

INSCHRIJVINGSLEIDRAAD VOOR DE OPENBARE EUROPESE AANBESTEDING VAN:

ROVK.ID.2025 Raamovereenkomsten ingenieurs- en
adviesdiensten 2025 - 2029

Aanbesteder	:	Provincie Noord-Brabant
Project	:	ROVK.ID.2025 Raamovereenkomsten ingenieurs- en adviesdiensten 2025 - 2029
Opgesteld	:	Projectteam
Gecontroleerd	:	ECPM
Vrijgegeven	:	S.J.A. van Loon
Contractnummer	:	ROVK.ID.2025
Versie	:	4.0
Status	:	definitief
Datum	:	13 december 2024

Provinciaal contractenbuffet

Inhoudsopgave

1	ALGEMEEN	5
1.1	Omschrijving van de organisatie Aanbesteder	5
1.2	Leeswijzer	8
1.3	Communicatie	8
2	INFORMATIE OVER DE OPDRACHT	9
2.1	Achtergrond en doelstelling van het project	9
2.2	Korte omschrijving van de opdracht	9
2.3	Contractvorm	10
2.4	Planning van de opdracht	10
2.5	Maatschappelijk verantwoord ondernemen	10
3	AANBESTEDINGSPROCEDURE	11
3.1	Reglement en procedure	11
3.2	Aanbesteding via TenderNed	11
3.3	Aanbestedingsplanning	12
3.4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	12
3.4.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	12
3.4.2	Uitsluitingsgronden	13
3.4.3	Geschiktheidseisen	13
3.4.3.1	Perceel 1 Geschiktheidseisen	13
3.4.3.2	Perceel 2 Geschiktheidseisen	16
3.4.3.3	Perceel 3 Geschiktheidseisen	18
3.4.3.4	Perceel 4 Geschiktheidseisen	19
3.4.3.5	Perceel 5 Geschiktheidseisen	20
3.5	Voorkennis en belangenverstrengeling	21
3.6	BIBOB	22
4	PROCEDURESTAPPEN	23
4.1	Algemeen	23
4.2	Aankondiging	23
4.3	Inlichtingen	23
4.3.1	Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving	23
4.3.2	Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang	23
4.4	Inschrijving	24
4.4.1	Inschrijvingsvereisten	24
4.4.2	Wijze van indiening inschrijvingen	25

4.4.3	Varianten van de Inschrijver	25
4.4.4	Bij de inschrijving te verstrekken kwalitatieve documenten	25
4.4.4.1	Perceel 1 "Onderzoeken & gegevens verzamelen"	25
4.4.4.2	Perceel 2 "Multidisciplinair"	25
4.4.4.3	Perceel 3 "(i)VM - CCAM - VV"	26
4.4.4.4	Perceel 4 "Verkeersveiligheid, doelgroepenbenadering & gedrag"	26
4.4.4.5	Perceel 5 "Nieuwe mobiliteit en ruimtelijke ordening"	27
4.4.6	Gestanddoening	27
4.5	Beoordeling Inschrijvingen	27
4.5.1	Gunningscriterium	27
4.5.2	Organisatie aanbesteding	27
4.5.3	Beoordelingsstappen	28
4.5.3.1	Stap 1	28
4.5.3.2	Stap 2	30
4.5.3.2.1	sub criteria kwaliteit Perceel 1 "Onderzoeken & gegevens verzamelen"	30
4.5.3.2.2	sub criteria kwaliteit Perceel 2 "Multidisciplinair"	31
4.5.3.2.3	sub criteria kwaliteit Perceel 3 "(i)VM - CCAM - VV"	33
4.5.3.2.4	sub criteria kwaliteit Perceel 4 "Verkeersveiligheid, doelgroepenbenadering & gedrag"	34
4.5.3.2.5	sub criteria kwaliteit Perceel 5 "Nieuwe mobiliteit en ruimtelijke ordening"	35
4.5.3.4	Stap 3	37
4.5.4	Berekeningsmethode	37
4.6	Gunning en contractering	37
4.6.1	Voornemen tot gunning	37
4.6.2	Opschortende termijn	38
4.6.3	Toelichting op beoordeling	38
4.6.4	Definitieve gunning, verzekering en contractering	38
4.6.5	Geschillen	38
4.6.6	Vergoeding aan de inschrijvers	38
5.0	ALGEMENE BEPALINGEN	39
5.1	Geheimhouding	39
5.2	Voorbehoud	39
5.3	Klachtenmeldpunt provincie Noord-Brabant	39
5.4	Waarschuwingsplicht	39
Bijlage 1	Checklist overzicht in te dienen documenten Per perceel	40
Bijlage 2	Eigen verklaring	41
Bijlage 3	Verklaring bestuurder rechtmatigheid inschrijving (model K)	42

Bijlage 4A	Opgave referentieopdrachten	43
Bijlage 4B	Referentiematrix perceel 1	44
Bijlage 4B	Referentiematrix Perceel 2	45
Bijlage 4B	Referentiematrix Perceel 3	46
Bijlage 4B	Referentiematrix Perceel 4	47
Bijlage 4B	Referentiematrix Perceel 5	48
Bijlage 5	Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid derden	49
Bijlage 6	Vragenlijst voorkennis en belangenverstrengeling	50
Bijlage 7	Organisatie Organogram	51
Bijlage 8	Scope	52
Bijlage 9	Beleidsregel toepassing Wet BIBOB Noord-Brabant	53
Bijlage 10	concept Raamovereenkomst 2025 - 2029	56
Bijlage 11	Schriftelijke terugkoppeling Provincie MC ROVK.ID.2025	57
Bijlage 12	Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming.	58
Bijlage 13	Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht 59	
Bijlage 14	Verklaring geen Russische betrokkenheid.....	60

1 ALGEMEEN

1.1 Omschrijving van de organisatie Aanbesteder

Voorliggend document betreft de inschrijvingsleidraad behorende bij de Openbare Europese Aanbestedingsprocedure van contractnummer ROVK.ID.2025.

De Aanbesteder/Opdrachtgever van deze aanbesteding is:

Provincie Noord-Brabant

Programma Infrastructurele Projecten (IP)

De provinciale organisatie wordt geleid door de algemeen directeur/secretaris en 4 directeuren. Elk directielid beheert een portfolio. Elk portfolio bestaat uit aandachtsgebieden met een bundeling van samenhangende programma's.

De programmamanagers zijn verantwoordelijk voor de uitvoering daarvan.

Voor meer informatie zie www.brabant.nl, [provinciale organisatie](#).

Sinds een aantal jaren is de provinciale organisatie opgebouwd uit programma's en programmalijnen conform Bijlage 7. Onderstaande programma's / programmalijnen zijn betrokken bij de voorbereiding en beogen gebruik te gaan maken van de nieuwe Raamovereenkomsten ingenieurs- en adviesdiensten:

programma	programmalijn
Infrastructurele Projecten	Infrastructurele Projecten (IP)
Multimodale Bereikbaarheid	Provinciale wegen (PW)
Multimodale Bereikbaarheid	Verkeersmanagement (VM)
Multimodale Bereikbaarheid	Verkeersveiligheid (VV)
Slimme & Groene Mobiliteit	SmartwayZ.NL (SZ)
Milieu & Energie	(Milieu) Bodem en Ondergrond (BO)

Programma Infrastructurele Projecten

Dit programma realiseert (voor het merendeel) infrastructurele projecten in het fysieke domein. We omarmen daarbij een open en transparante samenwerking met alle betrokken partijen en stimuleren de verduurzaming van de infrastructurele sector. Projecten worden geïnitieerd vanuit regionale ontwikkelagenda's of geformuleerd door de diverse beleidsprogramma's binnen de provincie. De projecten variëren van het verlengen van de levensduur of grootschalig onderhoud aan tot omvangrijke reconstructies van provinciale infrastructurele objecten. Dit programma:

- voert verkenningen en planstudies uit om te komen tot een voorkeursalternatief / een schetsontwerp met passende maatregelen;
- doorloopt de ruimtelijk juridische procedures;
- bereidt de contracten voor en verzorgt de aanbesteding;
- om uiteindelijk het project te realiseren in de fysieke omgeving."

Programmalijn Provinciale wegen

De programmalijn Provinciale Wegen is een breed georiënteerd tactisch team dat de schakel vormt tussen strategie en uitvoering. Naast mobiliteit spelen ook andere doelen die met het areaal van de provinciale wegen bereikt kunnen worden zoals bijvoorbeeld op het gebied van natuur, klimaat, water en verkeersveiligheid. In deze brugfunctie proberen wij de doelstellingen te vertalen naar te behalen resultaten. Deze resultaten geven wij in opdrachten mee aan de projectteams van het programma Infrastructurele Projecten en aan projectleiders binnen ons eigen team. Ze vormen (een belangrijk deel van) de basis voor veel van de opdrachten uit deze raamovereenkomst. In deze gevallen fungeert de programmaleider van dit team als interne opdrachtgever. In voorkomende gevallen zullen losse onderzoeken of een pré-verkenning vanuit dit team worden uitgevraagd.

Een prominente rol van het team Provinciale Wegen is het invullen van de rol van assetmanager, waarbij de focus ligt op het langjarig op kwaliteitsniveau houden van de provinciale infrastructuur en de bedrijfsmiddelen (assets) waar deze uit bestaat. Dit doen we vanuit techniek, verkeer en omgeving en gebaseerd op het iAMPro-model. De provinciale inzet is gericht op de aanpak van knelpunten in het areaal, het aanleggen van ontbrekende schakels, het meer toekomstbestendig maken van het netwerk en het programmatisch onderhouden van het provinciaal wegenareaal. Richting de projecten (en dus ook naar de opdrachtnemers van de raamcontracten) is de assetmanager een belangrijke stakeholder die een advies moet kunnen geven voordat besluiten genomen worden die van invloed zijn op de beheer- en onderhoudbaarheid en de daarmee gemoeid zijnde kosten. Ook worden vanuit deze rol producten van de advies- en ingenieursbureaus getoetst. Hierbij ligt de focus op validatie. Levert de oplossing of het contract naar verwachting de gewenste prestaties en zorgt het niet voor nieuwe risico's zonder dat daar beheersmaatregelen voor getroffen zijn.

Programmalijn Verkeersmanagement

Om het bestaande hoofd- en regionaal wegennet in Brabant optimaal te benutten en betrouwbare reistijden voor weggebruikers voor reizigers te realiseren willen we beter voorspellen wat op het (multimodale) netwerk staat te gebeuren. Zo kunnen we daarop actief inspelen en zodra er verstoringen zijn, zo efficiënt en effectief mogelijk actie ondernemen. Sturend op basis van actuele, voorspellende en gepersonaliseerde informatie richting maatschappelijke (brede welvaart) doelen. Hiervoor heeft Verkeersmanagement voor deze Raamovereenkomst twee basistaken:

- Samenwerken met de B7, PNB, RWS en VCZN binnen de samenwerkingsovereenkomst Verkeersmanagement en Incidentmanagement;
- Samenwerken vanuit de samenwerkingsovereenkomst BrabantStad themalijn Slimme en Duurzame Mobiliteit. Het organiseren, faciliteren, ondersteunen en uitbouwen van het Verkeersmanagement Team welke werkt aan het effectiever en efficiënter geleiden en sturen van het verkeer en het nog beter informeren van de weggebruiker. Samen met wegbeheerders voeren we projecten uit, leren we van elkaar en delen we kennis. Zo dragen we bij aan een betere bereikbaarheid, leefbaarheid en verkeersveiligheid in Noord-Brabant.

Naast de basistaken heeft Verkeersmanagement een doorlopend pallet aan doorontwikkelingen zoals maar niet uitsluitend tot:

- het doorontwikkelen van de inzet van Service Providers;
- het opzetten van een multimodaal netwerkkader inclusief referentiekader;
- het uitbreiden van incident management naar stedelijk incident afhandeling;
- het monitoren en evalueren van opgezette regionale kaders;
- het faciliteren van de Coöperatieve, connected en geautomatiseerde mobiliteit (CCAM) invoer naar de wegbeheerders;
- het participeren in landelijke projecten ter evolutie van Verkeersmanagement zoals Road Monitor (RoMo), Safety Priority Services (SPS), en VM-IVRA.

Programmalijn Verkeersmanagement zal op regiebasis middels werk- of stuurgroepen vanuit de participerende organisaties opdrachten vormgeven en op basis van deze raamovereenkomst aanbieden.

In Noord-Brabant werken de wegbeheerders van het Rijk, de provincie, gemeenten, de Verkeerscentrale Zuid-Nederland, hulpdiensten en het openbaar vervoer in Regionaal Verkeerskundige Teams (RVT's). Deze zijn ook vastgelegd in de samenwerkingsovereenkomst BrabantStad themalijn Slimme en Duurzame Mobiliteit. Het doel van de RVT's is regionale verkeersknelpunten oplossen en verkeershinder voorkomen. Dit om de bereikbaarheid van de regio zo optimaal mogelijk te houden. De RVT's zijn in een separate raamovereenkomst aangeboden en alle directe en aangrenzende werkzaamheden/opdrachten vallen niet onder deze raamovereenkomst.

Programmalijn Verkeersveiligheid

In Brabant werken we aan verkeersveiligheid aan de hand van het Brabants Verkeersveiligheidsplan (BVVP), een gezamenlijk plan van de verkeersveiligheidspartners: Rijkswaterstaat, provincie, gemeenten, Openbaar Ministerie en politie.

- We werken risicogestuurd en datagedreven.
- We werken integraal en zetten in op de drie pijlers die van invloed zijn op verkeersonveiligheid: gedrag van verkeersdeelnemers, infrastructuur en handhaving. Waarbij iedere verkeersveiligheidspartner zijn eigen verantwoordelijkheid heeft.
- 90% van de verkeersongevallen heeft een oorzaak in het menselijk gedrag. Het BVVP zet daarom in op het veranderen van gedrag.
- We zetten vooral in op het grootste risico's: fietsers, afleiding en onervaren verkeersdeelnemers.
- We bedden verkeersveiligheid in, in brede opgaven, zoals ruimtelijk ontwikkelingen, mobiliteitstransitie, gezondheid en technologische ontwikkelingen en innovaties.
- We volgen onze inzet met monitoring en evaluatie en sturen bij indien nodig.

SmartwayZ.NL

"SmartwayZ.NL is een toonaangevende netwerkorganisatie en kennisplatform dat zich inzet voor het verbeteren en innoveren van mobiliteit in Zuid-Nederland. Wij zijn de schakel tussen overheid, bedrijfsleven, kennisinstellingen en burgers.

Als netwerkorganisatie verbinden we de zeven regio's van Zuid-Nederland door bestaande kennis te delen en nieuwe innovaties te ontwikkelen. Doel is het versnellen van de mobiliteitstransitie met een focus op welvaart en duurzaamheid voor iedereen.

We willen als SmartwayZ.NL impact maken op een mobiliteitstransitie die bijdraagt aan brede welvaart voor iedereen. Mobiliteit moet niet alleen efficiënt zijn, maar ook bijdragen aan de kwaliteit van leven. We werken daarom aan een transitie die is afgestemd op de behoefte van de regio, de ruimtelijke ontwikkeling en de uitdagingen van de toekomst.

De bereikbaarheid van Zuid-Nederland staat onder druk. En die opgave is alleen maar uitdagender geworden. Vanwege het stikstofprobleem zijn infraprojecten op het hoofdwegennet gepauzeerd. Daarnaast blijft het goederen- en personenvervoer groeien en ligt er een grote woningbouwopgave. De gemaakte afspraken over woningbouw en mobiliteit tussen Rijk en regio moeten komende jaren uitgevoerd worden. Tot slot blijft ook verkeersveiligheid een groot aandachtspunt.

Willen we deze uitdagingen kunnen oppakken, dan zijn er twee dingen nodig:

1. Een versnelling van de mobiliteitstransitie.

2. Een sterke (boven)regionale aanpak en coördinatie hierop vanuit de gezamenlijke partners met behulp van SmartwayZ.NL.

Provincie Noord-Brabant is penvoerder voor SmartwayZ.NL. De uitvoering van het penvoerderschap is belegd binnen het programma Slimme en Groene Mobiliteit."

