



Marktconsultatieverslag

Was en Strijkservice

26-11-2024

Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
2. Marktconsultatie	3
2.1 Voorwaarden	3
2.2 Procedure	4
2.3 Planning Marktconsultatie	4
2.4 Vertrouwelijkheid en terugkoppeling van de resultaten	4
2.5 Informatie-uitwisseling	5
3 Marktconsultatie	5
3.1 Aanleiding en doel aanbesteding	5
3.2 Voorgenomen aanbestedingsstrategie	5
3.3 Vragen marktconsultatie	6

1. Inleiding

Het huidige contract voor de was- en strijkservice voor inwoners van de gemeente Haaksbergen met een indicatie voor huishoudelijke ondersteuning (HO-indicatie) loopt binnenkort af. Deze service biedt ondersteuning aan inwoners die door persoonlijke omstandigheden niet in staat zijn om zelfstandig, of met hulp uit hun netwerk, de was te verzorgen.

Met deze marktconsultatie wil de gemeente inzicht krijgen in de huidige mogelijkheden en oplossingen die marktpartijen kunnen bieden. Daarnaast willen we trends en ontwikkelingen in de markt in kaart brengen om te komen tot een toekomstbestendige invulling van de dienstverlening.

De dienstverlening omvat gemiddeld 55 waszakken per maand. In de huidige situatie zijn mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt betrokken bij de uitvoering van deze dienst. Dit aspect is van groot belang voor de gemeente en zal ook in de toekomstige invulling een belangrijke rol spelen.

Met deze consultatie nodigen wij marktpartijen uit om hun kennis, expertise en ideeën te delen, zodat we samen tot een kwalitatieve en sociaal verantwoorde dienstverlening kunnen komen.

Met uw antwoorden helpt u de gemeente om de mogelijke aanbesteding zo goed mogelijk vorm te geven waarbij we de markt voldoende uitdagen om een goede aanbieding te doen, zonder dat we de markt hierbij overvragen.

Deze marktconsultatie heeft niet als doel om partijen te selecteren of te contracteren. Het is niet de bedoeling dat u een aanmelding of inschrijving indient.

2. Marktconsultatie

2.1 Voorwaarden

De marktconsultatie wordt gehouden onder de volgende voorwaarden:

- De deelname is geheel vrijwillig en vrijblijvend.
- Er worden geen vergoedingen gegeven voor gemaakte of te maken kosten, verbonden aan de marktconsultatie;
- Deze marktconsultatie maakt geen deel uit van een eventuele aanbestedingsprocedure. Hieruit volgt dat er geen consequenties voortvloeien uit de deelname aan de consultatie, ten aanzien van een eventuele aanbestedingsprocedure in de toekomst. Er ontstaan geen voorkeursposities of uitsluitingsgronden door deelname aan de consultatie;
- Gezien het vrijblijvende karakter van de marktconsultatie, kunnen er geen rechten worden ontleend aan enige informatie verstrekt in het kader van deze marktconsultatie;
- De verkregen inzichten uit de marktconsultatie gebruikt de gemeente Haaksbergen (waar relevant) in de voorbereiding van de aanbesteding en de aanbestedingsstukken. De gemeente Haaksbergen behoudt zich het recht voor om deze inzichten niet of niet volledig te gebruiken.
- De door middel van deze marktconsultatie aan de gemeente Haaksbergen verstrekte informatie wordt vertrouwelijk behandeld en wordt niet gebruikt voor een ander doel dan het opdoen van marktkennis ten einde tot een kwalitatief beter programma van eisen te komen.

2.2 Procedure

De procedure van deze marktconsultatie is als volgt:

1. De marktconsultatie start door het publiceren van dit document op TenderNed met daarin de vragen zoals opgenomen in paragraaf 3.3 van dit document.
2. Marktpartijen hebben de gelegenheid vragen te stellen over onduidelijke formuleringen in het marktconsultatiedocument met als doel transparante en eenduidige communicatie. Als partijen vragen hebben moeten deze, via de berichtenmodule van TenderNed, worden gesteld voor de in paragraaf 2.3 genoemde "Sluitingsdatum indienen vragen marktconsultatie" via het vragenformat (bijlage 1). Antwoorden hierop worden geanonimiseerd gepubliceerd op TenderNed door middel van een Nota van Inlichtingen.
3. Iedere geïnteresseerde marktpartij die van mening is dat zij een bijdrage kan leveren aan de marktconsultatie wordt verzocht om de antwoorden op de vragen uit deze marktconsultatie in te dienen voor de in paragraaf 2 genoemde "Uiterste datum en tijdstip indienen reactie marktpartijen" via het antwoordformat (bijlage 2). In het format kunt u ook per antwoord aangeven of uw reactie desgewenst niet vrijgegeven mag worden i.v.m. gevoelige informatie. Reacties worden in Word-format ingediend via de berichtenmodule van TenderNed.
4. Naar aanleiding van de schriftelijke beantwoording van deze vragen zal de gemeente Haaksbergen een aantal marktpartijen vragen om een demo te geven met een nadere mondelinge toelichting op de door de marktpartij gegeven antwoorden. Daarbij kan de gemeente Haaksbergen tijdens de consultatie aangeven welke onderdelen van de beantwoording zij in ieder geval graag nader toegelicht krijgt.
5. De antwoorden op de vragen van de Marktconsultatie en de resultaten van de gesprekken worden volledig geanonimiseerd vastgelegd in een marktconsultatierapportage, die vervolgens wordt gepubliceerd op TenderNed. Daarnaast worden de resultaten opgenomen als bijlage bij de aanbestedingsdocumenten. Het projectteam zal de rapportage met grootste zorgvuldigheid opstellen en hierbij herleidingen van de inhoud van de rapportage naar enige Marktpartijen zoveel mogelijk vermijden.

