

# BESCHRIJVEND DOCUMENT

## Reconstructie Oostelijk Randweg

Aanbesteding volgens de Nationale openbare procedure



Datum: ~~15 augustus 9 september~~ 27 september 2024

Versienummer: D1.2

## INHOUDSOPGAVE

|                                                                         |    |
|-------------------------------------------------------------------------|----|
| BEGRIPPEN .....                                                         | 4  |
| 1 INLEIDING .....                                                       | 6  |
| 1.1 Aanleiding en context van de Aanbesteding.....                      | 6  |
| 1.2 Het speciale-sectorbedrijf Havenbedrijf Moerdijk.....               | 6  |
| 1.3 Ondersteunende partijen bij de aanbesteding .....                   | 7  |
| 1.4 Doelstellingen .....                                                | 8  |
| 1.5 Gebruik Aanbestedingsplatform .....                                 | 8  |
| 2 INHOUD VAN DE OPDRACHT .....                                          | 9  |
| 2.1 Omschrijving en omvang van de scope van de Opdracht .....           | 9  |
| 2.2 Perceelindeling .....                                               | 9  |
| 2.3 Varianten .....                                                     | 9  |
| 2.4 Contractvorm.....                                                   | 10 |
| 2.4.1 Type en duur van de Overeenkomst.....                             | 10 |
| 3 VERLOOP VAN DE AANBESTEDING .....                                     | 11 |
| 3.1 Procedure .....                                                     | 11 |
| 3.2 Planning .....                                                      | 11 |
| 3.3 Communicatie gedurende de Aanbesteding.....                         | 11 |
| 3.4 Informatieverstrekking .....                                        | 11 |
| 3.4.1 Indienen van vragen en opmerkingen .....                          | 11 |
| 3.4.2 Beantwoorden vragen in Nota('s) van inlichtingen .....            | 12 |
| 3.5 Indienen van de Inschrijvingen .....                                | 12 |
| 3.6 Opening van de Inschrijvingen.....                                  | 12 |
| 3.7 Beoordeling van de Inschrijvingen.....                              | 12 |
| 3.8 Gunningsbeslissing.....                                             | 13 |
| 3.9 Verificatie van bewijsmiddelen.....                                 | 13 |
| 4 EISEN AAN DE INSCHRIJVER .....                                        | 14 |
| 4.1 Inleiding .....                                                     | 14 |
| 4.2 Uitsluitingsgronden.....                                            | 14 |
| 4.2.1 Verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden .....              | 14 |
| 4.2.2 Invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (A1)..... | 15 |
| 4.2.3 Bewijsmiddelen ten behoeve van Uitsluitingsgronden .....          | 15 |
| 4.3 Geschiktheidseisen .....                                            | 16 |
| 4.3.1 Ervaring van de Inschrijver (E1) .....                            | 16 |
| 4.3.2 Vereiste standaarden (E2) .....                                   | 17 |
| 5 BEOORDELING VAN DE INSCHRIJVING .....                                 | 19 |
| 5.1 Gunningsmethode: gunnen op waarde .....                             | 19 |
| 5.2 Gunningsmethode: criteria .....                                     | 19 |
| 5.3 Beoordelingsteam .....                                              | 19 |
| 5.4 Wijze van beoordeling .....                                         | 19 |
| 5.5 Beoordelingsscores voor het kwalitatieve Gunningscriterium K1 ..... | 20 |
| 5.6 Documenten/gegevens en beoordelingsaspecten .....                   | 20 |
| 5.7 Berekenen van de eindscores .....                                   | 21 |
| 5.8 Gunningscriteria .....                                              | 21 |
| 5.8.1 Beoogde aanpak uitvoering .....                                   | 22 |
| 5.8.2 Prijs .....                                                       | 23 |
| 6 VOORSCHRIFTEN EN VOORWAARDEN.....                                     | 24 |
| 6.1 Voorbehouden van Havenbedrijf Moerdijk .....                        | 24 |
| 6.2 Toepasselijk recht .....                                            | 24 |
| 6.3 Nederlandse taal.....                                               | 24 |

|      |                                                                                          |    |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 6.4  | Inschrijven in een Samenwerkingsverband .....                                            | 24 |
| 6.5  | Inschrijven met Onderaannemers .....                                                     | 24 |
| 6.6  | Inschrijving conform de Aanbestedingsstukken .....                                       | 25 |
| 6.7  | Voorwaardelijke Inschrijving.....                                                        | 25 |
| 6.8  | Gedeeltelijke Inschrijving.....                                                          | 25 |
| 6.9  | Opgave van prijzen, tarieven en kosten.....                                              | 25 |
| 6.10 | Manipulatief inschrijven .....                                                           | 25 |
| 6.11 | Geldigheidsduur van de Inschrijving .....                                                | 25 |
| 6.12 | Ondertekening van de Inschrijving .....                                                  | 26 |
| 6.13 | Aantal malen inschrijven.....                                                            | 26 |
| 6.14 | Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Inschrijving .....         | 26 |
| 6.15 | Medewerking onderzoek .....                                                              | 27 |
| 6.16 | Kostenvergoeding .....                                                                   | 27 |
| 6.17 | Status informatie in de Aanbestedingsstukken .....                                       | 27 |
| 6.18 | Merkmamen .....                                                                          | 27 |
| 6.19 | Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Aanbestedingsstukken ..... | 27 |
| 6.20 | Intellectueel eigendom .....                                                             | 27 |
| 6.21 | Uitsluiting van Inschrijvers .....                                                       | 28 |
| 6.22 | Uitsluiting als gevolg van staking van bedrijfsactiviteiten of overname .....            | 28 |
| 6.23 | Communicatie gedurende de Aanbesteding.....                                              | 28 |
| 6.24 | Beïnvloeding van de beoordeling .....                                                    | 28 |
| 6.25 | Mededeling van de gunningsbeslissing.....                                                | 28 |
| 6.26 | Rechtsmiddel .....                                                                       | 29 |
| 6.27 | Klachtafhandeling .....                                                                  | 29 |
| 7    | BIJLAGEN.....                                                                            | 30 |
|      | Bijlage A: Bestek reconstructie Oostelijke Randweg .....                                 | 30 |
|      | Bijlage B: Indienen vragen en opmerkingen .....                                          | 30 |
|      | Bijlage C: Uniform Europees Aanbestedingsdocument .....                                  | 30 |
|      | Bijlage D: Ervaring Inschrijver .....                                                    | 30 |
|      | Bijlage E: Beroep technische en beroepsbekwaamheid .....                                 | 30 |
|      | Bijlage F: Checklist .....                                                               | 30 |
|      | Bijlage G: Factsheet bereikbaarheid bedrijven.....                                       | 30 |

## BEGRIPPEN

In dit document en de overige Aanbestedingsstukken hebben de navolgende begrippen, indien aangeduid met een beginhoofdletter, de volgende betekenis. Als het begrip in enkelvoud is gegeven wordt daaronder ook het meervoud begrepen. Als het begrip in meervoud is gegeven wordt daaronder ook het enkelvoud begrepen.