Programmalijn Bodem en ondergrond

"Samen met gemeenten, omgevingsdiensten en de waterschappen willen we zorgen voor een Brabant met veilig, schoon en voldoende (drink)water en een schone bodem. Nu en in de toekomst. Vanuit de Wet bodembescherming, alsmede voor de situaties waar sprake is van overgangsrecht zoals opgenomen in de Omgevingswet, dient de provincie, als er geen verantwoordelijke partij aan te spreken is, de aanpak van een (historische) bodemverontreiniging op zich te nemen. Het betreft historische bodemverontreinigingen maar ook verontreiniging die aangepakt moet worden vanuit de zorgplicht van het overgangsrecht. Tevens richt de provincie zich nog specifiek op verontreinigingen met lood, aan drugsproductie gerelateerde stoffen, PFAS en andere opkomende (ZZS) stoffen. De aanpak bestaat uit:

- het uitvoeren van onderzoek naar omvang en risico's;
- het uitvoeren van de bodemsanering;
- de nazorg (denk aan monitoring)."

1.2 Leeswijzer

De inschrijvingsleidraad bevat de beschrijving van het verloop van de openbare aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan de (inhoud van de) inschrijving moet voldoen, (en) het gunningscriterium en de gestelde kwaliteitscriteria met als doel om tot gunning te komen van de Raamovereenkomst(en).

Voor deze aanbesteding gelden de volgende documenten:

De aankondiging en eventuele rectificaties, deze inschrijvingsleidraad, de nota('s) van inlichtingen inschrijvingsfase, de proces-verbalen (proces-verbaal individuele inlichtingen, proces-verbaal van opening van de inschrijvingen, proces-verbaal van beoordeling, proces-verbaal van aanbesteding), de Raamovereenkomst inclusief bijbehorende bijlagen.

1.3 Communicatie

Alle mondelinge en schriftelijke communicatie in het kader van deze aanbesteding dient plaats te vinden in de Nederlandse taal.

Alle communicatie in het kader van deze aanbesteding dient te verlopen via TenderNed (zie ook paragraaf 3.2).

De Aanbesteder staat niet toe dat Inschrijvers op andere wijze over deze aanbesteding communiceren dan in deze paragraaf is beschreven. Communicatie op andere wijze, met andere medewerkers van de provincie Noord-Brabant of stakeholders over deze aanbesteding komt volledig voor risico van de Inschrijver en geeft de Aanbesteder het recht over te gaan tot uitsluiting van de betrokken Inschrijver.

2 INFORMATIE OVER DE OPDRACHT

2.1 Achtergrond en doelstelling van het project

Projectnaam : Raamovereenkomsten ingenieurs- en adviesdiensten 2025- 2029
 Projectnummer : ROVK.ID.2025
 Projectomschrijving : Raamovereenkomsten ingenieurs- en adviesdiensten 2025- 2029
 Projectdoelstellingen : Het recht- en doelmatig inkopen van ingenieurs- en adviesdiensten voor de scope conform Bijlage 8
 Plaats van uitvoering : Noord-Brabant
 Type opdracht : Diensten

2.2 Korte omschrijving van de opdracht

De Provincie Noord-Brabant is voornemens raamovereenkomsten te sluiten voor de scope zoals weergegeven in de tabel, die is opgenomen in Bijlage 8.

Inkooppakketten	VM	SZ	VV	PW	IP	BO	K€ in 4 jaar
1 Onderzoeken & gegevens verzamelen							3.500
2 Verkenningen & Planstudies							
3 Uitvoeringsgerichte plannen en vergunningen							12.000
4 Contractdocumenten en aanbestedingen Civiel en Milieu							
5 Uitvoeringsbegeleiding							
6 (i)VM - CCAM - VV							3.660
7 Doelgroepenbenadering, gedrag & verkeersveiligheid							2.800
8 Nieuwe mobiliteit en ruimtelijke ordening							1.600
							23.560

Figuur 1 – Overzicht inkooppakketten

De inkooppakketten zijn verdeeld in de volgende 5 percelen:

1. Perceel 1: "Onderzoeken & gegevens verzamelen";
2. Perceel 2: "Multidisciplinair" minimaal 1 inkooppakket uit de inkooppakketten 2 t/m 5;
3. Perceel 3: "(i)VM - CCAM - VV";
4. Perceel 4: "Verkeersveiligheid, doelgroepenbenadering & gedrag";
5. Perceel 5: "Nieuwe mobiliteit en ruimtelijke ordening".

In navolgende tabel zijn het maximale aantal raamcontractanten per perceel weergegeven.

		Aantal raamcontractanten
1.	Perceel 1 Onderzoeken & gegevens verzamelen	5
2.	Perceel 2 Multidisciplinair	5
3.	Perceel 3 (i)VM - CCAM - VV	3
4.	Perceel 4 Verkeersveiligheid, doelgroepenbenadering & gedrag	4
5.	Perceel 5 Nieuwe mobiliteit en ruimtelijke ordening	3

Aanbesteder heeft geen beperking(en) opgenomen ten aanzien van de mogelijkheid voor Inschrijver(s) om in te inschrijven op meerdere / alle percelen en die ook gegund te kunnen krijgen.

Opdrachten worden binnen de raamovereenkomst verstrekt middels een "Nadere opdracht". De totstandkoming van een Nadere Opdracht is opgenomen in artikel 9 van de Raamovereenkomst(en).

2.3 Contractvorm

Deze opdracht wordt verstrekt in de vorm van:

Raamovereenkomsten op basis van de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 (AIVP 2022).

2.4 Planning van de opdracht

De planning van de uitvoering van de opdracht is conform de Raamovereenkomsten.

2.5 Maatschappelijk verantwoord ondernemen

De provincie heeft een geactualiseerd MVOI-actieplan vastgesteld

(actieplan_mvov_provincie_noord_brabant.pdf (piano.nl)). Daarin is aangesloten op de thema's en bijbehorende ambitieniveaus uit het nieuwe manifest Manifest Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen.

In het MVOI-actieplan is onze vergroeningsdoelstelling als volgt verwoord: "Wij zijn een betrouwbare partner bij de uitvoering van het Klimaatakkoord, onder voorwaarde van haalbaarheid, betaalbaarheid en draagvlak. Het klimaat verandert. We zorgen ervoor dat de gevolgen daarvan voor de korte en lange termijn in onze aanbestedingen meegewogen worden. Daarbij maken we altijd de afweging of eisen en gunningscriteria op het gebied van duurzaamheid effectief zijn. We bouwen voort op wat goed is. De afgelopen jaren is bestuurlijk veel in gang gezet waar Brabant de vruchten van plukt. Tegelijkertijd vragen toekomstige opgaven om een eigen benadering. We maken scherpe afwegingen: wat goed is blijft, waar bijgestuurd moet worden doen we dat gaandeweg"

De provincie heeft hierbij de volgende hoofddoelstellingen:

- **Klimaatbewust inkopen**
Inkopen met een neutraal of zelfs positief effect op het klimaat, waarbij de focus ligt op CO₂-reductie, duurzame energie en biodiversiteit.
- **Circulair inkopen**
We streven in Brabant naar een economie die in 2050 verregaand circulair is. Dit in aansluiting op het Rijksbrede programma Nederland Circulair 2050. Hierbij is behoud van natuurlijk kapitaal een belangrijk uitgangspunt.
- **Milieubewust inkopen**
Uitgangspunt voor ons Beleidskader Milieu is dat wij in 2050 een goede leefomgevingskwaliteit hebben doordat wij op alle aspecten beter presteren dan wettelijk als minimumniveau is bepaald. In het Beleidskader Milieu focussen we daarbij op een schoon, gezond en veilig milieu, voor nu en in de toekomst.
- **Internationale voorwaarden**
Op het gebied van internationale voorwaarden verwachten we als organisatie op dit moment slechts beperkte invloed te hebben. Productieketens zijn vaak lastig te doorgronden en als relatief kleine afnemer in de wereldmarkt lijken de mogelijkheden voor beïnvloeding voor onze organisatie gering. We volgen de ontwikkelingen en bezien in hoeverre keurmerken effectief ingezet kunnen worden.
- **Diversiteit en inclusie**
Op inkoopgebied zijn diversiteit en inclusie voor een belangrijk deel nog onontgonnen terrein voor onze organisatie. Daardoor zetten we in op pilots.

De thema's zijn deels uitgewerkt in eisen en in de gunningscriteria. Voor de vertaling naar infrastructurele projecten verwijzen we naar ons generieke ambitieweb ([Ambitiweb Duurzaamheid home - Ambitiweb Duurzaamheid \(brabant.nl\)](https://ambitiweb.duurzaamheid.brabant.nl))

3 AANBESTEDINGSPROCEDURE

3.1 Reglement en procedure

De aanbesteder respectievelijk Opdrachtgever verklaart bij deze Openbare Europese Aanbestedingsprocedure het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) van toepassing en in de Raamovereenkomst zijn de AIVP 2022 van toepassing verklaard. Dientengevolge zijn de termen en definities welke in het ARW 2016, de Raamovereenkomst en de AIVP 2022 zijn vastgelegd ook van toepassing op alle documenten die in het kader van (de aanbesteding van) deze Raamovereenkomsten zijn opgesteld.

3.2 Aanbesteding via TenderNed

Deze aanbesteding vindt plaats via het marktplaats voor aanbestedingen "TenderNed". Een uitgebreide instructie met betrekking tot het doen van een digitale Inschrijving treft u aan op www.tenderned.nl. Dit houdt in:

- Vragen dienen te worden gesteld via de tab "Vragen en antwoorden". De via TenderNed gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door de aanbesteder, na sluiting van de termijn voor inlichtingen, vastgelegd in een nota van inlichtingen. Deze nota wordt gepubliceerd op TenderNed.
- Dat documenten die verband houden met deze aanbesteding alleen via downloads digitaal beschikbaar zijn.
- Dat uw Inschrijving uitsluitend door middel van het uploaden van alle aan u gevraagde documenten geheel digitaal dient plaats te vinden.
- Dat u alle communicatie vanuit de Aanbesteder terugvindt binnen het account.

De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het indienen van de digitale Inschrijving. Het risico van het niet (tijdig) kunnen indienen van de Inschrijving door systeem- en internetstoringen ligt bij de Inschrijver. De Aanbesteder is hier niet aansprakelijk voor en behoudt zich het recht voor om – in voorkomend geval – bij een storing van TenderNed de uiterste termijn voor het indienen van een inschrijving te verlengen, conform artikel 2.20.8 ARW. Alle Inschrijvers worden door de Aanbesteder in kennis gesteld van deze verlenging en krijgen de gelegenheid om hun Inschrijving binnen de verlenging te wijzigen of aan te vullen.

Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kunt u terecht bij de servicedesk van TenderNed. Deze is bereikbaar op werkdagen van 08:30 tot 17:00 uur via 0800 – 8363376 of via servicedesk@TenderNed.nl.

De inschrijving is voltooid wanneer de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd.

Wij maken u er op attent dat de inschrijving pas definitief is wanneer TenderNed de SMS-transactiecode ook daadwerkelijk heeft ontvangen en verwerkt. Inschrijver dient dan ook rekening te houden met de tijd die verloopt tussen het verzenden en ontvangen en verwerken van dit bericht bij TenderNed.

3.3 Aanbestedingsplanning

Ten behoeve van het verloop van de aanbestedingsprocedure zal de volgende aanbestedingsplanning worden gehanteerd. De aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend.

Fase	Activiteit	Datum / tijdstip
Marktconsultatie *	Publicatie op TenderNed www.tenderned.nl Publiceren marktconsultatie Einddatum marktconsultatie	14 juni 2024
Vooraankondiging	Publicatie op TenderNed www.tenderned.nl	3 oktober 2024
Aankondiging	Publicatie op TenderNed www.tenderned.nl	15 oktober 2024
Inlichtingen	Uiterlijke termijn indiening schriftelijke vragen 1 ^e ronde nadere inlichtingen	1 november 2024; 10.00 uur
	Publicatie 1 ^e nota van inlichtingen inschrijvingsfase	22 november 2024
	Uiterlijke termijn indiening schriftelijke vragen 2 ^e ronde nadere inlichtingen	29 november 2024; 10:00 uur
	Publicatie 2 ^e nota van inlichtingen inschrijvingsfase	13 december 2024
Inschrijving en beoordeling	Uiterste datum Indiening van inschrijvingen	17 januari 2025; 10:00 uur
	Openen kluis met zipbestand 1 kwaliteitsdeel van de inschrijvingen	17 januari 2025; 10:01
	Beoordeling inschrijvingen op inschrijvingsvereisten	17 t/m 20 januari 2025
	Proces-verbaal van opening publiceren	20 januari 2025
Gunning	Gunningsbeslissing (Voornemen tot gunning)	13 februari 2025
	Opschortende termijn (conform art. 2.37.2 ARW 2016 en art. 2.127 Aanbestedingswet 2012). Minimaal 20 kalenderdagen	14 februari t/m 5 maart 2025
	Definitieve Gunning	7 maart 2025

* De "Schriftelijke terugkoppeling Provincie MC ROVK.ID.2025" is opgenomen in Bijlage 11.

3.4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

1. De Aanbesteder maakt gebruik van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (verdere UEA). Een model hiervan is separaat als invulbaar PDF-formulier bij deze leidraad gevoegd (zie bijlage 2).
2. Het UEA geldt als een 'eigen verklaring' van de Inschrijver zoals bedoeld in 2.21 van het ARW 2016.
3. Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het in Adobe Reader geopende UEA volledig en juist in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en tijdig in te dienen, op straffe van uitsluiting.

4. Enkel de Inschrijver waarop geen van de in het UEA genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn komt voor gunning in aanmerking.
5. Ingeval de Inschrijver zich aanmeldt als een samenwerkingsverband (combinatie), dient de inschrijving van elk lid van de combinatie te bevatten:
 - Een UEA en
 - een aanvullende verklaring (conform bijlage 12 Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming).
6. Indien de Inschrijver zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen genoemd in paragraaf 3.4.3, beroept op de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid en/of certificaten van andere natuurlijke of rechtspersonen, dient de Inschrijver een verklaring conform bijlage 5 (Verklaring beroep op bekwaamheid) bij zijn inschrijving te voegen waarmee hij verklaart ten tijde van de uitvoering van de opdracht, daadwerkelijk over de benodigde middelen te kunnen beschikken. Dit dient te zijn vergezeld van bewijsstukken. **Tevens dient de Inschrijver van de andere natuurlijke of rechtspersonen een ingevuld en rechtsgeldig ondertekent UEA in te dienen waaruit blijkt dat op dat geen van de verplichte uitsluitingsgronden van toepassing zijn.**

3.4.2 Uitsluitingsgronden

1. De uitsluitingsgronden van het ARW 2016 gelden onverkort.
2. Ingeval een natuurlijke of rechtspersoon op wiens middelen de Inschrijver zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen genoemd in paragraaf 3.4.3, zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.13.1 tot en met 2.13.5 of 2.13.7 van het ARW 2016, zal deze door de Aanbesteder niet worden geaccepteerd.
3. Als bewijsmiddelen verlangt de Aanbesteder de documenten als genoemd in de artikelen 2.13.6 respectievelijk 2.13.9 van het ARW 2016. De bewijsmiddelen dienen te worden verstrekt binnen 5 werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de Aanbesteder.
4. De aanbesteder past de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet Bibob) toe op deze overheidsopdracht, conform de Beleidsregel Wet Bibob Noord-Brabant 2022. Dit kan tot uitsluiting leiden (zie ook paragraaf 3.6) Het in dit lid bepaalde geldt mutatis mutandis voor ondernemers in een Samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie) dan wel andere natuurlijke of rechtspersonen bedoeld in lid 2.
5. In aanvulling op artikel 2.37.4 van het ARW 2016 geldt dat indien zich in de periode tussen de dag van inschrijving tot en met de dag van opdrachtverlening een verandering in de situatie van een Inschrijver voordoet die van invloed is op het al dan niet van toepassing zijn van een uitsluitingsgrond, de Inschrijver de Aanbesteder hiervan op de hoogte dient te stellen. Het voorgaande is eveneens van toepassing op een Combinant binnen een Combinatie.
6. Op basis van artikel 5 duodecies van Verordening (EU) 2022/576 van de Raad van 8 april 2022 tot wijziging van Verordening 833/2014 betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren (hierna: de Verordening), gunt de aanbesteder geen overheidsopdrachten aan Inschrijvers waarbij sprake is van Russisch zeggenschap zoals bedoeld in artikel 5 duodecies van de Verordening. Indien Inschrijver de bijlage 14 niet kan ondertekenen, de bijlage 14 niet uiterlijk bij definitieve opdrachtverlening heeft ondertekend, dan wel uit eventueel eigen onderzoek van de Aanbesteder blijkt dat Inschrijver niet voldoet aan hetgeen is opgenomen in bijlage 14, wordt de Inschrijver uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.4.3 Geschiktheidseisen

3.4.3.1 Perceel 1 Geschiktheidseisen

1. Onverminderd de overige eisen die worden gesteld aan het doen van een geldige inschrijving, komt voor de opdrachtverlening uitsluitend in aanmerking de inschrijver die, naar het oordeel van de aanbesteder, voldoet aan elk van de in deze paragraaf gestelde geschiktheidseisen.

