

**(raam)overeenkomst aanbesteding**  
**<onderwerp aanbesteding>**

Ten behoeve van  
<Opdrachtgever>

|                       |                       |
|-----------------------|-----------------------|
| <b>Contactpersoon</b> | <Naam inkoopadviseur> |
| <b>Datum</b>          | <Datum>               |
| <b>Kenmerk</b>        | <Zaaknummer>          |
| <b>Versie</b>         | <Versienummer>        |
| <b>Status</b>         | <Concept/Definitief>  |

## Inhoudsopgave

|                                                                  |           |
|------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Ondergetekenden .....</b>                                     | <b>2</b>  |
| <i>Opdrachtgever</i> .....                                       | 2         |
| <i>Contractant</i> .....                                         | 2         |
| <b>Overwegende dat .....</b>                                     | <b>2</b>  |
| <b>Verklaren het volgende te zijn overeengekomen .....</b>       | <b>3</b>  |
| <i>Algemeen</i> .....                                            | 3         |
| Artikel 1.    Inhoud van de Overeenkomst .....                   | 3         |
| Artikel 2.    Algemene inkoopvoorwaarden .....                   | 3         |
| Artikel 3.    Duur van de Overeenkomst .....                     | 3         |
| Artikel 4.    Vertegenwoordiging van Partijen .....              | 4         |
| <i>Omschrijving Prestatie</i> .....                              | 4         |
| Artikel 5.    Voorwerp van de Overeenkomst .....                 | 4         |
| Artikel 6.    Tijden en plaats werkzaamheden .....               | 4         |
| Artikel 7.    Arbeidsduur en werktijden .....                    | 4         |
| Artikel 8.    Bedrijfssluitingen en verplichte vrije dagen ..... | 5         |
| Artikel 9.    Functie en beloning .....                          | 5         |
| Artikel 10.   Zorgplicht Opdrachtgever .....                     | 5         |
| Artikel 11.   Social Return on Investment (SROI) .....           | 6         |
| Artikel 12.   Verwerking van persoonsgegevens .....              | 6         |
| Artikel 13.   Communicatie en informatievoorziening .....        | 6         |
| Artikel 14.   Prijzen en tarieven .....                          | 7         |
| Artikel 15.   Verantwoording, facturering en betaling .....      | 8         |
| Artikel 16.   Verzekeringen en zekerheidstelling .....           | 8         |
| Artikel 17.   Inlenersaansprakelijkheid .....                    | 9         |
| Artikel 18.   Boetebeding en bonus .....                         | 9         |
| Artikel 19.   Nietige bepalingen .....                           | 10        |
| Artikel 20.   Toepasselijk recht, geschillen en rechtbank .....  | 10        |
| <b>Ondertekening .....</b>                                       | <b>11</b> |

## Ondergetekenden

**Opdrachtgever** <Voor perceel 1 worden de individuele gemeenten Bergen, Uitgeest, Castricum en Heiloo toegevoegd>

De Werkorganisatie BUCH, statutair gevestigd aan Middelweg 28, 1911 EG Uitgeest, Postbus 7, 1910 AA Uitgeest, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 67675808, te dezen krachtens volmacht van de voorzitter van het bestuur rechtsgeldig vertegenwoordigd door \*\*\*(naam ondertekenaar)\*\*\*, \*\*\*(functie ondertekenaar, bijv. teammanager Plannen en Projecten van de Werkorganisatie BUCH)\*\*\*, hierna te noemen: Opdrachtgever,

en

## Contractant

**Naam Contractant**, statutair gevestigd te **adres, postcode, plaatsnaam, postadres, postcode, plaatsnaam**, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder KvK-nummer **nummer** (vestigingsnummer **vestigingsnummer**), te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door **de heer/mevrouw naam, functie**, verder te noemen: Contractant.

Gezamenlijk te noemen: Partijen.

## Overwegende dat

- a. De Overeenkomst een Raamovereenkomst betreft.
- b. Onderhavige Overeenkomst een Overeenkomst betreft voor de inhuur van Flexibele arbeidskrachten uitzenden en/of payroll.
- c. Opdrachtgever een offerteaanvraag heeft gedaan volgens de Europees openbare procedure.
- d. De Contractant juist, volledig en rechtsgeldig een Offerte heeft ingediend.
- e. Opdrachtgever op basis van deze Offerte besloten heeft de Prestatie aan Contractant op te dragen.
- f. De Contractant zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de opdracht wil bereiken.
- g. Partijen de uit het bovenstaande voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen.

