

BIJLAGE

Programma van Eisen

Dit document beschrijft de eisen voor de openbare Europese Aanbesteding Onderhoud, vervanging en optionele uitbreiding zonwering en maakt als zodanig deel uit van de Aanbestedingsdocumenten. Dit document bevat de gedetailleerde uitwerking van de eisen die Avans stelt aan de gevraagde Prestatie.

De Inschrijver dient aan alle eisen te voldoen. Door het doen van een Inschrijving verklaart Inschrijver akkoord te gaan met deze eisen.

Eisen 1. Juridisch	
1.1	<p>Wanneer en indien van toepassing, na gunning blijkt dat er sprake is van één of meer onderaannemers dan wordt de Wet Ketenaansprakelijkheid zoals geregeld in de Invorderingswet 1990 alsmede het G-rekeningenbesluit 1991 van toepassing verklaard op de Raamovereenkomst.</p> <p>Opdrachtnemer vrijwaart Avans tegen alle eventuele aanspraken die door de belastingdienst of de bedrijfsvereniging in het kader van de Wet Ketenaansprakelijkheid worden gemaakt, alsmede tegen eventuele op die wet gebaseerde verhaalsaanspraken van onderaannemers die met (een deel van) het werk worden belast.</p>
1.2	<p>Inschrijver dient te voldoen aan alle relevante wet- en regelgeving die van toepassing is op de uitvoering van deze opdracht.</p>
1.3	<p>Alle nieuw te plaatsen zonweringinstallaties en/of onderdelen moeten zijn voorzien van een CE-markering. Dit omvat, maar is niet beperkt tot, de volgende richtlijnen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De EMC-richtlijn (89/336/EEG): Deze richtlijn is van toepassing op elektrische en elektronische apparatuur en systemen, zoals magneetschakelaars, vermogenslektronica, frequentieregelaars, softstarters en DDC-apparatuur. • De Laagspanningsrichtlijn (73/23/EEG), inclusief bijbehorende wijzigingen. • De Richtlijn voor Persoonlijke Beschermingsmiddelen (89/686/EEG). • Andere relevante richtlijnen die betrekking hebben op de te onderhouden apparatuur en die in de aanbestedingsdocumenten zijn genoemd. <p>Daarnaast worden vernieuwde of toegevoegde EEG-normen, die tijdens of na de dagtekening van de aanbestedingsdocumenten zijn uitgegeven, automatisch van toepassing verklaard.</p>
1.4	<p>De Opdrachtnemer is verplicht ervoor te zorgen dat alle bij haar in dienst zijnde werknemers voldoen aan de geldende wettelijke voorschriften in Nederland, inclusief de vereiste veiligheidsopleidingen en certificeringen. Dit houdt onder andere in dat alle medewerkers die werkzaamheden uitvoeren op risicovolle werkplekken beschikken</p>

	over een geldig VCA-certificaat of een gelijkwaardig certificaat dat voldoet aan de geldende veiligheidsnormen.
1.5	De Opdrachtnemer is verplicht om te allen tijde de officiële montagerichtlijnen en -instructies van de fabrikant te volgen bij het uitvoeren van werkzaamheden met betrekking tot het onderhoud, de vervanging en de uitbreiding van de zonwering. Dit omvat, maar is niet beperkt tot, de installatie, inspectie, onderhoud en vervangingswerkzaamheden van zonweringssystemen. De opdrachtnemer dient ervoor te zorgen dat alle werkzaamheden worden uitgevoerd in overeenstemming met de door de fabrikant vastgestelde specificaties, veiligheidsnormen en technische vereisten, en dat het werk voldoet aan de geldende wet- en regelgeving. Bij afwijkingen van de richtlijnen moet de opdrachtnemer vooraf schriftelijk goedkeuring vragen aan de Opdrachtgever, met een gedetailleerde uitleg van de voorgestelde wijzigingen en hun impact op de functionaliteit en garantie van de zonwering.
1.6	De Opdrachtnemer is verplicht bij het uitvoeren van werkzaamheden met betrekking tot de onderhoud, vervanging en uitbreiding van de zonwering te voldoen aan de eisen zoals gesteld in de NEN EN 13561 . Dit betreft alle aspecten van installatie, onderhoud en vervanging, inclusief maar niet beperkt tot veiligheidseisen, structurele integriteit en windbestendigheid van de zonwering. De Opdrachtnemer dient aan te tonen dat de werkzaamheden voldoen aan de geldende normen en indien nodig de juiste certificaten of verklaringen van conformiteit te overleggen.