2. Technische bekwaamheid.

Ten behoeve van de technische bekwaamheid vult Inschrijver bijlage 4A en 4B in waarmee dient te worden aangetoond dat aan de volgende eisen wordt voldaan:

 - a. De Inschrijver heeft in de periode van drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen, ervaring opgedaan met (minimaal) één opdracht bestaande uit het uitvoeren van een milieukundig bodemonderzoek conform NEN 5725;
 - b. De Inschrijver heeft in de periode van drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen, ervaring opgedaan met (minimaal) één opdracht bestaande uit het uitvoeren van een milieukundig bodemonderzoek conform NEN 5740;
 - c. De Inschrijver heeft in de periode van drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen, ervaring opgedaan met (minimaal) één opdracht bestaande uit het uitvoeren van een nader onderzoek conform NTA5755;
 - d. De Inschrijver heeft in de periode van drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen, ervaring opgedaan met (minimaal) één opdracht bestaande uit het uitvoeren van een partijkeuring van grond of bouwstoffen.
3. De Inschrijver heeft in de periode van drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen een minimale personeelsbezetting ten aanzien van onderstaande functionarissen:
 - a. Projectleider: tenminste 3 personen met elk minimaal 3 jaar ervaring als projectleider met algemeen milieuhygiënisch bodemonderzoek, nader onderzoek en partijkeuringen;
 - b. Projectmedewerker: tenminste 3 personen met elk minimaal 3 jaar ervaring als projectmedewerker met algemeen milieuhygiënisch bodemonderzoek en partijkeuringen.
4. De Inschrijver verstrekt de aanbesteder, binnen vijf werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek, bewijsmiddelen, waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot de referentieopdracht(en) juist zijn weergegeven. De inschrijver kan hiertoe gebruik maken van opdrachtgeversverklaringen en/of accountantsverklaringen. De aanbesteder is gerechtigd navraag te doen bij de betreffende opdrachtgever, dan wel inzage te verlangen in contractdocumenten betreffende de referentieopdracht(en).
5. Een Inschrijver kan zich, om te voldoen aan de in deze paragraaf genoemde geschiktheidseisen beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen. Indien de Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkrachten /of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de Inschrijver:
 - a. de aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen; en
 - b. voor wat betreft de technische bekwaamheid, die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de Inschrijver wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.
6. De Inschrijver verstrekt de aanbesteder, binnen vijf werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek door, bewijsmiddelen, waaruit blijkt dat de Inschrijver daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen, alsmede, indien van toepassing, bewijsmiddelen, waaruit blijkt dat de andere natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de Inschrijver en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de aanbesteder.
7. Kwaliteitsbewaking en duurzaamheid.

Inschrijvers tonen aan te werken volgens de algemeen geaccepteerde normen ten aanzien van kwaliteitsbewaking en veiligheid in navolging van artikel 2.17, van het ARW 2016, door middel van het voorleggen van ondergenoemde certificaten ~~en door het aangeven van ondergenoemde certificaten in het UEA.~~

- a. De Inschrijver dient in het bezit te zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de vigerende norm van de NEN-EN-ISO 9001:2015 of gelijkwaardig. Hiertoe overlegt Inschrijver een scan van het originele kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de vigerende norm van de NEN-EN-ISO 9001:2015 of gelijkwaardig, afgegeven door een certificatie-instelling, erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Het certificaat moet geldig zijn op de datum van indiening van de Inschrijving voor de onderhavige aanbesteding en moet betrekking hebben op de aard van het werk. In geval van een Combinatie dient de Combinatie als geheel of iedere Combinant afzonderlijk in het bezit te zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm NEN-EN-ISO 9001:2015 of gelijkwaardig. Het geheel aan kwaliteitssystemen dient betrekking te hebben op de aard van het werk. Het Samenwerkingsverband van Ondernemers overlegt als geheel of iedere Ondernemer apart een scan van het originele certificaat;
- b. De Inschrijver dient in het bezit te zijn van een milieumanagementsysteemcertificaat op basis van de vigerende norm van de NEN-EN-ISO 14001:2015 of gelijkwaardig. Hiertoe overlegt Inschrijver een scan van het originele milieumanagementsysteemcertificaat op basis van de vigerende norm van de NEN-EN-ISO 14001:2015 of gelijkwaardig, afgegeven door een certificatie-instelling, erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Het certificaat moet geldig zijn op de datum van indiening van de Inschrijving voor de onderhavige aanbesteding en moet betrekking hebben op de aard van het werk. In geval van een Combinatie dient de Combinatie als geheel of iedere Combinant afzonderlijk in het bezit te zijn van een milieumanagementsysteemcertificaat op basis van de norm NEN-EN-ISO 14001:2015 of gelijkwaardig. Het geheel aan kwaliteitssystemen dient betrekking te hebben op de aard van het werk. Het Samenwerkingsverband van Ondernemers overlegt als geheel of iedere Ondernemer apart een scan van het originele certificaat;
- c. De Inschrijver dient in het bezit te zijn van een veiligheidsmanagementsysteem en/of certificaat waarmee geborgd is dat medewerkers die buiten werkzaamheden uitvoeren deze op een veilige manier moeten en kunnen uitvoeren. Dit systeem of certificaat dient op directieniveau te zijn vastgesteld, dient te zijn afgegeven door een certificatie[1]instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie) en een verplichtende werking te hebben op alle voor deze overeenkomst relevante werkzaamheden van de organisatie. Aanbesteder accepteert met betrekking tot deze eis een veiligheidssysteemcertificaat VCA** en/of de Safety-Culture ladder met minimaal trede 3 en/of het ISO45001-certificaat en/of andere vergelijkbare veiligheidsmanagementsystemen of certificaten. Ter aantoning van deze eis overlegt Inschrijver een scan van het originele certificaat dat is afgegeven door een certificatie-instelling en erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Het certificaat moet geldig zijn op de datum van indiening van de inschrijving voor de onderhavige aanbesteding. Ingeval van een Combinatie dient de Combinatie als geheel of iedere Combinant afzonderlijk in het bezit te zijn van een veiligheidsmanagementsysteem en/of certificaat. Het Samenwerkingsverband van Ondernemers overlegt als geheel of iedere Ondernemer apart een scan van het originele certificaat.

3.4.3.2 Perceel 2 Geschiktheidseisen

1. Onverminderd de overige eisen die worden gesteld aan het doen van een geldige inschrijving, komt voor de opdrachtverlening uitsluitend in aanmerking de inschrijver die, naar het oordeel van de aanbesteder, voldoet aan elk van de in deze paragraaf gestelde geschiktheidseisen.
2. Technische bekwaamheid.
Ten behoeve van de technische bekwaamheid vult Inschrijver bijlage 4A en 4B in waarmee dient te worden aangetoond dat aan de volgende eisen wordt voldaan:
 - a. De Inschrijver heeft in de periode van drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen, ervaring opgedaan met (minimaal) één opdracht bestaande uit het opstellen van een saneringsplan voor een mobiele verontreiniging;
 - b. De Inschrijver heeft in de periode van drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen, ervaring opgedaan met (minimaal) één opdracht bestaande uit het uitvoeren van de milieukundige begeleiding van een sanering of in situ sanering met processturing en verificatie conform BRL SIKB 6000 met ~~respectievelijk~~ protocol ~~6001 en~~ 6002;
 - c. De Inschrijver heeft in de periode van drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen, ervaring opgedaan met (minimaal) één opdracht bestaande uit het opstellen van een planstudie voor een civiel of infrastructureel project waarin sprake is geweest van de uitwerking van een (globale) verkenning naar een voorkeursalternatief (VKA);
 - d. De Inschrijver heeft in de periode van drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen, ervaring opgedaan met (minimaal) één opdracht bestaande uit het opstellen van een milieueffectrapportage ten behoeve van de realisatie van een (civiel) werk waarbij inschrijver de opdrachtgever heeft ondersteund bij het gehele besluitvormingsproces;
 - e. De Inschrijver heeft in de periode van drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen, ervaring opgedaan met (minimaal) één opdracht bestaande uit het opstellen van de contractstukken op basis van de UAV-GC 2005 voor een Werk;
 - f. De Inschrijver heeft in de periode van drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen, ervaring opgedaan met (minimaal) één opdracht bestaande uit het uitwerken van een ontwerp tot op bestek niveau inclusief het opstellen van het (bijbehorende) bestek van een Werk, waarbij inschrijver de totstandkoming van de bijbehorende onderzoeken en bijlagen heeft aangestuurd en de resultaten heeft geïnterpreteerd en vertaald naar het bestek;
 - g. De Inschrijver heeft in de periode van drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen, ervaring opgedaan met (minimaal) één opdracht bestaande uit het begeleiden van een Nationale of Europese aanbesteding van een Werk conform het ARW 2016 waarin de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) werd bepaald op basis van de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV);
 - h. De Inschrijver heeft in de periode van drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen, ervaring opgedaan met (minimaal) één opdracht bestaande uit het uitvoeren van contractmanagement in relatie tot (het opstellen van) een contract op basis van de UAV 2012 of de UAV-GC 2005.
3. De Inschrijver verstrekt de aanbesteder, binnen vijf werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek, bewijsmiddelen, waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot de referentieopdracht(en) juist zijn weergegeven. De inschrijver kan hiertoe gebruik maken van opdrachtgeversverklaringen en/of accountantsverklaringen. De aanbesteder is gerechtigd navraag te doen bij de betreffende opdrachtgever, dan wel inzage te verlangen in contractdocumenten betreffende de referentieopdracht(en).
4. Een Inschrijver kan zich, om te voldoen aan de in deze paragraaf genoemde geschiktheidseisen beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van

andere natuurlijke of rechtspersonen. Indien de Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkrachten /of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de Inschrijver:

- a. de aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen; en
 - b. voor wat betreft de technische bekwaamheid, die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de Inschrijver wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.
5. De Inschrijver verstrekt de aanbesteder, binnen vijf werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek door, bewijsmiddelen, waaruit blijkt dat de Inschrijver daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen, alsmede, indien van toepassing, bewijsmiddelen, waaruit blijkt dat de andere natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de Inschrijver en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de aanbesteder.
6. Kwaliteitsbewaking en duurzaamheid.
- Inschrijvers tonen aan te werken volgens de algemeen geaccepteerde normen ten aanzien van kwaliteitsbewaking en veiligheid in navolging van artikel 2.17, van het ARW 2016, door middel van het voorleggen van ondergenoemde certificaten ~~en door het aangeven van ondergenoemde certificaten in het UEA.~~
- a. De Inschrijver dient in het bezit te zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de vigerende norm van de NEN-EN-ISO 9001:2015 of gelijkwaardig. Hiertoe overlegt Inschrijver een scan van het originele kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de vigerende norm van de NEN-EN-ISO 9001:2015 of gelijkwaardig, afgegeven door een certificatie-instelling, erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Het certificaat moet geldig zijn op de datum van indiening van de Inschrijving voor de onderhavige aanbesteding en moet betrekking hebben op de aard van het werk. In geval van een Combinatie dient de Combinatie als geheel of iedere Combinant afzonderlijk in het bezit te zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm NEN-EN-ISO 9001:2015 of gelijkwaardig. Het geheel aan kwaliteitssystemen dient betrekking te hebben op de aard van het werk. Het Samenwerkingsverband van Ondernemers overlegt als geheel of iedere Ondernemer apart een scan van het originele certificaat;
 - b. De Inschrijver dient in het bezit te zijn van een milieumanagementsysteemcertificaat op basis van de vigerende norm van de NEN-EN-ISO 14001:2015 of gelijkwaardig. Hiertoe overlegt Inschrijver een scan van het originele milieumanagementsysteemcertificaat op basis van de vigerende norm van de NEN-EN-ISO 14001:2015 of gelijkwaardig, afgegeven door een certificatie-instelling, erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Het certificaat moet geldig zijn op de datum van indiening van de Inschrijving voor de onderhavige aanbesteding en moet betrekking hebben op de aard van het werk. In geval van een Combinatie dient de Combinatie als geheel of iedere Combinant afzonderlijk in het bezit te zijn van een milieumanagementsysteemcertificaat op basis van de norm NEN-EN-ISO 14001:2015 of gelijkwaardig. Het geheel aan kwaliteitssystemen dient betrekking te hebben op de aard van het werk. Het Samenwerkingsverband van Ondernemers overlegt als geheel of iedere Ondernemer apart een scan van het originele certificaat;
 - c. De Inschrijver dient in het bezit te zijn van een veiligheidsmanagementsysteem en/of certificaat waarmee geborgd is dat medewerkers die buiten werkzaamheden uitvoeren deze op een

veilige manier moeten en kunnen uitvoeren. Dit systeem of certificaat dient op directieniveau te zijn vastgesteld, dient te zijn afgegeven door een certificatie[1]instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie) en een verplichtende werking te hebben op alle voor deze overeenkomst relevante werkzaamheden van de organisatie. Aanbesteder accepteert met betrekking tot deze eis een veiligheidssysteemcertificaat VCA** en/of de Safety-Culture ladder met minimaal trede 3 en/of het ISO45001-certificaat en/of andere vergelijkbare veiligheidsmanagementsystemen of certificaten. Ter aantoning van deze eis overlegt Inschrijver een scan van het originele certificaat dat is afgegeven door een certificatie-instelling en erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Het certificaat moet geldig zijn op de datum van indiening van de inschrijving voor de onderhavige aanbesteding. Ingeval van een Combinatie dient de Combinatie als geheel of iedere Combinant afzonderlijk in het bezit te zijn van een veiligheidsmanagementsysteem en/of certificaat. Het Samenwerkingsverband van Ondernemers overlegt als geheel of iedere Ondernemer apart een scan van het originele certificaat.

- d. De Inschrijver dient in het bezit te zijn van een geldig certificaat ten aanzien van de door Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen (SKAO) ontwikkelde CO₂-prestatieladder waaruit blijkt dat Inschrijver tenminste trede 5 heeft behaald, of een gelijkwaardig certificaat waaruit blijkt dat Inschrijver aan de voor het in aanmerking komen van de hiervoor bedoelde trede gestelde voorwaarden voldoet. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Hiertoe overlegt Inschrijver een scan van het originele certificaat. Ingeval van een Combinatie dient de Combinatie als geheel of iedere Combinant afzonderlijk in het bezit te zijn van dit certificaat. Het Samenwerkingsverband van Ondernemers (Combinatie) overlegt als geheel of iedere Ondernemer apart een scan van het originele certificaat.

3.4.3.3 Perceel 3 Geschiktheidseisen

1. Onverminderd de overige eisen die worden gesteld aan het doen van een geldige inschrijving, komt voor de opdrachtverlening uitsluitend in aanmerking de inschrijver die, naar het oordeel van de aanbesteder, voldoet aan elk van de in deze paragraaf gestelde geschiktheidseisen.
2. Technische bekwaamheid.
Ten behoeve van de technische bekwaamheid vult Inschrijver bijlage 4A en 4B in waarmee dient te worden aangetoond dat aan de volgende eisen wordt voldaan:
 - a. De Inschrijver heeft in de periode van drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen, ervaring opgedaan met (minimaal) één opdracht bestaande uit het organiseren en uitvoeren van een project of proces op het gebied van (innovatief) verkeersmanagement;
 - b. De Inschrijver heeft in de periode van drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen, ervaring opgedaan met (minimaal) één opdracht bestaande uit het organiseren en uitvoeren van een project of proces op het gebied van (innovatief) Cooperative, connected and automated mobility (CCAM);
 - c. De Inschrijver heeft in de periode van drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen, ervaring opgedaan met (minimaal) één opdracht bestaande uit het analyseren van en duiding geven aan verkeersveiligheid situaties en advisering hieromtrent aan één (of meerdere) overheidsorganisatie(s);
 - d. De Inschrijver heeft in de periode van drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen, ervaring opgedaan met (minimaal) één opdracht bestaande uit het analyseren van en duiding geven aan verkeersmanagement vraagstukken en advisering hieromtrent aan één (of meerdere) overheidsorganisatie(s).

