



GEMEENTE TILBURG

Aanbestedingsdocument voor de Raamovereenkomst Speeltoestellen

Voor de levering en plaatsing van speeltoestellen en valondergronden 2025-2028

EUROPESE OPENBARE AANBESTEDING

08-11-2024 (versie 2)

referentienummer 24_041L



Vertrouwelijkheid

Deze uitgave bevat vertrouwelijke informatie en dient als zodanig te worden behandeld door de ontvanger. De onderhavige uitgave mag uitsluitend gebruikt worden door de ontvanger in het kader van deze Aanbestedingsprocedure. Enigerlei overige toepassing is nadrukkelijk niet toegestaan.

Copyright

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm en op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst

Inhoudsopgave

1. LIJSTEN VAN BEGRIPPEN EN AFKORTINGEN	3
1.1 Lijst van juridische begrippen en afkortingen	3
1.2 Lijst van project specifieke begrippen en afkortingen	3
2. INLEIDING	4
2.1 Omschrijving Aanbestedende dienst gemeente Tilburg	4
2.2 Korte omschrijving van de Raamovereenkomst	4
2.3 Juridische bepalingen	4
3. OMSCHRIJVING RAAMOVEREENKOMST	5
3.1 Aanleiding van de Raamovereenkomst	5
3.2 Doel van de Raamovereenkomst	5
3.3 Percelen	5
3.4 Scope van de Raamovereenkomst	6
3.5 Raamovereenkomst	8
3.6 Voorwaarden	8
4. PROCEDURE EN PLANNING	9
4.1 Soort procedure	9
4.2 Digitale aanbesteding	9
4.3 Publicatie Aanbestedingsstukken	9
4.4 Planning Aanbestedingsprocedure	10
4.5 Communicatie met Aanbestedende dienst	10
4.6 Het stellen van vragen en/of het doen van aanpassingsvoorstellen	10
4.7 Nota van Inlichtingen	11
4.8 Inschrijving	12
4.9 Bij Inschrijving in te dienen stukken (checklist)	12
4.10 Uiterste datum voor het indienen van Inschrijvingen	13
4.11 Gestanddoeningstermijn	13
4.12 Opening van digitale kluis TenderNed	14
5. UITSLUITINGSGRONDEN, GESCHIKTHEIDSEISEN EN BIJZONDERE UITVOERINGSVOORWAARDEN	15
5.1 Inleiding	15
5.2 Eigen Verklaring (UEA)	15
5.3 Uitsluitingsgronden	15
5.4 Verplichte Uitsluitingsgronden en bewijsstukken	15
5.5 Facultatieve Uitsluitingsgronden en bewijsstukken	16
5.6 Verklaring niet-Russische betrokkenheid	18
5.7 Geschiktheidseisen en bewijsstukken	18
5.8 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde: aanvullende digitale toepassing	19
6. GUNNINGSCRITEIA, BEOORDELING EN GUNNING	20
6.1 Gunningssystematiek	20
6.2 Gunning	20
6.2.1 Economisch Meest Voordelige Inschrijving	20
6.3 Bibob	21
6.4 Opschortende termijn	21
6.5 Definitieve gunning en ondertekening Overeenkomst	21

1. LIJSTEN VAN BEGRIPPEN EN AFKORTINGEN

1.1 Lijst van juridische begrippen en afkortingen

Zie hiervoor het document met Juridische bepalingen wat onderdeel uitmaakt van dit Aanbestedingsdocument.

In de Aanbestedingsstukken hebben de woorden die met een hoofdletter worden geschreven, zowel in enkelvoud als in meervoud, de betekenis als opgenomen in de lijst van begrippen in de juridische bepalingen (Bijlage 1). Deze juridische bepalingen maakt onlosmakelijk onderdeel uit van de Aanbestedingsstukken.

1.2 Lijst van project specifieke begrippen en afkortingen

In dit document worden gedefinieerde begrippen met een beginhoofdletter aangeduid. De project specifieke begrippen en afkortingen zoals die worden gebruikt zijn als volgt:

BOSS	Bewegen, Ontmoeten, Spelen, Sporten
GOC	Gebieds Onderhouds Contract
Hout	Alle houtsoorten behalve robinia
Kunststof speeltoestellen	Speeltoestellen met kunststof staanders (kunststof constructie) en/of speeltoestellen die voor 30% vervaardigd zijn uit kunststof (zie ook p. 5)
OG	Opdrachtgever
ON	Opdrachtnemer
Speelwaarde	Het geheel van objecten, aanleidingen en prikkels op een speelplek om te bewegen, fantaseren, ontwikkelen en ontmoeten. De Speelwaarde is hoger wanneer de speelplek ruimte biedt aan meer variatie in speelvormen, voldoet aan de gebruikscapaciteit (kinderen die er willen spelen kunnen er spelen), past bij de gebruikersdoelgroep (leeftijd, wensen) en kinderen uitdaagt om zich op verschillende manieren (mentaal, fysiek, zintuigelijk) te ontwikkelen

2. INLEIDING

Met dit document heeft Aanbestedende dienst tot doel om marktpartijen te informeren over de Raamovereenkomst en de bijhorende Aanbestedingsprocedure.

2.1 Omschrijving Aanbestedende dienst gemeente Tilburg

De gemeente Tilburg -bestaande uit de stad Tilburg en de naastgelegen dorpen Udenhout, Berkel-Enschot en Biezenmortel- ligt in het Hart van Brabant. Daar is het leven goed en mensen voelen zich er snel thuis.

Als zevende gemeente van Nederland is Tilburg een gemeente van formaat. Nog niet eens zo heel lang geleden was het een plek waar de textielindustrie centraal stond. Nu is het een broedplaats voor creatief en innovatief denken.

De gemeente is volop in ontwikkeling. Tilburgers zijn gewend om samen te werken. Wij sluiten daar als gemeentelijke organisatie op aan. Dat leidt tot nieuwe initiatieven zoals de 'community school' en een persoonlijke aanpak waarmee we inwoners die dat nodig hebben verder op weg helpen.

Ons hoofddoel voor de komende periode is: 'meer voor elkaar'. Samen met inwoners, ondernemers en partners werkt de gemeente Tilburg aan een stad waar mensen gezond en gelukkig kunnen zijn. Voor meer uitgebreide informatie over de gemeente Tilburg verwijzen wij u naar onze website www.tilburg.nl

2.2 Korte omschrijving van de Raamovereenkomst

De Raamovereenkomst betreft Leveringen en Diensten op het gebied van 'Spelen in de buurt' voor de afdeling Ruimtelijke Uitvoering. Het omvat de vervanging en plaatsing van losse toestellen en valondergronden, waarvoor de gemeente in totaal 4 contractanten zoekt.

Het gaat hier niet om de herinrichting van een gehele speelplek inclusief groen. Dit betreft een andere Raamovereenkomst ('Herinrichting speelplekken 2025-2028').

Voor het selecteren van een Opdrachtnemer die voor Aanbestedende dienst de Raamovereenkomst gaat uitvoeren, doorloopt Aanbestedende dienst een Europese Openbare procedure op basis van de Richtlijn 2014/24/EU welke in de Nederlandse wetgeving is geïmplementeerd door de Aanbestedingswet 2012.

2.3 Juridische bepalingen

Voor de juridische bepalingen die van toepassing zijn op deze Aanbestedingsprocedure gelden de bepalingen zoals opgenomen in Bijlage 1, welke onlosmakelijk onderdeel uitmaken van de Aanbestedingsstukken. Aanbestedende dienst adviseert Inschrijvers om hiervan goed kennis te nemen.

