

Leidraad openbare Europese aanbesteding

Leveren, beheren en onderhouden van HotBox detectieinstallaties TN 456535

Van	Arno Odijk
Kenmerk	TN 456535
Versie	1. <u>01</u>
Datum	5-4-2024 4-6-2024
Onderwerp	Leveren, beheren en onderhouden van HotBox detectieinstallaties
Status	Definitief

Inhoudsopgave

1	Inleiding	5
1.1	Wie is ProRail?	5
1.2	Leeswijzer	5
2	Informatie over de opdracht	6
2.1	Scope	6
2.2	Voorwaarden van de opdracht	6
2.2.1	<i>Wachtkamerregeling</i>	7
3	Aanbestedingsprocedure	8
3.1	Procedure	8
3.2	Planning	8
3.3	Gebruik van TenderNed	8
3.4	Uitwisselen van informatie	10
3.4.1	Algemene inlichtingen	10
3.4.2	Individuele inlichtingen	10
3.5	Contactinformatie	10
3.6	Tenderkostenvergoeding	11
3.7	Gestanddoeningstermijn	11
3.8	Uitsluiting van de procedure	11
3.9	Geldigheid inschrijving	11
3.10	Rechtsverwerking	11
3.11	Algemene vragen of opmerkingen	12
3.12	Klachtenmeldpunt ProRail	12
3.13	Beroepsprocedure	12
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	13
4.1	Inleiding	13
4.2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	13
4.2.1	Een zelfstandige inschrijving	13
4.2.2	Inschrijving in combinatie met andere partij(en)	13
4.2.3	Inschrijving met een beroep op draagkracht derden	14
4.2.4	Inschrijving met een gezamenlijke onderneming – zoals vof	15
4.3	Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden	15
4.4	Sanctiepakket Rusland	16
4.4.1	Ongeldigheid	16
4.5	Geschiktheidseisen	16
4.5.1	Eisen aan elke referentie	17
5	Eisen- en criteria voor de opdracht	18
5.1	Algemene beschrijving en doel	18

5.2	Eisen	18
5.2.1	Inschrijvingseisen	18
5.3	Gunningscriterium	18
5.3.1	Subgunningscriterium G1 – Vernieuwing	19
5.3.2	Subgunningscriterium G2 – Beheer en onderhoud	20
5.3.3	Subgunningscriterium G3 – CO2-ambitieniveau	22
5.3.4	Subgunningscriterium G4 - Prijs	24
6	Beoordelingsproces	26
6.1	Stap 1: Verstrekken Proces Verbaal van Aanbesteding	26
6.2	Stap 2: Controle ingediende stukken en herstel van gebreken	26
6.3	Stap 3: Beoordeling	27
a)	Beoordelen UEA en aanverwante documenten	27
b)	Beoordelen kwaliteitscriteria	27
c)	Beoordeling Prijs	27
d)	Verzoek tot opheldering (VTO)	28
6.4	Stap 4: Bepalen rangorde	28
6.5	Stap 5: Mededeling gunningsbeslissing	28
7	Na de aanbesteding	29
7.1	Hoe nu verder	29
7.2	Evaluatie	29
8	Bijlagen aanbestedingsleidraad	30

1 Inleiding

1.1 Wie is ProRail?

ProRail B.V. (hierna: ProRail) is verantwoordelijk voor het spoorwegnet van Nederland: aanleg, onderhoud, beheer en veiligheid. Medewerkers zorgen ervoor dat elke dag, 24/7, 1.200.000 reizigers en 100.000 ton goederen op hun plaats van bestemming komen, met 6.550 treinen over ruim 7.000 kilometer spoor. Het spoorwegnet is met recht het kloppend hart van mobiel Nederland. In 2020 en 2021 liep het spoorgebruik terug door Covid-19. De prognose is dat het spoorgebruik uiteindelijk weer aantrekt en zelfs verder groeit.

ProRail werkt aan de bereikbaarheid van Nederland door te zorgen voor een optimaal spoornetwerk. We verdelen de capaciteit op het spoor, regelen alle treinverkeer, bouwen en beheren stations en leggen nieuw spoor aan. Tevens onderhoudt ProRail bestaande infrastructuur zoals spoor, wissels, seinen en overwegen. Zie ook www.prorail.nl.

ProRail levert een belangrijke bijdrage aan het toegankelijk houden van Nederland. De bevolking groeit, bedrijvigheid neemt toe en bijdragen aan het halen van de klimaatdoelstellingen wordt steeds urgenter. Daardoor neemt de vraag naar spoorvervoer als dé duurzame vorm van mobiliteit toe. Om aan die toenemende vraag te kunnen voldoen moeten we de capaciteit van ons al druk bereden netwerk nog verder uitbreiden. Dat kan in de vorm van infrastructuur (bijvoorbeeld meer sporen, langere perrons), nieuwe technieken (bijvoorbeeld zelfsturende technologie, sensortechniek, big data) en slimmer omgaan met logistiek op het spoor. Dit doen we met oog voor het klimaat, veiligheid, economische belangen en rekening houdend met vervoerders, reizigers, omwonenden en andere belanghebbenden. Zo houden we Nederland nu en in de toekomst duurzaam in beweging. Om op de toekomst voorbereid te zijn, geeft ProRail een antwoord op deze ontwikkelingen. Dit doet ProRail door zich te richten op drie ambities:

- ProRail verbindt: meer mobiliteit
- ProRail verbetert: betrouwbaardere mobiliteit
- ProRail verduurzaamt: duurzamere mobiliteit

ProRail besteedt werkzaamheden uit die marktpartijen kunnen uitvoeren. De aandacht van ProRail is gericht op het specificeren, het in concurrentie brengen en het in onderling verband managen van contracten.

ProRail richt het contracteren op het behalen van kosteneffectieve resultaten. Voor levering van producten en diensten streeft ProRail naar kwaliteit en functionaliteit tegen een reële prijs voor de gehele levensduur en een zo hoog mogelijk rendement op het vlak van beschikbaarheid, betrouwbaarheid, duurzaamheid en veiligheid van het spoor. Tot slot beoogt ProRail optimaal gebruik te maken van het innovatieve vermogen van de markt waarbij ProRail een continue verbetering nastreeft.

1.2 Leeswijzer

Deze aanbestedingsleidraad (hierna: leidraad) beschrijft het verloop van de aanbestedingsprocedure. De leidraad moet gelezen worden in samenhang met de publicatie in TenderNed, om als lezer een volledig overzicht te verkrijgen over (het verloop van) deze aanbestedingsprocedure.

De inhoud van de opdracht staat beschreven in hoofdstuk 2 en de Annex 1 – Vraagspecificatie e.v.

Hoofdstuk 3 gaat in op het verloop van de aanbestedingsprocedure. Eisen aan de inschrijving zijn uitgewerkt in hoofdstuk 4. Het gunningscriterium is beschreven in hoofdstuk 5. In hoofdstuk 6 is het beoordelingsproces uiteengezet, waarna hoofdstuk 7 aangeeft wat er gebeurt na deze aanbesteding.

In hoofdstuk 8 is een lijst met bijlagen bij deze leidraad opgenomen.

2 Informatie over de opdracht

ProRail heeft behoefte aan de levering, het beheer en de instandhouding van systemen die de temperaturen van wielen en aspotten meten. De doelen van de systemen zijn:

- a) Het voorkomen van ontsporingen veroorzaakt door hete wielen en hete assen;
- b) Het voorzien van HotBox detectie metingen aan vervoerders ten behoeve van onderhoud van rollend materieel;
- c) Invulling geven van de zorgplicht zoals vastgelegd in Spoorwegwet;
- d) Het voldoen aan NEN-EN 15437 - Railway applications.

Het doel van deze aanbesteding is om met één partij een exclusieve raamovereenkomst (hierna Overeenkomst) te sluiten betreffende de levering, het beheer en de instandhouding van Hotbox detectiesystemen, om invulling te geven aan deze behoefte.

2.1 Scope

Deze Overeenkomst omvat de levering, het beheer en de instandhouding van Hotbox detectiesystemen hierna te noemen (de) Installaties. Een specifieke omschrijving van de leveringen en diensten die binnen de scope van deze opdracht vallen zijn beschreven in Annex 1 -Vraagspecificatie.

Nadrukkelijk **buiten scope** van deze opdracht vallen de Installaties die reeds in het spoor zijn gemonteerd. Zie ook Annex 1 -Vraagspecificatie voor een nadere beschrijving van het gedeelte wat buiten scope van deze opdracht valt.

