

Offerteaanvraag ten behoeve van de Europese openbare aanbesteding “Wagenparkverzekering”

Ten behoeve van het Kadaster

Directie

2Agree-kenmerk:

Opdrachtgever

Auteur

Versie

Versiedatum

TenderNed-kenmerk

Directie Financiën en Control (F&C)

A24-104004

Gert van Beek, Manager Risk & Compliance

Mark Roelofsma

2.0

23-10-2024

488290

Inhoud

1	Organisatie en aan te besteden Opdracht	7
1.1	Beschrijving organisatie aanbestedende dienst.....	7
1.2	Aanleiding van de aanbesteding	7
1.3	Doelstelling van de aanbesteding	7
1.4	Aard van de Opdracht.....	7
1.5	Doelstelling Opdracht.....	8
1.6	Huidige situatie	8
1.7	Gewenste situatie, scope, dekking en voorwaarden.....	8
1.7.1	Dekking	9
1.7.2	Voorwaarden.....	9
1.7.3	Eigen risico.....	9
1.8	Omvang van de Opdracht.....	9
1.8.1	Opdeling in percelen	10
1.9	Type Overeenkomst en looptijd	10
2	Aanbestedingsprocedure	10
2.1	Aanbestedingsprocedure	10
2.2	Aanbestedingsplatform	11
2.3	Aandachtspunten	11
2.4	Globale planning	11
2.5	Nota van Inlichtingen	12
2.6	Klachten	12
2.7	Informatie over verplichtingen Inschrijvers.....	13
2.8	Inschrijfvoorwaarden.....	13
2.9	Indienen van de Inschrijving	14
2.10	Vorm en inhoud van de Inschrijving	14
2.11	Storingen.....	15
2.12	Beoordelingsprocedure	15
2.13	Gunningsbeslissing.....	15
2.14	Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen	16
2.14.1	Aanmelden als samenwerkingsverband (combinatie)	16
2.14.2	Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s)	17

2.15	Concern	18
3	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.....	19
3.1	Inleiding	19
3.2	Uitsluitingsgronden	19
3.2.1	Sancties Rusland	19
3.3	Geschiktheidseisen.....	21
3.3.1	Inschrijving Handels- en Beroepsregister.....	21
3.3.2	Financiële en economische draagkracht	22
3.3.3	Technische bekwaamheid – Referentie	22
3.3.4	Technische bekwaamheid - Kwaliteitsnormen.....	23
4	Contractvoorwaarden.....	24
4.1	Algemene voorwaarden	24
5	Gunningscriterium en beoordeling	25
5.1	Gunningscriterium.....	25
5.2	Gunningscriterium G1 Prijs	25
5.3	Toekenningsmethodiek.....	26
	Bijlagen	27

Begripsbepalingen

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	Dienst voor het kadaster en openbare registers, Postbus 9046, 7300 GH, Apeldoorn.
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door het Kadaster zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding, met inbegrip van de aankondiging van de Opdracht, de Offerteaanvraag, de technische specificaties, de Nota('s) van Inlichtingen, de voorgestelde contractvoorwaarden, formats voor het aanbieden van documenten, informatie over algemeen toepasselijke verplichtingen en aanvullende documenten.
Aanbestedingswet 2012	Wet van 1 november 2012, houdende regels omtrent aanbestedingen zoals in werking getreden op 1 april 2013 en herzien per 1 juli 2016, hierna aan te duiden als Aw.
Beperkt Casco	Hierbij wordt minimaal verstaan de schade gedekt die is ontstaan door brand, diefstal, storm, ruitbreuk en aanrijdingen met overstekend wild.
Casco	Ook wel allriskverzekering genoemd. Waarbij ook schade door bijvoorbeeld brand, diefstal en zelfs soms vandalisme valt onder deze dekking. Waarbij ook mogelijkheden zijn voor vervangend vervoer.
Geschiktheidseisen	Eisen waaraan de Inschrijver minimaal moet voldoen om voor gunning van de Opdracht in aanmerking te komen. Het gaat hierbij om eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.
Inschrijver	De Ondernemer of het samenwerkingsverband van ondernemers die een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Overeenkomst zoals beschreven in deze Offerteaanvraag. Voor Inschrijver kan waar van toepassing ook Inschrijvers of een samenwerkingsverband van ondernemers worden gelezen.
Inschrijving	Offerte ingediend door een Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure.
Jong Kadaster	Jong Kadaster is een vereniging (eigen rechtspersoon) met als doel om jonge medewerkers met elkaar in contact te brengen, hen te helpen om zich te ontwikkelen en het Kadaster als geheel meer naamsbekendheid onder jongeren te geven.
Kadasters BES	De kadasters Bonaire, Sint-Eustatius en SABA. Op elk eiland is een onderdeel van het Kadaster aanwezig. Deze onderdelen ressorteren onder het bestuur van Dienst voor het kadaster en openbare registers.
Meetauto	Dit is een bestelwagen incl. huisstijlkenmerken, inbouw en track en trace met vaste berijder.
Nota van Inlichtingen	Een schriftelijke reactie van het Kadaster op geanonimiseerde vragen en opmerkingen van geïnteresseerde ondernemers. De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de Offerteaanvraag.
Offerteaanvraag	Dit document, zijnde de Offerteaanvraag van het Kadaster ten behoeve van onderhavige aanbestedingsprocedure, met inbegrip van de bijlagen en van de Nota('s) van Inlichtingen.

Opdracht	De dienst welke onderwerp is van de aanbestedingsprocedure zoals beschreven in deze Offerteaanvraag.
Opdrachtgever	Het Kadaster.
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie Opdrachtgever de Overeenkomst zal aangaan.
Overeenkomst/Polis	De overeenkomst tussen Opdrachtnemer en het Kadaster waarin de afspraken en voorwaarden worden vastgelegd. Hierop kunnen in de loop van de tijd, met wederzijds goedvinden, wijzigingen plaatsvinden, die worden weergegeven op polis bladen.
Persoonsgebonden auto	Personenauto's met een vaste berijder, welke niet zijn uitgerust met de Huisstijlkenmerken van het Kadaster.
Poolauto	Personenauto's uitgerust met huisstijlkenmerken van het Kadaster zonder vaste berijder. Deze staan bij de diverse Kadastervestigingen.
Premie	Jaarpremie op basis van het verzekerde bedrag.
Programma van Eisen (PvE)	Het document waarin de dienst staat beschreven en alle eisen en voorwaarden die daaraan gesteld worden, waaraan de Inschrijver gedurende de looptijd van de Overeenkomst moet voldoen, tenzij uit de eis volgt dat bij Inschrijving aan de eis moet worden voldaan.
Risicodrager	De partij die risico draagt voor de verzekering(en) die wordt/ worden uitgevoerd. Zie ook verzekeraar.
TenderNed	Het elektronisch hulpmiddel dat gebruikt wordt in deze aanbesteding.
Uitsluitingsgronden	De verplichte gronden voor uitsluiting van een Inschrijver, zoals bedoeld in artikel 2.86 Aw, en de door de Aanbestedende dienst gehanteerde facultatieve Uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 2.87 Aw.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, die ondernemers en Aanbestedende diensten op grond van de AW 2012 verplicht moeten gebruiken voor (Europese) aanbestedingsprocedures en zoals bedoeld in artikel 2.84, eerste lid, Aanbestedingswet 2012. In de UEA geeft een Inschrijver o.a. aan of Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de in de aankondiging of in de Aanbestedingsdocumenten gestelde Geschiktheidseisen.
Verzekeraar	Een financiële onderneming die zich tegen betaling van een zeker bedrag (premie) jegens een andere partij (de verzekeringnemer) verbindt tot het doen van een (1) of meerdere uitkeringen indien een bepaalde onzekerheid zich voordoet.
Verzekerde waarde	Dit is de nettoinvestering excl. BTW: dus het motorrijtuig incl. opties, accessoires, minus korting en excl. BTW.

