt voor:

- Medische hulpmiddelen schriftelijk, per e-mail en per post aan:
Deskundige Medische Hulpmiddelen, t.a.v. Stafbureau Medische Hulpmiddelen.
's-Gravendijkwal 230
3015 CE Rotterdam
E-mail : stafbureaumedischehulpmiddelen@erasmusmc.nl

De melding voor Medische apparatuur schriftelijk, per e-mail en per post aan:

- Kwaliteitsadviseur Medische Technologie
's-Gravendijkwal 230
3015 CE Rotterdam
E-mail : medische.technologie@erasmusmc.nl

De melding voor Medicatie schriftelijk, per e-mail en per post aan:

- QA-apotheker en Logistiek apotheker
's-Gravendijkwal 230
3015 CE Rotterdam
E-mail : qa.apotheek@erasmusmc.nl, logistiekapotheek@erasmusmc.nl

Tegelijkertijd wordt een afschrift van het meldingsbericht betreffende de recall, medische apparatuur of medicatie verzonden aan:

- Raad van Bestuur Erasmus MC, E-mail secretariaat.rvb@erasmusmc.nl en aan
's-Gravendijkwal 230
3015 CE Rotterdam
- Business manager Supply Chain, E-mail orders@erasmusmc.nl
's-Gravendijkwal 230
3015 CE Rotterdam

Voor een goede voorspoedige afhandeling dient de melding ingeval van een recall de volgende gegevens te bevatten:

Onderdeel
Naamgeving melding: Recall, Field Safety Notice of een Gevaarmelding
Product(en): • Omschrijving • Artikelcode / typenummer • Gecompromitteerde lotnummers / serienummer
Beschrijving van het probleem en de aanleiding
Door het Erasmus MC uit te voeren actie(s)
Beschrijving (mogelijk) risico bij gebruik product
Overzicht van de aan het Erasmus MC geleverde gecompromitteerde producten (<i>bij voorkeur in Excel</i>): • Datum • Artikelcode(s) producten • Omschrijving product(en) • Ordernummer Erasmus MC • Ordernummer leverancier • Aantal geleverde producten per lotnummer
De geschatte tijdsduur tot aan de beschikbaarheid van het (nieuwe) originele product
Alternatief product (omschrijving en artikelcode) & verschil t.o.v. het originele product
Te ondernemen acties waaronder de rol van de leverancier bij het terughalen van producten van de afdeling
Naam en telefoonnummer contactpersoon leverancier
Vermelden of de melding ook gemeld is bij IGZ

Artikel 21.3 Bevoegde rechter

Alle geschillen zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Rotterdam.

Artikel 27.6 Terrein en gebouwen van het Erasmus MC / voorschriften veiligheid gezondheid en milieu

Leverancier en zijn personeel dient voordat met de uitvoering van de Overeenkomst een aanvang wordt gemaakt kennis te nemen van het veiligheids- en milieureglement Erasmus MC en zich dienovereenkomstig te gedragen. Op verzoek van leverancier stuurt het Erasmus MC het van toepassing zijnde veiligheids- en milieureglement Erasmus MC.

Artikel 28.14 Verplichtingen van Leverancier/ Uitvoering van de werkzaamheden

Bij werkzaamheden aan het gebouw en de gebouw gebonden installaties dient contact te worden opgenomen met de sectormanager van de sector vastgoedbeheer van het programma integrale bouw.

Artikel 32.1 Procedure proef-en/of zichtplaatsing

In aanvulling op de Algemene Inkoop Voorwaarden en de Overeenkomst vindt proef en/of zichtplaatsing plaats in overeenstemming met de voorwaarden en procedure als omschreven in de procedure proefplaatsing. Deze is bijgevoegd indien van toepassing.

Artikel 34.2 Koop van zichtapparatuur

. Geen aanvullingen.

Artikel 35.1 Consignatie

- Geen aanvullingen .

Artikel 40.1

In aanvulling op de Algemene Inkoop Voorwaarden zal de ICT prestatie voldoen aan de voorwaarden als omschreven in de aansluitvoorwaarden. Deze is bijgevoegd indien van toepassing.

Procedure proef- en of zichtplaatsing

bij deze informeer ik u dat het Erasmus MC, een proefplaatsing / bruikleen procedure voor **medische** apparatuur hanteert.

Het Erasmus MC wil met deze procedure zowel de leverancier als wel de interne aanvrager meer duidelijkheid verschaffen met betrekking tot de financiële en juridische consequenties van een proefplaatsing / bruikleen overeenkomst.

Om deze reden zijn bijgaande "Voorwaarden voor proefplaatsing / bruikleen medische apparatuur Erasmus MC opgesteld, benevens een nieuwe "Proefplaatsing / bruikleenovereenkomst". Deze overeenkomst wordt in 2-voud naar de betreffende leverancier gezonden, die 1 exemplaar voor akkoord getekend retour stuurt naar de afdeling Inkoop, bij voorkeur digitaal.

Doel van deze procedure is zowel de leverancier als de interne aanvrager duidelijkheid verschaffen met betrekking tot de financiële en juridische consequenties van proefplaatsing / bruikleen / bruikleen van (medische) apparatuur.