2.3 Planning Marktconsultatie

Datum	Onderwerp
26 november 2024	Dit Marktconsultatiedocument inclusief bijlagen wordt beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform TenderNed
29 november 2024	Sluitingsdatum en tijdstip indienen vragen Marktpartijen over de informatie en vragen in deze Marktconsultatie
2 december 2024	Publicatie geanonimiseerde antwoorden op TenderNed
6 december 2024	Uiterste datum en tijdstip indienen reactie Marktpartijen
16 december 2024	Publicatie Marktconsultatie rapportage

2.4 Vertrouwelijkheid en terugkoppeling van de resultaten

Alle reacties zullen binnen de gemeente Haaksbergen vertrouwelijk behandeld worden en uitsluitend beschikbaar zijn voor direct betrokkenen bij het project.

2.5 Informatie-uitwisseling

Correspondentie en contacten met betrekking tot de marktconsultatie dienen uitsluitend te worden gevoerd via de berichtenmodule van Tendered via de contactpersoon van de Marktconsultatie.

Ten aanzien van de informatie-uitwisseling geldt expliciet dat telefonische vragen of vragen die buiten de aangegeven paden worden gesteld niet in behandeling worden genomen.

3 Marktconsultatie

3.1 Aanleiding en doel aanbesteding

De marktconsultatie voor de was- en strijkservice heeft als doel inzicht te verkrijgen in de huidige markt, de oplossingen en mogelijkheden die marktpartijen kunnen bieden voor inwoners van Haaksbergen met een HO-indicatie. Voor deze doelgroep is het van groot belang dat de dienst betrouwbaar en toegankelijk wordt geleverd, aangezien zij de waszorg niet zelf kunnen regelen of met ondersteuning uit hun netwerk. Deze consultatie heeft niet alleen als doel te peilen welke aanbieders beschikbaar zijn, maar ook om informatie te verzamelen over innovaties, beschikbare technologieën, en mogelijke kostenstructuren. De gemeente hecht hierbij extra waarde aan het feit dat er gemiddeld 55 waszakken per maand worden behandeld, waarbij een groot aantal van de medewerkers met een afstand tot de arbeidsmarkt betrokken is. Dit aspect is voor de gemeente van groot belang, omdat het bijdragen aan sociale werkgelegenheid een belangrijke overweging is bij de keuze van een aanbieder. De verkregen informatie zal de gemeente helpen om de haalbaarheid en randvoorwaarden voor een mogelijke aanbesteding te bepalen. Daarnaast zal het de gemeente ondersteunen bij het maken van goed gefundeerde keuzes omtrent het ontwerp van de opdracht, het vaststellen van passende voorwaarden, en het waarborgen van kwaliteit en toegankelijkheid voor de doelgroep.

Samenvattend beoogt de marktconsultatie:

- Inzicht verkrijgen in de marktopties: Begrijpen welke oplossingen en innovaties marktpartijen kunnen bieden.
- Inventariseren van behoeften en mogelijkheden.
- Informatie verkrijgen over hoe de markt momenteel functioneert, mogelijke kostprijsmodellen en gehanteerde kwaliteitsstandaarden.
- Op basis van verkregen inzichten bepalen of en hoe de aanbesteding vormgegeven kan worden, met aandacht voor doelmatigheid en rechtmatigheid, en passend bij de behoeften van de doelgroep.

3.2 Voorgenomen aanbestedingsstrategie

Gezien de huidige fase van marktonderzoek is de aanbestedingsstrategie nog niet volledig uitgewerkt. De marktconsultatie zal juist helpen om een helder beeld te krijgen van de mogelijkheden en beperkingen binnen de markt, zodat de gemeente de meest geschikte strategie kan formuleren.