Om de Installaties in het spoor te mogen gebruiken, dient de Installatie te worden gevalideerd voor toepassing in het spoor. De Opdrachtnemer dient binnen 2 jaar het aantonningsdossier ter verificatie in te dienen bij ProRail. Een nadere beschrijving van de validatie is opgenomen in Annex 3 - Validatie. In de Overeenkomst is tijdige validatie als ontbindende voorwaarde opgenomen. De Overeenkomst treedt in werking nadat de validatie is afgerond en kent een initiële looptijd van 6 jaar met de mogelijkheid om éénmaal met 2 jaar te verlengen. De totale looptijd van de Overeenkomst is hiermee maximaal 10 jaar, zijnde maximaal 2 jaar validatie en maximaal 8 jaar levering). De looptijd van de Overeenkomst wijkt hiermee af van de maximale duur van 8 jaar. De motivatie hiervoor is dat de validatie kan worden beschouwd als een proof of concept fase waarna pas de deelopdrachten tot levering worden verstrekt. De looptijd van elk van de deelopdrachten voor het leveren, beheren en onderhouden van Installaties is gelijk aan de technische levensduur van de Installaties en bedraagt minimaal 15 jaar.

ProRail garandeert een minimale afname van 38 Installaties. Daarnaast kunnen er optioneel 15 extra Installaties worden afgeroepen onder deze Overeenkomst.

De maximale waarde van de Overeenkomst is gesteld op de levering, het beheer en de instandhouding van totaal 53 Installaties.

2.2 Voorwaarden van de opdracht

De concept Overeenkomst is te vinden in Bijlage 9. Vanwege de omvorming van ProRail tot een privaatrechtelijk zelfstandig bestuursorgaan met eigen rechtspersoonlijkheid (kortweg "zbo"), neemt ProRail in de te sluiten Overeenkomst een bepaling op. In deze bepaling wordt geregeld dat de rechten en verplichtingen aan de zijde van ProRail uit hoofde van de Overeenkomst onder algemene titel overgaan op het zbo ProRail waarmee de Overeenkomst ongewijzigd van kracht blijft.

2.2.1 Wachtkamerregeling

ProRail sluit met de inschrijver die als nummer twee in rang eindigt de Overeenkomst met daarin aanvullend opgenomen een wachtkamerregeling af. De wachtkamerregeling voorziet erin dat ProRail de Overeenkomst met de inschrijver, die eindigt als tweede in rang, binnen een periode van 24 maanden in werking kan laten treden indien de Overeenkomst met de eerste opdrachtnemer beëindigd of vernietigd wordt of is. De concept wachtkamerovereenkomst is te vinden in Bijlage 9.1.

Het bepaalde in artikel 18.3 ARN²⁰¹⁶ is van overeenkomstige toepassing op de inschrijver die een inschrijving heeft gedaan die in aanmerking komt voor gunning van de Overeenkomst met wachtkamerregeling. De aanbesteding is niet mislukt indien op grond van dit artikel geen gunning van de Overeenkomst met wachtkamerregeling plaatsvindt, maar wel gunning aan de inschrijver die als eerste in rang is geëindigd.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

Op deze Europese aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Deze aanbesteding verloopt volgens de openbare procedure conform artikel 3.33 van de Aanbestedingswet 2012 aangevuld met Deel II van het Aanbestedingsreglement Nutssectoren 2016, versie 1 juli 2016 (ARN²⁰¹⁶).

Het ARN²⁰¹⁶ is te vinden op: <https://www.prorail.nl/samenwerken/leveranciers/documenten>.

3.2 Planning

Processtap	Datum
Publicatie	15 april 2024
Uiterste datum voor indienen van vragen*	21 mei 2024
Publicatie laatste Nota van Inlichtingen <u>1</u>	4 juni 2024
<u>Uiterste datum voor indienen van vragen Nvl 2</u>	<u>18 juni 2024</u>
<u>Publicatie Nota van Inlichtingen 2</u>	<u>2 juli 2024</u>
Uiterste termijn van Inschrijving	17 juni 2024 <u>7 augustus 2024, 12:00 uur CET</u>
Gunningsbeslissing	Juli <u>29 augustus</u> 2024
Gunning	Juli 2024 <u>september 2024</u>
Ingangsdatum	1-1-2025

* Vragen die eerder binnenkomen poogt ProRail ook eerder te beantwoorden middels één of meerdere Nota van Inlichtingen zodat vervolgvragen daarop nog tijdig mogelijk zijn. Het advies is om deze reden dan ook om niet te wachten met het indienen van vragen vlak voor deze uiterste datum.

De actuele planning is opgenomen in TenderNed. De uiterste termijn van inschrijving geldt als een fatale termijn. Voorts geldt dat na de uiterste datum voor het stellen van vragen ProRail niet gehouden is om eventuele vragen in behandeling te nemen. De overige genoemde termijnen zijn indicatief. Bij tegenstrijdigheden met betrekking tot de planning prevaleert de planning zoals opgenomen in TenderNed

3.3 Gebruik van TenderNed

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. Om te kunnen deelnemen aan de aanbesteding dient u te zijn geregistreerd in TenderNed. U heeft een eHerkenningmiddel – met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 – nodig om een onderneming in TenderNed te registreren. Voor meer informatie zie www.TenderNed.nl en www.Tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen.

- Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure dient schriftelijk te verlopen via de module 'Berichten' in TenderNed (gebruik hiervoor de optie 'Verstuur een bericht over deze aanbesteding naar ProRail B.V.'). Correspondentie verzonden via een andere weg wordt niet in behandeling genomen. Zie voor het proces van uitwisseling van informatie ook paragraaf 3.4.

- Indien de informatie in TenderNed verschilt van de informatie in deze leidraad met bijbehorende bijlagen, prevaleert de tekst in TenderNed. Aan partijen wordt verzocht om tegenstrijdigheden per ommekeer te melden aan ProRail via de module 'Berichten' van TenderNed.
- Aanbestedingsdocumenten verstrekt ProRail uitsluitend digitaal via TenderNed. Indien van een bestand zowel een pdf-versie als een oorspronkelijke ('native') -versie is geleverd, prevaleert de pdf-versie boven de oorspronkelijke versie.
- ProRail is niet verantwoordelijk voor het niet kunnen aanmelden vanwege automatiserings- of netwerkproblemen van de inschrijver.
- In geval TenderNed op het uiterste tijdstip van ontvangst van de inschrijvingen niet toegankelijk is als gevolg van een storing van TenderNed kan ProRail, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, besluiten het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen uit te stellen. ProRail zal in dat geval, zodra dat mogelijk is, het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen bekendmaken via TenderNed onder 'Rectificatie'.

Uw inschrijving dient volledig en rechtsgeldig ondertekend vóór de in TenderNed genoemde datum en tijdstip te zijn ingediend via TenderNed.

Voor het indienen van uw inschrijving gaat u in TenderNed naar "Mijn inschrijving".

- Bij het onderdeel "Eisen beantwoorden" dienen de gevraagde stukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen te worden ingediend;
- Bij het onderdeel "Gunningscriteria beantwoorden" dienen onder het tabblad "Criteria" de stukken ten behoeve van de inschrijving te worden ingevuld;
- Inschrijver dient bij alle criteria het hokje aan te vinken bij "Dit criterium is beantwoord";
- Na het doorlopen van de eerste drie punten dient het punt "Inschrijving op de aanbesteding" te worden doorlopen om uw inschrijving in te dienen.

Let op: wanneer niet alle punten zijn doorlopen is uw inschrijving niet ingediend en kan ProRail deze niet in behandeling nemen!

De kluis in TenderNed sluit automatisch op het in TenderNed genoemde tijdstip; uploaden van documenten/inschrijvingen is daarna niet meer mogelijk. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig uploaden van alle documenten en het tijdig ter beschikking stellen van alle documenten aan ProRail. Een inschrijving die te laat is en/of op een andere wijze dan in deze leidraad voorgeschreven is ingediend wordt niet beoordeeld en wordt als niet ingediend beschouwd.

In Bijlage 1 is een checklist opgenomen van alle bij inschrijving in te dienen documenten. Voor alle in deze leidraad genoemde, aan te leveren documenten die ondertekend dienen te worden, geldt dat de ondertekenaar van deze documenten bevoegd dient te zijn dit namens de inschrijver/combinant te doen. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te worden aangetoond middels overlegging van een uittreksel uit het handelsregister (zie paragraaf 4.3). Indien de ondertekenaar niet staat geregistreerd als vertegenwoordigingsbevoegde dient een schriftelijke volmacht of een procuratieregeling te worden overgelegd waaruit de bevoegdheid blijkt.

Alle documenten dienen te voldoen aan de eisen zoals gesteld in deze leidraad. Alle documenten dienen in algemeen toegankelijk format (bijvoorbeeld PDF of MS-office) te worden ingediend, tenzij anders aangegeven in de toelichting bij de gunningscriteria. Bestanden dienen op verzoek van ProRail digitaal nagezonden te worden als bewerkbaar bestand.

Alle documenten dienen een goed leesbare opmaak te hebben.

3.4 Uitwisselen van informatie

Een goed en volledig begrip van de aanbestedingsdocumenten is zowel in het belang van ProRail als geïnteresseerde partijen. Voor een goed begrip van de aanbestedingsdocumenten is het van belang dat geïnteresseerde ondernemers zo nodig tijdig vragen stellen over de inhoud hiervan.

