



Rijksvastgoedbedrijf
Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

23919 | Implementatie DIOO, vervanging PZI/MAI en verlichting,
uitrol Rijkspas, PI Haaglanden te Scheveningen

Aanbestedingsleidraad aanmeldingsfase
nationale niet-openbare procedure

Datum 2 september 2024

Colofon

Contactpersoon G.A. Brooks

Rijksvastgoedbedrijf
Transacties en Projecten
Inkoop en Contractmanagement
Korte Voorhout 7
Postbus 16169
2500 BD Den Haag
Aanbesteding & samenwerking |
Rijksvastgoedbedrijf

Inhoudsopgave

1	Inleiding.....	1
1.1	Algemeen.....	1
1.2	Bijlagen	1
2	Beschrijving project en opdracht.....	2
2.1	Algemene kenmerken	2
2.1.1	Korte beschrijving	2
2.1.2	Nadere beschrijving	2
2.2	Hoeveelheid of omvang van de opdracht.....	3
2.3	Herzieningsclausule	4
	Omvang van de Herziening	4
	Voorwaarden voor Herziening	4
2.4	Algemene voorwaarden	4
3	Aanbestedingsprocedure	5
3.1	Procedure	5
3.2	Elektronisch aanbestedingsproces.....	5
3.3	Planning	5
3.4	Inlichtingenbijeenkomst aanmeldingsfase (digitaal).....	6
3.5	Nadere inlichtingen.....	6
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....	7
4.1	Uitsluitingsgronden.....	7
4.1.1	Betrokkenheid in de voorbereidingsfase	7
4.2	Geschiktheidseisen	7
5	Selectie	13
5.1	Selectie op basis van selectiecriteria	13
5.2	Selectiemethode (bepalen van de rangorde).....	16
5.3	Loting.....	17
6	Aanmelding	18
6.1	Algemeen.....	18
6.2	Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen	18
6.3	Aanmelding met een beroep op derden	18
6.4	In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken	18
6.5	Eigen verklaring.....	20
6.6	Ondertekening(sbevoegdheid) documenten.....	20
7	Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase.....	22

7.1	<i>Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)....</i>	22
7.2	<i>Mededeling selectiebeslissing</i>	22
8	Motiveringen en slotbepalingen.....	23
8.1	<i>Motiveringen</i>	23
8.2	<i>Taal</i>	23
8.3	<i>Pre-contractuele waarschuwingsplicht</i>	23
8.4	<i>Verificatie gegevens.....</i>	23
8.5	<i>Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging</i>	24
8.6	<i>Wegvallen geselecteerde gegadigde(n).....</i>	24
8.7	<i>Tegemoetkoming inschrijvingskosten</i>	24
8.8	<i>Integriteit</i>	24
8.9	<i>Blijvend voldoen aan eisen</i>	24
8.10	<i>Past Performance.....</i>	25
8.11	<i>Verwerking persoonsgegevens.....</i>	25
8.12	<i>Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt.....</i>	25
8.12.1	<i>Toepasselijk recht</i>	25
8.12.2	<i>Forumkeuze</i>	25
8.12.3	<i>Klachten</i>	25

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad bevat informatie over de nationale niet-openbare aanbestedingsprocedure van de opdracht "23919 | Implementatie DIOO, vervanging PZI/MAI en verlichting, uitrol Rijkspas, Penitentiaire Inrichtingen Haaglanden te Scheveningen" van het Rijksvastgoedbedrijf. Verder wordt verwezen naar de informatie zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

1.2 Bijlagen

Bij deze aanbestedingsleidraad horen de volgende bijlagen:

- Model opgave referentieopdrachten
- Regeling Scheiding van Belang Rijksvastgoedbedrijf 16.1 (RSBR 16.1)
- (Concept)aanbestedingsleidraad inschrijvingsfase met bijbehorende bijlagen
- (Concept)contractdocumenten (Administratieve Bepalingen/Algemeen Deel)
- Model Geheimhoudingsverklaring

Om te voorkomen dat eenieder via raadpleging van door het Rijksvastgoedbedrijf op TenderNed gepubliceerde aankondigingen in het bezit kan raken van plattegronden en systeembeschrijvingen van beveiligingsinstallaties, zullen deze aanbestedingsstukken pas in de inschrijvingsfase via TenderNed beschikbaar worden gesteld en wel uitsluitend aan de gegadigden die een uitnodiging tot inschrijving hebben ontvangen en voorafgaand een getekende geheimhoudingsverklaring hebben getekend. Het Rijksvastgoedbedrijf beroept zich in dit verband op artikel 3.8.2 ARW 2016.

2 Beschrijving project en opdracht

2.1 Algemene kenmerken

2.1.1 Korte beschrijving

De Penitentiaire Inrichting (PI) Haaglanden in Scheveningen bestaat uit een Penitentiair Psychiatrisch Centrum (PPC) en het Justitieel Centrum voor Somatische Zorg (JCvSZ). Daarnaast huisvest deze locatie capaciteit ten behoeve van de Internationale Tribunalen en het Internationaal Strafhof (ICC). Het complex bestaat uit meerdere gebouwen van verschillende leeftijden. Een aantal installaties zijn verouderd en kunnen in de toekomst niet meer bedrijfszeker worden gehouden. Dit project ziet toe op de vervanging van deze installaties.