In geval van tegenstrijdigheden tussen het document met juridische bepalingen (Bijlage 1) en het Aanbestedingsdocument inclusief Bijlagen, dan prevaleert Bijlage 1.

3. OMSCHRIJVING RAAMOVEREENKOMST

3.1 Aanleiding van de Raamovereenkomst

Aanbestedende dienst beschikt over een Raamovereenkomst voor 'Spelen in de Buurt – Herinrichting Speelplekken'. Doel van deze Raamovereenkomst is om binnen gemeente Tilburg slagvaardig de vervanging van complete speelplekken in de stad te kunnen aanpakken inclusief ontwerp en participatie van bewoners.

Bij onderhavige uitvraag gaat het niet om de vervanging van een complete speelplek, maar om de gevallen waarin losse speeltoestellen dienen te worden vervangen. Bijvoorbeeld omdat de rest van de speelplek qua leeftijd nog niet aan vervanging toe is, toestellen door vandalisme zijn vernield, toestellen vanuit veiligheidsoogpunt moeten worden vervangen, toestellen waarvan de reparatiekosten niet opwegen tegen de aanschaf van een nieuw toestel. Ook kan het gaan om het bijplaatsen (toevoegen) van één of enkele speeltoestellen aan een bestaande speelplek. Het gaat voornamelijk om standaard speeltoestellen, zoals een schommel, duikelrek, glijbaan of klimtoestel. De vraag naar het vervangen en toevoegen van losse toestellen wordt kleiner naarmate er meer speelplekken in zijn geheel gerenoveerd zijn onder de Raamovereenkomst 'Herinrichting Speelplekken'.

3.2 Doel van de Raamovereenkomst

Gemeente Tilburg werkt bij het vervangen van speelplekken met de BOSS aanpak (Bewegen, Ontmoeten, Spelen, Sporten). Hiermee werkt de gemeente toe naar een duurzaam beweegvriendelijk netwerk van plekken en routes in de gemeente. Het beoogde resultaat is kwalitatief betere speel- en sportvoorzieningen op de juiste plek in een buurt, aansluitend op behoeften van de wijk en ontwikkeld samen met de wijk. Hierdoor zal het gebruik toenemen, door zowel jong als oud, met alle positieve effecten van dien.

Aanbestedende dienst hanteert 4 speeltoestellijnen (robinia, staal, hout en kunststof). Het doel van deze aanbesteding is het sluiten van een Raamovereenkomst met leveranciers voor het leveren en plaatsen van speeltoestellen én valondergronden voor deze speeltoestellijnen.

3.3 Percelen

Ten aanzien van de vervanging van individuele toestellen geldt dat Aanbestedende dienst vier (4) speeltoestellenlijnen hanteert (staal, hout, kunststof en robinia) en dat het vervangende of toe te voegen toestel altijd passend moet zijn in de lijn en uitstraling van de bestaande speelplek als geheel.

Deze aanbesteding is verdeeld in de volgende percelen:

- Perceel 1: robinia
- Perceel 2: staal, hout (niet zijnde robinia) en kunststof.

Onder kunststof speeltoestellen verstaat aanbestedende dienst speeltoestellen met kunststof staanders (kunststof constructie) en/of speeltoestellen die voor 30% vervaardigd zijn uit kunststof. Dit zijn dus ook speeltoestellen met kunststof onderdelen (zoals panelen of kruipbuizen). Een kunststof speeltoestel is bijvoorbeeld ook een draaitoestel met kunststof draaischijf, stalen beugels en kunststof zitjes. We accepteren bij de inschrijving speeltoestellen die bestaan uit diverse materiaalsoorten.

De geraamde opdrachtwaarde per jaar voor perceel 1 is: €170.000 en daarmee over vier (4) jaar: €680.000.

De maximale omvang per vier (4) jaar van de Raamovereenkomst is €1.000.000 door o.a. indexering en niet geplande uitgaven, zoals het relatief meer tegenkomen van toestellen in de Robinialijn voor de vervanging.

De geraamde opdrachtwaarde per jaar voor perceel 2 is: €300.000 en daarmee over vier (4) jaar: €1.200.000.

De maximale omvang per vier (4) jaar van de Raamovereenkomst voor perceel 2 is €1.500.000 door o.a. indexering en niet geplande uitgaven, zoals het relatief meer tegen komen van toestellen in de lijnen staal, hout en kunststof.

Deze bedragen zijn een grove schatting voor de komende jaren op basis van ervaringen vanuit het verleden en afhankelijk van de bovengenoemde factoren zoals ouderdom, renovatienoodzaak of vandalisme aan een toestel. Tevens is het bedrag afhankelijk van inkomende burgerinitiatieven en de beoordeling van aanvragen.

De genoemde bedragen zijn zuiver indicatief. Aanbestedende dienst geeft dan ook geen (omzet)garantie. Inschrijvers kunnen aan de geraamde waarde dan ook geen (impliciete) verwachtingen en/of rechten ontleen.

Aanbestedende dienst wil een Raamovereenkomst sluiten met in totaal 4 Opdrachtnemers: één (1) Opdrachtnemer voor perceel 1, en drie (3) voor perceel 2. Voor perceel 2 geldt dat Inschrijvers alle drie de materiaallijnen moeten kunnen leveren (staal, hout en kunststof).

Om nog verder een idee te geven van de omvang van het aantal in opdracht gegeven speeltoestellen: in kalenderjaar 2023 zijn er circa 60 toestellen voor een totaalbedrag van circa €200.000 vervangen (exclusief levering, plaatsing, verwijderen en afvoeren oude toestellen en andere bijkomende werkzaamheden) en circa 30 valondergronden voor een totaalbedrag van circa €160.000.

Van het aantal los vervangen of toegevoegde toestellen was 33% robinia (19 stuks), 30% staal (17 stuks), 23% hout (13 stuks), 9% kunststof (5 stuks) en nog 5% beton (3 stuks). Van het aantal vervangen valondergronden was 70% valzand, 19% houtsnippers en 11% kunstgras.

3.4 Scope van de Raamovereenkomst

Opdrachtnemers zijn na gunning verantwoordelijk voor losse vervanging of toevoeging van speeltoestellen en valondergronden. Met 'losse vervanging' en 'losse toevoeging' wordt de situatie bedoeld dat er een enkel speeltoestel en/of valondergrond vervangen of toegevoegd dient te worden, zonder dat daarmee de gehele speelplek wordt aangepakt. Jaarlijks zal dit gaan om circa 60 losse speeltoestellen, al dan niet met ondergrond.

Het verwijderen en afvoeren van de afgeschreven speeltoestellen op plekken waar een toestel wordt gevraagd maakt ook deel uit van Raamovereenkomst. Hierin dient afgestemd te worden met de onderhoudscontractant (GOC), zodat zij bruikbare onderdelen nog kunnen hergebruiken voor andere speeltoestellen in de gemeente.

Zie voor een uitgebreide omschrijving van de Raamovereenkomst en de gestelde eisen: zie het PvE voor perceel 1 (bijlage 6) en voor perceel 2 (bijlage 12).

Buiten de scope valt de vervanging van *een onderdeel* van een toestel. Indien dit van toepassing is, dan is de gebiedsonderhoudscontractant (GOC) hiervoor verantwoordelijk.

Daarnaast is de gemeente vrij om unieke speelvoorzieningen die niet leverbaar zijn door de 4 partijen, bij een andere leverancier af te nemen.