Verder zijn de definities zoals zijn omschreven in artikel 1.1 Aw van toepassing.

Inleiding

Voor u ligt de Offerteaanvraag voor de Europese openbare aanbesteding "Wagenparkverzekering" ten behoeve van het Kadaster.

Onderstaande CPV-code(s) is (zijn) van toepassing op onderhavige aanbesteding:

- 66514110-0 Verzekeringen voor motorvoertuigen.

Voor deze aanbestedingsprocedure wordt gebruik gemaakt van een elektronisch hulpmiddel, namelijk TenderNed. Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de aanbestedingsprocedure dienen te allen tijde elektronisch te geschieden via dit platform. Voor de instructie van het gebruik van dit platform wordt verwezen naar www.tenderned.nl.

De opbouw van deze Offerteaanvraag is als volgt:

- In hoofdstuk 1 **Organisatie en aan te besteden Opdracht** wordt ingegaan op het onderwerp en doel van de aanbesteding en een korte beschrijving gegeven van het Kadaster.
- In hoofdstuk 2 **Aanbestedingsprocedure** wordt ingegaan op de procedure en de voorschriften voor Inschrijving. In dit hoofdstuk is ook een globale planning van het aanbestedingstraject opgenomen. Tevens is uiteengezet op welke wijze de (getrapte) beoordeling van de Inschrijvingen zal plaatsvinden.
- In hoofdstuk 3 **Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen** komen de vormvereisten, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen voor de kwalificatie van de Inschrijvers aan de orde.
- In hoofdstuk 4 **Programma van Eisen** komen de uitvoeringseisen en contractvoorwaarden aan de orde.
- In hoofdstuk 5 **Gunningscriterium** wordt ingegaan op het voor deze aanbesteding geldende gunningscriterium en wordt deze verder uitgewerkt.

Verder zijn in deze Offerteaanvraag verwijzingen naar bijlagen opgenomen. Deze bijlagen zijn opgenomen in TenderNed.

1 Organisatie en aan te besteden Opdracht

1.1 Beschrijving organisatie aanbestedende dienst

De Dienst voor het kadaster en de openbare registers, hierna te noemen "het Kadaster", registreert en verstrekt gegevens over de ligging van vastgoed in Nederland en de rechten die daarbij horen, zoals eigendom en hypotheek. Dat geldt ook voor schepen, luchtvaartuigen en (ondergrondse) netwerken. Onze wettelijke taak zorgt voor rechtszekerheid: het is voor iedereen duidelijk wie welke rechten heeft. Samen met andere overheden zorgen we ervoor dat de geografische informatie van Nederland goed te raadplegen is. Sinds 1994 is het Kadaster een zelfstandig bestuursorgaan. We voeren onze taken zelfstandig uit. Het Kadaster valt onder het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK). Deze verleent goedkeuring aan het meerjarenbeleidsplan, de jaarrekening en de hoogte van de tarieven. Voor nadere informatie over het Kadaster verwijzen wij naar de website van het Kadaster <http://www.kadaster.nl/>.

1.2 Aanleiding van de aanbesteding

In 2022 is er op basis van een Europese aanbesteding "Wagenparkverzekering" met dossiernummer "22.021083" een overeenkomst gesloten met een verzekeraar. Deze overeenkomst loopt af op 01-02-2025 en kent nog een optionele verlenging van 4 maanden, de uiterste einddatum is 31-05-2025.

De huidige einddatum van de raamovereenkomst die het Kadaster thans heeft voor het leasen van auto's, Wagenpark(beheer) met Athlon Car Lease B.V., is ook 31-05-2025.

Op 28-08-2024 heeft het Kadaster een Europese openbare aanbesteding "Wagenpark(beheer) o.b.v. Full operational lease" met 2Agree-kenmerk: A24-103915 en TenderNed-kenmerk 481911 op TenderNed gepubliceerd. In deze aanbesteding is de wagenparkverzekering in scope van de opdracht opgenomen.

De nu voorliggende aanbesteding wagenparkverzekering betreft dus de verzekering van de rijdende vloot welke is geleased bij Athlon Car Lease B.V. (onder de huidige raamovereenkomst met einddatum 31-05-2025).

Vanuit rechtmatigheid en doelmatigheid is er behoefte aan een nieuwe Overeenkomst "Wagenparkverzekering", met die reden wordt deze aanbesteding gehouden.

Het Kadaster heeft tevens een overeenkomst gesloten met een makelaar t.b.v. verzekeringsmakelaarsdiensten. Op dit moment is dat AON. Het Kadaster kan de makelaar inzetten in het geval van advisering op het vlak van de wagenparkverzekering.

1.3 Doelstelling van de aanbesteding

Het Kadaster heeft het voornemen met de aanbestedingsprocedure een Overeenkomst "Wagenparkverzekering" te sluiten met één (1) Opdrachtnemer voor de komende jaren.

1.4 Aard van de Opdracht

De aard van de opdracht betreft een dienst: Wagenparkverzekering.

1.5 Doelstelling Opdracht

Het Kadaster wil in samenwerking met de te contracteren Opdrachtnemer in de gewenste situatie (zie paragraaf 1.7 [Gewenste situatie en Scope]) de volgende doelstellingen bereiken:

- De Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor stabiliteit en continuïteit van de gevraagde dienstverlening;
- Deze dienstverlening dient te worden uitgevoerd conform de eisen in de aanbestedingsstukken;
- Het Kadaster verwacht dat de gevraagde dienstverlening zo veel mogelijk is gebaseerd op gestandaardiseerde dienstverlening van Inschrijver;
- Zorgdragen dat het Kadaster uiterlijk 31-05-2025 op rechtmatige en doelmatige wijze haar verzekeringen heeft ingekocht en uiterlijk per 01-06-2025 is "geïmplementeerd" bij de nieuwe Opdrachtnemer (uitgangspunt is dat implementatieperiode minimaal is);
- Opdrachtnemer dient flexibel en proactief om te gaan met gewijzigde marktomstandigheden en wijzigingen in wet- en regelgeving gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst.