2.1.2 Nadere beschrijving

Dit project ziet toe op het vervangen van 2 verschillende beveiligingsinstallaties, het vervangen van de verlichting en het vernieuwen van het netwerk ten behoeve van kantoorautomatisering (KA-netwerk).

Het doel van de opdracht is:

De scope van de opdracht bestaat in hoofdlijnen uit:

- Vervangen van het toegangscontrolesysteem w.o. kaartlezers, deurcontrollers en bekabeling m.u.v. de centrale apparatuur zodanig dat het systeem geschikt is voor gebruik met de Rijkspas en voldoet aan normenkader Rijkspas v.10.
- Het vervangen van de bestaande niet-led verlichting naar led-verlichting

- Een volledig vernieuwde kantoorautomatiseringsnetwerk (datainstallatie) dat voldoet aan de laatste normen en eisen
- Een nieuwe PersonenZoekInstallatie/Mobiele Alarminstallatie (PZI/MAI), statische alarmdrukker installatie, noodstroomvoorziening (onderbroken [NSA] en ononderbroken [UPS'en]).
- Het aansluiten van de genoemde installaties op bestaande installaties en het realiseren van onderlinge benodigde (cybersecure) verbindingen v.w.b. de te vervangen installaties.
- Het oplossen van storingen aan installaties die tot de scope van het project behoren gedurende de uitvoering van het project.
- Opdrachtfasen: 3 bestaande uit: werkvoorbereiding incl. uitvoering gereed ontwerp, uitvoering en nazorg.

De kritische succesfactoren van de opdracht zijn:

- Overlast gedurende de uitvoering zo veel mogelijk voorkomen;
- De gebruiker zo veel mogelijk betrekken bij de totstandkoming van de planning, de uitvoering en informeren over de stand van zaken en de planning
- Een flexibele opstelling wordt gevraagd gezien de omgeving waarbinnen gewerkt wordt
- Een hoog veiligheidsbewustzijn van uitvoerend personeel
- De planning dient uit te gaan van 3 lijnen bouwbegeleiding

De opdrachtnemer dient zich er bewust van te zijn dat de werkzaamheden plaats vinden binnen een in gebruik zijnde inrichting waarbij calamiteiten voorkomen en onder andere personen met een psychiatrische aandoening gedurende langere tijd verblijven. Deze specifieke omgeving vraagt om een werkwijze die uitgaat van samenwerking, flexibiliteit en een proactieve houding in de communicatie met de gebruiker/directie.

De overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van 21 maanden. Dit is exclusief de onderhoudstermijn van 12 maanden. Voor de werkvoorbereiding- en uitvoeringsfase is gerekend op maximaal 21 maanden. Het staat de opdrachtnemer vrij om – binnen de kaders- een kortere planning te hanteren voor zover dat in overleg met de directie en gebruiker mogelijk wordt geacht in relatie tot de hoeveelheid beschikbare bouwbegeleiding. De genoemde data en/of looptijd zoals vermeld in de (concept)contractdocumenten zijn leidend.

2.2 **Hoeveelheid of omvang van de opdracht**

Overzicht algemene kenmerken

Het project vindt plaats in 8 verschillende gebouwen/gebouwdelen op het complex en op het terrein zelf (de aanleg van nieuwe glasvezelverbindingen). De mate waarin de installaties vervangen moeten worden verschilt per gebouw. Een aantal gebouwen worden in de toekomst mogelijk niet meer gebruikt. In die gebouwen zullen de ingrepen minder omvangrijk zijn.

De oppervlakte van alle gebouwen bij elkaar is ca. 30.000m².

Disciplines: beveiligingstechniek, ICT, data, cybersecurity, elektrotechniek, klein deel werktuigbouw (koeling), bouwkunde

2.3 Herzieningsclausule

Omvang van de Herziening

Deze herzieningsclausule voorziet in de mogelijke wijziging van de opdracht met betrekking tot de vervanging van de Personen Zoek Installatie (PZI) en/of Mobiele Alarminstallatie (MAI) in het Justitieel Centrum voor Somatische Zorg Scheveningen (JCvsZ). Indien het nieuwe PZI/MAI-systeem, dat in het kader van deze opdracht wordt geleverd, niet technisch kan worden gekoppeld aan de bestaande installatie in het JCvsZ, wordt de vervanging van de PZI/MAI in het JCvsZ aan deze opdracht toegevoegd.

Voorwaarden voor Herziening

Technische Koppeling:

- De herziening treedt in werking als na inschrijving blijkt dat het nieuwe PZI/MAI-systeem niet gekoppeld kan worden aan de bestaande installatie in het JCvsZ.

Prijsstelling:

- De inschrijver dient de vervanging van de PZI/MAI in het JCvsZ te beprijsen op basis van dezelfde eenheidsprijzen als vermeld in de inschrijfbegroting. Deze prijs wordt vermeerderd met een aanvullende prijs voor het ontwerpen en uitwerken van de PZI/MAI in het JCvsZ.