Het vervangen en toevoegen van toestellen betreffen twee verschillende processen die hieronder beschreven worden:

Proces 1: vervangen van een toestel

De vervanging van een enkel speeltoestel wordt bepaald door de OG en is afhankelijk van de programmering van de komende jaren en de renovatiebehoeften aan bestaande speeltoestellen. Het gewenste type nieuwe speeltoestel wordt per locatie door de OG uitgekozen passend bij de reeds aanwezige speeltoestellen op een speelplek. De ON wordt gevraagd met een voorstel te komen welk toestel het beste bij de opgave past. Indien er een valondergrond bij benodigd is, is dit voornamelijk valzand en een enkele keer gaat het om kunstgras, snippers of andere materialen. Aanwezige rubbertegels kunnen ook vervangen worden, maar dan worden deze vervangen door een ander product. Bij het vervangen van de valondergronden hoort ook het vervangen van betonbanden.

Participatie: bij dit proces is er in principe geen participatie van toepassing.

Communicatie: Bij elke vervanging dient de ON de omgeving en de gebruikers te informeren. Dit kan d.m.v. een bewonersbrief naar omwonenden en/of een aankondiging op de speelplek zelf. Hierin moet duidelijk worden

wat er gaat gebeuren, wanneer de uitvoering plaatsvindt en in welke mate er overlast zou kunnen zijn. Voor het communiceren over het verwijderen van toestellen is een algemeen bord ontwikkeld dat gebruikt kan worden.

Proces 2: toevoegen van een toestel

Vanuit de omgeving kan de wens ontstaan om een toestel toe te voegen aan een bestaande speeltuin. Hiervoor wordt door de OG een afweging gemaakt of hieraan gehoor gegeven wordt. De OG volgt dan een van onderstaande drie processen:

- i. Naar aanleiding van de wensen maakt de OG een keuze voor het type toestel en de positionering in de speeltuin. De ON wordt gevraagd met een voorstel te komen welk toestel exact het beste bij de opgave past. Dit wordt aangeboden in een offerte en een link naar de site van het toestel. Deze optie wordt door de OG teruggekoppeld aan de inwoners/gebruikers. De ON krijgt opdracht en voert uit.
- ii. De wens van de inwoners/gebruikers wordt door de OG geïnventariseerd en doorgegeven aan de ON, deze maakt 2 of 3 voorstellen (afhankelijk van de opgave) in de vorm van bewonersposters en offertes. Deze mogelijkheden worden door de OG voorgelegd aan de inwoners, die de keuze maken. De ON krijgt opdracht van OG en voert uit.
- iii. De ON gaat (met iemand van de OG) naar de inwoners om alle input op te halen en maakt in overleg met de OG 1 of meer voorstellen die passend zijn bij de opgave. Hiervoor worden bijvoorbeeld bewonersposters gemaakt. Bij elke fase dient een offerte te worden opgemaakt. Hiermee gaat de ON in gesprek met de inwoners en komt tot een keuze. De ON krijgt opdracht van OG en voert uit.

Indien er een valondergrond bij benodigd is, dient de ON dit mee te nemen in de opgave. Dit betreft voornamelijk valzand en een enkele keer gaat het om kunstgras, snippers of andere materialen.

Participatie: zoals hierboven bij de verschillende subprocessen begrepen wordt participatie opgepakt door de OG of de ON.

Communicatie: Bij elke opgave dient de ON de omgeving en de gebruikers te informeren. Dit kan d.m.v. een bewonersbrief naar omwonenden en/of een aankondiging op de speelplek zelf. Hierin moet duidelijk worden wat er gaat gebeuren, wanneer de uitvoering plaatsvindt en in welke mate er overlast zou kunnen zijn.

Realisatie en oplevering

Zoals ook aangegeven wordt in het Programma van Eisen, is de maximale levertijd van speeltoestellen 6-8 weken na schriftelijke opdracht. Uitvoering dient dan ook binnen 6-8 weken te geschieden. Het gaat hier om standaard catalogustoestellen (geen custom-made) zoals in veel gevallen een schommel, duikelrek, glijbaan of klimtoren. Speeltoestellen die van dien aard/grootte/complexiteit zijn dat een langere levertermijn benodigd is voor de productie ervan en de levertermijn daardoor langer is, dienen ter beoordeling voorgelegd moet worden aan de OG. Indien een ON een onacceptabele levertijd heeft, wordt de keuze voor een andere speeltoestellenleverancier gemaakt.

Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat zij de realisatie van het leveren en plaatsen van speeltoestel en ondergrond op de speelplek soepel en aansluitend laat verlopen. De werkzaamheden van verwijderen en afvoeren van speeltoestel en/of ondergrond, plaatsen speeltoestel en indien nodig realiseren valondergrond worden direct na elkaar uitgevoerd, op dezelfde of de eerstvolgende werkdag. Opdrachtgever wenst hier zo min mogelijk met bouwhekken te werken waar dat niet nodig is. Waar dit veiligheid technisch wel nodig is, dienen er uiteraard bouwhekken te worden gebruikt.

Na de vervanging of toevoeging van een speeltoestel, dient ON een opleverinspectie door het gecontracteerde inspectiebureau te laten uitvoeren (momenteel is dit Repcon). Het proces voor de opleverinspectie is vastgelegd in bijlage 20a.

Inschrijvers dienen na oplevering te voldoen aan de genoemde garantie-eisen, welke vermeld staan in het PvE.

Managementinformatie en evaluatiegesprek

Buiten eventuele evaluaties op opdrachten zal gedurende de looptijd van de overeenkomst eenmaal per jaar een tactisch (evaluatie) overleg plaatsvinden tussen de OG en de ON, met als doelen:

- a. Sturing op een goede samenwerking of verbetering van de samenwerking tussen OG en ON('s), o.a. door de volgende onderwerpen te bespreken:
 - Problemen en / of klachten m.b.t. producten of dienstverlening in het algemeen

- Indien van toepassing verbetervoorstellen
 - Wederzijdse feedback m.b.t. samenwerking en communicatie
 - Toekomstige ontwikkelingen
 - Overige zaken in relatie tot de overeenkomst.
- b. Monitoring van de geleverde producten door aanlevering van managementinformatie. Minimaal bestaande uit:
- Afgeronde opdrachten (per lijn, in aantal en omzet)
 - Lopende opdrachten (per lijn, in aantal en omzet)
 - Aantallen toestellen versus aantallen valondergronden
 - Genoemde parameters in het PvE
- Onderdelen van de monitoring zijn in overleg aan te vullen tussen OG en ON.

3.5 Raamovereenkomst

Aanbestedende dienst wenst voor de hiervoor omschreven scope een Raamovereenkomst aan te gaan met één (1) Opdrachtnemer voor perceel 1, en drie (3) Opdrachtnemers voor perceel 2.

Beide overeenkomsten worden aangegaan voor een **initiële looptijd** van twee (2) jaar waarna deze van rechtswege eindigen. Voor de periode hierna bestaat er één (1) **optionele verlenging**, door Aanbestedende dienst in te roepen, van twee (2) jaar.

Voor perceel 2 geldt dat iedere opdrachtnemer minimaal 10-20% van het aantal opdrachten (niet van de omzet) krijgt. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om voor het verstrekken van een specifieke opdracht een mini-competitie uit te schrijven.

3.6 Voorwaarden

Op de Raamovereenkomst zijn de volgende inkoopvoorwaarden van toepassing: Uniforme Administratieve Voorwaarden (UAV) 2012 gemeente Tilburg. Andersoortige voorwaarden van Inschrijver worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

4. PROCEDURE EN PLANNING

4.1 Soort procedure

De opgave voor deze Raamovereenkomst wordt door Aanbestedende dienst aanbesteed volgens een Europese Openbare aanbesteding.