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aanbesteding               | De onderhavige openbare Nationale aanbestedingsprocedure overeenkomstig de Aanbestedingswet 2012, die strekt tot verlening van de Opdracht.                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Aanbestedingsplatform      | Het platform van TenderNed waarop de Aanbestedingsstukken worden geplaatst en waarop de communicatie tussen Havenbedrijf Moerdijk en de Geïnteresseerde/Inschrijver plaatsvindt en dat als medium dient voor het indienen van een Inschrijving.                                                                                                                                                                        |
| Aanbestedingsstukken       | Alle documenten die door Havenbedrijf Moerdijk gedurende de Aanbesteding worden ingebracht.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Aanbestedingswet           | Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent Aanbestedingen, Stb. 2012, 542, zoals onder meer gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, Stb. 2016, 241.                                                                                                              |
| ARW 2016                   | Reglement voor het aanbesteden van opdrachten voor werken en aan werken gerelateerde leveringen en diensten, zoals gepubliceerd in Staatscourant 2020, nr. 30657.                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Beschrijvend document      | Dit document, inclusief Bijlagen, waarin door Havenbedrijf Moerdijk een (nadere) omschrijving van het voorwerp van de Aanbesteding wordt gegeven.                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Bijlage                    | Een bijlage bij een Aanbestedingsstuk. Een Bijlage maakt integraal deel uit van de Aanbestedingsstukken.                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Derde                      | Een andere entiteit op wie de Inschrijver een beroep doet met betrekking tot het voldoen aan de Geschiktheidseisen. Deze derde partij is niet per se hetzelfde als een Onderaannemer.                                                                                                                                                                                                                                  |
| Dienst(en)/Dienstverlening | De door de Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst ten behoeve van de Opdrachtgever te verlenen diensten, te verrichten werkzaamheden en in het kader daarvan te leveren prestaties, een en ander zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken. Het gebruik van de termen 'Diensten' en 'Dienstverlening' heeft mede betrekking op eventuele leveringen die in het kader van die diensten (dienen te) worden gedaan. |
| Geïnteresseerde            | Vóór het moment van inschrijven – de persoon, onderneming of organisatie die geïnteresseerd is om mee te dingen naar de Opdracht.                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Geschiktheidseisen         | Eisen ten aanzien van draagkracht en bekwaamheden waaraan de Inschrijver moet voldoen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Gunningscriteria           | Criteria op basis waarvan de economisch meest voordelige inschrijving wordt bepaald.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Herziene documentatie      | Herziene documentatie betreft aanvullingen en/of wijzigingen ten aanzien van de Aanbestedingsstukken.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Inschrijver                | Een Geïnteresseerde die een Inschrijving heeft ingediend.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Inschrijving                                 | Het aanbod dat de Inschrijver volgens de Aanbestedingsstukken doet aan Havenbedrijf Moerdijk en dat strekt tot het uitvoeren van de Opdracht.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Nota van inlichtingen                        | Document dat de antwoorden op vragen van Geïnteresseerden en/of reacties op opmerkingen van Geïnteresseerden bevat, evenals eventuele mededelingen van Havenbedrijf Moerdijk en wijzigingen van het Beschrijvend document en/of andere Aanbestedingsstukken.<br>De Nota van inlichtingen maakt onderdeel uit van het Beschrijvend document en prevaleert boven het Beschrijvend document en de daarbij behorende Bijlagen. Bij een Nota van inlichtingen beschikbaar gestelde Herziene documentatie prevaleert boven eerdere versies van die betreffende documenten. |
| Onderaannemer                                | Een leverancier/dienstverlener die de Opdrachtnemer zelf inzet om een gedeelte van de gecontracteerde opdracht uit te voeren, onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer als hoofdaannemer. De Opdrachtnemer blijft altijd volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de (uitvoering van de) Opdracht en de resultaten ervan. Deze onderaannemer is niet per se de Derde als bedoeld in het Beschrijvend document.                                                                                                                                         |
| Opdracht                                     | De opdracht van de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer tot hetgeen is overeengekomen in de in het kader daarvan te verrichten werkzaamheden en te leveren prestaties, een en ander zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Opdrachtgever                                | De opdrachtgever, in dit geval Havenbedrijf Moerdijk, die de Overeenkomst aangaat met de Opdrachtnemer.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Opdrachtnemer                                | De Inschrijver met wie de Opdrachtgever de Overeenkomst afsluit.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Overeenkomst                                 | De overeenkomst tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer voor het leveren van (een) product(en), de te verrichten werkzaamheden en/of het verlenen van een Dienst, zoals beschreven in het Beschrijvend document.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Samenwerkingsverband                         | Een combinatie van (rechts-)personen die gezamenlijk als één Inschrijver aan de Aanbesteding deelneemt.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) | Het document bestemd voor de opgave van de eigen verklaring zoals bedoeld in artikel 2.21 ARW 2016.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Uitsluitingsgronden                          | Omstandigheden die, indien de Inschrijver daarin verkeert, kunnen leiden tot uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Werkdag                                      | Een kalenderdag, niet zijnde (i) een zaterdag of een zondag, (ii) een algemeen erkende feestdag (conform lid 1 van artikel 3 van de Algemene Termijnenwet).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

## 1 INLEIDING

### 1.1 Aanleiding en context van de Aanbesteding

In dit Beschrijvend document staat informatie over de Nationale openbare aanbesteding ten behoeve van de Reconstructie Oostelijke randweg voor Havenbedrijf Moerdijk. Havenbedrijf Moerdijk wenst een Overeenkomst te sluiten met één ondernemer.

Havenbedrijf Moerdijk nodigt geïnteresseerden uit om een Inschrijving in te dienen op basis van de informatie in de Aanbestedingsstukken. Inschrijvers moeten voldoen aan de voorwaarden in dit Beschrijvend document.

Eén van de infrastructurele projecten die voor 2024 op de kalender staat is de reconstructie van de Oostelijke Randweg in Moerdijk. Aanleiding van de reconstructie is dat de huidige asfaltconstructie versleten is en hier groot onderhoud aan gepleegd moet worden. De afgelopen periode is de intensiteit van het vrachtverkeer verhoogd en wordt er met steeds zwaarder materieel overheen gereden, waardoor de asfaltconstructie verslechterd is. Daarnaast is verkeersveiligheid een belangrijk aandachtspunt. De reconstructie wordt ook gebruikt om de veiligheid te verhogen door middel van het verlagen van de toegestane snelheid. Het project omvat de reconstructie van de gehele Oostelijke Randweg vanaf de bocht van de Zuidelijke Randweg tot en met de keerlus aan de noordzijde van de Oostelijke Randweg.

### 1.2 Het speciale-sectorbedrijf Havenbedrijf Moerdijk

Om een goed beeld te geven van Havenbedrijf Moerdijk staat hierna een korte beschrijving van respectievelijk de Port of Moerdijk, het Havenbedrijf Moerdijk zelf en de Corporate strategy.

#### ***Port of Moerdijk***

Als vierde nationale zeehaven en tweede economische motor van de provincie Noord-Brabant is Port of Moerdijk inmiddels de thuishaven van meer dan 430 bedrijven. Zij kiezen voor Moerdijk vanwege de bijzondere combinatie van eigenschappen. De haven is de meest inlands gelegen haven van Nederland, strategisch gelegen tussen de mainports Rotterdam en Antwerpen. De open verbinding met zee en de maximale keuzevrijheid voor spoor, weg, buisleidingen, binnenwater of zee brengen alle eindbestemmingen binnen handbereik.

Port of Moerdijk kenmerkt zich door een verscheidenheid aan bedrijfsactiviteiten, een ruime opzet en goede gezamenlijke voorzieningen. De totale oppervlakte van het beheergebied is 2.635 hectare. Hiervan is ruim 1.300 hectare bestemd voor bedrijfshuisvesting. Jaarlijks doen zo'n 2.000 zeeschepen en 12.000 binnenvaartschepen de haven aan. Zij zorgen bij elkaar voor een overslag van zo'n 18 miljoen ton per jaar. De haven biedt direct en indirect werkgelegenheid voor zo'n 18.000 mensen.

De combinatie van zeehaven en industrieterrein met vier modaliteiten maakt haven- en industrieterrein Moerdijk aantrekkelijk als vestigingsplaats. Port of Moerdijk kent nu al:

- een industrial park (internationale chemische en petrochemische bedrijven);
- een distriboulevard & tradepark (logistiek);
- een ecopark;
- een seaport (overslag en distributie); en
- een servicepoint (douanefaciliteiten, restaurantvoorziening).

### ***Havenbedrijf Moerdijk***

Het Havenbedrijf Moerdijk stimuleert industriële clustering van bedrijven op haven- en industrieterrein Moerdijk. Deze clustering faciliteert dat bedrijven van elkaars kracht gebruikmaken door aanvullende diensten te leveren. Het Havenbedrijf Moerdijk zorgt voor ontwikkeling, beheer en exploitatie van het haven- en industrieterrein door onder andere:

- overheden en bedrijven bij elkaar te brengen;
- duurzame verbindingen tussen bedrijven te faciliteren;
- criminaliteit en calamiteiten te voorkomen door samenwerking met SBIM (Stichting Beveiliging Industrieterrein Moerdijk);
- gemeenschappelijke voorzieningen te onderhouden zoals de infrastructuur.