Op basis van de inzichten die voortkomen uit de consultatie zal de gemeente beoordelen welke aanpak het beste aansluit bij de behoeften van de doelgroep en de beschikbare capaciteit en middelen. De uiteindelijke strategie kan bijvoorbeeld variëren van een onderhandse procedure tot een openbare aanbesteding, afhankelijk van factoren zoals de beschikbaarheid van marktpartijen, het beoogde kwaliteitsniveau, en de verwachte kosten.

Kortom, de gekozen aanbestedingsstrategie hangt af van de uitkomsten van de marktconsultatie en de aanvullende informatie die deze oplevert over marktcapaciteit, innovatie en kosten-efficiëntie.

3.3 Vragen marktconsultatie

De geselecteerde marktpartijen worden gevraagd om hun kennis en expertise te delen op de volgende wijze:

Het beantwoorden van een vragenlijst inclusief bijlage met kerngegevens van uw organisatie en oplossing, om de expertise en ervaring van de marktpartijen te benutten. Deze vragenlijst is opgenomen als bijlage 2 bij dit marktconsultatiedocument

Vragen:

De gemeente Haaksbergen wenst de volgende vragen beantwoord te zien

Algemeen:

1. De gemeente Haaksbergen overweegt een commerciële aanbesteding voor het aanbieden van een was- en strijkservice voor inwoners met een (HO-)indicatie die niet in staat zijn om zelfstandig hun was te verzorgen. De waszakken (55 per maand) zouden wekelijks bij de inwoners thuis moeten worden opgehaald. Is er interesse vanuit uw organisatie om deze dienst aan te bieden, In uw reactie ontvangen wij graag uw voorkeuren met betrekking tot de mogelijkheden voor de aanbesteding, waaronder de optie voor een voorbehouden opdracht conform artikel 2.82 van de Aanbestedingswet. Tevens zoude we graag weten, wat uw voorkeur is voor de looptijd van het contract, inclusief de optie voor een vastgestelde termijn met optie jaren?

Kostenraming

2. Kunt u een raming geven van de kosten per waszak, zowel incidenteel als structureel, op basis van een verwacht maandgemiddelde van 55 waszakken? Graag aangeven of deze raming inclusief of exclusief implementatie is. Wat zijn uw prijsmodellen, en welke aanvullende informatie heeft u nodig om een gedetailleerde offerte op te stellen?

Ervaring en Aanbestedingservaring

3. Heeft uw organisatie ervaring met het aanbieden van een was- en strijkservice aan een gemeentelijke of andere overheidsinstelling?

Geschiktheidseisen en Kwaliteit:

4. Welke geschiktheidseisen en kwaliteitscriteria zou u adviseren voor deze opdracht? Welke prijs/kwaliteitsverhouding zou u hanteren en hoe zou u deze criteria in de aanbesteding verwerken?

Rapportage en KPI's

5. De gemeente hecht waarde aan maandelijkse rapportages over kosten, aantal zakken en gebruikers. Hoe zou uw organisatie dit rapportageproces invullen, en welke KPI's zou u opnemen om de prestaties van de dienst te monitoren?

Behandeling van verloren of beschadigde was

6. Hoe gaat uw organisatie om met verloren of beschadigde was, en hoe waarborgt u het gebruik van allergenen-vrije wasmiddelen of andere speciale zorg bij de was- en strijkdienstverlening?

Overgangsproces bij leverancierswisseling

7. Heeft u suggesties voor een soepel overgangsproces in het geval van een wisseling van leverancier, bijvoorbeeld in het kader van labelen, communicatie, en het informeren van betrokkenen?

Ophalen en afleveren van was:

8. Wat is uw aanpak voor het ophalen en afleveren van was, en welke randvoorwaarden stelt u voor de logistiek en dienstverlening in dit proces?

MVOI en werkgelegenheid:

9. Duurzaamheid en werkgelegenheid voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt zijn belangrijke overwegingen voor de gemeente. Bent u in staat om hierin bij te dragen, en hoe zou u dit binnen uw organisatie kunnen realiseren? Heeft u mogelijkheden om huidige medewerkers vanuit de gemeente Haaksbergen op te nemen?

Duurzaamheid en overige aanbevelingen

10. Wat zijn volgens u duurzame eisen of wensen die de gemeente zou kunnen opnemen in de aanbesteding, bijvoorbeeld ten aanzien van elektrische voertuigen of energiezuinige wasmachines? Heeft u nog andere aanbevelingen of aandachtspunten voor deze aanbesteding

Overige

11. Zijn er nog andere punten of aanbevelingen die u aan de gemeente zou willen meegeven voor de te organiseren aanbesteding of in het kader van deze marktconsultatie?

Bijlage 1 Antwoordformat markconsultatie

Deze bijlage is als een apart Word-bestand bijgevoegd.

Bijlage 2 Vragenformat markconsultatie

Deze bijlage is als een apart Word-bestand bijgevoegd.