Algemene Voorwaarden Proefplaatsing / bruikleen / Bruikleen Medische Apparatuur Erasmus MC

De overeenkomst

- De hier bedoelde overeenkomst is een leenovereenkomst voor gebruik al dan niet op proef. Het betreft nadrukkelijk geen proefkoop. Dit houdt in dat het apparaat / instrumentarium eigendom blijft van de leverancier. De overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd.
- De leverancier kan de overeenkomst voor de overeengekomen termijn, slechts beëindigen met inachtneming van een redelijke opzegtermijn, tenzij dringende redenen (bijvoorbeeld veiligheidsoverwegingen) een onmiddellijke beëindiging noodzakelijk maken.
- Het Erasmus MC kan de overeenkomst eenzijdig en zonder motivering beëindigen. In dat geval is de leverancier verplicht de apparatuur op zo'n kort mogelijke termijn bij de desbetreffende afdeling Medische Technologie terug te nemen. Voor zover van toepassing zal de leverancier behulpzaam moeten zijn bij het buiten gebruik stellen van apparatuur.
- Verlenging van de proefplaatsing / bruikleen kan met wederzijds goedvinden met maximaal 3 maanden en inachtneming van deze overeenkomst, worden aangegaan.
- De leverancier kan aan deze overeenkomst geen enkel recht ontleen inzake levering ten behoeve van verkoop.
- De proefplaatsing / bruikleen vindt plaats om niet, tenzij anders overeengekomen.

Kosten

- Alle installatie- en transportkosten komen, tenzij anders overeengekomen, voor rekening van de leverancier.

Naamsgebruik en geheimhouding

- Het kenmerk, respectievelijk de naam van de leverancier zal slechts in kleine letters op de apparatuur worden vermeld en niet voor reclamedoeleinden worden gebruikt.
- Het Erasmus MC, de leverancier en de medewerker van de contracterende partijen zullen elkaars bedrijfsgeheim in acht nemen. Deze geheimhoudingsplicht richt zich op bescherming van de intellectuele c.q. industriële eigendomsrechten van alle betrokkenen.

Aansprakelijkheid, vrijwaring en verzekering

- De leverancier vrijwaart het Erasmus MC voor alle aanspraken van derden die uit het hebben respectievelijk gebruiken van de apparatuur jegens het Erasmus MC kunnen voortvloeien, tenzij sprake is van grove nalatigheid in het gebruik van de apparatuur, opzet of handelen in strijd met de bij apparatuur gevoegde instructies door het Erasmus MC of zijn medewerkers. De leverancier zal het Erasmus MC alle kosten vergoeden, die het Erasmus MC redelijkerwijs ten aanzien van zodanige aanspraken heeft gehad.
- De leverancier verzekert de apparatuur op zijn kosten tegen:
 - beschadiging, verlies, diefstal
 - aanspraken van derden.

Het Erasmus MC aanvaardt dienaangaande geen enkele aansprakelijkheid, behoudens grove nalatigheid in het gebruik van de apparatuur, opzet of handelen van het Erasmus MC of zijn medewerkers in strijd met de bij de apparatuur gevoegde instructies.

Plaatsing, onderhoud en beëindiging proefplaatsing / bruikleen

- De installatie van de apparatuur vindt plaats onder verantwoordelijkheid van de leverancier.
- De leverancier zal in de proefperiode 'om niet' het correctief onderhoud en eventueel preventief onderhoud uitvoeren.
- Indien steriele verbruiksartikelen meegeleverd worden of indien verbruiksartikelen gesteriliseerd moeten worden, is de leverancier er verantwoordelijk voor dat deze voldoen aan de wettelijke regelingen, die ten aanzien daarvan bestaan. Op het proefplaatsing / bruikleenformulier wordt dat door de interne klant kenbaar gemaakt. De proefplaatsing / bruikleen wordt dan ook in behandeling genomen door de Stafbureau Medische Hulpmiddelen.
- De leverancier zal de apparatuur ter keuring aan bieden aan de desbetreffende afdeling Medische Technologie alvorens de apparatuur beschikbaar is voor ingebruikname. Deze exemplarische keuring vindt plaats tegen gangbare normen en volgens de procedure 'acceptatie nieuwe apparatuur'. De apparatuur dient daartoe voorzien te zijn van de benodigde instructie en voorts een snelle technische documentatie die gedurende de proefplaatsing / bruikleen in beheer blijft bij de (de)centrale afdeling Medische Technologie of MIT-groep (Thoraxcentrum).
- De afdeling Medische Technologie / MIT-groep (Thoraxcentrum) tekent voor ontvangst van de apparatuur en documentatie. De apparatuur wordt na goedkeuring voorzien van een label, waarop blijkt dat het een proefplaatsing / bruikleen betreft, dat de apparatuur gekeurd is en in het Erasmus MC gebruikt mag worden voor de bepaalde periode. De apparatuur wordt geregistreerd in het onderhoud beheer systeem en voorzien van een blauwe identificatie sticker.
- De apparatuur zal na afloop van de proefplaatsing / bruikleen onverwijld buitengebruik worden gesteld en aan de betreffende afdeling Medische Technologie worden aangeboden in afwachting van het transport door de leverancier. Buitengebruikstelling dient uitgevoerd te worden conform de procedure afkeuren en afvoeren (medische) apparatuur.