1.6 Huidige situatie

Om enige nadere inzage te verschaffen in de omvang is in de tabel hieronder per jaargang het verwachte aantal auto's waarvan de verzekering eindigt weergegeven:

Type auto	Huidig wagenpark	1/6/2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	30/05/2032
Persoonsgebonden auto's	68	14	8	10	16	20			
Poolauto's	13		13						
Meetauto's	256					115	81	48	12

Tabel 1: Het aantal leaseauto's dat per jaar uit lease contract loopt bij Athlon

Toelichtingen bij bovenstaande tabel:

- Toelichting 1: de leasecontracten van de rijdende vloot nemen af. Bovenstaande tabel dient als volgt gelezen te worden, als voorbeeld: in 2025 neemt het aantal Persoonsgebonden auto's dat verzekerd dient te worden af met 14 stuks;
- Toelichting 2: het kan zijn dat een leasecontract wordt verlengd, waardoor het voertuig langer in gebruik wordt genomen dan de beoogde periode, de verzekering loopt dan ook langer door;
- Toelichting 3: bovenstaande tabel is een momentopname, dit kan fluctueren: er kunnen nog auto's bijbesteld worden bij Athlon t/m 31-05-2025;
- Toelichting 4: Persoonsgebonden auto's en Poolauto's zijn personenauto's en Meetauto's zijn bestelauto's, beiden zijn terug te vinden in Bijlage [Prijzenblad].

De rol van Athlon in het verzekeringsproces

Athlon heeft rechtstreeks contact met de huidige verzekeraar voor het aan-/afmelden van auto's, het afhandelen van schade en het facturatieproces.

1.7 Gewenste situatie, scope, dekking en voorwaarden

Binnen scope van de Opdracht

- De verzekeringen van de huidige leaseauto's van bestaande leaseovereenkomsten met Athlon vallen binnen de scope van deze aanbesteding. Hierbij geldt dat er t/m 31-05-2025 ook nieuwe leaseovereenkomsten met Athlon gesloten kunnen worden, die auto's vallen ook op het vlak van verzekering onder de scope van deze aanbesteding.

Buiten scope van de opdracht

- De verzekering van het toekomstige wagenpark welke voorkomt uit de Europese openbare aanbesteding "Wagenpark(beheer) o.b.v. Full operational lease" met 2Agree-kenmerk: A24-103915 en TenderNed-kenmerk 481911. In deze reeds lopende aanbesteding zijn de verzekering meegenomen binnen de scope;
- Assurantiemakelaarsfunctie, dit heeft het Kadaster separaat gecontracteerd;
- Motorrijtuigenverzekering BES-eilanden.

1.7.1 Dekking

De dekking moet ten minste omvatten:

- Wettelijke aansprakelijkheid (WAM) voor alle motorrijtuigen zowel in eigendom als op basis van lease van Opdrachtgever;
- Alle motorrijtuigen dienen conform tabblad [Premie individuele auto] van Bijlage [Prijzenblad] tegen de Verzekerde waarde WA-Casco verzekerd te worden.

Deze dekking mag niet teniet worden gedaan door uitsluitingen of anderszins beperkende bepalingen.

1.7.2 Voorwaarden

- Het verzekerde bedrag voor dekking wettelijke aansprakelijkheid (WAM) moet ten minste zijn:
 - € 2.500.000,- voor materiële schade;
 - € 6.450.000,- voor letselschade.
- Per auto een polis (met vermelding van het door het Kadaster benoemde specificatienummer van de auto);
- Facturering door middel van een verzamelnota met specificatie per auto (met vermelding van het door Opdrachtgever benoemde specificatienummer van de auto);
- De 'sister-car' clause dient in de Overeenkomst te worden opgenomen;
- Schadebehandeling
Het Kadaster heeft het beheer van haar motorrijtuigen uitbesteed aan Athlon Car lease. Athlon Car lease zal door de inschrijvende partij eveneens erkend moeten worden als de samenwerkende partij voor zowel de polismutaties als schadeafhandelingen (inclusief schadesturing). Ook de factuurstromen gaan tussen de inschrijvende partij en Athlon Car lease. Inschrijvende partij dient zich hieraan te conformeren.

1.7.3 Eigen risico

- Wettelijke aansprakelijkheid: nihil;
- Casco schade: € 200-.

1.8 Omvang van de Opdracht

De waarde van de opdracht is de afgelopen jaren ca. EUR 337.000,- excl. 21% assurantiebelaasting per jaar geweest. Dit is een indicatie, welke is gebaseerd op basis van historische gegevens. De verwachte financiële omvang varieert omdat het aantal te verzekeren auto's gedurende de looptijd van de Overeenkomst afneemt.

Huidig wagenpark

In tabblad [Premie individuele auto] van Bijlage [Prijzenblad] kan Inschrijver zien welke auto's verzekerd dienen te worden en wat de looptijd is per leasecontract. De raming van de omvang van de opdracht kan Inschrijver hieruit zelf herleiden.

Schadelast

- In Bijlage [Schadelast 2021-2024] is een overzicht opgenomen van de schadelast voor de periode 01-01-2021 t/m 30-08-2024.

Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan de afgegeven cijfers en aantallen in de aanbestedingsdocumenten.

1.8.1 Opdeling in percelen

Deze aanbesteding kent geen opdeling in percelen. Reden hiervan is dat het Kadaster één opdrachtnemer wil contracteren om middels de Kadaster regieorganisatie, regie te kunnen voeren met één Opdrachtnemer. Het Kadaster is van mening dat de opdracht toegankelijk is voor de markt, het Kadaster staat daarbij open voor Inschrijvingen in meerdere (rechts)vormen dan wel Combinaties.

1.9 Type Overeenkomst en looptijd

Het Kadaster is voornemens om een Overeenkomst met een (1) Opdrachtnemer af te sluiten voor de initiële looptijd van twee (2) jaar met de optie tot verlenging van twee (2) maal twee (2) jaar en vervolgens nog twee (2) maal één (1) jaar. De mogelijke maximale looptijd van de Overeenkomst komt dan uit op acht (8) jaar.

Op alle verlengingen worden alle bepalingen en voorwaarden van de Overeenkomst onverkort van toepassing verklaard.

Er is sprake van wederzijdse verlengingsmogelijkheid, dat betekent dat zowel Opdrachtnemer als Opdrachtgever dienen in te stemmen met een optionele verlenging. Partijen treden vier (4) maanden voor einddatum (initieel of verlengde einddatum) met elkaar in overleg.

Bij elke verlenging heeft Opdrachtnemer de mogelijkheid de polis prijzen te hanteren die op dat moment gelden.

Motivatie looptijd: De rijdende vloot van het Kadaster dient vanaf 01-06-2025 verzekerd te zijn t/m de afloop van het laatste leasecontract binnen de huidige raamovereenkomst met Athlon Car Lease B.V. Uitgangspunt hierin is 7 jaar + mogelijke uitloop/ tijdelijke verlenging van leaseovereenkomsten

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding wordt uitgevoerd onder werking van de Aanbestedingswet 2012. De Opdracht wordt aanbesteed door middel van de Europese Openbare procedure overeenkomstig de Delen 1, 2 en 4 van de Aanbestedingswet 2012.

