



Cleverland



Aanbesteding: Bouwteampartner reconstructie bedrijventerrein Haefland te Brunssum
Selectiedocument
Gemeente Brunssum

Datum	:	22-5-2024
Status	:	Definitief
Versie	:	V 2.0

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	4
1.1	Algemeen	4
1.2	Leeswijzer	4
1.3	Doelstelling selectiefase aanbesteding	4
1.4	Planning aanbestedingsprocedure	4
1.5	Hebt u vragen?	4
1.6	Digitale aanmelding via TenderNed	5
2.	Opdrachtbeschrijving	6
2.1	Aanleiding	6
2.2	Doelstellingen project	7
2.3	Bouworganisatievorm	7
2.4	Te verrichten werkzaamheden	7
2.5	Indicatieve opdrachtwaarde	8
2.6	Indicatieve planning voor de inschrijvings-, bouwteam-, en uitvoeringsfase	8
3.	Aanbestedingsprocedure	9
3.1	Stappen aanbestedingsprocedure	9
3.2	Aantal te selecteren partijen	9
3.3	Waar moet uw aanmelding aan voldoen?	10
3.4	Waar en wanneer dient u uw aanmelding in?	10
3.5	Welke documenten dient u bij uw aanmelding in?	10
3.6	Wie moet uw aanmelding ondertekenen?	10
3.7	Overige voorwaarden	11
3.8	Inschrijvingsfase	11
3.9	Samenvoeging en percelen	12
3.10	Reservepositie	12
4.	Selectiemethode	13
4.1	Algemeen	13
4.2	Uitsluitingsgronden	13
4.3	Geschiktheidseisen	13
4.3.1	Minimumeis: Kerncompetenties	13
4.3.2	Minimumeis: Kwaliteitsmanagementsysteem	15
4.3.3	Minimumeis: VCA	15
4.3.4	Minimumeis: Duurzaamheidscriteria	15
4.3.5	Beoordeling op geschiktheidseisen	15
4.4	Selectiecriteria (meerwaarde)	15
5.	Wijze van aanmelden	17
5.1	Algemeen	17
5.2	Combinatievorming	17
5.3	Onderaanneming	17
5.4	Aanmelding vanuit een holding	18
6.	Juridische kaders	19
6.1	Algemeen	19
6.2	Rechtsbescherming (onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken en fouten)	19
6.3	Klachten over aanbesteding	19
6.4	Niet Gunning	20
6.5	Bezwaartermijn	20
6.6	Bevoegde rechter	20

Bijlagen

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
2. Format Eigen Verklaring Referenties
3. Model combinatieverklaring
4. Model verklaring derden

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Voor u ligt het selectiedocument om te komen tot een overeenkomst met een bouwteampartner om het project 'Reconstructie bedrijventerrein Haefland' te engineeren (bouwteamfase) en te realiseren (uitvoeringsfase). De aanbesteding is op basis van een Nationale niet-openbare aanbestedingsprocedure en de opdrachtgever is de gemeente Brunssum (hierna ook 'Aanbestedende dienst').

Op deze aanbestedingsprocedure is aanbestedingswet 2012 en de ARW 2016 van toepassing.

Deze aanbesteding is opgedeeld in een tweetal fasen. In de eerste fase, de selectiefase, mogen alle gegadigden zich aanmelden voor deelname aan de aanbesteding, waarna er een selectie plaatsvindt op basis van uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, selectiecriteria en eventueel loting. De Aanbestedende dienst selecteert de gegadigden conform dit selectiedocument. De geselecteerden ontvangen in de tweede fase, de inschrijvingsfase, een uitnodiging tot het indienen van een inschrijving. De Aanbestedende dienst is voornemens om uiteindelijk met één inschrijver een bouwteamovereenkomst af te sluiten.

1.2 Leeswijzer

Het selectiedocument is als volgt opgebouwd:

- Hoofdstuk 2 van het selectiedocument gaat in op de achtergrond van deze aanbesteding en geeft een algemene beschrijving van de opdracht en de doelstellingen van de Aanbestedende dienst.
- In hoofdstuk 3 zijn de stappen en de procedurele en administratieve voorwaarden voor deze aanbestedingsprocedure opgenomen.
- Hoofdstuk 4 beschrijft de selectiefase van de aanbesteding en de selectiecriteria die de Aanbestedende dienst hanteert om de gegadigden te selecteren, die worden uitgenodigd om deel te nemen aan de inschrijvingsfase.
- Hoofdstuk 5 beschrijft de wijze van aanmelden voor gegadigden.
- Hoofdstuk 6 beschrijft de juridische kaders van deze aanbestedingsprocedure.

Als onderdeel van dit document worden er ook bijlagen ter beschikking gesteld.

1.3 Doelstelling selectiefase aanbesteding

Doel van het selectiedocument is om op een transparante wijze geïnteresseerde marktpartijen alle informatie te verstrekken die voor hen noodzakelijk zijn om deel te nemen aan de selectiefase van de aanbesteding.

1.4 Planning aanbestedingsprocedure

Voor de planning van de aanbesteding wordt verwezen naar TenderNed. Deze data kunnen door de Aanbestedende dienst worden gewijzigd behoudens wettelijke termijnen.

1.5 Hebt u vragen?

Dit document is met zorg opgesteld. Mocht u desondanks onvolkomenheden in dit document tegenkomen of vragen hebben naar aanleiding van dit document, dan verzoeken wij u deze vragen of op- en/of aanmerkingen uitsluitend te stellen middels het gebruik van TenderNed. Een instructie met betrekking tot digitaal aanbesteden kunt u vinden op www.tenderned.nl.