Eisen 2. Commercieel

2.1	<p>Opdrachtnemer is gerechtigd de overeengekomen tarieven ten hoogste één (1) maal per jaar, steeds in januari, en wel voor het eerst op 01-01-2027 te wijzigen.</p> <p>De prijswijziging kan maximaal gelijk zijn aan en dient te gebeuren op basis van de volgende index:</p> <p>De Dienstprijzenindex (DPI) en berekend van tweede kwartaal van het voorgaande jaar tot tweede kwartaal van het huidige jaar (https://opendata.cbs.nl/#/CBS/nl/dataset/83760NED/table). Partijen hanteren hierbij de zogenoemde "Jaar-op-Jaarmethode", waarbij verrekening van in voorgaande jaren niet toegepaste prijsverhogingen niet worden doorberekend.</p> <p>Opdrachtnemer dient hiertoe in de maand september van het lopende kalenderjaar een onderbouwd voorstel te doen. Uitsluitend na goedkeuring kunnen prijswijzigingen worden toegepast.</p> <p>Het al dan niet accepteren van het prijswijzigingsvoorstel is ter beoordeling van Avans.</p> <p>Indexeringsverzoeken over voorgaande jaren kunnen niet met terugwerkende kracht worden ingediend en ingevoerd.</p>
------------	--

Eisen 3. Communicatie en managementinformatie

3.1	Opdrachtnemer wijst één vaste contactpersoon (accountmanager) aan welke als eerste aanspreekpunt voor Avans fungeert en die de contacten onderhoudt over de uitvoering van de werkzaamheden en werking van de Raamovereenkomst.
3.2	Opdrachtnemer informeert Avans tijdig indien er sprake is van opvolging/ vervanging van de vaste contactpersoon, echter uiterlijk één (1) maand van tevoren.

	<p>Bij tijdelijke afwezigheid van de vaste contactpersoon vanwege bijvoorbeeld vakantie of ziekte dient er ten alle tijden een vervanger te worden aangewezen die bekend is met Avans en de gemaakte afspraken. Avans behoudt het recht om een vervangende contactpersoon te vragen indien de samenwerking, naar het oordeel van Avans, niet goed verloopt.</p>
<p>3.3</p>	<p>Ten behoeve van de uitvoering van de Raamovereenkomst zullen op gezette tijden overleggen gehouden worden tussen Opdrachtnemer en Avans.</p> <p>Operationeel overleg Vier maal per jaar dient operationeel overleg plaats te vinden tussen de vaste contactpersoon van opdrachtnemer en de contactpersonen van Avans. Tijdens het operationeel overleg komen minimaal de volgende zaken aan de orde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beoordeling van de kwaliteit van de Prestaties van de in de voorafgaande maand afgeronde Opdrachten; • Voortgang en eventuele knelpunten van lopende Opdrachten; • Veiligheid; • Planning/ voortgang onderhoud; • Contractmutaties en contractkosten. <p>Van het operationeel overleg dient een verslag/rapportage te worden gemaakt door Opdrachtnemer, dat binnen één (1) week na het operationeel overleg digitaal aan de contactpersonen van Avans wordt verstrekt.</p> <p>Tactisch overleg Per halfjaar dient tactisch overleg plaats te vinden tussen de vaste contactpersoon van Opdrachtnemer en de contactpersonen van Avans. Tijdens dit overleg komen minimaal de volgende zaken aan de orde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Managementrapportage; • Bijdrage aan duurzaamheid, monitoren doelstellingen. • Beoordeling en voortgang op gemaakte contractafspraken. <p>Van dit overleg dient een verslag/rapportage te worden gemaakt door Opdrachtnemer, dat binnen twee (2) weken na het overleg digitaal aan de contactpersonen van Avans wordt verstrekt.</p> <p>Strategisch overleg Eén keer per jaar (uiterlijk 2 maanden voor het einde van het eerste contractjaar en de daarop volgende jaren van de Raamovereenkomst), dient een strategisch overleg plaats te vinden tussen Opdrachtnemer en Avans.</p> <p>Tijdens het strategisch overleg worden in ieder geval de volgende onderwerpen besproken:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evalueren van de geleverde Prestaties; • Evalueren van en zoeken naar oplossingen voor structurele problemen; • Ontwikkelen en realiseren van ideeën gericht op bijv.: innovatie / kostenverlaging; • Vaststellen ontwikkelafspraken voor de komende periode / contractjaar; • Veranderingen in de organisatie, zowel bij Avans als bij Opdrachtnemer; • Optie tot verlenging van de Raamovereenkomst; • Toekomstvisie dienstverlening; • Bijdrage aan duurzaamheid, monitoren doelstellingen.