De Europese openbare procedure houdt in dat de kwalificatie en gunning in één fase plaatsvindt, zij het dat er binnen deze procedure wel sprake is van verschillende verrichtingen (toetsen op het niet van toepassing zijn van Uitsluitingsgronden, het voldoen aan de minimum Geschiktheidseisen en het beoordelen van de Inschrijvingen).

2.2 Aanbestedingsplatform

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. In het geval van verschillen tussen de informatie uit het systeem van TenderNed en deze Offerteaanvraag, gaat de tekst in deze Offerteaanvraag voor.

Voor vragen die uitsluitend betrekking hebben op de functionaliteit of techniek van TenderNed, kunt u contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via 0800 - 836 3376. Het Kadaster zal deze vragen en antwoorden niet opnemen en beantwoorden in de Nota van Inlichtingen.

Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de aanbestedingsprocedure dienen te allen tijde elektronisch te geschieden via de berichtenfunctionaliteit van TenderNed.

Onderstaand treft u de contactgegevens aan voor de onderhavige aanbestedingsprocedure:

Contactpersoon

Naam: Mark Roelofsma

Functie: Sr. Inkoopadviseur

Het is niet toegestaan om andere dan bovengenoemde functionaris over deze aanbestedingsprocedure direct dan wel indirect te benaderen zonder toestemming van bovengenoemde contactpersoon, op straffe van uitsluiting.

2.3 Aandachtspunten

Van de Inschrijver wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat:

- Indien enig door het Kadaster verstrekte documenten volgens Inschrijver tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevat, de Inschrijver dit bij de vragenronde(n) kenbaar dient te maken. Indien de Inschrijver dit nalaat, heeft dat de consequentie dat Inschrijver, voor zo ver dit niet in strijd is met het proportionaliteitsbeginsel, zijn rechten ter zake de tegenstrijdigheid, onjuistheid of onduidelijkheid heeft verwerkt.
- Indien de Inschrijver van mening is dat er voor onderdelen in deze Offerteaanvraag verbeteringen en/of alternatieven mogelijk zijn, dan is het van belang dat de Inschrijver dit bij de vragenronde aan de orde stelt. Het Kadaster zal vervolgens bepalen of deze verbeteringen/alternatieven acceptabel zijn.
- Het Kadaster behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren. Uitdrukkelijk wordt gemeld dat het bewust verstrekken van onjuiste gegevens en het bewust niet of niet volledig verstrekken van gevraagde gegevens leidt tot uitsluiting van de aanbesteding.

2.4 Globale planning

De beoogde planning van deze aanbesteding is als volgt:

Activiteiten	Datum
Publicatie Offerteaanvraag	03-10-2024
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen (Nvl1)	18-10-2024, uiterlijk voor 10.00 uur
Verzenden Nota van Inlichtingen (Nvl1)	25-10-2024 (streefdatum)
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen (Nvl2)	01-11-2024, uiterlijk voor 10.00 uur
Verzenden Nota van Inlichtingen 2 (Nvl2)	07-11-2024 (streefdatum)
Uiterste inleverdatum Inschrijvingen	19-11-2024, uiterlijk voor 10.00 uur
Mededeling voornemen tot gunning	27-11-2024 (streefdatum)
Opschortende termijn (20 dagen)	27-11-2024 t/m 17-12-2024 24.00 uur
Definitieve gunning	18-12-2024

Ingangsdatum Overeenkomst	01-06-2025
---------------------------	------------

Tabel 2: Globale planning

Het Kadaster behoudt zich het recht voor de beoogde tijdsplanning te wijzigen. In geval het Kadaster overgaat tot wijziging van de beoogde planning wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd. Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze beoogde planning. De in dit (of het gewijzigde) tijdschema genoemde data aangaande het indienen van vragen en het indienen van Inschrijvingen gelden als **fatale termijnen**.

2.5 Nota van Inlichtingen

Het Kadaster heeft tijdens de inschrijvingstermijn twee vragenrondes voorzien.

Ondernemers krijgen in de tweede vragenronde (Nvl 2) de mogelijkheid om slechts vragen te stellen over de verstrekte antwoorden van Nvl1. Nieuwe vragen zullen in deze tweede ronde door het Kadaster **niet** in behandeling worden genomen. Inschrijver dient een Nvl 2 vraag te beginnen met een verwijzing naar het **Nvl 1 vraagnummer**.

Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende verzoeken tot nadere informatie (via de vraag & antwoordmodule van TenderNed) zullen door het Kadaster geanonimiseerd worden beantwoord en uiterlijk op genoemde data aan alle Inschrijvers beschikbaar worden gesteld door publicatie van een Nota van Inlichtingen via TenderNed. Na verzending van Nota van Inlichtingen (Nvl2) heeft Inschrijver zijn recht ten aanzien van het inwinnen van informatie of het doen van voorstellen verwerkt.

De tijdens de aanbestedingsprocedure aan Inschrijver verstrekte informatie in de vorm van brieven, documenten, verslagen en Nota('s) van inlichtingen maakt integraal deel uit van deze Offerteaanvraag. In geval van strijdigheid van de Nota van Inlichtingen met de Offerteaanvraag heeft de Nota van inlichtingen voorrang. Een later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op een eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

Een Inschrijver kan het Kadaster verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatieschade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van Inschrijver. In dat geval kan het Kadaster aan Inschrijver individuele inlichtingen verstrekken. Het Kadaster zal in de nota van inlichtingen vermelden dat er individuele inlichtingen zijn verstrekt.

Inschrijver kan geen rechten ontleen aan mondeling gedane uitspraken van het Kadaster

2.6 Klachten

Iedere Inschrijver heeft de gelegenheid om vragen te stellen over deze aanbestedingsprocedure. Het Kadaster zal deze vragen op basis van haar ervaring en deskundigheid beantwoorden. Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien een belanghebbende anderszins een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure, zijn de volgende acties mogelijk:

1. Klager kan zijn klacht kenbaar maken bij de klachtencommissie van het Kadaster via <https://www.kadaster.nl/over-ons/beleid/aanbestedingen>. Het Kadaster neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van de behandelaar en de verwachte afhandeltermijn;
2. Indien klager het niet eens is met de uitspraak van de klachtencommissie van het Kadaster, kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de genoemde contactpersoon voor deze aanbestedingsprocedure.

Een onder punt 1 en 2 ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor het Kadaster. Uitsluitend een rechterlijke uitspraak is bindend voor het Kadaster.

2.7 Informatie over verplichtingen Inschrijvers

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst op de verrichtingen van Inschrijver van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl;
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu: www.rijksoverheid.nl;
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid: www.rijksoverheid.nl.