3. De Inschrijver verstrekt de aanbestedder, binnen vijf werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek, bewijsmiddelen, waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot de referentieopdracht(en) juist zijn weergegeven. De inschrijver kan hiertoe gebruik maken van opdrachtgeversverklaringen en/of accountantsverklaringen. De aanbestedder is gerechtigd navraag te doen bij de betreffende opdrachtgever, dan wel inzage te verlangen in contractdocumenten betreffende de referentieopdracht(en).
4. Een Inschrijver kan zich, om te voldoen aan de in deze paragraaf genoemde geschiktheidseisen beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen. Indien de Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkrachten /of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de Inschrijver:
 - a. de aanbestedder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen; en
 - b. voor wat betreft de technische bekwaamheid, die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de Inschrijver wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.
5. De Inschrijver verstrekt de aanbestedder, binnen vijf werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek door, bewijsmiddelen, waaruit blijkt dat de Inschrijver daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen, alsmede, indien van toepassing, bewijsmiddelen, waaruit blijkt dat de andere natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de Inschrijver en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de aanbestedder.

3.4.3.4 Perceel 4 Geschiktheidseisen

1. Onverminderd de overige eisen die worden gesteld aan het doen van een geldige inschrijving, komt voor de opdrachtverlening uitsluitend in aanmerking de inschrijver die, naar het oordeel van de aanbestedder, voldoet aan elk van de in deze paragraaf gestelde geschiktheidseisen.
2. Technische bekwaamheid.

Ten behoeve van de technische bekwaamheid vult Inschrijver bijlage 4A en 4B in waarmee dient te worden aangetoond dat aan de volgende eisen wordt voldaan:

 - a. De Inschrijver heeft in de periode van drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen, ervaring opgedaan met (minimaal) één opdracht bestaande uit het uitvoeren van een (gedrags)project op het gebied van doelgroepenbenadering of mobiliteitsgedrag;
 - b. De Inschrijver heeft in de periode van drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen, ervaring opgedaan met (minimaal) één opdracht bestaande uit het uitvoeren van een (gedrags)onderzoek op het gebied van doelgroepenbenadering of mobiliteitsgedrag;
 - c. De Inschrijver heeft in de periode van drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen, ervaring opgedaan met (minimaal) één opdracht bestaande uit het uitvoeren van een (gedrags-)project op het gebied van verkeersveiligheid;
 - d. De Inschrijver heeft in de periode van drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen, ervaring opgedaan met (minimaal) één opdracht bestaande uit het uitvoeren van een (gedrags-)onderzoek op het gebied van verkeersveiligheid.

3. De Inschrijver verstrekt de aanbesteder, binnen vijf werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek, bewijsmiddelen, waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot de referentieopdracht(en) juist zijn weergegeven. De inschrijver kan hiertoe gebruik maken van opdrachtgeversverklaringen en/of accountantsverklaringen. De aanbesteder is gerechtigd navraag te doen bij de betreffende opdrachtgever, dan wel inzage te verlangen in contractdocumenten betreffende de referentieopdracht(en).
4. Een Inschrijver kan zich, om te voldoen aan de in deze paragraaf genoemde geschiktheidseisen beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen. Indien de Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkrachten /of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de Inschrijver:
 - a. de aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen; en
 - b. voor wat betreft de technische bekwaamheid, die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de Inschrijver wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.
5. De Inschrijver verstrekt de aanbesteder, binnen vijf werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek door, bewijsmiddelen, waaruit blijkt dat de Inschrijver daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen, alsmede, indien van toepassing, bewijsmiddelen, waaruit blijkt dat de andere natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de Inschrijver en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de aanbesteder.

3.4.3.5 Perceel 5 Geschiktheidseisen

1. Onverminderd de overige eisen die worden gesteld aan het doen van een geldige inschrijving, komt voor de opdrachtverlening uitsluitend in aanmerking de inschrijver die, naar het oordeel van de aanbesteder, voldoet aan elk van de in deze paragraaf gestelde geschiktheidseisen.
2. Technische bekwaamheid.

Ten behoeve van de technische bekwaamheid vult Inschrijver bijlage 4A en 4B in waarmee dient te worden aangetoond dat aan de volgende eisen wordt voldaan:

 - a. De Inschrijver heeft in de periode van drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen, ervaring opgedaan met (minimaal) één opdracht bestaande uit het ontwikkelen van een nieuw mobiliteitsconcept bij een gebiedsontwikkeling of herstructureringsopgave;
 - b. De Inschrijver heeft in de periode van drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen, ervaring opgedaan met (minimaal) één opdracht bestaande uit het uitvoeren van een implementatieproces van een nieuw mobiliteitsconcept;
 - c. De Inschrijver heeft in de periode van drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen, ervaring opgedaan met (minimaal) één opdracht bestaande uit het uitvoeren van een project volgens het STOMP-principe (Stappen, Trappen, Openbaar vervoer, Mobility as a Service, Privéauto).
3. De Inschrijver verstrekt de aanbesteder, binnen vijf werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek, bewijsmiddelen, waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot de referentieopdracht(en) juist zijn weergegeven. De inschrijver kan hiertoe gebruik maken van opdrachtgeversverklaringen en/of accountantsverklaringen. De aanbesteder is gerechtigd

navraag te doen bij de betreffende opdrachtgever, dan wel inzage te verlangen in contractdocumenten betreffende de referentieopdracht(en).

4. Een Inschrijver kan zich, om te voldoen aan de in deze paragraaf genoemde geschiktheidseisen beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen. Indien de Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkrachten /of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de Inschrijver:
 - a. de aanbestedder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen; en
 - b. voor wat betreft de technische bekwaamheid, die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de Inschrijver wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.
5. De Inschrijver verstrekt de aanbestedder, binnen vijf werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek door, bewijsmiddelen, waaruit blijkt dat de Inschrijver daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen, alsmede, indien van toepassing, bewijsmiddelen, waaruit blijkt dat de andere natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de Inschrijver en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de aanbestedder.

3.5 Voorkennis en belangenverstrengeling

1. Op deze aanbesteding zijn onverkort van toepassing de richtlijnen van Rijkswaterstaat ter voorkoming van voorkennis en belangenverstrengeling, zoals opgenomen in de nota 'Scheiding van belang, Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding' d.d. 14 september 2007 (zie <http://www.rws.nl/scheidingvanbelang>).
2. Iedere Inschrijver en iedere andere natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept, dient in bijlage 6 aan te geven of er sprake is (geweest) van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht en of er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed op de uitvoering van de opdracht kunnen hebben. Indien er sprake is van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis en/of belangenverstrengeling.
3. De Aanbestedder stelt de inschrijver in de gelegenheid om, ten genoegen van de Aanbestedder, het in lid 2 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere)betrokkenheid. Een Inschrijver wordt uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure indien het vermoeden bedoeld in lid 2 niet wordt weerlegd of indien er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de opdracht.
4. Een Inschrijver kan worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht in de gevallen bedoeld in de leden 2 en 3.
5. Een Samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie) kan worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht indien de gevallen bedoeld in de leden 2 en 3 betrekking hebben op één of meerdere van de ondernemers in het verband.
6. Indien in de gevallen bedoeld in de leden 2 en 3 betrekking hebben op een andere natuurlijke of rechtspersoon op wiens draagkracht en/of technische bekwaamheid inschrijver zich in deze aanbestedingsprocedure beroept, kan de inschrijver worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht.

3.6 BIBOB

Om te voorkomen dat de provincie Noord-Brabant met overheidsopdrachten onbedoeld en ongewild criminele activiteiten faciliteert, past zij de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Wet Bibob) toe op de (aanbesteding van) deze overheidsopdracht, conform de Beleidsregel Wet Bibob Noord-Brabant. In bijlage 9 is meer informatie hierover opgenomen.

4 PROCEDURESTAPPEN

4.1 Algemeen

De Aanbesteder hanteert de volgende procedurestappen:

1. Aankondiging (paragraaf 4.2)
2. Inlichtingen (paragraaf 4.3)
3. Inschrijving (paragraaf 4.4)
4. Beoordeling Inschrijvingen (paragraaf 4.5)
5. Gunning en contractering (paragraaf 4.6)

4.2 Aankondiging

De aankondiging van de opdracht (TenderNed-kenmerk: 488700) is op datum gepubliceerd op de elektronische database van TenderNed "Marktplaats voor aanbestedingen" (www.tenderned.nl), conform artikel 2.3 ARW 2016).

Deze aankondiging wordt door TenderNed verzonden aan de Europese commissie Tenders Electronic Daily (TED).

4.3 Inlichtingen

4.3.1 Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving

Nadere inlichtingen (conform ARW 2016 2.22) over deze Inschrijvingsleidraad, de contractdocumenten en de overige aanbestedingsdocumenten kunnen tot uiterlijk in de aanbestedingsplanning genoemde data (Uiterlijke termijn indiening schriftelijke vragen nadere inlichtingen) worden aangevraagd door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden". Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft (bijvoorbeeld paragraaf, bladzijde, eis, alinea, etc.).

Alle tijdig binnengekomen vragen met de bijbehorende antwoorden, alsmede aanvullingen of wijzigingen vanuit de aanbesteder worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen inschrijvingsfase.

De Nota's van Inlichtingen inschrijvingsfase maken conform artikel 2.22.7 ARW 2016 onlosmakelijk onderdeel uit van deze aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende overeenkomst. De Nota's van Inlichtingen worden gepubliceerd op TenderNed.

Inschrijvers ontvangen van het plaatsen van een Nota van Inlichtingen een notificatie via e-mail (op het e-mailadres welke is gekoppeld aan het aanbestedingsplatform).

De Nota's van Inlichtingen worden op de in paragraaf 3.3 genoemde datum aan de Inschrijver verstrekt.

4.3.2 Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang

Gegadigde kan de Aanbesteder gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang, die niet worden opgenomen in de nota van inlichtingen als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016. De Aanbesteder geeft deze inlichtingen alleen indien:

- a. uit de vraag blijkt dat deze dient ter verduidelijking van de eisen die de Aanbesteder in de aankondiging en de voor Inschrijving relevante aanbestedingsstukken heeft gesteld of dit blijkt uit een toelichtend gesprek met Aanbesteder;
- b. het opnemen daarvan, naar het oordeel van de Aanbesteder, in een algemene nota van inlichtingen schade kan toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de gegadigde;
- c. de vraag, gelet op de termijnen van paragraaf 3.3, tijdig is ingediend

Indien gegadigde gebruik wil maken van nadere inlichtingen, dan kan dat op onderstaande manier:

- Vragen via TenderNed

Individuele inlichtingen kunnen tot uiterlijk in de aanbestedingsplanning genoemde data (Uiterlijke termijn indiening schriftelijke vragen nadere inlichtingen) worden aangevraagd door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden" waarbij die vragen gekenmerkt dienen te worden als "Individueel". Naast het kenmerk dient gegadigde te motiveren waarom die vraag individueel wordt geacht.

Aanbesteder verstrekt aan de gegadigde een individuele nota van inlichtingen van de door hem gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden.

Indien het verzoek door de Aanbesteder wordt gehonoreerd, verstrekt zij aan de gegadigde een inhoudelijk antwoord en indien het verzoek door de Aanbesteder wordt afgewezen, motiveert zij dit. Indien er in de aanbestedingsplanning nog een inlichtingenronde is voorzien heeft Gegadigde de mogelijkheid de afgewezen individuele vragen alsnog algemeen stellen via TenderNed.

4.4 Inschrijving

4.4.1 Inschrijvingsvereisten

1. Inschrijvingen dienen te voldoen aan de (concept) Overeenkomst bestaande uit de Raamovereenkomst (inclusief de algemene nota's van inlichtingen, de bijlagen en de eisen en voorwaarden die ingevolge deze inschrijvingsleidraad en het ARW 2016 aan de Inschrijving worden gesteld.
2. In Bijlage 1 zijn de bij Inschrijving in te dienen documenten opgenomen, alsmede welke documenten rechtsgeldig dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van Inschrijver, zoals blijkt uit het uittreksel van Kamer van Koophandel of verstrekte mandaat/volmacht. ~~Alle bij de Inschrijving te verstrekken documenten (zie bijlage 1), behoudens de documenten in Zipbestand 1 Kwalitatieve documenten, dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van Inschrijver, zoals blijkt uit het uittreksel van Kamer van Koophandel of verstrekte mandaat/volmacht.~~
3. De Inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring te voegen als genoemd in artikel 2.32.3 ARW 2016 (model K conform bijlage 3). Met nadruk wordt gewezen op de rechtsgeldige ondertekening door een bestuurder van de onderneming. In het geval Inschrijver een Samenwerkingsverband van ondernemers is, verstrekt Inschrijver een dergelijke verklaring van een bestuurder van iedere onderneming.
4. De bij de Inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal. Correspondentie, contacten en contractering zullen eveneens in de Nederlandse taal geschieden.
5. Uw Inschrijving dient vrij van voorwaarden te zijn. Dat wil zeggen dat de Inschrijving geenszins de verplichtingen van de Inschrijver mag beperken en/of afhankelijk maken van een bepaalde omstandigheid als gevolg waarvan de Inschrijving onvergelijkbaar is met wel onvoorwaardelijke Inschrijvingen. Mocht dit wel het geval zijn, dan behoudt de Aanbesteder zich het recht voor uw Inschrijving om die reden terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen.
6. Het indienen van een Inschrijving houdt in dat u met de voorwaarden in deze inschrijvingsleidraad instemt. Indien de Inschrijver zich niet houdt aan de in deze Inschrijvingsleidraad beschreven en overeengekomen werkwijze, kan dit leiden tot uitsluiting van de procedure.
7. De inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring conform bijlage 13 bij dit inschrijvings- en beoordelingsdocument te voegen waarin hij aangeeft dat hij bij het opstellen van inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, het nationale recht, collectieve arbeidsovereenkomsten en uit hoofde van de in bijlage X van Richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

4.4.2 Wijze van indiening inschrijvingen

1. Een Inschrijving kan uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed. Inschrijvingen die niet via TenderNed zijn ingediend worden geacht niet te zijn ingediend en zijn zodoende uitgesloten van enige beoordeling.
2. De Inschrijving dient uiterlijk op de in de planning in paragraaf 3.3 bij 'Uiterste datum en tijdstip ontvangst van Inschrijvingen op TenderNed' genoemde datum en tijdstip te zijn ingediend, waarbij de klok van TenderNed bepalend is. Op dat tijdstip eindigt de inschrijvingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. Het genoemde tijdstip en de genoemde datum gelden als uiterste tijdstip en uiterste datum voor ontvangst van de Inschrijvingen.
3. Inschrijvingen dienen te worden ingediend op TenderNed in een digitale kluis door het uploaden van het volgende zip-bestand:
 - a. Zipbestand 1 Kwalitatieve documenten (voor inhoud zie bijlage 1), in TenderNed aangemerkt als kwaliteitscriterium;
4. Indien in het kader van bevoegde ondertekening een machtiging is verstrekt, dient deze machtiging tevens te worden ingediend op TenderNed in zipbestand 1.
5. Alle gevraagde kwalitatieve documenten dienen in doorzoekbaar pdf-formaat te worden aangeleverd.
6. Inschrijver dient zich er van bewust te zijn dat het uploaden van de inschrijvings-stukken op TenderNed enige tijd in beslag kan nemen. Aangeraden wordt ruim op tijd te beginnen met het uploaden van de inschrijvingsstukken.

4.4.3 Varianten van de Inschrijver

Het indienen van varianten door de Inschrijver (artikel 2.28 ARW 2016) is niet toegestaan.

