

Programma van eisen gemeentelijke publicaties

Eisen en wensen ten aanzien van de opdracht

Algemene Eisen

1. De opdracht omvat de opmaak, het drukken en de wekelijkse verspreiding in de gemeente De Ronde Venen (d.w.z. Abcoude, Amstelhoek, Baambrugge, De Hoef, Mijdrecht, Vinkeveen, Waverveen en Wilnis).
2. De gemeentelijke publicaties als onderdeel van een gratis huis-aan-huisblad.
3. Het huis-aan-huisblad dient wekelijks te verschijnen op een doordeweekse dag.
4. De opdrachtgever neemt gemiddeld twee pagina's per week in minimaal tabloid formaat af (zetspiegel 26,4 x 39 cm). Hiermee geeft de opdrachtgever niet aan een voorkeur te hebben voor tabloid formaat, maar geeft de opdrachtgever aan wat ongeveer het benodigde advertentievolume is. Er is geen maximum aan het aantal pagina's per uitgave. Bovenstaande aantallen zijn indicatief, zodat hieraan geen rechten kunnen worden ontleend.
5. De gemeentepagina's worden full colour afgedrukt.
6. Eenmaal per jaar vindt een evaluatie plaats over de geleverde dienstverlening. Wanneer blijkt dat opdrachtnemer onvoldoende presteert, is de opdrachtgever gerechtigd de opdracht na één jaar te beëindigen, waarbij de overeenkomst uiterlijk drie maanden voor het einde van het contractjaar wordt opgezegd.
7. Nederlands is de voertaal bij alle overleggen en communicatie over de uitvoering van de opdracht.
8. Voor de communicatie met de opdrachtgever tijdens de looptijd van de overeenkomst dient de opdrachtnemer een contractmanager en een plaatsvervangende contractmanager aan te wijzen. Beiden dienen gemachtigd te zijn om namens opdrachtnemer te kunnen optreden. De contractmanager of diens plaatsvervanger is verantwoordelijk voor de coördinatie en uitvoering van de werkzaamheden en dient kosteloos beschikbaar te zijn voor overleg met de opdrachtgever.
9. Opdrachtnemer moet telefonisch, per e-mail en online goed bereikbaar zijn voor klachten over de bezorging. Deze klachten dienen door de contractmanager naar tevredenheid van de klant te worden afgehandeld. Indien de opdrachtgever bezorgklachten binnenkrijgt, geeft hij deze door aan de opdrachtnemer. Is een krant niet bezorgd dan zorgt opdrachtnemer dat dit probleem de week erop verholpen is. De opdrachtgever ontvangt periodiek een overzicht met klachten en de afhandeling daarvan van de opdrachtnemer.

Eisen ten aanzien van de redactionele kwaliteit

10. Het huis-aan-huisblad bericht wekelijks over relevante gebeurtenissen en ontwikkelingen in de gemeente met daarbij aandacht voor de verschillende dorpen.
11. Het redactionele nieuwsgedeelte wijkt af van formele berichtgeving zoals vergunningen en besluiten.
12. Het huis-aan-huisblad heeft een breed nieuwsaanbod, met aandacht voor onder andere sociaal, economisch, gemeentelijk, sport, en culturele onderwerpen.
13. Het redactionele deel van het huis-aan-huisblad moet minimaal 75% lokale nieuwsitems bevatten die relevant zijn voor de inwoners van de gemeente waar het huis-aan-huisblad wordt uitgegeven.