2.8 Inschrijfvoorwaarden

De Inschrijving dient, naast de overige in dit document opgenomen voorwaarden, te voldoen aan:

- a. Inschrijver dient zijn Inschrijving minimaal zestig (60) dagen vanaf de opening van de Inschrijving gestand te doen.
- b. De Inschrijving dient volledig te zijn. Dit houdt in dat in de Inschrijving alle stukken op de in deze Offerteaanvraag voorgeschreven wijze zijn opgenomen. Een onvolledige Inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij het Kadaster het ontbreken van bepaalde informatie aanmerkt als een kennelijk materiele fout of de Inschrijving een eenvoudige precisering behoeft. Het ontbreken van documenten in het kader van de gunningscriteria wordt niet aangemerkt als een kennelijke materiele fout of een fout die eenvoudige precisering behoeft.
- c. De Inschrijving dient geldig te zijn. Dit houdt in dat Inschrijver een onvoorwaardelijke Inschrijving heeft ingediend en dat alle documenten, daar waar gevraagd, rechtsgeldig zijn ondertekend. Het is niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen. Een ongeldige Inschrijving zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.
- d. De Inschrijving dient aan alle eisen, zoals opgenomen in het programma van eisen te voldoen dan wel dienen alle eisen onvoorwaardelijk geaccepteerd te zijn en te zijn inbegrepen bij de geoffreerde prijs. Een Inschrijving die hier niet aan voldoet zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.
- e. Varianten zijn **niet** toegestaan.
- f. Een natuurlijk persoon, rechtspersoon en/of vennootschap kan slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en/of vennootschappen) een Inschrijving indienen.
- g. Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich Inschrijven, indien zij ieder de Inschrijving zelfstandig en onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, daarbij de eerlijke mededinging volledig hebben geëerbiedigd en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen.
- h. Inschrijver dient tijdens de aanbestedingsprocedure in de mondelinge en schriftelijk communicatie met het Kadaster uitsluitend de Nederlandse taal te gebruiken.
- i. Het Kadaster vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.

- j. Het Kadaster behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Raamovereenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
- k. Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor risico van Inschrijver, tenzij de aard van de aanbesteding, de kosten die Inschrijver reeds gemaakt heeft én de omstandigheden waaronder de intrekking heeft plaatsgevonden voor het Kadaster aanleiding zijn anders te doen besluiten.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met deze bepalingen en voorschriften en alle overige in deze Offerteaanvraag genoemde voorwaarden.

2.9 Indienen van de Inschrijving

De sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving is gesteld op: zie tabel 2: [Globale planning] Nederlandse tijd. Na de sluitingstermijn is het technisch gezien niet meer mogelijk om een Inschrijving in te dienen. Er wordt dringend geadviseerd om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van een Inschrijving.

Uitsluitend digitale Inschrijvingen die voor of op de uiterste Inschrijvingstermijn zijn ingediend in TenderNed, worden door het Kadaster verder in behandeling genomen, behoudens de situatie als omschreven in artikel 2.109a Aw. Overige Inschrijvingen worden terzijde gelegd en van de beoordeling van de Inschrijvingen uitgesloten. Inschrijvingen mogen dus ook niet per fax, e-mail of in hardcopy worden ingediend.

Het risico van te late indiening van uw Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Inschrijving ligt bij Inschrijver. De sluitingstijd voor indienen van Inschrijvingen, die wordt getoond in TenderNed, is leidend en gaat boven alle andere tijdsaanduidingen.

Het Kadaster is verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die Inschrijver ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.

2.10 Vorm en inhoud van de Inschrijving

De Inschrijving dient onderstaande te bevatten:

Omschrijving	Betreft gevraagd in	Toelichting
Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden	Paragraaf 3.2 [Uitsluitingsgronden]	Uit het uittreksel dient de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) te blijken.
Ingevuld 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument* (UEA)' →UEA wizard in TenderNed	Paragraaf 3.2 [Uitsluitingsgronden]	Inschrijver dient een ingevuld UEA in te dienen. In geval van een samenwerkingsverband of beroep op een derde voor het voldoen aan een of meer gestelde geschiktheidseisen, een exemplaar van elke deelnemer/onderaannemer. Zie paragraaf 3.2. Dit document moet rechtsgeldig worden ondertekend.

Verklaring Rusland sancties	Paragraaf 3.2.1 [Sancties Rusland]	Bijlage [Verklaring i.v.m. sancties Rusland]. Ingevuld. Met ondertekening van het UEA verklaart inschrijver deze bijlage te hebben gelezen en te voldoen aan hetgeen daarin is opgenomen.
Verklaring van de 'moedermaatschappij/holding'	Paragraaf 3.3.2 [Financieel en economische draagkracht]	Alleen indienen indien er met betrekking tot de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij/holding'
Ingevulde referentieverklaring(en).	Paragraaf 3.3.3 [Technische bekwaamheid-referentie] Bijlage [Referentieverklaring]	Ingevuld.
Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend prijzenblad	Paragraaf 5.2 [Gunningscriterium G1 Prijs] Bijlage [Prijzenblad]	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend prijzenblad . Twee versies indien, 1 excel-versie en 1. Pdf-versie (rechtsgeldig ondertekend).

Tabel 3: Vorm en inhoud van de Inschrijving

Voor het invullen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient deze te zijn geopend met Acrobat Reader. Openen en invullen met gebruik van een ander programma kan leiden tot onjuiste weergave van de ingevulde gegevens na het digitaal versturen van het document, waardoor de inhoud een andere kan worden dan is bedoeld. De eventuele gevolgen van het openen en invullen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in een ander programma, zijn voor Inschrijver.

2.11 Storingen

Wanneer een Inschrijver zijn Inschrijving niet tijdig kan indienen door storing van het elektronisch systeem waarmee de Inschrijving dient te worden ingediend (TenderNed), wordt een Inschrijving aangemerkt als tijdig ingediend, indien zich de situatie voordoet als omschreven in artikel 2.109a Aw.

Indien het Kadaster besluit de termijn te verlengen dan zal zij alle geïnteresseerden hiervan op de hoogte stellen. De Inschrijvers die reeds tijdig een Inschrijving hebben ingediend, krijgen dan de gelegenheid om hun Inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

2.12 Beoordelingsprocedure

Zie hoofdstuk 5 [Gunningscriterium en beoordeling].

2.13 Gunningsbeslissing

Gelijktijdig met het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan degene met wie het Kadaster voornemens is de Overeenkomst te sluiten, zullen de afgewezen Inschrijvers van die beslissing schriftelijk in kennis worden gesteld. Zij ontvangen daarover een afwijzingsbericht met een motivering voor de reden van afwijzing, de verschillen ten opzichte van de uitgekozen Inschrijving en de naam van de begunstigde.

De mededeling van de gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van een aanbod van de Inschrijver.



Gedurende een periode van 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing, is het het Kadaster niet toegestaan de Opdracht te gunnen en een Overeenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver.

