

Beschrijvend Document van
Avans Hogeschool ten behoeve van de
Europese Openbare Aanbesteding
Onderhoud, vervanging en optionele
uitbreiding van zonwering

Inhoudsopgave

	Begripsbepalingen	4
1	Algemeen	8
1.1	Inleiding	8
1.2	Planning	8
2	Organisatie	8
2.1	Gedragcode Duurzaamheid	9
2.2	Contractmanagement	9
2.3	Uitvoerende diensteenheid	10
2.4	Contactpersonen Avans	10
3	Opdrachtomschrijving	11
3.1	Doel van de aanbesteding	11
3.2	Onderwerp van de Opdracht	11
3.3	Samenvoeging	12
3.4	Perceelindeling	12
3.5	Varianten	12
3.6	Omvang van de Opdracht	13
3.7	Looptijd van de Opdracht	13
4	Uitgangspunten voor deelname	14
4.1	Communicatie	14
4.2	(Samenwerkingsverbanden van) Inschrijver	14
4.3	Tegenstrijdigheden en bezwaren	15
4.4	Inschrijfkosten	15
4.5	Voorbehoud/niet gunnen	15
4.6	Toepasselijk recht en geschillen	16
5	Inschrijvingsvoorwaarden	16
5.1	Voorschriften met betrekking tot Combinatie van Inschrijvers	16
5.2	Voorschriften met betrekking tot Onderaanneming	16
5.3	Voorschriften met betrekking tot beroep op draagkracht van Onderaannemers	17
5.4	Vormvereisten	17
5.4.1	<i>Taal</i>	17
5.4.2	<i>Bijlagen</i>	17
5.4.3	<i>Ondertekening</i>	17
5.4.4	<i>Gestanddoeningstermijn</i>	18
5.4.5	<i>Indiening van de Inschrijving</i>	18
5.5	Schouwing	18
5.6	Nota van Inlichtingen	19
6	Eisen ten aanzien van Inschrijvers	19
6.1	Uitsluitingsgronden	19
6.2	Geschiktheidseisen	20
6.2.1	<i>Economische en financiële draagkracht</i>	20

Niets uit onderhavig document mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Avans Hogeschool.

6.2.2	<i>Technische- en beroepsbekwaamheid</i>	20
6.3	Bewijsstukken	22
7	Eisen en Gunningscriteria	25
7.1	Gunningscriteria	25
7.1.1	<i>Gunningscriterium Kwaliteit</i>	25
7.1.2	<i>Gunningscriterium Prijs</i>	27
8	Beoordeling van de Inschrijvingen	27
8.1	Toetsing aan vormvereisten	27
8.2	Voldoen aan eisen ten aanzien van Inschrijvers	27
8.3	Beoordeling van antwoorden op Gunningscriteria	27
8.4	Beoordelen van de prijs	29
8.5	Rangschikking	29
8.6	Loting	29
9	Gunningsprocedure	30
9.1	Gunning	30
10	Bijlagen	31

Begripsbepalingen

In deze documenten worden in aanvulling op de definities in de Algemene Inkoopvoorwaarden van Avans Hogeschool de onderstaande begrippen toegepast in de betekenis van onderstaande definities:

Aanbestedende dienst: De Opdrachtgever: Stichting Avans, hierna te noemen: Avans Hogeschool, ook wel te noemen Avans.

Aanbestedingsdocumenten: Alle documenten (inclusief de Bijlagen) die door de Aanbestedende dienst in deze aanbestedingsprocedure zijn gebracht, waaronder het Beschrijvend Document, de Nota(s) van Inlichtingen en de Algemene Inkoopvoorwaarden.

Aanbestedingswet: De gewijzigde Aanbestedingswet 2012, welke in werking is getreden op 1 juli 2016. Deze Aanbestedingswet is gewijzigd mede naar aanleiding van richtlijn 2014/24/EU.

Beoordelingsteam: Een team van medewerkers van Avans Hogeschool die op basis van hun professionaliteit de Inschrijvingen van de Inschrijvers beoordeelt op de Gunningscriteria.

Beschrijvend document: Dit document, inclusief Bijlagen, waarin door de Aanbestedende dienst de Opdracht, de te volgen aanbestedingsprocedure, de Uitsluitingsgronden, de Geschiktheidseisen, de Gunningscriteria en de wijze van beoordeling van Inschrijvingen zijn beschreven.

Bijlage(n): Een document gevoegd bij één van de Aanbestedingsdocumenten.

Combinatie: Samenwerkingsverband van Ondernemers die gezamenlijk één Inschrijving indienen om de producten en/of Diensten te leveren die in deze aanbesteding worden gevraagd. Deze Ondernemers zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst wanneer de Opdracht aan de Combinatie wordt gegund.

Combinant: De onderneming die deel uitmaakt van een Combinatie.

Correctief Onderhoud: Correctief onderhoud van zonwering betreft het verhelpen van problemen of defecten die zich hebben voorgedaan tijdens het gebruik. Dit type onderhoud wordt uitgevoerd nadat een storing is vastgesteld, zoals een defecte motor, gebroken of versleten onderdelen, of een niet-functionerende zonwering. Het doel is om de zonwering weer in een operationele staat te brengen en het probleem te verhelpen zodat de zonwering weer functioneert zoals bedoeld.

Derde: Elk natuurlijk of rechtspersoon, ongeacht de juridische aard van de banden met de Inschrijver.

Deelnemer: een Ondernemer die belangstelling heeft in de onderhavige aanbestedingsprocedure.

Eis: Een Eis is een 'Knock-out criterium'. De aangeboden Inschrijving moet zonder enig voorbehoud aan de Eis voldoen om voor gunning van de Overeenkomst in aanmerking te komen.

Facultatieve uitsluitingsgronden: Voorwaarden waaraan Inschrijver moet voldoen, bij het niet voldoen aan een Facultatieve uitsluitingsgrond wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname. De Aanbestedende dienst geeft in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, Deel III C, aan welke Facultatieve uitsluitingsgronden bij deze aanbesteding van toepassing zijn.

Gebouw: Een pand van Avans Hogeschool inclusief de grond om het pand, voor zover die grond eigendom van / gehuurd is door Avans Hogeschool.

Geschiktheidseis: Eis die gesteld wordt aan de Inschrijver om de geschiktheid van de organisatie voor het uitvoeren van de opdracht te bepalen, bij het niet voldoen aan een Geschiktheidseis wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname. Inschrijver dient in Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaren dat Inschrijver voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals opgenomen in het Beschrijvend document.

Gunningscriterium: Inhoudelijk criterium dat dient ter beoordeling van de Inschrijving.

Gunningsbeslissing: De keuze van de Aanbestedende dienst voor de Ondernemer met wie hij voornemens is om de Overeenkomst waarop de procedure betrekking had te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen overeenkomst te sluiten.

Hoofdaannemer: Een onderneming die voor eigen risico en rekening een Inschrijving uitbrengt, maar voor de uitvoering van (onderdelen van) de Opdracht Onderaannemers kan inzetten.

Inschrijver: Een Ondernemer die op basis van de Aanbestedingsdocumenten een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving: Alle documenten die de Inschrijver aanbiedt ter beantwoording van het gestelde in de Aanbestedingsdocumenten.

Knock-out-criterium: Dit betreft een Eis. Het niet voldoen aan een Knock-out-criterium heeft uitsluiting van de aanbestedingsprocedure tot gevolg.

Kantooruren: Op Werkdagen van 08.00 uur tot 17.00 uur.

Manipulatief inschrijven: Bij het manipuleren van de beoordelingssystematiek gaat het erom dat een Inschrijver de Opdracht naar zich toe weet te trekken door een Inschrijving te doen die weliswaar aan de Eisen voldoet, maar een resultaat bewerkstelligt dat niet door de beoordelingssystematiek wordt beoogd.

Nagelvaste apparatuur: Nagelvaste apparatuur betreft apparatuur welke door gewicht of verankering aan vloer, wand of plafond niet te verplaatsen is. Apparatuur van een dergelijke omvang qua gewicht en verankering dat verplaatsen onmogelijk is.

Nota('s) van Inlichtingen: Document dat de antwoorden op vragen van Deelnemers bevat, evenals eventuele wijzigingen van het Beschrijvend document en/of andere Aanbestedingsdocumenten. De Nota('s) van Inlichtingen maakt (maken) integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten en prevaleert (prevaleren) boven het overige deel van het Beschrijvend document en de daarbij behorende Bijlagen.

Onderaannemer: De onderneming die zich niet als zelfstandige Inschrijver aanmeldt en zich derhalve niet als zelfstandig Inschrijver aanbiedt. Een Onderaannemer wordt geen formele partij bij de te sluiten Overeenkomst(en). De Onderaannemer gaat rechten en verplichtingen aan jegens de Inschrijver c.q. Opdrachtnemer terwijl de Inschrijver c.q. Opdrachtnemer jegens Avans Hogeschool verantwoordelijk is voor nakoming van de uit de aanbesteding c.q. de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Ondernemer: Een Aannemer of Leverancier.