Gebruik

- De leverancier garandeert dat de apparatuur beschikt over de eigenschappen, die zijn toegezegd, vrij van gebreken is, geschikt is voor het doel waarvoor het is bestemd en voldoet aan de wettelijke eisen en overige overheidsvoorschriften alsmede aan de hoogste eisen van de binnen de branche gehanteerde veiligheids- en kwaliteitsnormen, alle zoals die gelden ten tijde van de proefplaatsing / bruikleen.

- Er zullen geen modificaties in de apparatuur worden aangebracht, tenzij dit met de leverancier is overeengekomen. In geval van modificaties geldt onverkort de risico aansprakelijkheid van de leverancier. .

Relatie voorwaarden en overeenkomst

- Deze voorwaarden maken integraal deel, uit van de proefplaatsing / bruikleen overeenkomst, zoals door het Erasmus MC gehanteerd.

** Toelichting*

Het betreft hier aanspraken van derden tengevolge van inbreuken op industriële - respectievelijk intellectuele eigendomsrechten en handelen respectievelijk nalaten, waardoor lichamelijke- of zaakschade ontstaat.

Aanvullende voorwaarden voor proefplaatsing / bruikleen van (medische) apparatuur, instrumentarium en verbruiksartikelen binnen het Erasmus MC *

Deze voorwaarden zijn opgesteld om duidelijkheid te creëren voor zowel de gebruiker / aanvrager als voor de leverancier.

- Alle producten welke noodzakelijk zijn voor een proefplaatsing / bruikleen mogen door de leverancier **alléén** geleverd worden na plaatsing van een order door het Bestel & Informatiepunt Logistiek of de afdeling Inkoop.
- Apparatuur en instrumentarium dienen uiterlijk 2 weken voor de start van de proefplaatsing / bruikleen geleverd te worden.
- Aflevering door de leverancier geschiedt **verplicht** op één van de volgende afleverlocaties:

Onderdeel	Afleverlocatie
Apparatuur * en monsters	CA-057 – Medische Technologie Bd-410 – M.I.T. (Thorax) SP-3457 – MT-Sophia DDH-AS 14 – MT DDH HZ-303 – MT centrum locaties (IC's) locatie overeengekomen met MT
Instrumentarium en implantaten	Centrale Sterilisatie Afdeling: Na-319
Disposables	Indien voorraad: Distributiecentrum Barendrecht anders via goederenontvangst Westzeedijk.

* De leverancier dient bij aflevering van de apparatuur gelijktijdig een Nederlandstalig servicemanual en een Nederlandstalige gebruikershandleiding mee te leveren. (Het service manual mag Engelstalig zijn). **Zonder deze documenten wordt de apparatuur NIET geaccepteerd.** Tevens dient de leverancier, ten behoeve van de technische beoordeling van de apparatuur door de afdelingen Medische Technologie, monsters van de disposables / verbruiksartikelen te leveren.

Voor proefplaatsing / bruikleen geldt dat de leverancier verantwoordelijk is voor de opleiding van de medewerkers binnen het Erasmus MC. Bijvoorkeur vindt uitgebreide instructie plaats aan een key-user.

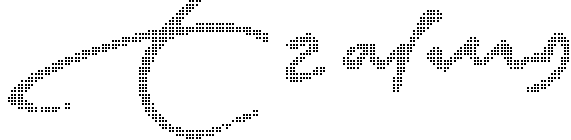
Ter instructie dienen door de leverancier klinische lessen te worden verzorgd voor:

- ➔ de afdeling Medische Technologie – MIT-groep (Thoraxcentrum)
- ➔ de Centrale Sterilisatie Afdeling
- ➔ de gebruikers

Indien dit (bv. door tijdsgebrek) niet mogelijk is dan dient minimaal bij het eerste klinische gebruik een productdeskundige van de leverancier aanwezig te zijn.

Deze aanvullende voorwaarden zijn een toevoeging open onderdeel van de 'Algemene Voorwaarden Proefplaatsing / bruikleen Medische Apparatuur Erasmus MC '

Bijgesteld: januari 2011.



Document	Aansluitvoorwaarden Erasmus MC-Netwerk
Versie	7
Datum	12 juni 2009
Opsteller	Ir. M. Slingerland
Beheerder	Ir. M. Slingerland
Opdrachtgever	Dr. Ir. N.W.S. Bruens
Goedgekeurd	30 juni 2009 door het Managementteam Directie Informatie

Aansluitvoorwaarden Erasmus MC-Netwerk

Inhoudsopgave

1 Algemeen	3
1.1 Doel	3
1.2 Scheiding 'aansluitvoorwaarden' en 'voorwaarden voor dienstverlening'	3
1.3 Vaststelling en wijziging	3
1.3.1 Aansluitvoorwaarden	3
1.3.2 Uitzonderingen	3
1.4 Publicatie	3
2 Aansluitvoorwaarden netwerkinfrastructuur	4
2.1 Inleiding	4
2.2 Algemene aansluitvoorwaarden	5
2.3 Aansluitvoorwaarden voor clients op het draadgebonden LAN	6
2.3.1 Algemeen	6
2.3.2 Netwerkaansluiting	6
2.3.3 Regels ten aanzien van inrichting en gebruik	7
2.4 Aansluitvoorwaarden voor systemen op draadloze LANs (WLAN's)	8
2.4.1 Algemeen – voor alle WLAN-diensten	8
2.4.2 Aansluitvoorwaarden voor clients op SSID 'ErasmusMC'	9
2.5 Aansluitvoorwaarden voor servers	10
2.6 Aansluitvoorwaarden voor uit te faseren systemen	11
2.6.1 Algemeen	11
2.6.2 ErasmusMC ZIS-netwerk (seriële aansluitingen)	11
2.6.3 IPX protocol	11
2.6.4 Bestaande serverruimtes	11
2.7 Aansluitvoorwaarden voor externe toegang	11
3 Toezicht op naleven van de aansluitvoorwaarden en sancties	12
3.1 Toezichthouder	12
3.2 Sanctie	12
3.3 Aansprakelijkheid	13
4 Appendix: Literatuurlijst	14

