

Aanbestedingsleidraad Nationale aanbesteding volgens de openbare procedure



“Overeenkomst Bouwteam gemeente Landgraaf 2024” m.b.t. de uitbreiding BS de Schatgraver

9 juli 2024

© 2024 Inkoop & Aanbestedingen gemeente Landgraaf. Refnr. 2422

Niets uit deze uitgave mag worden vermenigvuldigd en / of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke wijze dan ook zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Dienst Backoffice / Facilitaire ondersteuning van de gemeente Landgraaf . Gegevens uit dit document zijn uitsluitend bedoeld voor deze opdracht.

INLEIDING/LEESWIJZER	4
A. UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT.....	5
A.1 DEEL I: GEGEVENS OVER DE AANBESTEDINGSPROCEDURE EN DE AANBESTEDENDE DIENST OF AANBESTEDENDE ENTITEIT	5
A.1.1 IDENTITEIT VAN DE AANBESTEDER(S)	5
A.1.2 OM WELKE AANBESTEDING GAAT HET?	5
A.2 MOTIVERING CLUSTERING EN NIET OPDELEN IN (MEER) PERCELEN.....	6
A.3 DEEL II: GEGEVENS MET BETREKKING TOT DE ONDERNEMER.....	6
A.3.1 A. GEGEVENS OVER DE ONDERNEMER	7
A.3.1.1 CONTACTPERSOON	7
A.3.1.2 VOORBEHOUDEN OPDRACHT.....	7
A.3.1.3 OFFICIËLE LIJST VAN ERKENDE ONDERNEMINGEN VOOR VOORBEHOUDEN OPDRACHTEN	7
A.3.1.4 WIJZE VAN DEELNEMING (COMBINATIES)	7
A.3.2 B. VERTEGENWOORDIGERS VAN DE ONDERNEMER	8
A.3.3 C. BEROEP OP DRAAGKRACHT (FINANCIËEL OF ERVARING) VAN ANDERE ENTITEITEN	8
A.3.4 D. ONDERAANNEMERS MET DRAAGKRACHT WAAROP DE ONDERNEMER GEEN BEROEP DOET... ..	9
A.4 DEEL III: UITSLUITINGSGRONDEN	9
A.4.2 GRONDEN DIE VERBAND HOUDEN MET STRAFRECHTELIJKE VEROORDELINGEN	9
A.4.2 GRONDEN DIE VERBAND HOUDEN MET DE BETALING VAN BELASTINGEN OF SOCIALE PREMIES ..	9
A.4.3 GRONDEN MET BETREKKING TOT INSOLVENTIE, BELANGENCONFLICTEN OF BEROEPSFOUTEN... ..	10
A.4.4 ANDERE UITSLUITINGSGRONDEN WAARIN DE NATIONALE WETGEVING VAN DE LIDSTAAT VAN DE AANBESTEDENDE DIENST OF AANBESTEDENDE ENTITEIT KAN VOORZIEN	10
A.5 DEEL IV: SELECTIE/GESCHIKTHEIDSCRITERIA	11
A.5.1 FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT	11
A.5.2 TECHNISCHE EN BEROEPSBEKWAAMHEID	11
A.5.3 MET BETREKKING TOT BEROEPSBEVOEGDHEID	13
A.6 DEEL V: BEPERKING VAN HET AANTAL GEKWALIFICEERDE GEGADIGDEN.....	13
A.7 DEEL VI: SLOTOPMERKINGEN	14
A.8 ADDITIONELE PASSAGES DIE VAN TOEPASSING WORDEN VERKLAARD ECHTER NIET IN HET UEA ZIJN OPGENOMEN.....	14
A.8.1 DUURZAAM INKOPEN.....	14
A.8.2. PASSAGE SROI	14
A.8.3 WET BEVORDERING INTEGRITEITSBEOORDELINGEN DOOR HET OPENBAAR BESTUUR (WET BIBOB)	15
A.8.4 PASSAGE 'TEGENGAAN UITBUITING WERKNEMERS'	16
B. DE OVEREENKOMST EN HET EISENPAKKET	17
C. DE AANBESTEDINGSPROCEDURE	20
C.1 ALGEMEEN	20
C.2 PLANNING	20
C.3 SPELREGELS	20
C.4 RANGORDE DOCUMENTEN.....	21
C.5 VARIANTEN/ALTERNATIEVE INSCHRIJVING	21
C.6 INLICHTINGEN.....	21
C.7 INFORMATIE OVER VERPLICHTINGEN INSCHRIJVERS	22

C.8	INDIENING VAN DE INSCHRIJVING	22
C.9	GUNNINGSCriteria	25
C.10	BEOORDELING	30
C.11	MEDEDELING VAN DE GUNNINGSBESLISSING (VOORNEMEN TOT GUNNEN)	31
C.12	GESTANDDOENINGSTERMIJN	32
C.13	VOORBEHOUD GUNNING / NIET GUNNEN	32

BIJLAGEN: 33

BIJLAGE 1	UNIFORM EUROP. AANBESTEDINGSDOCUMENT	34
BIJLAGE 2	INSCHRIJFBILJET BOUWTEAM	35
BIJLAGE 3	VERKLARING BEROEP OP TECHNISCHE BEKWAAMHEID DERDE	36
BIJLAGE 4	VERKLARING BEROEP OP FINANCIËLE DRAAGKRACHT DERDE	38
BIJLAGE 5	REFERENTIEOPDRACHT	40
BIJLAGE 6	SOCIAL RETURN	43
BIJLAGE 7	AFSTANDSVERKLARING	42
BIJLAGE 8	BOUWTEAMOVEREENKOMST	42
BIJLAGE 9	AANNEMINGSOVEREENKOMST	42

Inleiding/Leeswijzer

De overeenkomst die wordt aanbesteed is bedoeld voor de “Bouwteam gemeente Landgraaf 2024” voor de gemeente Landgraaf.

Middels EU-verordening 2016/7 heeft de Nationale Commissie een standaardformulier voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: “UEA”) vastgesteld. Aangezien in het UEA de (belangrijke) eisen die gelden voor deze aanbesteding terugkomen, volgt deze aanbestedingsleidraad de structuur van het UEA.

- Deze leidraad geeft in **hoofdstuk A** een toelichting op eisen, geldend voor deze aanbesteding, welke ook genoemd zijn in het UEA, zoals het UEA, specifiek voor deze aanbesteding, door inschrijvers ingevuld moet worden.

Aan het einde van hoofdstuk A zijn verschillende passages opgenomen die door de gemeente Landgraaf van toepassing zijn verklaard voor aanbestedingen;

- **Hoofdstuk B** gaat over de inhoud van de overeenkomst die (eventueel) met de winnaar(s) gesloten zal worden;
- **Hoofdstuk C** geeft inschrijvers informatie over het verloop van de procedure;
- **Hoofdstuk D** bestaat uit diverse bijlagen.

Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbesteding vindt volledig digitaal plaats via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie via TenderNed verloopt en dat inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend. In afwijking hierop wordt het voornemen tot gunning/afwijzing en de definitieve gunning/afwijzing per post verstuurd.

Voor meer informatie wordt verwezen naar de bijlagen de brochure “Stappenplan digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed” en de brochure “In zes stappen digitaal volledig digitaal aanbesteden via TenderNed”

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen wordt geadviseerd om direct telefonisch contact op te nemen met TenderNed en/of de vermelde contactpersonen van deze aanbesteding. Daarnaast dienen ondernemingen contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed.

Diegene die de aanmelding of inschrijving in TenderNed indient en daarmee ook ondertekent, dient daartoe bevoegd te zijn.

A. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

A.1 Deel I: Gegevens over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit

De basisinformatie over deze aanbesteding is door de aanbesteder verwerkt in het UEA dat inschrijvers dienen in te vullen. Hieronder vindt u de weergave, waar nodig met een toelichting, van de informatie die u in het UEA vindt.

Het ingevulde UEA dient onderdeel uit te maken van de inschrijving.

A.1.1 Identiteit van de aanbesteder(s)

De aanbestedende dienst, tevens toekomstig opdrachtgever is de gemeente Landgraaf hieronder in beginsel aangeduid als “aanbesteder”. De beoogde dienst en werk vinden plaats in de gemeente Landgraaf.

Inschrijvers kunnen zich over enige kwestie terzake deze aanbesteding wenden tot onderstaande contactpersoon.

Gemeente Landgraaf			
Contactpersoon	G.J.J. Gigase	Functie	Medewerker Inkoop- en Aanbesteding
E-mail	guy.gigase@landgraaf.nl	Bezoek / correspondentie adres	P/a Gemeente Landgraaf Sweelinckplein 1 6371 LB Landgraaf

A.1.2 Om welke aanbesteding gaat het?

Aard, omvang en duur van de overeenkomst

De gemeente Landgraaf wil middels een bouwteamconstructie Basisschool de Schatgraver gebouwelijk uitbreiden en is aldus op zoek naar partijen die hiermee ervaring hebben om daarmee een aannemer te contracteren om actief deel te nemen in het bouwteam.

De bouwteamconstructie beoogt, op basis van een reeds aanwezig ontwerp, in samenwerking tussen opdrachtnemer, gemeente en Movare te komen tot een uitvoerings-gereed ontwerp en definitieve prijsvorming.

Indien naar wens krijgt opdrachtnemer de opdracht tot uitvoering van het werk.

De looptijd van het contract is 2 jaar. De aanvang is verwacht op 1 juni 2024 en eindigt dan, bij deze ingangsdatum, 1 juni 2026. In de overeenkomst is verder 2 keer een optie opgenomen voor telkens 2 jaar zodat de maximale contractduur 6 jaar kan bedragen.

Voor wat betreft eisen/hoeveelheden etc., deze zijn opgenomen in hoofdstuk B.

De gebruikte aanbestedingsprocedure is een Nationale volgens de openbare procedure. Deze paragraaf geeft globale informatie over de inhoud van de raamovereenkomst.

De opdracht bestaat uit één overeenkomst. Deze overeenkomst is in concept aan deze leidraad toegevoegd onder bijlage 7. Hierop mogen inschrijvers, conform de voor deze aanbesteding geldende voorwaarden, inschrijven.

De beschrijving van de overeenkomst in deze leidraad heeft een indicatief karakter. Slechts de inhoud van voornoemde concept-overeenkomst, daaronder begrepen eventuele nota's van inlichtingen of nota's van wijzigingen waarmee de concept-overeenkomst gedurende deze aanbesteding wordt aangepast, is bindend.

Gedurende de overeenkomst zullen tussentijdse evaluaties/toetsing op de kwaliteit van de inzet plaatsvinden.

Minimumeisen

In hoofdstuk B staan de minimumeisen weergegeven, oftewel de eisen aan de inschrijvers voor de uitvoering van de opdracht.

De minimumeisen bestaan uit een pakket van eisen met een knock-out karakter. Het niet (kunnen) voldoen aan één van deze eisen, leidt automatisch tot uitsluiting van de inschrijving! Mocht u zich niet kunnen vinden in één of meerdere eisen, dan dient u dit aan te geven in de inlichtingenronde, zoals elders in dit document beschreven. Aan de hand daarvan beslist de aanbesteder of zij de betreffende eis handhaaft, dan wel aanpast.

Middels het indienen van een inschrijving, gaat inschrijver automatisch expliciet akkoord met alle (al dan niet in de inlichtingenronde aangepaste) minimumeisen.

A.2 Motivering clustering en niet opdelen in (meer) percelen

De opdracht wordt niet verdeeld in percelen. De reden daarvoor is dat het niet efficiënt is om, gezien het ontzorgende karakter dat de opdrachtgever wenst, de raamovereenkomst met meerdere partijen aan te gaan. Verder betreft het hier uitvoering van dienst met daaraan gekoppeld een werk (bij geschiktheid) met daaraan gekoppeld een serviceovereenkomst (SLA). Het is ook vanuit dat oogpunt organisatorisch niet efficiënt, logisch en duurzaam om deze opdracht in meerdere percelen in te delen.

A.3 Deel II: Gegevens met betrekking tot de ondernemer

De ondernemer dient deel II van het UEA volledig en naar waarheid in te vullen. Een aantal invulvelden in het UEA vereisen een toelichting op wat er van de ondernemer gevraagd wordt in het kader van zijn inschrijving en de door hem te verstrekken informatie. De ondernemer dient alle vragen van het UEA in te vullen tenzij in deze paragraaf anders is vermeld.