### ***Corporate strategy 2021 - 2025***

Het havenbedrijf staat voor grote opgaven, in een speelveld waarin verandering de norm is. Tegelijk ziet het havenbedrijf volop kansen om de komende decennia verder te groeien. In 2030 willen we als haven- en industrie terrein immers hét knooppunt van duurzame logistiek en duurzame chemie en procesindustrie zijn in de Vlaams Nederlandse Delta. Dit vraagt om een havenbedrijf dat zich bewust is van ontwikkelingen in haar omgeving en daar flexibel en concreet op inspeelt. Het vraagt om een goed samenspel tussen het havenbedrijf en alle betrokken bedrijven, overheden en andere stakeholders, die allen transparant en vanuit eigen taken en verantwoordelijkheden handelen. Zo is de Corporate Strategy 2021-2025 van het Havenbedrijf Moerdijk ontstaan. Een bedrijfsstrategie die voortvloeit uit de Haven strategie 2030 en de Havennota 2020-2030. Geboren uit een behoefte om de verzelfstandiging van het havenbedrijf kracht bij te zetten. Die ons kompas vormt, onze toekomstbestendigheid vergroot en die duidelijk maakt waar we verantwoordelijk voor zijn en ook waarin we anderen ondersteunen. Want meer nog dan de Havenstrategie en de Havennota gaat de bedrijfsstrategie vooral over ons, het Havenbedrijf Moerdijk. Wij hebben onze Corporate Strategy geschreven voor de periode 2021-2025 en jaarlijks operationaliseren wij de daarin opgenomen opgaven in doelen in onze begroting. In onze begroting maken we keuzes omtrent urgenties en speerpunten. Met het uitbrengen van de Corporate Strategy laat het havenbedrijf zien dat wij scherp zijn op onze positie en rol in het speelveld en de komende jaren met zelfvertrouwen en focus de opgaven oppakken waar wij voor staan.

### **1.3 Ondersteunende partijen bij de aanbesteding**

Opdrachtgever laat zich bij de Aanbesteding ondersteunen door Arcadis en Significant Synergy. Arcadis levert inhoudelijke/technische expertise. Significant Synergy brengt inkoop- en aanbestedingsexpertise in voor deze Aanbesteding. Genoemde partijen (dan wel eventueel door deze partijen in te schakelen derden) zullen op geen enkele wijze als Gegadigde/Inschrijver, als Onderaannemer of als adviseur van een Gegadigde/Inschrijver betrokken zijn bij deze Aanbesteding.

#### 1.4 Doelstellingen

Havenbedrijf Moerdijk wenst met de Aanbesteding de volgende doelstellingen te realiseren.

| Doelstelling                                    | Toelichting                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Toekomstbestendige en veilige infrastructuur | Het realiseren van een robuuste en toekomstbestendige verkeersoplossing door reconstructie van de Oostelijke Randweg. Daarnaast wordt er op dit moment vaak te hard gereden. In de toekomstige situatie zal de maximaal toegestane snelheid verlaagd worden om zodoende de veiligheid te verhogen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2. Omgevingsmanagement                          | Aan de Oostelijke Randweg zijn bedrijven gevestigd die 24/7 operatief zijn. De Opdrachtnemer dient ervoor te zorgen dat deze bedrijven zo min mogelijk hinder ondervinden van de werkzaamheden binnen de reconstructie. In het kader van de eisen, randvoorwaarden en belangen van de omliggende stakeholders is goed omgevingsmanagement van belang. Dit is een gedeelde verantwoordelijkheid van Havenbedrijf Moerdijk en de Opdrachtnemer. De resultaten van de gesprekken die het Havenbedrijf tot op heden heeft gehad met stakeholders worden als onderdeel van de aanbesteding gedeeld met marktpartijen, zodat ze hier al tijdens de aanbesteding kennis van kunnen nemen. |
| 3. Doelmatigheid, kosteninzichtelijkheid        | De inkoop moet bijdragen aan het prestatieniveau van Havenbedrijf Moerdijk en vindt plaats tegen zo laag mogelijke kosten in relatie tot de kwaliteit. De kosten zijn inzichtelijk.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

#### 1.5 Gebruik Aanbestedingsplatform

Havenbedrijf Moerdijk stelt alle Aanbestedingsstukken beschikbaar via het Aanbestedingsplatform. De Inschrijver kan zijn Inschrijving uitsluitend via het Aanbestedingsplatform indienen. Havenbedrijf Moerdijk is op geen enkele wijze verantwoordelijk voor het gebruik van het Aanbestedingsplatform door de Inschrijver en wijst iedere vorm van aansprakelijkheid nadrukkelijk van de hand.

Voor zover omschrijvingen op het Aanbestedingsplatform en het Beschrijvend document met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het Beschrijvend document boven de omschrijvingen op het Aanbestedingsplatform.

*Let op* – Om toegang te krijgen tot TenderNed, dient een onderneming te beschikken over e-Herkenning. Het aanvragen van e-Herkenning kan enkele weken duren. Meer informatie over het aanvragen van e-Herkenning is te vinden op de website van TenderNed.

## 2 INHOUD VAN DE OPDRACHT

### 2.1 Omschrijving en omvang van de scope van de Opdracht

De Opdracht omvat de reconstructie van de gehele Oostelijke Randweg vanaf de bocht van de Zuidelijke Randweg tot en met de keerlus aan de noordzijde van de Oostelijke Randweg. De volgende werkzaamheden (op hoofdlijnen) zijn beschreven in het RAW-bestek:

- verrichten diverse opruimingswerkzaamheden;
- graven, vervoeren en verwerken grond;
- ontgraven, vervoeren verontreinigde grond;
- verwerken van zand;
- leggen/verlengen duikers;
- aanbrengen riolering;
- verwerken verhardingsfunderingsmaterialen;
- verwerken van asfalt;
- aanbrengen bestratingen;
- inzaaien berm;
- aanbrengen inrichtingselementen;
- bijkomende werkzaamheden.

Zie het bijgevoegde RAW-bestek (**bijlage A**) voor een nadere beschrijving van de binnen de Opdracht uit te voeren werkzaamheden.

### 2.2 Perceelindeling

De opdracht wordt niet opgedeeld in percelen. Havenbedrijf Moerdijk besteedt één opdracht aan tot reconstructie van de Oostelijke Randweg. Voor zover met deze opzet wordt afgeweken van:

- het 'verbod op onnodige samenvoeging opdrachten' zoals bedoeld in artikel 1.5 lid 1 Aw 2012, en/of
- het 'gebod tot opdeling in percelen' zoals bedoeld in artikel 1.5 lid 3 Aw 2012,

luiden de motiveringen voor de afwijking van genoemd verbod en gebod als volgt.

De Opdracht is niet verdeeld in percelen omdat het gros van het werk gelijksoortige werkzaamheden betreft (asfalteringswerkzaamheden) en er een sterke geografische en technische samenhang bestaat tussen de uitvoeringswerkzaamheden, ook voor zover het andersoortige werkzaamheden gaat binnen de scope. Om deze raakvlakken tussen de verschillende (technische) componenten te beheersen, coördineren en te optimaliseren is ervoor gekozen deze werkzaamheden binnen een scope samen te voegen. Tegelijk worden transactiekosten en apparaatskosten beperkt en is hiervoor gekozen in relatie tot de organisatorische overwegingen voor het Havenbedrijf (kostenreductie, risico's, behoefte ontzorgd te worden t.a.v. juridische verantwoordelijkheid, efficiënte bedrijfsvoering door managen van één contract).

### 2.3 Varianten

Een variant is een niet-bestekconforme inschrijving, dat wil zeggen: een andere oplossing voor de behoefte dan gevraagd in de Aanbestedingsstukken. **Varianten zijn niet toegestaan.**

## **2.4 Contractvorm**

### *2.4.1 Type en duur van de Overeenkomst*

Havenbedrijf Moerdijk is voornemens om één Overeenkomst af te sluiten met één partij voor de werkzaamheden en de tijdsbepaling zoals beschreven in het RAW-bestek (**bijlage A**). De UAV 2012 zijn van toepassing op de Opdracht, voor zover daar in het bestek niet van is afgeweken.

De beoogde ingangsdatum van de af te sluiten overeenkomst is 5 november 2024.

### 3 VERLOOP VAN DE AANBESTEDING

#### 3.1 Procedure

Havenbedrijf Moerdijk volgt een Nationale openbare aanbestedingsprocedure conform hoofdstuk 2 van het ARW 2016. Als criterium voor gunning wordt gehanteerd: de beste prijs-kwaliteitverhouding.