1 Algemeen

1.1 Doel

Deze aansluitvoorwaarden beschrijven de spelregels die gelden voor het aansluiten van IT-middelen op de netwerkinfrastructuur van het ErasmusMC ('ErasmusMC-netwerk').

Deze spelregels zijn nodig om de prestaties, continuïteit (beschikbaarheid) en veiligheid van deze infrastructuur te garanderen.

1.2 Scheiding 'aansluitvoorwaarden' en 'voorwaarden voor dienstverlening'

De Directie Informatie (DI) is verantwoordelijk voor het vaststellen en handhaven van **beleidsregels** op IT-gebied die voor alle ErasmusMC medewerkers gelden, inclusief de DI zelf.

Daarnaast is de Directie Informatie ook **dienstverlener**, en worden door de DI verschillende o.a. verscheidene netwerkdiensten geboden (PC-LAN, Uniforme Werkplek, etc).

Dit document beschrijft uitsluitend de spelregels die vanuit **beleidsoptiek** gelden. Daarnaast kunnen voor specifieke door de DI geleverde (netwerk-)diensten nog aanvullende 'voorwaarden voor dienstverlening' van toepassing zijn.

1.3 Vaststelling en wijziging

1.3.1 Aansluitvoorwaarden

Deze aansluitvoorwaarden worden vastgesteld door het Management Team (MT) van de Directie Informatie en bekrachtigd door de Raad van Bestuur. Wijziging of aanpassing van de voorwaarden vindt plaats zodra technische of andere ontwikkelingen dit noodzakelijk maken. In dat geval zal aan het MT van de Directie Informatie een voorstel hiertoe worden gedaan door het hoofd van de sector Systemen & Netwerken van de Directie Informatie.

1.3.2 Uitzonderingen

Over uitzonderingen op de in dit stuk gestelde voorwaarden beslist de leiding van de Directie Informatie na een hiertoe gedaan schriftelijk en gemotiveerd verzoek.

1.4 Publicatie

Een samenvatting van deze aansluitvoorwaarden en kaders zal worden gepubliceerd op Intranet, met vermelding van versienummer en datum van vaststelling. Papieren exemplaren van deze voorwaarden/kaders zijn op te vragen bij het Informatiecentrum van Directie Informatie.

2 Aansluitvoorwaarden netwerkinfrastructuur

2.1 Inleiding

In dit hoofdstuk zijn de technische aansluitvoorwaarden uitgewerkt.

De indeling is als volgt:

- 2.2 algemene aansluitvoorwaarden;
- 2.3 aansluitvoorwaarden voor client PC's op het draadgebonden LAN;
- 2.4 aansluitvoorwaarden voor systemen op draadloze LANs;
- 2.5 aansluitvoorwaarden voor servers;
- 2.6 aansluitvoorwaarden voor uit te faseren systemen;
- 2.7 aansluitvoorwaarden voor externe toegang.

Deel 2.2 beschrijft aansluitvoorwaarden die voor **alle systemen en alle domeinen** gelden.

Deel 2.3 beschrijft de aansluitvoorwaarden voor het **belangrijkste 'gebruikersdomein'** binnen ErasmusMC; deel 2.5 richt zich op de aansluitvoorwaarden voor de **'serverdomeinen'**.

Het onderscheid tussen de delen 2.3 / 2.4 en anderzijds deel 2.5 rust op de domeinindeling die is ingesteld ter compartimentering van de netwerk-infrastructuur. (Zie literatuurlijst in de appendix, document 2, "Richtlijn Domeinen en Externe Toegang").

2.2 Algemene aansluitvoorwaarden

Voor **elk systeem** dat gekoppeld wordt aan het ErasmusMC-netwerk (zowel client PC's als servers) gelden de volgende algemene eisen, in aanvulling op meer gedetailleerde eisen die in volgende hoofdstukken nog worden gesteld:

a **Antivirus**-bescherming.

Elk systeem moet zijn voorzien van programmatuur die de PC (en alle daarop geïnstalleerde software en bestanden) beschermt tegen besmetting door virussen. De gebruiker c.q. eigenaar van de pc is verplicht deze programmatuur (en eventueel bijbehorende gegevensbestanden) up-to-date en actief¹ te (laten) houden.

b **Software-licenties**.

Toegestaan is alleen installatie en gebruik van software waarvoor een licentieovereenkomst aanwezig is, hetzij bij Directie Informatie, hetzij op de afdeling zelf.

c **TCP/IP**. Alle aangesloten systemen maken uitsluitend gebruik van IP om toegang te krijgen tot de logische netwerk-infrastructuur.

d Om brede connectiviteit te waarborgen beheert de DI centrale **DHCP- en DNS servers**. Het gebruik hiervan is verplicht.