Eisen ten aanzien van de opmaak en de proef

14. Opdrachtnemer dient de opmaak van alle gemeentepagina's te verzorgen, volgens huisstijlrichtlijnen van de opdrachtgever en volgens opmaakinstructies van de opdrachtgever. De opdrachtnemer zorgt ervoor dat de tekst zo efficiënt mogelijk wordt opgemaakt volgens een vastgesteld format, aaneengesloten en beginnend linksboven aan de pagina.
15. Betaalde advertenties van derden op de gemeentelijke pagina's zijn niet toegestaan.
16. De aanlevering van de inhoud is mogelijk in de volgende gebruikelijke en gangbare bestandstypen: minimaal Word, PDF, JPG of JPEG, TIFF, BMP, PNG, EPS of Excel.
17. Opdrachtnemer publiceert uitsluitend tekst en/of beeld die zijn aangeleverd door de opdrachtgever. De aangeleverde tekst en/of beeld mag niet worden aangepast door opdrachtnemer, tenzij dit gebeurt op aangeven van de opdrachtgever.
18. Opdrachtnemer bepaalt in overleg met de opdrachtgever de plaats in het huis-aan-huisblad van eventuele extra advertenties en/of speciale pagina's of specials.
19. De gemeentelijke publicaties moeten aaneengesloten en op de betreffende pagina's geplaatst worden. Er dient een duidelijke scheiding te zijn tussen advertenties van derden en het gemeentenieuws.
20. De gemeentelijke informatiepagina's zijn alleen beschikbaar voor gemeentelijke informatie en worden in het eerste katern geplaatst. Bij één pagina: te beginnen op pagina 2. Eventuele themapagina's moeten hierna volgen.
21. Op de voorpagina wordt wekelijks de aandacht gevestigd, met paginaverwijzing, naar de informatie van de gemeente De Ronde Venen. Het formaat van deze verwijzing is minimaal één kolom, vijftig millimeter hoog.
22. De opmaak vindt plaats conform de huisstijlregels van de gemeente, in samenspraak tussen opdrachtnemer en opdrachtgever.
23. Doorlooptijd van aanlevering inclusief correctie(s) tot en met werkelijke plaatsing is maximaal drie dagen. De doorlooptijd ziet er als volgt uit:
 - Dag 1, 16.00 uur: opdrachtgever levert 'schone' tekst en beeld aan bij opdrachtnemer.
 - Dag 2: afstemming correcties.
 - Dag 2, 16.00 uur: opdrachtgever geeft akkoord op gecorrigeerde pagina
 - Dag 3: krant waarin gemeentepagina wordt gepubliceerd wordt huis aan huis verspreid in de gemeente.
24. De opdrachtgever fiatteert per e-mail de akkoord bevonden drukproef. Tussentijdse wijzigingen in de drukproef worden doorgegeven door de opdrachtgever.
25. Mogelijkheid tot correcties op de drukproef uiterlijk de werkdag voor de dag van uitgifte tot 12:00 uur. Er wordt geen maximum gesteld aan de frequentie van noodzakelijke aanpassingen.
26. De opdrachtnemer levert uiterlijk één werkdag voor dag van uitgifte voor 16:00 uur het definitieve Pdf-bestand.
27. De opdrachtnemer doet uiterlijk drie weken voor de dag van uitgifte, mededeling aan de opdrachtgever, wanneer door de feestdagen de deadlines voor het aanleveren van de kopij verschuiven of wanneer de uitgave komt te vervallen.
28. Opdrachtnemer gaat akkoord met een periode van schaduwdraaien. Twee weken voorafgaand aan de ingangsdatum van het contract zullen de opdrachtnemer en de opdrachtgever het totale proces tot aan het daadwerkelijk drukken van de pagina's

proefdraaien. De concrete invulling van deze periode van schaduwdraaien gebeurt na gunning.

29. De opdrachtnemer overlegt met de opdrachtgever bij een wijziging van het formaat van het huis-aan-huisblad en past het formaat pas aan na schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.
30. De opmakers van de krant zijn telefonisch/fysiek bereikbaar tussen 09.00 - 17.00 uur.

Eisen ten aanzien van prijs en facturatie

31. Het millimetertarief is inclusief alle werkzaamheden die de opdrachtnemer in het kader van deze opdracht (conform Programma van eisen en Nota's van inlichtingen) verricht.
32. Het geoffreerde tarief is in euro's en exclusief btw.
33. Het millimetertarief is gebaseerd op full colour.
34. De factuur moet digitaal (PDF) gestuurd worden naar crediteuren@derondevenen.nl
35. De ingediende prijzen gelden voor alle werkzaamheden die Opdrachtnemer in het kader van de aanbesteding verricht.
36. De ingediende prijzen gelden voor een oplage van circa 19.000 stuks, zoals aangegeven in bijlage 3 - Prijzenblad huis-aan-huisblad.
37. De opdrachtnemer stelt tegen hetzelfde millimetertarief extra ruimte beschikbaar voor extra aangeleverde speciale pagina's of andere advertenties vanuit de opdrachtgever.
38. Opdrachtnemer factureert maandelijks achteraf op basis van het werkelijk afgenomen aantal millimeters. Opdrachtnemer verzorgt een verzamelfactuur met specificaties per week. Opdrachtnemer verzorgt aparte facturaties voor de extra advertenties.
39. De door de inschrijver te offereën tarieven zijn vast gedurende de contractperiode. Ten hoogste éénmaal per jaar, voor het eerst op 1-1-2026 kunnen de geoffreerde tarieven worden herzien. De tariefstelling in 2025 wordt vastgesteld op basis van het ingeschreven bedrag plus de CBS index van 2024. (CPI Consumentenprijsindex).
40. De prijzen per vier pagina's zijn vast gedurende de contractperiode, inclusief optionele verlenging.
41. De indexatie mag per 1 januari 2026 ingezet worden op basis van de CBS Consumentenprijsindex.
42. Meerwerk kan uitsluitend plaatsvinden na goedkeuring door de opdrachtgever op basis van een schriftelijk voorstel van Opdrachtnemer.
43. De opdrachtnemer draagt de kosten voor het corrigeren van eventuele fouten die ontstaan na het akkoord van de opdrachtgever op de drukproef. Het gaat hier om fouten die zijn ontstaan buiten de invloedssfeer van opdrachtgever.

