



COMMERCEEL VERTROUWELIJK

Beschrijvend document

Europese openbare aanbesteding

Parkeerautomaten Valkenburg

KENMERKEN VAN DE AANBESTEDING

Datum:	<i>24-7-2024</i>
Documentversie:	<i>Definitief</i>
Procedure	<i>Europese openbare aanbesteding</i>
Aanbestedende dienst	<i>Gemeente Valkenburg aan de Geul</i>
Kenmerk aanbestedende dienst	<i>Z.1233653</i>
Aantal percelen	<i>1</i>
Samenvoeging van opdrachten	<i>Nee</i>
Aantal te selecteren contractanten	<i>1</i>
Gunningscriterium	<i>Beste Prijs Kwaliteit Verhouding</i>
Sluitingsdatum inschrijvingen	<i>7-10-2024</i>
Startdatum overeenkomst	<i>1-12-2024</i>
Duur overeenkomst	<i>6 jaar</i>
Verleningsopties	<i>2 keer 2 jaar</i>
Toepasselijke voorwaarden	<i>Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Valkenburg aan de Geul 2023</i>
Toepasselijke wetgeving	<i>Herziene Aanbestedingswet 2012, inwerkingtreding op 1 juli 2016. Aanbestedingsbesluit, Gids Proportionaliteit, 3e herziening van januari 2022.</i>

Inhoudsopgave

1.	Inleiding.....	4
	Wie zijn wij?.....	4
	Contactpersoon	4
2.	De opdracht	5
	Doelstelling van de aanbesteding	5
	Huidige situatie.....	5
	Scope en inhoud van de opdracht	5
	Buiten de scope van de opdracht (optioneel in de toekomst).....	5
	Verdeling in Percelen.....	5
	Samenvoeging van opdrachten	6
	Te sluiten overeenkomst	6
	Omvang van de opdracht	6
	Varianten	6
	Herzieningsclausule	6
3.	De procedure	7
	Toepasselijke wetgeving	7
	Toepasselijke procedure.....	7
	Gunning criterium.....	7
	Planning	7
	Vragen?.....	8
	Uw offerte	8
	Voorwaarden bij deze aanbesteding	8
	Contract en rangorde	9
	Klachten	9
	Voorbehoud.....	9
	Bijlagen	10
4.	Waar moet u aan voldoen?.....	11
	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).....	11
	Geschiktheidseisen	11
	Documenten na voornemen tot gunning	12
	Samenwerkingsverband en beroep op derde(n) ..	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
5.	Welke eisen en vragen hebben we?	15
	Kwaliteitseisen	15
	Kwaliteitsvragen	15
	Testopstelling / demo parkeerautomaat	15
	Prijs	15
6.	Hoe verloopt het beoordelen en gunnen?	16
	Beoordelingsprocedure	16
	Hoe wij gunnen.....	16
	Beoordelingsteam.....	17
	Gunningsprocedure	17
	Wachtkamerovereenkomst	17

1. INLEIDING

Deze offerteaanvraag betreft een Europees openbare aanbesteding met kenmerk Z.1233653 voor het plaatsen en beheren (2^{de} lijn) parkeerautomaten in Gemeente Valkenburg aan de Geul, hierna te noemen Gemeente, Aanbestedende Dienst of Opdrachtgever.

Dit document en de bijlagen zijn met grote zorg samengesteld. Mocht u echter onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden constateren, meldt deze dan zo spoedig mogelijk, of uiterlijk binnen de termijn van het stellen van vragen, aan de contactpersoon met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Dit geldt ook voor eventuele bezwaren (bijv. m.b.t. criteria, termijnen, werkwijze). Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in dit beschrijvend document zitten en deze niet door inschrijver zijn gemeld, zal dit in het voordeel van de Opdrachtgever worden uitgelegd.

Wie zijn wij?