	De verslaglegging is aan Opdrachtnemer en wordt binnen twee (2) weken na het overleg digitaal aangeleverd aan Avans. Avans heeft het recht om de voornoemde termijnen in overleg met Opdrachtnemer te wijzigen.
3.4	Overleggen (op elk niveau), inclusief de voorbereidende werkzaamheden, reistijden, uit te werken verslagen/rapportages etc. zullen niet in rekening worden gebracht bij Avans.

Eisen 4. Kwaliteitseisen	
4.1	Opdrachtnemer verzamelt ieder kwartaal tijdig de benodigde managementinformatie en verzendt deze naar de contactpersoon van Avans. Samenvattend omvat de managementinformatie zowel operationele rapportages, strategische evaluaties, periodieke voortgangsrapportages, als gedetailleerde documentatie van de kwaliteit en voortgang van de dienstverlening en onderhoudswerkzaamheden. Het doel is om transparantie en verantwoording te waarborgen, zowel op kortere termijn (operationele overleggen) als op langere termijn (strategische en jaarlijkse evaluaties).
4.2	Opdrachtnemer is verplicht om de uitgevraagde kwaliteit te behalen en indien mogelijk continu te verbeteren.
4.3	Opdrachtnemer volgt de voor Avans relevante ontwikkelingen inzake wet- en regelgeving en adviseert daarover in de context voor Avans. Daarbij is het noodzakelijk Avans tijdig te attenderen op (mogelijke) wijzigingen in de wet- en regelgeving en de (mogelijke) impact hiervan voor Avans. Aandachtspunten daarbij zijn bijvoorbeeld: <ul style="list-style-type: none"> • consequenties voor bedrijfsvoering, financiën, veiligheid en/of imago; • aansprakelijkheid.
4.4	<p> Eenmaal per jaar rapporteert Opdrachtnemer de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Overzichtstabel van de meest actuele zonwering per gebouw, gevel en etage. • Volledige storingsanalyse per gebouw, gevel en etage. <p>Opdrachtnemer dient altijd het meest actuele zonwerig overzicht te kunnen aanleveren en krijgt 4 weken om eventuele aanpassingen te verwerken.</p>

Eisen 5. Bestellen en Betalen	
5.1	Avans eist een bankgarantie indien, Opdrachtnemer en Avans een vooruitbetaling(en) of deelbetaling(en) zijn overeengekomen. Avans is dan gerechtigd om van Opdrachtnemer een bankgarantie te verlangen van een door Avans aanvaarde kredietinstelling ter grootte van de vooruitbetaling(en) of deelbetaling(en). De kosten voor de bankgarantie komen voor rekening van de Opdrachtnemer. Opdrachtnemer dient akkoord te gaan met de volgende betalingsvoorwaarden: 50% bij opdracht. 40% bij levering/installatie 10% Binnen 30 dagen na acceptatie/oplevering van de Opdracht. Deze betalingsvoorwaarden zijn alleen van toepassing op deze Opdracht.
5.2	Avans heeft uitgangspunten opgesteld t.a.v. het bestellen tot betalen proces, zie hiervoor Bijlage 'Uitgangspunten en factuurvereisten'. Opdrachtnemer dient zich aan deze uitgangspunten te conformeren.

5.3	<p>Jaarlijkse onderhoudsprijs: De Opdrachtnemer dient een jaarlijkse prijs op te geven voor het onderhoud van de zonwering. Deze prijs wordt verdeeld over 12 gelijke maandbedragen en kan maandelijks, aan het begin van elke maand, worden gefactureerd.</p> <p>Uitgesplitste kosten: De jaarlijkse prijs dient zo gedetailleerd mogelijk te worden uitgesplitst, zodat duidelijk is welke specifieke onderhoudswerkzaamheden en bijbehorende kosten zijn inbegrepen in de prijs.</p> <p>Kosten voor vervanging: Kosten voor vervangingen of het vervangen van onderdelen dienen apart te worden gespecificeerd. Hierbij moet de aanbieder een offerte verstrekken die een gedetailleerde uitsplitsing bevat van de benodigde onderdelen, de uit te voeren werkzaamheden en de bijbehorende kosten.</p> <p>Geen extra kosten door gebrekkig onderhoud: Storingen, reparaties, schade of investeringen die het gevolg zijn van onvoldoende onderhoud van de zonwering mogen geen extra kosten met zich meebrengen voor Avans Hogeschool, tenzij het gebrek aan onderhoud aantoonbaar het gevolg is van keuzes die door Avans Hogeschool zelf zijn gemaakt.</p>
------------	---