U kunt vragen stellen en of onvolkomenheden melden tot datum en tijdstip vermeld in de planning op TenderNed. We beantwoorden geen vragen die na dit tijdstip binnenkomen. Behalve als dit vragen zijn die we relevant vinden en welke gevolgen hebben voor de te ontvangen aanbiedingen. Het is niet toegestaan contact op te nemen over deze aanbesteding met andere medewerker(s) van de Aanbestedende dienst of anderszins betrokkenen bij het project, dan de contactpersoon genoemd in TenderNed. Doet u dit wel? Dan kan dit uitsluiting tot gevolg hebben.

Uw vragen worden beantwoord in nota's van inlichtingen. U kunt geen rechten ontleen aan mondelinge uitspraken.

1.6 **Digitale aanmelding via TenderNed**

De aanbesteding wordt geheel elektronisch uitgevoerd via TenderNed (Zie www.TenderNed.nl).

Dit betekent dat:

- de aanbestedingsdocumenten via TenderNed ter beschikking worden gesteld;
- ondernemers via TenderNed nadere inlichtingen mogen inwinnen;
- ondernemers via TenderNed hun aanmelding en (eventuele) aanbieding moeten indienen;
- de correspondentie ten aanzien van de gunning van de opdracht via TenderNed plaatsvindt.

Om deel te nemen aan de digitale aanbesteding met behulp van TenderNed dient u een bedrijfsprofiel aan te maken. Indien u hier vragen over heeft verwijzen wij u naar de servicedesk van TenderNed: 0800-8363376 of servicedesk@tenderned.nl.

2. Opdrachtbeschrijving

2.1 Aanleiding

In 2025 staat de herinrichting van het bedrijventerrein Haefland op de planning. Van het bedrijventerrein en de doorgaande weg Haefland maken dagelijks veel mensen gebruik en het is dan ook belangrijk dat de herinrichting ervan voldoet aan de behoeften en wensen van de ondernemers, bewoners en de weggebruikers.

Knelpunten en Uitgangspunten

De herinrichting is gebaseerd op een grondige knelpuntenanalyse van de huidige situatie. Deze knelpunten zijn geïdentificeerd tijdens verschillende werksessies met een klankbordgroep bestaande uit vertegenwoordigers van Bedrijventerrein Haefland, de stichting Bedrijventerreinen Management Parkstad en de stichting Business in Brunssum.

Belangrijke knelpunten zijn onder andere parkeeroverlast op/langs de openbare weg, te hard rijden, en overlast van bomen (bladval, zichtbelemmering en opdruk van het trottoir). Daarnaast zijn de wegverharding en riolering sterk verouderd en toe aan vervanging. Bij de herinrichting wordt rekening gehouden met verkeersveiligheid, klimaatadaptatie en biodiversiteit.

Maximale snelheid wordt 30 km/u

De maximale snelheid wordt verlaagd naar 30 km/u. Dit past binnen het mobiliteitsplan van de gemeente en draagt bij aan de veiligheid van fietsers. De weg is te smal voor een apart fietspad. Een lagere snelheid maakt het ook veiliger voor ander verkeer, omdat er beter gereageerd kan worden op de vele uitritten.

Ontwerp reconstructie

Na overleg met de klankbordgroep, het gemeentebestuur en de politie is een voorkeursvariant geselecteerd.

Het ontwerp omvat een 30 km/u-weg zonder aparte fietsstroken, maar met een duidelijk trottoir en verhoogde plantvakken aan weerszijden van de weg. Deze verhoogde plantvakken zijn noodzakelijk vanwege ondergrondse kabels en leidingen.



Overzichtstekening projectgebied

2.2 Doelstellingen project

Doelstelling selectiefase:

Selecteren van drie gegadigden die middels referenties hebben aangetoond dat ze het project kunnen engineeren en realiseren. Deze drie gegadigden worden uitgenodigd voor de inschrijvingsfase.

Doelstelling inschrijvingsfase:

Het contracteren van één betrouwbare en technisch inhoudelijke bouwteampartner op basis van gunningscriterium: BPKV.

Doelstelling bouwteam- en uitvoeringsfase:

Het engineeren en realiseren van een nieuwe openbare ruimte met een nieuw riool (gemengd) binnen de eisen zoals gesteld in het PvE en het schetsontwerp (KES en schetsontwerp volgen in inschrijvingsfase).

2.3 Bouworganisatievorm

De Aanbestedende dienst heeft gekozen voor een bouworganisatievorm waarbij de opdracht opgedeeld is in twee fasen:

Fase 1: Bouwteamfase. De geselecteerde Opdrachtnemer neemt, samen met zijn adviseurs deel aan een bouwteam. Het bouwteam bestaat verder uit de Opdrachtgever, met zijn adviseurs.

Fase 2: Uitvoeringsfase. De Opdrachtnemer is na overeenstemming over de aanneemsom en bij een getekende overeenkomst (UAV 2012) verantwoordelijk voor de bouwvoorbereiding, uitvoering, oplevering en nazorg gedurende de onderhouds- en garantieperiode.

Gedurende Fase 1 (Bouwteamfase) wordt het Ontwerpteam in opdracht van de Opdrachtnemer verantwoordelijk voor het maken van de relevante stukken (SO t/m en UO contractstukken). In de geest van het bouwteam werken Opdrachtnemer en Opdrachtgever gezamenlijk en met wederzijds vertrouwen het ontwerp nader uit. Hierbij draagt de Opdrachtnemer de ontwerpverantwoordelijkheid en heeft de Opdrachtgever een toetsende rol in deze fase. De Opdrachtgever maakt met de geselecteerde Opdrachtnemer concrete afspraken over de te leveren prestaties c.q. te verrichten werkzaamheden. Deze afspraken worden verankerd in de bouwteamovereenkomst.