Opdracht: Het uitvoeren van de werkzaamheden ten behoeve van de Opdrachtgever zoals omschreven in een Beschrijvend document en alle wijzigingen daarop ten gevolge van de Nota('s) van Inlichtingen en de Overeenkomst.

Opdrachtgever: Aanbestedende dienst tijdens een aanbesteding vertegenwoordigd door een bevoegd persoon.

Opdrachtnemer: De Inschrijver aan wie de Opdracht in het kader van een aanbesteding wordt gegund.

Openbare procedure: Een aanbestedingsprocedure waarbij alle belangstellende Ondernemers mogen inschrijven.

Overeenkomst: Het door de Opdrachtnemer Opdrachtgever te ondertekenen c.q. ondertekende document waarin het geheel van rechten en plichten tussen Partijen is opgenomen.

Overall waar in de Algemene Inkoopvoorwaarden het begrip Overeenkomst wordt gebruikt, dient bovenstaande definitie gelezen te worden.

Partijen: Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

Preventief onderhoud: Preventief onderhoud van zonwering omvat regelmatige, geplande inspecties en onderhoudswerkzaamheden om te voorkomen dat storingen of defecten optreden. Dit kan het controleren en smeren van bewegende onderdelen, het inspecteren van de bevestigingen en mechanismen, en het controleren van de werking van de motoren en bedieningssystemen omvatten. Het doel is om de levensduur van de zonwering te verlengen en problemen te voorkomen voordat ze zich voordoen.

Programma van Eisen: Een beschrijving van de Prestaties, inclusief de daarbij behorende functionele en/of Technische specificaties en de door Avans te hanteren voorwaarden waar de Opdrachtnemer gedurende de uitvoering van de Opdracht aan moet voldoen.

Technische specificaties: De technische eisen waaraan het Werk, het Product of de Dienst die de Opdrachtnemer moet uitvoeren danwel leveren aan moet voldoen.

Uitsluitingsgronden: Lijst van juridische omstandigheden waarin de Inschrijver kan verkeren, die diens uitsluiting verplichten (de Verplichte uitsluitingsgronden van artikel 2.86 Aanbestedingswet) dan wel diens uitsluiting tot gevolg kan hebben (de Facultatieve uitsluitingsgronden van artikel 2.87 Aanbestedingswet).

Uitvoeringsvoorwaarden: Specifieke voorwaarden die Avans verbindt aan de uitvoering van de Opdracht en waaraan de Opdrachtnemer die de Opdracht gegund heeft gekregen moet voldoen.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA): Het krachtens het aanbestedingsbesluit, bij ministeriële regeling vastgestelde model Uniform Europees Aanbestedingsdocument (als bedoeld in artikel 2.84 eerste lid van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012) voor aanbestedingsprocedures van Aanbestedende diensten.

Verplichte uitsluitingsgronden: Verplichte gronden voor uitsluiting van deelname zoals genoemd in artikel 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, waaraan Inschrijver moet voldoen. Bij het niet voldoen aan een Verplichte uitsluitingsgrond wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname. Avans geeft in Deel III A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan welke Verplichte uitsluitingsgronden bij deze aanbesteding van toepassing zijn.

Werk: Het product van het geheel van bouwkundige of civieltechnische werken dat ertoe bestemd is als zodanig een economische of technische functie te vervullen.

Werkdagen: Kalenderdagen, behoudens zaterdagen, zondagen en algemeen erkende feestdagen in Nederland.

Daar waar definities in de Aanbestedingsdocumenten luiden in het meervoud respectievelijk enkelvoud, worden zij ook geacht het enkelvoud respectievelijk het meervoud te omvatten, tenzij anders vermeld.

1 Algemeen

1.1 Inleiding

Dit is het Beschrijvend document dat behoort bij de Europese Openbare aanbesteding Onderhoud, vervanging en optionele uitbreiding van zonwering en maakt onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten.

Inschrijvers dienen op basis van de verstrekte informatie een Inschrijving uit te brengen met inachtneming van de voorwaarden die in de Aanbestedingsdocumenten zijn geformuleerd.

1.2 Planning

Hieronder volgt een globale weergave van de planning van de aanbestedingsprocedure.

Avans behoudt zich het recht voor wijzigingen in de planning aan te brengen c.q. van de planning af te wijken (met uitzondering van wettelijk vastgestelde termijnen). In dergelijke gevallen worden alle Inschrijvers tijdig hierover schriftelijk geïnformeerd.

Activiteit	Datum
Publicatie van aankondiging op TenderneD	27 november 2024
Aanmelden voor schouw	9 december 2024 vóór 10.00 uur
Schouw	11 december 2024, start 08.30 uur op Onderwijsboulevard 215 te 's-Hertogenbosch
Uiterste termijn indienen vragen eerste Nota van Inlichtingen	13 december 2024 vóór 10.00 uur
Publicatie eerste Nota van Inlichtingen	15 januari 2025
Uiterste termijn indienen vragen tweede Nota van Inlichtingen	22 januari 2025 vóór 10.00 uur
Publicatie tweede Nota van Inlichtingen	31 januari 2025
Sluitingsdatum ontvangst Inschrijvingen	10 februari 2025, vóór 10.00 uur
Verzending Gunningbeslissing	3 maart 2025
Verificatie Inschrijving	11 maart 2025
Einde Standstill-termijn	24 maart 2025
Ingangsdatum Raamovereenkomst	01 mei 2025

2 Organisatie

Informatie over onze organisatie en de ambitie van Avans is te vinden op onze website:

- [Organisatie | Avans Hogeschool](#)
- [Ambitie 2025 | Avans Hogeschool](#)

2.1 Gedragscode Duurzaamheid

Om het belang van het verduurzamen binnen inkopen en samenwerkingsverbanden te onderstrepen en hieraan een boost te geven heeft Avans een Gedragscode duurzaamheid ontwikkeld, zie Bijlage Gedragscode duurzaamheid.

2.2 Contractmanagement

Avans vindt het belangrijk om de gemaakte contractafspraken en -doelen aantoonbaar en meetbaar in het vizier te houden en zal daarop structureel sturen gedurende de Overeenkomst.

Rolverdeling

De aansturing van deze Raamovereenkomst is binnen Avans als volgt belegd:

- Contracteigenaar: Sr. Coördinator Vastgoed & Huisvesting (V&H)
- Contractmanager: Contractmanager V&H
- Contractbeheerder: Contractbeheerder V&H

Strategische verantwoordelijkheid:

De contracteigenaar is op strategisch niveau integraal eindverantwoordelijk voor het resultaat van de Raamovereenkomst naar tevredenheid van alle Partijen (gebruikers, contractpartner, stakeholders).

Strategisch/ tactische verantwoordelijkheid:

De contractmanager is op strategisch en tactisch niveau verantwoordelijk voor het managen van de Raamovereenkomst naar tevredenheid van alle partijen (gebruikers, leverancier, stakeholders). De contractmanager is verantwoordelijk voor een correcte uitvoering van alle afspraken die onder de Raamovereenkomst vallen.

Operationele verantwoordelijkheid:

De contractbeheerder is op operationeel niveau integraal verantwoordelijk voor het resultaat van de Raamovereenkomst naar tevredenheid van alle Partijen (gebruikers, contractpartner, stakeholders).

Prestatiemeting

De vanuit de Aanbestedingsdocumenten en offerte afgesproken contractafspraken en -doelen worden periodiek gemeten.

Onderstaand overzicht bevat de belangrijkste contractafspraken met betrekking tot de uit te voeren werkzaamheden. Dit overzicht is niet limitatief en dient in samenhang met de volledige contractdocumentatie te worden beschouwd:

1. Onderhoud en inspectie

- **Regulier onderhoud:**
 - Preventief en correctief onderhoud aan zonwering en bedieningsinstallaties.
 - Periodieke inspecties volgens NEN 2767-norm.
- **Conditiemetingen:**

- Jaarlijks digitale rapportages per gebouw, met aandacht voor specifieke gevels en zon- of schaduwzijden.
- Rapportages worden gebruikt voor het opstellen van gerichte onderhoudsplannen.
- **Assetbeheer:**
 - Up-to-date houden van de inventarisatie- en assetlijsten t.b.v. de Meerjarenonderhoudsverwachting (MJOV).
- 2. Reparaties:**
 - Opvolgen van storingen en uitvoeren van reparaties aan zonwering en bedieningssystemen (van aansluiting tot installatie).
- 3. Optionele werkzaamheden:**
 - **Vervanging van zonwering:**
 - Proactief advies over vervanging bij kostenefficiëntie t.o.v. reparatie.
 - Grote vervangingsprojecten of uitbreidingen worden separaat overeengekomen.
 - **Uitbreidingen:**
 - Aanpassingen voor nieuwe gebouwen of grootschalige vervangingen op basis van afzonderlijke offertes.
- 4. Communicatie en samenwerking**
 - Actief meedenken en tijdig adviseren over ontwikkelingen die van invloed zijn op onderhoud of vervanging.
 - Verwerken van wijzigingen in locaties of gebouwen binnen de bestaande afspraken, indien mogelijk.
- 5. Periodieke afspraken**
 - **Rapportage:** Jaarlijks onderhoudsrapport en conditiemetingen.
 - **Planning:** Onderhoudsplannen worden jaarlijks afgestemd op basis van de MJOV en inspectieresultaten.