Valkenburg aan de Geul is met 16.365 inwoners (per 1 januari 2021) een kleinere gemeente in Zuid-Limburg. Het is echter een gemeente met veel ambities. Valkenburg is uitgegroeid tot de belangrijkste toeristische trekpleister van de regio, met 1,2 miljoen overnachtingen per jaar en een veelvoud aan dagjesmensen. Naast Valkenburg omvat de gemeente de kernen Houthem, Geulhem, Berg, Terblijt, Vilt, Sibbe, IJzeren, Walem, Emmaberg, Oud-Valkenburg, en Schin op Geul. De totale oppervlakte van de gemeente bedraagt 3.690 ha waar een totale lengte van 106 km aan wegen doorheen loopt.

Lees meer over Gemeente Valkenburg aan de Geul op valkenburg.nl.

Contactpersoon

Namens de Gemeente Valkenburg aan de Geul begeleidt Claudia Heijnen, Adviseur inkoop & aanbesteding, deze aanbesteding. Zij is bereikbaar via TenderNed. Het is niet toegestaan om andere dan de deze contactpersonen bij de Aanbestedende dienst te benaderen over zaken die verband houden met deze aanbesteding. Informatie die niet afkomstig is van contactpersoon of zijn of haar vervanger is niet relevant voor de aanbesteding.

2. DE OPDRACHT

In dit hoofdstuk lichten wij toe wat de opdracht inhoudt.

Doelstelling van de aanbesteding

Het verbeteren van het parkeergemak in Valkenburg door plaatsing van nieuwe, energiezuinige en toekomstbestendige parkeerautomaten met onder andere de functionaliteit van parkeren op kenteken.

Met deze aanbesteding beogen wij:

- het afsluiten van een rechtmatig tot stand gekomen overeenkomst met één leverancier;
- het selecteren van een betrouwbare leverancier;
- de gewenste dienstverlening en verwachtingen helder en contractueel vast te leggen;

Huidige situatie

De huidige automaten zijn geplaatst in 2014. Deze automaten zijn verouderd. Het is daarbij niet mogelijk om de huidige automaten te upgraden naar de nieuwste technologieën om het parkeergemak te verbeteren (groot touchscreen, sneller betaalproces) en kenteken parkeren (maatregel uit parkeerbeleidsplan) aan te bieden.

Scope en inhoud van de opdracht

- Plaatsen van 15 full service parkeerautomaten
- Plaatsen van 12 cashless parkeerautomaten
- Levering van reserveonderdelen (2 kaartlezers, 2 printers, 2 accu's en 2 beeldschermen)
- Levering van 12 vuurwerkkappen
- 2^{de} lijns onderhoud aan full service en cashless automaten
- Verwijderen en afvoeren van de bestaande parkeerautomaten
- Mogelijk uitbreiding van het aantal parkeerautomaten in de toekomst

Buiten de scope van de opdracht (optioneel in de toekomst)

Vooralsnog valt het 1^{ste} lijns onderhoud aan de full service en cashless parkeerautomaten buiten de scope van deze opdracht. Mogelijk dat de gemeente in de toekomst besluit om dit alsnog onder te brengen bij de opdrachtnemer. Opdrachtnemer moet dan in staat zijn om dit uit te kunnen voeren.

Verdeling in Percelen

De aanbesteding bestaat uit één perceel. Wij zijn van mening dat het gaat om een samenhangende opdracht die waarvan de verschillende componenten van de dienstverlening niet los van elkaar gezien kunnen worden.

Samenvoeging van opdrachten

Er is geen sprake van samenvoeging van opdrachten.

Te sluiten overeenkomst

Wij wensen een overeenkomst af te sluiten met 1 Opdrachtnemer. De startdatum van de overeenkomst is 1-12-2024 en heeft een duur van 6 jaar. De overeenkomst kan 2 maal op wens van de Gemeente verlengd worden met 2 jaar. Daarna eindigt de overeenkomst van rechtswege. Er is geen sprake van stilzwijgende verlenging.

Omvang van de opdracht

Het leveren, plaatsen en onderhouden (2de- lijns onderhoud) van in totaal 27 parkeerautomaten.

Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

Herzieningsclausule

De openbare ruimte van de Gemeente Valkenburg aan de Geul is aan veranderingen onderhevig. Nieuwe of gewijzigde inzichten over de inrichting van de openbare ruimte kunnen ertoe leiden dat binnen de looptijd van deze overeenkomst meer automaten benodigd zijn. Eventuele extra automaten kunnen binnen de condities van deze overeenkomst aangekocht worden zonder dat wij hiervoor een nieuwe aanbestedingsprocedure hoeven te starten.

3. DE PROCEDURE

In dit hoofdstuk beschrijven wij hoe u een offerte kunt indienen.

Toepasselijke wetgeving

Op deze aanbesteding is van toepassing de Aanbestedingswet 2012, inwerkingtreding op 1 juli 2016.

Toepasselijke procedure

Op basis van de Aanbestedingswet en het inkoopbeleid van de Gemeente Valkenburg aan de Geul volgen wij een openbare Europese procedure om de volgende redenen:

- De geraamde waarde;
- Aantal potentiële inschrijvers is te overzien;
- Complexiteit van de opdracht is gemiddeld.

Gunning criterium

Het gunningscriterium bij deze opdracht is de beste Prijs/Kwaliteit verhouding (BPKV). Het criterium wordt in hoofdstuk 6 nader toegelicht.

Planning

Hieronder vindt u de planning van de aanbesteding. Offertes die te laat worden ingediend kunnen wij helaas niet meer in behandeling nemen. Eventuele wijzigingen in de planning communiceren wij met u.

Datum	Mijlpaal
24-7-2024	Publicatie/ uitnodiging
28-08-2024	Indienen vragen
04-09-2024	Streefdatum 1e Nota van Inlichtingen
11-09-2024	Indienen verduidelijkingsvragen
17-09-2024	Streefdatum 2e Nota van Inlichtingen
07-10-2024	Uiterste datum indienen offertes
8-10-2024	Testopstelling van parkeerautomaten plaatsen in gemeentehuis
15-10-2024	Einde testfase
15-10-2024	Consensus beoordeling
17-10-2024	Streefdatum mededeling gunningsbeslissing.
18-10-2024	Start Stand Still
06-11-2024	Definitieve gunning
01-12-2024	Start overeenkomst

Vragen?

Vragen over de aanbesteding of de documenten kunt u stellen via de vragenmodule op TenderNed tot de datum die in de planning genoemd staat. Wij beantwoorden de vragen geanonimiseerd en digitaal via TenderNed in een Nota van Inlichtingen. Als er vragen zijn over de Nota van Inlichtingen, dan kunt u verduidelijkingsvragen stellen. Ook hier geldt weer een uiterste datum voor (zie planning).

Let op dat de uiterste datum voor het stellen van vragen op TenderNed de datum is voor de verduidelijkingsvragen. Voor het indienen van vragen voor de 1^e Nota van Inlichtingen houdt u de datum uit de planning hierboven aan.

Uw offerte

Uw inschrijving dient u digitaal in en in de Nederlandse taal via TenderNed op de datum en het tijdstip zoals aangegeven in de planning. Als we om brochures, technische beschrijvingen of andere bronnen vragen, zijn Engelstalige versies ook toegestaan. Offertes die te laat zijn, kunnen we niet meer in behandeling nemen. Wij ontvangen graag van u de volgende documenten:

Document	Bijvoegen als	Vorm
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	UEA	PDF
Referentieverklaring	Bijlage 1	PDF
Kopie certificaat ISO 27001	Bijlage 2	PDF
Concept onderhoudsovereenkomst	Bijlage 3	PDF
Prijzenblad	Bijlage 4	PDF
Verklaring onderaanneming (optioneel)	Bijlage 5	PDF
Beantwoording gunningscriteria K1 t/m K5	K1 t/m K5	PDF
Documentatie/brochures (optioneel)		Vrij