#### 3.2 Planning

De planning van de Aanbesteding is als volgt. De planning is indicatief; er kunnen geen rechten aan worden ontleend. Havenbedrijf Moerdijk behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen en de Aanbesteding te staken of op te schorten.

| Mijlpaal                                                                | Datum                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Publicatie Aanbesteding                                                 | Donderdag 15 augustus 2024                                            |
| Uiterste tijdstip stellen van vragen (Nota van Inlichtingen - deadline) | Maandag 2 september 2024, vóór 10.00 uur                              |
| Publicatie Nota van inlichtingen (streefdatum)                          | Maandag 9 september 2024                                              |
| <b>Sluitingsdatum</b> indienen Inschrijvingen (deadline)                | <b>Vrijdag <del>27 september</del> 4 oktober 2024, vóór 10.00 uur</b> |
| Bekendmaking gunningsbeslissing (streefdatum)                           | Dinsdag <del>15</del> 22 oktober 2024                                 |
| Deadline aanleveren bewijsstukken                                       | Uiterlijk 3 Werkdagen na verzending gunningsbeslissing                |
| Einddatum opschortende termijn                                          | 20 kalenderdagen na verzending gunningsbeslissing                     |
| Ingangsdatum Overeenkomst                                               | Dinsdag <del>5</del> 12 november 2024                                 |
| Opleverdatum                                                            | Zie bestek par. 05, exacte datum volgt bij Nota van Inlichtingen.     |

#### 3.3 Communicatie gedurende de Aanbesteding

De communicatie met betrekking tot deze Aanbesteding verloopt uitsluitend via het Aanbestedingsplatform. Havenbedrijf Moerdijk neemt berichten die op een andere wijze worden verzonden niet in behandeling.

#### 3.4 Informatieverstrekking

##### 3.4.1 Indienen van vragen en opmerkingen

De Geïnteresseerde heeft de mogelijkheid tot het stellen van vragen of het maken van opmerkingen over de Aanbestedingsstukken. Voor het stellen van vragen dient gebruik te worden gemaakt van **bijlage B 'Indienen vragen en opmerkingen'** en indiening daarvan via het Aanbestedingsplatform TenderNed. Vragen die op een andere manier worden ingediend, worden in de regel niet beantwoord. Havenbedrijf Moerdijk kan niet garanderen dat vragen die binnenkomen na de uiterste indieningsdatum voor het stellen van vragen, worden beantwoord. Havenbedrijf Moerdijk behoudt zich het recht voor vragen en/of opmerkingen ter zijde te leggen of slechts gedeeltelijk te verwerken zolang daarmee de aanbestedingsrichtlijnen niet worden geschonden.

De Geïnteresseerde wordt verzocht om in de vraagstelling geen gebruik te maken van bedrijfsnamen, productnamen en andere aan uw organisatie gerelateerde namen. Havenbedrijf Moerdijk publiceert de gestelde vragen zonder daarbij de naam van de vraagsteller te vermelden en behoudt zich het recht voor om vragen met dat doel aan te passen. Havenbedrijf Moerdijk geeft geen garantie op anonimiteit, bijvoorbeeld omdat uit noodzakelijke technische vragen de identiteit van de vragensteller kan worden afgeleid.

Indien de Geïnteresseerde vragen of opmerkingen heeft die (commercieel) vertrouwelijk van aard zijn dan kunnen deze vragen buiten de Nota van inlichtingen om worden beantwoord. De Geïnteresseerde kan Havenbedrijf Moerdijk gemotiveerd verzoeken een vraag vertrouwelijk te beantwoorden, door *‘Commercieel vertrouwelijk - Niet beantwoorden in de Nota van inlichtingen’* te vermelden. Indien Havenbedrijf Moerdijk van oordeel is dat een vraag niet (commercieel) vertrouwelijk van aard is, wordt dit medegedeeld aan de Geïnteresseerde. De Geïnteresseerde kan de desbetreffende vraag vervolgens 1) terugtrekken of 2) door Havenbedrijf Moerdijk laten beantwoorden in de Nota van inlichtingen.

#### **3.4.2 Beantwoorden vragen in Nota('s) van inlichtingen**

Havenbedrijf Moerdijk sluit een vragenronde af met het publiceren van een Nota van inlichtingen met daarin alle gestelde vragen van Geïnteresseerden en de antwoorden daarop van Havenbedrijf Moerdijk. Ook van eventuele wijzigingen in Aanbestedingsstukken maakt Havenbedrijf Moerdijk melding in een Nota van inlichtingen. Dit kan gepaard gaan met herziene documentatie van de betreffende Aanbestedingsstukken.

De informatie in de Nota's van inlichtingen is bindend en leidend en prevaleert boven de oorspronkelijke informatie in de Aanbestedingsstukken.

Havenbedrijf Moerdijk publiceert de Nota('s) van inlichtingen op het Aanbestedingsplatform. Hiervan wordt geen notificatie verstuurd; een Geïnteresseerde dient er zelf voor zorg te dragen dat de informatie tot hem komt. TenderNed biedt hiertoe de mogelijkheid aan de hand een button op het Aanbestedingsplatform (Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding).

### **3.5 Indienen van de Inschrijvingen**

De Inschrijving moet digitaal worden ingediend via het Aanbestedingsplatform vóór de sluitingsdatum zoals vermeld in de planning op het Aanbestedingsplatform.

Havenbedrijf Moerdijk adviseert de Inschrijver om de Inschrijving ruim op tijd in te dienen. Na de sluiting van de inschrijvingstermijn is het (technisch) niet langer mogelijk om een Inschrijving in te dienen. Havenbedrijf Moerdijk beschouwt een niet tijdig ingediende Inschrijving als niet ingediend en neemt deze daarom niet in behandeling. Het risico van niet tijdige ontvangst van de Inschrijving is geheel voor rekening van de Inschrijver. Raadpleeg daarom bij twijfel de helpdesk van het Aanbestedingsplatform.

De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig en volledig indienen van de Inschrijving. Havenbedrijf Moerdijk, de aanbieder van het Aanbestedingsplatform en Significant Synergy zijn hiervoor niet verantwoordelijk.

### **3.6 Opening van de Inschrijvingen**

De Inschrijvingen zijn voor Havenbedrijf Moerdijk niet eerder zichtbaar dan op het moment dat de sluitingsdatum voor inschrijving is verstreken. Zo snel mogelijk na het verstrijken van de sluitingsdatum en -tijd opent Havenbedrijf Moerdijk de Inschrijvingen. Inschrijvers kunnen niet bij de opening van Inschrijvingen aanwezig zijn. Van het openen van de inschrijvingen wordt een proces-verbaal opgemaakt conform artikel 2.31.2 ARW 2016. Dit proces-verbaal wordt uiterlijk twee werkdagen na datum van opening van de Inschrijvingen naar de Inschrijvers verzonden.

### **3.7 Beoordeling van de Inschrijvingen**

Na opening worden de Inschrijvingen gecontroleerd en beoordeeld. In **Bijlage F** is een checklist opgenomen met alle in te dienen documenten ten behoeve van de Inschrijving.

### **Controle volledigheid en vormvereisten**

Havenbedrijf Moerdijk controleert of een Inschrijving volledig is en voldoet aan de vormvereisten. Een Inschrijving die niet volledig is of niet voldoet aan de vormvereisten wordt in de regel als ongeldig terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

### **Toetsing**

Havenbedrijf Moerdijk toetst of Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of de Inschrijver en de Inschrijving voldoen aan de Geschiktheidseisen. Een Inschrijving die niet voldoet aan deze criteria wordt in de regel als ongeldig terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

### **Inhoudelijke beoordeling**

Havenbedrijf Moerdijk beoordeelt de Inschrijving op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding. De wijze waarop Havenbedrijf Moerdijk dat doet is beschreven in hoofdstuk 5.

## **3.8 Gunningsbeslissing**

Na de beoordeling van de Inschrijvingen maakt Havenbedrijf Moerdijk de gunningsbeslissing tegelijkertijd bekend aan alle Inschrijvers. Aan de gunningsbeslissing kunnen geen rechten worden ontleend noch houdt deze beslissing de aanvaarding van een aanbod in. Gedurende een opschortende termijn van ten minste twintig kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing is het Havenbedrijf Moerdijk niet toegestaan de Overeenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver.

## **3.9 Verificatie van bewijsmiddelen**

In de verificatiefase, ten tijde van de opschortende termijn, kan Havenbedrijf Moerdijk bewijs opvragen om de informatie die de Inschrijver in het kader van deze aanbestedingsprocedure heeft gegeven te verifiëren. Om de administratieve last te beperken is bepaald dat Havenbedrijf Moerdijk in eerste instantie aan Inschrijvers alleen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) mag vragen, in plaats van alle bewijsstukken. De bewijsstukken die vallen onder het UEA, met uitzondering van de referenties, kunnen in de regel alleen worden opgevraagd bij de Inschrijver(s) die op basis van de beoordeling in aanmerking komt/komen voor de Opdracht. De gevraagde bewijsstukken moeten worden geleverd binnen een termijn van vijf werkdagen.

