



GEMEENTE TILBURG

Bouwteamaannemer nieuwbouw kantoorgebouw BAT

SELECTIELEIDRAAD

EUROPESE NIET OPENBARE AANBESTEDINGSPROCEDURE

25-11-2024

referentienummer 24_007D

projectnummer 21301200/8500



Vertrouwelijkheid

Deze uitgave bevat vertrouwelijke informatie en dient als zodanig te worden behandeld door de ontvanger. De onderhavige uitgave mag uitsluitend gebruikt worden door de ontvanger in het kader van deze Aanbestedingsprocedure. Enigerlei overige toepassing is nadrukkelijk niet toegestaan.

Copyright

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm en op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dien

Inhoudsopgave

Bouwteamaannemer nieuwbouw kantoorgebouw BAT.....	0
SELECTIELEIDRAAD.....	0
EUROPESE NIET OPENBARE AANBESTEDINGSPROCEDURE.....	0
25-11-2024.....	0
Inhoudsopgave.....	2
1. LIJSTEN VAN BEGRIPPEN EN AFKORTINGEN	4
1.1 Lijst van juridische begrippen en afkortingen	4
1.2 Lijst van project specifieke begrippen en afkortingen	4
2. INLEIDING	6
2.1 Omschrijving Aanbestedende dienst gemeente Tilburg.....	6
2.2 Opdracht	6
2.3 Korte omschrijving van Opdrachttype, procedure en wettelijk kader.....	7
2.4 Juridische bepalingen.....	7
2.5 Afwijking juridische bepalingen	7
3. OPDRACHTOMSCHRIJVING	8
3.1 Omschrijving van de Opdracht.....	8
3.2 Doel van de Opdracht	9
3.3 Scope van de Opdracht.....	10
3.3.1 Ontwerpteam	10
3.3.2 Plaats van uitvoering	10
3.3.3 Planning van de Opdracht.....	10
3.4 Clustering en percelen.....	11
3.5 Contract/Overeenkomst	11
3.6 Herzieningsclausule.....	12
4. PROCEDURE EN PLANNING	13
4.1 Soort procedure en motivatie	13
4.2 Digitale aanbesteding	13
4.3 Aanbestedingsstukken.....	13
4.4 Planning Aanbestedingsprocedure	13
4.5 Contact, vragen en inlichtingen	14
4.5.1 Contactpersoon	14
4.5.2 Het stellen van vragen en/of het doen van aanpassingsvoorstellen	15
4.5.3 Nota van Inlichtingen	16
4.6 Aanmelding	16
4.6.1 Bij Aanmelding in te dienen stukken (checklist)	16
4.6.2 Uiterste datum voor het indienen van Aanmeldingen.....	17

4.6.3	Opening van digitale kluis TenderNed	17
5.	UITSLUITINGSGRONDEN, GESCHIKTHEIDSEISEN EN BIJZONDERE UITVOERINGSVOORWAARDEN	18
5.1	Inleiding.....	18
5.2	Eigen Verklaring (UEA).....	18
5.3	Uitsluitingsgronden.....	18
5.3.1	Verplichte Uitsluitingsgronden en bewijsstukken	18
5.3.2	Facultatieve Uitsluitingsgronden en bewijsstukken.....	19
5.3.3	Verklaring niet-Russische betrokkenheid.....	21
5.4	Geschiktheidseisen en bewijsstukken	22
5.5	Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde: Social Return on Investment	25
5.	SELECTIE.....	26
6.1	Selectiecriteria	26
6.2	Beoordeling Aanmeldingen op basis van Selectiecriteria	27
6.3	Selectiebeslissing	27
6.4	Beoordeling bewijsstukken.....	28
6.5	Verificatie selectiebeslissing	28
6.6	Selectie	28
6.	GUNNINGSFASE	29
7.1	Gunning aan Economische Meest Voordelige Inschrijving	29
7.2	Gunningscriterium	29

1. LIJSTEN VAN BEGRIPPEN EN AFKORTINGEN

1.1 Lijst van juridische begrippen en afkortingen

Zie hiervoor het document met Juridische bepalingen wat onderdeel uitmaakt van dit Aanbestedingsdocument.

In de Aanbestedingsstukken hebben de woorden die met een hoofdletter worden geschreven, zowel in enkelvoud als in meervoud, de betekenis als opgenomen in de lijst van begrippen in de juridische bepalingen (Bijlage 1). Deze juridische bepalingen maken onlosmakelijk onderdeel uit van de Aanbestedingsstukken.

1.2 Lijst van project specifieke begrippen en afkortingen

BAT:	Brabants Afval Team
Bouwteam:	Het Bouwteam is een samenwerkingsverband waarin de deelnemers - met behoud van ieders zelfstandigheid en verantwoordelijkheid - samenwerken aan de voorbereiding van de opdracht met als taak de voorbereiding van de opdracht zodanig te doen verlopen dat dit resulteert in een voor de opdrachtgever en opdrachtnemer aanvaardbare aannemingsovereenkomst ter realisatie van de opdracht.
PvE:	Programma van Eisen
TPvE:	Technisch Programma van Eisen
SO:	Schetsontwerp
VO:	Voorlopig Ontwerp
DO:	Definitief Ontwerp
TO:	Technisch Ontwerp
UO:	Uitvoeringsgereed Ontwerp
Nieuwbouw:	Onder nieuwbouw wordt hier bedoeld, een gebouw met nieuw opgebouwde fundering, constructies, ruwbouw, afbouw en installaties.
Kantoorgebouw:	Onder een kantoorgebouw wordt hier bedoeld, een gebouw of gedeelte daarvan met alleen kantoorfuncties en nevenfuncties daarvan. Een gebouw waarin of waarbij een gedeelte functioneert als kantoor met daarbij passende nevenfuncties is toegestaan als referentie, mits dat het gedeelte 'kantoor' overeenkomt met de gevraagde m2.
Utiliteitsbouw:	Onder utiliteitsbouw wordt hier bedoeld, alle gebouwen die geen woonbestemming hebben. Utiliteitsbouw omvat kantoorgebouwen, scholen, ziekenhuizen, winkels en nog meer. Woningen of aanleuningen van een zorgcentrum zien wij niet als utiliteitsbouw. Het hoofdgebouw of centraal gebouw met kantoorfuncties en nevenfuncties van een zorgcentrum behoort wel tot utiliteitsbouw.
Circulair slopen:	Circulair slopen is het zodanig slopen, ontmantelen, demonteren en remonteren, dat de grondstoffen die vrijkomen in andere projecten weer hoogwaardig worden toegepast.

- GPR:** GPR-gebouw is een digitaal instrument om de duurzaamheid van een gebouw in kaart te brengen door middel van rapportcijfers voor de thema's energie, milieu, gezondheid, gebruikskwaliteit en toekomstwaarde.
- CPG:** Circulariteitsprestatie gebouwen. Met de CPG-methodiek kunnen gebouwen en plannen voor nieuwbouw of renovatie per direct op hun circulariteit worden gewaardeerd.
- MPG:** De MilieuPrestatie Gebouwen is bij elke aanvraag voor een omgevingsvergunning verplicht. De MPG geeft aan wat de milieubelasting is van de materialen die in een gebouw worden toegepast.
- ENG:** Een energie neutraal gebouw (ENG) verbruikt zeer weinig energie en gebruikt energie uit hernieuwbare bronnen als zon, water of wind. Een energieneutraal gebouw heeft op jaarbasis per saldo een totaal energieverbruik van precies nul, uitgaande van standaard klimaatcondities zoals die gelden in Nederland.
- BENG:** Alle nieuwbouw moet vanaf 1 januari 2021 voldoen de eisen voor Bijna Energieneutrale Gebouwen. De eisen gaan onder andere over isolatie, fossiele en duurzame energie en de energiebehoefte. De meetbare eisen van BENG gelden voor alle woningen en utiliteitsgebouwen.

2. INLEIDING

Met dit document heeft Aanbestedende dienst tot doel om marktpartijen te informeren over de Opdracht en de bijhorende Aanbestedingsprocedure.

Tevens beschrijft deze Selectieleidraad op welke wijze Gegadigden in aanmerking komen voor een Uitnodiging tot Inschrijving voor de Opdracht 'Bouwteam-aannemer nieuwbouw kantoorgebouw BAT'.

Deze Selectieleidraad heeft tot doel om:

1. Geïnteresseerde partijen een beeld te geven van de Opdracht en de aanbestedingsprocedure te beschrijven;
2. Duidelijk te maken op welke wijze geïnteresseerde partijen een Aanmelding kunnen doen als Gegadigde en wanneer welke gegevens moeten worden overgelegd;
3. Inzicht te bieden in de wijze waarop selectie plaatsvindt om maximaal vijf (5) Gegadigden te selecteren die in aanmerking komen om een Inschrijving te doen conform het bepaalde in de Gunning leidraad.

In de aankondiging en deze Selectieleidraad is vermeld aan welke eisen (Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen) Gegadigden minimaal moeten voldoen om tot de Selectiefase te worden toegelaten. Ook is vastgelegd welke gegevens Gegadigden bij Aanmelding moeten overleggen en op welke wijze vervolgens de selectie van het maximaal aantal genoemde Gegadigden die aan de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen voldoen, plaats vindt. Tenslotte staat vermeld welk gunningscriterium de Aanbestedende dienst hanteert en hoe het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure zal zijn. Gedurende de verdere aanbestedingsprocedure en de looptijd van de overeenkomst zijn er geen uitsluitingsgronden van toepassing op de opdrachtnemer en moet deze blijven voldoen aan de (geschiktheids)eisen. De opdrachtgever is gerechtigd om gedurende de looptijd bewijsstukken hieromtrent op te vragen. Bij het niet kunnen voldoen aan deze eisen is de opdrachtgever gerechtigd de opdracht te beëindigen zonder dat de opdrachtnemer recht op schadevergoeding heeft.