Als binnen bovengenoemde termijn een voorlopige voorziening is gevraagd, zal de uitspraak in kort geding in eerste aanleg worden afgewacht en (vooralsnog) niet tot definitieve gunning worden overgegaan. De uitspraak in kort geding vormt vervolgens de basis voor verdere besluitvorming van het Kadaster omtrent de gunning.

Iedere belanghebbende die het, ondanks een eventuele nadere (mondelinge) toelichting door het Kadaster niet met de mededeling van de gunningsbeslissing eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Rechtbank Gelderland, Locatie Arnhem. Belanghebbende dient hiertoe over te gaan binnen 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing. Deze termijn is een vervaltermijn. Ingeval belanghebbende een voorlopige voorziening vraagt dient hij, in het belang van een snelle en goede voortgang, de contactpersoon van deze aanbestedingsprocedure hiervan tijdig op de hoogte te stellen door het opsturen van de kopie dagvaarding.

Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing een civiel kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal het Kadaster de Inschrijvers hiervan op de hoogte brengen. De Inschrijvers dienen in dat geval hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak in kort geding in eerste instantie.

Een Inschrijver die een belang bij een uitspraak in een aanhangig gemaakt kort geding wil doen gelden, kan dit slechts doen door middel van tussenkomst of voeging in dat kort geding en zal derhalve niet separaat een kort geding of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

De winnende Inschrijver is verplicht tussen te komen of zich te voegen aan de kant van het Kadaster in de procedure die door een verliezende Inschrijver aanhangig is gemaakt.

Als er geen beletselen zijn (er is geen voorlopige voorziening gevraagd, de bewijsmiddelen zijn tijdig overgelegd én ze voldoen) zal in beginsel de Opdracht aan de winnende Inschrijver definitief worden gegund.

2.14 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

Indien Inschrijver niet zelfstandig in de uitvoering van de Opdracht kan voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen.

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- Ofwel als samenwerkingsverband ('combinatie') waarbij elke deelnemer aan het samenwerkingsverband ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Overeenkomst. In de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient te worden aangegeven wie de leiding (penvoerder) van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens het Kadaster mag optreden;
- Ofwel als hoofdaannemer-onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen dus inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

2.14.1 Aanmelden als samenwerkingsverband (combinatie)



Indien een Inschrijving wordt ingezonden door een samenwerkingsverband dient:

- iedere deelnemer van het samenwerkingsverband de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' rechtsgeldig te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de Overeenkomst en
- in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Deel II C) te worden aangegeven wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, welke onderneming namens het samenwerkingsverband penvoerder is en als verantwoordelijk gemachtigde jegens het Kadaster mag optreden en voor welke Geschiktheidseisen een beroep op de onderneming van de ondergetekende wordt gedaan.

2.14.2 Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s)

In deze constructie is de hoofdaannemer de Inschrijver. Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer dient:

- in de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Deel II D) de onderaannemers te worden vermeld waarop geen beroep wordt gedaan ten aanzien van de technische- en beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht oftewel de Geschiktheidseisen en daarmee enkel zullen worden ingezet ten behoeve van de uitvoering van de Opdracht. Inschrijver dient hierbij mede te vermelden voor welke onderdelen deze onderaannemers zullen worden ingezet.
- in de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Deel II C) de onderaannemers (derden) te vermelden waarop Inschrijver wel een beroep doet op ten aanzien van de technische- en beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht oftewel Geschiktheidseisen en voor welke Geschiktheidseisen. Indien Inschrijver zich in het kader van de Geschiktheidseisen beroept op de bekwaamheid van (een) onderaannemer(s), dien(t)(en) deze onderaannemer(s) de werkzaamheden waarvoor die bekwaamheid is vereist, ook daadwerkelijk te verrichten. Op de betreffende onderaannemer(s) mogen geen van de gestelde Uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Met ondertekening van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart de onderaannemer eveneens de betreffende werkzaamheden daadwerkelijk te verrichten in de onderhavige Opdracht. Ook hier geldt dat het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' door de betreffende onderaannemer rechtsgeldig ondertekend dient te zijn. Uit het uittreksel van het handelsregister, welke bij de Inschrijving dient te worden gevoegd, dient de tekeningsbevoegdheid te blijken. Tevens dient deze onderaannemer een gedragsverklaring aanbesteden te kunnen overleggen alsmede een verklaring van de belastingdienst conform paragraaf 3.2.

In het geval er wel een beroep wordt gedaan op een onderaannemer mag deze niet (tevens) zelfstandig een inschrijving indienen voor deze aanbestedingsprocedure. Hetzelfde geldt voor de Inschrijver; de Inschrijver mag zich niet (tevens) als onderaannemer inschrijven. Onderaannemers mogen wel als onderaannemer voor verschillende Inschrijvers fungeren, mits de vigerende mededingingsregelgeving dit niet uitsluit alsmede daardoor de eerlijke mededinging niet wordt belemmerd.

De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Overeenkomst. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).



Indien Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon (onderaannemer), is zowel de hoofdaannemer als de onderaannemers(s) op wie een beroep wordt gedaan hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

2.15 Concern

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen een Inschrijving indienen (zelfstandig, als samenwerkingsverband of als onderaannemer), indien zij – bij inschrijving – kunnen aantonen dat zij ieder de Inschrijving onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door elk van de betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

3 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

3.1 Inleiding

Om beoordeeld te worden conform het gestelde Gunningscriterium (hoofdstuk 5) en om daarmee in aanmerking tot komen voor het sluiten van de Overeenkomst dient de Inschrijver allereerst niet te verkeren in de gestelde Uitsluitingsgronden én te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent dat de betreffende Inschrijver niet in aanmerking komt voor het sluiten van de Overeenkomst. De Inschrijving zal dan terzijde worden gelegd en niet verder worden beoordeeld. Tenzij het Kadaster van opvatting is dat sprake is van een situatie als bedoeld in de artikelen 2.87a en 2.88 Aw.

3.2 Uitsluitingsgronden

Op de Inschrijver zijn niet van toepassing, de omstandigheden zoals verwoord in de verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden.

- Door het invullen en uploaden van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gaat Inschrijver akkoord met:
- de verplichte Uitsluitingsgronden in Deel III A en B van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn opgenomen;
- er gelden geen facultatieve Uitsluitingsgronden ten behoeve van deze aanbesteding, Of:
- de facultatieve Uitsluitingsgronden die in Deel III C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn aangevinkt. Facultatieve Uitsluitingsgronden die gelden ten behoeve van deze aanbesteding zijn:
 - a. Schending verplichting o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht;
 - b. Faillissement, insolventie of gelijksoortig;
 - c. Ernstige beroepsfout;
 - d. Vervalsing van de mededinging;
 - e. Belangenconflict;
 - f. Betrokken bij de voorbereiding;
 - g. Valse verklaring;
 - h. Onrechtmatige beïnvloeding.

Inschrijver dient het ingevulde 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aan haar Inschrijving toe te voegen. Let op: het formulier vult meerdere keren automatisch de voor de Inschrijver positieve antwoorden in. Het blijft de verantwoordelijkheid van de Inschrijver om te verifiëren of dit klopt.