2.3 Uitvoerende diensteneheid

Eén van de ondersteunende diensteneheden van Avans is de Diensteneheid ICT en Facilitair (DIF). Binnen deze diensteneheid vinden alle processen rondom facilitaire dienstverlening en ICT plaats. DIF is het organisatieonderdeel waar deze Overeenkomst wordt belegd.

2.4 Contactpersonen Avans

Rechtsgeldige Vertegenwoordiger:

College van Bestuur Stichting Avans

- drs. M.J. (Marjan) Hammersma, voorzitter College van Bestuur
- Mevrouw A. (Arlène) Denissen MBA EMFC, lid College van Bestuur

Contactpersoon Aanbesteding:

Avans

t.a.v. Koen Haast, Adviseur Inkoop en Contractmanagement

Alle communicatie gedurende het aanbestedingstraject geschiedt middels TenderNed.

3 Opdrachtomschrijving

Avans heeft gekozen voor het toepassen van een Europese Openbare aanbestedingsprocedure. De aanbesteding geschiedt overeenkomstig de van toepassing zijnde gewijzigde Aanbestedingswet 2012.

3.1 Doel van de aanbesteding

Het doel van deze aanbesteding is te komen tot een Raamovereenkomst met één Opdrachtnemer voor het onderhouden, vervangen en optioneel uitbreiden van de zonwering van Avans. Deze Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver die de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft uitgebracht.

De doelstelling van de aanbesteding is:

- Het realiseren van de hoogste kwaliteit op het gebied van onderhoud, vervanging en optionele uitbreidingen voor zonwering, tegen zo laag mogelijke kosten, zonder concessies te doen aan service of duurzaamheid, en met minimale verstoring van het primaire proces.

Subdoelstellingen:

- De kwaliteit van de dienstverlening wordt vastgesteld op basis van conditiemetingen, uitgevoerd volgens de NEN 2767-norm, die een objectieve en uniforme beoordeling van de technische staat van gebouwen en installaties waarborgen;
- Er dient gereageerd te worden op meldingen vanuit Avans conform de vastgelegde prioriteitenmatrix in het Programma van Eisen;
- De opdrachtnemer adviseert de Opdrachtgever proactief over het al dan niet vervangen van de zonwering, waarbij het advies tot vervanging wordt gegeven als dit op basis van de conditiemeting kostenefficiënter blijkt dan reparatie.

De te verwachten aanvangsdatum van de af te sluiten Raamovereenkomst is 01-05-2025.

3.2 Onderwerp van de Opdracht

De aan te besteden opdracht wordt als volgt gedefinieerd:

- Het onderhouden, vervangen en optioneel uitbreiden van de zonwering.

Het betreft de zonwering, zowel binnen als buiten alsmede de besturings- en bedieningsinstallaties t.b.v. elektrisch aangedreven zonwering. Hieronder valt onder andere, maar niet uitsluitend:

- Genoemde zonwering in de bijlagen 'Overzicht huidige zonwering';
- Screens en uitvalschermen buiten;
- Vaste buitenzonwering (vaste horizontale lamellen op lichtstraten, etc.);
- Rolluiken; zowel binnen als buiten;
- Lamellen; zowel horizontaal als verticaal (binnen);
- Rolgordijnen (Binnen);
- Plissé (binnen).

De werkzaamheden die in de scope zitten:

- Het opvolgen van storingen en het uitvoeren van reparaties aan de zonwering, inclusief besturingsmechanismen (van de wandcontactdoos tot de geïnstalleerde zonwering);
- Het periodiek inspecteren van de zonwering en alle bijbehorende onderdelen, conform de NEN 2767-norm;
- Het jaarlijks digitaal rapporteren van de conditiemetingen volgens NEN 2767 per gebouw, waarbij onderscheid wordt gemaakt tussen de verschillende gevels en zon- en schaduwzijden van het gebouw, om zo een gerichter onderhoudsplan op te stellen en specifieke aandacht te geven aan de zonzijde indien nodig;
- Het uitvoeren van preventief en correctief onderhoud aan de zonwering en bijbehorende onderdelen (zoals besturingsmechanismen), gebaseerd op de resultaten van de inspecties volgens NEN 2767;
- Het up-to-date houden van de assetlijst/inventarisatielijst ten behoeve van de Meerjarenonderhoudsverwachting (MJOV).

Daarnaast heeft Avans een Meerjarenonderhoudsverwachting (MJOV) opgesteld, waarin het onderhoud van de gebouwen, inclusief de zonwering, is gepland. Dit wordt jaarlijks verder uitgewerkt in een Jaarlijks Onderhoudsplan (JOP), dat door Avans aan de onderhoudspartijen wordt verstrekt.

Optioneel:

- De Opdrachtnemer is bevoegd om bestaande zonwering te vervangen als onderdeel van regulier onderhoud, wanneer het gaat om de vervanging van één of meerdere stuks. Echter, wanneer het een project betreft waarin de volledige zonwering van een gebouw moet worden vervangen, of waarin uitbreiding van zonwering vereist is (bijvoorbeeld bij een nieuw gebouw), dan geldt dit als optionele werkzaamheden. Deze dienen afzonderlijk te worden overeengekomen.

Avans behoudt zich het recht voor om de Opdrachtnemer, als eerste en voorkeursleverancier, uit te nodigen om een offerte op te stellen voor de optionele werkzaamheden. Dit biedt zowel de Opdrachtgever als de Opdrachtnemer de mogelijkheid om voort te bouwen op de bestaande samenwerking en kennis van de zonwering. Hierbij kan gedacht worden aan grote vervangingsprojecten, uitbreiding van zonwering voor nieuwe gebouwen of specifieke, incidentele opdrachten die niet binnen de reguliere onderhoudsactiviteiten vallen. Het verstrekken van een separate offerte voor deze werkzaamheden wordt altijd in goed overleg overeengekomen, waarbij de marktconformiteit van de offerte een belangrijk uitgangspunt is.

3.3 Samenvoeging

Er is geen sprake van samenvoeging van Opdrachten.

3.4 Perceelindeling

Er is geen sprake van percelen.

3.5 Varianten

Het is niet toegestaan varianten in de Inschrijving op te nemen.

3.6 Omvang van de Opdracht

De omvang van de opdracht voor het onderhoud en de reparaties, gebaseerd op historische gegevens, bedraagt circa €100.000 euro inclusief btw per jaar. € 65.000,- voor het onderhoud en €35.000,- voor de reparaties.

Vanuit de Meerjaren Onderhoudsverwachting is voor de gehele maximale looptijd van de overeenkomst € 600.000,- inclusief btw begroot voor de vervangingsslagen.

Een overzicht van het aantal en soorten zonwering wordt meegestuurd met de aanbestedingsstukken.

De geschatte omvang van deze opdracht is voor de volledige looptijd van de maximaal tienjarige raamovereenkomst €1.600.000,- inclusief btw. Avans is niet verplicht gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst (een bepaalde omvang van) Prestaties door Opdrachtnemer te laten verrichten, maar is gerechtigd een Prestatie af te nemen. Opdrachtnemer kan derhalve generlei aanspraak maken op het verkrijgen van (een bepaalde omvang aan) Opdrachten tot het verrichten van een Prestatie gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst. Daarom kunnen er geen rechten aan deze raming worden ontleend.

De maximale waarde van de raamovereenkomst bedraagt € 2.000.000,- inclusief btw.

Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst is het mogelijk dat er wijzigingen worden doorgevoerd in bv. het aantal locaties en/of Gebouwen binnen Avans. Deze wijzigingen kunnen consequenties hebben voor de te leveren Prestaties en inzet van personeel. Avans gaat ervan uit dat veranderingen in de organisatie binnen de bestaande Raamovereenkomsten op een soepele manier vertaald worden. Meedenken door de Opdrachtnemer en daarbij Avans tijdig attenderen op en adequaat informeren over nieuwe ontwikkelingen zijn hierbij belangrijke voorwaarden. In de Raamovereenkomst zal per Opdracht, indien nodig, een herzieningsclausule worden opgenomen. Dit is maatwerk.

3.7 Looptijd van de Opdracht

De aanbesteding zal leiden tot een raamovereenkomst.

De looptijd van de raamovereenkomst bedraagt maximaal 10 jaar. De Raamovereenkomst zal voor een initiële looptijd van 4 jaar worden afgesloten, waarna er 3 maal de mogelijkheid is om met maximaal twee jaar te verlengen.