# Verklaren het volgende te zijn overeengekomen

## Algemeen

### Artikel 1. Inhoud van de Overeenkomst

- Lid 01. De navolgende documenten maken deel uit van de Overeenkomst:
- a. Dit document;
  - b. Nota van Inlichtingen, d.d. datum;
  - c. Aanbestedingsstukken, d.d. datum;
  - d. ARVODI-2018
  - e. Offerte Contractant, d.d. datum.
- Lid 02. De stukken hierboven genoemd, behalve dit document, zijn als bijlage toegevoegd.
- Lid 03. Voor zover de documenten uit artikel 2 lid 01 met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerdergenoemde document boven het later genoemde.
- Lid 04. Het staat Partijen vrij om nadere afspraken met elkaar te maken ter uitvoering van de Overeenkomst, waarbij de afdeling inkoop van Werkorganisatie BUCH, schriftelijk akkoord moet geven. Hierbij gaat nieuw voor oud. Partijen blijven hierbij binnen de kaders van de Aanbestedingswet 2012 en jurisprudentie en Partijen moeten schriftelijk met de afspraak instemmen. Nadere afspraken worden vastgelegd in een addendum en bijgevoegd bij deze Overeenkomst waarvan zij aldus deel van gaan uitmaken.

### Artikel 2. Algemene inkoopvoorwaarden

- Lid 01. Van toepassing zijn de ARVODI 2018

### Artikel 3. Duur van de Overeenkomst

- Lid 01. De Overeenkomst treedt in werking op 1 januari 2025.
- Lid 02. De Overeenkomst loopt af op 31 december 2028, waarbij de Overeenkomst automatisch is beëindigd zonder dat een aanzegging door de Opdrachtgever is vereist.
- Lid 03. Opdrachtgever kan de Overeenkomst, onder dezelfde voorwaarden, twee (2) maal verlengen met een periode van maximaal 12 maanden. Opdrachtgever zal deze beslissing, per verlengingsoptie, twee (2) maanden voor verstrijken van de actuele looptijd schriftelijk aan Contractant kenbaar maken.
- Lid 04. De overeenkomst inclusief optionele verlengingsopties heeft een looptijd van vier jaar.
- Lid 05. Ieder der Partijen heeft het recht de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden indien:
- a. de andere Partij strafbare feiten begaat, of
  - b. onherroepelijk wordt veroordeeld voor strafbare feiten conform de daarvoor geldende bepalingen in het Wetboek van Strafrecht.
- Lid 06. De Overeenkomst kan door partijen tussentijds worden opgezegd, indien deze bevoegdheid van een Partij uit de wet voortvloeit. De opzegging dient schriftelijk te geschieden onder opgave van redenen. De opzegtermijn bedraagt respectievelijk zes (6) maanden voor Opdrachtgever en zes (6) maanden voor Contractant.
- Lid 07. De Overeenkomst kan door Partijen tussentijds worden opgezegd bij wederzijds goedvinden
- Lid 08. Indien de Opdrachtgever heeft afgeroepen tot de maximale waarde, wordt de Overeenkomst automatisch beëindigd. Dit zonder schadeplicht. De Overeenkomst kan ook niet meer worden verlengd. Onder maximale waarde wordt verstaan € 8.000.000,- (acht miljoen euro) exclusief BTW. vermeerderd met het genoemde percentage in artikel 2.163b lid 1 van de Aanbestedingswet.
- Lid 09. De duur van een Opdracht die aan Contractant wordt gegund is in desbetreffende Opdracht vastgelegd. De datum van beëindiging van een nadere Opdracht kan buiten de periode vallen zoals genoemd in lid 02 en 03 van dit artikel.

- Lid 10. De voorwaarden van de Overeenkomst blijven van toepassing op alle Opdrachten die na het eindigen van de Overeenkomst nog voortduren.
- Lid 11. Rechten en verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn blijven om ook na beëindiging van de Overeenkomst voort te duren, na opzegging of ontbinding van de Overeenkomst bestaan. Tot deze rechten en verplichtingen behoren onder meer: veiligheid van de (persoons) gegevens, overdragen van data en gegevens, meldingsplichten, garanties, aansprakelijkheid, eigendom en vrijwaring voor schending van intellectuele eigendomsrechten, geheimhouding, geschillenbeslechting en toepasselijk recht.