In deze paragraaf zal de aanbesteder, voor zover nodig, deel II van het UEA bespreken.

Een ondernemer kan slechts eenmaal inschrijven. Hetzij als zelfstandig ondernemer, hetzij als lid van een combinatie. Indien een onderneming ten tijde van de inschrijving al

onderaannemer is van een inschrijver op een perceel, kan deze onderneming niet ook als zelfstandig ondernemer of lid van een combinatie op dat perceel inschrijven. In voorkomend geval zijn de inschrijvingen ongeldig.

Met het oog op de toepassing van het verbod in voorgaande alinea wordt met het begrip ondernemer gelijkgeschakeld een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW en de daarvan deel uit makende rechtspersonen, tenzij de rechtspersonen die deel uitmaken van de groep en in concurrentie inschrijven, aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de ander afkomstig uit de groep, op de opdracht ingeschreven hebben.

A.3.1 A. Gegevens over de ondernemer

A.3.1.1 Contactpersoon

De aanbesteder wenst het contact met de ondernemer te laten verlopen via één contactpersoon van de ondernemer.

De naam, het adres, e-mail en telefoonnummer van de contactpersoon dient de ondernemer op zijn laatst te vermelden in UEA, maar bij voorkeur al bij vragen die door de ondernemer gesteld worden.

A.3.1.2 Voorbehouden opdracht

De aanbesteder heeft de raamovereenkomst niet voorbehouden, waardoor de ondernemer de vraag in het UEA omtrent de voorbehouden opdracht niet hoeft te beantwoorden.

A.3.1.3 Officiële lijst van erkende ondernemingen voor voorbehouden opdrachten

De vraag of de ondernemer ingeschreven staat op een officiële lijst van erkende ondernemingen voor voorbehouden opdrachten of in het bezit is van een gelijkwaardig certificaat, is niet van toepassing. Hierdoor hoeft de ondernemer deze informatie met betrekking tot de gegevens van de ondernemer, niet in te vullen in zijn UEA.

A.3.1.4 Wijze van deelneming (combinaties)

Het onderdeel omtrent de wijze van deelneming in de aanbesteding moet door de ondernemer altijd met 'ja' of 'nee' beantwoord worden. De ondernemer dient 'ja' in te vullen indien hij inschrijft in combinatie met een andere ondernemer, dus als deelnemer van een combinatie, consortium of joint venture.

Iedere deelnemer, als bedoeld in voorgaande paragraaf, moet een eigen afzonderlijke UEA volledig en juist invullen. De deelnemer van de combinatie, consortium of joint venture verklaart daarin:

- a. zijn rol binnen de combinatie;
- b. de identiteit van de andere ondernemers binnen de combinatie.

Indien van toepassing, moet ook het volgende worden verklaard in het UEA:

- c. de naam van de deelnemende combinatie, in het geval dat ondernemers die als combinatie willen inschrijven, hun combinatie hebben benoemd.

Het vormen van nieuwe combinaties of het wijzigen van bestaande combinaties is tussen inschrijving en gunning niet mogelijk. Eventuele mogelijkheden na gunning, voor zover wettelijk toegestaan, zijn geregeld in de overeenkomst.

A.3.2 B. vertegenwoordigers van de ondernemer

De ondernemer dient deel B van deel II van het UEA volledig en naar waarheid in te vullen. Hier moet de ondernemer invullen welke persoon of personen gemachtigd is/zijn om de ondernemer bij deze aanbestedingsprocedure te vertegenwoordigen en te binden. Deze persoon of personen moeten bevoegd zijn om namens de ondernemer de inschrijving te ondertekenen en te verrichten. Let op: de in dit onderdeel in te vullen persoon of personen behoeft/behoeven niet gelijk te zijn aan de contactpersoon die door de ondernemer bij deel A van deel II van het UEA ingevuld is.

De aanbesteder verlangt specifiek bewijs terzake de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de persoon of personen, welke namens de ondernemer de inschrijving tekenen en verrichten. Bewijs bestaat uit een **uittreksel van het handelsregister**, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, althans statuten of machtigingen, waaruit blijkt dat de in onderdeel B van deel II van het UEA opgevoerde persoon of personen bevoegd zijn de inschrijver te binden voor de verplichtingen waarvoor hij inschrijft.

Dit bewijsstuk dient u toe te voegen onder tab 2 van de inschrijving.

A.3.3 C. Beroep op draagkracht (financieel of ervaring) van andere entiteiten

Wanneer de ondernemer, om te kunnen voldoen aan het gestelde in Deel IV van het UEA (de geschiktheidseisen), een beroep doet op de draagkracht van een andere entiteit, moet de ondernemer in zijn UEA 'ja' aankruisen. Wanneer de ondernemer geen beroep doet op de draagkracht van een andere entiteit om te kunnen voldoen aan deel IV van het UEA, moet de ondernemer 'nee' invullen.

Indien de ondernemer een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten, moet de ondernemer bij inschrijving, voor elke entiteit, een afzonderlijk door elke entiteit ingevuld UEA in dienen, dat betrekking heeft op de betreffende entiteit. De betreffende entiteit hoeft enkel delen A en B van deel II en deel III van het UEA in te vullen. Deel IV hoeft alleen ingevuld te worden wanneer eisen hieruit van toepassing zijn op het beroep dat de ondernemer op de betrokken entiteit doet.

Let op: Voor zulke betrokken entiteiten gelden dezelfde eisen als hiervoor en in het UEA benoemd voor de ondernemer! Dat geldt ook voor de bewijsstukken en het tijdstip van aanreiken daarvan.

Indien een beroep wordt gedaan op de ervaring van een derde, dan moet deze derde jegens de opdrachtgever(s) en jegens de partij die zich op die ervaring beroept, verklaren, conform

bijlage 3, dat de betreffende ervaring effectief ter beschikking wordt gesteld bij de uitvoering van de overeenkomst (Hoofdstuk B van deze aanbestedingsleidraad).

Bijlage 4 dient te worden ingediend indien de ondernemer gebruik maakt van een derde op financieel vlak.

Bijlage 3 en 4 dienen onderdeel uit te maken van de inschrijving.

A.3.4 D. Onderaannemers met draagkracht waarop de ondernemer geen beroep doet

De aanbesteder vereist van de ondernemer gegevens betreffende de Onderaannemer(s) aan wie een gedeelte van de opdracht in onderaanneming wordt gegeven. Let op: het betreft hier geen draagkracht als genoemd in de vorige paragraaf, echter onderaannemer(s) die worden ingeschakeld ten behoeve van het daadwerkelijk uitvoeren van werkzaamheden zoals bijvoorbeeld installateurs t.b.v. de gebouwgebonden installaties.

A.4 Deel III: Uitsluitingsgronden

Door ondertekening van het UEA aanvaardt de ondernemer de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen die op deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijn.

Door het invullen van de bij deze aanbesteding gevoegde UEA verklaart de ondernemer, op straffe van uitsluiting, naar waarheid, of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de geschiktheidseisen. Maar ook of hij voldoet of zal voldoen aan technische specificaties en uitvoeringsspecificaties die het milieu en/of het dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen. Indien blijkt dat de ondernemer voor gunning in aanmerking komt zal de opdrachtgever de onderliggende bewijsmiddelen bij de ondernemer opvragen. Aan het opvragen van de bewijsmiddelen kunnen geen rechten worden ontleend.

A.4.2 Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen

De ondernemer dient in Deel III, onderdeel A van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen op hem van toepassing zijn of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaard formulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

Indien de ondernemer in aanmerking komt voor gunning dient hij, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen een **Gedragsverklaring Aanbesteden** te overleggen.

A.4.2 Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies

De ondernemer dient in Deel III, onderdeel B van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies

op hem van toepassing zijn of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaard formulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

Indien de ondernemer in aanmerking komt voor gunning dient hij, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen een verklaring van de belastingdienst te overleggen, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan zes maanden (uitsluitingsgrond artikel 2.86, vierde lid en artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j).

A.4.3 Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten

De ondernemer dient in Deel III, onderdeel C van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, op hem van toepassing zijn of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaard formulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding zijn in het UEA aangekruist en zijn als volgt:

- Schending verplichtingen op basis van milieu, sociaal of arbeidsrecht
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig
- Vervalsing van de mededinging
- Belangenconflict
- Betrokken bij de voorbereiding
- Prestaties uit het verleden
- Valse verklaring
- Onrechtmatige beïnvloeding

Indien de ondernemer in aanmerking komt voor gunning dient hij, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen de volgende bewijsmiddelen te overleggen:

- een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving, is verkregen na 1 juli 2016 [uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d 2.87, onderdelen b en c, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft].
- een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan zes maanden (uitsluitingsgrond artikel 2.86, vierde lid en artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j).

A.4.4 Andere uitsluitingsgronden waarin de Nationale wetgeving van de lidstaat van de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit kan voorzien

De aanbestedder heeft geen andere uitsluitingsgronden op deze aanbesteding van toepassing verklaard.

A.5 Deel IV: Selectie/geschiktheidscriteria

Ondernemers dienen te voldoen aan de navolgende selectie-eisen (bedoeld worden geschiktheidseisen), waartoe zij het UEA volledig en naar waarheid dienen in te vullen.

A.5.1 Financiële en economische draagkracht

De onderneming beschikt voor de uitvoering van de overeenkomst over voldoende financiële en economische draagkracht. Dit verklaart de ondernemer in eerste instantie door het invullen en ondertekenen van het UEA.

Verder zijn de volgende bewijsstukken v.w.b. financiële en economische draagkracht conform art. 2.91 Aanbestedingswet 2012 van toepassing:

- 1) De ondernemer dient een **geldige en relevante aansprakelijkheidsverzekering** afgesloten te hebben (conform art. 2.91 lid 1 sub a Aanbestedingswet 2012). Door het ondertekenen van het UEA geeft de ondernemer aan dat hij aan deze eis voldoet.
- 2) De ondernemer dient een **geldige en relevante CAR-verzekering** afgesloten te hebben (conform art. 2.91 lid 1 sub a Aanbestedingswet 2012). Door het ondertekenen van het UEA geeft de ondernemer aan dat hij aan deze eis voldoet.

Indien de ondernemer in aanmerking komt voor gunning dient hij, ter onderbouwing van het uniform Europees Aanbestedingsdocument, een kopie van beide bovengenoemde polissen te overleggen. De polis(sen) mag/mogen niet ouder zijn dan 12 maanden te rekenen vanaf sluitingsdatum van de inschrijvingen. Indien de ondernemer niet beschikt over bovengenoemde aansprakelijkheidsverzekering, dient hij bereid te zijn bij opdrachtverlening deze alsnog af te sluiten. Deze bereidheidverklaring dient hij binnen de gestelde termijn schriftelijk te bevestigen.

Voor de opdracht komt uitsluitend in aanmerking de inschrijver die, naar het oordeel van de opdrachtgever, heeft aangetoond op de dag van aanbesteding en de dag van gunning te voldoen aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen met betrekking tot economische en financiële draagkracht en vakbekwaamheid.

A.5.2 Technische en beroepsbekwaamheid

De ondernemer beschikt voor de uitvoering van de overeenkomst over voldoende technische- en beroepsbekwaamheid. Dit verklaart u in eerste instantie door het invullen en ondertekenen van het UEA.

Verder dient de inschrijver ten bewijs hiervan, conform art 2.93 Aw 2012, op verzoek van de aanbestedende dienst, te kunnen overleggen een kopie van:

1. het geldige VCA-certificaat waaruit blijkt dat de inschrijver in het bezit is van een veiligheids-beheerssysteemcertificaat volgens VCA* (1-ster);
2. geldig ISO 9001 certificaat;
3. geldig ISO 14001 certificaat.

De volgende **minimumeis** is van toepassing betreffende de Nederlandse taal.

Het leidinggevend personeel van Inschrijver dat is belast met de uitvoering van de opdracht, waaronder de projectleider, beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift en communiceert en correspondeert daarin. Bij inschrijving verklaart hij daarmee automatisch dat hij aan laatstbedoelde taaleis voldoet.

Ook dient de inschrijver aan te tonen dat hij over voldoende technische- en beroepsbekwaamheid beschikt door het indienen van referenties (zoals bedoeld in artikel 2.93 lid 1 sub a indien werk c.q. sub b indien levering of dienst Aanbestedingswet 2012). Deze referenties moeten naar tevredenheid van de referent zijn uitgevoerd.