Ontwerp en Voorbereiding:

- Indien de herzieningsclausule wordt ingeroepen, krijgt de inschrijver twee extra maanden voorbereidingstijd om een goedgekeurd uitvoeringsgereed ontwerp te realiseren voor de vervanging van de PZI/MAI in het JCvsZ.

Gelijk Speelveld:

- Deze herzieningsclausule is opgenomen om een gelijk speelveld voor alle PZI-leveranciers te waarborgen, zodat elke leverancier dezelfde kansen heeft bij de inschrijving.

Deze herzieningsclausule waarborgt dat alle voorwaarden en mogelijke wijzigingen met betrekking tot de vervanging van de PZI/MAI in het JCvsZ duidelijk, nauwkeurig en ondubbelzinnig zijn omschreven, teneinde een transparante en eerlijke aanbestedingsprocedure te garanderen.

2.4 Algemene voorwaarden

De overeenkomst wordt gesloten op basis van de UAV 2012 (Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012).

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

De aanbesteding verloopt volgens de nationale niet-openbare procedure uit hoofdstuk 3 van het per 1 juli 2020 gewijzigde ARW 2016 zoals gepubliceerd in Staatscourant 2020, nr. 30657. Dit betekent dat de aanbesteding in twee fasen plaatsvindt.

In de eerste fase (de aanmeldingsfase) worden alle geïnteresseerde ondernemingen in de gelegenheid gesteld zich aan te melden als gegadigde. Het doel van deze fase is om maximaal drie gegadigden te selecteren. Deze gegadigden worden vervolgens uitgenodigd tot het indienen van een inschrijving (de inschrijvingsfase).

3.2 Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie in beginsel via TenderNed verloopt en dat aanmeldingen en inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.

Voor deelneming aan deze aanbesteding dient een onderneming te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een onderneming wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen via TenderNed. Voor meer informatie wordt verwezen naar de animatievideo "Inschrijven via TenderNed" van het Rijksvastgoedbedrijf. De animatievideo is te raadplegen via [Aanbestedingen via TenderNed | Onderwerp | Rijksvastgoedbedrijf](#). In deze animatievideo wordt uitgelegd waar ondernemingen rekening mee moet houden wanneer zij besluiten deel te nemen aan een aanbesteding van het Rijksvastgoedbedrijf die via TenderNed verloopt.

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de aanmelding en/of inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:

- de in de colofon en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
- de servicedesk van TenderNed.

3.3 Planning

Op TenderNed en in deze aanbestedingsleidraad is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de planning op TenderNed.

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de gegeven planning.

Planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen	
Omschrijving	Datum
Digitale Inlichtingenbijeenkomst aanmeldingsfase	19 september 2024, 10.00 uur
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen aanmeldingsfase	20 september 2024, 18.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase	27 september 2024
Sluitingsdatum indienen aanmelding	8 oktober 2024, 11.00 uur
Mededeling selectiebeslissing & beroepsperiode tegen selectiebeslissing (7 kalenderdagen)	22 oktober 2024
Versturen uitnodiging tot inschrijving	31 oktober 2024

Tabel planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen

3.4 Inlichtingenbijeenkomst aanmeldingsfase (digitaal)

Het doel van de inlichtingenbijeenkomst aanmeldingsfase is om ondernemingen uitleg te geven over de inhoud en omvang van de opdracht alsmede de aanbestedingsprocedure. Tijdens de inlichtingenbijeenkomst worden ondernemingen in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen. Na afloop van de bijeenkomst worden de presentatie, vragen en antwoorden op TenderNed gepubliceerd.

Ondernemingen die geïnteresseerd zijn in deelname aan deze digitale inlichtingenbijeenkomst, dienen zich uiterlijk voor 12 september 2024 aan te melden. U kunt zich aanmelden door een bericht te sturen via de berichtenmodule van TenderNed.

Op basis van de aanmeldingen zullen wij de geïnteresseerde ondernemers via TenderNed informeren over de verdere details van de bijeenkomst. Uitgenodigde ondernemers ontvangen tevens een bevestiging en aanvullende informatie over de bijeenkomst via TenderNed.

3.5 Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 3.21 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden" op het dashboard van deze aanbesteding. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de ondernemingen.

De vragen met bijbehorende antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip geanonimiseerd worden gepubliceerd en zo aan alle ondernemingen ter beschikking worden gesteld.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

Een gegadigde die zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt zoals vermeld in deel III van de eigen verklaring kan van (verdere) deelname aan de deze aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening worden uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere deelnemers uit een samenwerkingsverband (combinanten) en/of een andere natuurlijke of rechtspersoon (derde) waarop de gegadigde een beroep doet zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

4.1.1 *Betrokkenheid in de voorbereidingsfase*

Op grond van 3.14 ARW 2016 kan het Rijksvastgoedbedrijf een gegadigde ook uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure vanwege betrokkenheid bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure.