Een maximale looptijd van 10 jaar voor het onderhoud van zonwering wordt gehanteerd om de volgende redenen:

1. **Langdurige Investeringsen:** Een lange looptijd kan nodig zijn om de initiële kosten van installatie en langdurige investeringen in onderhoud te spreiden, wat kostenefficiëntie bevordert.
2. **Continue Service:** Het garandeert continuïteit en stabiliteit in de onderhoudsdiensten, wat belangrijk is voor het goed functioneren van complexe systemen zoals zonwering.
3. **Economie van Schaal:** Langdurige contracten kunnen schaalvoordelen opleveren, wat leidt tot lagere onderhoudskosten en verbeterde planning.

4. **Technische Complexiteit:** Bij complexe systemen zoals zonwering kan een lange looptijd noodzakelijk zijn om te voldoen aan technische vereisten en de levensduur van de apparatuur te maximaliseren.

Ingeval Avans gebruikt wenst te maken van de verlengingsopties, stelt Avans de Opdrachtnemer hiervan schriftelijk (en rechtsgeldig ondertekend) op de hoogte minimaal drie (3) maanden voor de einddatum van de Raamovereenkomst.

4 Uitgangspunten voor deelname

4.1 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding geschiedt via TenderNed via de contactpersoon van de aanbesteding zoals benoemd in paragraaf 2.4. Uitzondering hierop is de communicatie over eventuele klachten, zie hiervoor de Bijlage klachtafhandeling bij aanbesteden.

Met betrekking tot deze aanbesteding is het niet toegestaan contact te zoeken met personen van Avans, anders dan de genoemde contactpersoon. Indien een Inschrijver hier wel toe overgaat en met name wanneer sprake is van de schijn van beïnvloeding, op welke manier dan ook, kan Avans overgaan tot uitsluiting van de betrokken Inschrijver van verdere deelname aan de procedure. Contact met betrekking tot lopende werkzaamheden bij Avans is uiteraard wel toegestaan.

4.2 (Samenwerkingsverbanden van) Inschrijver

Zelfstandige Inschrijvers

Inschrijvers kunnen zich ten behoeve van deze aanbestedingsprocedure op verschillende manieren aanmelden, t.w.:

Een Inschrijver kan *zelfstandig* inschrijven op de Opdracht. Deze Inschrijver schrijft individueel in en zal, indien Avans besluit een Raamovereenkomst met deze onderneming te willen aangaan, (als enige) contractspartner zijn.

Het is ook toegestaan om deel te nemen in de vorm van:

Een Combinatie van Inschrijvers

Inschrijven in Combinatie is toegestaan. Avans wenst gedurende de looptijd van de te sluiten Overeenkomst één aanspreekpunt namens de Combinatie. Combinanten dienen in hun Inschrijving duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor Avans is.

Er wordt één Overeenkomst gesloten tussen Avans en de Combinanten.

Onderaanneming

Eén Inschrijver (Hoofdaannemer) die gebruik maakt van één of meer Onderaannemers ter uitvoering van de uit hoofde van deze aanbesteding aan de Hoofdaannemer verstrekte Opdracht.

Er zijn twee typen Onderaannemers te definiëren binnen deze aanbesteding:

1. Onderaannemers ten behoeve van de uitvoering van de Opdracht;
2. Onderaannemers waar een beroep op wordt gedaan ten behoeve van de draagkracht voor de Geschiktheidseisen.

De Raamovereenkomst wordt aangegaan met de Hoofdaannemer.

4.3 Tegenstrijdigheden en bezwaren

Het Beschrijvend document (inclusief Bijlagen) en de andere Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Van Inschrijvers wordt dan ook een proactieve houding verwacht. Indien de Inschrijver desondanks onduidelijkheden, onvolkomenheden, fouten en/of tegenstrijdigheden in één van de Aanbestedingsdocumenten opmerkt, dan dient de Inschrijver dit tijdig, bij voorkeur tijdens de eerste vragenronde, doch voor de sluiting van de inschrijftermijn, kenbaar te maken aan Avans via TenderNed. Indien na sluiting van de inschrijftermijn blijkt dat de Aanbestedingsdocumenten tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevatten en deze niet door Ondernemer(s) zijn gemeld via TenderNed, komen deze voor rekening en risico van de Inschrijver.

Inschrijvingen dienen onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud te worden gedaan. Indien een Inschrijver toch voorwaarden en/of voorbehouden aan zijn Inschrijving verbindt, wordt de Inschrijver uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

4.4 Inschrijfkosten

Voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere Inlichtingen, vergoedt Avans geen kosten. Eventuele kosten en/of schaden welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor risico van Inschrijver.

4.5 Voorbehoud/niet gunnen

Uit dit Aanbestedingsdocument vloeien geen verplichtingen voort voor Avans, anders dan de verplichting zich aan de in dit Beschrijvend document beschreven procedure te houden. Avans behoudt zich, zonder op enigerlei wijze schadelijktig te zijn, het recht voor om vóór definitieve gunning:

- de procedure tussentijds op te schorten of af te breken;
- de Opdracht geheel of gedeeltelijk niet te gunnen;
- de planning te wijzigen;
- de Gunningsbeslissing in te trekken en/of te herzien.

Avans behoudt zich expliciet het recht voor de aanbestedingsprocedure op elk moment geheel of gedeeltelijk te annuleren, zonder verplicht te zijn een motivatie te verstrekken en zonder dat hiervoor door Inschrijvers enige aanspraak kan worden gedaan op vergoeding van enige hieruit voortvloeiende schade c.q. winstderving.

4.6 Toepasselijk recht en geschillen

Op de aanbestedingsprocedure, de Gunningsbeslissing, de Raamovereenkomst en eventuele geschillen ter zake is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Ieder geschil tussen de bij de aanbesteding betrokken Partijen, voortvloeiend uit deze Raamovereenkomst wordt bij uitsluiting voorgelegd aan de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda.

Op de aan te besteden Opdracht zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van Avans, gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel onder nr. 41104408 (Bijlage), van toepassing. Algemene voorwaarden van Inschrijver of Derden, onder welke naam dan ook, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Door het doen van een Inschrijving gaat de Inschrijver akkoord met het Beschrijvend Document en de daarin opgenomen voorwaarden en aanbestedingsprocedure, de Algemene Inkoopvoorwaarden van Avans Hogeschool, de concept-Prestatiemeter en met de inhoud van de Raamovereenkomst [zoals deze na de (laatste) Nota van inlichtingen door Avans is vastgesteld].

Na voorlopige gunning van de Opdracht wordt de definitieve Prestatiemeter door Avans opgesteld en aan de beoogd Opdrachtnemer worden voorgelegd ter afstemming.

5 Inschrijvingsvoorwaarden

De voor deze aanbesteding in acht te nemen voorschriften staan in dit hoofdstuk vermeld. Inschrijver dient zich aan deze voorschriften te houden. Afwijkingen van hetgeen is voorgeschreven in dit Beschrijvend document worden niet geaccepteerd en leiden tot ongeldigheid en/of het niet (verder) in behandeling nemen van de Inschrijving.

5.1 Voorschriften met betrekking tot Combinatie van Inschrijvers

Inschrijven in Combinatie is toegestaan. Inschrijvers dienen aan te geven in Combinatie in te schrijven in de daarvoor bestemde invulvelden in deel II van de UEA. Avans wenst gedurende de looptijd van de te sluiten Overeenkomst één aanspreekpunt namens de Combinatie. Combinanten dienen in hun Inschrijving duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor Avans is. Iedere Combinant dient afzonderlijk een rechtsgeldig ondertekende UEA in te dienen.

Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven op de Opdracht, hetzij als zelfstandig Inschrijver, hetzij als Combinant.

Indien gelieerde ondernemingen een aanbidding uitbrengen, dienen zij op verzoek van Avans te kunnen aantonen dat hun Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen.

5.2 Voorschriften met betrekking tot Onderaanneming

Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven op de Opdracht, hetzij als Hoofdaannemer, hetzij als Onderaannemer. Inschrijvers dienen in deel II D van de UEA duidelijk aan te geven dat gebruik gemaakt zal worden van Onderaannemers voor de uitvoering van de Opdracht (indien dit het geval is).

Daarbij dient te worden aangegeven welke Onderaannemers voor welke delen van de Opdracht zullen worden ingezet. Gedurende de duur van de Raamovereenkomst kunnen nieuwe Onderaannemers in overleg met Avans worden toegevoegd.

De Hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving en de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst.

5.3 Voorschriften met betrekking tot beroep op draagkracht van Onderaannemers

Een zelfstandige Inschrijver of Combinatie kan een beroep doen op de middelen, kennis of ervaring van Onderaannemers om aan de Geschiktheidseisen, Technische specificaties en Uitvoeringsvoorwaarden te voldoen, wanneer hij zelf niet over deze middelen, kennis of ervaring beschikt. Inschrijver dient deze informatie op te nemen in Deel II C. Iedere Onderaannemer op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan dient afzonderlijk een rechtsgeldig ondertekende UEA in te dienen.