2.1 Omschrijving Aanbestedende dienst gemeente Tilburg

Gemeente Tilburg -bestaande uit de stad Tilburg en de naastgelegen dorpen Udenhout, Berkel-Enschot en Biezenmortel- ligt in het Hart van Brabant. Daar is het leven goed en mensen voelen zich er snel thuis.

Als zevende gemeente van Nederland is Tilburg een gemeente van formaat. Nog niet eens zo heel lang geleden was het een plek waar de textielindustrie centraal stond. Nu is het een broedplaats voor creatief en innovatief denken.

De gemeente is volop in ontwikkeling. Tilburgers zijn gewend om samen te werken. Wij sluiten daar als gemeentelijke organisatie op aan. Dat leidt tot nieuwe initiatieven zoals de 'community school' en een persoonlijke aanpak waarmee we inwoners die dat nodig hebben verder op weg helpen.

Ons hoofddoel voor de komende periode is: 'meer voor elkaar'. Samen met inwoners, ondernemers en partners werkt de gemeente Tilburg aan een stad waar mensen gezond en gelukkig kunnen zijn. Voor meer uitgebreide informatie over de gemeente Tilburg verwijzen wij u naar onze website www.tilburg.nl

2.2 Opdracht

De Opdracht die Aanbestedende dienst heeft in te vullen en waarvoor zij op zoek is naar één opdrachtnemer om een bouwteamovereenkomst mee af te sluiten wordt in hoofdstuk 3 beschreven.

2.3 Korte omschrijving van Opdrachttype, procedure en wettelijk kader

Voor het selecteren van een opdrachtnemer die voor de Aanbestedende dienst de Opdracht gaat uitvoeren, doorloopt de Aanbestedende dienst een Europese Niet Openbare procedure conform Hoofdstuk 3 van het ARW2016, laatstelijk gewijzigd per 1 juli 2016.

2.4 Juridische bepalingen

Voor de juridische bepalingen die van toepassing zijn op deze Aanbestedingsprocedure gelden de bepalingen zoals opgenomen in Bijlage 1, welke onlosmakelijk onderdeel uitmaken van de Aanbestedingsstukken. Aanbestedende dienst adviseert Gegadigden om hiervan goed kennis te nemen.

In geval van tegenstrijdigheden tussen het document met juridische bepalingen in Bijlage 1 en de overige Aanbestedingsstukken, prevaleren laatstgenoemde documenten.

2.5 Afwijking juridische bepalingen

Bezwaartermijn Selectiebeslissing

In afwijking op paragrafen 8.2 en 8.3 van de juridische bepalingen hanteert Aanbestedende dienst termijnen van zeven (7) kalenderdagen zoals opgenomen in ARW 2016 artikel 3.23.3.

3. OPDRACHTOMSCHRIJVING

3.1 Omschrijving van de Opdracht

Wat en voor wie

Het Brabants Afval Team (BAT) is een afdeling van de gemeente Tilburg. Het BAT verzamelt afval en grondstoffen in bij particulieren bedrijven, scholen, instellingen en evenementen. Het BAT adviseert klanten vanuit de circulaire gedachte (www.bat.nl).

Het huidige BAT-kantoor is sterk verouderd. Zowel het energieverbruik, de kwaliteit als het comfort laten te wensen over. Daarom komt er een nieuw, compact gebouw naast de werkplaats. In het nieuwe kantoor komen 65 werkplekken, verspreid over de begane grond en twee verdiepingen. Door meerdere verdiepingen te maken, gebruiken we de beschikbare ruimte op het BAT-terrein efficiënt. Parkeren kan straks op de plek waar nu het huidige kantoor staat. Medewerkers verblijven en werken er straks met plezier, met de kantine als het hart van BAT. Geheel volgens het BAT-gedachtengoed wordt het ook een heel duurzaam gebouw. Het wordt circulair gebouwd, gasloos en we voegen zoveel mogelijk groen toe.

Het nieuwe BAT-kantoor wordt dus een markante plek op industrietrein Kanaalzone II. Het straalt uit waar BAT voor staat. BAT kan hier weer tientallen jaren mee vooruit. Het is de bedoeling dat het nieuwe kantoor in 2027 de deuren opent.

Waarom en voor wanneer

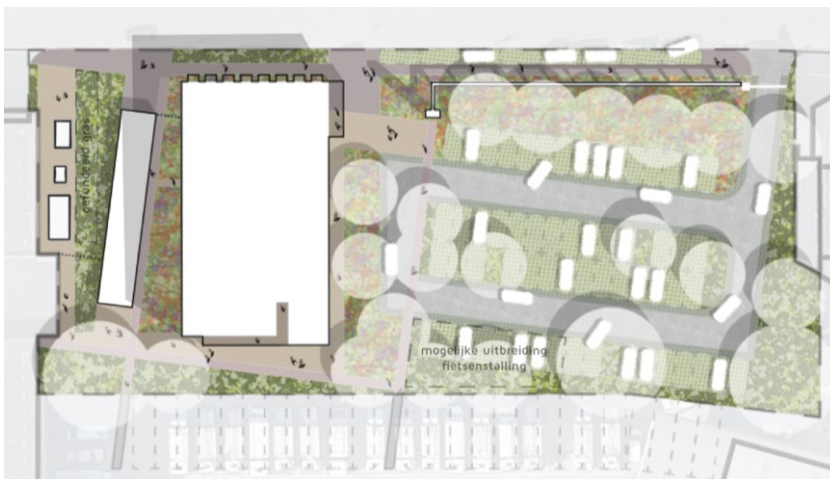
De aanbestedende dienst wil één aannemer (is hoofdaannemer) zo vroeg mogelijk in de DO-fase in bouwteam laten deelnemen als adviseur. De aannemer adviseert over alle noodzakelijke disciplines, zoals bouwkundig, vast interieur, installaties, civiel, sloop/demontage van het bestaande kantoorgebouw en bouwrijp maken van het terrein.

Het Ontwerpteam is verantwoordelijk voor het uitwerken van het ontwerp tot en met TO/bestek. De aannemer verstrekt in de DO- en TO-fase adviezen met betrekking tot zijn kosten- en uitvoeringsdeskundigheid en onderbouwd zijn adviezen op o.a. prijs, kwaliteit, maakbaarheid, onderhoud en planning. De aannemer versterkt ten behoeve van de afronding van de DO- en na de TO-fase een integrale kostenbegroting met een bijbehorend uitvoeringsplan.

Op basis van het TO/bestek, de kostenbegroting en het uitvoeringsplan vraagt de Aanbestedende dienst een uitvoeringskrediet aan bij het college en de raad. Pas nadat het uitvoeringskrediet is verstrekt, een onherroepelijke omgevingsvergunning is verleend en de Aanbestedende dienst met de aannemer overeenstemming heeft bereikt over de prijs, het uitvoeringsplan en andere voorwaarden, kan een aannemingsovereenkomst worden gesloten. De aannemer is verantwoordelijk voor het Uitvoeringsgereed Ontwerp (UO) en na goedkeuring van het UO voor het bouwrijp maken van het terrein, de realisatie van de nieuwbouw van het kantoor, sloop/demontage van de bestaande opstallen en aanleg van het nieuwe terrein met o.a. parkeren en groen.

Ontwerpvisie

Het PvE en de ontwerpvisie van het Ontwerpteam zijn als bijlagen ter informatie bijgevoegd. Hierna worden enkele afbeeldingen uit de Ontwerpvisie weergegeven.



3.2 Doel van de Opdracht

Het doel is het realiseren van compacte nieuwbouw naast de werkplaats met een nieuw ingericht terrein voor o.a. parkeerplaatsen, fietsen/motorenstalling en groen. De bestaande inrichtingen en opstallen dienen circulair te worden gesloopt of worden gedemonteerd. Ander belangrijke doelen binnen het project zijn:

- Het realiseren van een circulair en duurzaam gebouw.
- Het realiseren van een energieneutraal gebouw.
- Het realiseren van een natuurinclusief gebouw.
- Het realiseren van een voor iedereen toegankelijk gebouw.

Europees Niet Openbare aanbesteding Bouwteamannemer nieuwbouw kantoorgebouw BAT - Selectieleidraad

- Het intensiveren van groen in en om het gebouw.
- Het realiseren van een gebouw dat in de toekomst uitbreidbaar en aanpasbaar is.
- Het realiseren van een gebouw, inclusief sloop/demontage en aanleg nieuw terrein binnen het taakstellend budget.

In de ontwerpvisie (zie bijlage) van de architect wordt een eerste beeld geschetst hoe dit in een ontwerp kan worden vertaald. In het TPvE wordt concreter ingegaan op deze uitgangspunten. Aan het TPvE en het SO/VO wordt nog volop gewerkt en kunnen we pas in de gunningsfase verstrekken.

3.3 Scope van de Opdracht

3.3.1 Ontwerpteam

Een ontwerpteam onder leiding van Grosfeld Bekkers van der Velde Architecten (GBV) ontwerpt het nieuwe kantoor van BAT aan de Ceramstraat 6. Dit wordt een duurzaam, overwegend houten kantoorgebouw dat voldoet aan de kwaliteitseisen van deze tijd. Een prettige en verantwoorde werkomgeving die het contact tussen medewerkers stimuleert en past bij de verwachte groei van BAT. In september 2025 moet het TO/bestek klaar zijn.