Dit betekent:

- voor DNS wordt uitsluitend gebruik gemaakt van de centrale servers;
- het IP-adres wordt met behulp van '**automatisch opvragen**' verkregen, dat wil zeggen dat het adres dynamisch toegewezen wordt door de centrale DHCP servers.

In afwijking van het bovenstaande kan bij de DI een (gemotiveerde) aanvraag worden gedaan voor een **vast IP adres**; een dergelijk vast IP adres kan **alleen** door de DI worden toegewezen.

e Software dient zo veel mogelijk zó geconfigureerd te worden dat DNS host names worden gebruikt in plaats van IP-adressen.

f Applicatiesoftware die gebruik maakt van IP- en/of Ethernet- **broadcast** is niet toegelaten. Indien bovengenoemde software gebruik maakt van IP- en/of Ethernet- **multicast** is deze alleen toegelaten na overleg met, en goedkeuring van, de leiding van de Directie Informatie.

g Het is verboden om software te installeren waarmee andere op het ErasmusMC-netwerk aangesloten gebruikers-PC's kunnen worden benaderd, bestuurd en/of gemanipuleerd. Dit behoudens middelen die door de Directie Informatie worden ingezet ten behoeve van het beheer van client PC's.

¹ onder '**actief gehouden**' wordt verstaan dat de programmatuur scant op virussen

- bij het opstarten van de pc
- bij het lezen van externe gegevensbronnen
- bij het openen van bestanden op externe gegevensbronnen
- bij het downloaden van bestanden van Internet/Intranet of andere externe netwerken waarmee verbinding is opgebouwd (zoals toegestaan binnen deze aansluitvoorwaarden).

- h Elke persoon die in staat wordt gesteld een gekoppeld systeem te gebruiken of bedienen kent en respecteert de vastgestelde **gedragscode** (zie appendix, document 1: "Gedragscode voor het gebruik van computerfaciliteiten van het Erasmus MC").

2.3 Aansluitvoorwaarden voor clients² op het draadgebonden LAN

2.3.1 Algemeen

Dit deel van de voorwaarden heeft betrekking op het aansluiten van **gebruikers-PC's**, laptops en netwerkprinters (inclusief scanners, copiers en zogenaamde 'multifunctionals') op het ErasmusMC-netwerk via de 'draadgebonden' LAN-infrastructuur.

Behoudens geregistreerde uitzonderingen worden dergelijke PC's en printers opgenomen in het 'gebruikersdomein *medewerker specifiek*'. Vanaf dit domein is op het niveau van het transportnetwerk toegang mogelijk tot intern/vertrouwelijke systemen en servers, waaronder het ZIS. (Voor een definitie van het domeinbegrip wordt verwezen naar de 'Richtlijn Domeinen en Externe Toegang'; zie appendix, document nr. 2.)

2.3.2 Netwerkaansluiting

- a **Aansluitpunt**: elke gebruikers-PC of netwerkprinter wordt aangesloten op **één** aansluitpunt.
- b Het te gebruiken aansluitpunt wordt **door de DI aangewezen**. Het aansluitpunt wordt geïdentificeerd met een code op de stekkerdoos (de 'werkplekcodering').
- c De **interface** van PC of netwerkprinter dient te voldoen aan **IEEE 802.3**, 10Base-T/100Base-TX/1000Base-TX, auto-sensing.
- d **Aansluitkabel**. Voor de verbinding tussen gebruikers-PC of netwerkprinter en aansluitpunt wordt **één door de DI goedgekeurde aansluitkabel** gebruikt, met een maximale lengte van **9 meter**.

De specificatie van de aansluitkabel kan per locatie en gebouwdeel verschillen, zodat het juiste type kabel **voor het betreffende gebouwdeel**³ moet worden gebruikt.
- e **Verplaatsing** van een gebruikers-PC, laptop of netwerkprinter naar een ander aansluitpunt is slechts mogelijk na registratie hiervan door DI.
- f **Printers, scanners** en andere accessoires die direct op een PC zijn aangesloten worden beschouwd als onderdeel van die PC.

² Onder clients worden verstaan: Personal Computers en netwerkprinters in alle uitvoeringsvormen (zoals: laptops, tablet-pc's, copiers, multifunctionals enz.)

³ Een actuele matrix van locatie, gebouwdelen en specificatie van het te gebruiken type aansluitkabel is te verkrijgen bij de helpdesk van de Directie Informatie

- g Het is **niet toegestaan** om:
- kabels te verlengen of door te koppelen;
 - op een aansluitpunt meer dan één PC of netwerkprinter aan te sluiten;
 - een PC op meer dan één aansluitpunt aan te sluiten;
 - netwerkkapparatuur aan te sluiten op een aansluitpunt (hubs, switches, routers, gateways, inbelservers, modems, VPN gateways, etc);
 - zelf kabelgoten te openen en/of het gotensysteem te gebruiken voor zelf-geïnstalleerde kabels, van welke aard dan ook.
- h Een PC of printer mag slechts **met één netwerk** verbonden zijn. Binnen de muren van het ErasmusMC is dat **uitsluitend het ErasmusMC netwerk** en is aansluiting **op elk ander netwerk verboden**. Als 'ander netwerk' gelden onder andere: modemaansluitingen, telefonie en elke vorm van publieke mobiele datacommunicatie.