Bij de referentie dient ook een door opdrachtgever ondertekende tevredenheidsverklaring te worden ingediend.

V.w.b. onderstaande kerncompetentie's dient één referentie aangereikt te worden (zoals bedoeld in artikel 2.93 lid 1 sub a indien werk c.q. sub b indien levering of dienst Aanbestedingswet 2012).

Hiertoe dient u bijlage 5 (Referentieopdracht) te gebruiken. De referentieopdracht dient qua aard en omvang nagenoeg vergelijkbaar te zijn aan onderhavige opdracht.

Kerncompetentie 1

Inschrijver en zijn beoogde onderaannemers voor de gebouwgebonden installaties heeft aantoonbare ervaring met het in een samenwerkingsverband met een opdrachtgever en zijn adviseurs, als bouwteam, een project ontwikkelen (ontwerpfase).

Het project heeft hierbij inhoud van minimaal 60% van 1.900 m³. Hierbij dient de samenwerking tot volle tevredenheid van opdrachtgever en het bouwteam te hebben plaatsgevonden. Deze tevredenheid dient te worden aangetoond middels een door de opdrachtgever (het zij een gemeente en/of een schoolbestuur) ondertekende tevredenheidsverklaring die niet ouder is dan één jaar. Eisen gesteld aan deze referentie is dat de datum van oplevering van moet liggen tussen de datum van inschrijving en 3 jaar daarvóór;

Kerncompetentie 2

Inschrijver en zijn beoogde onderaannemers voor de gebouwgebonden installaties heeft aantoonbare ervaring met de bouw/uitbreiding/verbouwing van een schoolgebouw in het primaire onderwijs.

Het project heeft hierbij inhoud van minimaal 60% van 1.900 m³ en/of een minimale omzet van 60% van 1.500.000 Euro excl. BTW. Eisen gesteld aan deze referentie is dat de datum van oplevering van moet liggen tussen de datum van inschrijving en 3 jaar daarvóór;

Kerncompetentie 3

Inschrijver dient ervaring te hebben met een prefab respectievelijk circulaire bouw- en installatiemethoden voor zowel de wanden, vloeren en de constructie en installatie-componenten. Eisen gesteld aan deze referentie is dat:

- de datum van oplevering van moet liggen tussen de datum van inschrijving en 3 jaar daarvóór;
- de referentie dient betrekking te hebben op nieuwbouw en/of uitbreiding;
- de referentie dient betrekking te hebben op onderwijs en/of utiliteitsbouw;
- de referentie dient een minimale oppervlakte van 500 m² BVO te hebben;
- referentie dient betrekking te hebben op een gebouw met meer dan één bouwlaag;
- toepassing van overwegend prefab bouwmethoden voor zowel de constructie, de wanden en de vloeren en prefab materialen. Eisen gesteld aan deze referentie is dat de datum van oplevering van moet liggen tussen de datum van inschrijving en 3 jaar daarvóór;

Voor de referenties geldt verder het volgende:

- Met één opdrachtgever (van een referentie) wordt tevens bedoeld een samenwerkingsverband tussen verschillende organisaties vergelijkbaar met onderhavige aanbesteding.
- Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.
- De ingediende referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar waarbij de publicatiedatum van deze aanbesteding bepalend is.
- Indien meer dan één (1) referentieopdracht wordt opgegeven, wordt slechts de eerste opgegeven referentieopdracht beoordeeld.
- Voor alle referenties geldt dat er een door de opdrachtgever (hetzij een gemeente en/of een schoolbestuur) ondertekende tevredenheidsverklaring dient te worden bijgevoegd die niet ouder is dan één jaar.

Als bewijs voor het beschikken over de geëiste ervaring dient inschrijver bij inschrijving bijlage 5 in te vullen en te (laten) ondertekenen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van inschrijver contact op te nemen met de betreffende referent.

A.5.3 Met betrekking tot beroepsbevoegdheid

Wanneer uw onderneming wettelijk verplicht is ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van het land waar uw onderneming is gevestigd, vult u op de eigen verklaring het nummer in van de inschrijving in het handelsregister/beroepsregister.

Ter onderbouwing van de rechtsgeldige inschrijving van de onderneming dient u een bewijs van inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister (artikel 2.98 Aanbestedingswet 2012) toe te voegen. Deze dient de actuele situatie van uw bedrijf weer te geven.

A.6 Deel V: Beperking van het aantal gekwalificeerde gegadigden

Deel V van het UEA is niet op deze aanbesteding van toepassing, doordat deze aanbesteding verloopt volgens de Nationale openbare procedure waarbij geen voorafgaande selectie van ondernemers plaatsvindt.

A.7 Deel VI: Slotopmerkingen

Eenieder die het UEA invult dient deel VI rechtsgeldig te ondertekenen. Hiermee verklaart de ondertekenaar dat zijn verklaring juist is en dat hij weet wat consequenties zijn van het afleggen van een valse verklaring. Het afleggen van een valse verklaring in het kader van een inschrijving, ook al heeft de inschrijver zelf niet valselijk verklaard, leidt tot uitsluiting van de inschrijver. Het UEA dient door de persoon die de ondernemer vertegenwoordigt en die door de ondernemer in onderdeel B van deel II van het UEA is opgegeven, te worden ondertekend.

A.8 Additionele passages die van toepassing worden verklaard echter niet in het UEA zijn opgenomen.

A.8.1 Duurzaam Inkopen

Overheden zoals ook de gemeente Landgraaf hebben een voorbeeldfunctie in het maatschappelijk verkeer. De gemeente Landgraaf streeft er dan ook naar 100 % duurzaam in te kopen. Duurzaam inkopen is het meenemen van sociale en milieuaspecten in het inkoopproces.

Met betrekking tot een aantal door de gemeente Landgraaf in te kopen productgroepen zijn door Pianoo Expertisecentrum Aanbesteden van het ministerie van Economische Zaken en Klimaat zogenaamde 'duurzaamheidscriteria' opgesteld.

A.8.2. Passage SROI

Algemeen deel

De gemeenten in Zuid-Limburg hebben als sociale doelstelling dat een investering naast het 'gewone' rendement ook een concrete sociale winst (return) moet opleveren. Dit doen de gemeenten door Social Return (SR) als voorwaarde te stellen bij inkoop- en aanbestedings-trajecten.

Door de sociale investering van de opdrachtnemer worden mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt (zie onderstaand voor een beschrijving van de doelgroep) voorbereid en/of geplaatst op een duurzame deelname aan de arbeidsmarkt. Zo krijgt de Social Return kandidaat een kans zich te ontwikkelen als volwaardig werknemer. Invulling van de Social Return verplichting betreft maatwerk en kan passend worden gemaakt op eigen bedrijfsvoering, waarbij opdrachtgever openstaat voor initiatieven en gelijkwaardige alternatieven, wanneer eerdergenoemde vormen niet mogelijk zijn.

De invulling gaat altijd in overleg met de Coördinator Social Return, die wordt ingezet door de gemeente en verantwoordelijk is voor de naleving van Social Return. Tenslotte kunnen rapportage- en evaluatiemomenten gedurende de looptijd van het contract aanleiding geven

tot verandering van de Social Return invulling in samenspraak met de coördinator SR en met goedkeuring van opdrachtgever.

Contactgegevens coördinatiepunt Social Return

De coördinatie van Social Return is belegd bij WSP Parkstad en deze organisatie zorgt voor coördinatie, controle, monitoring van en ondersteuning bij de realisatie. Voor advies en ondersteuning met betrekking tot Social Return neemt u contact op met Daniëlle Slangen, sroiparkstad@wsparkstad.nl, 06-11374774.

Percentage opdrachtwaarde

Bij de toepassing van Social Return dient 5% van de opdrachtwaarde te worden omgezet in werkgelegenheid voor de doelgroep van Social Return. Als het om een kapitaalintensief project dan wel diensten/leveringen gaat, dan geldt 2% van de opdrachtwaarde. In een kapitaalintensief project bedraagt de verhouding materiaal/arbeid minimaal 70/30%.

In **deze aanbesteding** wordt, v.w.b. de bouwteamovereenkomst, de inschrijver verplicht om tenminste **2%** van de opdrachtwaarde voor eventuele adviesdiensten die in opdracht van de inschrijver worden uitgebracht (realisatie excl. btw en excl. latere wijzigingen van dat bedrag door meer-/minderwerk') aan te wenden voor Social Return door de inzet van kandidaten uit de doelgroep.

In deze aanbesteding wordt, v.w.b. de aannemingsovereenkomst, de inschrijver verplicht om **tenminste 5%** van de opdrachtwaarde (realisatie excl. btw en excl. latere wijzigingen van dat bedrag door meer-/minderwerk') aan te wenden voor Social Return door de inzet van kandidaten uit de doelgroep.

De verplichting mag breder binnen de bedrijfsvoering van opdrachtnemer worden ingevuld dan alleen op onderliggende opdracht, zolang het verband houdt met het voorwerp van de opdracht. De Social Return verplichting dient binnen de looptijd van de opdracht (inclusief eventuele verlengingen en onderhoudstermijn) te worden gerealiseerd.

Zie verder bijlage 9.

A.8.3 Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet Bibob)

Overeenkomstig het bepaalde in de Beleidslijn voor de toepassing van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur gemeente Landgraaf 2021 voert de gemeente ten aanzien van een gegadigde of onderaannemer in de zin van de wet een volledige Bibob-toets uit bij voorgenomen overheidsopdrachten, indien sprake is van een vermoeden dat sprake is van feiten en omstandigheden die reden zijn voor de toepassing van een of meerdere uitsluitingsgronden als bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet, dan wel van een vermoeden dat een gegadigde of onderaannemer wordt gefinancierd met uit gepleegde strafbare feiten verkregen of te verkrijgen, op geld waardeerbare voordelen, dan wel van een vermoeden dat er sprake is van gevaar dat een gegadigde, indien de overheidsopdracht aan hem zou worden gegund, of de onderaannemer bij de uitvoering van die opdracht, strafbare feiten zal plegen.

Dit vermoeden wordt gebaseerd op:

- eigen ambtelijke informatie en/of;
- informatie afkomstig van een of meerdere partners binnen het samenwerkingsverband RIEC en/of;
- informatie verkregen vanuit het OM zoals bedoeld in artikel 26 van de Wet Bibob en/of;
- informatie verkregen van het Bureau Bibob zoals bedoeld in artikel 11 of 11a van de Wet Bibob.

In overeenkomsten met betrekking tot een overheidsopdracht wordt een integriteitsclausule opgenomen, die het mogelijk maakt om de overeenkomst op te schorten, te beëindigen of te ontbinden, indien er sprake is van een situatie als bedoeld in artikel 9, tweede lid, Wet Bibob dan wel indien de contractant weigert vragen te beantwoorden die zijn gesteld op grond van artikel 7a, derde lid of artikel 12, derde lid, van de Wet Bibob.

De gemeente voert ten aanzien van een contractspartij na een aanbesteding een volledige Bibob-toets uit indien sprake is van een vermoeden dat sprake is van feiten en omstandigheden die tijdens de aanbestedingsprocedure reden zouden zijn geweest voor de toepassing van een of meerdere uitsluitingsgronden, dan wel van een vermoeden dat de contractant of onderaannemer wordt gefinancierd met uit gepleegde strafbare feiten verkregen of te verkrijgen, op geld waardeerbare voordelen, dan wel van een vermoeden dat er sprake is van gevaar dat een contractant of de onderaannemer bij de uitvoering van die opdracht, strafbare feiten zal plegen.

Voor meer informatie over de Wet Bibob wordt verwezen naar de website: <https://www.justis.nl/producten/bibob/wet-bibob/>

A.8.4 Passage ‘tegengaan uitbuiting werknemers’

Door het inschrijven op deze aanbesteding verklaart de inschrijver (inclusief eventuele combinanten/onderaannemers) dat deze bij de inschrijving rekening heeft(hebben) gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden op de plaats waar de verrichting wordt uitgevoerd en dat hij(zij) deze verplichtingen ook zal(zullen) nakomen. Een en ander conform artikel 2.80 en 2.81 van de Aanbestedingswet 2016.

Houdt de contractant (inclusief eventuele combinanten/onderaannemers) tijdens het uitvoeren van de opdracht zich niet aan het verklaarde, dan kan de gemeente Landgraaf het contract ontbinden. In dat geval vergoedt de contractant de meerkosten. De meerkosten zijn het verschil tussen de oorspronkelijke, door de contractant ingediende inschrijving, en de kosten die de gemeente uiteindelijk moet betalen om de opdracht af te maken.