Het ontwerpteam bestaat uit de volgende leden:

- Architect GBV
- Ingenieursbureau Nelissen
- Constructiebureau Van Boxsel
- Landschapsarchitect Marseillebuiten
- Keukenadviseur Vijverborgh

Als kostendeskundige is door de opdrachtgever de Brink Groep bij het project betrokken.

3.3.2 Plaats van uitvoering

De plaats van uitvoering van de Opdracht is locatie Ceramstraat 6 te Tilburg.

3.3.3 Planning van de Opdracht

In bijgaande tabel wordt de (voorlopige) planning weergegeven.

Fase	start	gereed
Start ontwerpproces	Medio oktober 2024	September 2025
TPvE + SO	Medio oktober 2024	December 2025
VO	December 2024	Februari 2025
Informeren college + besluit	Februari 2025	Maart 2025
DO	Maart 2025	Juni 2025
Besluit	Juni 2025	Juli 2025
TO/bestek	Juli 2025	September 2025
Uitvoeringskrediet (besluit college + raad)	Oktober 2025	December 2025
Aannemingsovereenkomst	Januari 2026	Januari 2026
Start met UO	Januari/februari 2026	n.t.b. met aannemer
Uitvoering en oplevering	n.t.b. met aannemer	n.t.b. met aannemer

De deelname aan het bouwteam door de aannemer zal starten zo vroeg mogelijk in de DO-fase, geprognosticeerd op maart/april 2025. Het TO/bestek is einde 3^e kwartaal 2025 gereed. Het uitvoeringskrediet

wordt in het 4^e kwartaal 2025 aangevraagd. Wij verwachten in het 1^e kwartaal van 2026 een aannemingsovereenkomst te kunnen afsluiten met de aannemer.

3.4 Clustering en percelen

In de Opdracht zijn de volgende onderdelen geclusterd (samengevoegd):

- Bouwkundige werkzaamheden;
- Installatiewerkzaamheden;
- Terreininrichting en civiel;
- Vast interieur.
- Sloop- en demontage werkzaamheden.

Bij het aanbesteden is gekozen om deze onderdelen in één perceel aan te besteden. De motivatie hiervoor is dat:

- Aanbestedende dienst met deze Opdracht een zodanig samenhangend geheel van taken en bevoegdheden naar de markt beoogt te brengen zodat de opdrachtnemer en Aanbestedende dienst voor de uitvoering van het geheel aan taken en bevoegdheden een partnership met elkaar kunnen aangaan.
- De grootte van de Opdracht dusdanig is dat deze ook na clusteren voor het MKB toegankelijk is.

Dit betekent dat de Gegadigde een beroep mag doen op een derde, bijvoorbeeld een installateur en/of civiel aannemer. Bij de geschiktheidseisen (kerncompetenties) mag de Gegadigde hiervoor dan een referentie indienen en de UAE hiervoor meenemen. De Gegadigde kan ook als hoofdaannemer aan de betreffende geschiktheidseisen (kerncompetenties) voldoen, dus niet een beroep doen op een derde en dus ook niet in de UAE een installateur en/of civiel aannemer mee neemt.

In het Bouwteam moet de kennis/kunde van alle bovengenoemde disciplines vertegenwoordigd zijn. Niet toegestaan is dat meerdere Gegadigden een beroep gaan doen op dezelfde derde (onderaannemer). Daarnaast is het niet toegestaan, dat de Gegadigde tijdens de aanbesteding en in Bouwteam wijzigt van derden (onderaannemers).

3.5 Contract/Overeenkomst

Het doel van Aanbestedende dienst is het sluiten van een bouwteamovereenkomst met één opdrachtnemer en ziet toe op de uitvoering van de Opdracht zoals in dit Aanbestedingsdocument beschreven.

Bouwteamovereenkomst

Met de geselecteerde aannemer zal een zogenoemde bouwteamovereenkomst (o.b.v. inkoopvoorwaarden van de gemeente Tilburg) worden afgesloten.

Het taakstellend beschikbaar bouwkostenbudget) met het (T)PvE, SO/VO en planning zullen de basis vormen voor het initiële contract met de aannemer (de bouwteamovereenkomst). Gezamenlijk zal het ontwerp vervolgens verder worden uitgewerkt tot een DO en vervolgens tot een TO/bestek. Het Ontwerpteam is verantwoordelijk voor het maken van een DO en TO/bestek. De aannemer adviseert hierbij met name over uitvoeringstechnische zaken, maakbaarheid, bouwlogistiek, planning en bouwkosten. Daarnaast worden (mogelijke) ontwerpoptimalisaties besproken. Optimalisaties in financiële- en kwalitatieve zin en in projectdoorlooptijd. De aannemer maakt een begroting met uitvoeringsplan van het DO. De definitieve prijsvorming met de aannemer met een daarbij behorend uitvoeringsplan vindt plaats na afronding van het door het Ontwerpteam vervaardigde TO/bestek.

De Aanbestedende dienst zal in de gunningsfase het model van de Bouwteamovereenkomst verstrekken.

Aannemingsovereenkomst

Op basis van het TO, de kostenbegroting en het uitvoeringsplan wordt het uitvoeringskrediet aangevraagd bij het college en de raad. Pas nadat het uitvoeringskrediet is verstrekt, een onherroepelijke omgevingsvergunning is verleend en de aanbestedende dienst met de aannemer overeenstemming heeft bereikt over de prijs, het

uitvoeringsplan en andere voorwaarden, kan een aannemingsovereenkomst worden gesloten. De aannemer is verantwoordelijk voor het uitvoeringsontwerp (UO) en na goedkeuring van het UO voor het bouwrijp maken van het terrein, de realisatie van de nieuwbouw van het kantoor, sloop/demontage van de bestaande opstallen en aanleg van het nieuwe terrein met parkeren en groen.

De Aanbestedende dienst zal in de gunningsfase het model van de Aannemingsovereenkomst verstrekken. Op de aannemingsovereenkomst is de UAV 2012 van toepassing. Eventuele afwijkingen op de UAV 2012 worden in het model kenbaar gemaakt.

3.6 Herzieningsclausule

Gedurende de looptijd van de Opdracht behoudt Aanbestedende dienst zich het recht voor om de Opdracht op basis van artikel 2.163c Aw 2012 als volgt te wijzigen:

- De Opdracht uit te breiden met de volgende Diensten: Het ontwerpen van extra toe te voegen kantoorruimten, bijvoorbeeld indien de Aanbestedende dienst besluit om de voorbereidingen voor een extra bouwlaag te realiseren of extra kantoorruimte zou willen toevoegen.
- Opdrachtgever kan van uitbreiding van in de vorige bullit genoemde diensten gebruik maken nadat het VO is teruggekoppeld aan het gemeentebestuur en hierover een besluit wordt genomen. De opdrachtnemer krijgt in die situatie de gelegenheid om een aanvullende offerte te verstrekken voor aanvullende werkzaamheden.
- De omvang van de Dienst mag niet meer bedragen dan maximaal 900 m2.

Na de VO-fase neemt het college een besluit over een eventuele verruiming van het programma. Indien het college besluit tot uitbreiding, dan zou dit betekenen dat het VO aangepast moet worden. De planning zal dan met enkele maanden opschuiven.

4. PROCEDURE EN PLANNING

4.1 Soort procedure en motivatie

De Opdracht wordt door Aanbestedende dienst aanbesteed volgens een Europese Niet Openbare aanbesteding, welke bestaat uit een selectie – en een gunningsfase.

De gunningsfase is slechts toegankelijk voor de in de selectiefase op basis van de Selectiecriteria geselecteerde vijf (5) gegadigden die een geldige Aanmelding hebben ingediend.

4.2 Digitale aanbesteding

Aanbestedende dienst heeft er in het kader van duurzaamheid voor gekozen om de duurzaamheidsprincipes al te starten bij het aanbestedingsproces. Daarom wordt dit proces, daar waar mogelijk, door middel van ICT-systemen en Internet ondersteund. In dat kader wordt gebruik gemaakt van Inschrijving via TenderNed.

Gegadigden kunnen hun Aanmelding uitsluitend elektronisch via TenderNed indienen. Benadrukt wordt dat - behoudens expliciet in het Aanbestedingsdocument gevraagde formulieren- geen hardcopy Inschrijvingen worden geaccepteerd. Inschrijving op en communicatie over deze aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed.

4.3 Aanbestedingsstukken

De Aanbestedingsstukken bestaan ten tijde van de publicatie, naast deze Selectieleidraad, uit de volgende (inval)documenten welke hier onlosmakelijk onderdeel van uitmaken:

1. Juridische bepalingen (Bijlage 1);
2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)(Bijlage in TenderNed);
3. Verklaring geen-Russische betrokkenheid (Bijlage 3);
4. Beelden ontwerpvisie Ontwerpteam (Bijlage 4);
5. Format referentie invalblad Geschiktheid en selectie (Bijlage 5).

Gegadigde dient zich strikt te houden aan de formats. Enige wijziging van de opzet van de formats leidt tot uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure.