Wanneer een gegadigde en/of een of meerdere combinanten en/of derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, in de eigen verklaring aangeeft betrokken te zijn geweest in de voorbereidingsfase dan dient op grond van de RSBR 16.1 bij aanmelding een belangenbeschermingsplan te worden ingediend. Wanneer met dit plan kan worden aangetoond dat in het concrete geval de mededinging door de bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn dan wordt de aanmelding niet terzijde gelegd.

4.2 Geschiktheidseisen

In deze aanbestedingsprocedure worden geschiktheidseisen gesteld. Gegadigden die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, zullen van verdere deelname aan de deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. De geschiktheidseisen zijn vermeld onder "Eisen" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

GESCHIKTHEIDSEISEN		
TECHNISCHE BEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
1. Ervaring realisatie verbouw- en renovatieprojecten in de *Utiliteitsbouw * Utiliteitsbouw sluit hierbij expliciet fabriekshallen, bedrijfshallen, en opslagruimten zoals magazijnen of loodsen uit.	<u>Kerncompetentie</u> Gegadigde is aantoonbaar bekwaam en kundig om verantwoordelijkheid te dragen voor het resultaat van een installatietechnisch werk in de utiliteitsbouw <u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: - De gegadigde was in hoofd- of onderaanneming verantwoordelijk voor de betreffende opdracht; - De opdracht omvatte minimaal twee verschillende elektrotechnische installaties met een totale waarde van ten minste € 500.000, waarbij de realisatie en/of vervanging van de Personen Zoek Installatie (PZI) en/of de toegangscontrole-installatie binnen de scope viel; - De opdracht had een minimale opdrachtsom of een gefactureerd bedrag van €1.500.000,00 (exclusief BTW); - De opdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd, en het werk is binnen de overeengekomen termijn opgeleverd, inclusief eventuele verleende	Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed eis 5 Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed eis 5 Tevredenheidsverklaring - Certificaat als bedoeld in artikel 3.16.2 onderdeel a.1 ARW 2016 (tevredenheidsverklaring) dat bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat.

	uitstel van oplevering, of een daarmee gelijkwaardige handeling is uitgevoerd.	Als de vereiste kerncompetentie en aspecten uit een tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en aspecten te worden ingediend. - Zie dashboard TenderNed eis 5 Referentietermijn - De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.
2. Ervaring met het realiseren van werken in een *beveiligde omgeving * Een beveiligde omgeving is een gecontroleerde ruimte of faciliteit waar strikte veiligheidsmaatregelen zijn geïmplementeerd om een veilige en ordelijke werking te waarborgen. Deze omgeving is speciaal ontworpen om risico's te minimaliseren en de integriteit van zowel personen als goederen te beschermen.	<u>Kerncompetentie</u> De gegadigde heeft ervaring in het uitvoeren van werken (utiliteitsbouw) in een beveiligd gebouw of complex, waarbij het gebouw of complex gedurende de werkzaamheden in gebruik is gebleven. Aspecten Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: - Werkzaamheden dienen te zijn uitgevoerd binnen een beveiligd gebouw of complex	Model opgave referentieopdrachten - Inge vulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed eis 6 Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een

	waarbij tijdens de uitvoering het primaire proces van de instelling in gebruik is gebleven. - Een minimale omvang van €1.000.000,00 (excl. BTW) opdrachtsom of gefactureerd bedrag.	zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed eis 6 Tevredenheidsverklaring - Certificaat als bedoeld in artikel 3.16.2 onderdeel a.1 ARW 2016 (tevredenheidsverklaring) dat bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat. Als de vereiste kerncompetentie en aspecten uit een tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en aspecten te worden ingediend. - Zie dashboard TenderNed eis 6 Referentietermijn - De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.
BEROEPSBEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk

3. Kwaliteitszorgsysteem: NEN-ISO:9001	<u>Kerncompetentie</u> Aanwezigheid van een kwaliteitszorgsysteem <u>Aspecten</u> Het kwaliteitszorgsysteem dient door een geaccrediteerde certificeringsinstantie te zijn gecertificeerd op basis van de NEN-ISO:9001 of een gelijkwaardig certificaat. Ook vergelijkbare maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking waarmee de gestelde eisen zijn geïmplementeerd, zijn aanvaardbaar.	Een afschrift van een NEN-ISO:9001 certificaat of een gelijkwaardig certificaat of een beschrijving van het gelijkwaardig systeem en een afschrift van de inhoudsopgave van het kwaliteitshandboek van dit systeem. Zie dashboard TenderNed eis 7
4. Veiligheidssysteem: VCA**	<u>Kerncompetentie</u> Aanwezigheid van een veiligheidssysteem. <u>Aspecten</u> Het veiligheidssysteem dient door een geaccrediteerde certificeringsinstantie te zijn gecertificeerd op basis van de VCA** of een gelijkwaardig certificaat. Ook vergelijkbare maatregelen op het gebied van veiligheidssystemen waarmee de gestelde eisen zijn geïmplementeerd, zijn aanvaardbaar.	Een afschrift van een VCA** certificaat of een gelijkwaardig certificaat of een beschrijving van het gelijkwaardig systeem en een afschrift van de inhoudsopgave van het veiligheidshandboek van dit systeem. Zie dashboard TenderNed eis 8

Tabel geschiktheidseisen

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de technische bekwaamheid

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere technische geschiktheidseisen worden gebruikt.
- Per technische geschiktheidseis mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in de eigen verklaring onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

5 Selectie

5.1 **Selectie op basis van selectiecriteria**

Indien het aantal niet-uitgesloten en geschikte gegadigden meer dan drie bedraagt, dan worden de gegadigden in rangorde van geschiktheid geplaatst. De rangorde wordt bepaald door middel van beoordeling op basis van selectiecriteria. De selectiecriteria zijn vermeld onder "Selectiecriteria" op het dashboard van deze aanbesteding en uitgewerkt in onderstaande tabel.