Nadat de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever overeenstemming hebben bereikt over de aanneemsom en de contractdocumenten (einde fase 1) heeft de Opdrachtgever het voornemen met de Opdrachtnemer een overeenkomst (UAV 2012) aan te gaan (start fase 2).

2.4 Te verrichten werkzaamheden

Tot de taken en verantwoordelijkheden van de gegunde partij in Fase 1 (Bouwteamfase) behoren ondermeer¹ de volgende zaken:

- coördinatie en dagdagelijkse aansturing van het bouwteam;
- het adviseren over het inhoudelijk volledig, juist en eenduidig vastgelegd ontwerp dat in gezamenlijkheid door het ingeschakelde ingenieursbureau wordt opgesteld;
- het verzorgen van het omgevingsmanagement;
- het integraal bewaken van het vastgelegde en overeengekomen bouwkostenbudget;

¹ De taken zijn niet gelimiteerd en worden in de Bouwteamovereenkomst nader omschreven.

- het uitvoeren van nog benodigde onderzoeken;
- het aanvragen van de vergunningen om het gehele werk te kunnen realiseren;
- het integraal beoordelen van in het bouwteam aangedragen voorstellen op financiële haalbaarheid, planning en maakbaarheid;
- het opstellen van een gedetailleerde aannemersbegroting (aanbieding) voor de uitvoering o.b.v. de contractstukken;
- het mede bewaken van de overeengekomen (overall)planning;
- verantwoordelijkheid voor het dynamische risicodossier. Initiator van periodieke risicosessies, in aanwezigheid van het gehele bouwteam met wederzijdse adviseurs. Waarna verwerking van beheersmaatregelen in faseproducten;
- het opstellen van diverse werkplannen (draaiboek uitvoering), met o.a. een faseringsplan, uitvoeringsplanning, voorbereidings- en inkoopschema, bouwplaatsinrichting en -logistiek, project- en overlegstructuur, kwaliteits- en risicomangement en kwaliteitscontrole.

De uit te voeren werkzaamheden in Fase 2 (Uitvoeringsfase) omvatten globaal:

- verzorgen van bouwcommunicatie en omgevingsmanagement;
- het verwijderen van de bestaande verhardingen in de openbare ruimte binnen de gebruikersgrenzen;
- het verwijderen en nieuw aanleg van een gemengd rioolstelsel (grote diameter).
- het aanbrengen van nieuwe asfalt- en elementverhardingen;
- het aanbrengen van groenvoorzieningen;
- tijdelijke verkeersmaatregelen;
- bijkomende werkzaamheden.

2.5 Indicatieve opdrachtwaarde

De Opdrachtgever is voornemens om een taakstellend budget op te nemen van ca. €2.500.000,00 excl. BTW voor beide fases. Aan deze bedragen kunnen geen rechten worden ontleend en worden nader beschreven en concreet gemaakt in de inschrijvingsfase.

2.6 Indicatieve planning voor de inschrijvings-, bouwteam-, en uitvoeringsfase

- Start inschrijvingsfase eind juli 2024
- Indienen inschrijving bouwteampartner begin oktober 2024
- Definitieve gunning bouwteampartner medio november 2024
- Bouwteamfase VO t/m UO + prijsvorming van november 2024 tot april 2025
- Uitvoeringsfase van mei 2025 t/m juli 2025

3. Aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk beschrijven wij de procedurestappen die wij doorlopen tijdens deze aanbesteding, inclusief bijbehorende planning. Daarnaast wordt in dit hoofdstuk beschreven aan welke voorwaarden uw aanmelding moet voldoen.

3.1 Stappen aanbestedingsprocedure

In de aanbestedingsprocedure worden globaal achtereenvolgens de volgende stappen gezet:

1. Wij publiceren het selectiedocument op www.Tenderned.nl.
2. De gegadigden maken een aanmelding via TenderNed.
3. Wij beoordelen alle ingediende aanmeldingen op basis van de vormvereisten, geschiktheidseisen en (verklaringen ten aanzien van de) uitsluitingsgronden die in dit selectiedocument staan beschreven.
4. Dan beoordelen wij de overgebleven aanmeldingen op basis van de kwalitatieve en/of kwantitatieve selectiecriteria.
5. Na het versturen van het voorlopig selectievoornemen vragen wij de geselecteerde gegadigde(n) bewijsstukken in te dienen om aan te tonen dat hij daadwerkelijk voldoet aan de gestelde selectiecriteria.
6. Het selectievoornemen wordt definitief na het ongebruikt verstrijken van de bezwaartermijn.
7. Na het ongebruikt verstrijken van de bezwaartermijn worden de geselecteerde gegadigden (vanaf nu inschrijvers) uitgenodigd een Inschrijving te doen op basis van het gunningsdocument. Alleen de inschrijvers ontvangen dit gunningsdocument.
8. Na het indienen van de Inschrijvingen beoordelen wij alle ingediende documenten op basis van de vormvereisten en de minimeisen ten aanzien van de opdracht.
9. Vervolgens beoordelen wij de overgebleven inschrijvingen op basis van de gunningscriteria.
10. De inschrijver krijgt de kans zijn inschrijving middels een presentatie toe te lichten waar de Opdrachtgever de kans krijgt om inhoudelijke vragen te stellen over de inschrijving.
11. De Opdrachtgever kent punten toe a.d.h.v. de inschrijving en de presentatie nadat consensus heeft plaatsgevonden en komt zo tot een gunning.
12. Indien geen consensus bereikt kan worden, wordt op meerderheid van stemmen het puntenaantal toegekend.
13. De gunningsbeslissing wordt pas definitief na het verstrijken van de bezwaartermijn.
14. Na het verstrijken van de bezwaartermijn wordt de (bouwteam)overeenkomst ondertekend.