In geval van een samenwerkingsverband of hoofdaannemer/onderaannemer(s) dienen alle deelnemers te voldoen aan de Uitsluitingsgronden (en dit aan te tonen door middel van een ingevuld UEA).

Bewijsmiddelen die op verzoek van Aanbesteder overlegd dienen te worden moeten binnen vijf (5) werkdagen na dit verzoek door Inschrijver worden overgelegd.

3.2.1 Sancties Rusland

Het Kadaster wijst Inschrijvers op de "Circulaire Nieuw Sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor de overheidsaanbestedingen van het Ministerie van Economische Zaken", kenmerk CE-MC/22156112 en op de Verordening EU 2022/576 (zie ook <https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/crisis-en-inkoop/sancties-rusland>).

Conform deze Verordening en Circulaire mogen er geen opdrachten en concessies boven de drempelwaarde gegund worden aan Russische partijen. Dit geldt ook voor opdrachten waarbij een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in de overeenkomst als onderaannemer of (toe)leverancier.

Het Kadaster verlangt van Inschrijver dat daartoe de Verklaring i.v.m. sancties tegen Rusland, bij de inschrijving toevoegt.

Als inschrijver een Russische partij is of indien blijkt dat inschrijver een Russische partij inzet die voor meer dan 10% in de overeenkomst deelneemt als onderaannemer of (toe)leverancier, wordt de inschrijving ter zijde gelegd en wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname.

Indien één van de uitzonderingen zoals vermeld in de Circulaire aantoonbaar van toepassing is, dan heeft het Kadaster de keuze om de inschrijving al dan niet terzijde te leggen.

Meer informatie is te vinden in de voornoemde Circulaire evenals bij het Sanctieloket Rusland van RVO, zie www.rvo.nl. Het sanctieloket is onderhevig aan wijzigingen. Wijzigingen zijn mogelijk tijdens de aanbestedingsprocedure en/of tijdens de looptijd van de overeenkomst en daarmee mogelijk van invloed op de uit te voeren opdracht.

Bewijsmiddelen in het kader van de Uitsluitingsgronden

Indienen bij Inschrijving:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.
- Bijlage [Verklaring i.v.m. sancties tegen Rusland].

Niet indienen bij Inschrijving. (pas na verzoek hiertoe verstrekken)

- Een gedragsverklaring aanbesteden (<https://www.justis.nl/producten/gva/>), die op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
- Een verklaring van de belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

3.3 Geschiktheidseisen

Via het stellen van Geschiktheidseisen moet blijken of de Inschrijver naar het oordeel van het Kadaster geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Door het beantwoorden van de vraag in Deel IV met "ja" en het ondertekenen van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gaat Inschrijver akkoord met de Geschiktheidseisen beschreven in deze paragraaf.

Hoofdaannemer-onderaannemer(s)

Het Kadaster kan van de winnende Inschrijver verlangen dat zij, indien zij gebruik maakt van een of meer onderaannemers om zich te kwalificeren voor de Overeenkomst, de bewijsstukken overlegt waaruit blijkt dat zij bij de uitvoering van de Opdracht ook werkelijk gebruik kan maken van de betreffende onderaannemer(s) en welk gedeelte van de onderhavige Opdracht zij (eventueel) in onderaanneming wil geven. Tevens kan het Kadaster verlangen dat de winnende Inschrijver(s), per onderaannemer, een verklaring van de betreffende onderaannemer overlegt waarin deze aangeeft bereid te zijn de genoemde werkzaamheden uit te voeren.

Indien de eisen met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid onderwijs- en beroepskwalificaties betreffen als bedoeld in bijlage XII, deel II, onder f, van richtlijn 2014/24/EU, of betrekking hebben op relevante beroepservaring mag een ondernemer zich slechts beroepen op de bekwaamheid van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon indien laatstgenoemde de werken of diensten waarvoor die bekwaamheid is vereist, zal verrichten.

3.3.1 Inschrijving Handels- en Beroepsregister

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende verklaringen en bewijsmiddelen te kunnen vaststellen is het noodzakelijk dat Inschrijver een (kopie van) bewijs van inschrijving in het handels- en/of beroepenregister van de Kamer van Koophandel toevoegt aan de Inschrijving van maximaal 6 maanden oud, te rekenen vanaf sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving.

Uit deze inschrijving in het handels- en/of beroepenregister dient de tekeningsbevoegdheid te blijken voor tenminste de Inschrijvingssom voor deze Opdracht van degene die de Inschrijving heeft getekend. Mocht degene die het UEA en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovenstaande in te dienen. In het geval van een hoofdaannemer die een beroep doet op onderaannemer(s) dienen zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer(s) het bovenstaande in te dienen.

Bewijsmiddel (indienen bij Inschrijving).

Een recent en actueel (**maximaal zes maanden oud**, terug te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving) uittreksel(s) uit het Handelsregister of een soortgelijke organisatie.



3.3.2 Financiële en economische draagkracht

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver:

- a. Dat hij een stabiele onderneming is, welke haar continuïteit kan garanderen;
- b. dat hij adequaat verzekerd is (beroeps- en/ wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de Opdracht en dat hij zich, indien de Overeenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de Opdracht(en) adequaat verzekerd houdt. Let op: sub b geldt alleen voor: een makelaar vanwege adviesfunctie of een gevolmachtigd agent, maar niet voor een verzekeraar omdat deze gevrijwaard is door de DNB.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

- a. accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) zonder zogenoemde 'continuïteitsparagraaf'
- b. passende bankverklaringen of het bewijs van een verzekering tegen beroepsrisico's;
- c. Let op: Indien Inschrijver een verzekeraar is dan dient Inschrijver aan te tonen dat hij vrijgesteld is van het indienen van sub b.

Indien met betrekking tot de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij/holding', dient de Inschrijver een verklaring van de 'moedermaatschappij/holding' te verstrekken waarin wordt verklaard dat de moedermaatschappij/holding.

3.3.3 Technische bekwaamheid – Referentie

Het Kadaster heeft de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële punten van de Opdracht:

Kerncompetentie 1: Ervaring met het leveren van een Motorrijtuigenverzekering aan een opdrachtgever met een minimale omvang van 200 motorrijtuigen.

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver per hierboven vermelde kerncompetentie maximaal één referentie te hebben die voldoet aan de volgende eisen:

- De referentieopdracht dient in de drie (3) jaren voorafgaand aan de sluitingsdatum voor de Inschrijving (datum) te zijn uitgevoerd of nog in uitvoering te zijn;
- De voor deze referentie uitgevoerde Opdracht valt onder de reikwijdte van de hierboven benoemde kerncompetenties; én
- De voor deze referentie uitgevoerde Opdracht is/wordt succesvol en naar tevredenheid van deze referent uitgevoerd.

Het is Inschrijver toegestaan om een beroep te doen op de bekwaamheid van derden om zo aan de hierboven gestelde eis te voldoen. Indien de Inschrijver hiervan gebruik maakt dan dient hij dit aan te geven op het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (Bijlage 1) onder Deel II C en D.