De gegadigden die in de rangorde op de plaats 1 tot en met 3 zijn geëindigd, komen in aanmerking voor een uitnodiging tot inschrijving.

Selectiecriteria		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
1. Ervaring realisatie verbouw- en renovatieprojecten in de Utiliteitsbouw A. De opdracht omvatte ten minste twee (2) verschillende elektrotechnische installaties B. De opdracht omvatte ten minste drie (3) verschillende elektrotechnische installaties C. De opdracht omvatte ten minste vier (4) verschillende elektrotechnische installaties	<u>Kerncompetentie</u> Gegadigde is aantoonbaar bekwaam en kundig om verantwoordelijkheid te dragen voor het resultaat van een installatietechnisch werk in de utiliteitsbouw <u>Aspecten</u> De genoemde kerncompetentie dient bewezen te worden aan de hand van één referentieopdracht. De referentieopdracht moet voldoen aan de aspecten zoals beschreven in de tabel geschiktheidseisen onder technische bekwaamheid 1 (paragraaf 4.2), met inachtneming van de volgende vereisten: A. De opdracht omvatte ten minste twee (2) verschillende elektrotechnische installaties, waarbij de realisatie en/of vervanging van de PZI (Personen Zoek Installatie) en de toegangscontrole-installatie onderdeel uitmaakte van de scope. B. De opdracht omvatte ten minste drie (3) verschillende elektrotechnische installaties, waarbij de realisatie en/of vervanging van de PZI (Personen Zoek Installatie) en de toegangscontrole-installatie, plus een datainstallatie, onderdeel uitmaakte van de scope. C. De opdracht omvatte ten minste vier (4) verschillende elektrotechnische installaties, waarbij de realisatie en/of vervanging van de PZI (Personen Zoek Installatie), de toegangscontrole-installatie, een datainstallatie, en verlichting onderdeel uitmaakte van de scope.	Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed selectie criterium 1 Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Zie de tabel geschiktheidseisen paragraaf 4.2 Tevredenheidsverklaring - Zie de tabel geschiktheidseisen paragraaf 4.2 Referentietermijn - Zie de tabel geschiktheidseisen paragraaf 4.2

2. Ervaring met het realiseren van werken in de utiliteitsbouw in een bedrijf zijnde penitentiaire inrichting, tbs-instelling, detentiecentrum of gesloten psychiatrische instelling.	<u>Kerncompetentie</u> De gegadigde heeft ervaring in het uitvoeren van werken (utiliteitsbouw) in een penitentiaire inrichting, tbs-instelling, detentiecentrum of gesloten psychiatrische instelling. <u>Aspecten</u> De genoemde kerncompetentie dient te worden aangetoond met één referentieopdracht waaruit blijkt dat de gegadigde specifieke ervaring heeft met bouwprojecten binnen penitentiaire inrichtingen, tbs-instellingen, detentiecentra of gesloten psychiatrische instellingen, waarbij het gebouw of complex gedurende de werkzaamheden in gebruik is gebleven.	Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed selectie criterium 2 Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Zie de tabel geschiktheidseisen paragraaf 4.2 Tevredenheidsverklaring - Zie de tabel geschiktheidseisen paragraaf 4.2 Referentietermijn - Zie de tabel geschiktheidseisen paragraaf 4.2
--	---	---

Tabel selectiecriteria

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de selectiecriteria

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere selectiecriteria worden gebruikt.
- Per selectie criterium mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in de eigen verklaring onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

5.2

Selectiemethode (bepalen van de rangorde)

Voor het bepalen van de rangorde worden de ingediende bewijsstukken ten behoeve van de selectiecriteria beoordeeld ten opzichte van de in de selectiecriteria gevraagde kerncompetenties. Deze beoordeling resulteert in een totaalscore per gegadigde. De rangorde wordt bepaald door de totaalscores van de gegadigden in afnemende volgorde.

Totaalscore

De totaalscore wordt berekend door de scores per (afzonderlijk) selectie criterium bij elkaar op te tellen.