## Artikel 4. Vertegenwoordiging van Partijen

- Lid 01. Partijen zorgen elk voor één contactpersoon die namens hen als gemachtigde kunnen optreden in alle zaken voor de Overeenkomst. Partijen stellen elkaar schriftelijk op de hoogte van alle benodigde contactgegevens en exacte mandatering.

## Omschrijving Prestatie

### Artikel 5. Voorwerp van de Overeenkomst

- Lid 01. De Prestatie is nader omschreven in de documenten, zoals genoemd in artikel 2 lid 01.
- Lid 02. Contractant garandeert de continuïteit van de Prestatie aan de Opdrachtgever gedurende de looptijd van de Overeenkomst en zolang de verplichtingen van Contractant op basis hiervan voortduren.
- Lid 03. Opdrachtgever en Contractant zijn ieder verantwoordelijk voor de inhoud van hun inbreng. Partijen wijzen elkaar op klaarblijkelijke tegenstrijdigheden.
- Lid 04. Opdrachtgever is niet verplicht om gedurende de looptijd van de Overeenkomst de Opdracht tot het leveren van Prestatie te verstrekken, maar is daartoe gerechtigd. Contractant kan daarom in geen enkel geval aanspraak maken op het verkrijgen van de Opdracht tot het leveren van Prestatie gedurende de looptijd van de Overeenkomst.
- Lid 05. Flexibele arbeidskrachten uitzenden en/of payroll werken onder leiding en toezicht van Opdrachtgever.

### Artikel 6. Tijden en plaats werkzaamheden

- Lid 01. De werkzaamheden, verband houdend met de in een Nadere Overeenkomst gespecificeerde Diensten, worden verricht op de in de Nadere Overeenkomst aan te geven plaats(en) en tijd(en).
- Lid 02. Partijen verplichten zich het Personeel van de andere Partij en de bij Opdrachtgever tewerkgestelde Flexibele Arbeidskracht uitzenden en payroll, toegang te verlenen tot de plaats, waar de werkzaamheden verband houdend met de in de Nadere Overeenkomst gespecificeerde Diensten moeten worden verricht, alsmede dit Personeel en de desbetreffende Flexibele Arbeidskracht uitzenden en payroll in staat te stellen de werkzaamheden onder de bij die Partij gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten gedurende de regulier geldende kantoortijden, tenzij in de Nadere Overeenkomst binnen de kaders van de Raamovereenkomst anders is overeengekomen.
- Lid 03. Partijen verplichten zich hun Personeel en de bij Opdrachtgever tewerkgestelde Flexibele Arbeidskracht uitzenden en payroll op te dragen de ter plekke van de uitvoering geldende huisregels na te leven.

### Artikel 7. Arbeidsduur en werktijden

- Lid 01. De arbeidsomvang en de werktijden van de Flexibele Arbeidskracht uitzenden en payroll bij Opdrachtgever worden vastgelegd in de Nadere Overeenkomst, dan wel anders overeengekomen.

De werktijden, de arbeidsduur en de rusttijden van de Flexibele Arbeidskracht uitzenden en payroll zijn gelijk aan de bij Opdrachtgever ter zake gebruikelijke tijden en uren, tenzij anders is overeengekomen.

- Lid 02. Opdrachtgever staat er voor in dat de arbeidsduur en de rust- en werktijden van de Flexibele Arbeidskracht uitzenden en payroll voldoen aan de wettelijke vereisten. Opdrachtgever ziet erop toe dat de Flexibele Arbeidskracht uitzenden en payroll de rechtens toegestane werktijden en de overeengekomen arbeidsomvang niet overschrijdt.
- Lid 03. Vakantie en verlof van de Flexibele Arbeidskracht uitzenden en payroll worden geregeld conform de wet en/of de CAO. Het opnemen van verlof en/of vakantiedagen geschiedt na goedkeuring van Opdrachtgever. Deze goedkeuring zal niet op onredelijke gronden onthouden worden.

## Artikel 8. Bedrijfssluitingen en verplichte vrije dagen

- Lid 01. Opdrachtgever dient op verzoek van Opdrachtnemer, voorafgaand aan de Nadere Overeenkomst, Opdrachtnemer te informeren omtrent eventuele bedrijfssluitingen en collectief verplichte vrije dagen gedurende de looptijd van de Nadere Overeenkomst, opdat Opdrachtnemer deze omstandigheid, indien mogelijk, deel kan laten uitmaken van de arbeidsovereenkomst met de Flexibele Arbeidskracht uitzenden en payroll.