5.4 Vormvereisten

5.4.1 Taal

Inschrijvingen dienen te worden opgesteld in de Nederlandse taal. Daar waar brochures, technische beschrijvingen en andere bronnen gevraagd worden kan, indien die bronnen alleen in het Engels beschikbaar zijn, worden volstaan met Engelstalige informatie.

5.4.2 Bijlagen

Bij de Aanbestedingsdocumenten behorende, voor de Inschrijving in te vullen Bijlagen, mogen uitsluitend in het oorspronkelijke, bijgevoegde format aangeleverd worden. Geen of onjuist gebruik maken van de formats kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Andere Bijlagen, anders dan de Bijlagen geleverd door Avans of specifiek uitgevraagd om in te dienen bij de Inschrijving, worden niet meegenomen in de beoordeling.

5.4.3 Ondertekening

Daar waar gevraagd wordt om een handtekening dient het betreffende document **rechtsgeldig ondertekend** te worden door een daartoe tekenbevoegde personen.

Dit betreft een handtekening van (één van) de functionaris(sen) die volgens het uittreksel van het beroeps/handelsregister bevoegd is/zijn Inschrijver te vertegenwoordigen.

Indien een andere persoon binnen de organisatie dan genoemd in het beroeps/handelsregister tekent, dient dit in Deel II B van de UEA te worden opgenomen. Het UEA dient in dat geval wel ondertekend te zijn door (één van) de functionaris(sen) die volgens het uittreksel van het beroeps/handelsregister bevoegd is/zijn Inschrijver te vertegenwoordigen, of er dient een rechtsgeldig ondertekende volmacht bij Inschrijving toegevoegd te zijn.

5.4.4 Gestanddoeningstermijn

Inschrijver dient zijn Inschrijving tenminste drie (3) maanden gestand te doen. Avans kan Inschrijvers verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. Mocht tegen onderhavige aanbesteding een kort geding worden aangespannen, dan wordt de gestanddoeningstermijn van de Inschrijvingen automatisch verlengd tot zestig (60) kalenderdagen na de uitspraak van de rechtbank. In overige gevallen behoudt Avans zich het recht voor de Inschrijvers te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

5.4.5 Indiening van de Inschrijving

Inschrijvingen dienen digitaal, via TenderNed, te worden ingediend. Daarbij dienen de volgende documenten te worden toegevoegd:

Onderdeel Inschrijving	Naam document	Format
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	UEA <naam Inschrijver>	PDF
Beantwoording Gunningscriteria (GC)	Antwoorden <naam Inschrijver>	Word/PDF*
Prijsblad	Prijs <naam Inschrijver>	Excel en PDF*
Referentieverklaring	Referenties <naam Inschrijver>	PDF
Uittreksel KvK (<6 maanden oud)	Uittreksel KvK <naam Inschrijver>	PDF

**Indien er een verschil zit tussen Word/Excel bestand en het pdf-bestand, prevaleert het PDF bestand.*

De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de Inschrijving. Het is niet mogelijk na het in de planning vermelde tijdstip een Inschrijving in te dienen, gezien de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. Avans adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis.

Storingen aan het platform TenderNed kunnen voorkomen. Bij constatering van een storing die van invloed is op het tijdig en volledig indienen van eventuele documenten dient u direct op dat moment contact op te nemen met Avans via aanbesteding.dif@avans.nl t.a.v. de contactpersoon aanbesteding zoals weergegeven in paragraaf 2.4.

5.5 Schouwing

Inschrijvers kunnen op de in de planning genoemde datum deelnemen aan de schouw. Deze schouw start op Onderwijsboulevard 215 te 's-Hertogenbosch, waarbij er meerdere locaties (Professor Cobbenhagenlaan 13 te Tilburg, Beukenlaan 1 te Breda, Lovensdijkstraat 61-63 te Breda en Hogeschoollaan 1 te Breda) bezocht worden. U kunt zich melden bij de receptie van Onderwijsboulevard 215 te 's-Hertogenbosch. Er kunnen geen rechten ontleend worden aan de gegeven antwoorden tijdens de schouw.

Mocht Inschrijver de antwoorden en informatie willen gebruiken in de Inschrijving, dient deze informatie geverifieerd en bevestigd te worden via de Nota van Inlichtingen.

Namens elke Inschrijver mogen maximaal twee personen de schouw bijwonen. Graag ontvangt Avans uiterlijk op de in de planning genoemde datum een aanmelding via de berichtenmodule van TenderNed.

Tevens dient de Inschrijver in de email voor aanmelding de volgende informatie te vermelden:

- de namen van de aanwezige personen;
- de functies/ verantwoordelijkheden van de aanwezige personen;
- de emailadressen van de aanwezige personen;
- de mobiele telefoonnummers van de aanwezige personen;
- het aantal gewenste parkeerplaatsen.

5.6 Nota van Inlichtingen

Ten behoeve van de eerste Nota van Inlichten dienen vragen over deze aanbesteding of gemotiveerde tekstsuggesties ten aanzien van de Algemene Inkoopvoorwaarden en het concept Raamovereenkomst uiterlijk op datum zoals vermeld in de planning, zie TenderNed, in het bezit te zijn bij de contactpersoon van deze aanbesteding. De vragen en tekstsuggesties dienen via de TenderNed vragenmodule te worden gesteld.

In het kader van de tweede Nota van Inlichtingen hebben Inschrijvers de mogelijkheid om vragen te stellen over uitsluitend de antwoorden/reacties die Avans in de eerste Nota van Inlichtingen heeft verstrekt. Na beantwoording van de vragen uit de tweede Nota van Inlichtingen, staat de tekst van de Raamovereenkomst vast.

Avans behoudt zich het recht voor om tekstsuggesties niet- of gewijzigd op te nemen in de Raamovereenkomst. Tekstsuggesties die naar het oordeel van Avans een wezenlijke wijziging van deze Opdracht inhouden worden niet geaccepteerd. Vragen of tekstsuggesties die niet tijdig (zie planning) of op andere wijze dan als omschreven worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.

Om invulling te geven aan het gelijkheidsbeginsel worden alle ingediende vragen, antwoorden en eventuele verduidelijkingen geanonimiseerd gepubliceerd via TenderNed in een Nota van Inlichtingen, uiterlijk zoals aangegeven in de planning. Avans zal in de Nota van Inlichtingen tevens bekend maken of en zo ja, welke wijzigingen zijn doorgevoerd in de Raamovereenkomst.

6 Eisen ten aanzien van Inschrijvers

6.1 Uitsluitingsgronden

De Uitsluitingsgronden zijn aangevinkt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Inschrijvers kunnen verklaren dat de Uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het **rechtsgeldig** ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Voor deze aanbesteding worden alle Uitsluitingsgronden opgenomen in art. 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet gehanteerd.

De Uitsluitingsgronden zijn in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) opgenomen in Deel III, onderdeel A en B.

Naast bovenstaande Uitsluitingsgronden worden de volgende Facultatieve uitsluitingsgronden (onderdeel C van het UEA) gehanteerd:

- Faillissement, insolventie of gelijksoortig;
- Valse verklaring.

6.2 Geschiktheidseisen

Inschrijver dient aan de Geschiktheidseisen, zoals beschreven in deze paragraaf, te voldoen. De Geschiktheidseisen zijn opgedeeld in:

- Economische en financiële draagkracht
- Technische- en beroepsbekwaamheid

6.2.1 Economische en financiële draagkracht

De minimale Geschiktheidseisen die aan de economische en financiële draagkracht worden gesteld zijn opgedeeld in de volgende onderdelen:

- Passende aansprakelijkheidsverzekering
- Jaarrekeningen 2022 en 2023

6.2.1.1 Passende aansprakelijkheidsverzekering

Inschrijver dient te beschikken over een verzekering die, rekening houdend met de aard van de te leveren Prestatie, mogelijke aanspraken onder de Overeenkomst ten opzichte van Avans adequaat dekt voor een bedrag van minimaal € 1.000.000,- per gebeurtenis en minimaal € 3.000.000,- per jaar.

6.2.1.2 Jaarrekeningen 2022 en 2023

De jaarrekeningen over de jaren 2022 en 2023, waaruit blijkt dat de continuïteit van Inschrijver niet bedreigd wordt. De jaarrekeningen dienen voorzien te zijn van een goedkeurende accountantsverklaring, indien van toepassing een rechtsgeldig getekende verklaring van Derde of een verklaring conform art. 2:403 BW.

6.2.2 Technische- en beroepsbekwaamheid

De minimale Geschiktheidseisen die aan de technische- en beroepsbekwaamheid worden gesteld, zijn opgedeeld in de volgende onderdelen:

- Kwaliteitsnorm
- Beroepsbevoegdheid
- Milieunorm
- Referenties
- VGM beheersing

6.2.2.1 Kwaliteitsnorm

Inschrijver dient bij het indienen van de Inschrijving, en gedurende de gehele uitvoeringsperiode van de opdracht voor het onderhoud, de vervanging en de optionele uitbreiding van zonwering, te beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem.