3.2 Aantal te selecteren partijen

De Aanbestedende dienst is voornemens om maximaal drie inschrijvers te selecteren, die mee mogen doen aan de Inschrijving op basis van het gunningsdocument. Daarbij gelden de volgende randvoorwaarden:

- Indien de Aanbestedende dienst minder dan drie aanmeldingen ontvangt en/of er minder dan drie aanmeldingen overblijven, en er minimaal twee aanmeldingen zijn, die voldoen aan de minimeisen (geschiktheidseisen) kan de Aanbestedende dienst doorgaan met de aanbesteding.
- De Aanbestedende dienst selecteert nooit meer dan drie gegadigden. Wanneer twee of meer gegadigden door een gelijke eindscore in aanmerking komen voor de inschrijvingsfase is de gegadigde met de hoogste score op selectie criterium E doorslaggevend. Mochten gegadigden ook hier gelijk scoren dan is de gegadigde met de hoogste score op selectie criterium F doorslaggevend. Mochten gegadigden ook hier gelijk scoren dan vindt er een loting bij een

notaris plaats tussen die gegadigden. De betreffende inschrijvers worden tijdig op de hoogte gesteld dat er een loting plaatsvindt, waar en wanneer deze plaatsvindt. Gegadigden worden in de gelegenheid gesteld om bij de eventuele loting aanwezig te zijn.

3.3 Waar moet uw aanmelding aan voldoen?

Uw aanmelding moet voldoen aan de vormvereisten die staan beschreven in paragraaf 3.4 t/m 3.7.

3.4 Waar en wanneer dient u uw aanmelding in?

Deze aanbesteding vindt geheel digitaal plaats met gebruikmaking van het aanbestedingsplatform TenderNed. Dit betekent dat gegadigden via TenderNed hun aanmelding moeten indienen.

De digitale aanmelding moet uiterlijk op de datum zoals vermeld in de planning op TenderNed worden ingediend. Aanmeldingen kunnen na het aanbestedingstijdstip niet meer via TenderNed worden aangeboden. Een andere wijze van indienen dan digitaal via TenderNed is niet toegestaan. Aanmeldingen die op een andere wijze worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen.

3.5 Welke documenten dient u bij uw aanmelding in?

De aanmelding voldoet indien bij aanmelding de vragen ten aanzien van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen beantwoord zijn en de volgende documenten zijn ingediend:

- de ingevulde en ondertekende UEA (bijlage 1);
- eigen verklaring referenties (bijlage 2)
- Uittreksel van de Kamer van Koophandel, niet ouder dan zes maanden (ten opzichte van de sluitingsdatum indienen aanmelding). Schrijft u in als een samenwerkingsverband van ondernemingen of een combinatie? Dan moeten alle deelnemers van dit samenwerkingsverband of de combinatie de aanmelding rechtsgeldig ondertekenen.
- een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming (de aanmelding) niet ouder is dan twee jaar;
- een verklaring omtrent betalingsgedrag van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming (de aanmelding), niet ouder is dan zes maanden;
- kopie van het betreffende certificaat kwaliteitsmanagement (paragraaf 4.3.2)
- kopie van het betreffende VCA-certificaat (paragraaf 4.3.3)
- kopie van het CO2-bewust certificaat minimaal niveau 3 (paragraaf 4.3.4)
- indien van toepassing combinatieverklaring (bijlage 3)
- verklaring derden (bijlage 4)

3.6 Wie moet uw aanmelding ondertekenen?

Uw aanmelding moet rechtsgeldig ondertekend zijn door één of in voorkomend geval meer personen. U toont dit aan met een kopie van een uittreksel van de Kamer van Koophandel, niet ouder dan zes maanden (ten opzichte van de sluitingsdatum indienen aanmelding). Schrijft u in als een samenwerkingsverband van ondernemingen of een combinatie? Dan moeten alle deelnemers van dit samenwerkingsverband of de combinatie de aanmelding rechtsgeldig ondertekenen.

3.7 Overige voorwaarden

Aan de aanmelding worden de volgende overige voorwaarden gesteld:

- alle gevraagde informatie wordt in de aanmelding opgenomen;
- door aanmelding conformeert de gegadigde zich aan alles wat gesteld is in dit aanbestedingsdocument (incl. bijlagen) en eventuele nota van inlichtingen.
- er zijn geen voorwaarden of voorbehouden verbonden aan de aanmelding;
- de aanmelding is in de Nederlandse taal gesteld;
- de Aanbestedende dienst stelt geen vergoeding beschikbaar aan de gegadigde voor het opstellen en indienen van een aanmelding.

3.8 Inschrijvingsfase

Om de gegadigden een beeld te geven van de eisen aan de inschrijving in de inschrijvingsfase wordt daar hieronder kort op ingegaan. De opgave c.q. informatie is van globale en indicatieve aard en hier kunnen door de gegadigden (later inschrijvers) geen rechten aan worden ontleend. In het gunningsdocument kan door de Aanbestedende dienst worden afgeweken van onderstaande opgave. Daarnaast wordt er in het gunningsdocument een nadere uitwerking en detaillering van de uitgangspunten, randvoorwaarden en gunningscriteria opgenomen. De inschrijving wordt gebaseerd op de aanbestedingsstukken die in de inschrijvingsfase beschikbaar worden gesteld.