4.4.4 Bij de inschrijving te verstrekken kwalitatieve documenten

4.4.4.1 Perceel 1 "Onderzoeken & gegevens verzamelen"

De bij de Inschrijving te verstrekken documenten ten behoeve van de kwaliteitsgerichte beoordeling zijn de onderstaande onderdelen van het kwaliteitsplan:

1. Kundigheid en motivering;
2. Kennisontwikkeling;
3. Innovatie en duurzaamheid.

De volgende kwaliteitswaarde wordt aan de verschillende criteria toegekend:

Nr	Kwaliteit subcriteria	Maximaal te behalen punten per subcriterium Kwaliteit	In %
1	Kundigheid en motivering	60	60
2	Kennisontwikkeling	25	25
3	Innovatie en duurzaamheid	15	15
	Maximale totale fictieve aftrek	100	100

4.4.4.2 Perceel 2 "Multidisciplinair"

De bij de Inschrijving te verstrekken documenten ten behoeve van de kwaliteitsgerichte beoordeling zijn de onderstaande onderdelen van het kwaliteitsplan:

1. Kundigheid en motivering
2. Kennisontwikkeling

3. Innovatie en duurzaamheid.

De volgende kwaliteitswaarde wordt aan de verschillende criteria toegekend:

Nr	Kwaliteit subcriteria	Maximaal te behalen punten per subcriterium Kwaliteit	In %
1	Kundigheid en motivering	40	40
2	Kennisontwikkeling	30	30
3	Innovatie en duurzaamheid	30	30
	Maximale totale fictieve aftrek	100	100

4.4.4.3 Perceel 3 "(i)VM - CCAM - VV"

De bij de Inschrijving te verstrekken documenten ten behoeve van de kwaliteitsgerichte beoordeling zijn de onderstaande onderdelen van het kwaliteitsplan:

1. Kennisontwikkeling
2. Kwaliteit en kwaliteitsborging

De volgende kwaliteitswaarde wordt aan de verschillende criteria toegekend:

Nr	Kwaliteit subcriteria	Maximaal te behalen punten per subcriterium Kwaliteit	In %
1	Kennisontwikkeling	60	60
2	Kwaliteit en kwaliteitsborging	40	40
	Maximale totale fictieve aftrek	100	100

4.4.4.4 Perceel 4 "Verkeersveiligheid, doelgroepenbenadering & gedrag"

De bij de Inschrijving te verstrekken documenten ten behoeve van de kwaliteitsgerichte beoordeling zijn de onderstaande onderdelen van het kwaliteitsplan:

1. Kennisontwikkeling
2. Nieuwe interventie
3. Uitvoeren interventie.

De volgende kwaliteitswaarde wordt aan de verschillende criteria toegekend:

Nr	Kwaliteit subcriteria	Maximaal te behalen punten per subcriterium Kwaliteit	In %
1	Kennisontwikkeling	40	40
2	Nieuwe interventie	30	30
3	Uitvoeren interventie	30	30
	Maximale totale fictieve aftrek	100	100

4.4.4.5 Perceel 5 “Nieuwe mobiliteit en ruimtelijke ordening”

De bij de Inschrijving te verstrekken documenten ten behoeve van de kwaliteitsgerichte beoordeling zijn de onderstaande onderdelen van het kwaliteitsplan:

1. Kennisontwikkeling
2. Implementatie innovaties
3. Integraliteit.

De volgende kwaliteitswaarde wordt aan de verschillende criteria toegekend:

Nr	Kwaliteit subcriteria	Maximaal te behalen punten per subcriterium Kwaliteit	In %
1	Kennisontwikkeling	30	30
2	Implementatie innovaties	40	40
3	Integraliteit	30	30
	Maximale totale fictieve aftrek	100	100

4.4.6 Gestanddoening

De Inschrijver dient zijn inschrijving gestand te doen gedurende 2 maanden na de dag waarop “Uiterste datum Indiening van inschrijvingen” is verstreken.

4.5 Beoordeling Inschrijvingen

4.5.1 Gunningscriterium

De beoordeling van de Inschrijvingen en de uiteindelijke Gunning zal plaatsvinden op grond van het gunningscriterium “economisch meest voordelige inschrijving” (EMVI) op basis van de ‘beste prijs-kwaliteitverhouding’ (BPKV).

In de onderhavige aanbesteding worden de prijzen of tarieven niet meegenomen als gunningscriterium. De reden hiervoor is dat de Provincie grote waarde hecht aan goede kwaliteit. De provincie heeft ten aanzien van tarieven, bij besluit van 5 maart 2024, een normenkader vastgesteld. In dit normenkader zijn de maximumtarieven gerelateerd aan de functieschalen bepaald. Dit normenkader is onderdeel van de Raamovereenkomst en wordt in de uitvoering van de Raamovereenkomst, bij de (uitvragen) Nadere Opdracht, meegewogen.

4.5.2 Organisatie aanbesteding

Om tot een onafhankelijk oordeel te komen heeft de Aanbesteder twee (onafhankelijk van elkaar functionerende) commissies samengesteld:

1. Aanbestedingscommissie, bestaande uit minimaal twee personen, die de inschrijvingseisen, zoals ‘volledigheid, geldigheid, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen’ van de inschrijvingen beoordelen. Daarnaast verzorgt de aanbestedingscommissie het gehele proces, inclusief de borging dat de beoordeling door de beoordelingscommissie conform het vastgestelde proces plaatsvindt.
2. Beoordelingscommissie, bestaande uit minimaal drie ter zake kundige personen per perceel, die de kwalitatieve documenten beoordelen en bepaalt de scores voor het kwalitatieve deel van de inschrijvingen.

De aanbestedingscommissie en de beoordelingscommissies zijn allen gehouden aan een geheimhoudingsverplichting aangaande alle aspecten van de aanbesteding (met uitzondering van de terugkoppeling van de beoordelingsresultaten aan de betreffende Inschrijver en in het geval van bezwaren).

4.5.3 Beoordelingsstappen

De beoordelingsprocedure vindt plaats volgens de onderstaande stappen:

Stap 1:

- Openen kluis met zipbestand 1 kwaliteitsdeel van de inschrijvingen;
- Beoordelen inschrijvingen op inschrijvingsvereisten (volledigheid, geldigheid, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen);
- Opstellen en publiceren van het "proces-verbaal van opening"
- Aan alle Inschrijvers wordt een afschrift van het proces-verbaal van opening van de Inschrijvingen toegezonden via TenderNed conform artikel 2.31.2 ARW 2016.

Stap 2:

- Individuele beoordeling van de 'Kwalitatieve documenten';
- Gezamenlijke bespreking van de beoordeling van de kwalitatieve documenten;
- Uitspreken eindoordeel per kwaliteitscriterium op basis van consensus.
Dit eindoordeel wordt aangeboden aan de aanbestedingscommissie ter vaststelling van de definitieve scores per kwaliteitscriterium;
- Het opstellen van een proces-verbaal van beoordeling. Dit proces-verbaal van beoordeling wordt vastgesteld en gepubliceerd.

Stap 3:

- Opstellen gunningsadvies (intern) en brieven met de gunningsbeslissing;
- Opvragen bewijsstukken;
- Beoordelen bewijsstukken.

4.5.3.1 Stap 1

De aanbestedingscommissie opent, op het in paragraaf 3.3 (Aanbestedingsplanning) aangegeven moment, het Zip-bestand/de Zip-bestanden met de 'Kwalitatieve documenten' van de inschrijvingen en stelt vast hoeveel inschrijvingen zijn gedaan en door wie. Van het openen van de inschrijvingen wordt een proces-verbaal van opening, conform artikel 2.31 van het ARW 2016, opgemaakt inclusief eventuele in het oog springende onregelmatigheden in de inschrijvingen.

De aanbestedingscommissie toetst de inschrijvingen op volledigheid, geldigheid, de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen. Bepaald wordt of de inschrijving alle gevraagde documenten bevat en of alle bij de inschrijving ingediende documenten voldoen aan de daaraan gestelde eisen.

De kwaliteitsdocumenten worden getoetst op conformiteit met de voorschriften als opgenomen in hoofdstuk 3. Indien een inschrijving in strijd met de gestelde voorschriften (aantal pagina's A4, lettertype, etc.) is ingediend, heeft de aanbesteder het recht de inschrijving ongeldig te verklaren en terzijde te leggen. Inschrijver is daarmee uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

De aanbestedingscommissie zal een inschrijver verzoeken zijn inschrijving te verbeteren of aan te vullen, als het slechts een eenvoudige precisering betreft of het herstel van een kennelijke materiële fout. Het mag niet zo zijn dat hierdoor in werkelijkheid een nieuwe inschrijving wordt gedaan.

In het kader van de toetsing kan de aanbestedingscommissie een inschrijver verzoeken om verduidelijking van zijn inschrijving. De aanbesteder zal dit alleen doen als dit naar het uitsluitend oordeel van de aanbesteder geen strijdigheid oplevert met (de beginselen) van het aanbestedingsrecht.

Niet geldige inschrijvingen zullen door de aanbesteder worden uitgesloten.

Het resultaat van de beoordeling zal per inschrijver worden vastgelegd.

Wanneer een inschrijving niet aan de gestelde eisen voldoet (ook niet na een eventueel verzoek tot verduidelijking/opheldering) of de inschrijving onacceptabele risico's met zich meebrengt en de inschrijving ongeldig is, en de aanbestedingscommissie op basis van de door hun uitgevoerde toetsen van oordeel is dat een Inschrijver dient te worden gepasseerd, zal eerst de Aanbesteder worden ingelicht, alvorens verdere stappen worden ondernomen.

De aanbestedingscommissie toetst vervolgens de ingediende Uniforme Europese Aanbestedingsdocumenten. Een Inschrijver die zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd onder Deel III van het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding. Indien de Inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) wordt het samenwerkingsverband uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding, wanneer één of meer van de ondernemers zich in één of meer van deze omstandigheden bevindt.

Indien de Aanbesteder aanwijzingen heeft dat een Inschrijver zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd onder Deel III van het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument, maar er bij de aanbesteder onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van die Inschrijver te motiveren, dan kan door de Aanbesteder advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)). De Inschrijver over wie advies is gevraagd, wordt door de Aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd. Als deze toets geen aanleiding geeft tot uitsluiting, dan wordt doorgegaan met het beoordelen van de aangeleverde referenties aan de gestelde geschiktheidscriteria.

Het niet voldoen aan de vermelde voorschriften kan leiden tot ongeldigverklaring van de betreffende Inschrijving en uitsluiting van de Inschrijver van verdere deelname aan de aanbesteding.

Het resultaat van de beoordeling zal per Inschrijver worden vastgelegd.

Als deze toets geen aanleiding geeft tot uitsluiting, dan wordt doorgegaan met de volgende stap.

Geldigheid inschrijving:

1. De Inschrijving is ongeldig indien in de eigen verklaringen of in de (daarbij behorende) bewijsmiddelen een gebrek wordt geconstateerd en dit gebrek met toepassing van artikel 2.21.6 van het ARW 2016, niet wordt hersteld.
2. In aanvulling op 2.21.6 ARW 2016 geldt dat een gebrek enkel kan worden hersteld ingeval het gebrek naar zijn aard voor herstel in aanmerking komt. Hiervan is enkel sprake ingeval:
 - aannemelijk is dat op het moment van het indienen van de Inschrijving, een inschrijving mogelijk was zonder het betreffende gebrek; en,
 - door het bieden van herstel overige Inschrijvers niet onevenredig benadeeld worden.

Blijvend voldoen:

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een Inschrijver niet langer voldoet aan de in deze Inschrijfleidraad genoemde eisen, kan de Aanbesteder de Inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.5.3.2 Stap 2

Alleen de kwaliteitsdocumenten worden door de aanbestedingscommissie aan de beoordelingscommissie verstrekt. De beoordeling van de 'kwaliteitsdocumenten' geschiedt door de beoordelingscommissie. De beoordeling zal zich beperken tot het per (sub)criterium aangegeven aantal pagina's. Het meerdere wordt niet in behandeling genomen en wordt aldus ongelezen terzijde geschoven. De beoordelaars beoordelen de documenten op de aandachtspunten per sub criterium. De beoordeling van het kwalitatief deel van de inschrijving geschiedt door middel van het toekennen van scores op (sub)criteria. Dit wordt uitgedrukt in punten. De leden van de beoordelingscommissie kennen eerst individueel aan de inschrijvingen per sub criterium een score toe. De individuele scores worden vervolgens per sub criterium besproken in de voltallige beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie stelt per inschrijver per sub criterium in consensus de definitieve scores en motiveringen vast voor de 'Kwalitatieve documenten'. Het eindoordeel wordt aangeboden aan de aanbestedingscommissie ter vaststelling van de definitieve scores per kwaliteitscriterium. Dit geschiedt middels het proces-verbaal van Beoordeling.

De sub criteria voor het beoordelingscriterium kwaliteit wordt in onderstaande tabel nader toegelicht:

4.5.3.2.1 sub criteria kwaliteit Perceel 1 "Onderzoeken & gegevens verzamelen"

De criteria die bij de beoordeling van het onderdeel "kwaliteit" gehanteerd zullen worden zijn:

Nr.	Onderdelen kwaliteitsplan
K1.	Kundigheid en motivering (max. score 60 punten) <i>Maximaal 4 kantjes op A4-formaat, lettertype Arial 10p, regelafstand 1.</i> Conform ons beleidskader is één van de leidende principes in ons handelen: "We werken samen". <i>"...we samen met andere overheden, kennisinstellingen, marktpartijen, maatschappelijke organisaties en burgers."</i> Hiervoor heeft de provincie kundige partijen nodig met een gedeelde motivatie en ambitie(s). Aanbesteder daagt de inschrijver uit bij te dragen aan de provinciale doelstelling/ambitie. Daarbij dient inschrijver ook te aangeven welke relevante ervaringen hij heeft met het uitvoeren van vergelijkbare opdrachten. Beoordeeld wordt op de mate waarin uw organisatie: 1. de kundigheid om de werkzaamheden in dit perceel inkooppakket uit te voeren beschrijft; 2. de motivering en ambitie om de werkzaamheden in dit perceel inkooppakket uit te voeren beschrijft; 3. de kundigheid en motivering onderbouwt met (een beschrijving van) relevante voorbeelden, waarbij de complexiteit en/of relevantie (bijvoorbeeld ten aanzien van de omgeving/bodemopbouw/geohydrologie/aard of combinatie van stoffen/etc.) meeweegt in de beoordeling.
K2.	Kennisontwikkeling (max. score 25 punten) <i>Maximaal 2 kantjes op A4-formaat, lettertype Arial 10p, regelafstand 1.</i>

	Conform ons beleidskader is één van de leidende principes in ons handelen: "We werken samen". <i>"...we samen met andere overheden, kennisinstellingen, marktpartijen, maatschappelijke organisaties en burgers."</i> Hiervoor heeft de provincie partijen nodig met actuele kennis en die bereid is die te delen. Aanbesteder daagt de inschrijver uit bij te dragen aan de provinciale doelstelling/ambitie. Beoordeeld wordt op de mate waarin uw organisatie: 1. betrokken blijft bij de ontwikkelingen in het vakgebied; 2. de beschikbaarheid van actuele en voor dit perceel relevante kennis gedurende de looptijd van de raamovereenkomst borgt; 3. kennis deelt met de provincie; 4. de inzetbaarheid bewerkstelligt gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst.
K3.	Innovatie en duurzaamheid (max. score 15 punten) <i>Maximaal 4 kantjes op A4-formaat, lettertype Arial 10p, regelafstand 1.</i> <i>Conform ons beleid: "Wij vinden het dan ook belangrijk om innovaties te stimuleren."</i> Aanbesteder daagt de inschrijver uit bij te dragen aan de provinciale doelstelling/ambitie. Daarbij dient inschrijver ook aan te geven welke relevante ervaringen hij heeft met het uitvoeren van vergelijkbare opdrachten. Beoordeeld wordt op de mate waarin uw organisatie: 1. aantoont ervaring te hebben met innovatie en duurzaamheid en hoe dat procesmatig vormt krijgt in milieu hygiënisch onderzoek; 2. blijk geeft inzicht te hebben in de relevante aspecten van onderzoeksstrategieën, - onderzoekstechnieken en onderzoeksmethoden met daarbij de concrete vertaling voor uw rol/werkzaamheden; 3. de ervaring en het inzicht onderbouwt met (een beschrijving van) relevante voorbeelden, waarbij de complexiteit en/of relevantie meeweegt in de beoordeling.