2.3.3 Regels ten aanzien van inrichting en gebruik

- a Het is niet toegestaan om de aangesloten PC's zó in te richten dat deze **netwerkfuncties** vervullen, inclusief maar niet beperkt tot de functionaliteit van routers, gateways, hubs, switches, inbelservers en VPN concentrators/gateways.
- b Behoudens schriftelijke toestemming van DI is het niet toegestaan om op gebruikers-PC's **netwerkservices** in te schakelen of aan te bieden, inclusief maar niet beperkt tot:
- web server;
 - database server;
 - file- en printer sharing;
 - applicatieservers;
 - remote control en remote desktop software;
 - peer-to-peer software;
 - DNS-, WINS- en DHCP-server software.

2.4 Aansluitvoorwaarden voor systemen op draadloze LANs (WLAN's)

2.4.1 Algemeen – voor alle WLAN-diensten

- a **SSID's en radiospectrum.** De WLAN-infrastructuur van ErasmusMC staat maximaal 16 afzonderlijke SSID's toe, dat wil zeggen dat maximaal 16 onderling gescheiden WLAN-diensten kunnen worden gedefinieerd.

Toewijzing van SSID's en van radiospectrum (kanalen) geschiedt door Directie Informatie / Systemen & Netwerken.

- b **WLAN-diensten.** Het document 'Dienstbeschrijving ErasmusMC WLAN-infrastructuur' bevat de algemene voorwaarden voor dienstverlening die gelden voor elk systeem dat gebruikmaakt van de WLAN-infrastructuur, alsmede de specifieke eisen en functionaliteit per SSID.

- c **Ongeautoriseerde WLAN installaties.** Om beschikbaarheid, veiligheid en capaciteit van de gemeenschappelijke WLAN infrastructuur te kunnen garanderen is het niet toegestaan afzonderlijke WLANs op basis van IEEE 802.11 in te richten. Dat geldt zowel voor infrastructurele voorzieningen (gebaseerd op eigen access points) als voor ad hoc voorzieningen (van eindpunt naar eindpunt).

De enige uitzondering op deze regel wordt gevormd door specifieke medische apparatuur, die op point-to-point basis gebruik kan maken van daarvoor gereserveerde kanalen.

Niet-geautoriseerde WLAN-installaties worden door de ErasmusMC WLAN-infrastructuur gedetecteerd, waarna Directie Informatie / Systemen & Netwerken maatregelen kan nemen om de niet-geautoriseerde apparatuur uit te (laten) schakelen.

- d **Encryptie.** Gebruik van WPA2 is verplicht, behoudens door DI goedgekeurde uitzonderingen per SSID (zie 'Dienstbeschrijving ErasmusMC WLAN-infrastructuur').

Als bij wijze van uitzondering PSK wordt toegepast dan geldt hiervoor (a) dat voorafgaande registratie van de MAC-adressen van alle te gebruiken stations moet plaatsvinden en (b) dat een PSK sleutel per SSID uniek moet zijn.

- e **IP servicedefinitie.** De volgende uitgangspunten gelden voor alle SSIDs:

- IP multicast is vooralsnog niet toegestaan;
- het maximaal aantal client devices per VLAN is vastgesteld op 120;
- toewijzing van IP-adressen verloopt via DHCP; voor statische IP adressen kunnen DNS host names in combinatie met DHCP worden gebruikt (op aanvraag); andere vormen van statische en/of vaste IP-adressen uitsluitend in overleg via Directie Informatie / Systemen & Netwerken.

2.4.2 Aansluitvoorwaarden voor clients op SSID 'ErasmusMC'

a **Specifiek voor SSID = 'ErasmusMC'**. Dit deel van de voorwaarden heeft betrekking op het aansluiten van gebruikers-PC's, laptops en andere apparatuur op het ErasmusMC-netwerk via de draadloze LAN-infrastructuur, met gebruikmaking van SSID 'ErasmusMC'.

b **Domeinen**. Client computers in SSID 'ErasmusMC' worden via **802.1x** aan één specifiek clientdomein gekoppeld, waarbij elk domein bestaat uit een verzameling VLANs. De toewijzing van client devices aan VLANs gebeurt door de centrale radius servers (cipiers).

De volgende client domeinen zijn via SSID 'ErasmusMC' toegankelijk:

- **'medewerker specifiek'**: iedereen die inlogt met een geldig microsectienummer plus wachtwoord (AD); vanaf dit domein is ook toegang mogelijk naar serverdomeinen met vertrouwelijke c.q. patiëntgebonden informatie;
- **'student'**: studenten van de medische faculteit die worden geauthenticeerd tegen de radius-server van de EUR.

Gebruik van niet-persoonsgebonden accounts om toegang te verwerven tot het draadloos netwerk is niet toegestaan.