De drie meest geschikte gegadigden, welke op basis van de selectiefase worden uitgenodigd voor de inschrijvingsfase, worden door de Aanbestedende dienst uitgenodigd tot het doen van een inschrijving. De aanbestedingsstukken, op basis waarvan de drie gegadigden een inschrijving moeten doen, worden te zijner tijd digitaal aangeboden via TenderNed..

De Aanbestedende dienst gaat de inschrijvingen vervolgens beoordelen op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding (indicatie weging: 100% kwaliteit). Naar verwachting wordt in het contract een minimale eis opgenomen over Social Return. In de gunningsleidraad, welke onderdeel uitmaakt van de aanbestedingsstukken, worden de gunningscriteria nader uitgewerkt. De Aanbestedende dienst heeft de intentie om de volgende kwaliteitsaspecten te beoordelen:

Criterium Kwaliteit

- Visie op samenwerking / vertrouwen / teamsamenstelling;
- visie op het uitvoeringsproces i.r.t. bereikbaarheid en toegankelijkheid bedrijven;
- visie op beheersing totale taakstellend budget én planning.

In de gunningsleidraad wordt beschreven of bovenstaande in een Plan van Aanpak mét presentatie uitgewerkt dient te worden of alleen middels een presentatie.

De beoogde beoordelingscommissie wordt als volgt:

- Projectleider civiele techniek - gemeente
- Projectleider civiele techniek- ingenieursbureau
- Coördinator civiele techniek, gemeente

Criterium Prijs

Er is geen criterium prijs. Er wordt alleen een vast taakstellend budget meegegeven voor de bouwteamfase en de uitvoeringsfase. Ook worden er vaste verrekentarieven voor diverse functies vastgelegd waarop de uren verrekend worden in de bouwteamfase en zal ook een vast percentage staart opgenomen worden.

3.9 **Samenvoeging en percelen**

Er is geen sprake van onnodige samenvoeging van de werkzaamheden. Om de projectdoelstellingen te borgen is gekozen om alle disciplines (cultuur-, en civieltechnisch) als één opdracht te gunnen. Van belang is om de samenwerking tussen de verschillende uitvoeringsdisciplines te optimaliseren. Daarnaast is het niet ongebruikelijk in de markt om deze disciplines samen te voegen in één opdracht. Uit eerdere aanbestedingen is gebleken dat de opdracht afdoende toegankelijk blijft voor het MKB. Opsplitsen in percelen is in de ogen van de Aanbestedende dienst dan ook niet noodzakelijk en niet wenselijk voor een gedegen uitvoering.

3.10 **Reservepositie**

Indien, na bekendmaking van het selectieresultaat, een geselecteerde gegadigde om wat voor reden dan ook geen inschrijving gaat doen, dan is de Aanbestedende dienst gerechtigd, doch niet verplicht, om de in de selectiefase als (steeds) opvolgend geëindigde gegadigde tot de inschrijvingsfase toe te laten.

Indien de aan de winnende inschrijver gegunde (eerste fase van de) opdracht om wat voor reden dan ook eindigt, dan is de Aanbestedende dienst / Opdrachtgever gerechtigd, doch niet verplicht, om de (resterende) opdracht aan de in de inschrijvingsfase als (steeds) opvolgend geëindigde inschrijver te gunnen.

4. Selectiemethode

4.1 Algemeen

Wij toetsen uw aanmelding op de uitsluitingsgronden en minimeisen (geschiktheidseisen) zoals geformuleerd in onderstaande paragrafen. De basis voor deze uitsluitingsgronden en minimeisen vormt de Aanbestedingswet 2012. Voldoet u niet aan de minimeisen of zijn de uitsluitingsgronden op u van toepassing dan wordt uw aanmelding terzijde gelegd en wordt u uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

4.2 Uitsluitingsgronden

In artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 staat beschreven in welke gevallen wij u uit kunnen sluiten van deelname aan deze aanbesteding. De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding zijn geselecteerd in de Uniforme Eigen Verklaring (UEA) in bijlage 1.

Middels deze verklaring verklaart u dat de geselecteerde uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn. De UEA wordt ondertekend door een persoon die de onderneming rechtsgeldig vertegenwoordigt, dit moet blijken uit de kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister. Deze UEA moet u bij uw aanmelding indienen.

Worden de vermelde bewijsstukken in het land waarin u gevestigd bent niet afgegeven door instanties? Dan volstaat een verklaring onder ede of een plechtige verklaring die door betrokkene ten overstaand van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van het land van oorsprong of herkomst wordt afgelegd.

Kunt u de gewenste bewijsstukken niet binnen de door de Aanbestedende dienst gestelde termijn aanleveren, dan wordt u alsnog uitgesloten van deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Het voorlopige selectiebesluit wordt dan herzien en de volgende in rangorde (nr. 4) wordt dan geselecteerd voor deelname aan de inschrijvingsfase.

4.3 Geschiktheidseisen

Wanneer u kunt verklaren dat er geen uitsluitingsgronden op uw onderneming van toepassing zijn, wordt door middel van de geschiktheidseisen onderzocht of uw onderneming geschikt is om de overeenkomst uit te voeren. Dit wordt getoetst op basis van:

- Minimumeis technische bekwaamheid;

In onderstaande paragrafen staat beschreven hoe u aan kunt tonen geschikt te zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden.