Eisen 6. Migratie en implementatie

6.1	De af te sluiten Raamovereenkomst gaat naar verwachting in op 01-05-2025. Avans hecht grote waarde aan een soepele overgang en een goede start van de Raamovereenkomst. Inschrijver garandeert dat de door Avans gevraagde Prestaties vanaf 01-05-2025 door Opdrachtnemer kan worden uitgevoerd/ overgenomen.
6.2	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor een vakkundige passende implementatie van de Raamovereenkomst binnen Avans. Opdrachtnemer verzekert Avans van een succesvolle start van de Dienstverlening in de transitieperiode.
6.3	Bij beëindiging of ontbinding van de Raamovereenkomst, dient de Opdrachtnemer te garanderen om te komen tot een effectieve en geruisloze overdracht van werkzaamheden aan een eventuele nieuwe Opdrachtnemer. Alle geactualiseerde gegevens welke Opdrachtnemer met betrekking tot de Raamovereenkomst van Avans in bezit heeft, worden op eerste verzoek direct digitaal aan Avans ter beschikking gesteld.
6.4	<p>Bij beëindiging van de Overeenkomst, ongeacht de reden, zal Opdrachtnemer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Medewerking verlenen aan de informatieoverdracht aan de nieuwe contractpartij. - Zijn de geplande onderhoudswerkzaamheden afgerond. - Rapporteren welke projecten (storingsbehandeling, aanvullende onderhoudswerkzaamheden, kleine vervangingen) wel zijn opgestart, maar nog niet zijn afgehandeld. - Voor de niet afgehandelde projecten met de nieuwe partij afspraken maken over de afhandeling. - Een overzichtslijst verstrekken van alle lopende garantieverplichtingen voor uitgevoerd werk, vervangingen en dergelijke.

Eisen 7. Eisen m.b.t. de dienstverlening

7.1	Het is voor medewerkers van Avans mogelijk aanvragen digitaal alsook op werkdagen, van 8.00 tot 18.00 uur, per telefoon of met telefonische ondersteuning te doen.
7.2	Opdrachtnemer dient bij de uitvoering van de opdracht rekening te houden met de werkprocessen van Avans Hogeschool. Dit houdt in dat de Opdrachtnemer zich ten alle tijden moet schikken naar het bedrijfsproces van Avans.