4.2 Digitale aanbesteding

Aanbestedende dienst heeft er in het kader van duurzaamheid voor gekozen om de duurzaamheidsprincipes al te starten bij het aanbestedingsproces. Daarom wordt dit proces, daar waar mogelijk, door middel van ICT-systemen en Internet ondersteund. In dat kader wordt gebruik gemaakt van Inschrijving via TenderNed.

Inschrijvers kunnen hun Inschrijving uitsluitend elektronisch via TenderNed indienen. Benadrukt wordt dat – behoudens expliciet in het Aanbestedingsdocument gevraagde formulieren - er geen hardcopy Inschrijvingen worden geaccepteerd. Inschrijving op en communicatie over deze aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed.

4.3 Publicatie Aanbestedingsstukken

De Aanbestedingsstukken bestaan ten tijde van de publicatie, naast dit Aanbestedingsdocument, uit de volgende (invul)documenten welke hier onlosmakelijk onderdeel van uitmaken:

1. Juridische bepalingen (Bijlage 1);
2. Verklaring geen-Russische betrokkenheid (Bijlage 2);
3. UAV 2012 (Bijlage 3)
4. Milieu en zero-emissie zone (Bijlage 4)

5. Perceel 1: Geschiktheidseisen en gunningscriteria (Bijlage 5)
6. Perceel 1: Programma van Eisen (Bijlage 6) ;
7. Perceel 1: (concept)Overeenkomst 'Speeltoestellen perceel 1', gemeente Tilburg (Bijlage 7);
8. Perceel 1: Inschrijvingsstaat (Bijlage 8);
9. Perceel 1: Referentieverklaringen t.b.v. geschiktheidseis (kerncompetentie A) (bijlage 9)
10. Perceel 1: Referentieverklaringen t.b.v. geschiktheidseis (kerncompetentie B) (bijlage 10)
Perceel 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), formulier in TenderNed

11. Perceel 2: Geschiktheidseisen en gunningscriteria (Bijlage 11);
12. Perceel 2: Programma van Eisen (Bijlage 12) ;
13. Perceel 2: (concept)Overeenkomst 'Speeltoestellen perceel 2', gemeente Tilburg (Bijlage 13);
14. Perceel 2: Inschrijvingsstaat Perceel 2 (Bijlage 14)
15. Perceel 2: Referentieverklaringen t.b.v. geschiktheidseisen (kerncompetentie A) (Bijlage 15)
16. Perceel 2: Referentieverklaringen t.b.v. geschiktheidseisen (kerncompetentie B) (Bijlage 16)
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), perceel 2, formulier in TenderNed

17. Richtlijnen ROK Speeltoestellen 25-28 (Bijlage 17);
18. Bijlagen bij Richtlijnen ROK Speeltoestellen 25-28 (Bijlage 18)
19. Werkproces ROK Speeltoestellen 25-28 (Bijlage 19)
20. Werkwijze opleverinspectie en revisie (Bijlage 20a)
Invulvelden Playmapping (Bijlage 20b)
Proces Revisie Speeltoestellen (Bijlage 20c)
21. Klachtenregeling (Bijlage 21)
22. Model materieel inzetplan (Bijlage 22)

Inschrijver dient zich strikt te houden aan de betreffende formats. Enige wijziging van de opzet van de formats leidt tot uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure.

4.4 Planning Aanbestedingsprocedure

De procedurele planning voor deze Aanbestedingsprocedure is als volgt:

Actie	Datum / periode
Publicatie Aanbestedingsstukken door Aanbestedende dienst op TenderNed	22-10-2024
<u>Uiterste</u> moment voor het stellen van vragen door geïnteresseerde ondernemers over de Aanbestedingsstukken via TenderNed	18-11-2024; 10:00 uur
<u>Uiterste</u> datum van publicatie door Aanbestedende dienst van de antwoorden op de gestelde vragen	28-11-2024
<u>Uiterste</u> moment voor het stellen van vervolgvragen door geïnteresseerde ondernemers over de Aanbestedingsstukken via TenderNed t.b.v. Tweede Nota van Inlichtingen	05-12-2024; 10:00 uur
<u>Uiterste</u> datum van publicatie door Aanbestedende dienst van de antwoorden op de gestelde vragen (Tweede Nota)	12-12-2024
Sluiting inschrijftermijn (<u>uiterste</u> moment voor het indienen van Inschrijvingen via TenderNed)	13-01-2025, 10:00 uur
Moment van opening digitale kluis met Inschrijvingen op TenderNed	13-01-2025, 10:01 uur
Gunningbeslissing (voorlopige gunning)	29-01-2025
Opschortende termijn	20 dagen
Ondertekening Overeenkomst	01-03-2025
Start Raamovereenkomst	01-03-2025

N.B.: De termijnen voor het stellen van vragen, het indienen van een Inschrijving en de opschortende termijn zijn uiterste (fatale) termijnen. De overige data/termijnen dienen voor Aanbestedende dienst als richtsnoer en binden Aanbestedende dienst derhalve niet. Aanbestedende dienst is gerechtigd tussentijds de tijdsplanning aan te passen, met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen.

4.5 Communicatie met Aanbestedende dienst

De communicatie verloopt bij deze Aanbestedingsprocedure geheel via **TenderNed**.

Contactpersoon voor deze Aanbestedingsprocedure is mw. Sascha Rijkers (Inkoopadviseur). Het is tijdens de Aanbestedingsprocedure - op straffe van uitsluiting - niet toegestaan om functionarissen en/of collegeleden van de gemeente Tilburg, anders dan de contactpersoon zoals genoemd (of zijn/haar vervanger), te benaderen over deze procedure met als doel deze te beïnvloeden.

Indien op aangeven van Aanbestedende dienst een fysiek adres benodigd is, dan geldt het volgende adres:

Gemeente Tilburg
t.a.v. Sascha Rijkers
Koningsplein 10
5038 WG TILBURG
aanbestedingen@tilburg.nl

4.6 Het stellen van vragen en/of het doen van aanpassingsvoorstellen

Inschrijvers verplichten zich richting Aanbestedende dienst om onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, onregelmatigheden, aanpassingsvoorstellen ten aanzien van of vragen over de gehele Aanbestedingsstukken uiterlijk tot het in de procedurele planning in paragraaf 4.4 vermelde moment '**Uiterste moment voor het stellen van vragen door geïnteresseerde ondernemers over de Aanbestedingsstukken**' kenbaar te maken.

Dit dient schriftelijk en geanonimiseerd te gebeuren via de vragenmodule van deze aanbesteding op TenderNed. Geanonimiseerd wil zeggen dat uit de vraagstelling niet mag blijken vanuit welke onderneming deze vraag wordt gesteld. Let op: vragen die op andere wijze dan de vragenmodule op TenderNed worden gesteld, zoals bijvoorbeeld via de berichtenmodule of per e-mail, worden niet in behandeling genomen.

Indien Inschrijver bepaalde aanpassingsvoorstellen of vragen ten aanzien van de inhoud van de Overeenkomst of de algemene voorwaarden van de Aanbestedende dienst heeft, dan dient Inschrijver concrete tekstvoorstellen of suggesties aan te leveren. Daarnaast dienen de aanpassingsvoorstellen te worden voorzien van een duidelijke motivatie.