## Artikel 9. Functie en beloning

- Lid 01. Voor aanvang van de Nadere Overeenkomst verstrekt Opdrachtgever de omschrijving van de door de Flexibele Arbeidskracht uitzenden en payroll uit te oefenen functie. Op verzoek van Opdrachtnemer verstrekt Opdrachtgever eveneens de bijbehorende inschaling in de beloningsregeling van Opdrachtgever. De beloning van de Flexibele Arbeidskracht uitzenden en payroll, daaronder mede begrepen eventuele toeslagen en kostenvergoedingen, wordt vastgesteld conform de CAO en de van toepassing zijnde wet- en regelgeving, zulks aan de hand van de door Opdrachtgever verstrekte functieomschrijving.
- Lid 02. Indien op enig moment blijkt dat die functieomschrijving en de bijbehorende inschaling niet overeenstemt met de werkelijk door de Flexibele Arbeidskracht uitzenden en payroll uitgeoefende functie, zal Opdrachtgever aan Opdrachtnemer onverwijld de juiste functieomschrijving met bijbehorende inschaling aanreiken. De beloning van de Flexibele Arbeidskracht zal opnieuw worden vastgesteld aan de hand van de nieuwe functieomschrijving. De functie en/of inschaling kan tijdens de Nadere Overeenkomst worden aangepast, indien de Flexibele Arbeidskracht uitzenden of payroll op die aanpassing in redelijkheid aanspraak maakt met een beroep op wet- en regelgeving of de CAO. Indien de aanpassing leidt tot een hogere of lagere beloning, corrigeert Opdrachtnemer de beloning van de Flexibele Arbeidskracht uitzenden en payroll én het Opdrachtgevertarief dienovereenkomstig.
- Lid 03. Voor Flexibele Arbeidskrachten payroll geldt als uitgangspunt de CAO Opdrachtgever.
- Lid 04. Opdrachtnemer garandeert dat de door of namens hem te verrichten Diensten voldoen aan de voor Opdrachtnemer toepasselijke collectieve arbeidsvoorwaardenregeling(en) en wet- en regelgeving.

## Artikel 10. Zorgplicht Opdrachtgever

- Lid 01. Opdrachtgever gedraagt zich ten aanzien van de Flexibele Arbeidskracht uitzenden en payroll in overeenstemming met artikel 7:658, lid 4 BW bij het uitoefenen van toezicht en/of de leiding alsmede met betrekking tot het uitoefenen van het werk op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe hij ten opzichte van zijn eigen medewerkers gehouden is.
- Lid 02. Opdrachtgever is ten aanzien van de Flexibele Arbeidskracht uitzenden en payroll aansprakelijk voor het nakomen van de regels op het gebied van veiligheid op de werkplek en goede arbeidsomstandigheden in het algemeen.

- Lid 03. Opdrachtgever zal erop toezien dat de Flexibele Arbeidskracht uitzenden en payroll in staat wordt gesteld zijn werkzaamheden naar behoren te verrichten. Opdrachtgever zal er zorg voor dragen, dat de Flexibele Arbeidskracht uitzenden en payroll wordt voorzien van adequate werkruimte, materialen en informatie, benodigd voor de juiste uitvoering van de gevraagde werkzaamheden.

## Artikel 11. Social Return on Investment (SROI)

- Lid 01. Contractant verplicht zich om 2% van de gefactureerde omzet naar aanleiding van de Overeenkomst te besteden aan inspanningen in het kader van SROI. Dit percentage is bepaald met meewegen van alle aspecten van de onderhavige Overeenkomst.
- Lid 02. De daadwerkelijke invulling van de SROI inspanning mag ook breder dan op onderliggende Overeenkomst worden verwezenlijkt.
- Lid 03. Indien Contractant aan kan tonen dat binnen zijn bedrijf al 5% of meer van het personeel (in fte) bestaat uit mensen vanuit de doelgroepen, is daarmee ook aan de SROI verplichting voldaan.
- Lid 04. Indien Contractant werkt met derden blijft Contractant hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van deze SROI-verplichting.
- Lid 05. De definitieve berekening van het percentage van de gefactureerde aanneemsom geschiedt aan het einde van de looptijd van de Overeenkomst.
- Lid 06. Indien Contractant zijn verplichtingen aangaande SROI niet volledig in activiteiten nakomt, moet Contractant het resterende aan SROI toe te kennen bedrag betalen.
- Lid 07. Bij verwijtbaar niet of onvolledige nakoming van de SROI-verplichting door Contractant is de Contractant een boete van maximaal 50% van het niet gerealiseerde SROI-inspanning aan Opdrachtgever verschuldigd. Deze boete is direct, zonder ingebrekestelling en/of rechterlijke tussenkomst, verschuldigd en opeisbaar