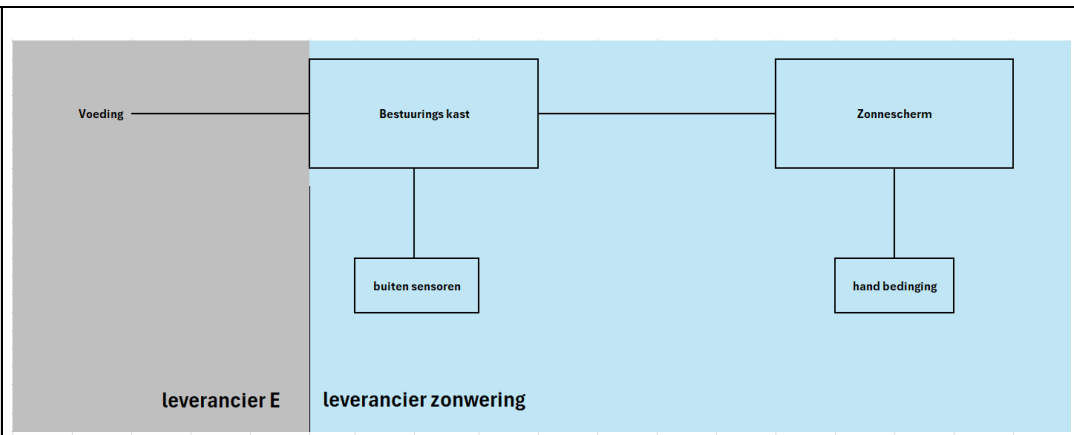
	Planning en uitvoering moeten daarbij afgestemd worden zodat het onderhoud kan plaatsvinden zonder lessen, tentamens, bedrijfsvoering, etc. te verstoren. Het uitvoeringsplan dient ter akkoord aangeboden te worden aan de Contractbeheerder Vastgoed & Huisvesting van Avans Hogeschool. Indien de bedrijfsvoering dit vereist, behoudt Avans zich het recht de Opdrachtnemer in het voorgestelde uitvoeringsplan wijzigingen door te laten voeren.
7.3	Opdrachtnemer houdt zich aan de huisregels van Avans. Deze zijn te vinden op : huisregels-avans.pdf
7.4	Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat het personeel zich ter plaatse gedraagt naar de regels als door Avans Hogeschool gesteld. Opdrachtnemer en zijn personeel zijn geheimhouding verschuldigd over alle dienstaangelegenheden die hen in en rondom de gebouwen en door Avans Hogeschool ter beschikking gestelde ruimtes ter kennis komen. Indien hiertoe naar het uitsluitend oordeel van Avans Hogeschool aanleiding bestaat, kan deze, mondeling van Opdrachtnemer c.q. zijn werkleider vervanging van een door de Opdrachtnemer tewerkgestelde arbeidskracht eisen; Opdrachtnemer dient aan een dergelijk verzoek onmiddellijk gevolg te geven. Avans Hogeschool zal Opdrachtnemer mededeling doen van zijn beweegredenen hiertoe. De personeelsleden van Opdrachtnemer dienen als een medewerker van Opdrachtnemer herkenbaar te zijn.
7.5	De diensten worden geleverd overeenkomstig de specificaties, kwaliteitsnormen en werktijden geheel conform voorwaarden en afspraken zoals verwoord in de aanbestedingsdocumenten. Opdrachtnemer ziet erop toe dat de opgedragen werkzaamheden ongestoord voortgang vinden en behoorlijk en volledig worden uitgevoerd.
7.6	Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de voortgang van de werkzaamheden niet wordt onderbroken door ziekte, vakantie of andere vormen van verhindering van personeel. Indien dergelijke situaties zich voordoen, neemt opdrachtnemer onmiddellijk de benodigde maatregelen om de continuïteit te waarborgen, bijvoorbeeld door het inzetten van vervangend personeel of het treffen van andere passende voorzieningen.
7.7	Wanneer de Opdrachtgever schriftelijk (per e-mail) om een offerte verzoekt, levert de Opdrachtnemer deze binnen twee werkweken aan. Deze offerte heeft een gestanddoening van minimaal 2 werkweken.
7.8	Alle in de offerte genoemde werkzaamheden dienen binnen een termijn van tien (10) werkweken na opdrachtverstrekking volledig en naar behoren te zijn uitgevoerd. <ol style="list-style-type: none"> 1. Verantwoordelijkheid Opdrachtnemer: De Opdrachtnemer waarborgt dat de werkzaamheden volledig en volgens de overeengekomen kwaliteitsnormen worden uitgevoerd. Daarnaast voert de Opdrachtnemer bij oplevering een interne controle uit en stelt een opleveringsrapport op om te bevestigen dat alle werkzaamheden correct zijn afgerond. 2. Verantwoordelijkheid Opdrachtgever: De Opdrachtgever controleert, of laat door een derde controleren, of de werkzaamheden conform de opdracht en de overeengekomen kwaliteitsnormen zijn uitgevoerd. Eventuele gebreken worden binnen een redelijke termijn door de Opdrachtnemer hersteld.