Individuele vragen

In beginsel worden alle vragen door Aanbestedende dienst als algemene vraag aangemerkt, tenzij de vragensteller verzoekt de vraag individueel te beantwoorden. Deze mogelijkheid bestaat enkel indien Inschrijver een rechtmatig commercieel belang heeft bij een zodanige behandeling. Dit dient dan ook door vragensteller te worden gemotiveerd bij het indienen van de individuele vraag. Het is ter beoordeling van Aanbestedende dienst of de beantwoording hiervan, in het kader van het gelijkheidsbeginsel, ook als zodanig plaatsvindt.

In geval Aanbestedende dienst van mening is dat er een rechtmatig commercieel belang bij geheimhouding van de vraag is, zullen de vraag en het antwoord worden opgenomen in een individuele Nota van Inlichtingen, die alleen aan betreffende vragensteller wordt verstrekt. Aanbestedende dienst houdt zich het recht voor in geval van een gerechtelijke procedure deze individuele Nota van Inlichtingen te overleggen.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor individuele vragen af te wijzen. In het geval dat Aanbestedende dienst van oordeel is dat een rechtmatig commercieel belang voor vertrouwelijke afhandeling ontbreekt, dan zal Aanbestedende dienst dit zo snel mogelijk aan vragensteller schriftelijk laten weten, waarbij Inschrijver de keuze krijgt de betreffende vraag in te trekken dan wel aan te geven dat de vraag en het antwoord daarop alsnog conform de regels van deze Aanbestedingsprocedure kenbaar gemaakt kan worden via de Nota van Inlichtingen.

Rechtsverwerking

Als Inschrijver een vraag niet-tijdig of niet-gemotiveerd indient, dan betekent dit dat Inschrijver het recht heeft verwerkt om in of buiten rechte bezwaar te maken tegen vermeende gebreken in de Aanbestedingsstukken en/of Aanbestedingsprocedure.

Dit geldt niet indien de vraag betrekking heeft op een door Aanbestedende dienst gegeven antwoord in de laatste Nota van Inlichtingen. Hierbij dient Inschrijver concreet te motiveren waarom Inschrijver van mening is dat er (nog) sprake is van een onduidelijkheid, tegenstrijdigheid en/of onregelmatigheid en waarom dit Inschrijver belet om een zorgvuldige Inschrijving in te dienen. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om algemene vragen c.q. klachten na de laatste Nota van Inlichtingen niet meer te beantwoorden.

Indien blijkt dat de Aanbestedingsstukken en/of de daarbij behorende Bijlagen onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onregelmatigheden bevat(ten), die niet door Inschrijvers zijn opgemerkt en/of niet tijdig door Inschrijvers zijn gemeld, dan komen deze voor rekening en risico van Inschrijvers. Zie voor de volledigheid ook dat wat hierover is opgenomen in paragraaf 4.2 van de Juridische bepalingen.

4.7 Nota van Inlichtingen

Van de antwoorden op vragen of reactie op tegenstrijdigheden, onregelmatigheden en aanpassingsvoorstellen die zijn ingediend en van verduidelijkingen die door Aanbestedende dienst uit eigen beweging wordt (worden) gedaan, wordt door Aanbestedende dienst één of meerdere Nota's van Inlichtingen opgemaakt en gepubliceerd op TenderNed. Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd. Nota's van Inlichtingen maken integraal deel uit van de Overeenkomst danwel Opdrachtverstrekking.

Uiterlijk in de laatste Nota van Inlichtingen worden de aanpassingen op de Aanbestedingsstukken, zoals gepubliceerd, definitief. Door in te schrijven gaat Inschrijver akkoord met de definitieve, door Aanbestedende dienst, gecommuniceerde aanpassingen.

4.8 Inschrijving

Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich volledig en onvoorwaardelijk akkoord met de Aanbestedingsstukken, te weten het Aanbestedingsdocument inclusief Bijlagen waaronder onder meer de van toepassing verklaarde voorwaarden, de Geschiktheidseisen, de Programma's van Eisen, de (concept)Overeenkomsten en de Nota('s) van Inlichtingen.

4.9 Bij Inschrijving in te dienen stukken (checklist)

De documenten die Inschrijver bij Inschrijving in TenderNed dient te uploaden, zijn de in onderstaande checklist opgenomen stukken:

✓	#	Document
	1	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), formulier in TenderNed. Volledig ingevuld en rechtsgeldig, dat wil zeggen door een (de) daartoe bevoegde functionaris(sen) van onderneming van Inschrijver, ondertekend.
	2	Een Uittreksel uit het Handelsregister Hieruit blijkt onomstotelijk de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) van de verschillende documenten van de Inschrijving. Het Uittreksel mag <u>bij sluiten inschrijftermijn</u> niet ouder zijn dan zes (6) maanden. <u>Let op:</u> voor het aantonen van de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) zijn mogelijk van meerdere bestuurders/entiteiten Uittreksels uit het Handelsregister en/of een rechtsgeldig ondertekende volmacht nodig. Ook deze dienen dus bij Inschrijving te worden gevoegd.
	3	De volledig en naar waarheid ingevulde en rechtsgeldig ondertekende verklaring niet-Russische betrokkenheid, zie Bijlage 2.
	4	Perceel 1: Uitwerking van Gunningscriterium 1: Variatie toestelaanbod, zie Bijlage 5. In <u>aparte</u> documenten, conform voorschriften uitgewerkt.
	5	Perceel 1: Uitwerking van Gunningscriterium 2: Robuustheid materiaal, zie Bijlage 5. In <u>aparte</u> documenten, conform voorschriften uitgewerkt.
	6	Perceel 1: Uitwerking van Gunningscriterium 3: Circulariteit en duurzaamheid, zie Bijlage 5. In <u>aparte</u> documenten, conform voorschriften uitgewerkt.
	7	Perceel 1: Uitwerking van Gunningscriterium 4: Prijs, zie Bijlage 5. In <u>aparte</u> documenten, conform voorschriften uitgewerkt. Inschrijfstaat volledig en conform voorschriften ingevuld en rechtsgeldig, dat wil zeggen door een (de) bevoegde functionaris(sen) van onderneming van Inschrijver, ondertekend.

		Prijscatalogus(sen) speeltoestellen voorzien van een kortingspercentage (in pdf). Indien u meerdere catalogussen heeft, dient u deze in en geeft u het kortingspercentage per catalogus aan.
	8	Perceel 2: Uitwerking van Gunningscriterium 1: Variatie toestelaanbod, zie Bijlage 11. In <u>aparte</u> documenten, conform voorschriften uitgewerkt.
	9	Perceel 2: Uitwerking van Gunningscriterium 2: Circulariteit en duurzaamheid, zie Bijlage 11. In <u>aparte</u> documenten, conform voorschriften uitgewerkt.
	10	Perceel 2: Uitwerking van Gunningscriterium 3: Prijs, zie Bijlage 11. In <u>aparte</u> documenten, conform voorschriften uitgewerkt. Inschrijfstaat volledig en conform voorschriften ingevuld en rechtsgeldig, dat wil zeggen door een (de) bevoegde functionaris(sen) van onderneming van Inschrijver, ondertekend. Prijscatalogus(sen) speeltoestellen voorzien van een kortingspercentage (in pdf). Indien u meerdere catalogussen heeft, dient u deze in en geeft u het kortingspercentage per catalogus aan.
	11	Referentieverklaringen ten behoeve van de ervaringseisen. Voor perceel 1: bijlagen 9 en 10 Voor perceel 2: bijlagen 15 en 16

4.10 Uiterste datum voor het indienen van Inschrijvingen

Een Inschrijving dient uiterlijk op het moment van ‘**Sluiting inschrijftermijn**’, zoals vermeld in de procedurele planning in dit hoofdstuk, in de digitale kluis van TenderNed te zijn geüpload. Inschrijver draagt het risico van het juist en tijdig indienen van zijn Inschrijving in de digitale kluis van TenderNed.