B. De overeenkomst en het eisenpakket

De bouwteamovereenkomst is bijgevoegd als bijlage 7. Het is denkbaar dat deze naar aanleiding van vragen of op basis van voortschrijdend inzicht gedurende de aanbesteding wijzigt, voor zover zulke wijzigingen wettelijk zijn toegestaan.

Wijzigingen zullen met een aangepaste versie van bijgaand concept aan inschrijvers worden medegedeeld zodat uiteindelijk een definitieve conceptovereenkomst ontstaat. Bij geen wijzigingen wordt de conceptovereenkomst de definitieve overeenkomst.

De ondertekening van de definitieve overeenkomst geldt als definitief gunningsbesluit.

Aan het gunningsvoornemen geuit namens de aanbestedder, kunnen geen rechten worden ontleend.

In dit hoofdstuk wordt de aard van de inkoop nader toegelicht. Deze zaken maken alle integraal onderdeel uit van de opdracht.

Op de af te sluiten overeenkomst zijn de Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Landgraaf 2019 van toepassing alsmede de DNR (voor eventuele adviesdiensten die in opdracht van de inschrijver worden uitgebracht) en de UAV2012

Opdracht in het kort

Werken in bouwteam.

De aan te besteden werkzaamheden omvatten (maar zijn niet gelimiteerd tot):

Fase A. Deelname bouwteam

Op basis van een ontwerp in samenwerking met het al bestaande ontwerpteam komen tot een uitvoeringsgereed ontwerp en definitieve prijsvorming. De architect is al bekend t.w. TEAM Architecten/kten te Heerlen. De installatieadviseur, constructeur en adviseurs bouwfysica en brandveiligheid worden in de komende weken geselecteerd.

Primaire taken van de bouwteampartner zijn:

- Het inbrengen van uitvoeringsexpertise ter optimalisering van de prijs-/kwaliteitverhouding van het ontwerp;

- Het inbrengen van uitvoeringsexpertise ter optimalisering van het bouwproces met het oog op het beperken van overlast voor de gebouwgebruikers en omgeving;

Het inbrengen van uitvoeringsexpertise ter optimalisering van de prijs-/kwaliteitverhouding van het ontwerp;

- Het inbrengen van uitvoeringsexpertise ter optimalisering van de bouworganisatie (planning, organisatie, bouwplaatsinrichting);

- Het inbrengen van bouw(kosten)expertise van de (deel)ontwerpen en bouworganisatie, met als doel overeenstemming met opdrachtgever te krijgen over de (beoogde) aannemingsovereenkomst.

- Het nemen van budgetverantwoordelijkheid om het project binnen het taakstellend budget te realiseren.

Gemeente checkt marktconformiteit

Fase B. Uitvoering/bouw uitbreiding – UAV 2012

- bouwkundige en constructieve werkzaamheden;
- elektrotechnische voorzieningen;
- werktuigbouwkundige voorzieningen;
- vaste timmerwerken;
- sloopwerkzaamheden aan het bestaande schoolgebouw t.b.v. de uitbreiding;
- aanleg speelterrein en evt. infiltratievoorzieningen;

Geldende eisen:

1. Bij gedeeltelijk in gebruik blijven school, dienen alle medewerkers op locatie over een VOG-onderwijs te beschikken!
2. Bij inschrijving committeert de inschrijver er zich aan bij opdracht het project aan te melden voor deelname van dit project bij St. Bewuste Bouwers.
3. Bij uitvoering en oplevering is de aannemer gebonden aan een seizoensgebonden inbedrijfstelling van de installaties waarbij de volgende onderhoudstermijnen gelden:
 - 6 maanden bouwkundig
 - 1 jaar installaties
4. Garantietermijnen voor specifieke onderdelen worden in bestek/aannemings-overeenkomst vastgelegd.

Contractperiode

De opdracht omvat één perceel. Voor de twee projectfases A en B worden separate overeenkomsten afgesloten, respectievelijk een bouwteamovereenkomst en een aannemingsovereenkomst.

De opdrachtnemer komt pas in aanmerking voor het sluiten van een aannemingsovereenkomst voor fase B, nadat fase A succesvol is afgerond en tot overeenstemming tussen partijen heeft geleid.

De overeenkomsten zullen aan deze leidraad worden bijgevoegd. Op deze overeenkomsten mogen Inschrijvers conform de voor deze aanbesteding geldende voorwaarden inschrijven. De geschatte doorlooptijd van het bouwteamcontract is een jaar. De aanvang is verwacht oktober 2024 en eindigt dan, bij deze ingangsdatum, oktober 2025. In de overeenkomst is verder 2 keer een optie opgenomen voor telkens 1 jaar zodat de maximale contractduur 3 jaar kan bedragen.

Plannen schouw: na publicatie en voor Nota van inlichtingen.

Prijzen

Prijzen en uurtarieven integraal (inbegrepen reiskosten, salariskosten, overheadkosten, telefoonkosten/online kosten, kosten voor reistijd en ondersteunend werk, kosten voor het gebruik van apparatuur en software, reiskosten, parkeerkosten, afleverkosten en logistieke kosten).

Indexering uurtarieven

Vanaf de datum van inschrijving maandag 16 september 2024 doet de inschrijver zijn aanbod 270 kalenderdagen gestand. Na ommekom van deze 270 kalenderdagen mag ieder

jaar (ingående 2026) het uurtarief geïndexeerd worden op basis van de CPI (Consumenten Prijs Index). De Opdrachtnemer stuurt hiervoor in december voorafgaand aan het betreffende jaar een voorstel ter goedkeuring door Opdrachtgever.

C. De aanbestedingsprocedure

C.1 Algemeen

De voor deze aanbesteding gebruikte aanbestedingsprocedure is de Nationale aanbesteding volgens de openbare procedure, conform de herziene aanbestedingswet 2012. Aan deze procedure kan in principe iedere geïnteresseerde marktpartij deelnemen, mits voldaan wordt aan een aantal eisen. Naar aanleiding van een publicatie van de betreffende opdracht op www.tenderned.nl kunnen belangstellenden een inschrijving doen.

De motivatie van de keuze voor deze aanbestedingsprocedure is terug te vinden in paragraaf 3.4.2. van de gids proportionaliteit 1e herziening 2016.

Daarnaast wordt in de gemeente Landgraaf het uitgangspunt gehanteerd om bij aanbestedingen te kijken naar voldoende concurrentie én met de publieke gelden verantwoord in te kopen.

C.2 Planning

15 juli 2024	Publicatie op www.TenderNed.nl
14 augustus 2024 13.00 tot 15.00	Schouw locatie
28 augustus 2024, 12.00	<i>Uiterste datum voor het stellen van vragen door inschrijvers via www.Tenderned.nl.</i>
6 september 2024	Verzenden Nota van Inlichtingen via www.Tenderned.nl .
16 september 2024, 12:00 uur	<i>Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van inschrijvingen. Via www.Tenderned.nl.</i>
30 september 2024	Verzending voornemen tot gunning incl. verzoek om bewijsmiddelen ten aanzien van UEA. Per post.
21 oktober 2024	Verzending definitieve gunning. Per post.
21 oktober 2024	Ingangsdatum bouwteamovereenkomst

De *cursief* weergegeven data zijn fatale data, mits de gemeente Landgraaf niet voorafgaand schriftelijk anders bericht. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

De verschillende stadia van de aanbesteding worden hier nader toegelicht:

C.3 Spelregels

- Het doen van een inschrijving houdt in dat de inschrijver onvoorwaardelijk instemt met de bepalingen uit de Nota('s) van Inlichting(en), de aanbestedingsleidraad met bijlagen en de concept-overeenkomsten met bijlagen;
- de inschrijver dient de inschrijving in overeenstemming met deze aanbestedingsleidraad, bijlage(n), bijbehorende documenten en eventuele nota(s) van inlichtingen in te dienen en aan te leveren;

- Bij deze aanbesteding en de uitvoering van de overeenkomst is Nederlands, in woord en geschrift, voertaal;
- Indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in de bedrijfsvoering van de inschrijver die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de aanbesteder;
- De aanbesteder gaat ervan uit dat de inschrijver zijn inschrijving, en alle onderdelen (bijlagen, verklaringen, documentatie) daarvan, als vertrouwelijk aanmerkt, in de zin van artikel 2.57 van de Aanbestedingswet. Uitzonderingen hierop zijn bepaalde onderdelen die kennelijk niet vertrouwelijk zijn en de situatie waarin de aanbesteder informatie openbaart uit hoofde van een wettelijke plicht, of op grond van enig rechterlijk vonnis;
- Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij de inschrijver;
- Door de inschrijver gemaakte kosten worden niet vergoed. Aanbesteder kan door een inschrijver niet aansprakelijk worden gesteld voor kosten en/of andere uitgaven, gemaakt of te maken met betrekking tot de aanbesteding;

C.4 Rangorde documenten

Voor zover ondergenoemde documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt dat het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:

1. De bouwteamovereenkomst/aannemingsovereenkomst, inclusief alle bijlagen;
2. (Eventuele) Nota(s) van inlichtingen (*);
3. Aanbestedingsleidraad, inclusief alle bijlagen;
4. de Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Landgraaf 2019/DNR laatste versie;
5. de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012);
6. De inschrijving.

(*) Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

C.5 Varianten/alternatieve inschrijving

Het indienen van varianten en/of alternatieve inschrijvingen is niet toegestaan. Indien op grond van deze aanbestedingsleidraad door één inschrijver verschillende inschrijvingen voor hetzelfde perceel worden ingediend, wordt geen van deze inschrijvingen in behandeling genomen.

C.6 Inlichtingen

Om de situatie in ogenschouw te nemen wordt een schouw georganiseerd op woensdag 14 augustus 2024 van 13.00 tot 15.00 uur. Hiervoor dient u zich aan te melden bij mevrouw P. Rovers, e-mail petra.rovers@movare.nl.

Er wordt een inlichtingenronde georganiseerd. Vragen ten behoeve van deze inlichtingenronde kunnen enkel via **www.tenderned.nl**, worden gesteld aan de contactpersoon van de aanbesteder. Mondelinge informatie bindt de aanbesteder niet.

De uiterste datum voor het indienen van vragen voor de eerste inlichtingenronde is 28 augustus 2024 uiterlijk 12.00 uur. De antwoorden op deze vragen zullen naar verwachting op 6 september 2024 middels een geanonimiseerde nota van inlichtingen beschikbaar worden gesteld via **www.tenderned.nl**.

Uiterlijk tegelijk met de Nota van Inlichtingen, laat de aanbesteder de inschrijvers weten of de gestelde vragen aanleiding hebben gegeven tot aanpassing van de concept-overeenkomsten en zo ja, hoe de overeenkomst wordt aangepast.

Mocht een inschrijver in de Nota van inlichtingen, de Aanbestedingsleidraad, inclusief alle bijlagen of in de concept-overeenkomsten inclusief alle bijlagen, los of in samenhang met elkaar, onduidelijkheden en/of onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden aantreffen, dan wel redelijkerwijs kunnen aantreffen, dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de opdracht, de procedure, de bepalingen en/of de gestelde eisen, dan dient de inschrijver de aanbesteder daarvan op de hoogte stellen. Dit dient te gebeuren op de omschreven wijze voor vragen en uiterlijk op de bovengenoemde uiterste datum voor het indienen van de vragen.

Maakt de inschrijver van de geboden mogelijkheid geen gebruik, dan komt dit voor risico van de inschrijver. In dat geval mogen zowel de aanbesteder als de overige inschrijvers ervan uitgaan dat de inschrijver tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van de aanbestedings- en contractdocumenten, geen bezwaar heeft. Door inschrijving doet de inschrijver nadrukkelijk en zonder voorbehoud afstand van een eventueel recht nog na inschrijving bezwaren te uiten tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van de aanbestedings- en contractdocumenten.

C.7 Informatie over verplichtingen inschrijvers

Inschrijvers zijn verplicht om de wet na te leven. Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de overeenkomst op de verrichtingen van de inschrijver van toepassing zijn, zijn onder meer verkrijgbaar bij:

- voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst www.belastingdienst.nl;
- voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm;
- voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw.