Op de volgende wijzen kan ProRail inlichtingen verstrekken:

- Algemene inlichtingen
- Individuele inlichtingen

In algemene zin en bij tegenstrijdigheden geldt dat meer actuele inlichtingen gaan boven oudere inlichtingen (bijvoorbeeld een latere nota van inlichtingen prevaleert boven een eerdere nota van inlichtingen).

3.4.1 Algemene inlichtingen

Inschrijvers kunnen schriftelijk vragen stellen over het project, het aanbestedingsdossier en de aanbestedingsprocedure. Vragen dienen helder en eenduidig geformuleerd te worden met een verwijzing naar het onderdeel van het aanbestedingsdossier waarop de vraag betrekking heeft.

Vragen dienen gesteld te worden in het bijgevoegde Excel format (Bijlage 2 - Format voor algemene inlichtingen, één vraag per cel) via de module 'Berichten' van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen) en **niet** in de vraag- en antwoordmodule van TenderNed.

De uiterste datum voor het stellen van vragen is vermeld op TenderNed. Hoe eerder u uw vraag stelt, des te sneller kan deze beantwoord worden.

De antwoorden op ontvangen vragen publiceert ProRail geanonimiseerd via één of meerdere nota('s) van inlichtingen op TenderNed.

3.4.2 Individuele inlichtingen

Overeenkomstig het bepaalde in artikel 3.50 jo 2.53 Aanbestedingswet 2012 kan een inschrijver verzoeken om inlichtingen individueel te verstrekken, indien openbaarmaking van de informatieschade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van desbetreffende inschrijver.

Het verstrekken van individuele inlichtingen mag echter niet leiden tot een ongeoorloofde kennisvoorsprong, waarmee strijdigheid kan ontstaan met het gelijkheidsbeginsel. In dat geval zal ProRail de inschrijver de keuze bieden om de vraag in te trekken, dan wel algemeen te laten beantwoorden. Ook individuele vragen dienen te worden gesteld via de module "Berichten" van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen). Individuele vragen dienen gesteld te zijn in het bijgevoegde format (Bijlage 3 – Format voor individuele inlichtingen, één vraag per cel).

3.5 Contactinformatie

Vragen in het kader van deze aanbesteding kunnen uitsluitend via TenderNed worden gesteld en worden via TenderNed beantwoord. Eventueel kan contact op worden genomen met de tendermanager. De tendermanager voor deze aanbesteding is Arno Odijk, arno.odijk@prorail.nl, +316-18015358.

Echter kan enkel correspondentie via TenderNed effect hebben op (het verloop van) deze aanbestedingsprocedure.

3.6 Tenderkostenvergoeding

ProRail kent in het kader van deze aanbestedingsprocedure geen tenderkostenvergoeding toe. Er is wel een validatievergoeding opgenomen. Deze vergoeding wordt uitgekeerd indien de validatie niet succesvol is. De hoogte van de vergoeding is € 25.000 excl. BTW. Een succesvolle validatie wordt geacht te zijn verwerkt in de inschrijving.

3.7 Gestanddoeningstermijn

In afwijking van artikel 15.1 van het ARN²⁰¹⁶ geldt een termijn van 90 dagen.

Indien een partij een klacht indient (zie 3.12), of een kort geding (zie 3.13) aanhangig maakt tegen de voorlopige gunningsbeslissing, wordt de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving (automatisch) verlengd tot het moment dat vier (4) weken zijn verstreken nadat de zienswijze is uitgebracht of in het betreffende kort geding vonnis is gewezen.

Ook in het geval het kort geding wordt ingetrokken, geldt de verlenging van de gestanddoeningstermijn tot het moment dat vier (4) weken zijn verstreken nadat het kort geding is ingetrokken.

3.8 Uitsluiting van de procedure

Indien de inschrijver zich niet conformeert aan de in deze leidraad beschreven werkwijze, kan dit leiden tot uitsluiting van de procedure.

Er wordt verder met klem op gewezen dat verklaringen, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten, of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door ProRail kunnen worden opgevat als valse verklaringen. Dit kan uitsluiting van deze en verdere aanbestedingsprocedure(s) van ProRail tot gevolg hebben.

Uitsluiting kan ook volgen wanneer een inschrijver contacten onderhoudt met ProRail over de onderhavige aanbesteding buiten TenderNed of de Tendermanager (zie paragraaf 3.5) om, of ingeval geconstateerd wordt dat inschrijvers onderling contacten onderhouden over deze aanbesteding.

Het is voor inschrijvers gedurende de procedure (tot aan definitieve gunning) niet toegestaan met derden over het object van de aanbesteding te communiceren zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ProRail. Uitzondering hierop vormt het overleg met potentiële onderaannemers of combinanten, voor zover dat in verband met de uitvoering van hun deel relevant is. Ook publicaties worden in dit verband beschouwd als communicatie met derden.

3.9 Geldigheid inschrijving

Door in te schrijven stemt inschrijver in met alle bepalingen uit de aankondiging van de opdracht en de aanbestedingsstukken. Een inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden of waarin voorbehouden worden gemaakt, is niet toegestaan en wordt door ProRail ongeldig verklaard.

Het is niet toegestaan om alternatieve aanbiedingen te doen.

3.10 Rechtsverwerking

Alle aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Desondanks kunnen er onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de documenten voorkomen. ProRail verzoekt geïnteresseerde ondernemers om onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden zo spoedig mogelijk te melden. ProRail verwacht een proactieve houding van de geïnteresseerde ondernemers, hetgeen betekent dat eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk aan ProRail gemeld

moeten worden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden nog gecorrigeerd kunnen worden.

Inschrijvers dienen alle vragen en/of bezwaren in het kader van deze aanbestedingsprocedure tijdig kenbaar te maken met een verzoek om inlichtingen.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn ingediend, kan een geïnteresseerde ondernemer geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten. Derhalve verwerkt een geïnteresseerde ondernemer het recht om na die termijn alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsdocumenten en wordt een geïnteresseerde ondernemer geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd.

Met het doen van een inschrijving verklaart inschrijver zich onverkort en onvoorwaardelijk akkoord met het aanbestedingsdossier inclusief eventuele aanpassingen naar aanleiding van verstrekte inlichtingen.

Voorts geldt dat partijen conform artikel 18.9 ARN2016 bezwaar kunnen maken tegen de voorlopige gunningsbeslissing. Indien niet binnen de in dat artikel genoemde termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaar meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. ProRail is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing. De gepasseerde Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

3.11 Algemene vragen of opmerkingen

Indien u, los van deze aanbesteding, algemene vragen, opmerkingen of klachten heeft over het aanbestedingsbeleid van ProRail, of voorstellen ter verbetering daarvan, kunt u deze richten aan procurement@prorail.nl.

3.12 Klachtenmeldpunt ProRail

Indien u in het kader van een specifieke aanbestedingsprocedure op enig moment in de procedure klachten of bezwaren heeft, kunt u deze richten aan het door ProRail ingestelde klachtenmeldpunt. De werkwijze is beschreven in de "Klachtenregeling aanbesteden van ProRail", deze is te vinden op: <https://www.prorail.nl/samenwerken/leveranciers/documenten>.

Een eventuele klacht dient gemaild te worden naar het klachtenmeldpunt via aanbestedingsklachten@prorail.nl met in cc. naar de Tendermanager (zie 3.5).

3.13 Beroepsprocedure

Partijen hebben het recht een beroepsprocedure te starten bij de Rechtbank Midden-Nederland indien zij dit noodzakelijk achten. De beroepsprocedure is beschreven in artikel 21 van het ARN²⁰¹⁶.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Inleiding

Met de toets op geschiktheid beoordeelt ProRail of u, als ondernemer, geschikt bent om de onderhavige opdracht te kunnen uitvoeren. Het is hierbij van belang dat op u geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dat u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen (minimumeisen). Eventuele eigen wetenschap van ProRail met betrekking tot de inschrijver wordt niet in de beoordeling betrokken.

U kunt inschrijven als:

1. Een zelfstandige inschrijving (zie paragraaf 4.2.1)

Een inschrijving samen met andere partijen:

2. In combinatie (zie paragraaf 4.2.2)
3. Met beroep op draagkracht derden (zie paragraaf 4.2.3)
4. Een inschrijving als gezamenlijke onderneming – zoals een vof (zie paragraaf 4.2.4)

4.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

4.2.1 Een zelfstandige inschrijving

De antwoorden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en de ingediende bewijzen dienen ertoe te toetsen of er op de inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dat u als inschrijver geschikt bent voor de uitvoering van de werkzaamheden.

Bij de inschrijving in TenderNed dient het UEA door de inschrijver te worden ingevuld, ondertekend en geüpload bij de eis 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)'.

Bewijsstuk bij Eis 1 in TenderNed (direct bij inschrijving):

- Ingevuld en ondertekend UEA conform Bijlage 4.