## Artikel 12. Verwerking van persoonsgegevens

- Lid 01. Contractant handelt als verwerker in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
- Lid 02. In het kader van een Aanvraag flexibele arbeid verstrekt Opdrachtnemer niet méér persoonsgegevens over de Kandidaat/Kandidaten aan Opdrachtgever dan strikt noodzakelijk om te beoordelen of hij/zij geschikt is voor de Aanvraag.
- Lid 03. Indien Opdrachtgever een passende Flexibele arbeidskracht uitzenden bij de Aanvraag flexibele arbeid heeft gevonden, overlegt Opdrachtnemer enkel de persoonsgegevens en informatie van de Flexibele arbeidskracht uitzenden die Opdrachtgever nodig heeft om tot de Nadere Overeenkomst te komen.
- Lid 04. Opdrachtgever houdt zich aan de identificatieplicht. Opdrachtnemer en de Flexibele arbeidskracht uitzenden en payroll verschaffen Opdrachtgever de informatie die hij nodig heeft om uitvoering aan deze verplichting te geven.
- Lid 05. Partijen verschaffen de persoonsgegevens aan elkaar en verwerken deze gegevens in overeenstemming met de AVG. Partijen behandelen deze informatie vertrouwelijk.
- Lid 06. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor aanspraken op grond van de AVG naar aanleiding van door Opdrachtnemer ten overvloede verschaft persoonsgegevens aan Opdrachtgever.
- Lid 07. Indien noodzakelijk op grond van de AVG maken Partijen nadere afspraken over het verwerken van de persoonsgegevens in een verwerkersovereenkomst.
- Lid 08. Indien noodzakelijk maken Partijen aanvullende afspraken inzake privacy/verwerken persoonsgegevens.

## Artikel 13. Communicatie en informatievoorziening

- Lid 01. Gedurende de looptijd van de Overeenkomst vindt periodiek evaluatieoverleg plaats tussen beide Partijen . Voor meer details zie hiervoor het PvE en de SLA. Tijdens de evaluatie komen minimaal aan de orde:
- a. tevredenheid beide Partijen;

- b. voortgang van de Prestatie;
- c. nakomen overeengekomen werkafspraken en indicators;
- d. relatiemanagement;
- e. signaleren en oplossen knelpunten.

Contractant maakt een verslag van het gesprek en zendt dit binnen vijf werkdagen aan de Opdrachtgever. Partijen worden geacht om binnen tien werkdagen inhoudelijk te reageren op het verslag. Indien Partijen niet reageren wordt het verslag als goedgekeurd beschouwd.

- Lid 02. Contractant is gehouden aan de verplichtingen zoals omschreven in de Aanbestedingsstukken. Indien zij op onderdelen (tijdelijk) niet meer kan voldoen rapporteert zij dit direct aan de Opdrachtgever. De Opdrachtgever kan beheersmaatregelen eisen of de Overeenkomst zonder schadevergoeding en gerechtelijke tussenkomst (op onderdelen) ontbinden.
- Lid 03. Indien gewenst door de Opdrachtgever of Contractant zal een tussentijdse evaluatie plaatsvinden. Tijdens deze evaluatie komen de bespreekpunten aan de orde die op dat moment voor een van beide Partijen actueel zijn. Contractant maakt een verslag van het gesprek en zendt dit binnen vijf werkdagen aan de Opdrachtgever. Partijen worden geacht om binnen tien werkdagen inhoudelijk te reageren op het verslag. Indien Partijen niet reageren wordt het verslag als goedgekeurd beschouwd.
- Lid 04. Na afronden van de Prestaties vindt een eindevaluatie plaats tussen beide Partijen. Tijdens de eindevaluatie wordt de prestatie van Contractant beoordeeld. De Opdrachtgever maakt een verslag van het gesprek en zendt dit binnen vijf werkdagen aan Contractant. Partijen worden geacht om binnen tien werkdagen inhoudelijk te reageren op het verslag. Indien Partijen niet reageren wordt het verslag als goedgekeurd beschouwd.
- Lid 05. De afspraken gemaakt in (tussentijdse) overleggen, evaluaties en eindevaluatie zijn bindend voor beide Partijen, tenzij een van hen aangeeft zich niet te willen binden. De afspraken moeten daarvoor zijn vastgelegd en overeengekomen in gespreksverslagen.
- Lid 06. De kosten voor deze (tussentijdse) overleggen, evaluaties, eindevaluatie en verslaglegging maken onderdeel uit van de Offerte en kunnen daarom niet apart worden gefactureerd.