C.8 Indiening van de inschrijving

De inschrijving dient uiterlijk **maandag 16 september 2024, 12:00 uur** digitaal te zijn ingediend via **www.tenderned.nl**.

1. Inschrijvingen die na de sluitingstermijn ingediend worden zijn ongeldig; Te laat en op een andere wijze ingediende inschrijvingen worden uitgesloten van inschrijving en worden daarom niet in behandeling genomen. Het risico van tijdige indiening berust geheel bij de inschrijver.
2. Inschrijvingen die ter hand zijn gesteld, of zijn ingediend per post, fax, e-mail of langs welke andere weg dan ook, zijn ongeldig; Kopieën, faxen en e-mails worden niet als inschrijving geaccepteerd.

Vorm en inhoud van de inschrijving

Bij inschrijving dient de inschrijver de volgende documenten in te dienen:

1. Het volledig ingevulde calculatieschema / calculatiemodel "samenvatting open begroting realisatie" met daaraan als bijlagen toegevoegd de calculatieschema's B, E- & W-installaties Conform model Bijlage 2;
2. Ingevulde en ondertekende afstandsverklaring, geparafeerde concept bouwteamovereenkomst en concept aannemingsovereenkomst conform model in de Bijlagen;
3. Het projectgericht Plan van Aanpak/Projectbeheersplan;
4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
5. Referentieprojecten inclusief tevredenheidsverklaringen (bijlage 5) ;
6. Inschrijving KVK;
7. Optioneel : Verklaring beroep op technische en financiële bekwaamheid van derde.

Ad 1. Calculatieschema en open begroting realisatie

De inschrijver dient een gedetailleerd calculatieschema als is bijgevoegd in bijlage 1 in te dienen op basis waarvan in de bouwteamfase de open begroting tot stand komt. Deze begroting dient te zijn opgebouwd en gespecificeerd zoals nader omschreven in het voorwaardendocument open begroting welk aan dit aanbestedingsdocument gehecht is als bijlage 2.

Van de inschrijvers wordt gevraagd een opgave te doen voor de door hun te hanteren kostenparameters bij het tot stand komen van de open begroting.

Hierbij dient onderscheid gemaakt te worden tussen directe en indirecte kosten zoals:

- a) De directe kosten evenals de bouwplaatskosten gespecificeerd naar de kostensoorten arbeid, materialen, onderaannemers en materiaal en eenheidsprijzen;
 - b) De Indirecte kosten per post afzonderlijk opgegeven, hetzij in percentages of bedragen;
 - c) De kosten onderaanneming in bijlagen verder gespecificeerd naar hoeveelheden en eenheidsprijzen per bestekpost met daarbij door de inschrijver gerekende opslagen voor Algemene bouwplaatskosten en bedrijfskosten, de opslagen voor Algemene Kosten en de opslagen voor Winst & Risico;
 - d) Manuurtarief (gemiddelde cao-uurloon).
- (i) de Algemene bouwplaatskosten en bedrijfskosten,
 - (ii) de opslagen voor Algemene Kosten en
 - (iii) de opslagen voor Winst & Risico etc.;

Op basis van forfaitair vastgestelde begrotingsposten en begrotingshoeveelheden wordt een zogenaamde fictieve begroting opgesteld. Deze begroting wordt gecompleteerd op basis van de door de inschrijver opgegeven kostenparameters en genereert een "fictieve inschrijfsom".

Eventuele werkzaamheden/leveringen door inschrijvers/leveranciers in onderneming dienen verdisconteerd te zijn in de punten zoals onder a. t/m d omschreven.

Onderaanneming

Bij inschrijving wordt van de inschrijver gevraagd aan te geven met welke onderaannemer voor de W-installaties, E-installaties, Vast Timmerwerk, infrastructurele werkzaamheden en terreininrichting hij voornemens is het werk, bij eventuele gunning, te gaan realiseren.

Dit doet de inschrijver middels het in gevraagde Plan van Aanpak Realisatie opgeven van de namen van de betreffende partijen en de wijze waarop het inkooptraject van overige onderaannemers plaatsvindt. Ook dient inschrijver aan te geven welke werkzaamheden als eigen werk worden uitgevoerd.

Betalingsregeling en bankgarantie

De aanbestedende dienst wil de realisatie van de uitbreiding de Schatgraver op economisch en organisatorisch voordelige wijze tot stand brengen. Dat houdt onder andere in dat de aanbestedende dienst de financieringskosten voor dit project maar ook tijd en kostenbeslag op de organisatie van de aanbestedende dienst en de overige bij het project betrokken adviseurs voor het voeren van de projectadministratie zoveel mogelijk wil beperken.

De aanbestedende dienst gaat er daarbij van uit dat de betalingen voor de uitvoering van dit project in niet meer dan 11 termijnen zal plaatsvinden. De eerste termijn ad 10% bij 10% productie gereed, 2e termijn ad 20% bij 30% productie gereed enz., waarbij de een na laatste termijn ter grootte van 5% van de aanneemsom pas zal worden voldaan na oplevering van het werk en de laatste termijn van 5% bij einde onderhoudstermijn.

Verder wordt van de inschrijvers gevraagd bij opdrachtverlening van het werk een bankgarantie ter waarde van 5% van de aanneemsom exclusief BTW te leveren. Hiertoe dient de inschrijver bij inschrijving een bereidheidsverklaring van de bank in te dienen.

Door het doen van een inschrijving verklaart inschrijver in te stemmen met de hierboven omschreven betalingsregeling en levering bankgarantie.

Ondertekening

De inschrijving dient te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver. Dit moet blijken uit de bij inschrijving mee in te dienen uittreksel inschrijving KvK. Indien blijkt dat de inschrijving is ondertekend door een persoon die daartoe op het moment van inschrijving niet bevoegd is, wordt de inschrijving geacht niet te zijn gedaan.

Afstandsverklaring

Inschrijver zal bij zijn inschrijving, ongeacht of hij na beoordeling van de inschrijfdocumenten voor een gunning van de opdracht in aanmerking komt, de afstandsverklaring zoals deze als bijlage is bijgevoegd, ingevuld en ondertekend bijvoegen.

Aan deze ondertekende afstandsverklaring kan de inschrijver geen verdere rechten ontleenen.

Indeling van de inschrijving

De inschrijving dient de volgende stukken en onderdelen te bevatten.

		Omschrijving
1.	UEA	Bijlage 1

2.	Inschrijving KvK	
3.	Het volledig ingevulde calculatieschema / calculatiemodel "samenvatting open begroting realisatie" met daaraan als bijlagen toegevoegd de calculatieschema's B, E- & W-installaties	Bijlage 2
4.	Referentieproject(en) inclusief tevredenheidsverklaringen	Bijlage 5
5.	Optioneel : Verklaring beroep op technische en financiële bekwaamheid van derde	Bijlage 3 en 4
6.	Plan van aanpak/Projectbeheersplan – 4 onderdelen	Paragraaf C9
7.	Ondertekende afstandsverklaring	Bijlage 6
8.	Geparafeerde concept bouwteamovereenkomst	Bijlage 7
9.	Geparafeerde concept aannemingsteamovereenkomst	Bijlage 8

Invullen / ondertekening documenten

Een deel van de bijlagen bij deze aanbestedingsleidraad zijn documenten die bij inschrijving moeten worden ondertekend. U dient deze documenten te printen met het oog op de ondertekening, waarna deze in gescande vorm aan de aanbesteder ter beschikking kunnen worden gesteld.

Op (eventueel) verzoek van de aanbesteder zal de winnende inschrijver voor de gunning de originele documenten aan de aanbesteder verstrekken.

LET OP:

Het risico van het niet tijdig uploaden van de inschrijving berust te allen tijde volledig bij de inschrijver. In verband met het tijdig uploaden van de inschrijving wordt ook verwezen naar de gebruikersvoorwaarden van **www.tenderned.nl**

Proces Verbaal

De aanbesteder maakt een proces-verbaal op van de opening van de tijdig binnengekomen inschrijvingen.

C.9 Gunningscriteria

Gunningsmethodiek

De overeenkomst wordt gegund op grond van de naar het oordeel van aanbesteder economisch meest voordelige inschrijving. De economische meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding.

Beoordelingscommissie en wijze van beoordelen

Nadat er uit de inschrijving is gebleken dat er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, de inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en hetgeen is opgenomen in dit aanbestedingsdocument, wordt de inschrijving verder beoordeeld. Hiervoor is een

beoordelingscommissie opgericht die tot taak heeft te beoordelen welke inschrijving op grond van de hierna beschreven gunningcriteria als economisch meest voordelige inschrijving moet worden aangemerkt. In de beoordelingscommissie wordt voldoende deskundigheid geborgd. De beoordelingscommissie bestaat uit vakinhoudelijke deskundigen en een inkoopadviseur. De rol van de inkoopadviseur bestaat uit het zorgen voor een goede begeleiding van de procedures en processen. Hiertoe is deze onder meer bij iedere bijeenkomst van de beoordelingscommissie aanwezig. Op basis van het door de beoordelingscommissie opgesteld gunningsadvies neemt de aanbesteder een gunningsbeslissing. De beslissing zal aan alle inschrijvers schriftelijk bekend gemaakt worden.

Beoordeling van de inschrijvingen geschiedt op basis van de volgende verdeling:

	Gunningcriteria	%
1.	Kwaliteit	40
2.	Prijs	60
	TOTAAL	100

Indien van toepassing zullen toegekende scores worden afgerond op 2 decimalen.

De verschillende gunningcriteria worden verderop uitgebreid toegelicht. Eerst wordt hierna beschreven hoe de economisch meest voordelige inschrijving tot stand komt.

Bepalen economisch meest voordelige inschrijving

Kwaliteit

De ingediende stukken die betrekking hebben op het gunningcriterium kwaliteit (plan van aanpak/projectbeheersplan) worden beoordeeld. De scores die behaald kunnen worden staan verderop aangegeven bij de uitgebreide beschrijving van het gunningcriterium kwaliteit. De leden van de beoordelingscommissie geven ieder individueel per vraag een cijfer, waarna per vraag de score in consensus wordt bepaald. De som van de scores per vraag levert de totaalscore voor het gunningscriterium kwaliteit op.

Prijs

Alle gevraagde kostenindicatoren uit bijlage 2 dienen ingevuld te worden en toegevoegd te worden aan de inschrijving. Hieruit volgt een fictieve inschrijfsom.

Bepalend voor het gunningcriterium prijs is de fictieve inschrijfprijs die volgt uit de vooraf vastgestelde forfaitaire waarden en de daarnaast door de inschrijver opgegeven kostenindicatoren in de kolommen uit bijlage 2 te weten de inschrijfstaat calculatieschema fictieve begroting en inschrijfstaat calculatieschema installaties fictieve begroting.

“Totaal aanbiedingsprijs voor de bouwteam–overeenkomst. (exclusief 21% BTW)” .

Beoordeling vindt plaats met de volgende formule.

$$\left(\frac{prijs_{Laagst}}{prijs_{Geboden}}\right) \times Max.Score = Score$$

waarbij wordt bedoeld met:

Prijs Laagst = de laagst aangeboden prijs;

Prijs Geboden = de door Inschrijver aangeboden prijs;

MaxScore = het op dit onderdeel maximaal te behalen puntenaantal.

De partij met de laagste prijs krijgt het maximum aantal punten, te weten : 200 punten.

Alle overige inschrijvers worden gerelateerd aan de inschrijvingen met de laagste prijs volgens de formule.

Negatieve scores worden niet toegekend, de laagst mogelijke score is 0 punten.

Na beoordeling van het gunningcriterium prijs worden de eindscores van beide gunningcriteria kwaliteit en prijs opgeteld. De inschrijver die dan de hoogste totaalscore heeft, heeft daarmee de inschrijving met de beste prijs/kwaliteitsverhouding en komt in aanmerking voor voorlopige gunning van de overeenkomst.

Uitgebreide uitwerking gunningcriterium Kwaliteit

Plan van Aanpak/Projectbeheersplan

Ten aanzien van het gunningcriterium kwaliteit dient de inschrijver een Plan van Aanpak /Projectbeheersplan op te stellen. In dit Plan van Aanpak/Projectbeheersplan dient de inschrijver als bouwteampartner onderwerpen toe te lichten die zich richten op de inbreng in de planvoorbereidingsfase maar ook tijdens de uitvoering van dit project.