4.3.1 **Minimumeis: Kerncompetenties**

Gegadigde dient aan te tonen te beschikken over voldoende technische kennis en kunde om de opdracht uit te voeren. De volgende specifieke kerncompetenties dienen door gegadigde te worden aangetoond middels referenties.

- A. Aantoonbare ervaring met ten minste één werk waarbij door gegadigde de coördinerende rol is vervuld binnen een **bouwteam** op basis van UAV / UAV-GC. Op verzoek van de Aanbestedende Dienst dient een kopie van de overeenkomst ter verificatie te worden

overhandigd, waarbij persoonsgegevens, aanneemsommen onleesbaar zijn doorgehaald. De minimale financiële omvang van de uitvoering bedraagt € 1.000.000,- .

- B. Aantoonbare ervaring met ten minste één werk waarbij de gegadigde een integrale ontwerpverantwoordelijkheid (vanaf VO t/m UO) voor reconstructie of herinrichting met een totale aannemingssom of gefactureerd bedrag van ten minste € 1.000.000,-
- C. Aantoonbare ervaring met ten minste één werk waarbij de gegadigden het volledig omgevingsmanagement heeft verzorgd binnen een civieltechnisch project waar minimaal 30 diverse stakeholders een belang hadden (bewoners tellen als één stakeholder, iedere bedrijf is dan wel weer een aparte stakeholder);

Deze kerncompetenties dienen te worden aangetoond in de vorm van (project)referenties die voldoen aan de volgende kenmerken:

1. U maakt bij uw aanmelding gebruik van de referentieverklaring inclusief eventueel aanvullend beeldmateriaal (format conform bijlage 2);
2. Alle genoemde kerncompetenties dienen te worden aangetoond door middel van maximaal **één referentie** per kerncompetentie.
3. Het is mogelijk dat één referentie aan meerdere of alle kerncompetenties voldoet. In dit geval volstaat het aanleveren van deze ene referentie voor de betreffende kerncompetenties.
4. Iedere referentie dient recent (d.w.z. maximaal 5 jaar geleden vanaf datum start selectiefase) opgeleverd te zijn. Onder opgeleverd wordt verstaan: volledig afgerond en gefactureerd.
5. De Opdrachtgever van het referentiewerk heeft geen concern/ holding banden met de gegadigde;
6. Indien gegadigden gebruik maken van een referentie die in (een andere) combinatie is uitgevoerd, wordt enkel het eigen aandeel in de totstandkoming van de referentie bij de beoordeling betrokken zowel op het gebied van aanneemsom als activiteiten. Gegadigden dienen de verdeling daarom zo duidelijk mogelijk en verifieerbaar in de referentieverklaring (bijlage 2) aan te geven.

4.3.2 Minimumeis: Kwaliteitsmanagementsysteem

Uw onderneming heeft een vastgelegd en gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem (bijvoorbeeld ISO 9001), dat periodiek door een geaccrediteerde instelling wordt getoetst.

4.3.3 Minimumeis: VCA

Uw onderneming heeft een vastgelegd en gecertificeerd VCA-systeem (twee sterren) dat naast de veiligheid, gezondheid en milieu van uw bedrijf ook toeziet op die van de onderaannemers, dat periodiek door een geaccrediteerde instelling wordt getoetst.

4.3.4 Minimumeis: Duurzaamheidscriteria

Het is de ambitie van de Aanbestedende dienst om samen te werken met partijen die een bijdrage leveren aan het reduceren van de CO2-uitstoot. Om dit te bereiken dient de gegadigde in het bezit te zijn van een CO2-bewust certificaat met minimaal niveau 3.

Alleen een CO2-bewust certificaat dat geldig is op de datum van het indienen van de inschrijving, wordt in behandeling genomen.

4.3.5 Beoordeling op geschiktheidseisen

De gegadigde dient aan alle in paragraaf 4.3 gestelde geschiktheidseisen te voldoen. Hierbij dient voor de kerncompetenties gebruik gemaakt te worden gemaakt van de eigen verklaring conform format bijlage 2.

Uitsluitend een gegadigde die voldoet aan de geschiktheidseisen kan voor inschrijving worden uitgenodigd. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de gegadigde contact op te nemen met de Opdrachtgevers van de betreffende referenties om de ingediende informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te controleren. Indien de inhoud van de verklaring van de referenten niet overeenkomt met wat is verklaard, kan de gegadigde uitgesloten worden van de aanbesteding.

4.4 Selectiecriteria (meerwaarde)

Indien op meer dan drie gegadigden geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en meer dan drie gegadigden voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen worden deze aanmeldingen beoordeeld aan de hand van onderstaande selectiecriteria.

Het doel van deze beoordeling is het terugbrengen van het aantal gegadigden dat deel mag nemen aan de inschrijvingsfase tot maximaal drie.

Gegadigden zijn in de mogelijkheid om met bepaalde referenties meerwaarde te scoren. De maximaal te behalen score (meerwaarde) is 4 punten. De drie hoogst scorende gegadigden krijgen een uitnodiging voor de inschrijvingsfase. Alleen op onderstaande ervaringen kan meerwaarde worden behaald.