Voorwaarden bij deze aanbesteding

- a. Op de aan te besteden overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Valkenburg aan de Geul (bijlage 9) van toepassing. Algemene (verkoop)voorwaarden van Inschrijver of derden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten.
- b. Uw inschrijving is minimaal 90 dagen geldig vanaf datum indiening. Indien tegen de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestanddoeningstermijn, voor zover nodig, automatisch verlengd met een termijn van twee weken na de dag van de uitspraak van de rechter.
- c. Alle correspondentie en communicatie verloopt in het Nederlands.
- d. Wij vergoeden geen kosten voor het indienen van een inschrijving.
- e. Door een Inschrijving te doen verklaart u akkoord te gaan met alle gestelde eisen en onderstaande voorwaarden behorend bij deze aanbesteding.

- f. Uw offerte en de verklaringen laat u door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon ondertekenen.
- g. Alle informatie die voor deze aanbesteding van belang is, wordt schriftelijk verstrekt. Aan mondelinge mededelingen kunnen geen rechten worden ontleend;
- h. Indien zich wijzigingen in uw bedrijfsvoering voordoen of dreigen voor te doen, die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, maakt u dit zo spoedig mogelijk kenbaar aan de genoemde contactpersoon van de Aanbestedende Dienst.
- i. Wij zullen alle documenten, gegevens en andere informatie, die u in het kader van de aanbesteding indient, vertrouwelijk behandelen.
- j. U mag deze offerteaanvraag en de gegevens, die u in het kader van deze aanbesteding ter beschikking worden gesteld, uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt.
- k. Wij gaan ervanuit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden zijn.
- l. Manipulatief inschrijven leidt tot uitsluiting.

Contract en rangorde

Als bijlage 3 bij dit document is een conceptovereenkomst opgenomen. U kunt via de vragenronde tekstsuggesties doen m.b.t. deze conceptovereenkomst. Wij beoordelen de suggesties en wegen af of ze worden overgenomen. De aanbestedingsstukken gaan onlosmakelijk onderdeel uitmaken van de te sluiten overeenkomst. In geval van tegenstrijdigheden geldt de volgende rangorde van documenten:

1. Overeenkomst;
2. Nota's van Inlichtingen (laatste versie als hoogste in de rangorde);
3. Algemene inkoopvoorwaarden Gemeente Valkenburg aan de Geul 2023;
4. Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen;
5. Inschrijving van opdrachtnemer.

Klachten

Heeft u klachten over deze aanbesteding? Meldt ze bij het onafhankelijke Klachtenmeldpunt Aanbesteden via: [Gemeente Valkenburg – Klachtenmeldpunt Aanbesteden](#).

Het Klachtenmeldpunt Aanbesteden bevestigt per omgaande de ontvangst van de klacht en onderzoekt of de klacht ontvankelijk is en terecht is. Uiterlijk binnen 5 werkdagen brengt het Klachtenmeldpunt Aanbesteden een schriftelijk advies uit.

Voorbehoud

Als zaken anders lopen dan verwacht, dan behouden wij het recht voor om op elk moment de aanbesteding geheel of gedeeltelijk te stoppen of om niet te gunnen. U heeft in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Het indienen van een inschrijving is voor eigen rekening en risico.

Bijlagen

Bijlagen behorende bij dit document:

Bijlage 1 PROGRAMMA VAN EISEN

Bijlage 2 GUNNINGSCRITERIA

Bijlage 3 CONCEPT OVEREENKOMST

Bijlage 4 PRIJZENBLAD

Bijlage 5 REFERENTIEVERKLARING

Bijlage 6 CONCEPT VERWERKERSOVEREENKOMST

Bijlage 7 WACHTKAMEROVEREENKOMST

Bijlage 8 Verklaring onderaannemer

Bijlage 9 Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Valkenburg aan de Geul 2023

4. WAAR MOET U AAN VOLDOEN?

Als u met ons in zee wilt, stellen wij een aantal eisen aan u. Indien één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn wordt u uitgesloten van inschrijving op deze aanbesteding. Dat gebeurt ook als u niet kunt voldoen aan één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Wij stellen verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden. Hiervoor gebruiken we het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Door het invullen en ondertekenen van dit UEA verklaart u dat de aangevinkte uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn.