Dit systeem moet waarborgen bevatten voor het garanderen van de kwaliteit van de werkzaamheden, waaronder maatregelen voor het controleren en verbeteren van de kwaliteit van het onderhoud, de vervangingen en uitbreidingen van zonwering. Het kwaliteitsmanagementsysteem dient ten minste te voldoen aan de eisen van ISO 9001:2015 en specifiek gericht te zijn op de uitvoering van de opdracht.

6.2.2.2 *Beroepsbevoegdheid*

Inschrijver dient ingeschreven te staan bij een handels- of beroepsregister voor de voor de Dienstverlening benodigde bedrijfsactiviteiten.

De rechtsgeldige ondertekening dient uit de Inschrijving bij het handelsregister te blijken, aan te tonen middels indiening van een verklaring, niet ouder dan 6 maanden, waaruit blijkt dat de onderneming, volgens de eisen die gelden in het land waarin de onderneming is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, dan wel een gelijkkluidende verklaring of attest onder ede te verstrekken. Binnen Nederland vervult een Uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel deze functie.

6.2.2.3 *Milieunorm*

Inschrijver dient bij het indienen van de Inschrijving en gedurende de gehele uitvoeringsperiode van de opdracht een milieubewust beleid te hanteren met betrekking tot het onderhoud, de vervanging en de optionele uitbreiding van zonwering.

De inschrijver dient aantoonbare maatregelen te hebben om milieuzorg te waarborgen, te controleren en waar mogelijk te verbeteren. Dit kan worden aangetoond door:

- het beschikken over een milieumanagementsysteem, bij voorkeur conform de principes van ISO 14001;
- of alternatieve maatregelen die gericht zijn op duurzaamheid en het beperken van milieueffecten tijdens de uitvoering van de opdracht.

Indien relevant, wordt van de inschrijver verwacht dat milieueffecten en levenscyclusanalyses worden meegenomen bij grotere vervangings- of uitbreidingsprojecten. In dergelijke gevallen wordt gevraagd dit te onderbouwen op basis van erkende methodieken zoals beschreven in ISO 14040 en ISO 14044.

6.2.2.4 *Referenties*

Inschrijver dient aan te tonen over voldoende technische en beroepsbekwaamheid te beschikken op het gebied van de Opdracht van deze aanbesteding. Inschrijver kan zijn technische bekwaamheid bewijzen door referentieopdrachten te overleggen. De referentieopdrachten dienen te zien op de volgende kerncompetenties:

1. **Ervaring met Condiëmetingen:**

- Aantoonbare ervaring met condiëmetingen volgens NEN 2767 voor onderhoud aan zonwering.
- De referentie dient betrekking te hebben op minimaal 5 verschillende locaties, waarbij de totale opdrachtwaarde voor al deze locaties minimaal € 50.000,- per jaar bedraagt.

2. **Ervaring met Utiliteitsbouw:**

- Aantoonbare ervaring met het onderhouden en vervangen van zonwering in utiliteitsgebouwen.
- De referentie dient betrekking te hebben op minimaal 5 verschillende locaties, waarbij de totale opdrachtwaarde voor al deze locaties minimaal € 50.000,- per jaar bedraagt.

3. Ervaring met Elektrische Bediening:

- Aantoonbare ervaring met onderhoud en vervanging van elektrische bediening van zonwering.
- De referentie dient betrekking te hebben op minimaal 5 verschillende locaties, waarbij de totale opdrachtwaarde voor al deze locaties minimaal € 50.000,- per jaar bedraagt.

4. Ervaring met Storingsoپvolging:

- Aantoonbare ervaring met storingsopvolging volgens vastgestelde opvolgtijden.
- De referentie dient betrekking te hebben op minimaal 5 verschillende locaties, waarbij de totale opdrachtwaarde voor al deze locaties minimaal € 50.000,- per jaar bedraagt.

5. Ervaring met Plaatsing van Nieuwe Zonwering:

- Aantoonbare ervaring met het plaatsen van nieuwe zonwering.
- Minimale opdrachtwaarde van € 120.000,-.

De referenties mogen niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van inschrijven. Per competentie dient er één (1) referentie te worden ingediend. In het geval van meerdere competenties mogen deze ook in één (1) referentie worden voldaan, mits duidelijk en ondubbelzinnig beschreven. Meerdere referenties mogen niet gecombineerd worden om aan één (1) competentie te voldoen.

Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht, mag alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten. Indien er gebruik wordt gemaakt van een referentie waarbij Inschrijver als Combinatie de referentieopdracht heeft uitgevoerd, moet duidelijk worden aangegeven welk deel door Inschrijver is uitgevoerd. Alleen het daadwerkelijk uitgevoerde deel van de referentieopdracht mag als zodanig worden gebruikt.

Inschrijver dient de referentieopdracht in het bijgevoegde format in te dienen bij Inschrijving. Avans behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver de juistheid van de referentie te verifiëren.

6.2.2.5 VGM beheersing

Inschrijver dient bij de indiening van de Inschrijving, en gedurende de gehele uitvoeringsperiode, ervoor te zorgen dat alle medewerkers die betrokken zijn bij de uitvoering van de werkzaamheden voor het onderhoud, de vervanging en de optionele uitbreiding van zonwering, beschikken over een geldig VCA-certificaat (VCA Basis of VCA VOL). Het VGM-beheersysteem (Veiligheid, Gezondheid en Milieu) van de Inschrijver dient te voldoen aan de eisen voor VCA-certificering (VCA Basis of VCA VOL) en aantoonbaar te zijn.

6.3 Bewijsstukken

Door invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) kunnen Inschrijvers verklaren dat de Uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn en dat wordt voldaan aan de Geschiktheidseisen.

Binnen drie (3) kalenderdagen na het communiceren van de Gunningsbeslissing dient de Inschrijver aan wie de Opdracht gegund wordt de volgende bewijsstukken overleggen:

Bewijsstukken Verplichte uitsluitingsgronden:

- Een gedragsverklaring aanbesteden die op het moment van inschrijven maximaal twee (2) jaar oud is, om aan te tonen dat de Uitsluitingsgronden in artikel 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet niet van toepassing zijn. Indien u nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden; houdt er rekening mee dat het aanvragen van de gedragsverklaring tot acht weken in beslag kan nemen;
- Een verklaring van de Belastingdienst die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes (6) maanden en waarin staat dat de Uitsluitingsgrond inzake het niet voldoen van betaling van belastingen en sociale verzekeringspremies, artikel 2.86 artikel 5 en artikel 2.87 in het eerste lid, onderdeel j niet op hem van toepassing is.

Bewijsstukken Facultatieve uitsluitingsgronden:

- Een uittreksel van Inschrijving bij de Kamer van Koophandel die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes (6) maanden, om aan te tonen dat de Uitsluitingsgrond in artikel 2.87 onderdeel b van de gewijzigde Aanbestedingswet niet op hem van toepassing is. **Reeds aanleveren bij Inschrijving.**

Bewijsstukken Geschiktheidseisen:

- *Een kopie verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon of een verzekeringspolis waaruit blijkt dat Inschrijver minimaal verzekerd is voor het in dit document genoemde bedrag. Indien Inschrijver een of meerdere Onderaannemers of Derden wenst in te schakelen bij de uitvoering van deze Opdracht,*

dient voldoende te blijken uit de polis of verklaring dat de verzekering ook schade veroorzaakt door de desbetreffende Onderaannemers en Derden dekt. Of Inschrijver dient een bewijs van een recente, geldige en relevante aansprakelijkheidsverzekering van de Onderaannemers en Derden te overleggen. Indien Inschrijver in Combinatie inschrijft, geldt de Eis voor de Combinatie als geheel als er een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering is afgesloten of individueel voor elke Combinant indien er geen sprake is van een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering.
- *De jaarrekeningen over de jaren 2022 en 2023, waaruit blijkt dat de continuïteit van Inschrijver niet bedreigd wordt. De jaarrekeningen dienen voorzien te zijn van een goedkeurende accountantsverklaring, indien van toepassing een rechtsgeldig getekende verklaring van Derde of een verklaring conform art. 2:403 BW.*
- *Kwaliteitsnorm: een geldig ISO9001:2015 certificaat of vergelijkbaar. Andere gelijkwaardige maatregelen worden alleen aanvaard indien ondernemer het certificaat niet binnen de gestelde termijn kan verwerven, om een reden die niet aan hem te wijten is, moet ondernemer bewijzen dat hij voldoet aan voorgestelde maatregelen voldoet conform artikel 2.96 lid 2 AW.*
- *Milieunorm: een geldige ISO 14001 certificaat of vergelijkbaar.*

Andere gelijkwaardige maatregelen worden alleen aanvaard indien ondernemer het certificaat niet binnen de gestelde termijn kan verwerven, om een reden die niet aan hem te wijten is, moet ondernemer bewijzen dat hij voldoet aan voorgestelde maatregelen voldoet conform artikel 2.96 lid 2 AW.