4.5.3.2.2 sub criteria kwaliteit Perceel 2 "Multidisciplinair"

De criteria die bij de beoordeling van het onderdeel "kwaliteit" gehanteerd zullen worden zijn:

Nr.	Onderdelen kwaliteitsplan
K1.	Kundigheid en motivering (max. score 40 punten) <i>Maximaal 4 kantjes op A4-formaat, lettertype Arial 10p, regelafstand 1.</i> Conform ons beleidskader is één van de leidende principes in ons handelen: "We werken samen". <i>"...we samen met andere overheden, kennisinstellingen, marktpartijen, maatschappelijke organisaties en burgers."</i> Hiervoor heeft de provincie kundige partijen nodig met een gedeelde motivatie en ambitie(s). Aanbesteder daagt de inschrijver uit bij te dragen aan de provinciale doelstelling/ambitie.

	Daarbij dient inschrijver ook aan te geven welke relevante ervaringen hij heeft met het uitvoeren van gelijksoortige opdrachten. Beoordeeld wordt op de mate waarin uw organisatie: 1. de kundigheid om de werkzaamheden in dit perceel inkooppakket uit te voeren beschrijft; 2. de motivering en ambitie om de werkzaamheden in dit perceel inkooppakket uit te voeren beschrijft; 3. de kundigheid en motivering onderbouwt met (een beschrijving van) relevante voorbeelden, waarbij de complexiteit en/of relevantie (bijvoorbeeld ten aanzien van stakeholders/procedures/complexiteit sanering/etc.) meeweegt in de beoordeling.
K2.	Kennisontwikkeling (max. score 30 punten) <i>Maximaal 2 kantjes op A4-formaat, lettertype Arial 10p, regelafstand 1.</i> Conform ons beleidskader is één van de leidende principes in ons handelen: "We werken samen". <i>"...we samen met andere overheden, kennisinstellingen, marktpartijen, maatschappelijke organisaties en burgers."</i> Hiervoor heeft de provincie partijen nodig met actuele kennis en die bereid is die te delen. Aanbesteder daagt de inschrijver uit bij te dragen aan de provinciale doelstelling/ambitie. Beoordeeld wordt op de mate waarin uw organisatie: 1. betrokken blijft bij de ontwikkelingen in het vakgebied; 2. gedurende de raamovereenkomst de kennis gaat ontwikkelen ten aanzien van: • de provinciale organisatie, waaronder het asset management proces; • gebiedskennis; • provinciale kaders en richtlijnen. 3. de beschikbaarheid van actuele en voor dit perceel relevante kennis gedurende de looptijd van de raamovereenkomst borgt; 4. kennis deelt met de provincie en hoe kennisdeling wordt ingezet bij de uitvoering van een Nadere Opdracht.
K3.	Innovatie en duurzaamheid (max. score 30 punten) <i>Maximaal 4 kantjes op A4-formaat, lettertype Arial 10p, regelafstand 1.</i> <i>Conform ons beleid: "Wij vinden het dan ook belangrijk om innovaties te stimuleren."</i> Aanbesteder daagt de inschrijver uit bij te dragen aan de provinciale doelstelling/ambitie. Daarbij dient inschrijver ook aangeven welke relevante ervaringen hij heeft met het uitvoeren van gelijksoortige opdrachten. Beoordeeld wordt op de mate waarin uw organisatie: 1. aantoont ervaring te hebben met innovatie en duurzaamheid en hoe dat procesmatig vormt krijgt in projecten binnen de scope van dit perceel; 2. blijk geeft inzicht te hebben in de relevante aspecten van met daarbij de concrete vertaling voor uw rol/werkzaamheden in de verschillende projectfases op het gebied van: • mobiliteitstransitie;

	• verduurzaming infra; • efficiënte, effectieve en duurzame (ontwerpen van) bodemsaneringen; • datagedreven werken. 3. de ervaring onderbouwt met (een beschrijving van) relevante voorbeelden, waaruit de meerwaarde op de bij punt 2 benoemde transitities/opgave blijkt; 4. de wijze waarop dit wordt toegepast bij de uitvoering van een Nadere Opdracht.
--	---

4.5.3.2.3 sub criteria kwaliteit Perceel 3 "(i)VM - CCAM - VV"

De criteria die bij de beoordeling van het onderdeel "kwaliteit" gehanteerd zullen worden zijn:

Nr.	Onderdelen kwaliteitsplan
K1.	Kennisontwikkeling (max. score 60 punten) <i>Maximaal 4 kantjes op A4-formaat, lettertype Arial 10p, regelafstand 1.</i> Conform ons beleidskader is één van de leidende principes in ons handelen: "We werken samen". <i>"....we samen met andere overheden, kennisinstellingen, marktpartijen, maatschappelijke organisaties en burgers."</i> Hiervoor heeft de provincie partijen nodig met actuele kennis en die bereid is die te delen. Aanbesteder daagt de inschrijver uit bij te dragen aan de provinciale doelstelling/ambitie. Beoordeeld wordt op de mate waarin uw organisatie: 1. betrokken blijft bij de (kennis-)ontwikkelingen in het vakgebied, met minimaal aandacht voor: • landelijke en Europese verkeersmanagement en CCAM innovaties; • verkeersveiligheid projecten, risicogestuurd- en datagedreven werken. 2. de beschikbaarheid van actuele kennis gedurende de looptijd van de raamovereenkomst gericht op de scope van dit inkooppakket borgt; 3. de kennis vanuit punt 1 & 2 overdraagt aan de provincie en hoe deze wordt ingezet bij de projecten die u uitvoert bij de PNB; 4. de inzetbaarheid bewerkstelligt gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst. 5. aantoont ervaring te hebben met innovatie(s) en hoe dat procesmatig vormt krijgt in projecten binnen de scope van dit perceel en blijkt geeft inzicht te hebben in de relevante aspecten met daarbij.
K2.	Kwaliteit en kwaliteitsborging (max. score 40 punten) <i>Maximaal 2 kantjes op A4-formaat, lettertype Arial 10p, regelafstand 1.</i> Conform ons beleidskader is één van de leidende principes in ons handelen: "We werken samen". <i>"....we samen met andere overheden, kennisinstellingen, marktpartijen, maatschappelijke organisaties en burgers."</i> Hiervoor heeft de provincie kundige partijen nodig met een hoog kwaliteitsniveau. Aanbesteder daagt de inschrijver uit bij te dragen aan de provinciale doelstelling/ambitie. Beoordeeld wordt op de mate waarin uw organisatie:

	1. aantoont hoe de kwaliteit van uw producten en dienstverlening wordt gerealiseerd; 2. aantoont dat er adequaat gehandeld wordt indien de aangeboden kwaliteit niet wordt behaald en waar dat uit bestaat; 3. de belangrijkste 3 door u te benoemen risico's m.b.t. de kwaliteit bij opdrachten wordt beschreven en gemitigeerd (welke beheersmaatregelen worden genomen).
--	---

4.5.3.2.4 sub criteria kwaliteit Perceel 4 "Verkeersveiligheid, doelgroepenbenadering & gedrag"

De criteria die bij de beoordeling van het onderdeel "kwaliteit" gehanteerd zullen worden zijn:

Nr.	Onderdelen kwaliteitsplan
K1.	Kennisontwikkeling (max. score 40 punten) <i>Maximaal 2 kantjes op A4-formaat, lettertype Arial 10p, regelafstand 1.</i> Conform ons beleidskader is één van de leidende principes in ons handelen: "We werken samen". <i>"...we samen met andere overheden, kennisinstellingen, marktpartijen, maatschappelijke organisaties en burgers."</i> Hiervoor heeft de provincie partijen nodig met actuele kennis en die bereid is die te delen. Aanbesteder daagt de inschrijver uit bij te dragen aan de provinciale doelstelling/ambitie. Beoordeeld wordt op de mate waarin uw organisatie: 1. betrokken blijft bij de ontwikkelingen in het vakgebied; 2. de beschikbaarheid van actuele en voor dit perceel relevante kennis gedurende de looptijd van de raamovereenkomst borgt; 3. kennis deelt met de provincie; 4. de inzetbaarheid bewerkstelligt gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst. 5. voorgaande aspecten onderbouwt met (een beschrijving van) relevante voorbeelden, waarbij de complexiteit en/of relevantie meeweegt in de beoordeling.
K2.	Nieuwe interventie (max. score 30 punten) <i>Maximaal 2 kantjes op A4-formaat, lettertype Arial 10p, regelafstand 1.</i> Hoe pakt inschrijver het aan om nieuwe interventie te ontwikkelen op het gebied van verkeersveiligheid en/of mobiliteitstransitie met een positief effect op gedrag? Beoordeeld wordt op de mate waarin: 1. het ontwikkelen in een realistische tijdslijn wordt gezet; 2. stakeholders worden betrokken; 3. verandering van gedrag wordt aangetoond; 4. het effect van externe factoren (bv helmplicht op algemeen fietsgebruik) in het proces wordt betrokken.
K3.	Uitvoeren interventie (max. score 30 punten) <i>Maximaal 2 kantjes op A4-formaat, lettertype Arial 10p, regelafstand 1.</i> Hoe zorgt inschrijver voor de uitvoering van door opdrachtgever bedachte interventie?

	Beoordeeld wordt op de mate waarin: 1. het contact met de doelgroep voor de specifieke interventie wordt beschreven; 2. geacteerd wordt op onverwachte situaties en de communicatie met de OG hierover; 3. uw organisatie voorgaande aspecten onderbouwt met (een beschrijving van) relevante voorbeelden, waarbij de complexiteit en/of relevantie meeweegt in de beoordeling.
--	--

4.5.3.2.5 sub criteria kwaliteit Perceel 5 "Nieuwe mobiliteit en ruimtelijke ordening"

De criteria die bij de beoordeling van het onderdeel "kwaliteit" gehanteerd zullen worden zijn:

Nr.	Onderdelen kwaliteitsplan
K1.	Kennisontwikkeling (max. score 30 punten) <i>Maximaal 2 kantjes op A4-formaat, lettertype Arial 10p, regelafstand 1.</i> Conform ons beleidskader is één van de leidende principes in ons handelen: "We werken samen". <i>"...we samen met andere overheden, kennisinstellingen, marktpartijen, maatschappelijke organisaties en burgers."</i> Hiervoor heeft de provincie partijen nodig met actuele kennis en die bereid is die te delen. Aanbesteder daagt de inschrijver uit bij te dragen aan de provinciale doelstelling/ambitie. Beoordeeld wordt op de mate waarin uw organisatie: 1. betrokken blijft bij de ontwikkelingen in het vakgebied; 2. de beschikbaarheid van actuele en voor dit perceel relevante kennis gedurende de looptijd van de raamovereenkomst borgt; 3. kennis deelt met de provincie.
K2.	Implementatie innovaties (max. score 40 punten) <i>Maximaal 3 kantjes op A4-formaat, lettertype Arial 10p, regelafstand 1.</i> Hoe gaat inschrijver ervoor zorgen dat innovaties op het gebied van mobiliteit geïmplementeerd worden in: • gebiedsontwikkeling en herstructureringsopgaven; • gebieden zonder grote veranderingsopgaven (bijvoorbeeld in landelijk gebied). Beoordeeld wordt op de mate waarin: 1. innovaties worden geïmplementeerd in een gebiedsontwikkeling en herstructureringsopgaven; 2. innovaties worden geïmplementeerd in gebieden zonder grote veranderingsopgaven (bijvoorbeeld in landelijk gebied); 3. uw organisatie de opdrachtgever helpt om de resultaten op een begrijpelijke, eenvoudige en toegankelijke wijze te delen met ons netwerk en de oplossingen toegepast te krijgen in Zuid_NL; 4. wordt samengewerkt en de samenwerking tussen SmartwayzZ.NL en betrokken partners wordt vormgegeven;

	5. de voorgaande criteria onderbouwt met (een beschrijving van) relevante voorbeelden, waarbij de complexiteit en/of relevantie meeweegt in de beoordeling.
K3. Integraliteit (max. score 30 punten)	<i>Maximaal 2 kantjes op A4-formaat, lettertype Arial 10p, regelafstand 1.</i> Hoe zorgt inschrijver voor integraliteit bij de uitvoering van de opdracht? Beoordeeld wordt op de mate waarin: - opdrachten integraal worden uitgevoerd; - koppelkansen met (verander)opgaven (bv klimaat, gezondheid, energie etc) worden meegenomen; - De samenhang met andere opgaven in het gebied wordt gezien en hoe de koppeling hiertussen wordt georganiseerd; - de voorgaande criteria onderbouwt met (een beschrijving van) relevante voorbeelden, waarbij de complexiteit en/of relevantie meeweegt in de beoordeling.

Onderdelen kwaliteitsplan:

De onderdelen van het kwaliteitsplan dienen het aanbod op de opgenomen sub criteria te beschrijven.

De onderdelen van het kwaliteitsplan dienen Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden (SMART) te zijn omschreven/uitgewerkt.

Voor de onderdelen van het kwaliteitsplan wordt gebruik gemaakt van de onderstaande scoringstabel:

Scoringstabel	% van maximale score
Onvoldoende: Uw Inschrijving voldoet niet of voldoet op onderdelen niet aan de (sub)criteria.	Uitsluiting
Voldoende: In uw Inschrijving worden de (sub)criteria minimaal uitgewerkt en beantwoord. Er is geen meerwaarde aanwezig.	0
Ruim voldoende: In uw Inschrijving worden de (sub)criteria kwalitatief ruim voldoende uitgewerkt en beantwoord en er is beperkte meerwaarde aanwezig.	40
Goed: In uw Inschrijving worden de (sub)criteria kwalitatief goed uitgewerkt en beantwoord en er is meerwaarde is aanwezig.	80
Zeer Goed: In uw Inschrijving worden alle (sub)criteria zeer goed en volledig uitgewerkt en beantwoord en er is veel meerwaarde aanwezig.	100

4.5.3.4 Stap 3

Indien de Aanbesteder geen onregelmatigheden heeft geconstateerd wordt het gunningsadvies en de brieven aangaande de gunningsbeslissing opgesteld. Na vaststelling van deze documenten worden de brieven verstuurd.

4.5.4 Berekeningsmethode

Om te bepalen welke inschrijvers de economisch meest voordelige inschrijving hebben gedaan worden de behaalde kwaliteitspunten opgeteld in de eindberekening.

In tabellen staan per (sub-)criterium dan wel per onderdeel, de maximaal toe te kennen punten vermeld. Het berekeningsresultaat van het berekeningsmodel is de 'Totaalscore' conform de formule:

Totaalscore = som van de behaalde scores op de verschillende kwaliteitsonderdelen

De Raamovereenkomsten worden gegund aan maximaal het aantal inschrijvers, conform het in paragraaf 2.2 van deze leidraad weergegeven maximale aantal raamcontractanten per perceel, met de hoogste totaalscore. Indien er sprake is van een gelijke score voor een van de laagst geplaatste inschrijvers dan is de hoogste score op "Kennisonwikkeling" bepalend. Indien ook deze score gelijk is dan worden deze plaatsen bepaald door loting. De loting wordt uitgevoerd door de Aanbestedingscommissie.

Rekenvoorbeeld

Ter verduidelijking van het bovenstaande volgt hieronder een voorbeeldberekening voor perceel 3:

Criterium	% van de maximale score	Maximaal te behalen punten	Behaalde punten
K1. Kennisonwikkeling	40	60	24
K2. Kwaliteit en kwaliteitsborging	80	40	32
Kwaliteit totaal		100	56

4.6 Gunning en contractering

4.6.1 Voornemen tot gunning

Conform het artikel 2.36.5 van het ARW 2016 deelt de Aanbesteder aan alle Inschrijvers het voornemen tot gunning (gunningsbeslissing) mee.

In de brief aan de EMVI-inschrijver(s) worden de bewijsstukken opgevraagd. Deze documenten dienen door inschrijver(s) binnen 5 werkdagen te worden verstrekt.

Deze stukken bestaan uit:

- De bewijsmiddelen zoals benoemd in paragraaf 3.4;
- Bewijs van een verzekering, met verzekeringsbedrag tegen beroepsrisico's conform paragraaf 4.6.4.