4.4 Planning Aanbestedingsprocedure

De procedurele planning voor deze Aanbestedingsprocedure is als volgt:

Actie	Datum / periode
SELECTIEFASE	
Publicatie Selectieleidraad en bijbehorende bijlagen door Aanbestedende dienst op TenderNed	25-11-2024
<u>Uiterste</u> moment voor het stellen van vragen door geïnteresseerde ondernemers over de Aanbestedingsstukken via TenderNed (indienen van vragen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen)	6-12-2024 10.00 uur.
<u>Uiterste</u> datum van publicatie door Aanbestedende dienst van de antwoorden op de gestelde vragen (verzenden laatste Nota van Inlichtingen via TenderNed)	12-12-2024
Sluiting aanmeldtermijn (uiterste moment voor het indienen van Aanmelding via TenderNed)	8-1-2025 10.00uur

Beoordeling Aanmelding(en) door Aanbestedende dienst	15-1 -2025
Loting (indien nodig)	16-1-2025
Selectiebeslissing	16-1-2025
Opschortende termijn	zeven (7)
Definitieve selectie	24-1-2025
<u>GUNNINGSFASE</u>	
Verstrekken gunningsleidraad en bijbehorende bijlagen	27-1-2025
<u>Uiterste</u> moment voor het stellen van vragen door geselecteerde ondernemers over de Aanbestedingsstukken via TenderNed (indienen van vragen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen)	5-2-2025 10.00 uur
<u>Uiterste</u> datum van publicatie door Aanbestedende dienst van de antwoorden op de gestelde vragen (verzenden laatste Nota van Inlichtingen via TenderNed)	14-2-2025
Sluiting inschrijftermijn (<u>uiterste</u> moment voor het indienen van Inschrijvingen via TenderNed)	3 maart 2025 10.00 uur
Beoordeling van offertes door Aanbestedende dienst	Tussen 3 en 11 maart 2025
Gunningbeslissing (voorlopige gunning)	14 maart 2025
Opschortende termijn	20 dagen
Ondertekening Overeenkomst/definitieve gunning	April 2025
Ingangsdatum Overeenkomst/Start Opdracht	April 2025

N.B.: De termijnen voor het stellen van vragen, het indienen van een Aanmelding en de opschortende termijn zijn uiterste (fatale) termijnen. De overige data/termijnen dienen voor Aanbestedende dienst als richtsnoer en binden Aanbestedende dienst derhalve niet. Aanbestedende dienst is gerechtigd tussentijds de tijdsplanning aan te passen, met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen.

4.5 Contact, vragen en inlichtingen

Aangaande het contact over deze Aanbestedingsprocedure zijn de bepalingen als volgt.

4.5.1 Contactpersoon

Contactpersoon voor deze Aanbestedingsprocedure is *Jos Besselink*, Inkoopadviseur. Het is tijdens de Aanbestedingsprocedure - op straffe van uitsluiting - niet toegestaan om functionarissen en/of collegeleden van de gemeente Tilburg, anders dan de contactpersoon zoals genoemd (of zijn/haar vervanger), te benaderen over deze procedure met als doel deze te beïnvloeden.

Indien op aangeven van Aanbestedende dienst een fysiek adres benodigd is, dan geldt het volgende adres:

Gemeente Tilburg
t.a.v. Jos Besselink
Koningsplein 10
5038 WG TILBURG
aanbestedingen@tilburg.nl

De communicatie verloopt bij deze Aanbestedingsprocedure geheel via **TenderNed**.

4.5.2 Het stellen van vragen en/of het doen van aanpassingsvoorstellen

Gegadigden verplichten zich richting Aanbestedende dienst om onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, onregelmatigheden, aanpassingsvoorstellen ten aanzien van of vragen over de gehele Aanbestedingsstukken uiterlijk tot het in de procedurele planning in paragraaf 4.4 vermelde moment **‘Uiterste moment voor het stellen van vragen door geïnteresseerde ondernemers over de Aanbestedingsstukken’** kenbaar te maken.

Dit dient schriftelijk en geanonimiseerd te gebeuren via de vragenmodule van deze aanbesteding op TenderNed. Geanonimiseerd wil zeggen dat uit de vraagstelling niet mag blijken vanuit welke onderneming deze vraag wordt gesteld.

Let op: vragen die op andere wijze dan de vragenmodule op TenderNed worden gesteld, zoals bijvoorbeeld via de berichtenmodule of per e-mail, worden niet in behandeling genomen.

Indien Gegadigde bepaalde aanpassingsvoorstellen of vragen ten aanzien van de inhoud van de Overeenkomst of de van toepassing verklaarde voorwaarden heeft, dan dient Gegadigde concrete tekstvoorstellen of suggesties aan te leveren. Daarnaast dienen de aanpassingsvoorstellen te worden voorzien van een duidelijke motivatie.

Individuele vragen

In beginsel worden alle vragen door Aanbestedende dienst als algemene vraag aangemerkt, tenzij de vragensteller verzoekt de vraag individueel te beantwoorden. Deze mogelijkheid bestaat enkel indien Gegadigde een rechtmatig commercieel belang heeft bij een zodanige behandeling. Dit dient dan ook door vragensteller te worden gemotiveerd bij het indienen van de individuele vraag. Het is ter beoordeling van Aanbestedende dienst of de beantwoording hiervan, in het kader van het gelijkheidsbeginsel, ook als zodanig plaatsvindt.

In geval Aanbestedende dienst van mening is dat er een rechtmatig commercieel belang bij geheimhouding van de vraag is, zullen de vraag en het antwoord worden opgenomen in een individuele Nota van Inlichtingen, die alleen aan betreffende vragensteller wordt verstrekt. Aanbestedende dienst houdt zich het recht voor in geval van een gerechtelijke procedure deze individuele Nota van Inlichtingen te overleggen.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor individuele vragen af te wijzen. In het geval dat Aanbestedende dienst van oordeel is dat een rechtmatig commercieel belang voor vertrouwelijke afhandeling ontbreekt, dan zal Aanbestedende dienst dit zo snel mogelijk aan vragensteller schriftelijk laten weten, waarbij Gegadigde de keuze krijgt de betreffende vraag in te trekken dan wel aan te geven dat de vraag en het antwoord daarop alsnog conform de regels van deze Aanbestedingsprocedure kenbaar gemaakt kan worden via de Nota van Inlichtingen.

Rechtsverwerking

Als Gegadigde een vraag niet-tijdig of niet-gemotiveerd indient, dan betekent dit dat Gegadigde het recht heeft verwerkt om in of buiten rechte bezwaar te maken tegen vermeende gebreken in de Aanbestedingsstukken en/of Aanbestedingsprocedure.

Dit geldt niet indien de vraag betrekking heeft op een door Aanbestedende dienst gegeven antwoord in de laatste Nota van Inlichtingen. Hierbij dient Gegadigde concreet te motiveren waarom Gegadigde van mening is dat er (nog) sprake is van een onduidelijkheid, tegenstrijdigheid en/of onregelmatigheid en waarom dit Gegadigde belet om een zorgvuldige Inschrijving in te dienen. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om algemene vragen c.q. klachten na de laatste Nota van Inlichtingen niet meer te beantwoorden.

Indien blijkt dat de Aanbestedingsstukken en/of de daarbij behorende Bijlagen onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onregelmatigheden bevat(ten), die niet door Gegadigde zijn opgemerkt en/of niet tijdig door Gegadigde zijn gemeld, dan komen deze voor rekening en risico van Gegadigde. Zie voor de volledigheid ook dat wat hierover is opgenomen in paragraaf 4.2 van de Juridische bepalingen.

4.5.3 Nota van Inlichtingen

Van de antwoorden op vragen of reactie op tegenstrijdigheden, onregelmatigheden en aanpassingsvoorstellen die zijn ingediend en van verduidelijkingen die door Aanbestedende dienst uit eigen beweging wordt (worden) gedaan, wordt door Aanbestedende dienst één of meerdere Nota's van Inlichtingen opgemaakt en gepubliceerd op TenderNed. Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd. Nota's van Inlichtingen maken integraal deel uit van de Overeenkomst danwel Opdrachtverstrekking.

Uiterlijk in de laatste Nota van Inlichtingen worden de aanpassingen op de Aanbestedingsstukken, zoals gepubliceerd, definitief. Door in te schrijven gaat Gegadigde akkoord met de definitieve, door Aanbestedende dienst, gecommuniceerde aanpassingen.

4.6 Aanmelding

Door het indienen van een Aanmelding verklaart Gegadigde zich volledig en onvoorwaardelijk akkoord met de Aanbestedingsstukken en de Nota('s) van Inlichtingen.

4.6.1 Bij Aanmelding in te dienen stukken (checklist)

De documenten die Gegadigde bij Aanmelding in TenderNed dient te uploaden, zijn de in onderstaande checklist opgenomen stukken:

✓	#	Document
	1	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) , zie Bijlage. Volledig ingevuld en rechtsgeldig, dat wil zeggen door een (de) daartoe bevoegde functionaris(sen) van onderneming van Gegadigde, ondertekend.
	2	Een Uittreksel uit het Handelsregister Hieruit blijkt onomstotelijk de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) van de verschillende documenten van de Gegadigde. Het Uittreksel mag <u>bij sluiten aanmeldtermijn</u> niet ouder zijn dan zes (6) maanden. <u>Let op:</u> voor het aantonen van de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) zijn mogelijk van meerdere bestuurders/entiteiten Uittreksels uit het Handelsregister en/of een rechtsgeldig ondertekende volmacht nodig. Ook deze dienen dus bij Aanmelding te worden gevoegd.
	3	De volledig en naar waarheid ingevulde en rechtsgeldig ondertekende verklaring niet-Russische betrokkenheid , zie Bijlage.
	4	Geschiktheidseisen In <u>aparte</u> documenten, conform voorschriften uitgewerkt.
	5	Selectiecriteria In <u>aparte</u> documenten, conform voorschriften uitgewerkt.

4.6.2 Uiterste datum voor het indienen van Aanmeldingen

Een Aanmelding dient uiterlijk op het moment van '**Sluiting aanmeldtermijn**', zoals vermeld in de procedurele planning in dit hoofdstuk, in de digitale kluis van TenderNed te zijn geüpload. Gegadigde draagt het risico van het juist en tijdig indienen van zijn Aanmelding in de digitale kluis van TenderNed.

De betreffende datum en tijdstip betreffen fatale termijnen. TenderNed sluit op dat moment de kluis waardoor dan het gehele inschrijfproces in TenderNed dient te zijn afgerond. Aanmeldingen die hierna worden ontvangen zijn ongeldig en worden uitgesloten van de procedure.

