



Aankondiging Informatiebijeenkomst

Geachte gegadigden,

Rijkswaterstaat Corporate Dienst organiseert een algemene informatiebijeenkomst in het kader van de lopende aanbestedingsprocedure. Tijdens deze bijeenkomst zal Aanbesteder een toelichting geven op de aanbesteding, de inschrijvingsvereisten, en de procedurele aspecten zoals opgenomen in het Beschrijvend Document en eventuele vragen met betrekking tot het correct inschrijven beantwoorden. Onderstaand vindt u de onderwerpen.

Belangrijke informatie:

Datum en tijdstip: **Maandag 9 december** om **13:00**

Locatie: Online via Microsoft-Teams

Aanmelding: U kunt zich uiterlijk tot **vrijdag 6 december 15:00** aanmelden via TenderNed, onder vermelding van de persoonsgegevens (naam en e-mailadres) van maximaal twee deelnemers per onderneming.

Let op:

Tijdens deze bijeenkomst wordt geen inhoudelijke beantwoording van vragen gegeven.

Inhoudelijke vragen met betrekking tot de aanbesteding kunnen uitsluitend schriftelijk worden gesteld via TenderNed. De antwoorden op deze vragen worden opgenomen in de Nota's van Inlichtingen, die onderdeel uitmaakt van de aanbestedingsstukken.

De mondelinge toelichting tijdens de bijeenkomst dient slechts ter algemene informatie, en er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

Wij zien uw aanwezigheid graag tegemoet en danken u alvast voor uw interesse in deze aanbesteding.

Met vriendelijke groet,
Friso de Koekkoek
Rijkswaterstaat Corporate Dienst

Corporate Dienst

Griffioenlaan 2
3526 LA Utrecht
Postbus 2232
3500 GE Utrecht
T 088 797 11 11
F 088 797 18 99
www.rijkswaterstaat.nl

Contactpersoon

Friso de Koekkoek

1. Algemene vereisten voor inschrijving

Digitale indiening via TenderNed: Inschrijvingen dienen elektronisch via TenderNed te worden ingediend.

Uiterste indieningstijd: Inschrijvingen moeten vóór de deadline zijn ingediend; de klok van TenderNed is hierbij leidend.

Documentformaat Alle documenten moeten in PDF worden ingediend.

Algemene voorwaarden van inschrijver niet worden geaccepteerd: betalings- en andere (algemene) voorwaarden van Inschrijver worden uitdrukkelijk niet geaccepteerd.

Door inschrijving stemt de Inschrijver in met alle voorwaarden, vereisten en eisen zoals opgenomen in de aanbestedingsstukken.

Een inschrijving onder voorwaarden is niet toegestaan.

Inschrijvingen die niet volledig conform de aanbestedingsdocumenten zijn ingediend, kunnen ongeldig worden verklaard.

2. Vereisten aan te verstrekken documenten

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA): Vereist als een eigen verklaring inzake uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

Inschrijvingsbiljet: Moet volledig en correct worden ingevuld.

Aanvullende documentatie:

1. Referentieopdrachten (ontbreken is uitsluiting van verdere procedure).
2. Beantwoording van gunningscriteria (ontbreken is uitsluiting van verder procedure).
3. ISO 9001-certificaat
4. Prijsinvulformulier

Rechtsgeldig ingescande handtekening: UEA en inschrijvingsbiljet moeten voorzien zijn van een rechtsgeldig ingescande handtekening.

3. Correcties en herstel mogelijkheden

Gebreken in de inschrijving kunnen binnen twee werkdagen worden hersteld, mits deze ondubbelzinnig uit andere documenten zijn af te leiden.

Onvolkomenheden zoals ontbrekende gegevens of ongeldige handtekeningen kunnen aanleiding zijn tot uitsluiting als herstel niet mogelijk is.

4. Controle en verificatie

Aanbesteder zal voor gunning om aanvullende bewijsstukken vragen (bijv. Gedragsverklaring Aanbesteden, KvK-uittreksel, verklaring van de Belastingdienst).

Stukken dienen na verzoek binnen twee dagen aangeleverd te zijn. Niet tijdig aangeleverde bewijsstukken kunnen tot uitsluiting leiden.

LET OP: houd s.v.p. rekening met de aanvraagtijd van de Gedragsverklaring Aanbesteden en de Verklaring Belastingdienst. Het is de verantwoordelijkheid van

de ondernemer om ervoor te zorgen dat de Gedragsverklaring Aanbesteding c.q. Verklaring Belastingdienst tijdig wordt aangevraagd om aan de indieningstermijn te kunnen voldoen.

5. Taal en communicatie

Inschrijvingen dienen in het Nederlands te zijn opgesteld.

Communicatie verloopt uitsluitend via TenderNed.

6. Beperkingen en voorwaarden

Een ondernemer mag slechts één keer inschrijven, ofwel individueel ofwel als onderdeel van een combinatie.

Kosten verbonden aan de inschrijving worden niet door Aanbesteder vergoed.

7. Tijdslijn en planning

De uiterste datum voor het indienen van vragen en de beantwoording hiervan worden expliciet genoemd in de planning.

Wijzigingen in de uiterste indieningstermijn worden via TenderNed bekendgemaakt.

8. Geldigheid van de inschrijving

Inschrijvingen moeten minimaal 90 dagen na de uiterste inschrijfdatum geldig zijn.

9. Overmachtssituaties

In geval van een storing in TenderNed kan de deadline worden verlengd.