- **VGM Beheersing: een geldig VCA certificaat**
Wanneer er als Combinatie wordt ingeschreven dan dienen alle Combinanten te bewijzen dat de hierboven genoemde Verplichte en/of Facultatieve uitsluitingsgronden op hen niet van toepassing zijn. Het bewijsmiddel dienen zij te kunnen overleggen na een daartoe strekkend verzoek van Avans. Indien één of meer Verplichte en/of Facultatieve uitsluitingsgronden op de Combinanten van toepassing is, kan de gehele Combinatie worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Echter stelt Avans een Inschrijver (Combinatie) waarop een Uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 lid 1 en 3 en 2.87 Aanbestedingswet van toepassing is in de gelegenheid te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft getroffen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Inschrijver (Combinatie) dient aan te tonen dat hij de schade die voortvloeit uit veroordelingen voor strafbare feiten (artikel 2.86 Aanbestedingswet) of uit fouten (artikel 2.87 Aanbestedingswet) heeft vergoed of heeft toegezegd te vergoeden, dat hij heeft bijgedragen aan opheldering van feiten en omstandigheden door actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten en dat hij concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen die geschikt zijn om verdere strafbare feiten of fouten te voorkomen (wat Avans hier opneemt, is afhankelijk van welke Facultatieve Uitsluitingsgronden er zijn opgenomen). Avans beoordeelt de door Inschrijver (Combinatie) genomen maatregelen met inachtneming van de ernst en de bijzondere omstandigheden van de strafbare feiten en fouten. Indien de genomen maatregelen toereikend worden geacht om de betrouwbaarheid van Inschrijver (Combinatie) aan te tonen wordt de Inschrijver (Combinatie) niet uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Overzicht:

Bewijsmiddelen	Te overleggen binnen 3 kalenderdagen na voorlopige gunning
Uitsluitingsgronden	Gedragsverklaring Aanbesteden (<2 jaar oud)
	Verklaring van de Belastingdienst (<6 maanden oud)
	Uittreksel KvK (<6 maanden oud) (aan te leveren bij Inschrijving)
Geschiktheidseisen	Jaarrekening met accountantsverklaring
	Referenties (aan te leveren bij Inschrijving)
	Kwaliteitsnorm: ISO 9001:2015 of vergelijkbaar
	Milieunorm: ISO 14001 of vergelijkbaar
	VGM Beheersing: een geldig VCA certificaat
	Beroepsbevoegdheid: Uittreksel KvK (<6 maanden oud) (aan te leveren bij Inschrijving)

7 Eisen en Gunningscriteria

Dit hoofdstuk beschrijft de Gunningscriteria voor de Europese aanbesteding Onderhoud, vervanging en optionele uitbreiding zonwering ten behoeve van Avans en de wijze van beoordeling hiervan. Het Programma van Eisen wordt als Bijlage bij de Aanbestedingsdocumenten gepubliceerd.

7.1 Gunningscriteria

Avans hanteert bij deze aanbesteding het Gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding. Ter bepaling van de beste prijs-kwaliteit verhouding zijn per Gunningscriterium verschillende subgunningscriteria, gedefinieerd en worden in het volgende hoofdstuk de wegingsfactoren en beoordelingsmethodes gedefinieerd.

De antwoorden zoals die in het kader van de Gunningscriteria worden verstrekt, worden opgevat als toezeggingen over de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de Raamovereenkomst. Aldus verstrekte antwoorden worden derhalve onderdeel van de te sluiten Raamovereenkomst.

7.1.1 *Gunningscriterium Kwaliteit*

In deze paragraaf worden vragen gesteld waarop Inschrijver een antwoord dient te geven. Antwoorden zullen worden beoordeeld als subgunningscriteria.

De volgende open vragen worden gesteld:

Gunningscriterium 1. Kwaliteit van preventief onderhoud

Vraagstelling

Hoe garandeert u de kwaliteit van het preventieve onderhoud voor de zonwering, en hoe zorgt u ervoor dat dit onderhoud efficiënt en effectief wordt uitgevoerd?

Doelstelling

Avans Hogeschool wil inzicht krijgen in uw aanpak voor preventief onderhoud, inclusief de strategie, de monitoring en probleemdetectie, en de documentatie en rapportage. Het doel is om te begrijpen hoe u de onderhoudskwaliteit waarborgt en welke processen u hanteert.

In het antwoord dient u ten minste de volgende onderwerpen te behandelen:

1. Preventieve onderhoudsstrategie (plan van aanpak)
 - a. Beschrijf uw strategie voor preventief onderhoud en hoe u deze implementeert.
 - b. Hoe borgt u dat uw strategie voor preventief onderhoud specifiek is afgestemd op de technische en functionele eisen van de zonwering, en hoe meet u de effectiviteit hiervan?
2. Monitoring en probleemdetectie (storingen)
 - a. Hoe monitort u de staat van de zonwering en detecteert u storingen?
3. Documentatie en rapportage
 - a. Beschrijf hoe u de onderhoudsactiviteiten documenteert en rapporteert, en op welke manier uw rapportage een meerwaarde biedt voor de Opdrachtgever.
 - b. Hoe zorgt u ervoor dat de documentatie niet alleen volledig en toegankelijk is, maar ook nuttig voor besluitvorming en het verbeteren van de onderhoudsstrategie?

Inschrijver mag voor de beantwoording van deze vraag maximaal 3 enkelzijdige, leesbare pagina's A4 benutten (lettertype Calibri, lettergrootte 9, regelafstand 1.15). Voor deze vraag kunnen maximaal 30 punten behaald worden.

Gunningcriterium 2. Integratie en hulp bij opstellen MJOV & MJOP

Vraagstelling

Hoe ondersteunt u Avans Hogeschool bij de integratie en actualisatie van het MJOV (Meerjaren Onderhoudsverwachting) en MJOP (Meerjaren Onderhoudsplan), en hoe draagt u bij aan het opstellen van een gedetailleerd onderhoudsschema?

Doelstelling

Avans Hogeschool wil inzicht krijgen in uw aanpak voor het ondersteunen van de integratie en actualisatie van het MJOV/MJOP, en hoe u helpt bij het opstellen van een onderhoudsschema. Het doel is om te begrijpen hoe u bijdraagt aan het onderhoudsbeheer op lange termijn. Avans maakt gebruik van het systeem O-prognose.

In het antwoord dient u ten minste de volgende onderwerpen te behandelen:

1. Actualisatie MJOV/MJOP
 - a. Beschrijf hoe u Avans Hogeschool ondersteunt bij het periodiek actualiseren van het **MJOV/MJOP**, waarbij u rekening houdt met zowel de technische staat van de zonwering als de gebruiksbehoefte van de gebouwen.
 - b. Hoe zorgt u ervoor dat het **MJOV/MJOP** actueel blijft, flexibel kan worden aangepast aan veranderingen in de omstandigheden, en blijft voldoen aan de verwachtingen van Avans op lange termijn?
2. Opstellen gedetailleerd onderhoudsschema
 - a. Beschrijf hoe u een gedetailleerd onderhoudsschema opstelt voor de zonwering, en hoe u zorgt voor een balans tussen preventief onderhoud, eventuele vervangingen en de specifieke eisen van Avans.
 - b. Hoe houdt u rekening met de langetermijnplanning, de beschikbare middelen en de specifieke wensen van Avans bij het opstellen van dit schema?
3. Communicatie en rapportage
 - a. Hoe zorgt u voor duidelijke communicatie met Avans over de voortgang van de actualisatie van het **MJOV/MJOP** en de uitvoering van het onderhoudsschema?
 - b. Welke rapportages levert u aan de opdrachtgever, hoe frequent zijn deze en hoe zorgt u ervoor dat deze rapportages transparant, duidelijk en nuttig zijn voor de besluitvorming?

Inschrijver mag voor de beantwoording van deze vraag maximaal 2 enkelzijdige, leesbare pagina's A4 benutten (lettertype Calibri, lettergrootte 9, regelafstand 1.15). Voor deze vraag kunnen maximaal 18 punten behaald worden.

Gunningcriterium 3. Duurzaamheid

Vraagstelling

Op welke wijze draagt u bij aan de duurzaamheid van het onderhoud aan de zonwering, met specifieke aandacht voor afvalbeheer, recycling en milieuvriendelijkheid?

Doelstelling

Avans Hogeschool wil inzicht krijgen in hoe u duurzaamheid integreert in uw onderhoudsactiviteiten. Het doel is om te begrijpen hoe u rekening houdt met milieu-impact en sociale verantwoordelijkheid tijdens het onderhoud.

In het antwoord dient u ten minste de volgende onderwerpen te behandelen:

1. Afvalbeheer en recycling
 - a. Hoe beheert u afval dat voortkomt uit het onderhoudswerk?
 - b. Welke recyclingmaatregelen neemt u om de ecologische impact te minimaliseren?
2. Milieu- en sociale verantwoordelijkheid
 - a. Hoe houdt u rekening met milieuaspecten tijdens de uitvoering van het onderhoud?
 - b. Op welke wijze implementeert u social return bij uw werkzaamheden?