De betreffende datum en tijdstip betreffen fatale termijnen. TenderNed sluit op dat moment de kluis waardoor dan het gehele inschrijfproces in TenderNed dient te zijn afgerond. Inschrijvingen die hierna worden ontvangen zijn ongeldig en worden uitgesloten van de procedure.

De Inschrijving is pas definitief op het moment dat de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd via het systeem TenderNed en TenderNed deze SMS-transactiecode heeft verwerkt. Inschrijver dient rekening te houden met de verwerkingstijd.

4.11 Gestanddoeningstermijn

Inschrijver dient zijn/haar Inschrijving(en) gestand doen gedurende 90 dagen vanaf de dag waarop de opening van de Kluis met Inschrijvingen heeft plaatsgevonden.

Aanbestedende dienst kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kunnen geen aanspraken op gunning worden ontleend. Indien verlenging door de Inschrijver wordt geweigerd, dan wordt zijn Inschrijving ter zijde gelegd. In het geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening in eerste aanleg acht (8) kalenderdagen na het vonnis.

4.12 Opening van digitale kluis TenderNed

Aanbestedende dienst opent de Inschrijvingen direct aansluitend op het tijdstip van de sluitingstermijn van de Inschrijvingen de digitale kluis op TenderNed. Hierbij wordt slechts gekeken naar twee (2) punten:

1. **hoeveel** Inschrijvingen er zijn ontvangen;
2. van **wie** er Inschrijvingen zijn ontvangen.

Verdergaande (inhoudelijke) toetsing vindt op dat moment nog niet plaats.

De digitale kluis met Inschrijvingen op TenderNed wordt zonder tussenkomst van de beoordelingscommissie geopend.

De digitale kluis met Inschrijvingsprijzen wordt ook onafhankelijk van de beoordelingscommissie geopend. De ingediende stukken die betrekking hebben op de inschrijvingsprijzen worden tijdelijk in een voor de leden van de beoordelingscommissie niet toegankelijk digitale map gearchiveerd.

Inschrijvers worden niet in de gelegenheid gesteld het openen van de digitale kluis bij te wonen.

Van de opening van de kluis met Inschrijvingen ontvangen Inschrijvers een bericht via TenderNed.

5. UITSLUITINGSGRONDEN, GESCHIKTHEIDSEISEN EN BIJZONDERE UITVOERINGSVOORWAARDEN

5.1 Inleiding

In dit hoofdstuk staat beschreven aan de hand van welke aspecten Aanbestedende dienst bepaalt of een Inschrijver geschikt is om aanspraak te maken op de Raamovereenkomst: hiervoor worden Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen gehanteerd.

5.2 Eigen Verklaring (UEA)

Door middel van de Eigen Verklaring, Overeenkomstig het format 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument', afgekort UEA, dient Inschrijver aan te geven of de Uitsluitingsgronden wel of niet op Inschrijver van toepassing zijn en of Inschrijver voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen (die in het UEA 'Selectiecriteria' worden genoemd).

Inschrijver dient dit UEA bij Inschrijving volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend, als onderdeel van de Inschrijving, in te dienen. Een Inschrijver die het UEA niet of slechts gedeeltelijk heeft ingevuld of waarvan het UEA ontbreekt bij Inschrijving, kan worden uitgesloten van deze Aanbestedingsprocedure.

5.3 Uitsluitingsgronden

In deze Aanbestedingsprocedure zijn de door Aanbestedende dienst in deel III van het UEA aangegeven Uitsluitingsgronden van toepassing verklaard.

Inschrijver dient middels het volledig en rechtsgeldig ondertekend UEA te verklaren dat deze Uitsluitingsgronden niet op onderneming van Inschrijver van toepassing zijn.

Aanbestedende dienst kan om dwingende redenen van algemeen belang afwijken van de hierna weergegeven Uitsluitingsgronden. In geval sprake is van één van de omstandigheden zoals hierna bepaald, dan zal Aanbestedende dienst met inachtneming van het proportionaliteitsbeginsel gemotiveerd beslissen omtrent uitsluiting waarbij onder meer rekening zal worden gehouden met de omstandigheden van het geval en de door Inschrijver genomen maatregelen om herhaling te voorkomen.

5.4 Verplichte Uitsluitingsgronden en bewijsstukken

Aanbestedende dienst sluit iedere Inschrijver uit op wie in de periode van vijf (5) jaren voorafgaand aan de datum van sluiting inschrijftermijn van deze aanbesteding één of meer van de Uitsluitingsgronden, zoals genoemd in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 en onder delen IIIA en IIIB van de UEA, van toepassing is of zijn.

Bij Inschrijving volstaat hiertoe een volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Inschrijver aan wie de Raamovereenkomst voorlopig wordt gegund dient op eerste verzoek van Aanbestedende dienst binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen, op kosten van Inschrijver, de volgende bewijsstukken te overleggen als bewijs dat de verplichte Uitsluitingsgronden bij sluiting inschrijftermijn niet op Inschrijver van toepassing zijn:

- Een **Gedragsverklaring Aanbesteden**, van onderneming van Inschrijver die bij sluiting inschrijftermijn niet ouder is dan twee (2) jaar.

Let op: de Gedragsverklaring Aanbesteden dient door Inschrijver te worden aangevraagd bij het Ministerie van Justitie en Veiligheid. Het aanvragen van de Gedragsverklaring Aanbesteden kan acht (8) weken in beslag nemen. Het is de verantwoordelijkheid van Inschrijver om deze procedure tijdig in werking te zetten.

- Een **verklaring van de Belastingdienst**, van de onderneming van Inschrijver, inzake nakoming fiscale verplichtingen die bij sluiting inschrijftermijn niet ouder is dan zes (6) maanden.

Let op: Een verklaring van de Belastingdienst inzake nakoming fiscale verplichtingen dient door Inschrijver te worden aangevraagd bij de Belastingdienst. Het is de verantwoordelijkheid van Inschrijver om de aanvraag tijdig in werking te zetten.

Let op: het toetsmoment, dat wil zeggen het moment waarop Inschrijver dient te beschikken over deze bewijsstukken, is dus bij sluiting inschrijftermijn.

Inschrijvers die niet in Nederland zijn gevestigd, dienen bewijsstukken aan te leveren Overeenkomstig de in het land van vestiging geldende wet- en regelgeving.

Indien Aanbestedende dienst de bewijsstukken niet binnen genoemde termijn heeft ontvangen, behoudt Aanbestedende dienst zich het recht voor om niet tot gunning van de Raamovereenkomst aan deze Inschrijver over te gaan. In dat geval is Aanbestedende dienst gerechtigd de Raamovereenkomst te gunnen aan de opvolgende Inschrijver na herbepaling van de rangorde.

5.5 Facultatieve Uitsluitingsgronden en bewijsstukken

Aanbestedende dienst sluit iedere Inschrijver uit op wie in de periode van drie (3) jaren voorafgaand aan de datum van sluiting inschrijftermijn van deze aanbesteding één of meer van de facultatieve Uitsluitingsgronden, zoals genoemd in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 én die in deel IIIC van de UEA zijn aangevinkt door Aanbestedende dienst, van toepassing is of zijn:

Geen faillissement of surseance van betaling:

Inschrijver verkeert niet in staat van faillissement of liquidatie, diens werkzaamheden zijn niet gestaakt, jegens hem geldt geen surseance van betaling of een (faillissements-)akkoord, Inschrijver verkeert niet in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving.