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij inschrijving):

- De gevraagde bewijsstukken voor de uitsluitingsgronden. Dit betreffen de uitsluitingsgronden in paragraaf 4.3 en 4.4.

4.2.2 Inschrijving in combinatie met andere partij(en)

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen UEA, alsook het afzonderlijke UEA van de combinant indienen met daarin ingevuld de gevraagde gegevens in de delen II tot en met VI. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke UEA worden ingediend.

Aangezien er sprake is van een inschrijving in een combinatie dienen, naast het UEA, alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten (verklaring(en)/overeenkomst(en)), zoals vermeld in het ARN²⁰¹⁶ artikel 10¹ door de inschrijver als bewijs ingediend te worden.

Bewijsstukken bij Eis 1 in TenderNed (direct bij inschrijving)

1. Van alle combinanten een ingevulde en ondertekende UEA conform bijlage 4. Let hierbij op dat:

¹ Combinaties of consortiums, joint ventures etc.

- in elk UEA onder deel IIA, op pagina 3 van het UEA onder 'wijze van deelneming' de optie 'ja' aangevinkt dient te worden;
- tevens dient op elk UEA de rol van de ondernemer binnen de combinatie alsmede de identiteit van de andere combinant(en) (bedrijfsnaam) te worden vermeld.

2. Van de combinanten samen:

- Een ingevulde en ondertekende Combinatieovereenkomst (Bijlage 6) waarin de combinanten:
 - Een organisatieschema en werkverdeling opnemen waaruit ten minste blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk is en een verklaring, dat indien de opdracht wordt verkregen, de in de combinatieovereenkomst opgenomen werkverdeling daadwerkelijk zal worden nageleefd (artikel 10.2 ARN²⁰¹⁶); en
 - verklaren de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid te aanvaarden indien de opdracht mocht worden verkregen (artikel 10.4 ARN²⁰¹⁶).

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij inschrijving, van iedere afzonderlijke combinant):

- De gevraagde bewijsstukken voor de uitsluitingsgronden (zie artikel 10.3 ARN²⁰¹⁶ en UEA deel III). Dit betreffen de uitsluitingsgronden in paragraaf 4.3 en 4.4.

4.2.3 Inschrijving met een beroep op draagkracht derden

Een ondernemer die zelfstandig of in combinatie deelneemt en zich beroept op de draagkracht van één of meer andere entiteiten (voor technische of beroepsbekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht), moet zijn eigen UEA samen met het UEA van de derde op wiens draagkracht hij een beroep doet, samen met de relevante informatie, indienen. Als er meerdere derden zijn moet voor elke derde een afzonderlijke UEA worden ingediend.

Daar waar er sprake is van een inschrijving met een beroep op de draagkracht van derden dienen, naast het UEA, alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten (verklaring(en)/overeenkomst(en)), zoals vermeld in het ARN²⁰¹⁶ artikel 11 door de inschrijver als bewijs ingediend te worden.

Bewijsstukken bij Eis 1 in TenderNed (direct bij inschrijving)

1. Alle ingevulde en ondertekende UEA's conform Bijlage 4. Let hierbij op dat:

- de hoofdaannemer (en eventueel de combinant) dient onder deel IIC op het UEA onder 'informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten' de optie 'ja' aan te vinken. De genomineerde onderaannemer kan daar de optie 'nee' aanvinken;
- tevens dient op het UEA van inschrijver de identiteit van de derde (bedrijfsnaam) op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan te worden vermeld.

2. Een ingevulde en ondertekende verklaring beroep op derden (Bijlage 7) waarin:

- In het geval een beroep wordt gedaan op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van een derde:
 - de ondernemer verklaart te kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen; én
 - een organisatieschema invoegt waaruit ten minste blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn; en
 - een verklaring dat indien de opdracht mocht worden verkregen deze werkverdeling ook zal worden nageleefd (artikel 11.1 jo. 11.2 ARN²⁰¹⁶); en/of

- in het geval een beroep wordt gedaan op de financiële en economische draagkracht van een derde, wordt verklaard dat de derde de hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaardt voor de uitvoering van de opdracht voor het geval de opdracht aan desbetreffende ondernemer wordt gegund (artikel 11.4 ARN²⁰¹⁶).

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij inschrijving, van zowel de hoofdaannemer als de genomineerde onderopdrachtnemer:)

- De gevraagde bewijsstukken voor de uitsluitingsgronden. Dit betreffen de uitsluitingsgronden in paragraaf 4.3 en 4.4.

4.2.4 Inschrijving met een gezamenlijke onderneming – zoals vof

Bij een gezamenlijke onderneming – zoals een vof – is het belangrijk om na te gaan of een beroep wordt gedaan op de draagkracht van de separate entiteiten binnen de onderneming.

Indien Inschrijver een vof (vennootschap onder firma) is en bij haar inschrijving een beroep moet doen op de middelen en/of de bekwaamheid van de afzonderlijke vennoten is sprake van inschrijving met beroep op de draagkracht van andere entiteiten (zie paragraaf 4.2.3) waardoor de inschrijvende vof verplicht is², de in paragraaf 4.2.3 UEA (inschrijving met beroep op draagkracht van andere entiteiten (natuurlijke personen of rechtspersonen))' opgesomde procedure te volgen (en de bijbehorende aanvullende documenten in te dienen).

Indien de vof de opdracht met uitsluitend eigen personeel en materieel kan uitvoeren, dat wil zeggen met de middelen die haar gezamenlijke vennoten overeenkomstig de vennootschapsovereenkomst aan haar hebben overgedragen en waarover zij vrijelijk kan beschikken, kan de vof ermee volstaan alleen haar eigen UEA en de vennootschapsovereenkomst in te dienen (zie paragraaf 4.2.1).

4.3 Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden

Op deze aanbesteding zijn alle verplichte uitsluitingsgronden en alle facultatieve uitsluitingsgronden zoals benoemd in art. 2.86 en artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Voornoemde uitsluitingsgronden zijn tevens aangevinkt in het UEA.

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij inschrijving)

1. Gedragsverklaring aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
Indien u deze nog niet in bezit heeft, bedenk dat de aanvraagprocedure een lange doorlooptijd heeft!
2. Uittreksel van het handelsregister 4.3 dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden;
Uit het Uittreksel moet blijken dat de persoon die het UEA ondertekend hiertoe bevoegd is. Het is in sommige gevallen nodig meerdere Uittreksels aan te leveren om dit aan te tonen. Indien de ondertekenaar niet staat geregistreerd als vertegenwoordigingsbevoegde dient een schriftelijke volmacht of een procuratieregeling te worden overgelegd waaruit de bevoegdheid blijkt.
3. Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

Het betreft de bewijsstukken zoals bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012.

² Mede op grond van recente jurisprudentie van het Hof van Justitie (HvJEU 10 november 2022 (C-631/21)),

Buitenlandse bedrijven dienen een gelijkwaardig formulier uit het land waar de inschrijver is gevestigd in te leveren. Ontbreekt dit document dan kan deze vervangen worden door een verklaring onder ede of door een plechtige verklaring. Het buitenlandse bedrijf legt deze verklaring af ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van dat land.

4.4 Sanctiepakket Rusland

Met het vijfde EU-sanctiepakket van vrijdag 8 april 2022 hebben de lidstaten afgesproken dat het verboden is voor aanbestedende diensten en speciale sectorbedrijven om nieuwe opdrachten te gunnen aan Russische partijen gevestigd in de Russische Federatie, met inbegrip van dochters in de Europese Unie gevestigd die door deze partijen gecontroleerd of aangestuurd worden. Als gevolg hiervan heeft ProRail besloten om van Inschrijvers een aanvullende Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland te verlangen, met betrekking tot het verbod op het gunnen van overheidsopdrachten aan Russische partijen. Het (verplichte) model Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland treft u als Bijlage 8 bij de Aanbestedingsleidraad aan.

Bewijsstukken bij Eis 3 in TenderNed (direct bij inschrijving):

- De Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland dient door de Inschrijver en eventuele combinanten te worden ingediend. Indien gebruik gemaakt wordt van onderaannemers, dient Inschrijver en eventuele combinanten dit te verklaren namens de door hun ingeschakelde onderaannemers.

4.4.1 Ongeldigheid

Indien uit (een van) de Eigen Verklaring(en) Sanctiepakket Rusland volgt dat het ProRail op grond van Verordening EU/833/2014 welke is gewijzigd bij Verordening EU/2022/576 verboden is om de opdracht aan de betreffende Inschrijver(s) te gunnen, dan word(t)(en) de betreffende Inschrijver(s) uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Indien (een van) de Eigen Verklaring(en) Sanctiepakket Rusland – ook na de in hoofdstuk 6.2 beschreven herstelprocedure – niet (volledig) wordt aangeleverd, kan ProRail de inschrijving ongeldig verklaren.

4.5 Geschiktheidseisen

Eis 1: Technische en beroepsbekwaamheid, ISO 9001:2015

De inschrijver voldoet aan de normen inzake kwaliteitsbewaking EN-ISO 9001:2015 of een gelijkwaardig kwaliteitszorgsysteem.