<p>7.9</p>	<p>De onderhoudsronde dient binnen 6 weken in de zomervakantie plaats te vinden. De exacte planning van de onderhoudsronde wordt altijd in overleg met de contractmanager en/of beheerder afgestemd, zodat eventuele specifieke wensen of beperkingen tijdig kunnen worden meegenomen.</p>																												
<p>7.10</p>	<p>De Opdrachtnemer dient zich te allen tijde te houden aan de hieronder vastgestelde prioriteitenmatrix en deze consequent toe te passen bij het uitvoeren van alle werkzaamheden. Afwijkingen van de prioriteitenmatrix zijn alleen toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.</p> <table border="1" data-bbox="448 703 1506 983"> <thead> <tr> <th>Prio Matrix</th> <th>Impact</th> <th>responstijd</th> <th>oplostijd</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Prio 1</td> <td>Urgent</td> <td>direct bellen</td> <td>1 uur</td> </tr> <tr> <td>Prio 2</td> <td>Hoog</td> <td>10 minuten</td> <td>4 uur</td> </tr> <tr> <td>Prio 3</td> <td>Normaal</td> <td>1 uur</td> <td>8 uur</td> </tr> <tr> <td>Prio 4</td> <td>Laag</td> <td>4 uur</td> <td>16 uur</td> </tr> <tr> <td>Prio 5</td> <td>Te plannen</td> <td>2 dagen</td> <td>80 uur</td> </tr> <tr> <td>Prio 6</td> <td>Gepland</td> <td>3 dagen</td> <td>gepland</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> • Prio 1 – Urgent Niet-werkende zonwering in ruimtes waar tentamens, examens of andere kritieke activiteiten plaatsvinden. • Prio 2 – Hoog Zonwering die volledig defect is in ruimtes waar directe hinder ontstaat, zoals klaslokalen, vergaderruimtes of werkruimtes, door extreme hitte of lichtinval. • Prio 3 – Normaal Defecte zonwering in gebruikruimtes waar hinder ontstaat, maar alternatieven (bijvoorbeeld andere ruimtes of voorzieningen) beschikbaar zijn. • Prio 4 – Laag Gedeeltelijk werkende zonwering die enige overlast veroorzaakt, maar waarbij het probleem niet direct urgent is en/of er voldoende werkbare alternatieven zijn. • Prio 5 – Te plannen Routinezaken zoals onderhoud of niet-urgente herstelwerkzaamheden, of defecten zonder directe impact op dagelijkse activiteiten. • Prio 6 – Gepland Gepland onderhoud, uitbreidingen of vervangingswerkzaamheden, uitgevoerd volgens een vooraf overeengekomen planning. <p>Opdrachtgever bepaald ten alle tijden wat de prioriteit is. Bij het melden van storingen wordt de prioriteit door Opdrachtgever aangegeven.</p>	Prio Matrix	Impact	responstijd	oplostijd	Prio 1	Urgent	direct bellen	1 uur	Prio 2	Hoog	10 minuten	4 uur	Prio 3	Normaal	1 uur	8 uur	Prio 4	Laag	4 uur	16 uur	Prio 5	Te plannen	2 dagen	80 uur	Prio 6	Gepland	3 dagen	gepland
Prio Matrix	Impact	responstijd	oplostijd																										
Prio 1	Urgent	direct bellen	1 uur																										
Prio 2	Hoog	10 minuten	4 uur																										
Prio 3	Normaal	1 uur	8 uur																										
Prio 4	Laag	4 uur	16 uur																										
Prio 5	Te plannen	2 dagen	80 uur																										
Prio 6	Gepland	3 dagen	gepland																										
<p>7.11</p>	<p>De Opdrachtnemer dient te allen tijde inzichtelijk te maken welk onderhoud is uitgevoerd, met daarbij een overzicht van de relevante NEN 2767-rapportages. Alle onderhoudswerkzaamheden dienen volledig gedocumenteerd te worden. Hierbij moet gebruik worden gemaakt van de 6-puntschaal van de NEN 2767 voor het vastleggen van de technische conditie van de zonwering:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zeer goed: Geen gebreken. 2. Goed: Lichte gebreken zonder functionele beperkingen. 																												

	<p>3. Redelijk: Enkele gebreken met beperkte functionele beperkingen.</p> <p>4. Matig: Meerdere gebreken met duidelijke functionele beperkingen.</p> <p>5. Slecht: Ernstige gebreken die leiden tot (bijna) uitval van functionaliteit.</p> <p>6. Zeer slecht: Volledige uitval van functionaliteit.</p> <p>De Opdrachtnemer dient:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voor ieder geconstateerd gebrek een passende onderhouds- of herstelmaatregel te beschrijven, gekoppeld aan de prioriteitenmatrix. • Bij een score van 4 of hoger op de NEN 2767-schaal direct een voorstel voor herstel of vervanging op te nemen. • Een actueel logboek te onderhouden waarin zowel de onderhoudshistorie als de status van prioriteiten volgens de matrix en de NEN 2767-scores zijn opgenomen. <p>Het logboek en de bijbehorende rapportages dienen op verzoek beschikbaar gesteld te worden aan de Opdrachtgever, die de controle over de naleving van deze afspraken uitvoert of laat uitvoeren. Alle onderhoudswerkzaamheden moeten in overleg met de contractmanager/beheerder worden afgestemd en gedocumenteerd.</p>
--	--