Indien de EMVI-inschrijver de bewijsmiddelen niet tijdig, volledig of conform de gestelde voorwaarden indient, wordt deze alsnog uitgesloten van de opdracht. De aanbestedingscommissie toetst de

ontvangen bewijsmiddelen conform de eisen uit de aanbestedingsdocumenten. Indien de bewijsmiddelen niet voldoen, wordt de inschrijver alsnog uitgesloten van de opdracht. Indien de bewijsmiddelen wel voldoen volgt, bij geen bezwaar, de ondertekende opdrachtbrief met als bijlage de Raamovereenkomst met bijbehorende contractstukken ter ondertekening.

4.6.2 Opschortende termijn

1. Indien een Inschrijver bezwaren heeft tegen die beslissing dient hij binnen de in het ARW 2016 genoemde opschortende termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing bij de bevoegde burgerlijke rechter te 's-Hertogenbosch.
2. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een Inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

4.6.3 Toelichting op beoordeling

De aanbesteder biedt de Inschrijvers de mogelijkheid om een mondelinge toelichting te verkrijgen op de beoordeling. Indien een inschrijver hiervan gebruik wil maken dan dient de inschrijver contact op te nemen met de aanbesteder om in onderling overleg een afspraak te plannen. Voor het geven van een individuele toelichting op de beoordeling is per inschrijver maximaal 1 uur gereserveerd.

4.6.4 Definitieve gunning, verzekering en contractering

Als startdatum van het Werk geldt de datum van de opdrachtbrief. De EMVI-Inschrijvers dienen als bewijsmiddel, conform paragraaf 4.6.1, binnen 5 werkdagen een bewijs van een verzekering te overleggen, met verzekeringsbedrag tegen beroepsrisico's voor:

Perceel	verzekeringsbedrag
Perceel 1 "Onderzoeken & gegevens verzamelen"	€ 1.000.000,-
Perceel 2 "Multidisciplinair"	€ 1.000.000,-
Perceel 3 "(i)VM - CCAM - VV"	€ 1.000.000,-
Perceel 4 "Verkeersveiligheid, doelgroepenbenadering & gedrag"	€ 250.000,-
Perceel 5 "Nieuwe mobiliteit en ruimtelijke ordening"	€ 250.000,-

4.6.5 Geschillen

In aanvulling op het gestelde in artikel 2.40 van het ARW 2016 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) rechtbank te 's-Hertogenbosch. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding of verzoekschrift.

4.6.6 Vergoeding aan de inschrijvers

Inschrijvers ontvangen geen inschrijvingsvergoeding.

5.0 ALGEMENE BEPALINGEN

5.1 Geheimhouding

De door of namens de Aanbesteder verstrekte gegevens dienen vertrouwelijk te worden behandeld. De Inschrijver zal de geheimhoudingsplicht eveneens opleggen aan de door haar in te schakelen Derden. Bij schending van de geheimhoudingsplicht, door de Inschrijver dan wel door haar ingeschakelde Derden, kan dit voor de Aanbesteder reden zijn tot het ongeldig verklaren van de Inschrijving, dan wel uitsluiten van de Inschrijver, zonder dat daar een schriftelijke dan wel mondelinge waarschuwing aan vooraf gaat.

De Aanbesteder zal de door de Inschrijvers verstrekte informatie vertrouwelijk behandelen en niet openbaar maken aan derden, tenzij de Aanbesteder daartoe in rechte wordt gedwongen en voor zover de Aanbesteder die gegevens niet in het kader van de motivering van haar beslissing (van voornemen) tot uitnodiging nodig heeft. Dit laatste uitsluitend ter beoordeling van de Aanbesteder.

5.2 Voorbehoud

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure stop te zetten, op te schorten of te beëindigen.

5.3 Klachtenmeldpunt provincie Noord-Brabant

"De Aanbesteder spant zich in om elke aanbestedingsprocedure zo zorgvuldig mogelijk te laten verlopen. Inschrijvers kunnen eventuele klachten over het verloop van een aanbestedingsprocedure indienen bij het speciaal daarvoor ingerichte meldpunt klachten. Deze klachten worden door een commissie van niet bij de aanbesteding betrokken deskundigen, afgehandeld. Het 'Klachtenmeldpunt aanbesteden - Provincie Noord-Brabant' zoals deze is te vinden op de site.

[https://www.brabant.nl/over-brabant/provinciale-organisatie/inkoop-aanbestedingen/klachtenmeldpunt-aanbesteden/#:~:text=Het%20klachtenmeldpunt%20is%20een%20onafhankelijk,het%20opstellen%20van\)%20de%20aanbesteding.](https://www.brabant.nl/over-brabant/provinciale-organisatie/inkoop-aanbestedingen/klachtenmeldpunt-aanbesteden/#:~:text=Het%20klachtenmeldpunt%20is%20een%20onafhankelijk,het%20opstellen%20van)%20de%20aanbesteding.)

5.4 Waarschuwingsplicht

Indien een Inschrijver meent dat informatie of een bepaling in deze Inschrijfleidraad en/of overige aanbestedingsdocumenten klaarblijkelijk tegenstrijdig, onjuist, onrechtmatig of op andere wijze onregelmatig is, dient de Inschrijver zo spoedig mogelijk doch uiterlijk tien kalenderdagen voor de datum van Inschrijving de Aanbesteder schriftelijk te attenderen op die vermeende tegenstrijdigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid. Deze termijn is een vervaltermijn. Na deze termijn is een vordering mbt een vermeende tegenstrijdigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid niet ontvankelijk.

BIJLAGE 1 CHECKLIST OVERZICHT IN TE DIENEN DOCUMENTEN PER PERCEEL

M ap	Omschrijving	Rechtsge- dilig ondertekend	Onderdeel/ formulier	Hoofdstuk/ paragraaf	Inschrijver	Bij combinaties	Eventuele Derden
0	Aanbiedingsbrief + namen combinanten en/of derden			3.4.3		gezamenlijk	
+	Checklist overzicht in te dienen documenten ingevuld		Bijlage +	4.4.1		gezamenlijk	
2	Eigen verklaring	ja	Bijlage 2	3.4.1	Door Inschrijver	Door alle combinanten	Door eventuele derde(n)
3	Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (model K)	ja	Bijlage 3	4.4.1	Door Inschrijver	Door alle combinanten	-
4	Opgave referentieopdrachten	-	Bijlage 4a	3.4.3	Door Inschrijver	gezamenlijk	-
5	Referentiematrix	-	Bijlage 4b	3.4.3	Door Inschrijver	gezamenlijk	-
6	Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid derden	ja	Bijlage 5	3.4.1	Door Inschrijver	gezamenlijk	door eventuele derde(n)
7	Vragenlijst voorkennis en belangenverstrengeling	ja	Bijlage 6	3.5	Door Inschrijver	gezamenlijk	door eventuele derde(n)
8	Kwaliteitsplan	-		4.4.4	Door Inschrijver	gezamenlijk	-
9	Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming	ja	Bijlage 12	3.4.1	Door Inschrijver	Door alle combinanten	-
10	Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht	ja	Bijlage 13	4.4.1	Door Inschrijver	Door alle combinanten	-
11	Verklaring geen Russische betrokkenheid	ja	Bijlage 14	3.4.2	Door Inschrijver	Door alle combinanten	-

BIJLAGE 2 EIGEN VERKLARING

Zie document "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" op:

[Uniform Europees Aanbestedingsdocument \(UEA\) | PIANOo - Expertisecentrum Aanbesteden](#)

BIJLAGE 3 VERKLARING BESTUURDER RECHTMATIGHEID INSCHRIJVING (MODEL K)

Behorend bij de Inschrijving voor de opdracht:

Contractnummer:	ROVK.ID.2025
Plaats van uitvoering:	Provincie Noord-Brabant
Opdrachttype:	Diensten raamovereenkomst(en)
Aanbestedingsprocedure:	Europese aanbesteding volgens de openbare procedure conform het Aanbestedingsreglement Werken 2016
Aanbestedende Dienst:	Provincie Noord-Brabant, te 's-Hertogenbosch

VERKLARING BESTUURDER OMTRENT RECHTMATIGHEID INSCHRIJVING

Ondergetekende verklaart dat de onderhavige Inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Aldus naar waarheid opgemaakt

op	(datum)
te	(plaats)
door	(naam en voorletters)
als bestuurder van	(naam bedrijf)
die	(naam bedrijf)

ter zake van deze inschrijving rechtsgeldig vertegenwoordigt.

..... (handtekening).

BIJLAGE 4A OPGAVE REFERENTIEOPDRACHTEN**Inschrijver**

Naam van onderneming of combinatie	
------------------------------------	--

Referentieopdracht

Referentie bedoeld voor minimum eis(en)	
Naam opdracht	
Adres/locatie opdracht	
Korte omschrijving werkzaamheden	
Datum opdracht	
Datum tijdige oplevering	
Opdrachtssom	
Gefactureerd bedrag	
Naam opdrachtgever	
Naam contactpersoon opdrachtgever	
Telefoonnummer contactpersoon opdrachtgever	
Aanvullende documentatie/informatie toegevoegd:	

BIJLAGE 4B REFERENTIEMATRIX PERCEEL 1

Inschrijver dient zijn referentie-opdrachten in te vullen in de tabel in het document van het betreffende perceel waarop wordt ingeschreven en vervolgens aan te kruizen aan welke geschiktheidseis(en)/kerncompetentie(s) de betreffende referentie-opdracht (project) voldoet.

Nr.	Geschiktheidseis	Opdracht 1	Opdracht 2	Opdracht 3	Etc.
a.	Het uitvoeren van een milieukundig bodemonderzoek conform NEN 5725				
b.	Het uitvoeren van een milieukundig bodemonderzoek conform NEN 5740				
c.	Het uitvoeren van een nader onderzoek conform NTA5755				
d.	het uitvoeren van een partijkeuring van grond of bouwstoffen				

BIJLAGE 4B

REFERENTIEMATRIX PERCEEL 2

Inschrijver dient zijn referentie-opdrachten in te vullen in onderstaande tabel en vervolgens aan te kruisen aan welke geschiktheidseis(en)/kerncompetentie(s) de betreffende referentie-opdracht (project) voldoet.

Nr.	Geschiktheidseis	Opdracht 1	Opdracht 2	Opdracht 3	Etc.
a.	Het opstellen van een saneringsplan voor een mobiele verontreiniging				
b.	Het uitvoeren van de milieukundige begeleiding van een sanering of in situ sanering met processturing en verificatie conform BRL SIKB 6000 met respectievelijk protocol 6001 en 6002.				
c.	Het opstellen van een planstudie voor een civiel of infrastructureel project waarin sprake is geweest van de uitwerking van een (globale) verkenning naar een voorkeursalternatief (VKA).				
d.	Het opstellen van een milieueffectrapportage ten behoeve van de realisatie van een (civiel) werk waarbij inschrijver de opdrachtgever heeft ondersteund bij het gehele besluitvormingsproces				
e.	Het opstellen van de contractstukken op basis van de UAV-GC 2005 voor een Werk.				
f.	Het uitwerken van een ontwerp tot op bestek niveau inclusief het opstellen van het (bijbehorende) bestek van een Werk, waarbij inschrijver de totstandkoming van de bijbehorende onderzoeken en bijlagen heeft aangestuurd en de resultaten heeft geïnterpreteerd en vertaald naar het bestek				
g.	Het begeleiden van een Nationale of Europese aanbesteding van een Werk conform het ARW 2016 waarin de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) werd bepaald op basis van de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV).				
h.	Het uitvoeren van contractmanagement in relatie tot (het opstellen van) een contract op basis van de UAV 2012 of de UAV-GC 2005.				

BIJLAGE 4B REFERENTIEMATRIX PERCEEL 3

Inschrijver dient zijn referentie-opdrachten in te vullen in onderstaande tabel en vervolgens aan te kruisen aan welke geschiktheidseis(en)/kerncompetentie(s) de betreffende referentie-opdracht (project) voldoet.

Nr.	Geschiktheidseis	Opdracht 1	Opdracht 2	Opdracht 3	Etc.
a.	Het organiseren en uitvoeren van een project of proces op het gebied van (innovatief) verkeersmanagement.				
b.	Het organiseren en uitvoeren van een project of proces op het gebied van (innovatief) Cooperative, connected and automated mobility (CCAM).				
c.	Het analyseren van en duiding geven aan verkeersveiligheid situaties en advisering hieromtrent aan één (of meerdere) overheidsorganisatie(s).				
d.	Het analyseren van en duiding geven aan verkeersmanagement vraagstukken en advisering hieromtrent aan één (of meerdere) overheidsorganisatie(s).				

BIJLAGE 4B

REFERENTIEMATRIX PERCEEL 4

Inschrijver dient zijn referentie-opdrachten in te vullen in onderstaande tabel en vervolgens aan te kruisen aan welke geschiktheidseis(en)/kerncompetentie(s) de betreffende referentie-opdracht (project) voldoet.

Nr.	Geschiktheidseis	Opdracht 1	Opdracht 2	Opdracht 3	Etc.
a.	Het uitvoeren van een (gedrags)project op het gebied van doelgroepenbenadering of mobiliteitsgedrag.				
b.	Het uitvoeren van een (gedrags)onderzoek op het gebied van doelgroepenbenadering of mobiliteitsgedrag.				
c.	Het uitvoeren van een (gedrags-)project op het gebied van verkeersveiligheid.				
d.	Het uitvoeren van een (gedrags-)onderzoek op het gebied van verkeersveiligheid.				

BIJLAGE 4B REFERENTIEMATRIX PERCEEL 5

Inschrijver dient zijn referentie-opdrachten in te vullen in onderstaande tabel en vervolgens aan te kruisen aan welke geschiktheidseis(en)/kerncompetentie(s) de betreffende referentie-opdracht (project) voldoet.

Nr.	Geschiktheidseis	Opdracht 1	Opdracht 2	Opdracht 3	Etc.
a.	Het ontwikkelen van een nieuw mobiliteitsconcept bij een gebiedsontwikkeling of herstructureringsopgave.				
b.	Het uitvoeren van een implementatieproces van een nieuw mobiliteitsconcept.				
c.	Het uitvoeren van een project volgens het STOMP-principe (Stappen, Trappen, Openbaar vervoer, Mobility as a Service, Privéauto).				

BIJLAGE 5 VERKLARING OMTRENT BEROEP OP BEKWAAMHEID DERDEN

Deze verklaring dient ingevuld te worden indien de Inschrijver bij zijn inschrijving een beroep doet op bekwaamheid derden om te voldoen aan de eisen m.b.t. technische bekwaamheid.

..... (statutaire naam inschrijver)

doet voor de technische bekwaamheidseis

..... (omschrijving minimumeis uit de inschrijvingsleidraad)

een beroep op de ervaring van (statutaire naam derde),
 gevestigd te (adres, postcode, plaats)

en verklaart dat zij

..... statutaire naam derde)

ten behoeve van de werkzaamheden betreffende hiervoor genoemde eis zal inzetten indien zij het aanbestede werk krijgt opgedragen.

.....(statutaire naam derde)

verklaart door ondertekening van deze verklaring dat Inschrijver bij de uitvoering van het hiervoor omschreven onderdeel van de opdracht daadwerkelijk kan beschikken over de middelen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering voor het betreffende onderdeel van de opdracht.

Aldus naar waarheid opgemaakt op:

..... (datum)

te..... (plaats)

..... (naam rechtsgeldig vertegenwoordiger inschrijver)

..... (functie)

..... (handtekening)

..... (naam rechtsgeldig vertegenwoordiger derde)

..... (functie)

..... (handtekening)

Als bewijsstuk is (referentie conform model (bijlage 4a) en/of certificaat van de derde bij deze verklaring gevoegd.

BIJLAGE 6 VRAGENLIJST VOORKENNIS EN BELANGENVERSTRENGELING

Vraag	Antwoord	Te overleggen bijlage/bewijsstuk
Heeft de onderneming, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel is de onderneming op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?	Nee	[Betreffende werkzaamheden]
Zijn er binnen de onderneming personen werkzaam die, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn er personen werkzaam binnen de onderneming die op andere wijze direct of indirect betrokken zijn (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?	Nee	[Personen werkzaamheden]
Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, derden ingeschakeld, die, voorafgaande aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die derden op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?	Nee	[Data opdrachtnemers]
Is de onderneming gelieerd aan één of meerdere andere ondernemingen en/of maakt de onderneming onderdeel uit van een groep, e.e.a. in de zin van de artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek, of vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht?	Nee	Zo ja, hebben één of meerdere van die gelieerde ondernemingen of ondernemingen binnen de groep, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn één of meer van die ondernemingen op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht? Nee [Data ondernemingen]

Aldus naar waarheid opgemaakt op:

.....