(Voor een definitie van het domeinbegrip wordt verwezen naar de 'Richtlijn Domeinen en Externe Toegang'; zie appendix.)

c **Authenticatie en encryptie** in deze SSID is op basis van WPA2/AES in combinatie met EAP-TTLS of EAP-PEAP/MSCHAPv2.

d Er vindt in deze SSID **geen registratie** vooraf plaats van het (WLAN) MAC adres van de client device.

e Een apparaat mag slechts **met één netwerk** verbonden zijn. Binnen de muren van het ErasmusMC is dat **uitsluitend het ErasmusMC netwerk** en is aansluiting **op elk ander netwerk verboden**. Als 'ander netwerk' gelden onder andere: modemaansluitingen, telefonie en elke vorm van publieke mobiele datacommunicatie.

f Het is niet toegestaan om aangesloten apparatuur zó in te richten dat deze **netwerkfuncties** vervullen, inclusief maar niet beperkt tot de functionaliteit van routers, gateways, hubs, switches, inbelservers en VPN concentrators/gateways.

g Behoudens schriftelijke toestemming van DI is het niet toegestaan om op gebruikers-PC's **netwerkservices** in te schakelen of aan te bieden, inclusief maar niet beperkt tot:

- web server;
- database server;
- file- en printer sharing;
- applicatieservers;
- remote control en remote desktop software;
- peer-to-peer software;
- DNS-, WINS- en DHCP-server software.

2.5 Aansluitvoorwaarden voor servers

- a Deze aansluitvoorwaarden gelden zowel voor servers die door de **DI** worden ingericht en beheerd als voor servers die door **afdelingen** ('decentraal') worden ingericht en/of beheerd.
- b De **algemene aansluitvoorwaarden** die in 2.2 zijn vastgelegd gelden ook voor alle servers. Als regel zal echter voor een server een vast IP-adres worden gereserveerd, dat met behulp van DHCP wordt gealloceerd.
- c Behoudens schriftelijke toestemming van DI is het verboden om server-programmatuur voor de **volgende infrastructurele diensten** te activeren:
 - Domain Name System (DNS)
 - Dynamic Host Configuration Protocol (DHCP) en/of Boot Protocol (BOOTP)
 - Windows Internet Naming Service (WINS)
 - Lightweight Directory Access Protocol (LDAP)
 - Microsoft Active Directory Service (AD)
 - Novell eDirectory (NDS)DI is verantwoordelijk voor het inrichten en beheren van centrale faciliteiten voor bovengenoemde services.
- d Een server wordt geplaatst in één van de **centrale computerruimten** van de Directie Informatie. Wanneer dit in een uitzonderingssituatie om operationele reden niet mogelijk is, wordt de server geplaatst in een ruimte die **niet openbaar toegankelijk** is voor Erasmus MC-medewerkers. De betreffende ruimte wordt door de lokale beheerder afgesloten als hij/zij daar niet aanwezig is. De lokale beheerder neemt maatregelen om te voorkomen dat derden zich onbevoegd toegang kunnen verschaffen tot de server.

Bovendien moet elke van bovenstaande ruimten van **afzonderlijke netwerk-connectiviteit** worden voorzien door de sector Systemen & Netwerken.
- e **Server-hardware** geplaatst in door DI beheerde SER-, MER- of Computerruimten dient 19" rack mounted te zijn.
- f Elke server draagt één of meer informatiesystemen en/of informatieverzamelingen. **Classificatie** hiervan is verplicht conform het beveiligingsbeleid van ErasmusMC. Op basis van deze classificatie wordt elke server in **één beveiligingsdomein** geplaatst. (Zie literatuurlijst, document 4: "Richtlijn Classificatie van bedrijfsprocessen, informatiesystemen en informatie".)
- g In afwijking van (f) kunnen de **beheers- of console-poorten** van een server in het infrastructuur-domein worden opgenomen.

Als andere afdelingen dan de DI servers hebben geplaatst in door DI beheerde SER-, MER- of Computerruimten, dan zal de DI op aanvraag van de afdeling zorgdragen voor toegang tot een passend gedeelte van het infrastructuur-domein. Dit met als doel dat de eigen beheerders van de afdeling toegang hebben tot de beheerspoorten van de eigen servers.

2.6 Aansluitvoorwaarden voor uit te faseren systemen

2.6.1 Algemeen

Dit deel beschrijft systemen die worden uitgefaseerd, maar die als 'installed base' nog zijn toegelaten. De algemene aansluitvoorwaarden uit paragraaf 2.2 zijn niet van toepassing op deze systemen.

2.6.2 ErasmusMC ZIS-netwerk (seriële aansluitingen)

Op ZIS-punten mogen alleen zogenaamde ZIS-terminals en printers worden aangesloten via RS-232- of RS-423-interface.

Voor de verbinding tussen ZIS-eindstation en het ZIS-punt moet gebruikt worden gemaakt van een door Directie Informatie te leveren kabel.

Seriële ZIS apparatuur wordt geleidelijk vervangen door PC's op het ErasmusMC-netwerk, waarvoor de reguliere aansluitvoorwaarden gelden.

2.6.3 IPX protocol

In plaats van of aanvullend op TCP/IP mag het IPX netwerkprotocol worden gebruikt als dat nodig is om aan te sluiten op een bestaande IPX server. Deze IPX servers worden geleidelijk vervangen door IP-gebaseerde servers.