Bewijsstukken facultatieve uitsluitingsgrond 'Geen faillissement of surseance van betaling'

Direct bij Inschrijving dient Inschrijver, op eigen kosten, het volgende bewijsstuk te overleggen als bewijs dat Inschrijver op de uiterste datum voor het indienen van Inschrijvingen aan deze geschiktheidseis voldoet:

- Een **Uittreksel uit het Handelsregister**, van onderneming van Inschrijver, die bij sluiting inschrijftermijn niet ouder is dan zes (6) maanden en waarop minimaal de volledige naam en het registratienummer van Inschrijver staan.

Eveneens dient hieruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) namens onderneming van Inschrijver te blijken.

NB: Het kan voor de beschreven aspecten gaan om Uittreksels uit het Handelsregister van meerdere aan elkaar gelieerde entiteiten en, om de bevoegdheid van de ondertekenaar(s) aan te tonen, ook om een ondertekende volmacht (indien ondertekenaar niet voorkomt in het Handelsregister) door een hiertoe bevoegde functionaris.

Geen vervalsing van de mededinging:

Inschrijver heeft met andere ondernemers geen overeenkomsten gesloten die gericht zijn op vervalsing

van de mededinging.

Bewijsstukken facultatieve uitsluitingsgrond 'Geen vervalsing van de mededinging':

Inschrijver aan wie de Raamovereenkomst voorlopig wordt gegund dient op eerste verzoek van Aanbestedende Dienst binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen, op kosten van Inschrijver, het volgende bewijsstuk te overleggen als bewijs dat de facultatieve uitsluitingsgrond bij sluiting inschrijftermijn niet op Inschrijver van toepassing is:

- Een **Gedragsverklaring Aanbesteden**, op naam van onderneming van Inschrijver, die bij sluiting inschrijftermijn niet ouder is dan twee (2) jaar.

Geen valse verklaring:

Inschrijver heeft zich niet in ernstige mate schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van gronden voor uitsluiting of het voldoen aan de geschiktheidseisen of heeft die informatie achtergehouden, dan wel was niet in staat de bewijsmiddelen met betrekking tot de gegevens en inlichtingen die in de eigen verklaring zijn verstrekt te over leggen.

Bewijsstukken facultatieve uitsluitingsgrond 'Geen valse verklaring':

Bij Inschrijving volstaat hiertoe een volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Geen onrechtmatige beïnvloeding:

Inschrijver heeft niet getracht om het besluitvormingsproces van de Aanbestedende dienst onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de aanbestedingsprocedure kan bezorgen, of door nalatigheid misleidende informatie heeft verstrekt die een belangrijke invloed kan hebben op besluiten inzake uitsluiting, geschiktheid en gunning.

Bewijsstukken facultatieve uitsluitingsgrond 'Geen onrechtmatige beïnvloeding':

Bij Inschrijving volstaat hiertoe een volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Geen schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht:

Van deelneming aan de procedure wordt uitgesloten iedere Inschrijver die een of meer van de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal- of arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht heeft geschonden.

Bewijsstukken facultatieve uitsluitingsgrond 'Geen schending van de verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht':

Inschrijver aan wie de Raamovereenkomst voorlopig wordt gegund dient op eerste verzoek van Aanbestedende Dienst binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen, op kosten van Inschrijver, het volgende bewijsstuk te overleggen als bewijs dat de facultatieve uitsluitingsgrond bij sluiting inschrijftermijn niet op Inschrijver van toepassing is:

- een **gedragsverklaring aanbesteden (GVA)**, die bij sluiting aanmeldtermijn niet ouder is dan twee (2) jaar, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft.

Geen ernstige beroepsfout

Inschrijver heeft in de uitoefening van zijn beroep geen ernstige fout begaan, waardoor de integriteit van Inschrijver in twijfel kan worden getrokken.

Bewijsstukken facultatieve uitsluitingsgrond 'Geen ernstige beroepsfout'

Inschrijver aan wie de Raamovereenkomst voorlopig wordt gegund dient op eerste verzoek van Aanbestedende dienst binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen, op kosten van Inschrijver, het

volgende bewijsstuk te overleggen als bewijs dat de facultatieve uitsluitingsgrond bij sluiting inschrijftermijn niet op Inschrijver van toepassing is:

- Een **Gedragsverklaring Aanbesteden**, op naam van onderneming van Inschrijver, die bij sluiting inschrijftermijn niet ouder is dan twee (2) jaar.

Geen aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen (prestaties uit het verleden):

Inschrijver heeft geen blijk gegeven van aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen bij de uitvoering van een wezenlijk voorschrift van een eerdere Opdracht en dit heeft niet geleid tot vroegtijdige beëindiging van die eerdere Opdracht, tot schadevergoeding of tot andere vergelijkbare sancties.

Bewijsstukken facultatieve uitsluitingsgrond ‘Geen aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen’:
Bij Inschrijving volstaat hiertoe een volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Let op: het toetsmoment, dat wil zeggen het moment waarop Inschrijver dient te beschikken over deze bewijsstukken, is dus bij sluiting inschrijftermijn.

5.6 Verklaring niet-Russische betrokkenheid

Door de Europese Unie is gunnen van een Opdracht aan een in Rusland gevestigde (rechts)persoon, een natuurlijke persoon met de Russische nationaliteit, een (rechts)persoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische of in Rusland gevestigde (rechts)persoon, een (rechts)persoon die voor meer dan 50% eigendom is van een partij zoals hiervoor genoemd, en/of een niet-Russische entiteit waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door Onderaannemers, leveranciers of entiteiten die voldoen aan de voorgaande situaties, aangemerkt als een economisch delict (Artikel 5 duodecies van Verordening (EU) nr. 833/2014).

Daarom dient Inschrijver bij Inschrijving de in de Bijlage opgenomen ‘*Verklaring geen-Russische betrokkenheid*’, naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend, in te dienen ten einde te verklaren dat de beschreven situatie(s) niet op Inschrijver van toepassing is. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van Inschrijver en mededeling vooraf de juistheid van de verklaring te verifiëren en/of nadere bewijsstukken op te vragen. Het niet bij Inschrijving indienen van genoemde verklaring leidt tot uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure.

5.7 Geschiktheidseisen en bewijsstukken

Per perceel worden Geschiktheidseisen gesteld die passend zijn bij de Raamovereenkomst, waarbij ook vermeld staat wat de bijbehorende bewijsstukken zijn. Zie hiervoor de volgende bijlagen:

1. Geschiktheidseisen / Gunningscriteria Perceel 1 (bijlage 5);
2. Geschiktheidseisen / Gunningscriteria Perceel 2 (bijlage 11).

5.8 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde: aanvullende digitale toepassing

Opdrachtgever heeft een verzwaarde zorgplicht tegenover haar inwoners, in haar gemeente gevestigde bedrijven en haar medewerkers ten aanzien van het veilig gebruik van digitale toepassingen in de uitvoering van een opdracht.

Daarom geldt dat indien Opdrachtnemer in de uitvoering van de Raamovereenkomst gebruik maakt of mogelijk in de toekomst gebruik gaat maken van een app, website en/of een andere digitale toepassing die geen onderdeel uitmaakt van de uitvraag van Opdrachtgever, maar waarvan het de bedoeling van Opdrachtnemer is dat inwoners van Opdrachtgever, in gemeente van Opdrachtgever gevestigde bedrijven en medewerkers van Opdrachtgever van deze toepassing gebruik maken, dan gelden hiervoor aanvullende eisen en voorwaarden die door Opdrachtgever getoetst dienen te worden. Daarom dient Opdrachtnemer in dat geval eerst schriftelijk akkoord van Opdrachtgever te krijgen voordat de app, website en/of andere digitale toepassing mag worden toegepast bij de uitvoering van de Raamovereenkomst.