### **Uitsluiting na verificatie**

Als uit controle van de bewijsmiddelen blijkt dat de potentiële winnende Inschrijver:

- niet voldoet aan de gestelde eisen, of
- geen afdoende bewijs kan overleggen, of
- onjuiste informatie heeft verstrekt,

komt deze Inschrijver niet meer voor gunning in aanmerking. Havenbedrijf Moerdijk zal de gunningsbeslissing dan in de regel intrekken, de Inschrijving als ongeldig terzijde leggen en uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

## 4 EISEN AAN DE INSCHRIJVER

### 4.1 Inleiding

Dit hoofdstuk beschrijft welke Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen Havenbedrijf Moerdijk hanteert en welke informatie de Inschrijver dient aan te leveren. Met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) geeft de Inschrijver aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de Geschiktheidseisen. Eveneens is beschreven welke eisen gelden indien:

- de Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s);
- de Inschrijver inschrijft als een Samenwerkingsverband;
- de Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van (een) Derde(n);
- de Inschrijver zich beroept op de technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n).

Zie paragraaf 6.4 en 6.5 voor aanvullende voorschriften voor het inschrijven met Onderaannemers of als een Samenwerkingsverband.

In de tabel hieronder is aangegeven welke bewijsstukken/documenten de Inschrijver moet bijvoegen bij de Inschrijving. Alleen de winnende Inschrijver dient de bewijsstukken in de kolom 'Op verzoek' aan te leveren, binnen drie Werkdagen na verzoek van Havenbedrijf Moerdijk. Het risico dat bewijsstukken niet tijdig kunnen worden verkregen ligt bij de Inschrijver.

Het niet kunnen overleggen van onderstaande documenten betekent in de regel uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding. Het verdient aanbeveling de genoemde bewijsstukken tijdig te verzamelen en gereed te hebben.

Havenbedrijf Moerdijk behoudt zich het recht voor om nader onderzoek uit te (laten) voeren naar (de verklaringen van) de Inschrijver.

|                                           | #  | Omschrijving                                           | Bij inschrijving | Op verzoek |
|-------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------|------------------|------------|
| Algemene verklaringen                     | A1 | Uniform Europees Aanbestedingsdocument                 | X                |            |
| Bewijsmiddelen t.b.v. Uitsluitingsgronden | U1 | Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister | X                |            |
|                                           | U2 | Gedragsverklaring aanbesteden                          |                  | X          |
|                                           | U3 | Verklaring van de Belastingdienst                      |                  | X          |
| Geschiktheidseisen                        | E1 | Ervaring van de Inschrijver                            | X                |            |
|                                           | E2 | Vereiste standaarden                                   |                  | X          |

### 4.2 Uitsluitingsgronden

#### 4.2.1 Verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden

Havenbedrijf Moerdijk verklaart naast de verplichte Uitsluitingsgronden de facultatieve Uitsluitingsgronden van toepassing die zijn opgenomen in deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). De redenen voor het van toepassing verklaren van de facultatieve Uitsluitingsgronden zijn als volgt. Havenbedrijf Moerdijk wenst uitsluitend ondernemingen te contracteren die financieel gezond zijn van onbesproken gedrag, waarbij geen sprake is van belangenverstrengeling en die integer en ethisch handelen.

Aan de toepasselijkheid van een Uitsluitingsgrond op een onderneming wordt conform artikel 2.13.3 ARW 2016 gelijkgesteld met de situatie dat een Uitsluitingsgrond van toepassing is op een persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft.

#### 4.2.2 Invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (A1)

De Inschrijver vult alle benodigde gegevens in het UEA volledig en juist in en voegt deze toe aan de Inschrijving. Zie paragraaf 6.12 voor aanwijzingen voor de ondertekening van het UEA.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- *Onderaannemer(s)* – Indien de Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s), dan dient hij hiervan melding te maken in Deel II D van het UEA. Tevens dient elke Onderaannemer een UEA in te vullen (Deel II A & B en Deel III) en rechtsgeldig te ondertekenen.
- *Samenwerkingsverband* – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan dienen alle leden van het Samenwerkingsverband afzonderlijk het UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. De Inschrijver vermeldt onder Deel II A met welke entiteiten hij een Samenwerkingsverband aangaat.
- *Beroep op Derde(n)* – Indien de Inschrijver zich beroept op een Derde(n) (om op die manier te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen), dan dient de Inschrijver in Deel II C van het UEA hiervan melding te maken. Tevens dient elk betreffende Derde een UEA in te vullen (Deel II A & B en Deel III) en rechtsgeldig te ondertekenen **én** het formulier ‘Beroep op derden’ – **bijlage E**, in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

#### 4.2.3 Bewijsmiddelen ten behoeve van Uitsluitingsgronden

De hierna genoemde documenten gelden als bewijs van de verklaring van de Inschrijver middels het UEA dat op hem geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Van een onderneming die gevestigd is in een andere lidstaat van de Europese Unie aanvaardt Havenbedrijf Moerdijk, conform artikel 2.13.10 ARW 2016, ook gegevens en bescheiden uit de betreffende lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen als de hieronder genoemde bewijsmiddelen of waaruit blijkt dat de Uitsluitingsgronden niet op de betreffende onderneming van toepassing zijn.

##### - **Inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister (U1)**

Een verklaring zoals bedoeld in artikel 2.13.9 sub a ARW 2016, die niet ouder is dan zes maanden op het moment van het indienen van de Inschrijving. Uit de verklaring moet blijken dat de Inschrijver volgens de eisen die gelden in het land waarin de Inschrijver is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister. Indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven dient de Inschrijver een verklaring of attest onder ede te verstrekken. Binnen Nederland volstaat hiertoe een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

##### - **Gedragsverklaring aanbesteden (U2)**

Een afschrift van de gedragsverklaring aanbesteden, zoals bedoeld in artikel 2.13.9 sub b ARW 2016. De gedragsverklaring aanbesteden mag op het moment van inschrijven niet ouder zijn dan twee jaar. Indien zich na afgifte van de gedragsverklaring aanbesteden een Uitsluitingsgrond heeft voorgedaan, is de Inschrijver verplicht dat in de Inschrijving te vermelden, op straffe van uitsluiting.

De Inschrijver kan de gedragsverklaring aanbesteden aanvragen via Justis. In verband met de lange verwerkingstermijn adviseert Havenbedrijf Moerdijk om de gedragsverklaring aanbesteden, voorafgaand aan een mogelijk verzoek van Havenbedrijf Moerdijk, tijdig aan te vragen. Indien de beslissing op de aanvraag langer duurt, is dit voor risico van de Inschrijver. Voor meer informatie zie: <https://www.justis.nl/producten/gva/>.

#### - Verklaring van de Belastingdienst (U3)

Een verklaring van de Belastingdienst dat de Inschrijver zijn verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies heeft betaald, zoals bedoeld in artikel 2.13.9 sub c ARW 2016. De verklaring mag op het moment van inschrijven niet ouder zijn dan zes maanden.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt voor de drie bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden U1, U2, en U3 het volgende:

- *Onderaannemer(s)* – Indien de Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer de drie bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden U1, U2, en U3 te verstrekken.
- *Samenwerkingsverband* – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan dient ieder lid van het Samenwerkingsverband de drie bovengenoemde bewijsstukken te verstrekken.
- *Beroep op Derde(n)* – Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde(n) (om op die manier te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen), dan dienen zowel de Inschrijver als de Derde(n) de drie bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden U1, U2, en U3 te verstrekken.

### 4.3 Geschiktheidseisen

Aan de hand van de hierna beschreven Geschiktheidseisen bepaalt Havenbedrijf Moerdijk mede of een Inschrijver geschikt is om de Opdracht uit te voeren.

Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel A in Deel IV van het UEA verklaart de Inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan alle hiernavolgende Geschiktheidseisen. Met de term 'selectiecriteria' wordt in het UEA de Geschiktheidseisen bedoeld. Indien de Inschrijver niet voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen is de Inschrijving ongeldig en wordt deze terzijde gelegd.