Nr.	Selectie criterium	Score
1A	De realisatie en/of vervanging van de PZI (Personen Zoek Installatie) en de toegangscontrole-installatie behoorden tot de scope.	1 punt
1B	De realisatie en/of vervanging van de PZI (Personen Zoek Installatie) en de toegangscontrole-installatie, plus een datainstallatie, behoorden tot de scope.	2 punten
1C	De realisatie en/of vervanging van de PZI (Personen Zoek Installatie), de toegangscontrole-installatie, een datainstallatie, en verlichting behoorden tot de scope	3 punten
2	De werkzaamheden zijn uitgevoerd in een bedrijf zijnde penitentiaire inrichting, tbs-instelling, detentiecentrum of gesloten psychiatrische instelling. (evt. Petrochemie en Rechtbanken)	2 punten

Tabel selectiecriteria

Voor het bepalen van de rangorde worden punten verkregen naar de aanwezigheid van de in de tabel *selectiecriteria* genoemde kenmerken. Dit zal resulteren in een rangorde van gegadigden. De drie gegadigden met het hoogste aantal punten in de rangorde zullen in aanmerking komen voor een uitnodiging tot inschrijving.

5.3

Loting

Wanneer de aanmeldingen van drie of meer gegadigden na toepassing van de selectiecriteria als gelijk worden beoordeeld en daarmee niet kan worden bepaald wie voor een uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komt, wordt er een lotingsprocedure gevolgd.

Wanneer een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de betreffende gegadigden uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. Bij de lotingsprocedure bevat een lot de naam van een gegadigde die voor de loting in aanmerking komt. De loting zal geschieden door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokkenene als eerste wordt geselecteerd. Na afloop wordt van de loting een proces-verbaal opgesteld. Het proces-verbaal wordt op verzoek beschikbaar gesteld aan de gegadigden.

6 Aanmelding

6.1 Algemeen

Ondernemingen die in aanmerking willen komen voor een uitnodiging tot inschrijving moeten een tijdige, volledige en correcte aanmelding indienen via het dashboard van deze aanbesteding.

Aanmeldingen dienen te voldoen aan alle bepalingen zoals vermeld in de aanbestedingsstukken en op het dashboard van deze aanbesteding. Een aanmelding waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt als ongeldig terzijde gelegd en niet verder in beschouwing genomen.

Ondernemingen mogen zich slechts eenmaal als gegadigde aanmelden al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Op een onderneming die (al dan niet in combinatie) deelneemt als gegadigde, kan niet door andere gegadigden een beroep worden gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen.

6.2 Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen

Een combinatie kan zich aanmelden als een gegadigde. In dat geval is het afzonderlijk aanmelden als gegadigde door een van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, **niet** toegestaan.

6.3 Aanmelding met een beroep op derden

Gegadigden kunnen een beroep doen op de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en/of financiële draagkracht van derden om de opdracht te kunnen uitvoeren en te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en/of selectiecriteria. Onder derden vallen onder meer toekomstige onderaannemers, gelieerde ondernemingen (dochter-, zuster- of moederverenootschappen) of derden waarmee de gegadigde een verbintenis gesloten heeft.

Het beroep op derden ten behoeve van de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria brengt met zich mee dat de gegadigde deze derden daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht.

6.4 In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

Bij aanmelding dienen de in onderstaande tabel, kolom "Bij aanmelding door", opgenomen documenten en bewijsstukken via TenderNed te worden ingediend.

CHECKLIST AANMELDINGSDOCUMENTEN EN BEWIJSSTUKKEN				
Aanmeldingsdocument / bewijsstuk	Verwijzing TenderNed	Vereisten	Bij aanmelding door:	Na verzoek Rijksvastgoedbedrijf ¹ door:
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Zie paragraaf <i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</i> en paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Bewijsstukken uitsluitingsgronden				
Gedragsverklaring aanbesteden	Eis 1	Zie dashboard TenderNed eis 1		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Uittreksel Handelsregister	Eis 2	Zie dashboard TenderNed eis 2		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Verklaring van de belastingdienst	Eis 3	Zie dashboard TenderNed eis 3		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroept wordt gedaan
Belangenbeschermingsplan	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Bewijsstukken ondertekeningsbevoegdheid				
Volmacht	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Bewijsstukken technische bekwaamheid & selectiecriteria				
Model opgave referentieopdrachten	Eis 5 en 6 Selectie criterium 1A, 1B, 1C en 2	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken	Eis 5 en 6 Selectie criterium 1A, 1B, 1C en 2	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Tevredenheidsverklaring	Eis 5 en 6 Selectie criterium 1A, 1B, 1C en 2	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer
Bewijsstukken beroepsbekwaamheid				
NEN-ISO:9001 certificaat of een gelijkwaardig certificaat	Eis 7	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer
VCA** certificaat of een gelijkwaardig certificaat	Eis 8	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer

Tabel checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

¹ De verlangde documenten kunnen op verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf worden opgevraagd (zie paragraaf *Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)*). De gegadigde mag de documenten ook bij aanmelding reeds beschikbaar stellen via het dashboard van deze aanbesteding.

6.5 Eigen verklaring

Ondernemingen dienen gebruik te maken van het UEA zoals opgenomen onder "Eisen en criteria", "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" op het dashboard van deze aanbesteding.

Het UEA dient volledig te zijn ingevuld en, na ondertekening door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*), te worden geüpload onder "Eisen en Criteria", "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" op het dashboard van deze aanbesteding.