Het plan van Aanpak bestaat uit 4 onderdelen te weten:

1. planning binnen schema:

Hoe de inschrijver zijn werkproces zodanig heeft georganiseerd en ingepland dat de oplevering binnen de termijn (aangegeven in de planning) kan worden gewaarborgd danwel de bouwtijd kan worden ingekort. De inschrijver onderbouwt zijn visie met recente voorbeelden uit andere projecten van de inschrijver, waarbij hij in afwijking van de oorspronkelijke uitvraag, onder zijn impuls en inbreng door andere uitvoerings- cq. constructie- installatieprincipes, de bouwtijd voor het project heeft weten te reduceren;

2. Samenwerking:

- de wijze waarop het project in de voorbereiding- / bouwteamfase wordt bestuurd en op welke onderdelen en welke wijze de inschrijver inbreng wil gaan leveren;
- de wijze waarop de inbreng van de aanbesteder/opdrachtgever wordt geregeld;
- de wijze waarop wordt omgegaan met projectmanagement, architect en de andere betrokken partijen

3. Value for Money:

Aanbesteder wenst een gebouw dat op kostprijs efficiënte wijze te realiseren is. De kennis en ervaring van uitvoerende partijen bij het tot stand komen van het ontwerp is hierbij essentieel. Het ter beschikking staande bouwkostenbudget mag niet overschreden worden

en daar waar mogelijk zouden er nog besparingen op het ontwerp kunnen worden gerealiseerd. De inschrijver wordt om zijn visie gevraagd over het ter beschikking staande bouwkostenbudget in relatie tot de in het ontwerp omschreven bouwkundige, werktuigkundige-, elektrotechnische en infrastructurele voorstellen met eventuele voorstellen voor de reductie van de bouwkosten zonder kwaliteitsverlies of stijgende onderhoudskosten. De inschrijver onderbouwt zijn visie met recente voorbeelden uit andere projecten waar de inschrijver, in afwijking van de oorspronkelijke uitvraag, onder zijn impuls en inbreng van andere uitvoerings- cq. constructieprincipes of installatieprincipes aantoonbare kostenbesparingen voor het project heeft gecreëerd en waarbij de gevraagde projectdoelstellingen zijn behaald cq. zijn verbeterd;

4. Projectbeheersplan

De aanbestedende dienst wil zich een inzicht verschaffen hoe de inschrijver een project welke is gebaseerd op realisatie binnen een drukke woonwijk met in functie blijvende aanpalende onderwijsvoorzieningen vooral in het uitvoeringstraject gaat organiseren en realiseren.

Bij de inschrijving voor deze procedure wordt de inschrijver gevraagd een projectbeheersplan aan te leveren, waarin een aantal voor hem relevante beheersaspecten belicht wordt zoals deze normaal door de inschrijver wordt gehanteerd.

Te denken valt daarbij aan algemene maar ook projectspecifieke aspecten zoals:

- de wijze waarop kwaliteitsborging en -management is georganiseerd;
- projectaanpak bij een binnenstedelijke realisatie cq. drukke woonwijk zoals dit door de inschrijver doorgaans wordt gehanteerd (verkeersstromen, veiligheid, continuïteit, bouwplaatsinrichting etc.);
- budgetcontrole, en de wijze van afhandeling van meer-minderwerk en stelposten;
- sturing in planning, zoals de inschrijver dit normaal doet;
- wijze van communiceren naar opdrachtgever en andere betrokken partijen zoals de in functie blijvende Brede School en omwonenden.
- de wijze waarop de toegankelijkheid, veiligheid en duurzaamheid wordt gewaarborgd;
- de wijze waarop door de inschrijver overlast (lawaaï, trillingen, stof, toegankelijkheid etc.) voor de andere op locatie betrokken partijen zoals de in functie blijvende Brede School en omwonenden, wordt beperkt;
- De bedoeling is dat inschrijver vanuit zijn vakmanschap en ervaring de voor hem meest relevante aspecten benoemt en in het kort hiervan een omschrijving geeft

De uitwerking van onderdeel 1(procesbeschrijving) mag, exclusief planning, maximaal vijf (5) x A4 bestrijken, uitgevoerd in 9 punts letter Verdana. De planning moet als PDF A3 model uitgevoerd worden op één (1) pagina. Indien er meer pagina's worden ingediend dan het maximaal aangegeven pagina's, zullen de te veel ingediende pagina's niet worden beoordeeld.

Beoordeling, Puntenscores gekoppeld aan beoordeling

In eerste instantie worden rapportcijfers vergeven zoals opgenomen in de volgende tabel. Vervolgens wordt de puntenscore per onderdeel als volgt bepaald.

Bijv : maximale onderdeelscore is 50 punten. Dan wordt het rapportcijfer met “5” vermenigvuldigd.

Rapportcijfer	Correspondeert met:
10	Inschrijver heeft een inhoudelijk relevant, toepasselijk en uitstekend antwoord gegeven waarin, alle genoemde uitgangspunten/elementen zijn uitgewerkt en/of toegelicht. Toegevoegde waarde is maximaal en/of onderbouwing voor realisatie is uitstekend toegelicht.
9	Inschrijver heeft een inhoudelijk relevant, toepasselijk en goed antwoord gegeven waarin, vrijwel alle genoemde uitgangspunten/elementen zijn uitgewerkt en/of toegelicht. Toegevoegde waarde is aanzienlijk en/of de onderbouwing is goed toegelicht.
8	Inschrijver heeft een voldoende inhoudelijk relevant, toepasselijk antwoord gegeven, waarin de genoemde uitgangspunten/elementen ten dele zijn uitgewerkt en/of toegelicht. Er is voldoende sprake van toegevoegde waarde en/of onderbouwing voor realisatie is voldoende toegelicht.
7	Inschrijver heeft een beperkt inhoudelijk relevant toepasselijk antwoord gegeven, waarin de genoemde uitgangspunten/elementen beperkt zijn uitgewerkt en/of toegelicht. Toegevoegde waarde is beperkt en/of de onderbouwing voor realisatie is beperkt toegelicht.
6	Inschrijver heeft een zeer beperkt inhoudelijk relevant toepasselijk antwoord gegeven, waarin de genoemde uitgangspunten/elementen zeer beperkt zijn uitgewerkt en/of toegelicht. Toegevoegde waarde wordt als neutraal ervaren en/of onderbouwing voor realisatie zeer beperkt toegelicht.
≤5	Inschrijver heeft geen of geen inhoudelijk relevant toepasselijk antwoord gegeven, en/of gaat niet in op de genoemde uitgangspunten/elementen. Er is geen sprake van toegevoegde waarde en/of onderbouwing voor realisatie wordt niet toegelicht. Inschrijving wordt gediskwalificeerd.
0	Antwoord ontbreekt. Inschrijving wordt gediskwalificeerd.

Indien een onderdeel van het plan van aanpak een beoordeling verkrijgt van “ ≤5 ” of “ 0 ” dan wordt de inschrijving terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.

Uitgebreide uitwerking gunningcriterium Prijs

De inschrijver dient kostenindicatoren en uurlonen aan te bieden conform de calculatieschema's zoals weergegeven in bijlage 2.

Het prijzenblad (bijlage 2) dient door inschrijver volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden. **Iedere door gemeente niet goedgekeurde en niet gecommuniceerde wijziging van het prijzenblad leidt tot een ongeldige inschrijving en daarmee uitsluiting.**

Over prijzen wordt tot slot het volgende opgemerkt:

Strategisch inschrijven is niet verboden. Inschrijver dient dan wel rekening te houden met de volgende vier zaken:

- inschrijver dient reëel en transparant in te schrijven. Een prijs van nul euro of negatieve prijzen worden niet geacht reëel en transparant te zijn.
- er mag niet met symbolische prijzen worden ingeschreven. Prijzen moeten passen binnen de systematiek van het bestek/Programma van eisen;
- inschrijver mag geen gebruik maken van “price dumping” (abnormaal lage prijsaanbieding) en “predatory pricing” (het misbruik maken van een economische machtspositie in de zin van artikel 102 Verdrag over de werking van de Nationale Unie (oud-artikel 82 EG-Verdrag);
- inschrijver mag geen misbruik maken van de gunningssystematiek (manipulatief inschrijven).

Indien inschrijver geen rekening houdt met de hierboven genoemde punten, zal zijn inschrijving ongeldig worden verklaard zonder dat enig recht op vergoeding van gemaakte kosten ontstaat. De inschrijver wordt dan uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

C.10 Beoordeling

Het rangschikken van de inschrijvingen geschiedt als volgt:

Beoordeling van de inschrijving

Tijdig ingediende inschrijvingen worden getoetst op compleetheid.

Niet complete inschrijvingen kunnen als ongeldig ter zijde gelegd worden. De aanbesteder kan gebruik maken van zijn recht een aanvulling op en/of verduidelijking van inschrijvers te verlangen of om toezending van bepaalde ontbrekende documenten/ bewijsstukken te vragen. De aanbesteder is hiertoe echter niet verplicht.

Daarna worden op grond van artikel 2.101 van de Aanbestedingswet aan de hand van de UEA en – voor zover bij inschrijving vereist – de met behulp van verklaring bijlage 5 ingediende referenties beoordeeld of de inschrijvers voldoen aan de in paragraaf A.4 en A.5 genoemde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

Tot slot worden de geldige inschrijvingen verder beoordeeld aan de hand van de werkwijze zoals omschreven in C.9 onder het kopje “bepalen economische meest voordelige inschrijving”.

Mededeling van directe uitsluiting en/of afwijzing

Indien de in hoofdstuk C.9 bedoelde beoordeling aanleiding geeft tot uitsluiting en/of afwijzing van één of meer inschrijvers, zal de aanbesteder hen dat volgens artikel 2.103 van

de Aanbestedingswet schriftelijk mededelen. De aanbesteder kan die mededeling integreren in de gunningsbeslissing.

Inschrijvers die zich niet met de directe uitsluiting en/of afwijzing of het gunningsvoornemen kunnen verenigen, kunnen tegen de uitsluiting, de afwijzing maar ook het gunningsvoornemen bezwaar aantekenen middels een kort geding, uiterlijk binnen de termijn aangegeven in de gunningsbeslissing.

Gelijke beoordeling

Indien meerdere inschrijvers gelijk eindigen vindt er een loting plaats.

C.11 Mededeling van de gunningsbeslissing (Voornemen tot gunnen)

Alvorens tot gunning over te gaan, uit de aanbesteder een gunningsvoornemen (de zogenoemde mededeling van de gunningsbeslissing als bedoeld in artikel 2.130 van de Aanbestedingswet). Deze gunningsbeslissing, die geen gunning inhoudt doch slechts de mogelijkheid te gunnen, wordt aan de inschrijvers per e-mail en/of schriftelijk mede gedeeld.

Bij de gunningsbeslissing gelden de volgende regels:

- a. De inschrijver aan wie de aanbesteder voornemens is de opdracht te gunnen, ontvangt volgens artikel 2.102 van de Aanbestedingswet het schriftelijke verzoek om binnen een redelijke termijn de bewijsmiddelen als bedoeld in *paragraaf A.4.3* aan te leveren. Die bewijsstukken moeten de juistheid van de UEA bevestigen. Inschrijver stemt in met de voorwaarde dat de bewijsstukken van UEA schriftelijk opgevraagd zullen worden door de aanbesteder en deze vervolgens door inschrijver binnen een redelijke termijn zullen worden overhandigd aan de aanbesteder;
- b. Indien aanbesteder een verzoek doet als genoemd in sub a. en uit de beoordeling van de in dat verband ontvangen bewijsstukken blijkt dat de inschrijver niet voldoet, zal aanbesteder de gunningsbeslissing herroepen;
- c. Ingeval van een situatie als bedoeld in sub b., kan aanbesteder opnieuw aan de hand van het bepaalde in hoofdstuk C.10 bepalen welke inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan. De aanbesteder kan vervolgens een nieuwe gunningsbeslissing bekendmaken;
- d. Inschrijvers die zich niet kunnen verenigen met de gunningsbeslissing en/of uitsluiting dan wel afwijzing dienen, op straffe van niet-ontvankelijkverklaring, uiterlijk binnen de termijn genoemd in de aan hen verzonden gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde Voorzieningenrechter.