#### Aantonen van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

##### 4.3.1 Ervaring van de Inschrijver (E1)

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij voldoende deskundig en ervaren is voor de uitvoering van de Opdracht. Daartoe acht Havenbedrijf Moerdijk het noodzakelijk dat de Inschrijver bepaalde kerncompetenties heeft. De Inschrijver toont met referentieopdrachten aan dat hij beschikt over die kerncompetenties.

Voor de uitvoering van de Opdracht moet de Inschrijver beschikken over de volgende kerncompetenties:

| # | Competentie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A | Ervaring met de realisatie van een infrastructureel wegenbouwproject, in een project met een minimale gefactureerde opdrachtwaarde van € 1.500.000, exclusief BTW. De referentieopdracht is uitgevoerd onder de UAV 2012. Het wegenbouwproject dient in ieder geval te bestaan uit alle twee onderstaande disciplines: <ul style="list-style-type: none"><li>- Discipline grondwerk; en</li><li>- Discipline wegen.</li></ul> |
| B | Ervaring met de realisatie van een infrastructureel project in een industriële of logistieke projectomgeving, met een minimale gefactureerde opdrachtwaarde van € 1.500.000, exclusief BTW. De referentieopdracht is uitgevoerd onder de UAV 2012.                                                                                                                                                                            |

De Inschrijver toont de gevraagde bekwaamheid aan met maximaal één referentieopdracht per kerncompetentie. Het is toegestaan om dezelfde referentieopdracht ter aantoning van meerdere kerncompetenties te gebruiken. De Inschrijver gebruikt hiervoor **bijlage D**.

Een referentieopdracht moet voldoen aan de volgende criteria:

- Ingeval van een reeds afgeronde opdracht is de afrondingsdatum van de referentieopdracht niet ouder dan vijf jaar gerekend vanaf de publicatiedatum van deze Aanbesteding.
- Ingeval van een nog lopende opdracht is de startdatum van de referentieopdracht ouder dan één jaar gerekend vanaf de publicatiedatum van deze Aanbesteding.
- Ingeval van een nog lopende opdracht gebruikt de Inschrijver alleen de reeds behaalde resultaten om daarmee zijn bekwaamheid aan te tonen. Een prognose van de resultaten volstaat niet.
- Indien de Inschrijver bij de uitvoering van de referentieopdracht onderdeel was/is van een samenwerkingsverband, dan beschrijft de Inschrijver wat zijn aandeel is (geweest) bij de uitvoering van de referentieopdracht. Slechts zijn aandeel in de referentieopdracht telt mee bij de beoordeling of aan deze Geschiktheidseis wordt voldaan.
- De referentieopdracht is of wordt succesvol en naar tevredenheid van de betreffende opdrachtgever uitgevoerd.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- *Onderaannemer(s)* – Indien de Inschrijver inschrijft als hoofdaannemer met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer aan te tonen dat hij beschikt over de vereiste kerncompetenties. Indien de Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s) om op die manier te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseis, dan tonen de Onderaannemer(s) aan dat zij beschikken over de vereiste kerncompetenties.
- *Samenwerkingsverband* – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan tonen de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk aan dat zij beschikken over de vereiste kerncompetenties.
- *Beroep op Derde(n)* – Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan de vereiste ervaring, dan verstrekt de Inschrijver bewijs dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de vereiste kerncompetenties van de Derde(n).

Havenbedrijf Moerdijk behoudt zich het recht voor de juistheid van de referentie te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de referentie.

#### 4.3.2 Vereiste standaarden (E2)

De Inschrijver dient te voldoen aan de volgende standaarden of aantoonbaar werkende vergelijkbare systemen:

| Norm, standaard | Toelichting                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kwaliteit       | <p>De Gegadigde dient in het bezit te zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de vigerende norm van de NEN-EN-ISO 9001 of gelijkwaardig. Hiertoe overlegt Gegadigde een scan van het originele kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de vigerende norm van de NEN-EN-ISO 9001 of gelijkwaardig, afgegeven door een certificatie-instelling, erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).</p> <p>Het certificaat moet geldig zijn op de datum van indiening van het Verzoek tot deelneming voor de onderhavige Aanbesteding en moet betrekking hebben op de aard van het werk. In geval van een Combinatie dient de Combinatie als geheel of iedere Combinant afzonderlijk in het bezit te zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm NEN-EN-ISO 9001:2015 of gelijkwaardig. Het geheel aan kwaliteitssystemen dient betrekking te hebben op de aard van het werk. Het Samenwerkingsverband van Ondernemers overlegt op verzoek als geheel of iedere Ondernemer apart een scan van het originele certificaat.</p> |

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CO2 prestatieladder      | <p>De Gegadigde dient in het bezit te zijn van een geldig certificaat ten aanzien van de door Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden &amp; Ondernemen (SKAO) ontwikkelde CO2-prestatieladder waaruit blijkt dat Gegadigde tenminste trede 5 heeft behaald, of een gelijkwaardig certificaat waaruit blijkt dat Inschrijver aan de voor het in aanmerking komen van de hiervoor bedoelde trede gestelde voorwaarden voldoet. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Hiertoe overlegt Inschrijver een scan van het originele certificaat.</p> <p>Ingeval van een Combinatie dient de Combinatie als geheel of iedere Combinant afzonderlijk in het bezit te zijn van dit certificaat. Het Samenwerkingsverband van Ondernemers (Combinatie) overlegt op verzoek als geheel of iedere Ondernemer apart een scan van het originele certificaat.</p>                                                                                  |
| Veiligheid en gezondheid | <p>De Gegadigde dient in bezit te zijn van een veiligheidssysteemcertificaat VCA** of gelijkwaardig. Het veiligheidssysteemcertificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Ter aantoning van deze eis overlegt Gegadigde een scan van het originele veiligheidssysteemcertificaat VCA** of gelijkwaardig, afgegeven door een certificatie-instelling en erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Het certificaat moet geldig zijn op de datum van indiening van het Verzoek tot deelneming voor de onderhavige Aanbesteding en moet betrekking hebben op de aard van het werk.</p> <p>Ingeval van een Combinatie dient de Combinatie als geheel of iedere Combinant afzonderlijk in het bezit te zijn van het veiligheidssysteemcertificaat. Het Samenwerkingsverband van Ondernemers overlegt op verzoek als geheel of iedere Ondernemer apart een scan van het originele certificaat.</p> |

De Inschrijver verklaart door ondertekening van het UEA dat hij aan bovenstaande voldoet.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- *Onderaannemer(s)* – Indien de Inschrijver inschrijft als hoofdaannemer met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer aan te tonen dat hij aan bovenstaande eisen voldoet.
- *Samenwerkingsverband* – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan tonen de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk aan dat zij aan bovenstaande eisen voldoen.
- *Beroep op Derde(n)* – Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan bovenstaande eisen, dan verstrekt de Inschrijver daarvan bewijs.

## 5 BEOORDELING VAN DE INSCHRIJVING

Havenbedrijf Moerdijk is voornemens de Opdracht te gunnen aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving. Havenbedrijf Moerdijk weegt zowel prijs als kwantitatieve en kwalitatieve criteria om tot een eindoordeel te komen.

### 5.1 Gunningsmethode: gunnen op waarde

Om de Inschrijving op prijs en kwaliteit te kunnen beoordelen maakt Havenbedrijf Moerdijk gebruik van de methode 'gunnen op waarde'. Bij gunnen op waarde vormt de inschrijfprijs de basis van de beoordeling. Vervolgens wordt de score op het andere Gunningscriterium uitgedrukt in een fictieve korting, waarbij vooraf is vastgesteld hoeveel een kwaliteitsbeoordeling waard is, uitgedrukt in een geldbedrag (zie de tabel in paragraaf 5.2).

Afhankelijk van de beoordeling wordt een 'fictieve korting' afgetrokken van de inschrijfprijs. Hierbij geldt dat hoe beter de Inschrijving is beoordeeld, hoe hoger de fictieve korting. Nadat de criteria zijn beoordeeld wordt de inschrijfprijs verlaagd met de som van de toegekende fictieve kortingen. Dat resulteert in een fictieve inschrijfprijs. De Inschrijving met de laagste fictieve inschrijfprijs komt als eerste in aanmerking voor gunning van de Opdracht.