Eisen ten aanzien van de bezorging

44. Het huis-aan-huisblad waarin de gemeentelijke publicatie verschijnt, wordt wekelijks op een vaste dag bezorgd op adressen binnen de desbetreffende gemeente, inclusief de adressen met een ja-nee sticker, met uitzondering van de adressen met een nee-nee sticker, inclusief buitengebied. Het betreft de postcodegebieden: 1390 (Abcoude), 1391 (Abcoude), 1396 (Baambrugge), 1426 (De Hoef), 1427 (Amstelhoek), 3640 (Mijdrecht), 3641 (Mijdrecht), 3642 (Mijdrecht), 3643 (Mijdrecht), 3645 (Vinkeveen), 3646 (Waverveen), 3648 (Wilnis).
45. Opdrachtnemer dient ervoor te zorgen dat minimaal 95% van de huishoudens in het verspreidingsgebied die geen nee-nee-sticker op de brievenbus heeft het huis-aan-huisblad ontvangt. Opdrachtnemer garandeert dat minimaal 95% van de adressen binnen één wijk

die geen nee-nee sticker hebben, het huis-aan-huisblad wekelijks ontvangt De opdrachtnemer mag geen gebieden of adressen uitsluiten van bezorging.

46. Daarnaast dient het huis-aan-huisblad ook wekelijks op voldoende en goed over de kernen verdeelde afhaalpunten verkrijgbaar te zijn.

Op tenminste het hieronder genoemde aantal locaties van iedere opdrachtgever worden wekelijks voldoende exemplaren neergelegd van het huis-aan-huisblad voor diegenen die een nee-nee-sticker hebben of die het blad om welke reden dan ook niet hebben ontvangen. De locaties worden in overleg met de opdrachtgever vastgesteld. Deze aantallen kunnen gedurende de contractperiode in overleg worden aangepast.

Overzicht huidige afhaalpunten in De Ronde Venen

Abcoude

Fred Abcoude, Hoogstraat 32

Baambrugge

Henks, Brugstraat 4

Mijdrecht

Gemeentehuis, Croonstadlaan 111

Albert Heijn, Leicester 13

Boekhandel Mondria, Lindeboom 11

Restaurant Graaf Jan, Raadhuisplein 3

Bibliotheek, Dr. Van der Haarlaan 8

Vinkeveen

Albert Heijn, Herenweg 71-73

Jumbo, Plevierenlaan 7

Waverveen

Fa. Ruizendaal & Zn, Poeldijk 2a

Wilnis

Jumbo, Molmlaan 2

47. De opdrachtnemer publiceert een overzicht van de in punt 46 genoemde locaties geregeld in het huis-aan-huisblad en op een digitaal platform van de opdrachtnemer.
48. De opdrachtnemer vermeldt op de voorpagina van het huis-aan-huisblad het servicenummer van de bezorging. In het colofon van het huis-aan-huisblad staat hoe bezorgklachten gemeld kunnen worden.
49. Klachten betreffende de bezorging worden door de opdrachtnemer afgehandeld. Hiervoor is de contractmanager verantwoordelijk en zijn of haar plaatsvervanger (zie E6). Is een krant niet bezorgd dan garandeert de opdrachtnemer dat dit probleem de week erop verholpen is.
50. Opdrachtnemer moet goed bereikbaar zijn voor klachten over de bezorging, telefonisch en via internet. Deze klachten dienen door de inschrijver naar tevredenheid van de klant te

worden afgehandeld. Als de gemeente bezorgklachten binnenkrijgt, geeft zij deze door aan de opdrachtnemer. De gemeente ontvangt periodiek (minimaal per kwartaal) een klachtenoverzicht van de inschrijver. Een beschrijving van de klachten-/bezorgregeling maakt onderdeel uit van uw inschrijving. Een dergelijke regeling voldoet in ieder geval de volgende punten:

- Bezorgklachten worden genoteerd in een logboek.
- Is een krant niet bezorgd dan zorgt de inschrijver dat dit probleem de week erop verholpen is.
- Bij een klacht verwijst de inschrijver naar de afhaalpunten in de gemeente (zie E36).
- Inwoners in het buitengebied krijgen na aanhoudende klachten een postabonnement op kosten van de opdrachtnemer.