## Artikel 14. Prijzen en tarieven

- Lid 01. De Prestaties van Contractant worden verrekend conform prijzen en/of de tarieven zoals deze zijn aangeboden in de Offerte van Contractant.
- Lid 02. Alle geldbedragen in de Overeenkomst zijn, uitgedrukt in Euro's en exclusief omzetbelasting (btw), tenzij duidelijk anders is vermeld. Geldbedragen in Euro's zijn weergegeven met twee decimalen achter de komma.
- Lid 03. Opdrachtnemer ontvangt van Opdrachtgever voor de Diensten een vergoeding zoals opgenomen in Bijlage 1a of b, bestaande uit bruto uurloon vermenigvuldigd met de Omrekenfactor. Deze bedragen dienen te zijn gesteld in euro's en zijn exclusief BTW en inclusief overige belastingen en/of heffingen. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever geen nadere kosten in rekening brengen, tenzij dit door Partijen expliciet is overeengekomen.
- Lid 04. De bureaumarge mag niet worden geïndexeerd gedurende de duur van de overeenkomst. In de bureaumarge dienen alle te maken kosten verwerkt te zijn. Te denken valt aan de overheadkosten, winstmarge etc. Andersoortige kosten worden door de Opdrachtnemer niet in rekening gebracht bij de Opdrachtgever.
- Lid 05. Opdrachtnemer berekent geen bureaumarge over toeslag- en/of overuren en kosten die akkoord gegeven zijn en doorbelast mogen worden.
- Lid 06. Opdrachtnemer zal voor de Flexibele Arbeidskrachten uitzenden en payroll declaratie uren, uitsluitend het werkelijke aantal gewerkte uren met betrekking tot de op grond van een Nadere Overeenkomst en door Opdrachtgever geaccepteerde urenverantwoording per periode op nacalculatiebasis declareren. Voor de Flexibele Arbeidskrachten Payroll geldt voor de vaste uren dat er op basis van een bepaalde tijd contract een urengarantie wordt afgesproken en op basis van deze vastgestelde uren, per maand een factuur gestuurd wordt.
- Lid 07. Voor de kostprijscomponenten binnen de kostprijsfactor geldt dat deze gedurende een jaar vaststaan. Per 1 januari van ieder kalenderjaar kan de Kostprijs eenmalig worden aangepast op

basis van de officieel gepubliceerde sociale lasten en premies. De marge dient gedurende de contractperiode gelijk te blijven. De kostprijsverandering mag pas worden doorgevoerd, nadat de contractbeheerder van de Opdrachtgever schriftelijk een akkoord gegeven heeft.

- Lid 08. Indien Opdrachtnemer naar aanleiding van CAO wijzigingen of wijziging van sociale lasten en premies de uurtarieven wenst aan te passen dient hij daarvoor een schriftelijk voorstel in met een onderbouwing uiterlijk één (1) maand voor de ingangsdatum van het nieuwe tarief. Pas na goedkeuring van de Opdrachtgever mag de tariefaanpassing worden doorgevoerd.
- Lid 09. Uitdrukkelijk wordt bepaald dat, indien Opdrachtnemer geen BTW in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van BTW blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.
- Lid 10. Indien sprake is van een werving- en selectieopdracht voor een vaste aanstelling vergoedt Opdrachtgever, na goedkeuring van de uitgevoerde opdracht, aan Opdrachtnemer een fee van 18 % t/m functieschaal 8 en 20 % voor loonschaal 9 en hoger, van het jaarsalaris (inclusief vakantiegeld). Opdrachtnemer berekent geen overige kosten.
- Lid 11. Opdrachtgever is niet verplicht tot betaling van de bemiddelingsfee voor geleverde werving- & selectiediensten voor een vaste aanstelling, indien de geleverde kandidaat na plaatsing alsnog niet aan de vereisten blijkt te voldoen. Opdrachtgever bepaalt binnen 2 weken of een kandidaat voldoet. Indien de Kandidaat binnen de proeftijd opzegt of niet voldoet, krijgt de Opdrachtgever 50% reductie op het feebedrag.