E. <u>Ervaring met reconstructie op bedrijventerrein</u>	Te behalen punten
De referentie heeft betrekking op een reconstructie en/of herinrichting van een bestaand bedrijventerrein waar minimaal 40 bedrijven 'overlast' ondervonden van de werkzaamheden met een opdrachtwaarde van minimaal € 1.000.000.	2

F. <u>Ervaring met combinatie van kerncompetenties</u>	Te behalen punten voor nummer 1 en 2
1. Eén referentie voldoet aan de gestelde voorwaarden van kerncompetenties B en C.	1
2. Eén referentie voldoet aan de gestelde voorwaarden van kerncompetenties A, B en C.	1

Dit selectiecriterium mag met aparte (project)referenties worden aangetoond, waarbij de referenties moeten voldoen aan de onderstaande kenmerken. De referenties hoeven niet dezelfde te zijn als de referenties ingediend bij de kerncompetentie (paragraaf 4.3.1):

1. U maakt bij uw aanmelding gebruik van de referentieverklaring inclusief aanvullend beeldmateriaal (format conform bijlage 2).
2. De referentieprojecten voor de selectiecriteria dienen maximaal 5 jaar geleden te zijn gerealiseerd en opgeleverd. Onder opgeleverd wordt verstaan: volledig afgerond en gefactureerd.
3. De opdrachtgever van het referentiewerk heeft geen concern/ holding banden met de gegadigde.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de gegadigde contact op te nemen met de opdrachtgevers van de betreffende referenties om de ingediende informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te controleren. Indien de inhoud van de verklaring van de referenten niet overeenkomt met wat is verklaard, kan de gegadigde uitgesloten worden van de aanbesteding.

5. Wijze van aanmelden

5.1 Algemeen

In onderstaande paragrafen stellen wij voorschriften, eisen en voorwaarden ten aanzien van combinatievorming, onderaanneming, beroep op draagkracht en/of bekwaamheden derden en inschrijven vanuit een holding.

Gegadigde mag slechts bij één aanmelding betrokken zijn, als:

- (zelfstandige) Inschrijver/ gegadigde, annex hoofd Opdrachtnemer; of
- als onderaannemer waar een beroep op wordt gedaan (zie par. 5.3), of
- als lid van een samenwerkingsverband (combinatie lid)

In overeenstemming met deze regels worden in geval van meerdere aanmeldingen, alle aanmeldingen van de overtredende partijen terzijde geschoven en van verdere deelname uitgesloten.

5.2 Combinatievorming

Ondernemers mogen een combinatie aangaan voor de uitvoering van deze opdracht en gezamenlijk inschrijven. De combinatie wijst een penvoerder aan die namens de combinatie als contactpersoon tijdens de aanbesteding fungeert. De partijen van de combinatie dienen elk afzonderlijk bijlage 1 UEA in, waarin alle betrokkenen aansprakelijkheid aanvaarden voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de opdracht. Het is niet toegestaan om tijdens de periode tussen het doen van de aanmelding tot en met de definitieve gunning de samenstelling van de combinatie te wijzigen. Gebeurt dit toch? Dan sluiten wij de combinatie direct uit van verdere deelname aan deze procedure.

Let op: als u niet inschrijft als combinatie moet u dit ook kenbaar maken op bijlage 1 UEA.

Indien Ondernemers inschrijven als combinatie dient de combinatieverklaring in bijlage 3 te worden ingediend bij inschrijving.

Voor definitieve gunning kan de Aanbestedende dienst verlangen een coördinatie overeenkomst te overhandigen waarin beschreven staat hoe de combinatie samenwerkt en welke verantwoordelijkheid bij wie precies ligt.

5.3 Onderaanneming

Wanneer er wordt ingeschreven met een onderaannemer waarbij de gegadigde een beroep doet op de technische bekwaamheid van de onderaannemer gelden de volgende bepalingen:

- Bij aanmelding wordt op de UEA onder deel IIC vermeld op welke onderaannemers/ derden een beroep wordt gedaan. Vermeld ook de specifieke draagkracht waarop gegadigde steunt voor elk van de betrokken onderaannemers/derden. Zie nader onder deel IIC van het UEA.
- Wanneer de Aanbestedende dienst het voornemen heeft de opdracht aan deze gegadigde te gunnen moet de gegadigde bij inschrijving aantonen dat hij tijdens de uitvoering van de werkzaamheden ook daadwerkelijk kan beschikken over de onderaannemer/derde en zijn middelen (bijlage 4).
- Wanneer er een beroep wordt gedaan op de technische bekwaamheid van een onderaannemer moet uit een overeenkomst blijken dat de onderaannemer in geval van gunning van de overeenkomst aan de gegadigde wordt ingezet (bijlage 4).

5.4 Aanmelding vanuit een holding

Van één concern mogen meerdere ondernemingen inschrijven als gegadigden (hetzij zelfstandig, als hoofd- en onderaannemer en/of als combinatie), indien zij – op verzoek van de Aanbestedende dienst – onomstotelijk aantonen dat zij ieder als gegadigden onafhankelijk van de andere gegadigden (waaronder de gegadigden die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één of meerdere van de betreffende gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende gegadigden.

Ondernemingen behoren tot hetzelfde concern indien zij:

- a) aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek;
- b) met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- c) aan elkaar zijn gelieerd in een aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Op verzoek van de Aanbestedende dienst dienen gegadigden onderstaande aan te leveren:

- 1. Een organogram, waaruit duidelijk naar voren komt welke concernrelaties gegadigden hebben.
- 2. Een toelichting waarin beschreven wordt hoe de verhouding tussen de betrokken ondernemingen van dezelfde groep is/wordt geregeld, opdat en waaruit de onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid bij de opstelling van de aanmelding is gewaarborgd, zoals hierboven vermeld.