Bewijsstuk bij Eis 4 in TenderNed (direct bij inschrijving):

1. Geldig EN-ISO 9001:2015 of gelijkwaardig certificaat. ProRail aanvaardt andere dan de hiervoor bedoelde bewijsmiddelen, zoals een technisch dossier van de fabrikant, indien aan de voorwaarden is voldaan zoals omschreven in art. 2.78b Aw. Het toepassingsgebied van het certificaat of bewijsstukken van het systeem dient/ dienen aantoonbaar betrekking te hebben op de uitgevraagde scope.

Eis 2: Technische en organisatorische bekwaamheid, ervaring: Onderhoud spoorse installaties.

Inschrijver toont door middel van referentie(s) aan aantoonbare ervaring te hebben met het uitvoeren van onderhoudswerkzaamheden in het spoor met een 24/7 storingsorganisatie.

De omvang van de opdracht waar de referentie op ziet dient minimaal € 1.000.000 te bedragen over de gehele looptijd. De minimumwaarde van de referentie van de referentieopdracht dient betrekking te hebben op de feitelijke activiteiten die zijn omschreven in de eis.

Bewijsstuk bij eis 5 in TenderNed (direct bij inschrijving):

1. Verifieerbare referentie(s) (opgave van voltooide of lopende opdracht) conform Bijlage 5, (incl. Tevredenheidsverklaring primaire opdrachtgever).

Eis 3: Technische en organisatorische bekwaamheid, ervaring: Levering meetinstallaties

Inschrijver toont door middel van referentie(s) aan aantoonbare ervaring te hebben met het leveren, installeren en beheren van Installaties die wiel- en astemperaturen van passerend materieel in de spoorbaan kunnen meten.

De definitie van beheer in het kader van deze aanbesteding is: "Alle proactieve handelingen die zorgen dat de Installaties efficiënt en effectief blijft werken d.m.v. updates, analyses, monitoring etc."

De omvang van de opdracht waar de referentie op ziet dient minimaal € 1.000.000 te bedragen over de gehele looptijd. De minimumwaarde van de referentie van de referentieopdracht dient betrekking te hebben op de feitelijke activiteiten die zijn omschreven in de eis.

Bewijsstuk bij eis 6 in TenderNed (direct bij inschrijving):

2. Verifieerbare referentie(s) (opgave van voltooide of lopende opdracht) conform Bijlage 5, (incl. Tevredenheidsverklaring primaire opdrachtgever).

4.5.1 Eisen aan elke referentie

De opdracht waarop de referentie toeziet is maximaal 3 jaar geleden afgerond op het tijdstip van uiterlijke ontvangst van Inschrijving.

De referentie dient te zien op een voltooide opdracht óf lopende opdracht met een minimale verstreken looptijd van 12 maanden op het tijdstip van de uiterlijke ontvangst van Inschrijving.

Elke referentie dient vergezeld te gaan van een door de primaire opdrachtgever zelf afgegeven (separate) tevredenheidsverklaring die bewijst dat de opdracht naar behoren is of wordt uitgevoerd met betrekking tot het gewenste resultaat; in die verklaring dient het opdrachtbedrag, alsmede tijd en plaats van uitvoering te worden vermeld. ProRail kan contact opnemen met de referent (zonder tussenkomst van inschrijver) om de opgegeven referentie te verifiëren.

Onder primaire opdrachtgever wordt verstaan de eerste opdrachtgever in de keten. In geval de betreffende opdracht is uitgevoerd in onderopdrachtneming voldoet een verklaring van de primaire opdrachtgever aan de onderopdrachtnemer als bewijs. Enkel de verklaring van een hoofdopdrachtnemer aan een onderopdrachtnemer, of enkel de verklaring van de primaire opdrachtgever aan de hoofdopdrachtnemer voldoet niet als bewijs. Een samenstel van deze twee verklaringen wordt wel als bewijs geaccepteerd.

Voorbeeld: In geval van aanneming van werk is de hoofdaannemer niet de primaire opdrachtgever; de opdrachtgever van de hoofdaannemer is de primaire opdrachtgever.

NB: Indien referenties worden ingediend, dient de inschrijver aan te geven voor welke geschiktheidseisen de betreffende referenties worden ingediend.

5 Eisen- en criteria voor de opdracht

5.1 Algemene beschrijving en doel

Aan de hand van het gunningscriterium beoordeelt ProRail uw inschrijving voor de onderhavige opdracht. Doel is om te komen tot een rangorde van alle gedane inschrijvingen.

In de Overeenkomst is een bepaling opgenomen over hoe na gunning wordt omgegaan met de aangeboden prestatie- en kwaliteitsniveaus.

5.2 Eisen

5.2.1 Inschrijvingseisen

Partijen moeten bij inschrijving aan inschrijvingseisen voldoen.

Inschrijvingseis 1: Overeenkomst

Inschrijver gaat akkoord met de voorwaarden die gesteld zijn in de concept Overeenkomst, die als bijlage 9 is toegevoegd aan deze leidraad inclusief de aanpassingen uit de Nota's van inlichtingen.

Let op: na de gunning heeft u geen mogelijkheid meer om te onderhandelen over de bepalingen in de Overeenkomst.

Bewijsstukken:

- Middels inschrijving verklaart u te voldoen aan deze eis.

Inschrijvingseis 2: Vraagspecificatie

De eisen in de vraagspecificatie zogenaamde uitvoeringseisen. Dit zijn eisen waaraan tijdens de uitvoering van de Overeenkomst moet worden voldaan. De Overeenkomst wordt onder de ontbindende voorwaarde aangegaan dat validatie van de Installatie tijdig en succesvol wordt afgerond.

Bewijsstukken:

- Middels inschrijving verklaart u te voldoen aan deze eis.

5.3 Gunningscriterium

Het gunningscriterium is de economisch meest voordelige aanbidding op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV), waarbij de methodiek gunnen op waarde wordt toegepast. In onderstaande tabel zijn per subgunningscriterium maximale fictieve kortingsbedragen opgenomen.

De behaalde fictieve korting per subgunningscriterium wordt berekend door de behaalde score te vermenigvuldigen met de fictieve waarde in de tabel, conform onderstaande formule:

$$\text{Fictieve korting} = \frac{\text{Score } Gx}{10} * \text{maximale fictieve korting } Gx$$

Gunningscriteria			
	Subgunnings criterium	Doelstellingen	Max. fictieve korting
G1	Vernieuwing	Doelstelling 1: ProRail wenst maximale zekerheid dat de Validatie van de Installatie tijdig en succesvol verloopt.	€ 3.750.000
		Doelstelling 2: ProRail wenst maximale zekerheid dat het installeren en de Acceptatie van de Installaties tijdig en succesvol verloopt.	€ 3.750.000
G2	Beheer en onderhoud	Doelstelling 3: ProRail wenst maximale zekerheid dat de Installaties gedurende de levensduur optimaal worden beheerd om te komen tot maximale beschikbaarheid van het spoor.	€ 7.500.000
		Doelstelling 4: ProRail wenst maximale zekerheid dat de Installaties gedurende de levensduur optimaal worden onderhouden om te komen tot maximale beschikbaarheid van het spoor.	€ 7.500.000
G3	Duurzaamheid	Een zo laag mogelijk CO ₂ voetafdruk.	€ 2.500.000
G4	Prijs	Een zo laag mogelijk prijs voor de levering, het beheer en onderhoud van de Installaties binnen de gestelde minimale kwaliteitseisen.	-

5.3.1 Subgunningscriterium G1 – Vernieuwing

Het Vernieuwen van de huidige Installaties wordt in het kader van deze aanbesteding als volgt gedefinieerd:

Het leveren en installeren van nieuwe operationele HotBox detectieinstallatie, conform de daarvoor gestelde vereisten. Voor dit gunningscriterium zijn 2 doelstellingen geformuleerd. Hierbij is aangegeven wat de beoordelingscriteria zijn, wat u in uw antwoord in ieder geval moet opnemen en de vormvereisten die aan uw antwoord worden gesteld.

Doelstelling 1
ProRail wenst maximale zekerheid dat de systeemvalidatie van het nieuw te leveren systeem tijdig en succesvol verloopt.
Criteria
- De mate van zekerheid die inschrijver kan geven dat de te leveren Installatie voor het Nederlandse spoor zal worden vrijgegeven, binnen de daarvoor gestelde termijn en conform de eisen en het proces zoals beschreven in Annex 3 - Validatie. - De mate waarin Inschrijver overtuigt dat zij het proces van systeemvalidatie doorgrondt. - De mate waarin Inschrijver overtuigt dat zij "in control" is. - De mate waarin het antwoord volledig, concreet en onderbouwd is en overtuigt dat aan de doelstelling wordt voldaan.
U dient in ieder geval in te gaan op
- Het proces, danwel de wijze waarop u de systeemvalidatie van de Installatie denkt te gaan realiseren. - De identificatie van de 3 tot maximaal 5 grootste relevante risico's voor de systeemvalidatie. Voor elk risico beschrijft u de kans van optreden, de potentiële gevolgen en de wijze waarop het risico wordt beheerst.