(datum)

te.....

(plaats)

.....

(naam rechtsgeldig vertegenwoordiger
inschrijver)

.....

(functie)

.....

(handtekening)

BIJLAGE 7 ORGANISATIE ORGANOGRAM

~~Zie separaat document Bijlage 7 Organisatie Organogram April 2024_02~~

Zie separate documenten:

Bijlage 7 Organisatie Organogram november 2024

Bijlage 7 Organisatie Organogram_teams november 2024

BIJLAGE 8 SCOPE

Zie separaat document: BIJLAGE 8 SCOPE

1. Wet Bibob

1.1 Inleiding Wet Bibob

Om te voorkomen dat de provincie Noord-Brabant (hierna: de provincie) met overheidsopdrachten onbedoeld en ongewild criminele activiteiten faciliteert, past zij de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Wet Bibob) toe op deze overheidsopdracht, conform de Beleidsregel toepassing Wet Bibob Noord-Brabant.

1.2 Onderzoek Wet Bibob

Toepassing van de Wet Bibob betekent dat de provincie onderzoekt of er indicaties zijn dat op een gegadigde¹ één of meer van de in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 (artikel 2.5.1 ARW 2012) bedoelde uitsluitingsgronden en/of één of meer van de op deze aanbesteding van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 (artikel 2.5.4 ARW 2012) van toepassing zijn. De provincie onderzoekt daarnaast:

- de mogelijkheid dat de gegadigde of een onderaannemer wordt gefinancierd met op geld waardeerbare voordelen die zijn of worden verkregen uit gepleegde strafbare feiten; en
- de mate van gevaar dat de gegadigde of een onderaannemer, indien deze opdracht aan de gegadigde zou worden gegund, bij de uitvoering van die opdracht strafbare feiten zal plegen.

Ten behoeve van het onderzoek kan de provincie open en gesloten bronnen, waaronder politiegegevens en justitiële gegevens, raadplegen. Bovengenoemd onderzoek kan plaatsvinden zowel tijdens de precontractuele fase als tijdens de looptijd van de opdracht.

1.3 Maatregelen naar aanleiding van onderzoek Wet Bibob

Mocht er naar het oordeel van de provincie sprake zijn van (indicaties van) één of meer van de hiervoor genoemde omstandigheden, dan kan zij op basis daarvan de volgende maatregelen nemen:

- de gegadigde in kwestie uitsluiten van (verdere) deelname aan de aanbesteding;
- besluiten de overheidsopdracht niet te gunnen aan deze gegadigde;
- in de overeenkomst inzake de gunning van de opdracht nadere, al dan niet ontbindende, voorwaarden opnemen²; of
- toestemming weigeren voor het inzetten van een bepaalde onderaannemer.

Alvorens de provincie overgaat tot maatregelen als hiervoor genoemd, vraagt zij advies aan bij het Landelijk Bureau Bibob (hierna: LBB), tenzij de noodzaak daartoe naar haar oordeel ontbreekt.³ Het LBB-advies geeft de provincie ondersteuning bij haar eigen inhoudelijke afweging om al dan niet maatregelen te nemen zoals hiervoor aangegeven.

Als de gegadigde weigert in te stemmen met maatregelen die de provincie wil nemen of te kennen geeft deze niet te zullen naleven, dan kan de provincie de Inschrijving van deze gegadigde buiten behandeling laten. De provincie is in dit geval niet gehouden tot enige kostenvergoeding of schadeloosstelling.

¹ Onder 'gegadigde' wordt in deze paragraaf over toepassing van de Wet Bibob verstaan: degene die zich heeft gemeld voor een aanbestedingsprocedure teneinde een aanbieding te doen, of heeft ingeschreven op een aanbestedingsprocedure dan wel in onderhandeling is getreden met de provincie. Wanneer dit een combinatie betreft, wordt elk van de combinanten gezien als gegadigde. Afhankelijk van de omstandigheden kan de provincie gedragingen van een (rechts)persoon die lid is van het besturende, leidinggevende of toezichthoudende orgaan van de gegadigde, of gedragingen van een (rechts)persoon die een vertegenwoordigings- beslissings- of controlebevoegdheid heeft bij de gegadigde, tevens toerekenen aan de gegadigde. Dit zal de provincie bij haar onderzoek betrekken.

² Daarbij kan onder andere – maar zeker niet uitsluitend – gedacht worden aan de voorwaarde dat onderaannemers niet zonder toestemming van de provincie worden gecontracteerd en de voorwaarde dat een derde in opdracht van de provincie en op kosten van de gegadigde controles gaat uitvoeren om te beoordelen of er zich bij de uitvoering van de overheidsopdracht strafbare feiten voordoen. De kosten van het uitvoeren van dergelijke voorwaarden zijn voor rekening van gegadigde/wederpartij.

³ Hiervan is sprake indien haar eigen onderzoek al voldoende heeft opgeleverd of indien er sprake is van een LBB-advies in een andere casus dat in voldoende mate te gebruiken is ten aanzien van de voorliggende overheidsopdracht.

De provincie kan echter ook nadere, al dan niet ontbindende, voorwaarden opnemen in de overeenkomst inzake de gunning van de opdracht indien zij op het moment van het sluiten van de overeenkomst het onderzoek zoals hiervoor bedoeld nog niet (volledig) heeft afgerond.

Hetzelfde geldt als het onderzoek van de provincie heeft geleid tot het aanvragen van een LBB-advies, maar de provincie dit advies nog niet heeft ontvangen of de procedure tot het verwerken van het advies op dat moment nog niet heeft afgerond. De provincie kan in dergelijke gevallen in de overeenkomst de voorwaarde opnemen dat als er na ontvangst en verwerking van het LBB-advies⁴ naar het oordeel van de provincie sprake is van (indicaties van) één of meer van de hiervoor genoemde omstandigheden:

3. zij de overeenkomst tot gunning kan ontbinden;
4. zij lopende de overeenkomst extra, al dan niet ontbindende, voorwaarden kan stellen aan (de uitvoering van) die overeenkomst⁵; of
5. zij toestemming kan weigeren voor het inzetten van een bepaalde onderaannemer.

Ten slotte kan de provincie een voorwaarde opnemen als er aanwijzingen zijn dat de partij aan wie de opdracht wordt gegund of aan wie een voornemen tot gunning is uitgesproken, binnen de looptijd van de opdracht geheel of ten dele in handen komt van een andere eigenaar. In dat geval kan de provincie de voorwaarde opnemen dat in dat geval een nieuw onderzoek van de provincie kan plaatsvinden en dat als uit dit onderzoek en/of het eventueel daarna volgende LBB-advies naar het oordeel van de provincie sprake is van (indicaties van) één of meer van de hiervoor genoemde omstandigheden:

6. zij de overeenkomst tot gunning kan ontbinden; of
7. zij lopende de overeenkomst extra, al dan niet ontbindende, voorwaarden kan stellen aan (de uitvoering van) die overeenkomst.⁶

Indien blijkt dat de wederpartij zich niet houdt aan de voorwaarden of te kennen geeft maatregelen van de provincie niet te zullen naleven, en indien ontbindende voorwaarden intreden, dan zal de provincie in voorkomend geval de overeenkomst ontbinden, dan wel andere maatregelen nemen.

De provincie is in dit geval niet gehouden tot enige kostenvergoeding of schadeloosstelling.

Alvorens de provincie maatregelen neemt zoals hiervoor omschreven, informeert de provincie de gegadigde/de wederpartij hierover en stelt zij de gegadigde/de wederpartij in de gelegenheid zienswijze(n) in te dienen over de informatie die tot de voorgenomen maatregelen heeft geleid en over de voorgenomen maatregelen.

1.4 Verplichte medewerking aan onderzoek en advies

De gegadigde/wederpartij is verplicht medewerking te verlenen aan het onderzoek van de provincie en aan de totstandkoming van het eventuele LBB-advies en om op eerste verzoek van de provincie en/of het LBB ten behoeve hiervan (aanvullende) gegevens te verstrekken.⁷ Een weigering gegevens te verstrekken ten behoeve van het onderzoek van de provincie en/of het LBB-advies binnen de daarvoor door de provincie respectievelijk het LBB gestelde termijn, kan leiden tot maatregelen als hiervoor genoemd.

1.5 Nadere toelichting relevante beroepsgedragsregels

Ten aanzien van eventuele onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraken op grond van de op de gegadigde van toepassing zijnde wet- en regelgeving wegens overtreding van een voor hem relevante beroepsgedragsregel (artikel 2.87, eerste lid, onder b, van de Aanbestedingswet 2012 en artikel 2.5.4, eerste lid, onder b, van de ARW 2012), onderzoekt de provincie met name, maar niet uitsluitend, of er sprake is van onherroepelijke veroordelingen wegens misdrijven zoals

⁴ Of, bij het ontbreken van de noodzaak om LBB-advies aan te vragen, na afronding van het onderzoek van de provincie.

⁵ Zie voor voorbeelden voetnoot 2.

⁶ Zie voor voorbeelden voetnoot 2.

⁷ Dit houdt onder andere in dat de gegadigde verplicht is het Bibob-vragenformulier voor overheidsopdrachten volledig en juist ingevuld en ondertekend, inclusief de benodigde (gewaarmerkte) bijlagen te verstrekken binnen de gestelde termijn, ingeval de provincie hierom vraagt.

genoemd in artikel 8 van het Aanbestedingsbesluit en/of onherroepelijke veroordelingen wegens misdrijven die zijn opgenomen in de Wet op de economische delicten.

1.6 Nadere toelichting ernstige beroepsfouten

Ten aanzien van eventuele ernstige fouten die de gegadigde in de uitoefening van zijn beroep heeft begaan (artikel 2.87, eerste lid, onder c, van de Aanbestedingswet 2012 en artikel 2.5.4, eerste lid, onder c, van de ARW 2012), onderzoekt de provincie met name, maar niet uitsluitend, of er aanwijzingen zijn om aan te nemen dat sprake is van overtredingen van het mededingingsrecht, valsheid in geschrifte, oplichting, belastingfraude, omkoping, milieuovertredingen, overtredingen van de arbeidsomstandighedenwet- en regelgeving, overtredingen van de Wet arbeid vreemdelingen en verwante regelgeving, overtredingen van vervoerswetgeving en/of onrechtmatige daden in het kader van de uitvoering van een opdracht waaruit ernstige schade is voortgevloeid.

Zie separaten documenten:

- Perceel 1: Perceel 1 Raamovereenkomst ing- en adviesdiensten.docx
- Perceel 2: Perceel 2 Raamovereenkomst ing- en adviesdiensten.docx
- Perceel 3: Perceel 3 Raamovereenkomst ing- en adviesdiensten.docx
- Perceel 4: Perceel 4 Raamovereenkomst ing- en adviesdiensten.docx
- Perceel 5: Perceel 5 Raamovereenkomst ing- en adviesdiensten.docx

Zie separate document "5981153 Schriftelijke terugkoppeling Provincie MC ROVK.ID.2025".

BIJLAGE 12 VERKLARING AANSPRAKELIJKHEDEN BIJ COMBINATIEVORMING.

De verklaring dient ingevuld te worden als er sprake is van een combinatie van twee of meer partijen. Deze verklaring dient te worden ondertekend door alle deelnemers aan een combinatie.

Hiermee verklaren:

..... (naam combinant 1, tevens penvoerder) namens

..... (naam onderneming die deelneemt aan het
samenwerkingsverband)

En

..... (naam combinant 2) namens

..... (naam onderneming die deelneemt aan het
samenwerkingsverband)

En

..... (naam combinant 3) namens

..... (naam onderneming die deelneemt aan het
samenwerkingsverband)

dat onderling en met

..... (naam onderneming van de penvoerder)

zal worden samengewerkt ten behoeve van

..... (naam opdracht)

en dat zij daartoe bij gunning van de opdracht een rechtsvorm zullen aangaan waarbij de ondertekenden gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid zullen zijn voor de juiste uitvoering van de financiële, juridische en technische eisen die voortkomen uit de Overeenkomst, inclusief de garantie- en onderhoudsperiode.

Aldus naar waarheid opgemaakt

op (datum)

te (plaats),

..... (naam)

..... (functie)

..... (handtekening)

BIJLAGE 13 VERKLARING INZAKE DE VERPLICHTINGEN OP HET GEBIED VAN MILIEU-, SOCIAAL EN ARBEIDSRECHT

Naam en adres van de onderneming:

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

.....

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

Ondergetekende verklaart bij het opstellen van zijn inschrijving rekening gehouden te hebben met de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van Richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

Ondertekening

.....

Deze verklaring dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.4.1 lid 7.

BIJLAGE 14 VERKLARING GEEN RUSSISCHE BETROKKENHEID

Behorend bij de inschrijving voor de opdracht:

Contractnummer: ROVK.ID.2025

Plaats van uitvoering: Provincie Noord-Brabant

Opdrachttype: Diensten Raamovereenkomst(en)

Aanbestedingsprocedure: Europese aanbesteding volgens de openbare procedure conform het Aanbestedingsreglement Werken 2016

Aanbestedende Dienst: Provincie Noord-Brabant, te 's-Hertogenbosch

Hierbij verklaar ik [naam invullen, functie invullen] op basis van [keuze: hetgeen is ingeschreven bij de KvK OF op basis van volmacht¹] namens [naam rechtspersoon inschrijver], hierna ook "Inschrijver", dat er geen sprake is van verboden Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de overeenkomst met de provincie Noord-Brabant, als bedoeld in artikel 5 duodecies van Verordening (EU) 2022/576 van de Raad van 8 april 2022 tot wijziging van Verordening (EU) nr. 833/2014 betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren.²

De Inschrijver verklaart dat:

- de Inschrijver (en indien de Inschrijver onderdeel uitmaakt van een consortium de onderdelen/bedrijven, die deel uitmaken van het consortium) geen (rechts)persoon is met een Russische nationaliteit en/of deze (rechts) persoon (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen³) niet gevestigd is in Rusland;
- de Inschrijver (en indien de Inschrijver onderdeel uitmaakt van een consortium de onderdelen/bedrijven, die deel uitmaken van het consortium) geen rechtspersoon is, die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;
- de Inschrijver geen (rechts)persoon is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);
- er geen onderaannemers, (toe)leveranciers of ondernemingen zijn wier capaciteit wordt of is ingeroepen door de Inschrijver bij de uitvoering van de onderhavige overeenkomst, waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet én wiens aandeel in de overeenkomst meer is dan 10% van de contractwaarde van de onderhavige overeenkomst.
- indien er voorgenomen wijzigingen zijn in de wijze waarop de Inschrijver georganiseerd is, zoals, maar niet alleen, wijzigingen in aandeelhouders, zeggenschap, wijze waarop beleid en uitvoering van het beleid van de Inschrijver vorm wordt gegeven en/of onderaannemers worden ingeschakeld die nog niet bij de provincie Noord-Brabant bekend zijn gemaakt en/of er wijzigingen zijn in de wijze waarop een onderaannemer is georganiseerd, ook na gunning van de overeenkomst, deze direct aan de provincie Noord-Brabant worden doorgegeven, indien de betreffende voorgenomen wijziging(en) ná implementatie van het voornemen het onmogelijk zouden maken om dan deze Verklaring te kunnen ondertekenen.
- deze Verklaring naar waarheid is opgemaakt.

Inschrijver begrijpt dat wanneer deze Verklaring niet naar waarheid is ingevuld, dit aanleiding is om van de aanbestedingsprocedure te worden uitgesloten dan wel een toerekenbare tekortkoming oplevert in de overeenkomst met de provincie Noord-Brabant.

[naam Inschrijver],

namens deze,

[naam bevoegde ondertekenaar]

[functie]

[Handtekening]

Contractnummer: ROVK.ID.2025

Datum: 13-12-2024

Versie: 4.0

Pagina :60 / 60