Let op: de fictieve korting wordt alleen gebruikt om in de beoordelingsfase vast te stellen welke Inschrijver de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft ingediend. Ten tijde van het uitvoeren van de Opdracht wordt de fictieve korting niet verrekend in de door Inschrijver ingediende inschrijfprijs en gelden dus gewoon de prijzen die de Inschrijver heeft opgegeven in het inschrijvingsbiljet en de inschrijfstaat.

### 5.2 Gunningsmethode: criteria

| Gunningscriterium                                                    |                           | Max. kwaliteitswaarde | Max. score (% van kwaliteitswaarde) | Max. fictieve korting |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------|-------------------------------------|-----------------------|
| <i>Prijs</i>                                                         |                           |                       |                                     |                       |
| P                                                                    | Inschrijfsom              | N.v.t.                | N.v.t.                              | N.v.t.                |
| <i>Kwaliteit</i>                                                     |                           |                       |                                     |                       |
| K1                                                                   | Beoogde aanpak uitvoering | € 760.000             | 100%                                | €760.000              |
| <i>Totale maximale fictieve korting</i>                              |                           |                       |                                     | € 760.000             |
| Fictieve inschrijfprijs (inschrijfsom minus totaal fictieve korting) |                           |                       |                                     | P – K1                |

De wijze van beoordeling staat beschreven in de hierop volgende paragrafen. Een nadere toelichting op de gunningscriteria treft u aan in paragraaf 5.8.

### 5.3 Beoordelingsteam

Voor de beoordeling van de Inschrijving stelt Havenbedrijf Moerdijk een beoordelingsteam samen, bestaande uit leden die de deskundigheid hebben die nodig is om de Inschrijving inhoudelijk te beoordelen.

### 5.4 Wijze van beoordeling

Het beoordelingsteam beoordeelt elk Gunningscriterium op basis van de informatie die de Inschrijver met betrekking tot dat specifieke Gunningscriterium heeft overgelegd. Iedere Inschrijving wordt beoordeeld op zijn eigen verdiensten. Indien een Inschrijver meent dat voor de beoordeling van een Gunningscriterium ook een deel van een ander Gunningscriterium uit zijn Inschrijving van belang is, dient de Inschrijver daar expliciet (met vermelding van paragraaf-/paginanummers) naar te verwijzen, inclusief een toelichting waarom de informatie waarnaar wordt verwezen van belang is voor de beoordeling.

van het betreffende Gunningscriterium. Voor kwalitatief Gunningscriterium K1 komt het beoordelingsteam in consensus tot één gezamenlijke score.

### 5.5 Beoordelingsscores voor het kwalitatieve Gunningscriterium K1

In de hiernavolgende paragrafen zijn de Gunningscriteria omschreven. Voor kwalitatief Gunningscriterium K1 kent het beoordelingsteam één beoordelingsscore toe aan de kwaliteit van de door de Inschrijver ingediende informatie. Afhankelijk van de kwaliteit van het aangeboden wordt één van de volgende scores gegeven:

| Score          | Omschrijving                                                                                                                                                                                                                                                  | Percentage van max. kwaliteitswaarde |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Uitstekend     | De uitwerking sluit uitstekend aan bij de doelstelling. De elementen van het beoordelingskader worden met de uitwerking uitstekend ingevuld. De kwalificatie 'uitstekend' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 10            | 100%                                 |
| Zeer goed      | De uitwerking sluit zeer goed aan bij de doelstelling. De elementen van het beoordelingskader worden met de uitwerking zeer goed ingevuld. De kwalificatie 'zeer goed' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 9                | 85%                                  |
| Goed           | De uitwerking sluit goed aan bij de doelstelling. De elementen van het beoordelingskader worden met de uitwerking goed ingevuld. De kwalificatie 'goed' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 8                               | 70%                                  |
| Ruim voldoende | De uitwerking sluit ruim voldoende aan bij de doelstelling. De elementen van het beoordelingskader worden met de uitwerking ruim voldoende ingevuld. De kwalificatie 'ruim voldoende' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 7 | 30%                                  |
| Voldoende      | De uitwerking sluit voldoende aan bij de doelstelling. De elementen van het beoordelingskader worden met de uitwerking voldoende ingevuld. De kwalificatie 'voldoende' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 6                | 10%                                  |
| Onvoldoende    | Inschrijver heeft de vraag niet of onvoldoende uitgewerkt. De uitwerking is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 5 of lager. <del>Alles lager dan 'voldoende'</del>                                                             | Uitsluiting – K.O.                   |

Voor kwalitatief Gunningscriterium K1 is een voldoende het minste wat Opdrachtgever verwacht. Daarom geldt voor dit Gunningscriterium een vereiste minimumscore van een voldoende. Indien voor dit Gunningscriterium niet minimaal de score 'voldoende' wordt behaald, is de Inschrijving ongeldig en wordt deze terzijde gelegd.

### 5.6 Documenten/gegevens en beoordelingsaspecten

Verderop in dit hoofdstuk wordt per Gunningscriterium beschreven:

- (i) welke documenten/gegevens de Inschrijver in het kader van het betreffende Gunningscriterium moet aanleveren; en
- (ii) op welke aspecten het beoordelingsteam de beoordeling op het betreffende Gunningscriterium uitvoert (per Gunningscriterium is hiervoor een grijs beoordelingskader opgenomen in het vervolg van dit hoofdstuk).

Ad (i) Het beoordelingsteam zal nagaan of de Inschrijver op het betreffende Gunningscriterium alle gevraagde documenten/gegevens heeft aangeleverd. Als dat niet het geval is, leidt dit in de regel tot een lagere beoordeling. In

uitzonderlijke gevallen kan het niet aanleveren van gevraagde documenten/gegevens leiden tot ongeldigheid van de Inschrijving (bijvoorbeeld als de Inschrijving in het geheel geen, of slechts een zeer gebrekkig, onderdeel bevat).

Ad (ii) Bij de beoordeling op de kwalitatieve Gunningscriteria houdt het beoordelingsteam, naast de in de beoordelingskaders benoemde beoordelingsaspecten, ook rekening met de wijze waarop de Inschrijver de door hem gemaakte keuzes heeft onderbouwd. Daarbij kunnen bijvoorbeeld de volgende vragen aan de orde komen:

- Geeft de Inschrijver een duidelijk inzicht in de afwegingen?
- Zit er een duidelijke logica/gedachte achter de gemaakte keuzes?
- Toont de Inschrijver zich bewust van eventuele nadelen van de keuzes en licht hij toe waarom de voordelen van de keuzes opwegen tegen die nadelen?

Kortom: Het is aan de Inschrijver om de beoordelaars uit te leggen welke keuzes zijn gemaakt, en te overtuigen dat die keuzes juist zijn.

Let op: de Inschrijver wordt gevraagd in de Inschrijving concreet en ondubbelzinnig te beschrijven wat hij aanbiedt (dus niet: 'we kunnen...' of 'we doen mogelijk...', maar: 'we zullen...' of 'we doen...'). Onduidelijkheden in de Inschrijving leiden in de regel tot een lagere beoordeling.

De genoemde beoordelingsaspecten die per Gunningscriterium zijn weergegeven in het vervolg van dit hoofdstuk zijn geen nadere gunningscriteria of subgunningscriteria. Het betreffen aspecten waaraan de Inschrijver wordt gevraagd ten minste aandacht te besteden bij het opstellen van de Inschrijving. De genoemde aspecten zijn steeds in willekeurige volgorde van belang opgenomen.

## **5.7 Berekenen van de eindscores**

De eindscore per Inschrijver wordt berekend door de inschrijfsom te verlagen met het totaal van de fictieve korting. Het resultaat is een fictieve inschrijfprijs. De Inschrijver met de laagste fictieve inschrijfprijs komt in aanmerking voor gunning van de Opdracht.

Indien twee of meer Inschrijvers met dezelfde laagste fictieve inschrijfprijs op de eerste plaats in de rangorde eindigen, dan geldt het volgende:

- De Opdracht wordt gegund aan de gelijkscorende Inschrijver met de hoogste fictieve korting op kwalitatief Gunningscriterium K1.
- Mochten van die betreffende Inschrijvingen de fictieve kortingen op kwalitatief criterium K1 ook gelijk zijn, dan vindt loting plaats tussen die betreffende Inschrijvers. De loting wordt uitgevoerd door Havenbedrijf Moerdijk onder toezicht van een door Havenbedrijf Moerdijk aangestelde procesbegeleider. De betreffende Inschrijvers mogen aanwezig zijn bij de loting.

