

Programma van eisen

In deze bijlage zijn de eisen opgenomen die wij stellen aan de opdrachtnemer in het kader van de inkoop circulair meubilair.

1.	Algemeen
1.1	Looptijd van de overeenkomst is 4 jaar.
1.2	Al het te leveren kantoormeubilair dient te voldoen aan alle geldende wet-, regelgeving, normeringen en richtlijnen die betrekking hebben op kantoormeubilair.
1.3	Al het meubilair dient aan te sluiten bij het reeds aanwezige meubilair in het gemeentehuis.
1.4	Garantie minimaal 4 jaar.

2.	Bestellen en levering
2.1	Tijdens de levering van het standaard meubilair, waaronder bureaus en kapstokken, worden oude bureaus meegenomen om ze indien mogelijk te hergebruiken voor de specials.
2.2	De datum en tijdstip van aflevering van het meubilair wordt in overleg met de gemeente bepaald.
2.3	De specials kunnen pas geleverd worden na de levering van bureaus en kapstokken.

3.	Bureaus
3.1	De geleverde bureaus zijn mechanisch in hoogte verstelbaar
3.2	De geleverde bureaus moeten een formaat hebben van 160cm bij 80cm.
3.3	De geleverde bureaus moeten qua uiterlijk sober en doelmatig zijn.
3.4	De geleverde bureaus moeten als optie voorzien zijn van een kabelgoot.
3.5	De geleverde bureaus hebben minimaal een technische levensduur van 20 jaar.

4.	Kapstokken
4.1	De kapstokken zijn solide en duurzaam.
4.2	De kapstokken moeten staand zijn.
4.3	De kapstokken moeten tenminste voorzien zijn van 8 haken.
4.4	De kapstokken moeten voorzien zijn van een paraplu bak.

5.	Specials
5.1	Telefooncel: - Er worden 2 aparte cellen geleverd (één begane grond, één 1^e verdieping). - De telefooncel is gesloten. - De telefooncel is voorzien van verlichting met sensor. - De telefooncel is voorzien van een werkblad op sta hoogte (voor een laptop).
5.2	Aanlandplekken patio: - De aanlandplekken dienen gebaseerd te zijn op het concept uit bijlage 5(ZIP BESTAND BIJLAGE J)

	- Er dient 1 aanlandplek aanwezig te zijn voor mindervaliden.
5.3	Aanlandplekken 1^e en 2^e verdieping - De aanlandplekken dienen gebaseerd te zijn op het concept uit bijlage 6(ZIP BESTAND BIJLAGE J) - Er dienen 2 aanlandplekken aanwezig te zijn (1 op beide verdiepingen) voor mindervaliden.

6.	Bureaustoelen
6.1	De bureaustoelen moeten beschikken over verstelbare lendensteunen.
6.2	De bureaustoelen moeten beschikken over verstelbare armleuningen.
6.3	De bureaustoelen moeten onafhankelijk van de zitting en rug verstelbaar zijn.
6.4	Bureaustoelen moeten visueel aansluiten bij het overige meubilair (sober en doelmatig).
6.5	Bureaustoelen hebben minimaal een technische levensduur van 10 jaar.

7.	Vergaderstoelen
7.1	De vergaderstoelen hebben geen armleuningen.
7.2	De vergaderstoelen zijn slede stoelen.
7.3	Vergaderstoelen zijn voorzien van stoffen bekleding, vinyl of vergelijkbaar.
7.4	Vergaderstoelen moeten visueel aansluiten bij het overige het meubilair.
7.5	Vergaderstoelen hebben een minimale technische levensduur van 10 jaar.
7.6	Vergaderstoelen moeten stapelbaar zijn.

8.	Vergadertafels
8.1	Minimale beschikbare afmetingen voor een vergadertafel zijn circa: 460cm bij 120cm
8.2	De vergadertafels zijn ovaal van vorm .
8.3	In de vergadertafels zijn stekkerblokken geïntegreerd.
8.4	Vergadertafels hebben minimaal een technische levensduur van 20 jaar

9.	Reparatie
9.	Opdrachtnemer zal tijdens de looptijd van de overeenkomst zorgdragen voor reparatie werkzaamheden, dat buiten de garantie valt.

10.	Financieel
10.1	De prijs zoals is overeengekomen in het raamcontract geldt zowel voor de initiële eerste levering als elke opvolgende levering.
10.2	Facturen dienen verstuurd te worden naar crediteuren@stadskanaal.nl onder vermelding van een bestelnummer, specificatie van geleverde goederen en referentie "Z-24-134927".