De Aanmelding is pas definitief op het moment dat de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd via het systeem TenderNed en TenderNed deze SMS-transactiecode heeft verwerkt. Gegadigde dient rekening te houden met de verwerkingstijd.

4.6.3 Opening van digitale kluis TenderNed

Aanbestedende dienst opent de digitale kluis op TenderNed met Aanmeldingen direct aansluitend op het tijdstip van sluiting aanmeldtermijn. Hierbij wordt slechts gekeken naar twee (2) punten:

1. **hoeveel** Aanmeldingen er zijn ontvangen;
2. van **wie** er Aanmeldingen zijn ontvangen.

Verdergaande (inhoudelijke) toetsing vindt op dat moment nog niet plaats.

De digitale kluis met Aanmeldingen op TenderNed wordt zonder tussenkomst van de selectiecommissie geopend.

Gegadigden worden **niet** in de gelegenheid gesteld het openen van de digitale kluis bij te wonen.

Van de opening van de Kluis met Aanmeldingen wordt een Procesverbaal opgemaakt en verstuurd aan Gegadigden.

5. UITSLUITINGSGRONDEN, GESCHIKTHEIDSEISEN EN BIJZONDERE UITVOERINGSVOORWAARDEN

5.1 Inleiding

In dit hoofdstuk staat beschreven aan de hand van welke aspecten Aanbestedende dienst bepaalt of een Gegadigde geschikt is om aanspraak te maken op de Opdracht: hiervoor worden Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen gehanteerd. Ook worden er bijzondere uitvoeringsvoorwaarden gehanteerd.

5.2 Eigen Verklaring (UEA)

Door middel van de Eigen Verklaring, Overeenkomstig het format 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument', afgekort UEA, dient Gegadigde aan te geven of de Uitsluitingsgronden wel of niet op Gegadigde van toepassing zijn en of Gegadigde voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen (die in het UEA 'Selectiecriteria' worden genoemd).

Gegadigde dient dit UEA bij Aanmelding volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend, als onderdeel van de Aanmelding, in te dienen.

NB: Gegadigde die het UEA niet of slechts gedeeltelijk heeft ingevuld of waarvan het UEA ontbreekt bij Aanmelding, wordt uitgesloten van deze Aanbestedingsprocedure.

5.3 Uitsluitingsgronden

In deze Aanbestedingsprocedure zijn de door Aanbestedende dienst in deel III van het UEA aangegeven Uitsluitingsgronden van toepassing verklaard.

Gegadigde dient middels het volledig en rechtsgeldig ondertekend UEA te verklaren dat deze Uitsluitingsgronden niet op onderneming van Gegadigde van toepassing zijn.

Aanbestedende dienst kan om dwingende redenen van algemeen belang afwijken van de hierna weergegeven Uitsluitingsgronden. In geval sprake is van één van de omstandigheden zoals hierna bepaald, dan zal Aanbestedende dienst met inachtneming van het proportionaliteitsbeginsel gemotiveerd beslissen omtrent uitsluiting waarbij onder meer rekening zal worden gehouden met de omstandigheden van het geval en de door Gegadigde genomen maatregelen om herhaling te voorkomen.

5.3.1 Verplichte Uitsluitingsgronden en bewijsstukken

Aanbestedende dienst sluit iedere Gegadigde uit op wie in de periode van vijf (5) jaren voorafgaand aan de datum van sluiting aanmeldtermijn één of meer van de Uitsluitingsgronden, zoals genoemd in ARW 2016, hoofdstuk 3 en onder delen IIIA en IIIB van de UEA, van toepassing is of zijn.

Bewijsstukken verplichte Uitsluitingsgronden

Bij Aanmelding volstaat hiertoe een volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Gegadigde die wordt uitgenodigd voor de gunningsfase dient op eerste verzoek van Aanbestedende dienst binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen, op kosten van Gegadigde, de volgende bewijsstukken te overleggen als bewijs dat de verplichte Uitsluitingsgronden bij sluiting aanmeldtermijn niet op Gegadigde van toepassing zijn:

- Een **Gedragsverklaring Aanbesteden**, van onderneming van Gegadigde die bij sluiting aanmeldtermijn niet ouder is dan twee (2) jaar.

Let op: de Gedragsverklaring Aanbesteden dient door Gegadigde te worden aangevraagd bij het Ministerie van Justitie en Veiligheid. Het aanvragen van de Gedragsverklaring Aanbesteden kan acht (8) weken in beslag nemen. Het is de verantwoordelijkheid van Gegadigde om deze procedure tijdig in werking te zetten.

- Een **verklaring van de Belastingdienst**, van de onderneming van Gegadigde, inzake nakoming fiscale verplichtingen die bij sluiting aanmeldtermijn niet ouder is dan zes (6) maanden.

Let op: Een verklaring van de Belastingdienst inzake nakoming fiscale verplichtingen dient door Gegadigde te worden aangevraagd bij de Belastingdienst. Het is de verantwoordelijkheid van Gegadigde om de aanvraag tijdig in werking te zetten.

Let op: het toets moment, dat wil zeggen het moment waarop Gegadigde dient te beschikken over deze bewijsstukken, is dus bij sluiting aanmeldtermijn.

Gegadigden die niet in Nederland zijn gevestigd, dienen bewijsstukken aan te leveren Overeenkomstig de in het land van vestiging geldende wet- en regelgeving.

Indien Aanbestedende dienst de bewijsstukken niet binnen genoemde termijn heeft ontvangen, behoudt Aanbestedende dienst zich het recht voor om niet tot Selectie van de betreffende Gegadigde voor de Gunningsfase over te gaan.

5.3.2 Facultatieve Uitsluitingsgronden en bewijsstukken

Aanbestedende dienst sluit iedere Gegadigde uit op wie in de periode van drie (3) jaren voorafgaand aan de datum van sluiting aanmeldtermijn van deze aanbesteding één of meer van de facultatieve Uitsluitingsgronden, zoals genoemd in ARW 2016, hoofdstuk 3 én die in deel IIIC van de UEA zijn aangevinkt door Aanbestedende dienst, van toepassing is of zijn:

Geen faillissement of surseance van betaling:

Gegadigde verkeert niet in staat van faillissement of liquidatie, diens werkzaamheden zijn niet gestaakt, jegens hem geldt geen surseance van betaling of een (faillissements-)akkoord, Gegadigde verkeert niet in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving.

Bij Aanmelding volstaat hiertoe een volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Bewijsstukken facultatieve uitsluitingsgrond 'Geen faillissement of surseance van betaling'

Gegadigde die wordt uitgenodigd voor de gunningsfase dient op eerste verzoek van Aanbestedende dienst binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen, op kosten van Gegadigde, het volgende bewijsstuk te overleggen als bewijs dat deze facultatieve uitsluitingsgrond bij sluiting aanmeldtermijn niet op Gegadigde van toepassing is:

- Een **Uittreksel uit het Handelsregister**, van onderneming van Gegadigde, die bij sluiting aanmeldtermijn niet ouder is dan zes (6) maanden en waarop minimaal de volledige naam en het registratienummer van Gegadigde staan.

NB: Het kan voor de beschreven aspecten gaan om uittreksels uit het Handelsregister van

meerdere aan elkaar gelieerde entiteiten.

Geen ernstige beroepsfout:

Gegadigde heeft in de uitoefening van zijn beroep geen ernstige fout heeft begaan, waardoor zijn integriteit in twijfel kan worden getrokken.

Bewijsstukken facultatieve uitsluitingsgrond 'Geen ernstige beroepsfout'

Gegadigde die wordt uitgenodigd voor de gunningsfase dient op eerste verzoek van Aanbestedende dienst binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen, op kosten van Gegadigde, het volgende bewijsstuk te overleggen als bewijs dat de facultatieve uitsluitingsgrond bij sluiting aanmeldtermijn niet op Gegadigde van toepassing is:

- Een **Gedragsverklaring Aanbesteden**, op naam van onderneming van Gegadigde, die bij sluiting aanmeldtermijn niet ouder is dan twee (2) jaar.

Geen vervalsing van de mededinging:

Gegadigde heeft met andere ondernemers geen overeenkomsten gesloten die gericht zijn op vervalsing van de mededinging.

Bewijsstukken facultatieve uitsluitingsgrond 'Geen vervalsing van de mededinging':

Gegadigde die wordt uitgenodigd voor de gunningsfase dient op eerste verzoek van Aanbestedende Dienst binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen, op kosten van Gegadigde, het volgende bewijsstuk te overleggen als bewijs dat de facultatieve uitsluitingsgrond bij sluiting aanmeldtermijn niet op Gegadigde van toepassing is:

- Een **Gedragsverklaring Aanbesteden**, op naam van onderneming van Gegadigde, die bij sluiting aanmeldtermijn niet ouder is dan twee (2) jaar.

Geen belangenconflict:

Gegadigde heeft geen blijk gegeven van een belangenconflict, welke niet effectief kan worden verholpen met andere minder ingrijpende maatregelen.

Bewijsstukken facultatieve uitsluitingsgrond 'Geen belangenconflict':

Gegadigde die wordt uitgenodigd voor de gunningsfase dient op eerste verzoek van Aanbestedende Dienst binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen, op kosten van Gegadigde, het volgende bewijsstuk te overleggen als bewijs dat de facultatieve uitsluitingsgrond bij sluiting aanmeldtermijn niet op Gegadigde van toepassing is:

- Bevestiging door Gegadigde door het **ondertekenen van de Eigen Verklaring (UEA)**.