Inschrijver mag voor de beantwoording van deze vraag maximaal 1 enkelzijdige, leesbare pagina's A4 benutten (lettertype Calibri, lettergrootte 9, regelafstand 1.15). Voor deze vraag kunnen maximaal 12 punten behaald worden.

7.1.2 *Gunningscriterium Prijs*

Inschrijver dient hiervoor de Bijlage prijsblad in te vullen. Prijzen zijn exclusief BTW. Manipulatief inschrijven of aanpassen van het prijsblad leidt tot uitsluiting.

8 Beoordeling van de Inschrijvingen

8.1 Toetsing aan vormvereisten

Tijdig ingediende Inschrijvingen worden allereerst getoetst aan het voldoen aan de vormvereisten. Inschrijvingen die niet aan de vormvereisten voldoen kunnen worden uitgesloten van verdere beoordeling, tenzij dit in het individuele geval disproportioneel is.

8.2 Voldoen aan eisen ten aanzien van Inschrijvers

Inschrijvingen die voldoen aan de vormvereisten worden getoetst op het voldoen aan de eisen ten aanzien van Inschrijvers.

Inschrijver kan verklaren te voldoen aan de minimeisen door het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

8.3 Beoordeling van antwoorden op Gunningscriteria

Van Inschrijvingen die voldoen aan de Eisen ten aanzien van de Opdracht worden de antwoorden op de vragen beoordeeld. Dat gebeurt aan de hand van het vastgestelde absolute beoordelingskader. Voorbladen en inhoudsopgaven tellen niet mee als pagina en worden niet meegenomen in de beoordeling. Antwoorden op vragen die het voorgestelde aantal pagina's overschrijden zullen niet verder gelezen en beoordeeld worden dan het maximaal aantal pagina's dat Inschrijver mag indienen.

Wijze van beoordeling:

Het Beoordelingsteam ontvangt de Inschrijvingen en dient deze individueel te beoordelen. De toegekende punten worden verzameld door de procesleider. Vervolgens komt het Beoordelingsteam in een vergadering tot één score per antwoord per Inschrijver in consensus, met maximaal twee (2) cijfers achter de komma en bijbehorende motivatie.

Het Beoordelingsteam bestaat uit minimaal 3 deskundige medewerkers van Avans.

0 punten	Inschrijver levert een beschrijving in die onvolledig is op de deelaspecten en niet overtuigend voldoet aan de doelstelling van het Gunningscriterium
1/4 van het maximaal aantal punten	Inschrijver levert een beschrijving in die volledig is op alle deelaspecten, maar niet overtuigend voldoet aan de doelstelling van het Gunningscriterium
2/4 van het maximaal aantal punten	Inschrijver levert een volledige beschrijving in op alle deelaspecten en overtuigend voldoet aan de doelstelling van het Gunningscriterium
3/4 van het maximaal aantal punten	Inschrijver levert een beschrijving in die volledig is op alle deelaspecten en overtuigend voldoet aan de doelstelling van het Gunningscriterium. Daarnaast toont de beschrijving overtuigend meerwaarde op een aantal deelaspecten.
Maximaal aantal punten	Inschrijver levert een beschrijving in die volledig is op alle deelaspecten en overtuigend voldoet aan de doelstelling van het Gunningscriterium. Daarnaast toont de beschrijving overtuigend meerwaarde op alle deelaspecten.

NB 1. Meerwaarde dient gelezen te worden als de ambitie en mate waarin Inschrijver pro actief de belangen van Avans behartigt, alsmede het onderscheidend vermogen en relevante toegevoegde waarde van zichzelf aantoont.

NB 2. Inschrijver wordt gevraagd in hun Inschrijving concreet en ondubbelzinnig te beschrijven wat zij aanbieden (dus niet "we kunnen..." of "we doen mogelijk...", maar "we zullen..." of "we doen..."). Onduidelijkheden in de Inschrijving kunnen leiden tot een lagere beoordeling op de kwalitatieve Gunningscriteria.

Criterion	Subcriterium	Maximale score
Kwaliteit		
	GC1 Kwaliteit van preventief onderhoud	30
	GC2 Integratie en hulp bij opstellen MJOV & MJOP	18

	GC 3 Duurzaamheid	12
Prijs		
	GC 4 Prijsblad	40
Totaal		100

8.4 Beoordelen van de prijs

Van Inschrijvingen die voldoen aan de Eisen ten aanzien van de Opdracht worden de prijzen beoordeeld.

De inschrijfprijs in de ingediende Bijlage prijsblad wordt beoordeeld om de score voor het criterium prijs vast te stellen.

De Inschrijver met de laagste inschrijfprijs ontvangt 40 punten voor prijs. Het aantal punten voor de overige Inschrijvers wordt daarvan afgeleid door toepassing van de formule:

Aantal punten prijs Inschrijver =
(laagste prijs / prijs Inschrijver) * maximaal te behalen punten

Indien na controle van de bewijsstukken blijkt dat de winnende Inschrijver niet kan voldoen aan de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen, dient er een nieuwe winnende Inschrijver geselecteerd te worden. Indien de initiële winnende partij de laagste prijs heeft ingediend, is het mogelijk dat er een andere rangschikking tot stand komt dan gecommuniceerd in de initiële Gunningsbeslissing. De kwaliteit blijft gelijk aan de eerder gecommuniceerde score en motivering. Er zal een herbeoordeling op prijs plaatsvinden middels de gestelde formule en na herbeoordeling worden de Inschrijvers gerangschikt en zal de Gunningsbeslissing opnieuw verzonden worden.

8.5 Rangschikking

Op basis van de inschrijfprijs en de score op het kwalitatief Gunningscriterium wordt conform de gunningsmethodiek de ranking van de Inschrijvers bepaald. Deze ranking bepaalt welke Inschrijver voor gunning in aanmerking komt.

8.6 Loting

Wanneer er twee Inschrijvers op de eerste plaats belanden, wordt de Opdracht gegund aan de Inschrijver met de hoogste score voor Prijs. Wanneer beide Inschrijvers hetzelfde puntenaantal voor Prijs behaald hebben, zal de winnende partij bepaald worden door middel van loting.

9 Gunningsprocedure

9.1 Gunning

Alle Inschrijvers ontvangen van Avans de mededeling over het eindresultaat van de beoordeling van de Inschrijving en de Gunningbeslissing. Mededeling van de Gunningsbeslissing impliceert geen aanvaarding van het aanbod van de Inschrijver die voor gunning van de Raamovereenkomst in aanmerking komt.

Indien een Inschrijver zich niet kan vinden in het voornemen tot gunning van Avans, wordt hij gedurende twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de bekendmaking van het gunningsvoornemen in de gelegenheid gesteld daartegen bezwaar te maken door een kort geding aanhangig te maken bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda.

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere Inschrijver verzocht om de contactpersoon van Avans tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, onder gelijktijdige toezending van een kopie van een betekende dagvaarding met daarin de vermelding van de datum waarop de rechtbank de zaak behandelt.

Door het uitbrengen van een Inschrijving gaat Inschrijver ermee akkoord dat bovengenoemde termijn van twintig (20) kalenderdagen een vervaltermijn is en dat het niet uitbrengen van een dagvaarding binnen deze termijn in kort geding leidt tot verval van iedere aanspraak.

Na het verstrijken van de termijn van twintig (20) dagen treedt Avans met de beoogde Opdrachtnemer in contact om tot gunning over te gaan. Definitieve gunning van een Opdracht kan niet eerder plaatsvinden dan na een bevoegd besluit ter zake door Avans.

Indien Avans slechts één Inschrijving ontvangt, hoeft er geen opschortende termijn gehanteerd te worden en kan Avans direct tot definitieve gunning overgaan.

10 Bijlagen

In de Bijlagen is alle informatie opgenomen welke in het kader van de gestelde Eisen dient te worden verschaft.

In te vullen door Inschrijver:

- BIJLAGE Uniform Europees Aanbestedingsdocument (op basis van het format)
- BIJLAGE Prijsblad (op basis van het format)
- BIJLAGE Referentieformat (op basis van het format)
- BIJLAGE Gedragscode duurzaamheid

Ter informatie voor Inschrijver:

- BIJLAGE Programma van Eisen
- BIJLAGE Concept Raamovereenkomst
- BIJLAGE Uitgangspunten en factuurvereisten Leverancier Avans
- BIJLAGE Klachtafhandeling bij aanbesteden
- BIJLAGE Algemene Inkoopvoorwaarden Avans
- BIJLAGE Overzichtslijst Avans Beukenlaan
- BIJLAGE Overzichtslijst Avans Claudius Prinsenlaan
- BIJLAGE Overzichtslijst Avans Lovensdijkstraat
- BIJLAGE Overzichtslijst Avans Onderwijsboulevard
- BIJLAGE Overzichtslijst Avans Cobbenhagenlaan
- BIJLAGE Overzichtslijst Avans Hogeschoollaan