Eisen 8. Eisen m.b.t. Duurzaamheid	
8.1	Opdrachtnemer dient tijdens het uitvoeren van de opdracht te voldoen aan alle vigerende milieu- en afvalstoffenregelgeving. Indien er afvalstoffen of restmaterialen vrijkomen, moeten deze aantoonbaar conform de geldende wetgeving worden afgevoerd. Tenzij anders overeengekomen met de Avans contractbeheerder, dienen de vrijgekomen materialen kosteloos op dezelfde werkdag uit of van het Avans gebouw en binnen één dag van het Avans terrein verwijderd te zijn. Daarnaast moet de inschrijver in het bezit zijn van de benodigde vergunningen om aan deze verplichtingen te voldoen.
8.2	Opdrachtnemer zal, indien noodzakelijk en ter plaatse aanwezig, gebruik mogen maken van energie, water, specifiek voor de uitvoering van haar werkzaamheden. Opdrachtnemer zal daarbij toezicht uitoefenen op het zuinige gebruik en voorts op de noodzakelijke veiligheidsmaatregelen en/of voorschriften. In het bijzonder waar het betreft elektrisch aangedreven apparatuur. Opdrachtnemer is verplicht bij de uitvoering van de werkzaamheden middelen, gereedschappen, machines en dergelijke te gebruiken die niet schadelijk zijn voor de gezondheid, materialen en milieu.
8.3	Contractant moet direct alle overtollige materialen, installaties en installatieonderdelen op een milieuvriendelijke manier en voor zijn kosten afvoeren conform de geldende regelgeving. Dit omvat tevens het afvoeren van niet meer in gebruik zijnde installaties, defecte installaties en/of installatieonderdelen, gereedschappen en steigermaterialen, maar ook verpakkingsmateriaal en overig afval. Contractant mag hierbij geen gebruik maken van de afvalstromen en voorzieningen van Avans Hogeschool.

Eisen 9. Onderhoudscondities	
9.1	Er mogen geen gebreken voorkomen die afbreuk doen aan de functionaliteit van de zonwering en veiligheid in en om de gebouwen. Geringe gebreken die geen afbreuk doen aan de functionaliteit en veiligheid mogen na goedkeuring van Opdrachtgever voorkomen.
9.2	Elektrische besturing dient ook onderhouden te worden door bevoegde medewerkers.

	
<p>9.3</p>	<p>Indien Onderhoud aan installatie c.q. onderdelen niet kan worden uitgevoerd doordat er geen onderdelen leverbaar zijn moet Opdrachtnemer Avans Hogeschool hiervan direct op de hoogte stellen. Opdrachtnemer zal direct een passende oplossing aan Avans Hogeschool bieden. Dit kan in eerste instantie een tijdelijke oplossing zijn, voordat het structureel wordt opgelost.</p>
<p>9.4</p>	<p>Indien een corrosie werende laag is beschadigd, dan dient deze met een door de fabrikant van het onderdeel c.q. installatiedeel voorgeschreven product te worden behandeld. Indien het toe te passen materiaal onbekend is, dan dient in overleg met Avans Hogeschool een geschikt materiaal toegepast te worden.</p>

<p>Eisen 10. Conditie meting en Prognose</p>	
<p>10.1</p>	<p>De contractant voert zelf de conditiemeting uit en maakt een prognose van het verwachte onderhoud, waarin activiteiten, kosten en tijd worden meegenomen. Deze conditiemeting vindt plaats op basis van de NEN 2767-methode en wordt vastgelegd in een prognose.</p> <p>De prognose wordt jaarlijks opgesteld of geactualiseerd en moet uiterlijk in de maand februari aan Avans Hogeschool worden verstrekt. In overleg met Avans wordt vervolgens de definitieve planning vastgesteld.</p> <p>De conditiemeting volgens de NEN 2767-methode dient ten minste de volgende elementen te bevatten:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Algemene omschrijving van de installatie: Type zonwering, locatie, en gebruik. 2. Conditie classificatie: Een beoordeling van de technische staat van de zonwering op basis van de NEN 2767-codering (1 t/m 6). 3. Onderhoudsbehoefte: Specifieke onderhoudsmaatregelen per onderdeel of systeem, inclusief benodigde reparaties. 4. Restwaarde: De verwachte levensduur van de zonwering of onderdelen en de resterende waarde op basis van de conditie. 5. Prioritering van onderhoud: Aanbevelingen voor het onderhoud op korte, middellange en lange termijn. 6. Kostenraming: Een raming van de kosten voor het onderhoud en de reparaties op basis van de conditiemeting.