Doelstelling 2
ProRail wenst maximale zekerheid dat de installatie en acceptatie van de Installaties tijdig en succesvol verloopt.
Criteria
- De mate waarin Inschrijver overtuigt dat zij het proces van installatie doorgrondt en “in control” is. - De mate waarin Inschrijver overtuigt dat zij het proces van acceptatie doorgrondt en “in control” is. - De mate waarin het antwoord volledig, concreet en onderbouwd is en overtuigt dat aan de doelstelling wordt voldaan.
U dient in ieder geval in te gaan op
- De wijze waarop u de acceptatie van de Installaties denkt te gaan realiseren. Hierbij gaat u in op het proces van acceptatie, de betrokken stakeholders en de rolverdeling; - De identificatie van de 3 tot maximaal 5 grootste relevante risico's voor de acceptatie. Voor elk risico beschrijft u de kans van optreden, de potentiële gevolgen en de wijze waarop het risico wordt beheerst. - De wijze waarop u het installeren van de Installaties denkt te gaan realiseren. Hierbij gaat u in op het proces van installeren, de betrokken stakeholders en de rolverdeling; - De identificatie van de 3 tot maximaal 5 grootste relevante risico's voor de installatie. Voor elk risico beschrijft u de kans van optreden, de potentiële gevolgen en de wijze waarop het risico wordt beheerst.
Vormvereisten:
Uw antwoord op Doelstelling 1 en 2 mag maximaal 8 pagina's A4 bevatten. U dient gebruik te maken van lettertype Arial, fontsize minimaal 9pt en regelafstand minimaal 1,15pt. De pagina's die dit maximale aantal overschrijden worden niet meegenomen in de beoordeling. Een eventueel voorblad en inhoudsopgave worden niet meegerekend in het maximumaantal pagina's.

5.3.2 Subgunningscriterium G2 – Beheer en onderhoud

Het Beheer van de Installaties wordt in het kader van deze aanbesteding als volgt gedefinieerd: *“Alle proactieve handelingen die zorgen dat de Installaties efficiënt en effectief blijven werken d.m.v. updates, analyses, monitoring etc.”*

Het Onderhoud van de Installaties wordt in het kader van deze aanbesteding als volgt gedefinieerd: *“Het totaal aan activiteiten met als doel de prestaties van de Installaties binnen de norm te houden (preventief), danwel weer binnen de norm te brengen (correctief).”* Voor dit gunningscriterium zijn 2 doelstellingen geformuleerd. Hierbij is aangegeven wat de beoordelingscriteria zijn, wat u in uw antwoord in ieder geval moet opnemen en de vormvereisten die aan uw antwoord worden gesteld.

Doelstelling 3
ProRail wenst maximale zekerheid dat de Installaties gedurende de levensduur optimaal worden beheerd om te komen tot maximale beschikbaarheid en betrouwbaarheid van de Installaties
Criteria
- De mate van zekerheid die inschrijver kan geven dat zij gedurende de gehele levensduur aan de gestelde eisen ten aanzien van beschikbaarheid en betrouwbaarheid van de Installaties zal voldoen. - De mate waarin Inschrijver overtuigt dat zij “in control” is. - De mate waarin het antwoord volledig, concreet en onderbouwd is en overtuigt dat aan de doelstelling wordt voldaan.

U dient in ieder geval in te gaan op

- De wijze waarop u het beheer van de Installaties vorm denkt te geven. U beschrijft hoe u dit organiseert, indien van toepassing met welke partijen en wat de rolverdeling hierin is.
- Hoe u het doorvoeren/uitvoeren van updates, analyses en monitoring invult.
- De identificatie van de 3 tot maximaal 5 grootste relevante risico's voor de Beheer. Voor elk risico beschrijft u de kans van optreden, de potentiële gevolgen en de wijze waarop het risico wordt beheerst.

Doelstelling 4

ProRail wenst maximale zekerheid dat de Installaties gedurende de levensduur optimaal worden onderhouden om te komen tot maximale beschikbaarheid en betrouwbaarheid van de Installaties

Criteria

- De mate waarin met zo efficiënt mogelijk onderhoud, danwel zo min mogelijk verstoringen van de beschikbaarheid van het spoor, zo groot mogelijke zekerheid kan worden gegeven dat de Installaties blijven functioneren conform de gestelde eisen.
- De mate van zekerheid die inschrijver kan geven dat zij gedurende de gehele looptijd van het onderhoudscontract (inclusief eventuele verlengingen) aan de gestelde eisen ten aanzien van correctief en preventief onderhoud van de Installaties zal voldoen.
- De mate waarin Inschrijver overtuigt dat zij "in control" is.
- De mate waarin het antwoord volledig, concreet en onderbouwd is en overtuigt dat aan de doelstelling wordt voldaan.

U dient in ieder geval in te gaan op

- De wijze waarop inschrijver het preventief onderhoud van de Installaties vormgeeft. U beschrijft welke preventieve handelingen nodig zijn om de Installaties operationeel te houden, hoe u dit organiseert en wat de impact van deze handelingen is op de beschikbaarheid van het spoor. Indien van toepassing met welke partijen u dit organiseert en wat de rolverdeling hierin is.
- De identificatie van de 3 tot maximaal 5 grootste relevante risico's voor het preventieve onderhoud. Voor elk risico beschrijft u de kans van optreden, de potentiële gevolgen en de wijze waarop het risico wordt beheerst.
- De wijze waarop inschrijver het correctief onderhoud van de Installaties vormgeeft. U beschrijft hoe u dit organiseert, indien van toepassing met welke partijen en wat de rolverdeling hierin is. U dient een voorbeeld op te nemen van een verstoring en te beschrijven welke stappen worden doorlopen om te komen tot herstel, inclusief tijdslijn.
- De identificatie van de 3 tot maximaal 5 grootste relevante risico's voor het correctieve onderhoud. Voor elk risico beschrijft u de kans van optreden, de potentiële gevolgen en de wijze waarop het risico wordt beheerst.

Vormvereisten:

Uw antwoord op Doelstelling 3 en 4 mag maximaal 8 pagina's A4 bevatten. U dient gebruik te maken van lettertype Arial, fontsize minimaal 9pt en regelafstand minimaal 1,15pt. De pagina's die dit maximale aantal overschrijden worden niet meegenomen in de beoordeling. Een eventueel voorblad en inhoudsopgave worden niet meegerekend in het maximumaantal pagina's.

5.3.2.1 Beoordeling subgunningscriteria 1 en 2

De beoordeling van elk kwalitatief subgunningscriterium anders dan subgunningscriteria 3 en 4, wordt uitgevoerd door de beoordelingscommissie (4 leden bestaande uit onder meer systeemspecialist, informatiespecialist en contractmanager). ProRail behoudt zich het recht voor om in geval van overmacht/onvoorziene omstandigheden (bijvoorbeeld: ziekte/ander dienstverband) de samenstelling van de beoordelingscommissie te wijzigen.

Alle leden beoordelen individueel de ingediende anonieme inschrijvingen en vullen het scoreformulier in voor het bepaalde subcriterium. De score kan per subcriterium variëren in range van 0-1-4-7-10 punten. Tijdens de beoordeling van de kwaliteitscriteria blijft de prijsinformatie van inschrijver onbekend bij de leden van de beoordelingscommissie. Zaken of diensten die optioneel worden aangeboden en die geen onderdeel uitmaken van de inschrijving worden niet meegewogen. De individuele beoordelingen worden ingebracht in een plenair overleg van de beoordelingscommissie. Doel van dit overleg is tot consensus te komen over de definitieve beoordeling per subgunningscriterium. Het definitieve eindcijfer per subgunningscriterium wordt gebruikt voor de berekening van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

De score voor gunningscriteria G1 en G2 wordt als volgt toegekend:

Score	Cijfer
Uitstekend: De beantwoording is volledig, concreet en onderbouwd en overtuigt volledig dat aan de doelstelling en de beoordelingscriteria wordt voldaan.	10
Goed: De beantwoording is grotendeels volledig, concreet en onderbouwd en overtuigt goed dat aan de doelstellingen en de beoordelingscriteria wordt voldaan.	7
Voldoende: De beantwoording is overwegend volledig, concreet en onderbouwd en overtuigt in voldoende mate dat aan de doelstellingen en de beoordelingscriteria wordt voldaan.	4
Matig: De beantwoording is gedeeltelijk volledig, concreet en onderbouwd en overtuigt in beperkte mate dat aan de doelstellingen en de beoordelingscriteria wordt voldaan.	1
Onvoldoende: De beantwoording is niet compleet en/of weinig concreet en/of onvoldoende onderbouwd. De uitwerking overtuigt niet of zeer beperkt dat aan de beoordelingscriteria wordt voldaan.	0
Slecht: De vraag is niet beantwoord. Indien er wel een uitwerking is gegeven sluit deze onvoldoende aan op de vraag.	Knockout

5.3.3 Subgunningscriterium G3 – CO2-ambitieniveau

ProRail heeft als ambitie de CO2-emissie te reduceren. Dat kan alleen door en met actieve inzet van opdrachtnemers. ProRail heeft gekozen een kader te hanteren waarbij opdrachtnemers die invulling geven aan deze CO2-ambitie tijdens uitvoering, een voordeel verkrijgen bij gunning. Als inschrijver ervoor kiest om bij te dragen aan de CO2-ambitie van ProRail kan inschrijver op het inschrijvingsformulier kiezen uit vijf CO2-ambitieniveaus. Bij ieder CO2-ambitieniveau hoort een vast percentage of bedrag fictieve vermindering van de inschrijfsom. Hoe hoger het aangeboden CO2-ambitieniveau van inschrijver is, hoe hoger de fictieve vermindering van de inschrijfsom. Indien inschrijver geen keuze maakt op het inschrijvingsformulier wordt inschrijver geacht te hebben ingeschreven zonder CO2- ambitieniveau. In dat geval vindt geen fictieve vermindering van de inschrijfsom plaats.