Geen betrokkenheid bij de voorbereiding:

Gegadigde heeft geen blijk gegeven van eerdere betrokkenheid bij de voorbereiding van de aanbestedingsprocedure, waardoor zich een vervalsing van de mededinging heeft voorgedaan, welke niet kan worden verholpen met andere minder ingrijpende maatregelen.

Bewijsstukken facultatieve uitsluitingsgrond 'Geen betrokkenheid bij voorbereiding':

Gegadigde die wordt uitgenodigd voor de gunningsfase dient op eerste verzoek van Aanbestedende Dienst binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen, op kosten van Gegadigde, het volgende bewijsstuk te overleggen als bewijs dat de facultatieve uitsluitingsgrond bij sluiting aanmeldtermijn niet op Gegadigde van toepassing is:

- Bevestiging door Gegadigde door het **ondertekenen van de Eigen Verklaring (UEA)**.

Geen aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen (prestaties uit het verleden):

Gegadigde heeft geen blijk gegeven van aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen bij de uitvoering van een wezenlijk voorschrift van een eerdere Opdracht en dit heeft niet geleid tot vroegtijdige beëindiging van die eerdere Opdracht, tot schadevergoeding of tot andere vergelijkbare sancties.

Bewijsstukken facultatieve uitsluitingsgrond 'Geen aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen':

Gegadigde die wordt uitgenodigd voor de gunningsfase dient op eerste verzoek van Aanbestedende Dienst binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen, op kosten van Gegadigde, het volgende bewijsstuk te overleggen als bewijs dat de facultatieve uitsluitingsgrond bij sluiting aanmeldtermijn niet op Gegadigde van toepassing is:

- Bevestiging door Gegadigde door het **ondertekenen van de Eigen Verklaring (UEA)**.

Geen valse verklaring:

Gegadigde heeft zich niet in ernstige mate schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van gronden voor uitsluiting of het voldoen aan de geschiktheidseisen of heeft die informatie achtergehouden, dan wel was niet in staat de bewijsmiddelen met betrekking tot de gegevens en inlichtingen die in de eigen verklaring zijn verstrekt te over leggen.

Bewijsstukken facultatieve uitsluitingsgrond 'Geen valse verklaring':

Gegadigde die wordt uitgenodigd voor de gunningsfase dient op eerste verzoek van Aanbestedende Dienst binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen, op kosten van Gegadigde, het volgende bewijsstuk te overleggen als bewijs dat de facultatieve uitsluitingsgrond bij sluiting aanmeldtermijn niet op Gegadigde van toepassing is:

- Bevestiging door Gegadigde door het **ondertekenen van de Eigen Verklaring (UEA)**.

Geen onrechtmatige beïnvloeding:

Gegadigde heeft niet getracht om het besluitvormingsproces van de Aanbestedende dienst onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de aanbestedingsprocedure kan bezorgen, of door nalatigheid misleidende informatie heeft verstrekt die een belangrijke invloed kan hebben op besluiten inzake uitsluiting, geschiktheid en gunning.

Bewijsstukken facultatieve uitsluitingsgrond 'Geen onrechtmatige beïnvloeding':

Gegadigde die wordt uitgenodigd voor de gunningsfase dient op eerste verzoek van Aanbestedende Dienst binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen, op kosten van Gegadigde, het volgende bewijsstuk te overleggen als bewijs dat de facultatieve uitsluitingsgrond bij sluiting aanmeldtermijn niet op Gegadigde van toepassing is:

- Bevestiging door Gegadigde door het **ondertekenen van de Eigen Verklaring (UEA)**.

Let op: het toetsmoment, dat wil zeggen het moment waarop Gegadigde dient te beschikken over deze bewijsstukken, is dus bij sluiting aanmeldtermijn.

5.3.3 Verklaring niet-Russische betrokkenheid

Door de Europese Unie is gunnen van een Opdracht aan een in Rusland gevestigde (rechts)persoon, een natuurlijke persoon met de Russische nationaliteit, een (rechts)persoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische of in Rusland gevestigde (rechts)persoon, een (rechts)persoon die voor meer dan 50% eigendom is van een partij zoals hiervoor genoemd, en/of een niet-Russische entiteit waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door Onderaannemers, leveranciers of entiteiten die voldoen aan de voorgaande situaties, aangemerkt als een economisch delict (Artikel 5 duodecies van Verordening (EU) nr. 833/2014).

Daarom dient Gegadigde bij Aanmelding de in de Bijlage opgenomen '*Verklaring geen-Russische betrokkenheid*', naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend, in te dienen ten einde te verklaren dat de beschreven situatie(s) niet op Gegadigde van toepassing is. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van Gegadigde en mededeling vooraf de juistheid van de verklaring te verifiëren en/of nadere bewijsstukken op te vragen. Het niet bij Aanmelding indienen van genoemde verklaring leidt tot uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure.

5.4 Geschiktheidseisen en bewijsstukken

Aanbestedende dienst stelt Geschiktheidseisen: eisen die worden gesteld ten aanzien van de onderneming van Gegadigde op de aanbesteding. Deze Geschiktheidseisen dienen niet te worden verward met de uitvoeringseisen, die toezien op de gestelde eisen ten aanzien van de uitvoering van de Opdracht. Hiervoor wordt Gegadigde verwezen naar de uitvoeringseisen welke worden opgenomen in de Gunningsleidraad.

Let op: Bij enkele eisen wordt om bewijsstukken gevraagd. Per bewijsstuk staat aangeven wanneer dit door Gegadigde dient te worden aangeleverd.

Het **toetsmoment**, dat wil zeggen het moment waarop Gegadigde dient te voldoen aan de Geschiktheidseisen, is het moment '**sluiting aanmeldtermijn**' zoals opgenomen in de procedurele planning. De bewijsstukken dienen daarom van op of vóór deze datum te zijn, tenzij dit anders is aangegeven.

- Beroepsbevoegdheid

Inschrijving Handelsregister: Onderneming van Gegadigde dient ingeschreven te zijn in het Handelsregister van het land van herkomst en de ondertekenaar van Gegadigde dient bevoegd te zijn tot vertegenwoordiging van en ondertekening namens onderneming van Gegadigde.

De informatie ingevuld op het UEA onderdeel IIA '*gegevens over de ondernemer*', '*identificatie*' dient overeen te komen met de informatie van onderneming van Gegadigde zoals opgenomen in het Handelsregister.

Direct bij Aanmelding dient Gegadigde, op eigen kosten, het volgende bewijsstuk te overleggen als bewijs dat Gegadigde op de uiterste datum voor het indienen van Inschrijvingen aan deze geschiktheidseis voldoet:

- Een **Uittreksel uit het Handelsregister**, van onderneming van Gegadigde, die bij sluiting aanmeldtermijn niet ouder is dan zes (6) maanden en waarop minimaal de volledige naam en het registratienummer van Gegadigde staan.

Eveneens dient hieruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) namens onderneming van Gegadigde te blijken.

NB: Het kan voor de beschreven aspecten gaan om Uittreksels uit het Handelsregister van meerdere aan elkaar gelieerde entiteiten en, om de bevoegdheid van de ondertekenaar(s) aan te tonen, ook om een ondertekende volmacht (indien ondertekenaar niet voorkomt in het Handelsregister) door een hiertoe bevoegde functionaris.

- Financiële en economische draagkracht

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Gegadigde dat hij adequaat verzekerd is voor de uitvoering van de Opdracht en dat hij zich, indien de Overeenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de Opdracht adequaat verzekerd houdt. Bij wijziging in de omstandigheden van verzekering moet de Gegadigden de aanbestedende dienst hiervan op de hoogte te stellen.

- Gegadigde beschikt over een adequate bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Hierbij beschouwt de Aanbestedende dienst een aansprakelijkheidsverzekering, welke minimaal een totale verzekerde som van € 5.000.000, - per jaar en een verzekerde som van € 2.500.000, - per gebeurtenis afdekt, als adequaat.
- Gegadigde beschikt over een adequate beroepsaansprakelijkheidsverzekering. Hierbij beschouwt de Aanbestedende dienst een aansprakelijkheidsverzekering, welke minimaal een totale verzekerde som van € 5.000.000,- per jaar en een verzekerde som van € 2.500.000,- per gebeurtenis afdekt, als adequaat.

Bewijsstuk: Verzekeringsbewijs (geldt alleen voor de 'voorlopig geselecteerde Gegadigde)

De Gegadigde dient na voorlopige selectie een kopie van de polis of de verklaring van de verzekeringsmaatschappij als bewijsstuk in te dienen. Het niet (tijdig) kunnen verstrekken van dit bewijsstuk leidt tot onvoorwaardelijke uitsluiting.

- **Veiligheidsbeheersysteem**

De Gegadigde dient vanaf het moment van indienen, en de gehele uitvoeringsperiode te beschikken over een geldig certificaat van een veiligheidsbeheersysteem conform SCL niveau 3, of een gelijkwaardig gecertificeerd veiligheidszorgsysteem dat van toepassing is op genoemde werkzaamheden. Het certificaat dient op de datum van de Aanmelding geldig te zijn en gedurende de gehele aanbestedingsprocedure en uitvoering van de opdracht geldig te blijven, dan wel aantoonbaar te kunnen worden verlengd. De certificaten (of een eventuele verklaring van gelijkwaardigheid) moeten zijn afgegeven door een door de Raad van Accreditatie erkende instelling. Gegadigde dient het certificaat bij Aanmelding te verstrekken.

Kwaliteitszorg en -borging

Inschrijver dient binnen de eigen organisatie op een bewezen niveau aandacht te besteden aan kwaliteitszorg en -borging door toepassing van een milieumanagementsysteem.