Door inschrijving aanvaarden inschrijvers een vervaltermijn van 20 dagen voor vorderingen, samenhangend met de onderhavige aanbesteding. Ook aanvaarden zij niet-ontvankelijk te zijn in hun vorderingen, en deze verwerkt te hebben, indien het kort geding na voornoemde periode van 20 dagen, nog aanhangig zou worden gemaakt. De vervaltermijn waarborgt de

voortvarendheid van de procedure en het beschermt de gerechtvaardigde belangen van onder andere de winnende inschrijver bij rechtszekerheid.

Verificatie

Voorafgaande aan gunning van de opdracht bestaat de mogelijkheid dat de aanbesteder met een of meerdere inschrijvers een verificatiegesprek voert. Indien hier sprake van is zal dit gesprek plaatsvinden op een nader te bepalen datum en locatie in de gemeente Landgraaf. De inschrijver in kwestie verbindt zich ertoe kostenloos de nodige medewerking te verlenen en agendatechnisch met deze datum rekening te houden. Inschrijvers die worden verzocht deel te nemen aan een verificatiegesprek zullen hier tijdig van op de hoogte worden gesteld.

Het doel van de verificatie is om eventuele onduidelijkheden of vragen bij de inschrijving weg te nemen en kan nimmer leiden tot een aanpassing van de inschrijving. Aan deelname aan een verificatie kunnen in het geheel geen rechten worden ontleend; het geeft dus geen enkel recht op het voorlopig gegund krijgen van de opdracht, noch geeft het een indicatie van de ranking van de inschrijving in de beoordeling. De verificatie is een onderdeel van de aanbestedingsprocedure. De aanbesteder behoudt zich het recht voor om op ieder gewenst moment de verificatie stop te zetten en af te breken.

C.12 Gestanddoeningstermijn

De inschrijver doet zijn aanbod gestand gedurende een periode van 270 kalenderdagen..

C.13 Voorbehoud gunning / niet gunnen

Indien zich een situatie voordoet, die daartoe aanleiding geeft, behoudt de aanbesteder zich het recht voor om, zelfs na uiting van het gunningsvoornemen, het aanbestedingstraject geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen, zonder opgaaf van reden. De aanbesteder heeft dus geen verplichting tot gunning. Inschrijvers kunnen in het geval van intrekking geen aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten in verband met die intrekking of anderszins.

Door het uitbrengen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met deze voorwaarden.

Bijlagen:

Alle bijlagen zijn apart mee gepubliceerd!

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
2. Calculatieschema's met voorwaardendocument prijsvorming
3. Verklaring beroep technische bekwaamheid derde
4. Verklaring beroep financiële draagkracht derde
5. Format Referentieopdracht
6. Afstandsverklaring
7. Concept bouwteamovereenkomst
8. Concept aannemingsteamovereenkomst
9. Bijlage SROI

BIJLAGE 1 UNIFORM EUROP. AANBESTEDINGSDOCUMENT

Gepubliceerd met deze aanbestedingsleidraad.

Ondergetekende, statutaire naam van de rechtspersoon gevestigd te plaats, verklaart zich door ondertekening dezes bereid de gevraagde dienstverlening overeenkomstig alle bepalingen in deze leidraad:

Nationale aanbesteding volgens de openbare procedure "Overeenkomst Bouwteam gemeente Landgraaf 2024" en de bijbehorende nota van inlichtingen aan te nemen voor bedragen in Euro's excl. BTW.

De inschrijver :

Gevestigd te :

Adres :

Onderdeel van dit inschrijfbiljet zijn de ingevulde en ondertekende calculatieschema's zoals deze als bijlage 2.2 van de aanbestedingsleidraad zijn bijgevoegd.

Prijzen zijn inclusief alle kosten (all-in), voor zover van toepassing, zoals, maar niet uitputtend: voorbereiding, visievorming, bewustwording, ontwikkeling, verankering, uitvoering, vernieuwing, overhead, reiskosten, verblijfskosten, naslagwerken, technische hulpmiddelen, etc. Er mogen dus geen additionele kosten in rekening worden gebracht.

Bovenstaande prijzen hebben betrekking op het jaar 2024 en 2025. Eventuele prijsindexeringen dienen jaarlijks plaats te vinden volgens de in de branche gebruikelijke indexeringscijfers, per 1 januari van het nieuwe jaar, volgens een samen overeen te komen indexcijfer.

BIJLAGE 3 VERKLARING BEROEP OP TECHNISCHE BEKWAAMHEID DERDE

Indien de Inschrijver zich voor zijn technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid beroept op een of meer derden als bedoeld in artikel 2.94 Aanbestedingswet, dan dient inschrijver zulks op straffe van uitsluiting aan te geven in het UEA. Voorts dienen de Inschrijver alsmede de derde(n) als bedoeld in artikel 2.94 van de Aanbestedingswet deze verklaring volledig en naar waarheid in te vullen en te ondertekenen. Deze verklaring dient eerst na een verzoek daartoe als bedoeld in paragraaf A3.3 en C10 aan de Opdrachtgever te worden overhandigd.

Inschrijver verklaart door ondertekening dat:

- hij zich voor de uitvoering van de aan te besteden opdracht op grond van artikel 2.94 Aanbestedingswet beroept op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van een of meerdere derden als bedoeld in artikel 2:94 Aanbestedingswet, meer in het bijzonder ten behoeve van de eis(en) ten aanzien van de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid uit paragraaf A5.2 van de aanbestedingsleidraad,;
- hij gezien het voorgaande een beroep doet op de draagkracht van (naam derde):
_____, gevestigd te (vestigingsadres derde)
_____ die – indien van toepassing – is
ingeschreven in het handelsregister onder nummer : _____ (KvK-nummer derde), hierna te noemen ‘de Derde’;
- hij kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de Derde;

De Derde verklaart door ondertekening dat:

- Inschrijver kan beschikken over haar, voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke, middelen, waarop ten bewijze van voldoende technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid door de Inschrijver een beroep wordt gedaan;
- de hierboven gegeven verklaringen ook voortduren, ongeacht of sprake is van (kapitaal)deelneming van de Derde in de Inschrijver;
- de hier boven gegeven verklaringen onherroepelijk en onvoorwaardelijk zijn.

Aldus naar waarheid ingevuld en door **inschrijver** ondertekend.

Op		[datum]
Te		[plaats]
Door		[naam rechtsgeldige vertegenwoordiger van inschrijver. Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> (combinatie) dienen alle deelnemers in het samenwerkingsverband de verklaring rechtsgeldig te ondertekenen]
Van		[onderneming]
		[handtekening]

Aldus naar waarheid ingevuld en door **derde** ondertekend.

Op		[datum]
Te		[plaats]
Door		[naam rechtsgeldige vertegenwoordiger derde]
Van		[naam Derde]
		[handtekening]

BIJLAGE 4 VERKLARING BEROEP OP FINANCIËLE DRAAGKRACHT DERDE

In geval Inschrijver zich voor zijn financiële en economische draagkracht beroept op de wijze bedoeld in artikel 2.92 van de Aanbestedingswet, dan dient inschrijver zulks op straffe van uitsluiting aan te geven in het UEA. Voorts dienen de Inschrijver alsmede de derde(n) als bedoeld in artikel 2.92 van de Aanbestedingswet deze verklaring volledig en naar waarheid in te vullen en te ondertekenen. Deze verklaring dient eerst na een verzoek daartoe als bedoeld in paragraaf A.3.3 en C.10, aan de Opdrachtgever te worden overhandigd.

Inschrijver verklaart door ondertekening dat:

- hij zich voor de uitvoering van de aan te besteden opdracht op grond van artikel 2.92 van de Aanbestedingswet beroept op de financiële en economische draagkracht van een of meerdere derden, als bedoeld in artikel 2.92 van de Aanbestedingswet, meer in het bijzonder ten behoeve van de eis(en) ten aanzien van de financiële en economische draagkracht uit paragraaf A.5.1 van de aanbestedingsleidraad;
- hij gezien het voorgaande een beroep doet op de draagkracht van (naam derde): _____, gevestigd te (vestigingsadres derde) _____ die – indien van toepassing- is ingeschreven in het handelsregister onder nummer : _____ (KvK-nummer derde), hierna te noemen 'de Derde';
- hij kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de Derde;

De Derde verklaart door ondertekening dat:

- de Inschrijver kan beschikken over haar, voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke, middelen, waarop ten bewijze van voldoende financiële en economische draagkracht door de Inschrijver een beroep wordt gedaan;
- hij/zij hoofdelijk verbonden is in de zin van artikel 6 lid 2 van Boek 6 van het Burgerlijk Wetboek, voor de nakoming van alle verplichtingen die voor de Inschrijver voortvloeien en nog zullen voortvloeien uit de te gunnen opdracht tussen gemeente Landgraaf, hierna te noemen: de Opdrachtgever, en de Inschrijver te sluiten overeenkomst, hierna te noemen: de 'Overeenkomst';
- de hierboven gegeven verklaringen mede omvatten het geval dat de Inschrijver in surséance van betaling raakt of failliet;
- de hierboven gegeven verklaringen voortduren ongeacht of er sprake is van (kapitaal)deelneming van de Derde in de Inschrijver;
- de hierboven gegeven verklaringen onherroepelijk en onvoorwaardelijk zijn.

Aldus naar waarheid ingevuld en door **Inschrijver** ondertekend.

Op		[datum]
Te		[plaats]
Door		[naam rechtsgeldige vertegenwoordiger van inschrijver. Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> (combinatie) dienen alle deelnemers in het samenwerkingsverband de verklaring rechtsgeldig te ondertekenen]
Van		[onderneming]
		[handtekening]

Aldus naar waarheid ingevuld en door **Derde** ondertekend.

Op		[datum]
Te		[plaats]
Door		[naam rechtsgeldige vertegenwoordiger derde]
Van		[naam Derde]
		[handtekening]

BIJLAGE 5 REFERENTIEOPDRACHT

Indien voor een kerncompetentie gebruik wordt gemaakt van een andere referent, dan dient dit formulier apart voor elke kerncompetentie te worden ingevuld.

Contactgegevens Referent	
Naam en adres Referent alsmede KvK nummer indien van toepassing:	
Naam, telefoonnummer en e-mail adres van de contactpersoon bij Referent:	
Naam en korte beschrijving referentieopdracht:	
Aanneemsom of opdrachtsom van de referentieopdracht:	
Kerncompetenties	
Kerncompetentie 1: Inschrijver en zijn beoogde onderaannemers voor de gebouwgebonden installaties heeft aantoonbare ervaring met het in een samenwerkingsverband met een opdrachtgever en zijn adviseurs, als bouwteam, een project ontwikkelen (ontwerpfasen). Zie verder paragraaf A.5.2.	Voldoet de referentieopdracht aan kerncompetentie 1? ☐ Ja ☐ Nee De tevredenheidsverklaring v.w.b. deze referentie dient toegevoegd te zijn.
Kerncompetentie 2 Inschrijver en zijn beoogde onderaannemers voor de gebouwgebonden installaties heeft aantoonbare ervaring met de bouw/uitbreiding/ verbouwing van een schoolgebouw in het primaire onderwijs. Zie verder paragraaf A.5.2.	Voldoet de referentieopdracht aan kerncompetentie 2? ☐ Ja ☐ Nee De tevredenheidsverklaring v.w.b. deze referentie dient toegevoegd te zijn.
Kerncompetentie 3 Inschrijver dient ervaring te hebben met een prefab respectievelijk circulaire bouw- en	Voldoet de referentieopdracht aan kerncompetentie 3? ☐ Ja ☐ Nee

installatiemethoden voor zowel de wanden, vloeren en de constructie en installatie-componenten. Zie verder paragraaf A.5.2.	De tevredenheidsverklaring v.w.b. deze referentie dient toegevoegd te zijn.

Naar waarheid ingevuld en ondertekend:

Door de Inschrijver:

Op		[datum]
Te		[plaats]
Door		[naam rechtsgeldige vertegenwoordiger. Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> (combinatie) dienen alle deelnemers in het samenwerkingsverband de verklaring rechtsgeldig te ondertekenen]
Van		[onderneming]
		[handtekening]

BIJLAGE 6 AFSTANDSVERKLARING

BIJLAGE 7 BOUWTEAMOVEREENKOMST

BIJLAGE 8 AANNEMINGSOVEREENKOMST

BIJLAGE 9 SOCIAL RETURN

Onderstaande tekst/passages beschrijft het vervolg op de reeds opgenomen tekst in paragraaf A.8.2.