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk een ondertekend UEA in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

Indien een beroep wordt gedaan op een derde dan dient de desbetreffende derde een afzonderlijk UEA in te vullen en te ondertekenen met daarin de in de delen IIA en B, III en VI gevraagde gegevens. De gegadigde dient het UEA van de derde(n) bij zijn aanmelding in te dienen.

Door ondertekening van het UEA verklaart de derde dat de gegadigde die een beroep doet op haar, voor de uitvoering van de opdracht kan beschikken over de kennis, ervaring en middelen die zij ter beschikking stelt.

6.6 Ondertekening(sbevoegdheid) documenten

Enkele van de bij aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de gegadigde en, indien van toepassing, de combinanten en/of derden. Dit houdt in dat de perso(o)n(en) die het document onderteken(t)(en) in het Handelsregister moet(en) zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde perso(o)n(en) van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts **gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd** zijn, dan dient het document door die personen gezamenlijk ondertekend te worden.

Gevolmachtigden mogen het document ook ondertekenen, mits de volmacht is ingeschreven in het Handelsregister of als een volmacht is afgegeven die ondertekend is door de daartoe bevoegde functionaris(sen). Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel en/of de ingediende volmacht het bestaan en de omvang van de ondertekening(sbevoegdheid).

De te ondertekenen documenten – waaronder de eigen verklaring – kunnen als volgt worden ondertekend:

1. door de te ondertekenen documenten als pdf-document te voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKI-overheid certificaat, EU Qualified certificaat of gelijkwaardig), **of**

2. door de te ondertekenen documenten in te dienen als pdf-document met een handgeschreven handtekening.

Indien blijkt dat:

- een of meerdere documenten(en) is c.q. zijn ondertekend door een persoon of personen die op het moment van aanmelding daartoe niet bevoegd was c.q. waren, en/of
 - een of meerdere documenten(en) niet is c.q. zijn ondertekend,
- dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende gegadigde in de gelegenheid om dit c.q. deze (ondertekenings)gebrek(en) te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde wordt gelegd.

7 Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase

7.1 Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)

Alleen van de gegadigden die in aanmerking komen voor een uitnodiging tot inschrijving, eventueel aangevuld met twee reservekandidaten opvolgend in de rangorde, worden bewijsstukken opgevraagd ter controle van de verstrekte gegevens in de eigen verklaring.

Het overzicht met bewijsstukken die op verzoek moeten worden ingediend, is opgenomen in de tabel *checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken*. Deze bewijsstukken dienen **binnen 7 kalenderdagen**, te rekenen vanaf de dag van verzending van een eerste verzoek daartoe door het Rijksvastgoedbedrijf, te worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Indien er sprake is van een combinatie en/of van derden waarop een beroep wordt gedaan, dienen de documenten van de combinanten en/of derden, na een eerste verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf, eveneens via TenderNed te worden ingediend door de gegadigde.

Als de gevraagde bewijsstukken niet binnen 7 kalenderdagen zijn ingediend via TenderNed, dan leidt dit – tenzij sprake is van een gebrek dat op grond van het ARW 2016 en/of deze aanbestedingsleidraad voor herstel in aanmerking komt – in beginsel tot het terzijde leggen van de aanmelding.

Indien deze situatie zich voordoet, schuift de opvolgende gegadigde in de rangorde (indien aanwezig) automatisch op in de rangorde en komt daarmee in aanmerking voor deelneming aan de inschrijvingsfase. Het Rijksvastgoedbedrijf stelt de betreffende gegadigde hiervan op de hoogte.

7.2 Mededeling selectiebeslissing

Elke gegadigde wordt door het Rijksvastgoedbedrijf gelijktijdig bericht over de selectiebeslissing.

Indien binnen een termijn van zeven kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed, zal het Rijksvastgoedbedrijf het kort geding vonnis afwachten. Voor zover niet binnen genoemde termijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, vervallen de rechten van gegadigde om nog op te komen tegen de selectiebeslissing.

Indien het Rijksvastgoedbedrijf zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende gegadigde in het gelijk moet worden gesteld, kan het Rijksvastgoedbedrijf terugkomen op de selectiebeslissing.

8 Motiveringen en slotbepalingen

8.1 Motiveringen

Op grond van de Aanbestedingswet 2012, het ARW 2016 en de Gids Proportionaliteit worden een aantal gemaakte keuzes door het Rijksvastgoedbedrijf nader gemotiveerd.

Keuze om de opdracht niet verder in percelen te splitsen

Het vervangen van de verschillende beveiligingsinstallaties, die onderling nauw met elkaar verbonden zijn, dient als één geheel te worden uitgevoerd. Het opsplitsen van deze werkzaamheden is ongewenst, aangezien dit de samenhang en effectiviteit kan verstoren. Daarnaast willen we voorkomen dat meerdere bouwstromen tegelijkertijd op de locatie actief zijn, omdat dit leidt tot extra overlast en verstoring van het primaire proces.