Inschrijver voldoet in elk geval aan deze geschiktheidseis indien men over een certificaat ISO9001 of EN29000 afgegeven door een instantie die erkend is binnen de (inter-)nationale accreditatiestructuur.

Indien Inschrijver niet beschikt over een ISO9001- of EN29000-certificaat dan dient Inschrijver te beschikken over een gelijkwaardig certificaat.

Indien Inschrijver niet beschikt over een ISO9001-, EN29000- of gelijkwaardig certificaat dan dient Inschrijver in het bezit te zijn van een gelijkwaardig aan voornoemde certificering werkend kwaliteitszorg- en borgingsysteem. Van gelijkwaardig is volgens Aanbestedende dienst in dat geval sprake wanneer er minimaal wordt voldaan aan de volgende kenmerken:

- Kwaliteitszorg is organisatie breed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie (b.v. middels kwaliteitshandboek). De directie draagt de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het kwaliteitsbeleid;
- Aanwezigheid en organisatie brede uitvoering van relevante procedures met betrekking tot dienstverlening/eindproducten en beheer van middelen en documenten, waarbij continue verbetering een belangrijk aandachtspunt is;
- Aanwezigheid van een interne kwaliteitscyclus: meting, analyse en verbetering van kwaliteitsniveaus;
- Aanwezigheid van een periodiek onafhankelijk, deskundige audit op naleving van de kwaliteitsprocedures;
- Klant gerelateerde processen: er is een systeem om ervoor te zorgen dat (vanuit het perspectief van de klant) helder wordt gemaakt wat de behoefte van de klant is en dat deze behoefte verwerkt wordt in de bedrijfsprocessen.

Bij inschrijving volstaat het indienen van het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA als afdoende bewijs dat bij sluiting inschrijftermijn aan deze geschiktheidseis wordt voldaan.

Pas bij voorlopige gunning dient voorlopig gegunde Inschrijver binnen zeven (7) kalenderdagen, en op kosten van Inschrijver, de bewijsstukken van deze Geschiktheidseis te overleggen om aan te tonen dat Inschrijver bij sluiting inschrijftermijn aan deze geschiktheidseis voldoet. Als bewijsstuk(ken) wordt (worden) hiertoe aanvaard:

- Een (kopie van een) geldig ISO9001 of EN29000-certificaat, afgegeven door een instantie erkend binnen de (inter-)nationale accreditatiestructuur; of
- Een (kopie van een) geldig gelijkwaardig certificaat vergezeld van een toelichting waarmee, naar het uitsluitende oordeel van Aanbestedende dienst, onomstotelijk de gelijkwaardigheid wordt aangetoond; of
- Een gelijkwaardig werkend kwaliteitsborgingsysteem vergezeld van een toelichting inclusief verwijzing naar relevante passages waarmee, naar het uitsluitende oordeel van Aanbestedende dienst, onomstotelijk de gelijkwaardigheid wordt aangetoond.

Inschrijver aan wie de opdracht definitief is gegund, verplicht zich contractueel om de wijze van kwaliteitszorg- en borging die voldoet aan de vereisten en waarmee wordt ingeschreven, gedurende de gehele contractperiode op minimaal dat niveau te houden.

- **Beroepsbekwaamheid (kerncompetenties) geschiktheidseis**

De Aanbestedende Dienst is op zoek naar een opdrachtnemer die beschikt over kerncompetenties die overeenkomen met essentiële onderdelen van de te vergeven Opdracht. De Gegadigde toont door middel van referenties aan of zij kan voldoen aan onderstaande kerncompetenties. De referenties dienen in een periode van vijf jaar voorafgaande aan de datum van de publicatie van deze aanbesteding te zijn opgeleverd (de opleverdatum is leidend).

Het is toegestaan dat één (1) referentie voor meerdere kerncompetenties wordt voorgelegd. In de bijlage is een format opgenomen hoe de referentie dient te worden opgesteld. U dient in het kort het project te omschrijven waarbij u ingaat op de bij de genoemde kerncompetentie aangegeven onderdelen. Geef duidelijk aan wat het uitgevoerde project omvat, wanneer het project is opgeleverd en hoeveel m2 bvo nieuwbouw is gerealiseerd. Beschrijf of beargumenteer waarom de referentie voldoet aan de gevraagde geschiktheidseis. Beeldmateriaal (1 A4) is ter ondersteuning toegestaan.

Indien naar ons oordeel onvoldoende de gevraagde ervaring wordt aangetoond dan zal de aanmelding als ongeschikt terzijde worden gelegd.

Let op indien u gebruikt maakt van de bekwaamheid van een derde dan mag u niet meer wisselen van deze partij en deze partij mag zich maar aan één gegadigde verbinden.

Als bewijsstuk wordt hiertoe aanvaard:

- Het (de) volledig ingevulde referentieblad(en) waaruit de genoemde componenten blijken, ondertekend door een bevoegde en/of relevante functionaris van de opdrachtgever waar de referentieopdracht voor is uitgevoerd. Gebruik hiervoor het format zoals opgenomen in Bijlage.

Omdat het toetsmoment het moment van inschrijven is, dient de Inschrijver op dat moment al wel over de kerncompetentie te beschikken: de referentie-opdracht dient dus al in uitvoering te zijn en/of zijn geweest zoals gevraagd.

Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van voorlopige gegunde partij contact op te nemen met contactpersonen van de referentie ter verificatie van de gegevens.

A. Bouwkundige ervaring Utiliteitsgebouw – functie kantoor

Gegadigde heeft ervaring met het realiseren (nieuwbouw) van een kantoorgebouw met een minimale BVO van 1.000 m².

B. Ervaring E-installaties Utiliteitsgebouw – functie kantoor

Gegadigde heeft ervaring met het realiseren van de elektrotechnische installaties (nieuwbouw) van een kantoorgebouw met een minimale BVO van 1.000 m².

C. Ervaring W-installaties Utiliteitsgebouw – functie kantoor

Gegadigde heeft ervaring met het realiseren van de werktuigbouwkundige installaties (nieuwbouw) van een kantoorgebouw met een minimale BVO van 1.000 m².

D. Ervaring met het uitwerken van een bouwkundig ontwerp in bouwteam.

Gegadigde heeft ervaring met het uitwerken van een bouwkundig ontwerp van een utiliteitsbouw in samenwerking met een Ontwerpteam in een bouwteamverband. Het bouwteamverband dient formeel te zijn vastgelegd met een bouwteamovereenkomst.

E. Ervaring met het uitwerken van een installatietechnisch E&W ontwerp in bouwteam.

Gegadigde heeft ervaring met het uitwerken van een installatietechnisch ontwerp van een utiliteitsgebouw in samenwerking met een Ontwerpteam in een bouwteamverband. Het bouwteamverband dient formeel te zijn vastgelegd middels een bouwteamovereenkomst.

F. Ervaring met BIM

Gegadigde heeft ervaring met het uitwerken van een UO en revisiebescheiden van een utiliteitsgebouw met behulp van Building Information Model (BIM) tot minimaal LOD 300.

G. Ervaring civiel

Gegadigde heeft ervaring met het realiseren van een civieltechnisch werk op het gebied van riolering, waterberging, infiltratie, verharding en groen met een minimum verhard bruto oppervlak van 1.000 m².

De Gegadigde toont door middel van referenties aan of zij kan voldoen aan bovenstaande kerncompetenties. De referenties dienen in een periode van vijf jaar voorafgaande aan de datum van de publicatie van deze aanbesteding te zijn opgeleverd (de opleverdatum is leidend). Maximaal 1 referentie per kerncompetentie. Het is toegestaan dat 1 referentie voor meerdere kerncompetenties wordt voorgelegd. Hierbij dient te worden aangegeven voor welke kerncompetentie de referentie geldt. In de bijlage is een format opgenomen hoe de referentie dient te worden opgesteld.

- **Beroepsbekwaamheid (kerncompetenties) Selectie criterium**

Met deze referenties kan de gegadigde haar meerwaarde aantonen. U dient in het kort het project te omschrijven waarbij u ingaat op de bij de genoemde kerncompetentie aangegeven onderdelen. Geef duidelijk aan wat het uitgevoerde project omvat, wanneer het project is opgeleverd en hoeveel m² bvo nieuwbouw is gerealiseerd.

S1 Selectie criterium (meerwaarde) ervaring met flexibele, demontabele houtconstructies

Gegadigde heeft ervaring met realiseren van demontabele hoofddragconstructies (in hout) van een utiliteitsgebouw.

S2 Selectie criterium (meerwaarde) ervaring met duurzaamheid

Gegadigde heeft ervaring met het realiseren van een utiliteitsgebouw waarbij aantoonbaar een verhoogde duurzaamheidsambitie is gerealiseerd.

S3 Selectie criterium (meerwaarde) ervaring met circulair bouwen

Gegadigde heeft ervaring met het circulair bouwen van een utiliteitsgebouw. Dit dient door hergebruik van bestaande materialen en door demontabel toepassen van nieuwe of vernieuwde constructies en materialen te zijn.

5.5 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde: Social Return on Investment

Conform het aanbestedingsbeleid Aanbestedende dienst is op de Opdracht Social Return on Investment (SROI) als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde van toepassing. Door zich aan te melden op deze aanbesteding verplicht Gegadigde zich om bij gunning een bijdrage te leveren aan de doelstellingen van het arbeidsmarktbeleid van de gemeente Tilburg. De omvang van deze verplichting bedraagt 5 % van de aanneemsom/loonsom exclusief btw steeds per jaar achteraf vast te stellen op basis van werkelijk gefactureerde kosten.

5. SELECTIE

Aanbestedende dienst is voornemens de Gunningsfase in te gaan met het aantal Gegadigden zoals beschreven in 4.1, onder voorbehoud van verificatie.