## Artikel 15. Verantwoording, facturering en betaling

- Lid 01. Contractant factureert Payroll per maand, achteraf, aan de hand van een door Opdrachtgever schriftelijk goedgekeurde onderbouwing.
- Lid 02. Contractant factureert Uitzenden per week, achteraf, aan de hand van een door Opdrachtgever schriftelijk goedgekeurde onderbouwing.
- Lid 03. Er is geen betaling verschuldigd over de periode dat de Flexibele Arbeidskracht uitzenden of payroll met declaratie uren geen werkzaamheden ten behoeve van Opdrachtgever verricht en over de periode waarop Opdrachtgever gesloten is (zoals collectieve roostervrije dagen).
- Lid 04. Opdrachtgever is bevoegd de bedragen die zij aan Opdrachtnemer verschuldigd is, te verrekenen met bedragen die Opdrachtgever van Opdrachtnemer te vorderen heeft.
- Lid 05. Contractant factureert via e-facturatie, of anderszins naar het emailadres: [crediteurenbuch@debuch.nl](mailto:crediteurenbuch@debuch.nl)
- Lid 06. Naast de algemene gegevens, bevat een factuur:
  - a. Alle verplichte elementen zoals genoemd in de EN 16931-1 (NLCIUS).
  - b. Contractnummer: \*invullen
  - c. Verplichtingennummer: \*invullen
- Lid 07. Contractant gebruikt de volgende gegevens voor de e-facturatie:
  - a. Organisatie identificatienummer(OIN): 00000001824347419000
- Lid 08. Opdrachtgever heeft het recht het bedrag van de factuur te verminderen met bedragen die Contractant verschuldigd is aan Opdrachtgever, ongeacht of de vordering tot betaling daarvan op een derde is overgegaan.
- Lid 09. Betaling door Opdrachtgever houdt niet in dat Opdrachtgever afstand doet van haar recht of van vorderingen in en ontslaat Contractant op geen enkele wijze van enige garantie en/of aansprakelijkheid.

## Artikel 16. Verzekeringen en zekerheidstelling

- Lid 01. Contractant heeft zich, verzekerd en houdt zich verzekerd voor wettelijke aansprakelijkheid met een minimale dekking van € 1.000.000 per gebeurtenis en € 2.500.000 per jaar.
- Lid 02. Contractant heeft zich, in aanvulling op artikel 14.2 van de AIV, verzekerd en houdt zich verzekerd voor beroepsaansprakelijkheid, waaronder begrepen (product)aansprakelijkheid voor schade toegebracht aan personen of zaken met een minimale dekking van € 1.000.000 per gebeurtenis en € 2.500.000 per jaar

Lid 03. Contractant overlegt de polis en polisvoorwaarden van de verzekeringen genoemd in dit artikel binnen twee werkdagen na een eerste verzoek van Opdrachtgever.