	<p>7. Tijdschema: Een indicatie van de benodigde tijd voor uitvoering van het onderhoud en de geplande activiteiten.</p> <p>8. Risicoanalyse: Een beoordeling van de risico's van het niet uitvoeren van het aanbevolen onderhoud of de gevolgen van vertragingen.</p> <p>Deze lijst is limitatief en niet uitsluitend, wat betekent dat de genoemde elementen minimaal in de rapportage moeten worden opgenomen, maar de opdrachtnemer is vrij om aanvullende elementen toe te voegen die relevant kunnen zijn voor een volledige en gedegen conditiemeting.</p>
10.2	<p>De prognose wordt opgesteld in Excel en gedetailleerd volgens de NL-Sfb-codering voor buitenwandopeningen gevuld met ramen (codering 31). Hierbij wordt de analyse vereenvoudigd door de mogelijkheid om te filteren en te sorteren.</p> <p>In de prognose worden alle activiteiten opgenomen die nodig zijn om de zonwering minimaal in de vereiste conditie te houden. Deze prognose dient tevens als basis voor het opstellen van de meerjarenonderhoudsverwachting.</p>
10.3	<p>Gedurende het jaar worden de prognose en de staat van de zonwering door een gekwalificeerde en onafhankelijke partij geïnspecteerd. Deze inspectie is bedoeld om te bepalen of de contractant voldoet aan de gestelde kwaliteitseisen. Opdrachtnemer is verplicht alle medewerking en ondersteuning aan deze gekwalificeerde en onafhankelijke partij bij het uitvoeren van de inspecties.</p>

Eisen 11. Storingen

11.1	<p>Hoewel met dit preventief onderhoud gestreefd wordt naar een zo klein mogelijke kans op storingen aan de zonwering, zullen storingen altijd voorkomen. Na melding van een storing dient Contractant, binnen de genoemde responsetijd, een vakkundig persoon op de locatie aanwezig te hebben teneinde een aanvang te nemen met het lokaliseren en opheffen van de storing, al dan niet in de vorm van een tijdelijke oplossing.</p> <p>In dit kader wordt onder 'vakkundig' verstaan dat betreffende functionaris voldoende vaktechnisch is opgeleid, indien van toepassing gecertificeerd, en voldoende geëquipeerd is om storingen te kunnen verhelpen</p>
11.2	<p>De storingen worden conform het storingsprotocol met prioriteitsmeldingen door de inschrijver opgelost, zie de prioriteitenmatrix in eis 7.11.</p>

Eisen 12. Garantie (aanvullingen op artikel 23 Kwaliteit en Compliance Algemene Inkoopvoorwaarden Avans)

12.1	<p>Deze garantie is van toepassing op alle onderdelen van de zonwering, inclusief maar niet beperkt tot doeken, mechanische componenten, en elektrische systemen. Ook vervangen of gerepareerde onderdelen vallen onder de garantievoorwaarden.</p>
12.2	<p>Op vervangen of gerepareerde onderdelen gaat een nieuwe garantietermijn in van twee (2) jaar vanaf de datum van vervanging of reparatie.</p>
12.3	<p>Alle herstelwerkzaamheden dienen te worden uitgevoerd met materialen van minimaal gelijkwaardige kwaliteit en conform de overeengekomen specificaties.</p>
12.4	<p>Opdrachtnemer garandeert dat gerepareerde of vervangen onderdelen volledig functioneren en geschikt zijn voor het overeengekomen gebruik.</p>
12.5	<p>De garantie blijft onverminderd van kracht indien preventief onderhoud wordt uitgevoerd conform de overeengekomen onderhoudsvoorwaarden.</p>

Eisen 13. Naleverbaarheid en technische levensduur	
13.1	De Opdrachtnemer dient de beschikbaarheid van reserveonderdelen en accessoires gedurende een minimale periode van 10 jaar na levering van de zonwering te garanderen. Dit houdt in dat alle noodzakelijke onderdelen voor het onderhoud, vervanging of reparatie van de zonwering gedurende deze periode beschikbaar moeten zijn, en dat de kosten van reserveonderdelen en arbeidskosten binnen de levensduur van het product duidelijk worden vastgesteld.
13.2	De zonwering en bijbehorende systemen moeten een minimale technische levensduur van 10 jaar hebben. Dit dient te worden aangetoond door middel van fabrikantsgaranties, testen of relevante certificaten. Indien de producten binnen deze periode technisch niet functioneren volgens de specificaties, dient de opdrachtnemer te zorgen voor vervangingen of reparaties zonder extra kosten voor de Opdrachtgever.