Als u gebruikt maakt van een onderaannemer of inschrijft in combinatie dient ook de combinant en/of onderaannemer bijgevoegde UEA in te vullen en te ondertekenen. De ingevulde pdf van het UEA voegt u bij de inschrijving.

Geschiktheidseisen

Ook willen wij toetsen of u geschikt bent om de opdracht uit te voeren. Daarom vragen wij van u:

1. Dat u voldoende bent verzekerd voor eventuele schade die uit deze overeenkomst kan voortvloeien. De verzekeringspremies worden geacht in de overeengekomen prijzen en tarieven te zijn inbegrepen.
2. Dat u over voldoende financiële en economische draagkracht beschikt om de continuïteit van uw bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te garanderen. Aan u zijn geen claims bekend en voor zover u bekend, zijn gedurende de periode van de looptijd van de raamovereenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van uw onderneming of de continuïteit van uw bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen. De laatste afgegeven goedkeurende accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval, voor niet jaarrekeningsplichtige ondernemers volstaat een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf. Door ondertekening van het UEA bevestigt u het bovengenoemde.
3. Dat u beschikt over een ISO 27001- certificering waaruit blijkt dat de informatiebeveiliging op orde is.
4. Dat u bent ingeschreven in de Kamer van Koophandel.
5. Dat u beschikt over de juiste beroepsbekwaamheid. Om dit te toetsen toont u aan of u kunt voldoen aan de volgende kerncompetentie(s):

Kerncompetentie 1

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het **leveren en in bedrijf stellen** van ten minste 15 parkeerautomaten in één opdracht. De startdatum van deze opdracht is niet langer dan drie jaar geleden gerekend op het uiterste tijdstip van indienen inschrijving.

Kerncompetentie 2

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met **het plaatsen van parkeerautomaten**, waarbij ten minste de volgende uitgangspunten gelden:

- a. De inschrijver (indien in samenwerkingsverband als hoofdaannemer; indien in combinatie als penvoerder) belast was met de dagelijkse organisatie en leiding van de opdracht (het projectmanagement en het (laten) plaatsen van de parkeerautomaten) en de inschrijver aldus als opdrachtnemer ten opzichte van de referentie-opdrachtgever eindverantwoordelijk was voor de uitvoering van de opdracht;
- b. Deze is uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen);
- c. Minimale omvang van 15 parkeerautomaten in één levering.

De aanvang van de opdracht is op moment van inschrijving niet langer dan drie jaar geleden.

Kerncompetentie 3

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring over een aaneengesloten periode van minimaal 1 jaar met leveren van **1e en 2e lijns onderhoud**, waarbij de volgende uitgangspunten gelden:

- a. De inschrijver (indien als samenwerkingsverband als hoofdaannemer; indien als combinatie als penvoerder) ten opzichte van de referentie-opdrachtgever eindverantwoordelijk was voor de uitvoering van onderhoud aan parkeerautomaten;
- b. Deze is uitgevoerd binnen de overeengekomen termijn;
- c. Minimale omvang onderhoud van 15 parkeerautomaten;
- d. Het mag gaan om lopende onderhoudsopdrachten indien tenminste één volledig jaar onderhoud is uitgevoerd, na afloop van de garantietermijn.

De aanvang van de opdracht is op moment van inschrijving niet langer dan drie jaar geleden.

Om dit te beoordelen vult u de bijgesloten referentieverklaring in (Bijlage 5). Wij kunnen de door u opgegeven referentie contacteren om bovenstaande te toetsen. Indien de referenties niet positief oordelen, kan dit leiden tot uitsluiting van de inschrijving.