Keuze om af te wijken van voorschriften ARW 2016

Herstelbaarheid ontbreken inschrijvingsbiljet

In de paragraaf *Inschrijvingsbiljet* van de aanbestedingsleidraad is bepaald dat in afwijking op artikel 3.28.6 ARW 2016 het ontbreken van een inschrijvingsbiljet een gebrek is dat voor herstel vatbaar is.

Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking in lijn met de huidige jurisprudentie over de (on)herstelbaarheid van gebreken in inschrijvingen. Uit de tekst van de herstelregeling volgt uitdrukkelijk dat de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig moeten zijn af te leiden uit wel bij inschrijving ingediende gegevens. Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat deze herstelregeling zal bijdragen aan het terugdringen van fatale aanbestedingsfouten.

8.2 Taal

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de opdracht, is de Nederlandse taal. De door (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

8.3 Pre-contractuele waarschuwingsplicht

Op (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers rust de verplichting om het Rijksvastgoedbedrijf te waarschuwen voor daadwerkelijke onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken. Het gaat om onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden die (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers kennen of redelijkerwijs behoren te kennen. Geconstateerde (evidente) onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de in de planning genoemde uiterste datum voor het verzoeken om nadere inlichtingen, kenbaar te worden gemaakt.

8.4 Verificatie gegevens

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich het recht voor om:

- te allen tijde de in de aanmeldingen en inschrijvingen verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te (laten) controleren, en
- na ontvangst en een eerste evaluatie van de aanmeldingen en inschrijvingen een nadere verduidelijking c.q. toelichting te verlangen.

8.5 Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief stop te zetten dan wel om niet over te gaan tot selectie, gunning of opdrachtverlening. In voorkomend geval kan het Rijksvastgoedbedrijf besluiten om een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen.

8.6 Wegvallen geselecteerde gegadigde(n)

Indien een geselecteerde gegadigde zich voorafgaand of tijdens de inschrijvingsfase – maar voor het indienen van een inschrijving – terugtrekt of anderszins wegvalt uit de aanbestedingsprocedure, behoudt het Rijksvastgoedbedrijf zich het recht voor om de (krachtens de oorspronkelijke rangorde) opvolgende gegadigde toe te laten tot de inschrijvingsfase om alsnog tot drie inschrijvers te komen.

8.7 Tegemoetkoming inschrijvingskosten

Het Rijksvastgoedbedrijf zal de inschrijvers die een geldige inschrijving hebben ingediend, waaronder de inschrijver die economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten betalen ad € 2.500,00 exclusief btw. Inschrijvers die in aanmerking komen voor een tegemoetkoming dienen, nadat de opschortende termijn als bedoeld in artikel 3.40.2 ARW 2016 is verstreken, hiertoe een factuur in te dienen bij het Rijksvastgoedbedrijf.

8.8 Integriteit

Het Rijksvastgoedbedrijf kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door de aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert.

Het Rijksvastgoedbedrijf kan aan het Bureau Bibob inzake deze opdracht, die ziet op een bij het Besluit Bibob aangewezen sector, om advies vragen voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van deze opdracht.

Het advies dat Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek uitbrengt, geeft het Rijksvastgoedbedrijf slechts ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om deze opdracht al dan niet te gunnen dan wel de overeenkomst te ontbinden, dan wel geen toestemming te verlenen dat bepaalde onderaannemers kunnen worden ingeschakeld.

Het Rijksvastgoedbedrijf zal op verzoek informatie verschaffen omtrent de toepassing van de Wet Bibob.

8.9 Blijvend voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver niet langer voldoet aan de bepalingen zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding, deze aanbestedingsleidraad en de aanbestedingsleidraad inschrijvingsfase, dan wordt de (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Indien niet langer wordt voldaan aan de gestelde eisen dan dient een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver het Rijksvastgoedbedrijf hiervan onverwijld op de hoogte te stellen.

8.10 Past Performance

Het Rijksvastgoedbedrijf past Past Performance toe bij het beoordelen van de geleverde prestaties op de opdracht.

8.11 Verwerking persoonsgegevens

Het Rijksvastgoedbedrijf gebruikt de persoonsgegevens die geselecteerde gegadigden in het kader van het bezoek van de locatie dienen te verstrekken voor het aanmelden van de personen die het bezoek van de locatie namens de geselecteerde gegadigde bijwonen. De rechtsgrondslag voor deze verwerkingen is het gerechtvaardigde belang van het Rijksvastgoedbedrijf om inkoop- en aanbestedingsprocessen uit te kunnen voeren. Zie voor meer informatie [Privacyverklaring Rijksvastgoedbedrijf \(RVB\) | Rijksvastgoedbedrijf](#).

8.12 Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt

8.12.1 Toepasselijk recht

Op de aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

8.12.2 Forumkeuze

In aanvulling op het gestelde in artikel 3.43.1 ARW 2016 dienen alle geschillen in het kader van deze aanbestedingsprocedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde rechter te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed.

8.12.3 Klachten

Klachten kunnen via Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl worden ingediend en dienen te voldoen aan de Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf die te raadplegen is op [Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf | Regeling | Rijksvastgoedbedrijf](#).