Verantwoordelijkheid

De Opdrachtnemer blijft te allen tijde eindverantwoordelijk voor het nakomen van zijn Social Return verplichtingen, zoals het werven, selecteren, opleiden, plaatsen en begeleiden van de Doelgroep. Dit geldt ook wanneer Opdrachtnemer de Social Return verplichting (deels) overdraagt aan bijvoorbeeld onderaannemers. De Opdrachtnemer kan bij de invulling gebruik maken van de faciliteiten van het Projectbureau Social Return op gebied van arbeidstoeleiding. Het Projectbureau Social return werkt hierbij nauw samen met onder meer het Werkgeversservicepunt Parkstad.

Invulling van de verplichting

Creëren van werkgelegenheid kan onder meer door plaatsing van Kandidaten op reguliere werkplekken, werkervaringsplaatsen, maar ook in vorm van arrangementen gericht op arbeidstoeleiding (de zogenaamde 'route naar werk') zoals competentieverhoging in de vorm van erkende certificering/ training/opleiding en/of combinatievormen met bijvoorbeeld reguliere werkplekken. Zie de bijlage voor nadere toelichting en kaders.

Door de sociale investering van de Opdrachtnemer wordt de Doelgroep voorbereid en/of geplaatst op een duurzame deelname aan de arbeidsmarkt. Zo krijgt de Social Return Kandidaat een kans zich te ontwikkelen als volwaardig werknemer. Invulling van de Social Return verplichting betreft maatwerk en kan passend worden gemaakt op eigen bedrijfsvoering, waarbij Opdrachtgever openstaat voor initiatieven en gelijkwaardige alternatieven, wanneer eerder genoemde vormen niet mogelijk zijn. De invulling gaat altijd in overleg met het Projectbureau Social Return.

De verplichting mag breder binnen de bedrijfsvoering van Opdrachtnemer worden ingevuld dan alleen op onderliggende Opdracht en kan ook (deels) overdraagbaar zijn aan onderaannemers. De Social Return verplichting dient binnen de looptijd van de Opdracht (inclusief eventuele verlengingen en onderhoudstermijn) te worden gerealiseerd. Dit betekent dat plaatsing/inzet van kandidaten uit de Doelgroep niet pas na aanvang van de opdracht dient gerealiseerd te worden.

Tenslotte kunnen rapportage- en evaluatiemomenten gedurende de looptijd van het contract aanleiding geven tot verandering van de Social Return invulling in samenspraak met het Projectbureau Social Return en met goedkeuring van Opdrachtgever.

Procedure na gunning

Opdrachtnemer dient na de mededeling omtrent gunnen contact op te nemen met het Projectbureau Social Return via sroiparkstad@heerlen.nl. of rechtstreeks met Daisy Smeets, coördinator Social Return Parkstad Limburg op 06-42345043. Opdrachtgever en Opdrachtnemer maken binnen de kaders van onderliggende aanbesteding na de gunning en ondersteund door het Projectbureau Social Return, nadere prestatieafspraken over de concrete invulling van de Social-returnverplichting. Deze worden voorafgaand aan de definitieve gunningsbeslissing (althans na ommekomst van de vervalltermijn/standstill-termijn) vastgelegd. De prestatieafspraken (inclusief de wijze waarop de nakoming ervan

verantwoord zal worden) maken vervolgens onlosmakelijk deel uit van de overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Alle mondelinge en schriftelijke communicatie verloopt via het Projectbureau.

Verantwoording en rapportage Social Return

De Opdrachtnemer dient op aanvraag van het Projectbureau Social Return en met behulp van rapportageformats (met als richtlijn ieder kwartaal) van het Projectbureau de voortgang van haar Social Return-verplichting te rapporteren en onderbouwen. Opdrachtnemer dient hiertoe gegevens aan te leveren bijvoorbeeld:

- een kopie van de leer-/werkstage-overeenkomst met daarin informatie over de looptijd en het aantal te werken uren
- doelgroepenverklaring (inschrijving uit doelgroepenregister)
- kopie detacheringsovereenkomst SW-bedrijf
- een overzicht van de aan de werknemer(s) betaalde loonkosten of vergoedingen.

Om de controle van persoonlijke gegevens van werknemers mogelijk te maken dient de opdrachtnemer de door het Projectbureau Social return verstrekte toestemmingsformulieren, ingevuld en ondertekent te retourneren of het mogelijk te maken dat het Projectbureau Social Return gegevens kan komen inzien. Wanneer er sprake is van uitleenconstructies dienen op aanvraag facturen inzichtelijk te worden gemaakt. Kosten in het kader van scholing dienen onderbouwd te worden met gedetailleerde nota's van de scholing. In geval van interne scholing dienen de gemaakte kosten schriftelijk te worden onderbouwd. Er kunnen nadere afspraken gemaakt over de verantwoording.

Om de gerealiseerde resultaten ten aanzien van Social Return te kunnen bepalen, gelden in ieder geval de volgende uitgangspunten:

- Inschaling van kandidaten uit de genoemde Doelgroep geschiedt conform de geldende CAO, bij het bedrijf zelf of - indien de kandidaat elders wordt geplaatst- bij een andere werkgever;
- Indien Opdrachtnemer bij het plaatsen van de doelgroep gebruik maakt van subsidies of overige premies dan worden deze afgetrokken van - of in mindering gebracht op - het bedrag te voldoen onder de Social Return verplichting;
- Scholing en opleiding vinden plaats bij een erkend opleidingsinstituut. Kosten gemaakt in het kader van scholing: onderbouwing kosten bij extern of intern opleidingsinstituut;
- Begeleidingskosten, mits noodzakelijk, aannemelijk en deugdelijk onderbouwt. Begeleidingskosten zijn kosten die noodzakelijkerwijs gemaakt worden bij de tewerkstelling of inzet van een kandidaat uit de Doelgroep, en bedragen niet meer dan gemiddeld 20% van de totale verplichting;
- Opdrachtnemer rapporteert elk kwartaal zijn voortgang in het kader van Social Return aan het Projectbureau Social Return, tenminste na afloop van het contract. Het Projectbureau controleert deze gegevens, waarna zij deze doorgeeft aan Opdrachtgever.

Tekortkoming

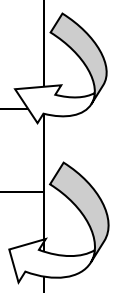
Indien de Opdrachtnemer zijn Social Return-verplichting niet geheel nakomt wordt het resterende bedrag verdubbeld en bij de Opdrachtnemer in mindering gebracht op de laatste betalingstermijn.

Nadere toelichting en begrippenlijst

Nadere toelichting en begrippenlijst

Stappenplan Social Return voor Opdrachtnemer

Stappen	Inspanning	Resultaat
1.	7 dagen na gunning contact opnemen met Projectbureau Social Return	Opname en verificatie verplichting
2.	Afstemmen met Projectbureau over invulling verplichting	Prestatieafspraken
3.	Ieder kwartaal rapporteren aan Projectbureau over vorderingen invulling verplichting / toestemmingsverklaring overleggen	Kwartaalrapportage



Nadere toelichting mogelijkheden voor invulling Social Return-verplichting

Er zijn verschillende mogelijkheden om de afstand tot de arbeidsmarkt voor de Social Return doelgroep weg te nemen of te verkleinen met betrekking tot arbeidstoeleiding van deze doelgroep. U kunt bieden:

- een duurzame reguliere arbeidsplaats;
- een praktijkplaats op een leer/werktraject Beroeps Begeleidende Leerweg (BBL) bij of middels een erkend Opleidingsbedrijf;
- een beroepsspecifieke opleiding met behoud van uitkering. Kandidaat wordt opgeleid voor een specifiek beroep (bijv. op MBO 1 en 2 niveau) richting startkwalificatie. In het kader van deze verplichting dient Opdrachtnemer te zijn geregistreerd als "Erkend Opleidingbedrijf" voor de aangeboden arbeidsplaatsen. De opleiding is waar mogelijk gekoppeld aan een vacature;
- een werkstageplaats: de Kandidaat is nog niet productief en wordt geplaatst met behoud van uitkering. De aangeboden plaats dient boven formatie zijn.
- een participatieplaats. de Kandidaat is nog niet productief en wordt geplaatst met behoud van uitkering. De aangeboden plaats dient boven formatie zijn;
- een arrangement: met opdrachtnemers wordt een 'arrangement' op maat afgesproken in de vorm van combinatie van bovenstaande elementen.

Verklaring gebruikte termen Social Return

Arrangement: Een arrangement is een samenwerkingsverband op maat, met specifieke afspraken binnen vastomlijnde kaders voortvloeiend uit de aanbesteding over de manier waarop het bedrag wordt ingezet voor de beoogde doelgroep en doelstelling. Een arrangement kan worden afgesloten met één, maar ook met meerdere opdrachtnemers (tegelijk). Uitgangspunten:

- heeft een arrangement een of meerdere gekapitaliseerde SR verplichting als basis;
- gebruikt het een gemeentelijke portal voor de toelevering van potentiële kandidaten;
- is het gericht op het verkleinen van de afstand die de Doelgroep heeft tot de arbeidsmarkt (door middel van waarde toevoegen of belemmeringen wegnemen);
- creëert het werk(omgeving) voor de kandidaten.

Beroeps begeleidende Leerweg (BBL): Een BBL-opleiding is een beroepsopleiding in de vorm van werkend leren. De leerling/werknemer is in loondienst bij een (formele) werkgever en ontvangt loon volgens de CAO. De leerling/werknemer volgt naast zijn betaalde baan in het algemeen één dag (of twee avonden) lessen. Het Opleidingbedrijf moet erkend zijn door de brancheorganisatie. BBL-plekken kunnen alleen als SR-verplichting worden opgevoerd voor kandidaten uit de Social return doelgroep die starten met een BBL-leerwerkovereenkomst, tenzij hier van te voren specifieke afspraken over zijn gemaakt met het Projectbureau Social Return.

Doelgroep Social Return: Iemand behoort tot de Social Return Doelgroep wanneer deze minimaal drie maanden werkloos is en staat ingeschreven bij het UWV Werkbedrijf. De doelgroep heeft een uitkering vanuit de gemeente of UWV (dit betreft meestal een PW- of WW-uitkering), is voortijdig schoolverlater, of valt onder de WSW-, WGA/WIA-/WAO- of Wajong-regeling. Voor mensen met een arbeidsbeperking of SW-indicatie geldt de eis 'minimaal drie maanden werkzoekend' niet.

Duurzame reguliere arbeidsplaats: een duurzame reguliere arbeidsplaats heeft een omvang van tenminste 0,5 fte en wordt ingevuld met minimaal een contract van zes (6) maanden. Elke duurzame reguliere arbeidsplaats dient voor de gehele duur van de Opdracht ingevuld te worden voor Social Return.

Kandidaat: Personen die vallen binnen de Social Return Doelgroep noemen we 'kandidaten'. Het Projectbureau Social Return controleert middels toestemmingsverklaring en/of aangeleverde stukken door de opdrachtnemer of een persoon tot de doelgroep van Social Return valt.

Werkgeversservicepunt: Samenwerkingsverband tussen UWV, de Parkstadgemeenten en SW-bedrijf WOZL. Het Werkgeversservicepunt kan een rol spelen in het kader van het leveren van kandidaten ter invulling van Social Return.

Vroegtijdig schoolverlater: jongeren tot 23 jaar die het onderwijs verlaten zonder startkwalificatie (een diploma op minimaal havo, vwo of mbo 2 niveau). Dat betekent dat een jongere na het vmbo nog minimaal twee jaar een beroepsopleiding moet volgen en afronden. Leerlingen die na het behalen van een vmbo-diploma geen onderwijs meer volgen, zijn daarom als voortijdig schoolverlater gedefinieerd. Dat geldt eveneens voor jongeren die met een MBO-niveau 1 diploma het onderwijs verlaten en een vaste baan vinden. Ook leerlingen tot 23 jaar, die langer dan een maand zonder reden van school wegblijven, vallen onder de voortijdig schoolverlaters.

Afkortingen

PW:	Participatiewet (voorheen WWB, bijstand)
WW:	Werkloosheidswet
WSW:	Wet Sociale Werkvoorziening
WIA:	Wet werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen
WGA:	Werkhervatting Gedeeltelijk Arbeidsgeschikten (valt onder WIA)
WAO:	Wet op de Arbeidsongeschiktheidsverzekering
Wet WAJONG:	Wet werk en Arbeidsondersteuning Jonggehandicapten

—