Documenten na voornemen tot gunning

Als u van ons bericht krijgt dat wij de opdracht aan u willen gunnen, ontvangen wij graag binnen 10 dagen na ontvangst van het bericht de volgende bewijsstukken:

- Een **gedragsverklaring aanbesteden** die op het moment van inschrijven maximaal 24 maanden oud is, om aan te tonen dat de uitsluitingsgronden in artikel 2.86 lid 2 van de gewijzigde Aanbestedingswet niet van toepassing zijn. (Indien u nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden;

houdt u er rekening mee dat het aanvragen van de gedragsverklaring tot acht weken in beslag kan nemen.)

- Een **verklaring van de Belastingdienst** die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden en waarin staat dat de uitsluitingsgrond inzake het niet voldoen van betaling van belastingen en sociale verzekeringspremies, artikel 2.86 artikel 4 en artikel 2.87 lid 1 onderdeel j niet op hem van toepassing is.
- Een **verklaring van de verzekeringsmaatschappij** waaruit blijkt dat u verzekerd bent voor het in de inkoopvoorwaarden genoemde bedrag.
- Een **uittreksel van inschrijving van de Kamer van Koophandel** dat op het moment van inschrijving niet ouder is dan zes maanden, om aan te tonen dat de uitsluitingsgrond in artikel 2.87 lid 1 onderdeel b van de gewijzigde Aanbestedingswet niet op hem van toepassing is. Uit het uittreksel moet blijken dat de persoon die in de UEA als rechtsgeldig vertegenwoordiger is aangemerkt, tekenbevoegd is voor deze aanbesteding.

Wij behouden ons het recht voor om gedurende de looptijd van de overeenkomst deze bewijsstukken nogmaals op te kunnen vragen.

Wijze van inschrijven

Wilt u inschrijven, maar voldoet u niet aan de geschiktheidseisen? Of kunt u de opdracht niet alleen uitvoeren? Dan kunt u als combinatie inschrijven, een beroep doen op een derde of gebruik maken van onderaannemer. Dit vermeldt u in het UEA. Ook deze andere organisatie(s) vullen in dat geval een UEA in.

Een keer inschrijven

U mag slechts éénmaal inschrijven. Als u zelfstandig of in combinatie inschrijft, maakt u geen deel uit van een andere Inschrijving bij deze Aanbesteding; niet als zelfstandig Inschrijver, noch als onderdeel van een combinatie, noch als derde (bijvoorbeeld als onderaannemer) waar een andere Inschrijver een beroep op doet. Als deze situatie zich voordoet, verklaren wij alle Inschrijvingen waar u onderdeel van uitmaakt ongeldig. Deze Inschrijvingen nemen wij dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

Inschrijven binnen één concern

U mag met meerdere ondernemingen binnen één concern inschrijven (zelfstandig, in samenwerkingsverband, of als onderaannemer). U moet dan samen met de andere Inschrijvers binnen het concern aantonen dat u zich onafhankelijk van de andere Inschrijvers binnen het concern heeft opgesteld. Als u of een andere Inschrijver binnen het concern dit niet kan aantonen, verklaren wij alle Inschrijvingen binnen het concern ongeldig. Deze Inschrijvingen nemen wij niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

Samenwerkingsverband (combinatie)

Het is mogelijk om samen met andere Inschrijvers in te schrijven op deze Opdracht. Dit wordt ook wel een combinatie genoemd. Elke deelnemer van deze combinatie

(combinant) is volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen die voortvloeien uit het deelnemen aan deze Aanbesteding. U geeft daarbij aan wie namens de combinatie het aanspreekpunt is. In het geval van een combinatie moet *iedere combinant zelfstandig* het UEA invullen en indienen.

Beroep op derden en onderaanneming

Indien u een bepaald deel van de opdracht niet zelf kunt uitvoeren, is dat geen probleem. U kunt dan een ander bedrijf (een onderaannemer) dit deel van de opdracht uit laten voeren. U blijft echter hoofdverantwoordelijk voor de gehele uitvoering van de opdracht. U moet zelf nog steeds aan *alle eisen* voldoen en bent geheel verantwoordelijk voor het werk dat door de onderaannemer uitgevoerd zal worden. Op het UEA (deel II D) geeft u aan of u een onderaannemer inschakelt. Tevens vult u *beiden* bijlage 8 in.