Aan het gekozen CO2-ambitieniveau dient invulling te worden gegeven uiterlijk vanaf de datum van opdrachtverstrekking. De opdrachtnemer dient, gedurende de looptijd van de Overeenkomst, jaarlijks aan te tonen dat tijdens de uitvoering van de Overeenkomst aan ten minste het aangeboden CO2-ambitieniveau is voldaan. Indien de looptijd van de Overeenkomst korter is dan een jaar, dient opdrachtnemer bij oplevering aan te tonen dat ten minste is voldaan aan het aangeboden CO2-ambitieniveau. Het eerste moment waarop dit getoetst zal worden is 12 maanden na opdrachtverstrekking.

Bij inschrijving dient de inschrijver al op het inschrijvingsformulier aan te geven op welke wijze hij tijdens de uitvoering zal gaan aantonen dat hij aan het door hem gekozen CO2-ambitieniveau en alle onderliggende niveaus voldoet. Dit kan op twee manieren:

- Door een CO2-bewust certificaat te overleggen dat past bij het aangeboden CO2-ambitieniveau. Indien is aangeboden in samenwerking met andere partijen (combinatievorming danwel beroep op een derde) dient elke partij een, op dat moment geldig CO2-bewust certificaat ter overleggen dat past bij het aangeboden CO2-ambitieniveau. In het geval van een inschrijving met genomineerde³ onderaannemer(s) geldt dat bij de berekening van de evaluatieprijs wordt uitgegaan van het CO2-bewust certificaat met de laagste trede op de ladder.
- Door project specifieke bewijsstukken te leveren waaruit blijkt dat de opdracht is uitgevoerd met toepassing van de criteria zoals vermeld in de tabellen die zijn opgenomen in het “BPKV-criterium CO2-Prestatieladder 3.1; bijlage A” Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen. De begrippen die gehanteerd worden in dit EMVI-criterium, worden uitgelegd in Handboek CO2-Prestatieladder hoofdstuk 3 en BPKV-criterium CO2-Prestatieladder 3.1. Voor de toepassing van het EMVI-criterium is dit Handboek en BPKV-criterium CO2-Prestatieladder 3.1 maatgevend met betrekking tot de in tabellen gehanteerde begrippen (hoofdstuk 3 van het Handboek) en normen (hoofdstuk 2 van het Handboek)⁴.

De bij inschrijving gekozen methode van aantonen geldt voor de gehele looptijd van de Overeenkomst. Het is niet toegestaan gedurende de looptijd van de Overeenkomst de wijze van aantonen te wijzigen.

Bij de tweede methode (project-specifiek bewijsstukken leveren) dient inschrijver reeds op het inschrijvingsformulier aan te geven welke certificerende instelling (CI) de toetsing zal uitvoeren en gelden tijdens de uitvoering de volgende voorwaarden:

- Bewijsstukken bestaan uit een projectdossier en een verklaring van genoemde CI of voldaan wordt aan het aangeboden ambitieniveau, inclusief alle onderliggende niveaus; en
- Het aangeboden ambitieniveau dient te worden geborgd in het door de opdrachtnemer gebruikte management- of kwaliteitssysteem van het project; en
- Op basis van het projectdossier en borging in het management- of kwaliteitssysteem van het project laat de opdrachtnemer de aangewezen CI toetsen of er voldaan wordt aan het aangeboden ambitieniveau; en
- De opdrachtnemer toont aan dat de CI geaccrediteerd is voor certificering op het niveau van het laddercertificaat dat correspondeert met het aangeboden ambitieniveau en dat de persoon die de toetsing uitvoert namens de CI aantoonbaar ervaring heeft met certificeringen van bedrijven op het niveau van het laddercertificaat dat correspondeert met het aangeboden ambitieniveau; en
- De toetsing door de CI vindt binnen één jaar na opdrachtverlening en vervolgens jaarlijks plaats, gedurende de uitvoering van het project; en
- Indien de opdrachtnemer beschikt over een CO2-bewust certificaat op een lager ambitieniveau kan opdrachtnemer weliswaar de bewijslast deels baseren op informatie uit het managementsysteem behorende bij het CO2-bewust certificaat, maar dient het bewijs echter nadrukkelijk geheel project-specifiek te worden geleverd voor het aangeboden ambitieniveau inclusief alle onderliggende niveaus (een gemengde bewijsvoering is niet mogelijk).

³ Met genomineerde onderaannemer wordt bedoeld: de ondernemer op wiens draagkracht beroep wordt gedaan.

⁴ Het Handboek CO2 Prestatieladder versie 3.1 en de daarmee samenhangende Handreiking Aanbesteden versie 3.0 en BPKV criterium 3.1 zijn gepubliceerd op de website van de Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen (SKAO), www.skao.nl.

De vijf ambitieniveaus waarop kan worden ingeschreven zijn opgenomen in het handboek CO2-prestatieladder 3.1 (zie: www.co2-prestatieladder.nl/nl/handboek).

In te dienen documenten bij gunningscriterium CO2 ambitie, direct bij inschrijving)

1. Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsformulier conform Bijlage 10 van deze leidraad (direct bij inschrijving in te dienen).
2. CO2-certificaat(en) (indien beschikbaar).

Beoordeling

Deze kwaliteitswaarde wordt berekend conform de volgende methodiek.

CO2-ambitieniveau: Leidt tot fictieve vermindering van:

Geen:	€ 0
Niveau 1:	€ 500.000
Niveau 2:	€ 1.000.000
Niveau 3:	€ 1.500.000
Niveau 4:	€ 2.000.000
Niveau 5:	€ 2.500.000

5.3.4 Subgunningscriterium G4 - Prijs

De Prijs wordt berekend met behulp van de 'Annex 4 - Prijzenformulier'.

Het Prijzenformulier is opgebouwd uit een drietal prijscomponenten:

A: Stuksprijs levering: vaste stuksprijs voor de levering van een nieuwe Installatie conform de specificaties uit het aanbestedingsdossier.

B: Jaarprijs beheer en onderhoud: vaste jaarprijs per Installatie voor beheer en onderhoud conform de specificaties uit het aanbestedingsdossier voor de duur van 15 jaren voor elke geïnstalleerde Installatie gerekend vanaf elke individuele installatiedatum.

C: Vaste all in uurtarieven: vaste all-in uurtarieven voor overige en exogene werkzaamheden zoals nader beschreven in het aanbestedingsdossier.

Hierbij wordt uitgegaan van een geschatte omvang van het aantal uren gedurende de looptijd van de Overeenkomst. De exacte omvang zal afhankelijk zijn van de vraag. Aan de door ProRail geprognostiseerde urenaantallen zoals opgenomen in Annex 4 - Prijzenformulier kunnen geen rechten ontleend worden.

De aan te bieden uurtarieven zijn door ProRail begrensd met een maximum plafondbedrag. De in Annex 4 – Prijzenformulier genoemde maximale plafondbedragen mogen niet worden overschreden. De aanbidding is ongeldig bij overschrijding van genoemde maxima.

Zie verder in Annex 4 – 'Prijzenformulier' het tabblad 'Toelichting' voor nadere voorwaarden omtrent de aan te bieden prijzen en tarieven.

Detailbegroting

In aanvulling op Annex 4 – 'Prijzenformulier', dient Inschrijver tevens een aanvullende detailbegroting aan te leveren.

Aan de opbouw van de detailbegroting stelt ProRail zowel eisen aan de vorm als aan de inhoud. Zie daarvoor Annex 4.01- 'Instructies detailbegroting'

In te dienen documenten bij gunningscriterium Prijs, **direct bij inschrijving** in te dienen:

- Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsformulier conform Bijlage 10.
- Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekende prijzenformulier conform het format in Annex 4.
- Volledig ingevulde detailbegroting conform de instructies van Annex 4.01 - 'Instructies detailbegroting'.