Juridische aspecten

## Artikel 17. Inlenersaansprakelijkheid

- Lid 01. Opdrachtnemer garandeert Opdrachtgever dat op het loon van de ter beschikking gestelde Flexibele Arbeidskrachten uitzenden en payroll de verschuldigde loonbelasting, premie volksverzekeringen en/of premies werknemersverzekeringen en omzetbelasting (BTW) wordt ingehouden en afgedragen aan de Ontvanger bevoegd inzake Rijksbelastingen en dat de over de vergoeding verschuldigde omzetbelasting (BTW) aan de Ontvanger wordt afgedragen.
- Lid 02. Opdrachtnemer overlegt op eerste verzoek van Opdrachtgever, zo spoedig mogelijk een schriftelijke verklaring van de Ontvanger aangaande tijdige en integrale betaling van de met betrekking tot het loon van de ter beschikking gestelde Flexibele Arbeidskrachten uitzenden en payroll over het voorgaande kwartaal verschuldigde loonheffingen alsmede de in het kader van Nadere Overeenkomsten verschuldigde omzetbelasting.
- Lid 03. In afwijking van het voorgaande kunnen beursgenoteerde ondernemingen die voldoen aan de NEN 4400-1 norm en zijn opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) volstaan met het overleggen van een vrijwaringsverklaring van de Belastingdienst dat door de betreffende onderneming voldoende zekerheid is gesteld voor het betalen van loonheffingen en omzetbelasting.
- Lid 04. Indien Opdrachtnemer niet verplicht is om op het loon van de ter beschikking gestelde Flexibele Arbeidskrachten uitzenden en payroll loonheffingen in te houden, dan overlegt Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een verklaring van de Inspecteur, waaruit blijkt dat over het loon van deze Flexibele Arbeidskrachten uitzenden en payroll geen belasting en premies behoeven te worden betaald.
- Lid 05. Bij gebreke van tijdige en volledige nakoming van de in dit artikel neergelegde verplichtingen door
- Lid 06. Opdrachtnemer, is Opdrachtgever gerechtigd te zijner beoordeling, en zonder dat Opdrachtnemer Opdrachtgever kan aanspreken op grond van het niet nakomen van enige verplichting uit deze Raamovereenkomst:
- iedere betaling op te schorten totdat de gewenste schriftelijke verklaringen zijn overgelegd;
  - te verlangen dat een met de daarover verschuldigde belasting corresponderend deel van de betaling rechtstreeks door Opdrachtgever bij de Ontvanger wordt gestort, waartoe Opdrachtnemer Opdrachtgever op eerste schriftelijk verzoek alle daartoe benodigde informatie verstrekt;
  - indien Opdrachtnemer ook na het schriftelijk ingebreke stellen, waarin hem eenmalig een termijn van veertien (14) dagen wordt vergund om alsnog aan zijn verplichtingen te voldoen, tekort blijft schieten in het nakomen van zijn verplichtingen als bedoeld in dit artikellid is Opdrachtgever gerechtigd deze Raamovereenkomst per direct te ontbinden c.q. gerechtigd per direct de door hem verleende Nadere Overeenkomst(en) te ontbinden, zonder dat hij verplicht te is tot het vergoeden van enige schade aan de zijde van Opdrachtnemer en derden.

## Artikel 18. Boetebeding en bonus

- Lid 01. Als de Opdrachtgever op grond van de Wet Ketenaansprakelijkheid aansprakelijk wordt gesteld, is Contractant, vanwege het niet of niet volledig of niet deugdelijk afdragen van de benodigde belastingen en sociale lasten, aan Opdrachtgever terstond zonder dat aanmaning, ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst vereist is, een onmiddellijk opeisbare boete van € 5.000,- per geval/medewerker verschuldigd. Dit onverminderd het recht van de Opdrachtgever tot het vorderen van volledige schadevergoeding, alsmede het recht nakoming te vorderen en alle overige rechten die de wet de Opdrachtgever toekent.

## Artikel 19. Nietige bepalingen

Lid 01. Indien enige bepaling van de Overeenkomst of ARVODI-2018 nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van de Overeenkomst of ARVODI-2018 onverminderd van kracht blijven. Partijen zullen in dat geval in overleg treden met het doel nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige dan wel vernietigde bepalingen in acht wordt genomen.

## Artikel 20. Toepasselijk recht, geschillen en rechtbank

- Lid 01. Verschillen van mening tussen Partijen worden zoveel mogelijk langs minnelijke weg opgelost, waarbij kosten voor mediation in gelijke delen worden gedragen. Indien een verschil van mening niet langs minnelijke weg is opgelost, wordt geacht een geschil te bestaan.
- Lid 02. Ieder geschil tussen Partijen dat voortvloeit uit of verband houdt met deze Overeenkomst wordt, met uitsluiting van ieder ander forum dan wel andere rechter, voorgelegd aan de bevoegde rechter van de Rechtbank Noord-Holland, Postbus 1621, 2003 BR in Haarlem.
- Lid 03. Op deze Overeenkomst en al hetgeen daarmee verband houdt, is Nederlands recht van toepassing.

# Ondertekening

Voor akkoord [Opdrachtgever](#)

Datum : \_\_\_\_\_

Handtekening : \_\_\_\_\_

Voor akkoord [Contractant](#)

Datum : \_\_\_\_\_

Handtekening : \_\_\_\_\_