Als u niet zelfstandig kunt voldoen aan de geschiktheidseisen, mag u een beroep doen op een 'derde'. U geeft op het UEA aan (deel II C) voor welk gedeelte van de Opdracht u beroep wenst te doen op een derde en welke partij u hiervoor inzet. Tijdens de Opdrachtverlening behoudt u de volledige verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid voor deze Opdracht. Bovendien moet u gedurende de looptijd van de overeenkomst *daadwerkelijk gebruik kunnen maken van de middelen van deze derde*. U moet dit ook aantonen. Wijziging van de derde tijdens de uitvoering van de overeenkomst is alleen toegestaan na voorafgaande toestemming van de Opdrachtgever. Deze derde moet zelfstandig een UEA invullen en indienen. Tevens vult u *beiden* bijlage 8 in.

5. WELKE EISEN EN VRAGEN HEBBEN WE?

Dit hoofdstuk bevat eisen en wensen ten aanzien van de opdracht. De vragen ten aanzien van de opdracht zijn bedoeld om antwoorden te verkrijgen die worden beoordeeld als (sub)gunningscriterium.

Kwaliteitseisen

Als bijlage 1 bij dit document is een Programma van Eisen toegevoegd met hierin de criteria en eisen die wij stellen aan de opdracht. Door in te schrijven gaat u akkoord met deze eisen. Deze eisen zijn hard. Dat betekent dat u bij uitvoering van de Opdracht aan de eisen moeten voldoen en daarmee rekening dienen te houden bij het opstellen van uw Inschrijving. Het niet kunnen voldoen aan een eis kan leiden tot uitsluiting en verdere beoordeling. Het programma van eisen wordt onderdeel van de te sluiten overeenkomst.

Kwaliteitsvragen

In bijlage 2 hebben wij subgunningscriteria geformuleerd in de vorm van kwaliteitsvragen. Hierop verwachten wij van u een uitgewerkt antwoord dat wij zullen beoordelen. In het volgende hoofdstuk leest u hoe we deze vragen beoordelen.

Testopstelling / demo parkeerautomaat

Onderdeel van de subgunningscriteria is een testopstelling. De Aanbestedende dienst wil de antwoorden op de kwaliteitsvragen graag toegelicht zien in testopstelling van de nieuwe parkeerautomaat. Wij beogen hiermee meer inzicht verwerven over de specifieke aanbieding.

Prijs

Om de prijzen te kunnen vergelijken vult u het meegeleverde prijzenblad (bijlage 4) helemaal in. Alle gevraagde prijzen en tarieven vermeldt u in euro's. Indien u voor een onderdeel geen kosten in rekening brengt, vult u '0' in.

De prijzen zijn exclusief B.T.W. maar inclusief overige belastingen en/of heffingen. Alle de te verwachten kosten voor het uitvoeren van de opdracht moeten hierin zijn meegenomen. In het prijzenblad kunnen geen andere prijselementen worden ingevuld of gefactureerd dan die op het prijzenblad vermeld staan. Het in rekening brengen van niet in de aanbesteding uitgevraagde prijselementen is dus uitgesloten.

6. HOE VERLOOPT HET BEOORDELEN EN GUNNEN?

Het gunningscriterium is Beste Prijs-kwaliteitverhouding. In dit hoofdstuk leest u hoe we uw offerte beoordelen en op welke gronden we de opdracht gunnen.

Beoordelingsprocedure

Wij controleren van iedere inschrijver of zijn inschrijving compleet is en voldoet aan de eisen en/of er geen uitsluitingscriteria op hem van toepassing zijn. Het ontbreken van antwoorden en/of documenten of het niet voldoen aan een of meerdere eisen kan leiden tot uitsluiting. Wij zullen, afhankelijk van de aard van het gebrek, beoordelen of de Inschrijving ongeldig is en in dat geval ter zijde wordt gelegd of dat deze voor herstel vatbaar is. De offertes die aan de eisen voldoen, beoordelen we op de (sub)gunningcriteria: de prijs en de antwoorden op de kwaliteitsvragen.