Bewijsmiddelen (indienen bij Inschrijving).

Ten einde aan te tonen te beschikken over de voornoemde "beschrijving" levert Inschrijver per perceel maximaal één referentie aan welke aan bovenvermelde eisen voldoet. Indien in één referentie meerdere

percelen tot uiting komen die voldoen aan de gestelde eisen, mag u voor die percelen dezelfde referentie gebruiken.

Gebruik hiervoor Bijlage [Referentieverklaring].

Het Kadaster behoudt zich het recht voor zo nodig referenties op juistheid en volledigheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met een of meer referenties.

3.3.4 Technische bekwaamheid - Kwaliteitsnormen

Het Kadaster verlangt van Inschrijver dat hij kwaliteitsbewaking in zijn organisatie heeft verankerd en toepast. Dit kan dient op onderstaande manier te worden aangetoond:

A. Vergunning schadeverzekeringen

Indien Inschrijver een Verzekeraar is dient Inschrijver in het bezit te zijn van een vergunning van de DNB aangaande schadeverzekeringen of indien Inschrijver een registermakelaar in assurantiën dient Inschrijver in het bezit te zijn van een vergunning van de AFM of een uittreksel uit het vergunningenregister

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver dat hij aan bovenstaande voldoet.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

Het voldoen aan de vereisten van de kwaliteitsnormen kan worden aangetoond door middel van:
het overleggen van een vergunning van de DNB aangaande schadeverzekeringen of een vergunning van de AFM of een uittreksel uit het vergunningenregister.



4 Contractvoorwaarden

4.1 Algemene voorwaarden

Bij conflicterende voorwaarden prevaleert het eerdergenoemde document boven het later genoemde document:

- De Offerteaanvraag en de bijbehorende nota van inlichtingen;
- De clausules behorende bij het verzekeringsproduct;
- De Algemene verzekeringsvoorwaarden en de bijbehorende productvoorwaarden van het verzekeringsproduct;
- De polis.

5 Gunningscriterium en beoordeling

5.1 Gunningscriterium

Er zal worden gegund aan de voor het Kadaster Economisch Meest Voordelige Inschrijving, aan de hand van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV) – **Laagste prijs**. De Inschrijvingen die in voorgaande beoordelingsstappen zijn uitgesloten van verdere beoordeling/deelname en door het Kadaster terzijde zijn gelegd, worden niet verder beoordeeld en kunnen niet als Economisch Meest Voordelige Inschrijving worden aangemerkt.

Wanneer na beoordeling of na het voornemen tot gunnen blijkt dat de Inschrijving die als nummer 1 is geëindigd ongeldig is dan: wordt de daaropvolgend geëindigde Inschrijving als nummer 1 aangemerkt.

Motivatie laagste prijs:

Op basis van zijn kennis van de verzekeringsbranche concludeert het Kadaster dat de verzekeraars, gelet op de aard en omvang van de opdracht, een groep van beperkte omvang vormen. Er is geen substantieel verschil in de geleverde kwaliteit van de verzekeringen die onderwerp zijn van deze aanbestedingsprocedure van de ene verzekeraar ten opzichte van de andere verzekeraar binnen de genoemde groep. Hierdoor is het gebied waarop de betreffende verzekeraars zich kunnen onderscheiden zeer gering. Alle belangrijke kwalitatieve zaken worden verwerkt in deze Offerteaanvraag.

Sub-gunningscriteria	Maximaal te behalen punten
G1 Prijs	100 punten
TOTAAL	100 punten

Tabel 4: Sub-gunningscriteria

5.2 Gunningscriterium G1 Prijs

Inschrijver dient voor zijn Inschrijving gebruik te maken van het aangeleverde prijzenblad, Bijlage [Prijzenblad].

Het prijzenblad bestaat uit 4 tabbladen, te weten:

- Voorblad;
- Instructie;
- Totaal kosten;
- Premie individuele auto.

Toelichting:

- De netto premie dient gebaseerd te worden op paragraaf 1.7 [Gewenste situatie, scope, dekking en voorwaarden];
- De "Totaal netto premie per jaar excl. Assurantiebelasting" is gebaseerd op tabblad [Premie individuele auto] van Bijlage [Prijzenblad] t.b.v. de beoordeling van deze aanbesteding. De te betalen netto premie per jaar zal na gunning en tijdens de looptijd van de Overeenkomst gebaseerd worden op het dan actuele wagenpark. Toelichting: De premie dient tussentijds o.b.v. mutaties van het wagenpark bijgesteld te kunnen worden;
- De netto premie per jaar excl. Assurantiebelasting is een premie inclusief de makelaarsprovisie;

- De premiegrondslag zal gedurende de hele looptijd van de Polis bestaan uit de totale waarde van de te verzekeren objecten. De premie zal daadwerkelijk verschuldigd zijn over de duur van de Polis; Poliskosten: Alle overige kosten van de dienstverlening (alle kosten inclusief eventuele courtage) dienen hierin verwerkt te zijn;
- Zie Tabblad [Instructie] van de Bijlage [Prijzenblad] voor een nadere instructie.

Beoordeling

De prijs wordt beoordeeld op Totaal jaarpremie (zie CEL C14 van tabblad [Totaal kosten] van de Bijlage [Prijzenblad]).

Hierbij geldt:

- De premie is bij gunning gebaseerd op een momentopname van deze aanbesteding, de uiteindelijke polis(sen) kent een premie die gerelateerd wordt aan de werkelijk verzekerde waarde.

Het Kadaster beoordeelt de Inschrijvingen op G1 Prijs relatief.

De Inschrijver met de laagste "Totaal jaarpremie" krijgt het maximaal aantal te behalen punten (100 punten).

Alle overige Inschrijvers ontvangen punten overeenkomstig de volgende formule:

$$(Laagste \text{ "Totaal jaarpremie" } / \text{ eigen "Totaal jaarpremie" } Inschrijver) \times \text{maximaal te behalen punten} = \text{behaalde aantal punten}.$$

Het behaalde aantal punten wordt afgerond op twee decimalen.

5.3 Toekenningsmethodiek

Het Kadaster rondt de definitieve totale eindscore van Inschrijvers af tot twee cijfers achter de komma. De definitieve totale eindscore van een Inschrijver bepaalt de positie van de Inschrijver in de rangorde. Indien twee of meer Inschrijvers een gelijke definitieve totale eindscore hebben behaald, zal middels loting worden bepaald met welk van die Inschrijvers een Overeenkomst gesloten zal worden.

Bijlagen

De volgende bijlagen maken integraal onderdeel uit van deze Offerteaanvraag. Zij zijn separaat met de Offerteaanvraag gepubliceerd.

1. Bijlage Holdingverklaring
2. Bijlage Prijzenblad
3. Bijlage Referentieverklaring
4. Bijlage Schadelast 2021-2024
5. Bijlage Uniform Europees Aanbestedingsdocument via TenderNed