2.6.4 Bestaande serverruimtes

Serverruimtes die in 2005 reeds in gebruik waren maar die niet aan de hier gestelde eisen voldoen mogen tot eind 2009 in gebruik blijven. Voor de servers die in deze serverruimtes zijn geplaatst gelden echter wel de eisen die in paragraaf 2.2 en 2.5 zijn gesteld.

2.7 Aansluitvoorwaarden voor externe toegang

Ten behoeve van toegang van buitenaf naar systemen binnen de muren van het ErasmusMC is het **verplicht** gebruik te maken van de **centrale voorzieningen** die door de DI worden aangeboden en beheerd.

Voor meer informatie ten aanzien van de **beveiligingsmaatregelen**, procedures en gedragsregels die van toepassing zijn bij externe toegang wordt verwezen naar de 'Richtlijn Domeinen en Externe Toegang' (zie appendix, document nr. 2).

3 Toezicht op naleven van de aansluitvoorwaarden en sancties

3.1 Toezichthouder

Medewerkers van Directie Informatie, die in opdracht van de Directeur Directie Informatie, de taak hebben toezicht te houden op het gebruik van de geboden faciliteiten, zijn in het kader daarvan gerechtigd instructies of aanwijzingen te geven en/of sancties op te leggen.

3.2 Sanctie

In geval van overtreding van de in deze aansluitvoorwaarden opgenomen regels en voorwaarden door een medewerker of een afdeling van het Erasmus MC gelden de volgende bepalingen:

- a. Bij constatering van misbruik van computerfaciliteiten of het gebruik in strijd met de regelgeving of wettelijke bepalingen door een medewerker, kan de Raad van Bestuur een medewerker een sanctie opleggen conform hetgeen hierover met betrekking tot op non-actiefstelling, disciplinaire straffen, en beëindiging van het dienstverband is vastgelegd in de CAO Academische ziekenhuizen. Bovendien heeft de Directie Informatie het recht de gebruiker van toegang tot Erasmus MC-netwerk voor (on)bepaalde tijd uit te sluiten.
- b. Bij constatering van misbruik van computerfaciliteiten of het gebruik in strijd met de regelgeving of wettelijke bepalingen door een afdeling, kan de Raad van Bestuur de desbetreffende afdeling een sanctie opleggen met betrekking tot het doelmatig, c.q. rechtmatig gebruik van de computerfaciliteiten. De uitvoering van deze sanctie is een gemandateerde bevoegdheid van de Directeur Directie Informatie. Deze sanctie kan onder andere bestaan uit het uitsluiten van de apparatuur van de afdeling van toegang tot Erasmus MC-netwerk voor(on)bepaalde tijd.
- c. Tegen het instellen van de sancties of andere acties op grond van deze aansluitvoorwaarden kan de gebruiker en/of de afdeling bezwaar maken volgende de bezwarenprocedure van het Erasmus MC en hetgeen hierover is vastgelegd in de Algemene Wet Bestuursrecht (Awb)

In geval van overtreding van de in deze aansluitvoorwaarden opgenomen regels en voorwaarden door een externe medewerker of organisatie gelden de volgende bepalingen:

- a. Bij constatering van overtreding van de in deze aansluitvoorwaarden opgenomen regels en voorwaarden kan het Erasmus MC de desbetreffende externe medewerker en/of organisatie een sanctie opleggen met betrekking tot het doelmatig, c.q. rechtmatig gebruik van de computerfaciliteiten. De uitvoering van deze sanctie is een gemandateerde bevoegdheid van de Directeur Directie Informatie. Deze sanctie kan onder andere bestaan uit het uitsluiten van de apparatuur van de externe medewerker en/of organisatie van toegang tot Erasmus MC-netwerk voor(on)bepaalde tijd.

- b. Wanneer een externe medewerker en/of organisatie één of meer van de uit deze aansluitvoorwaarden voortvloeiende verplichtingen schendt, zal het Erasmus MC de organisatie aansprakelijk stellen voor alle schade die voortvloeit uit deze overtreding. Bovendien heeft de Directie Informatie het recht de externe medewerker en/of organisatie van toegang tot Erasmus MC-netwerk voor(on)bepaalde tijd uit te sluiten.

3.3 Aansprakelijkheid

De computergebruiker die schade veroorzaakt door het niet naleven van deze aansluitvoorwaarden is voor deze schade aansprakelijk. Hieronder valt ook schade die ontstaan is door de verspreiding van virussen als gevolg van het niet up-to-date en/of actief hebben van virusprotectieprogrammatuur.

Onder schade wordt verstaan feitelijke schade aan het ErasmusMC-netwerk, maar ook gevolgschade bij eventuele andere computergebruikers als gevolg van het niet (goed) functioneren van het ErasmusMC-netwerk.

4 Appendix: Literatuurlijst

1. Gedragscode voor het gebruik van computerfaciliteiten van het Erasmus MC
2. TOE-R-1, Richtlijn Domeinen en Externe Toegang
3. FYS-R-1, Richtlijn fysieke toegangverlening ruimten Directie Informatie
4. CLA-R-1, Richtlijn Classificatie van bedrijfsprocessen, informatiesystemen en informatie
5. Dienstbeschrijving ErasmusMC WLAN-infrastructuur

Documenten 1 t/m 4 zijn in beheer bij de Security Officer van Erasmus MC.

Document 5 is in beheer bij DI / Systemen & Netwerken / Netwerken.