Hoe wij gunnen

In de onderstaande tabel zijn de wegingsfactoren weergegeven van de 5 onderdelen die wij beoordelen. Per onderdeel is een minimale score van 6 punten vereist. Bij een score lager dan een 6 bij één of meerdere onderdelen wordt de inschrijver uitgesloten. De score per onderdeel wordt vermenigvuldigd met de wegingsfactor.

	Onderdeel	wegingsfactor
K1	Dienstverlening SLA	1
K2	Kwaliteitsgarantie	1
K3	Gebruiksvriendelijkheid	3
K4	Duurzaamheid	1
K5	Implementatieplan	1

De inschrijfsom van de inschrijver wordt gedeeld door het totaal aantal toegekende punten. De volgorde van gunning wordt bepaald op basis van de laagste kosten per kwaliteitspunt. De inschrijver met de laagste kosten per kwaliteitspunt wordt aangemerkt als de winnende inschrijving aan wie de opdracht (voorlopig) wordt gegund. Wanneer de kosten per kwaliteitspunt gelijk zijn bij 2 of meer inschrijvers wordt de opdracht gegund aan de inschrijver met de laagste inschrijfsom.

Voor het beoordelen van de onderdelen hanteren wij hele rapportcijfers (1 tot en met 10) waarbij een 5 of lager als onvoldoende wordt gehanteerd. In de onderstaande tabel is een fictieve berekening weergegeven. Waarbij inschrijver 3 is uitgesloten door een onvoldoende te scoren op 3 onderdelen.

Inschrijfsom			Inschrijver 1		Inschrijver 2		Inschrijver 3	
			€	100.000,00	€	120.000,00	€	90.000,00
		Wegings-factor	Punten	Score	Punten	Score	Punten	Score
K1	Dienstverlening SLA	1	6	6	7	7	5	5
K2	Kwaliteitsgarantie	1	6	6	7	7	4	4
K3	Gebruiksvriendelijkheid	3	6	18	8	24	6	18
K4	Duurzaamheid	1	6	6	7	7	6	6
K5	Implementatieplan	1	6	6	7	7	4	4
Totaal		7		42		52		37
Kosten per kwaliteitspunt				€ 2.380,95		€ 2.307,69		€ 2.432,43
Rangvolgorde				2		1		3

Beoordelingsteam

De beoordeling wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit de volgende beoordelaars:

- één projectleider parkeren
- één externe adviseur parkeren
- één coördinator handhaving

Elk teamlid beoordeelt individueel de subgunningcriteria kwaliteit. In een plenair overleg worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. Daarna krijgt elk teamlid de gelegenheid om op basis van de gehoorde argumenten zijn waardering bij te stellen. Daarna wordt de score per vraag in consensus vastgesteld.

Gunningsprocedure

U ontvangt van ons schriftelijk bericht via TenderNed over de voorgenomen gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door dit bericht geen overeenkomst tot stand.

De inschrijvers van wie de offerte is afgewezen ontvangen de motivering van de afwijzing, waarbij de naam van de inschrijver(s) met de winnende offerte wordt vermeld en zijn scores ten opzichte van de winnaar. U heeft vanaf het moment van ontvangst van de voorgenomen gunningsbeslissing 20 kalenderdagen de mogelijkheid tegen dit besluit in beroep te gaan. Dit is een fatale termijn.

Wachtkamerovereenkomst

Als de winnende Opdrachtnemer toch niet aan de verwachtingen voldoet dan willen wij graag alsnog met de als tweede geëindigde Inschrijver in zee kunnen gaan. Hiervoor is de wachtkamerovereenkomst bedoeld (zie bijlage 7). Mocht de als tweede geëindigde Inschrijver dit niet willen, dan sluiten wij een wachtkamerovereenkomst af met de eerstvolgende beste Inschrijver.