6.1 Selectiecriteria

Indien op meer dan vijf Gegadigden geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en meer dan vijf Gegadigden voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen zullen deze aanmeldingen worden beoordeeld aan de hand van onderstaande selectiecriteria. Doel van deze beoordeling is het terugbrengen van het aantal Gegadigden dat deel mag nemen aan de gunningsfases tot vijf (5). De Gegadigde toont door middel van referenties aan of zij meerwaarde kan bieden aan bovenstaande criteria. De referenties dienen in een periode van vijf jaar voorafgaande aan de datum van de publicatie van deze aanbesteding te zijn opgeleverd (de opleverdatum is leidend).

Maximaal 1 referentie per selectie criterium. Het is toegestaan dat 1 referentie voor meerdere selectiecriteria wordt voorgelegd. Hierbij dient te worden aangegeven voor welke selectiecriteria de referentie geldt. In de bijlage is een format opgenomen hoe de referentie dient te worden opgesteld.

De maximaal te behalen totale score (meerwaarde) is 80. De vijf hoogst scorende Gegadigden zullen een uitnodiging voor de gunningsfase ontvangen. Voldoet de referentie niet aan de gevraagde eis, dan wordt er 0 punten toegekend. Bij selectie criterium S1 kan 0, 10 of 20 punten worden toegekend. Bij selectiecriteria S2 en S2 kunnen per onderdeel 0 of 10 punten worden toegekend.

Gegadigden kunnen op bepaalde kerncompetenties meerwaarde scoren. Uitgangspunt voor de bepaling van de meerwaarde is de mate waarin de ingediende referenties gelijkenissen/overeenkomsten kennen met onderhavige ontwerp-opgave. Het principe is hoe meer gelijkenissen/overeenkomsten, hoe hoger de meerwaarde. Onderstaand staat per kerncompetentie aangegeven wat de te behalen meerwaarde (score) is. Beschrijf of beargumenteer waarom de referentie voldoet aan de gevraagde geschiktheidseis. Beeldmateriaal (1 A4) is ter ondersteuning toegestaan. Indien naar ons oordeel onvoldoende de gevraagde ervaring wordt aangetoond dan zal aan gegadigde geen meerwaarde worden toegekend.

S1 Selectie criterium (meerwaarde) ervaring met flexibele, demontabele houtconstructies

<u>Ervaring met flexibele, demontabele houtconstructies</u>	<i>Te behalen punten</i>
1. De referentie heeft betrekking op het hebben gerealiseerd van een utiliteitsgebouw met een flexibele, demontabele houtconstructie, waarbij ook de verdiepingsvloeren in hout zijn gerealiseerd; of:	20
2. De referentie heeft betrekking op het hebben gerealiseerd van een utiliteitsgebouw met een flexibele, demontabele houtconstructie, waarbij de verdiepingsvloeren in beton zijn gerealiseerd.	10
<i>Maximale score</i>	20

S2 Selectie criterium (meerwaarde) ervaring met duurzaamheid

Ervaring met duurzaamheid	Te behalen punten
1. De referentie heeft betrekking op een gerealiseerd utiliteitsgebouw waarbij een GPR-berekening is gemaakt en een score is behaald van minimaal 8.5 of hoger. Voldoet de referentie niet aan de minimale score, dan 0 punten.	10
2. De referentie heeft betrekking op een gerealiseerd utiliteitsgebouw waarbij een MPG-berekening is gemaakt en een score is behaald van 0,6 of lager.	10
3. De referentie heeft betrekking op een gerealiseerd utiliteitsgebouw dat gasloos en energieneutraal is (ENG).	10
Maximale score	30

S3 Selectie criterium (meerwaarde) ervaring met circulair bouwen

Ervaring met circulair bouwen	Te behalen punten
1. De referentie heeft betrekking op een utiliteitsgebouw dat aantoonbaar voor minimaal 50% losmaakbaar en herbruikbaar ontworpen en gerealiseerd is.	10
2. De referentie heeft betrekking op een utiliteitsgebouw waarvoor een CPG berekening is gemaakt, waarbij het gebouw voor minimaal 20% met aantoonbaar hergebruikte en/of hernieuwbare materialen is gerealiseerd.	10
3. De referentie heeft betrekking op een utiliteitsgebouw waarbij na uitvoering een materialenpaspoort is opgesteld en opgeleverd.	10
Maximale score	30

6.2 Beoordeling Aanmeldingen op basis van Selectiecriteria

Aanbestedende dienst benoemt een beoordelingsteam van 3 personen die op basis van hun professionaliteit de Aanmeldingen beoordelen op de Selectiecriteria. De totaalscore komt tot stand op basis van het totaal van de individuele scores. Indien naar ons oordeel onvoldoende de gevraagde ervaring wordt aangetoond dan zal aan gegadigde geen meerwaarde en dus 0 punten worden toegekend.

Op basis van de totaalscore voor alle Selectiecriteria samen wordt de ranking van alle verzoeken tot deelname bepaald. Deze ranking bepaalt welke gegadigden voor selectie in aanmerking komen.

Indien door gelijke stand in rangorde het aantal Gegadigden dat voor selectie in aanmerking komt niet kan worden beperkt tot het reeds aangegeven aantal, wordt de rangorde van de Gegadigden met een gelijke stand in ranking bepaald door loting.

6.3 Selectiebeslissing

Alle Gegadigden worden middels de mededeling van de Selectiebeslissing gelijktijdig schriftelijk en gemotiveerd via TenderNed geïnformeerd over de uitkomst van de selectiefase. Dit betekent dat de afgewezen Gegadigde(n) een motivatie met reden van afwijzing ontvangen, waarbij tevens rekening wordt gehouden met de gerechtvaardigde belangen van de begunstigde Gegadigden met betrekking tot bescherming van commerciële belangen en vertrouwelijke informatie. Na de Selectiebeslissing neemt Aanbestedende dienst een bezwaartermijn van 7 dagen in acht waarin een afgewezen Gegadigde een beroep kan instellen tegen de Selectiebeslissing in acht waarin een afgewezen Gegadigde een beroep kan instellen tegen de Selectiebeslissing.

6.4 Beoordeling bewijstukken

Na de Selectiebeslissing dienen de geselecteerde Gegadigden binnen het aantal vermelde kalenderdagen de bewijsstukken van de Geschiktheidseisen en Uitsluitingsgronden te overleggen zoals opgenomen in deze Selectieleidraad. Het overleggen van deze bewijsstukken door geselecteerde Gegadigden en vaststelling door Aanbestedende dienst of deze voldoen aan de gestelde eisen geldt als opschortende voorwaarde voor het ontvangen van de Gunningsleidraad

6.5 Verificatie selectiebeslissing

Ter verificatie van de Aanmelding kan er - indien nodig en naar oordeel van Aanbestedende dienst- een gesprek plaatsvinden tussen Aanbestedende dienst en geselecteerde Gegadigden wat succesvol doorlopen dient te worden om voor ontvangst van de Gunningsleidraad in aanmerking te komen.

6.6 Selectie

Indien onomstotelijk vast komt te staan dat de voor de selectiefase geselecteerde gegadigden aan alle vereisten voldoen en er binnen een Opschortende termijn van 7 kalenderdagen na het verzenden van de selectiebeslissing geen civielrechtelijk kortgeding aanhangig is gemaakt door afgewezen Gegadigden wordt de gunningsfase gestart.

Indien een Gegadigde niet (meer) aan de gestelde eisen c.q. voorwaarden voldoet en/of indien die Gegadigde wel voor deelname aan de Gunningsfase is geselecteerd maar besluit niet in te schrijven, is Aanbestedende dienst gerechtigd een nieuwe selectiebeslissing te nemen.

De nieuwe mededeling van de Selectiebeslissing wordt in dat geval gelijktijdig aan alle Gegadigden verzonden. De opschortende termijn van 7 kalenderdagen is opnieuw van toepassing.

6. GUNNINGSFASE

Alle Gegadigden krijgen op de in de planning aangegeven datum toegang tot de Gunningsfase en alle daarbij horende Aanbestedingsstukken op basis waarvan Gegadigden een Inschrijving in kunnen dienen.

7.1 Gunning aan Economische Meest Voordelige Inschrijving

Inschrijver die in de Gunningsfase de hoogste totaalscore behaalt, is de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving. Aan deze Inschrijver wordt de Opdracht voorlopig gegund.

7.2 Gunningscriterium

De Economische Meest Voordelige Inschrijving wordt bepaald door het gunningscriterium Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV) en zal bestaan uit de subgunningscriteria 'prijs' en 'kwaliteit'.

De verhouding tussen prijs en kwaliteit zal ca. 30%/70% zijn. De definitieve subgunningscriteria en beoordelingsaspecten worden bekend gemaakt en nader uitgewerkt in de Gunningsleidraad.

Hieronder wordt kort ingegaan op de Gunningscriteria die in de Gunningsfase zullen worden gehanteerd.

Subgunningscriterium Kwaliteit

Plan van Aanpak / projectbeheersing (GROTIK/R)

- Werken in bouwteam
- Kostenbeheersing
- Organisatie, personeelsinzet en sleutelfiguren
- Kwaliteitsborging
- Bouwlogistiek
- Risicobeheersing
- Planning, oplevering en nazorg

Wijze waarop invulling wordt gegeven aan duurzaam en circulair bouwen en slopen

- Kansen/voorbeelden
- Aanpak
- Innovatie

Presentatie

- Presentatie PvA en visie door beoogd projectmanager/projectleider

Subgunningscriterium Prijs

- Staartkosten en uurtarieven per discipline

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bovenstaande verhoudingen en criteria te wijzigen in de gunningsfase.