6. Juridische kaders

6.1 Algemeen

In onderstaande paragrafen lichten wij een aantal juridische kaders toe. De inschrijver wordt geacht deze kaders goed door te nemen voordat een aanmelding wordt ingediend. Bij het indienen van zijn aanmelding gaat de inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met deze voorwaarden en bepalingen.

6.2 Rechtsbescherming (onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken en fouten)

De Aanbestedingsdocumenten ten behoeve van de Selectiefase (o.a. Selectiedocument met bijlagen en Nota('s) van Inlichtingen) zijn met grote zorg samengesteld. Gegadigde wordt verzocht eventuele onvolkomenheden, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, gebreken en fouten (in de meest brede zin van het woord) en/of bepalingen in de Aanbestedingsdocumenten of nadere motiveringen van de Aanbestedende dienst in strijd met de (Aanbestedings)wet en/of de algemene aanbestedingsbeginselen, dan wel de precontractuele redelijkheid en billijkheid, zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk voor afloop van de uiterste termijn voor het indienen van vragen (zie tijdschema TenderNed), zelf schriftelijk te melden bij de Aanbestedende dienst, op straffe van verval van recht, zodat de Aanbestedende dienst de mogelijkheid heeft om, zo nodig, tijdig een en ander te corrigeren of bij te stellen.

Indien Gegadigde zich niet kan verenigen met een of meerdere antwoorden/ verduidelijkingen van de Aanbestedende dienst, dient Gegadigde dit, op straffe van verval van recht, met spoed kenbaar te maken aan de Aanbestedende dienst, maar in ieder geval voor de uiterste datum van Aanmelding (Selectiefase).

Voor zover voorafgaande aan de indiening van de Aanmelding geen (tijdige) opmerkingen, en/of vragen en/of bezwaren ten aanzien van de Aanbestedingsdocumenten en/of enige nadere motivering zijn ontvangen, wordt Gegadigde geacht onverkort en onvoorwaardelijk te hebben ingestemd met de inhoud van voornoemde Aanbestedingsdocumenten. Door een Aanmelding in te dienen, verklaart Gegadigde zich onvoorwaardelijk en uitdrukkelijk akkoord met de voorwaarden en de inhoud van de Aanbestedingsdocumenten en eventuele nadere motiveringen van de Aanbestedende dienst. Na Aanmelding kan Gegadigde de inhoud van deze documenten niet langer ter discussie stellen. Indien Gegadigde niet tijdig op de voorgeschreven wijze de Aanbestedende dienst heeft geattendeerd, is Gegadigde niet-ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid van de aanbesteding

6.3 Klachten over aanbesteding

Voor onderhavige aanbestedingsprocedure geldt de klachtenregeling van Inkoopcentrum Zuid ter uitvoering van de handreiking Klachtenafhandeling bij aanbesteden van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat (januari 2022) als onderdeel van de Aanbestedingswet 2012.

Een Ondernemer kan gebruik maken van deze klachtenregeling, maar is hiertoe niet verplicht. Het recht om een Klacht middels een gerechtelijke procedure aanhangig te maken bij de bevoegde rechter geldt onverkort. Indien een Ondernemer zowel een Klacht heeft ingediend als een gerechtelijke procedure is gestart dan wordt de behandeling van de Klacht opgeschort tot na de uitspraak van de rechter.

Klachten in het kader van onderhavige aanbesteding kunnen uitsluitend **per email** worden ingediend op het volgende adres: klacht@inkoopcentrumzuid.nl

Voor het indienen van een Klacht dient de Ondernemer gebruik te maken van het klachtenformulier dat gedownload kan worden op www.inkoopcentrumzuid.nl.

Ook de klachtenregeling kunt u aldaar inzien en downloaden.

6.4 **Niet Gunning**

De Aanbestedende dienst behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadevergoeding te zijn gehouden tot aan het moment van ondertekening van de overeenkomst in ieder geval het recht voor tot:

- opschorten of afbreken van de procedure om voor Aanbestedende dienst moverende redenen;
- wijzigen van de tijdsplanning aanbesteding, met uitzondering van het inkorten van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen;
- intrekken of herzien van de selectiebeslissing;
- intrekken of herzien van de gunningsbeslissing;
- niet gunnen van de opdracht.

6.5 **Bezwaartermijn**

Wij geven gedurende 10 kalenderdagen na verzending van het selectiebesluit geen uitvoering aan die beslissing en gaan niet over tot de inschrijvingsfase. Dit om afgewezen partijen gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen het selectiebesluit. Zij kunnen dat doen door het laten betekenen van de dagvaarding op het adres van de Aanbestedende dienst. De termijn van 10 dagen is een fatale vervaltermijn, dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet binnen deze termijn een kortgedingprocedure aanhangig heeft gemaakt bij de bevoegde rechter, de betreffende gegadigde niet ontvankelijk is in zijn bezwaren tegen het selectiebesluit; hij heeft dan zijn rechten verwerkt om nog tegen het selectiebesluit op te komen. De Aanbestedende dienst is dan vrij om (verder) gevolg te geven aan zijn selectiebesluit. Deze vervaltermijn ziet ook toe op de beslissing van de Aanbestedende dienst de aanbestedingsprocedure (al dan niet tijdelijk) te staken/beëindigen. Deze vervaltermijn staat er bovendien aan in de weg dat een gegadigde die binnen deze termijn niet zelf een kort geding aanhangig heeft gemaakt, zich in een door een andere gegadigde aanhangig gemaakt kort geding intervenueert (tussenkomst/voeging) aan de zijde van die andere gegadigde.

6.6 **Bevoegde rechter**

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (Voorzieningen)rechter van de Rechtbank Limburg te Maastricht.