6. GUNNINGSCRITERIA, BEOORDELING EN GUNNING

Inschrijver dient, naast de gestelde geschiktheids- en uitvoeringseisen die de minimale kwaliteit van de uitvoering van de Raamovereenkomst borgen, toegevoegde waarde te bieden. Hiermee heeft Inschrijver de mogelijkheid zich te onderscheiden van de (eventuele) andere Inschrijvers. Per perceel is een concrete uitwerking gedaan op de Gunningscriteria en de beoordeling hiervan. Zie hiervoor de volgende bijlagen:

1. Geschiktheidseisen / Gunningscriteria Perceel 1 (bijlage 5);
2. Geschiktheidseisen / Gunningscriteria Perceel 2 (bijlage 11).

6.1 Gunningssystematiek

Gunning vindt plaats aan de Inschrijver die de Economisch Meest Voordelige Inschrijving heeft ingediend. De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt in deze aanbesteding bepaald door middel van het gunningscriterium: Beste Prijs-kwaliteitverhouding (Beste PKV). Aan de hand van de gunningssystematiek worden de in consensus toegekende scores omgezet in een totaalscore per Inschrijving, deze totaalscores worden verwerkt in een rangorde.

6.2 Gunning

6.2.1 Economisch Meest Voordelige Inschrijving

Inschrijver die de hoogste totaalscore heeft, is de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving. Aan deze Inschrijver wordt de Raamovereenkomst voorlopig gegund.

Voor perceel 2 geldt dat de Inschrijvers met de 3 hoogste scores de Raamovereenkomst voorlopig gegund krijgen.

6.2.2 Gunningsbeslissing

De voorlopige gunning van de Raamovereenkomst komt tot stand door de Gunningbeslissing. Het aantal percelen dat aan dezelfde Inschrijver wordt gegund is niet beperkt. Deze Gunningsbeslissing houdt echter geen aanvaarding in van het aanbod van Inschrijver.

De Aanbestedende dienst bericht elke Inschrijver over de voorgenomen gunning. Daarbij worden de namen van de Inschrijvers vermeld waaraan de Aanbestedende dienst voornemens is te gunnen en motiveert de Aanbestedende dienst kort waarom die inschrijvingen als de economisch meest voordelige inschrijving zijn beoordeeld (de gronden van de gunningbeslissing, waaronder de kenmerken en relatieve voordelen van de uitgekozen inschrijving). Aan het voornemen tot gunnen kunnen geen rechten worden ontleend en dit houdt geen aanvaarding in van het aanbod van Inschrijvers.

Aanbestedende dienst stelt iedere afgewezen Inschrijver zo spoedig mogelijk via TenderNed in kennis van de redenen van de afwijzing c.q. uitsluiting (daaronder mede begrepen ongeldigverklaring van de Inschrijving).

Omwille van de transparantie van het gunningsproces worden in de Gunningsbeslissing de behaalde punten per gunningscriterium van de inschrijvingen van de voorlopig gegunde Inschrijvers gedeeld. Dit leidt ertoe dat de inschrijfprijs, waarmee door voorlopig gegunde Inschrijver is ingeschreven, is af te leiden.

Verificatie

Na de Gunningsbeslissing dient de voorlopig gegunde Inschrijver binnen het aantal vermelde kalenderdagen de bewijsstukken van de Geschiktheidseisen en Uitsluitingsgronden te overleggen zoals opgenomen in dit Aanbestedingsdocument. Het overleggen van deze bewijsstukken door voorlopige gegunde Inschrijver en vaststelling door Aanbestedende dienst of deze voldoen aan de gestelde eisen geldt als opschortende voorwaarde voor de Overeenkomst.

Ter verificatie van de Inschrijving kan er -indien nodig en naar oordeel van Aanbestedende dienst- een gesprek plaatsvinden tussen Aanbestedende dienst en voorlopig gegunde Inschrijver dat succesvol doorlopen dient te worden om voor definitieve gunning in aanmerking te komen.

6.3 Bibob

Na de Gunningsbeslissing wordt er door Aanbestedende dienst in het kader van de Wet Bevordering Integriteits-beoordelingen door het openbaar bestuur (Wet Bibob) een eigen integriteitsonderzoek uitgevoerd naar voorlopig gegunde Inschrijver. Aanbestedende dienst wil hiermee voorkomen dat zij Overeenkomsten aangaat met niet-integere partijen.

Als uit dit onderzoek een indicatie voortkomt dat er één of meer Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kan door Aanbestedende dienst advies worden gevraagd aan het Bureau Bibob (zie artikel 9 van de Wet Bibob).

Een Bibob-advies van Bureau Bibob kan ertoe leiden dat de betreffende Inschrijver wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan de Aanbestedingsprocedure of de Raamovereenkomst niet aan Inschrijver gegund wordt. In dat geval wordt Inschrijver hier door Aanbestedende dienst over geïnformeerd.

Indien zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst indicaties voordoen waarna een negatief Bibob-advies volgt, dan kan de Overeenkomst met Opdrachtnemer worden ontbonden of de toestemming aan het inzetten van een Onderaannemer worden geweigerd.

6.4 Opschortende termijn

Aanbestedende dienst geeft gedurende 20 dagen na verzending van de Gunningbeslissing geen uitvoering aan die beslissing en gaat niet tot ondertekening van de Overeenkomst met Opdrachtnemer over teneinde Inschrijvers gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de Gunningbeslissing door het laten betekenen van de dagvaarding op het adres van Aanbestedende dienst. Aan genoemde termijn wordt geen opvolging gegeven indien er een zwaarwegend belang is om hier van af te zien.

In geval van één Inschrijving op deze Aanbestedingsprocedure waar gunning naar uitgaat, is Aanbestedende dienst niet gehouden aan de opschortende termijn zoals hiervoor genoemd.

6.5 Definitieve gunning en ondertekening Overeenkomst

Na afloop van de opschortende termijn, waarin geen civielrechtelijk kortgeding aanhangig is gemaakt, wordt door Aanbestedende dienst de Concept Overeenkomst, met daarin de in de inschrijvingsfase geconcretiseerde zaken, ter controle aan voorlopig gegunde Inschrijver voorgelegd. Na akkoord van voorlopig gegunde Inschrijver op de Concept Overeenkomst wordt deze door Aanbestedende dienst omgezet naar de Overeenkomst die vervolgens digitaal ter ondertekening aan voorlopige gegunde Inschrijver wordt aangeboden.

Ondertekening van de Overeenkomst door voorlopig gegunde Inschrijver dient, vanwege het milieu en de doorlooptijd, bij voorkeur digitaal te gebeuren. Dit kan met 1) een gewone elektronische handtekening, oftewel een ingescande handtekening die in het digitale document is ingevoegd of een handtekening geplaatst via tekstverwerkingssoftware, of 2) een geavanceerde handtekening of 3) een gekwalificeerde elektronische handtekening, zoals deze zijn bedoeld in deel 3 van het Burgerlijk Wetboek.

Bij twijfel over de rechtsgeldige ondertekening van de Overeenkomst kan deze door Aanbestedende dienst worden geverifieerd.

Na ondertekening van de Overeenkomst door voorlopig gegunde Inschrijver ondertekent Aanbestedende dienst de Overeenkomst. Hiermee vindt definitieve gunning plaats.