6 Beoordelingsproces

Onderstaand een indicatie van de volgorde van beoordelen van de inschrijving. ProRail is gerechtigd om hiervan af te wijken. Nadat de inschrijvingen zijn ontvangen en de kluis in TenderNed is geopend worden de volgende stappen doorlopen:

Stap 1: Verstrekken Proces Verbaal van Aanbesteding

Stap 2: Controle ingediende stukken en herstel van gebreken

Stap 3: Beoordeling

a) UEA en aanverwante documenten

b) Kwaliteitscriteria

c) Prijs

d) Verzoek tot opheldering

Stap 4: Bepalen rangorde

Stap 5: Mededeling gunningsbeslissing

6.1 Stap 1: Verstrekken Proces Verbaal van Aanbesteding

In afwijking van artikel 16 lid 1 van het ARN²⁰¹⁶ zal na opening van de kluis met inschrijvingen geen Proces-verbaal van aanbesteding aan de inschrijvers worden verstrekt.

6.2 Stap 2: Controle ingediende stukken en herstel van gebreken

ProRail zal na inschrijving controleren of alle vereiste documenten bij de inschrijving zijn gevoegd en of die documenten aan de gestelde eisen voldoen. Mede op grond van de uitkomst van de toetsing van de bewijsstukken wordt vastgesteld of de inschrijving geldig is of niet.

In onderstaand schema is opgenomen welke gebreken voor herstel in aanmerking komen en welke gebreken niet voor herstel in aanmerking komen. Herstel van gebreken dient binnen 48 uur (weekend- en nationale feestdagen daarin niet meegerekend) na het verzoek van ProRail daartoe plaats te vinden. Indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, wordt inschrijver een nieuwe termijn van 24 uur geboden om alsnog volledig aan het reparatieverzoek te voldoen. Indien ook na deze tweede termijn het gebrek niet door het antwoord is hersteld, verklaart ProRail de inschrijving ongeldig.

Ten aanzien van gebreken die niet in onderstaand schema zijn opgenomen geldt dat die gebreken conform artikel 17 lid 1 ARN2016 op verzoek van ProRail mogen worden hersteld, mits dit herstel er niet toe leidt dat in werkelijkheid een nieuwe inschrijving wordt voorgesteld.

Omschrijving gebrek	Toelichting
Het inschrijfformulier ontbreekt of is te laat ingediend	Niet voor herstel vatbaar
Het inschrijfformulier is niet (of niet rechtsgeldig) ondertekend	Niet voor herstel vatbaar
Het UEA ontbreekt of is te laat ingediend	Niet voor herstel vatbaar

Omschrijving gebrek	Toelichting
De identiteit van de combinant/derde is niet vermeld op het UEA van inschrijver én het UEA van de combinant/derde niet is ingediend	Niet voor herstel vatbaar
Gedragsverklaring Aanbesteden ontbreekt	Voor herstel vatbaar.
Verklaring Belastingdienst ontbreekt	Voor herstel vatbaar.
Uittreksel handelsregister ontbreekt	Voor herstel vatbaar.
Volmacht bij uittreksel handelsregister ontbreekt (ondertekeningsgebrek)	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.
ISO of VCA certificaat ontbreekt	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.
Referentie m.b.t. geschiktheidseis ontbreekt of voldoet niet	Voor herstel vatbaar tenzij middels de nieuwe referentie een beroep wordt gedaan op een derde waar nog niet eerder een beroep op is gedaan.
Combinatieovereenkomst	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.
Stukken combinatie/onderaanneming: Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.
Stukken combinatie/onderaanneming: Verklaring verdeling	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.

6.3 Stap 3: Beoordeling

a) Beoordelen UEA en aanverwante documenten

Het UEA en het inschrijvingsformulier worden getoetst op volledigheid en rechtsgeldige ondertekening. Tevens vindt een inhoudelijke toets plaats van het UEA aan de hand van de gestelde voorschriften, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Zie aanvullend hoofdstuk 4.

In geval van tegenstrijdigheid tussen het in te dienen certificaat voor bijvoorbeeld, doch niet uitsluitend, het CO2-bewust Certificaat, prevaleert de daadwerkelijke score op de ladder op het moment van inschrijving boven het opgegeven niveau op het inschrijvingsformulier.

b) Beoordelen kwaliteitscriteria

De ingediende stukken worden beoordeeld op basis van de gunningscriteria zoals vermeld in paragraaf 5.3.1.

c) Beoordeling Prijs

De aanbiedingsbegroting wordt beoordeeld op basis van het gunningscriterium zoals vermeld in paragraaf 5.3.4. Tijdens de beoordeling van de kwaliteitscriteria blijft de prijsinformatie van inschrijver onbekend bij de leden van de beoordelingscommissie.

d) Verzoek tot opheldering (VTO)

Indien ProRail onduidelijkheden aantreft in de inschrijving kan een verzoek tot opheldering (VTO) worden verstuurd aan de inschrijver. De inschrijver dient dit verzoek afdoende, en binnen de in het VTO gestelde termijn, te beantwoorden.

6.4 Stap 4: Bepalen rangorde

De rangorde wordt bepaald op basis van de gunningscriteria zoals beschreven in hoofdstuk 5.

6.5 Stap 5: Mededeling gunningsbeslissing

Na beoordeling van de inschrijvingen zal ProRail de resultaten daarvan kenbaar maken door middel van het versturen van een voorgenomen gunningsbeslissing. Tegen deze voorgenomen gunningsbeslissing staat conform artikel 18 van ARN²⁰¹⁶ bezwaar en beroep open.

Indien binnen de vastgestelde termijn geen bezwaar wordt gemaakt, kan ProRail over gaan tot definitieve gunning. ProRail is niet verplicht tot (definitieve) gunning over te gaan. Ter verduidelijking van artikel 2.3 van het ARN²⁰¹⁶ geldt dat indien de laatste dag van een in het ARN²⁰¹⁶ genoemde termijn op zaterdag of zondag valt, de betreffende termijn wordt verlengd tot en met de eerstvolgende dag die niet een zaterdag, zondag, nationale feestdag, vakantiedag of andere vrije dag is.

7 Na de aanbesteding

7.1 Hoe nu verder

Wanneer na beoordeling van de inschrijvingen kan worden overgegaan tot gunning van de opdracht, zal ProRail, indien zij wenst tot gunning over te gaan, op basis van de winnende inschrijving de Overeenkomst invullen en aan de winnende inschrijver verstrekken. In overleg met de contactpersoon van deze aanbesteding zal een afspraak gemaakt worden voor ondertekening van de Overeenkomst.

ProRail kan met de inschrijver die als nummer twee in rang eindigt een 'wachtkamerregeling' sluiten welke in werking zal treden nadat vastgesteld is dat de Overeenkomst met de eerste opdrachtnemer beëindigd of vernietigd wordt of is.

7.2 Evaluatie

ProRail wil graag leren van ervaringen van deelnemende partijen in het kader van een aanbestedingsprocedure. Daarom kan ProRail deze partijen benaderen voor een evaluatie. Met het oog op het verder kunnen verbeteren van haar aanbestedingen, hoopt ProRail op ieders medewerking. Uiteraard kan een Inschrijver ook om een evaluatie verzoeken.

8 Bijlagen aanbestedingsleidraad

Bijlage 1 - Checklist in te dienen documenten

Bijlage 2 - Format voor algemene inlichtingen

Bijlage 3 - Format voor individuele inlichtingen

Bijlage 4 - UEA

Bijlage 5 - Referentieformulier

Bijlage 6 - Combinatieovereenkomst

Bijlage 7 - Verklaring beroep op derden

Bijlage 8 - Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland

Bijlage 9 - Concept Raamovereenkomst

Bijlage 9.1 - Concept Wachtkamerovereenkomst

Bijlage 10 - Inschrijvingsformulier

Vraagspecificatie

01.00 Annex 1: Vraagspecificatie Hotbox detectie

01.01 Annex 1 bijlage 1: Systeemspecificatie Hotbox detectie

01.02 Annex 1 bijlage 2: Technische eisen Hotbox detectie

01.03 Annex 1 bijlage 3: Proceseisen Hotbox detectie

01.04 Annex 1 bijlage 4: IBB 1.6 eisen informatiebeveiliging

01.05 Annex 1 bijlage 5: BIACS

02.00 Annex 2: Deelopdrachten

03.00 Annex 3: Validatie

03.01 Annex 3 bijlage 1: Beschrijving documentatie voor vrijgave

03.02 Annex 3 bijlage 2: Periodieke Rapportage(s)

04.00 Annex 4 - (Ingevuld) Prijzenformulier

04.01 - Annex 4 bijlage 1: Detailbegroting

05.00 Annex 5: Inkoopvoorwaarden 2017 ProRail V2.2

06.00 Annex 6: Escrow overeenkomst

07.00 Annex 7: Relevante informatie en documentatie