## **5.8 Gunningscriteria**

Om de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding te kunnen bepalen, hanteert Havenbedrijf Moerdijk de onderstaande Gunningscriteria. Tussen deze Gunningscriteria hanteert Havenbedrijf Moerdijk een weging die is uitgedrukt in de hoogte van de fictieve korting.

De Gunningscriteria zijn gerelateerd aan de doelstellingen die Havenbedrijf Moerdijk met deze Aanbesteding nastreeft, zoals opgenomen in hoofdstuk 1. De Gunningscriteria worden verder uitgewerkt in dit hoofdstuk.

| Gunningscriterium                                                    |                           | Max. kwaliteitswaarde | Max. score (% van kwaliteitswaarde) | Max. fictieve korting |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------|-------------------------------------|-----------------------|
| <i>Prijs</i>                                                         |                           |                       |                                     |                       |
| P                                                                    | Inschrijfsom              | N.v.t.                | N.v.t.                              | N.v.t.                |
| <i>Kwaliteit</i>                                                     |                           |                       |                                     |                       |
| K1                                                                   | Beoogde aanpak uitvoering | € 760.000             | 100%                                | €760.000              |
| <i>Totale maximale fictieve korting</i>                              |                           |                       |                                     | € 760.000             |
| Fictieve inschrijfprijs (inschrijfsom minus totaal fictieve korting) |                           |                       |                                     | P – K1                |

#### 5.8.1 Beoogde aanpak uitvoering

##### Doelstelling

Op een aantal specifieke onderdelen binnen de opdracht wenst het Havenbedrijf een vooruitblik van de Inschrijver. Dit zijn onderdelen die voor het succesvol doorlopen van het project cruciaal zijn. Inschrijver wordt hiertoe gevraagd een aanpak te beschrijven op een aantal specifieke onderdelen. Hierin dient inschrijver in te gaan op de aspecten:

- Beoogde aanpak omgevingsmanagement: zowel tijdens de opstartfase (betrekken van stakeholders) als de realisatiefase (bereikbaarheid, continuering bedrijfsvoering en het voorkomen van hinder, ook in relatie tot de (mogelijk) gelijktijdige uitvoering van raakvlakprojecten). Gedurende de voorbereiding van het project heeft het Havenbedrijf ook gesprekken gevoerd met stakeholders over bereikbaarheid. De opbrengst van deze gesprekken is bijgevoegd als **bijlage G**;
- Planning en fasering: de Inschrijver dient een planning op hoofdlijnen bij te voegen. Daarbij dient Inschrijver tevens een toelichting in te dienen die specifiek is gericht op planning/fasering en de haalbaarheid (realisme en effectiviteit) daarvan en daarbij in te gaan op optimalisatiemogelijkheden.

##### Door de Inschrijver aan te leveren informatie

U werkt het onderdeel 'Beoogde aanpak uitvoering' uit, waarbij u ingaat op de volgende vragen, in context met bovenstaande genoemde doelstellingen en motivatie van de Opdrachtgever.

1. Hoe bent u voornemens invulling te geven aan omgevingsmanagement, rekening houdend met de opbrengst van de gesprekken met stakeholders vanuit het voortraject?
2. Hoe zorgt u ervoor dat bereikbaarheid en continuering van de bedrijfsvoering van omliggende bedrijven, bereikbaarheid van hulpdiensten, spoorvoorziening en vuilophal diensten tijdens de uitvoering geborgd is?
3. Hoe zorgt u ervoor dat hinder (in brede zin) zoveel mogelijk beperkt wordt voor de omgeving?
4. Hoe gaat u om met onvoorziene omstandigheden die potentieel stagnatie van het werk opleveren?
5. Welke mogelijkheden tot optimalisatie ziet u in de planning?

##### Waardering

De maximaal te behalen kwaliteitswaarde (fictieve korting) op dit onderdeel is €760.000,-.

##### Maximumaantal pagina's

Het onderdeel 'Beoogde aanpak uitvoering' bestaat uit in totaal maximaal 2 pagina's A4 (lettergrootte 10 met minimale regelafstand 1, exclusief voorblad en inhoudsopgave) en één bijlage met maximaal 1 pagina A3-formaat.

##### **Beoordelingskader K1**

De uitwerking wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' de uitwerking en de geleverde onderbouwing. Daarbij let het beoordelingsteam op de mate waarin de Inschrijver:

- Het aannemelijk maakt dat de werkwijze en maatregelen het beoogde effect hebben, namelijk het bijdragen aan de doelstellingen van de Opdrachtgever;

- Het aannemelijk maakt dat de werkwijze bijdraagt aan optimaal omgevingsmanagement, waarbij invulling is gegeven aan zowel het beperken van hinder, als het borgen van bereikbaarheid en continuering van de bedrijfsvoering;
- Het aannemelijk maakt dat de beoogde werkwijze bijdraagt aan een realistische en effectieve projectplanning.

Naarmate de voorgestelde maatregelen beter bijdragen aan hetgeen wordt gevraagd, wordt dit hoger gewaardeerd.

De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)gunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars dit Gunningscriterium beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing. Havenbedrijf Moerdijk kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat hij van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten. De uitwerking van dit Gunningscriterium dient een duidelijke en concrete beschrijving van het aangeboden te bevatten en op een deugdelijke manier te zijn onderbouwd (zie ook ad (ii) in paragraaf 5.6).

#### 5.8.2 Prijs

De Inschrijver dient voor het indienen van de inschrijvingssom gebruik te maken van de inschrijvingsstaat + inschrijvingsbiljet (**onderdeel van Bijlage A – bestek**). Op het formulier dient de Inschrijver een prijs op te geven voor de realisatie van project.

Voor de op te geven prijzen/tarieven geldt het volgende:

- Alle prijzen en tarieven moeten worden aangeboden in euro's.
- ~~Het is de Inschrijver niet toegestaan om in te schrijven met negatieve (eenheids-)prijzen.~~ Opgegeven (eenheids-)prijzen mogen niet abnormaal laag zijn. Bij de vaststelling of hiervan sprake is neemt Havenbedrijf Moerdijk artikel 2.116 van de Aanbestedingswet 2012 in acht.
- Het is de Inschrijver niet toegestaan manipulatief in te schrijven. Hiermee wordt in deze context bedoeld dat een oneigenlijk middel wordt aangewend om aan de concurrentie van mede-Inschrijvers te ontkomen, respectievelijk dat de aangekondigde maatstaf ter beoordeling van de economisch meest voordelige inschrijving wordt misbruikt, waardoor de door Havenbedrijf Moerdijk gehanteerde beoordelingsmethodiek wordt gefrustreerd.

Niet voldoen aan bovenstaande voorwaarden leidt in de regel tot het terzijde leggen van de Inschrijving en uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

## 6 VOORSCHRIFTEN EN VOORWAARDEN

Inschrijvingen moeten volgens onderstaande voorschriften zijn opgemaakt en ingezonden om in behandeling te worden genomen. Dit is om een eerlijke concurrentie tussen de Inschrijvers te garanderen. Tevens worden in dit hoofdstuk voorwaarden en bepalingen genoemd die gelden in het kader van deze Aanbesteding.

Inschrijvingen die op een afwijkende manier worden aangeboden en Inschrijvingen die niet aan de voorwaarden voldoen, zijn in de regel ongeldig en worden niet beoordeeld. In dat geval krijgt de Inschrijver hierover schriftelijk bericht met vermelding van de reden.

### 6.1 Voorbehouden van Havenbedrijf Moerdijk

Havenbedrijf Moerdijk behoudt zich het recht voor om de Aanbesteding geheel of gedeeltelijk op te schorten, tijdelijk of definitief te staken en/of om niet over te gaan tot het sluiten van de Overeenkomst. In dat geval krijgt de Inschrijver hierover schriftelijk bericht met vermelding van de reden.

### 6.2 Toepasselijk recht

Uitsluitend het Nederlandse recht beheerst deze Aanbesteding.

### 6.3 Nederlandse taal

De Inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Alle communicatie, documenten en correspondentie in het kader van deze Aanbesteding en de eventuele Opdracht moeten in de Nederlandse taal worden gevoerd en/of opgesteld.

### 6.4 Inschrijven in een Samenwerkingsverband

Alle leden van het Samenwerkingsverband verklaren door middel van het indienen van een Inschrijving aansprakelijk te zijn, zowel in het kader van de Aanbesteding als in het kader van het uitvoeren van de Opdracht. Het Samenwerkingsverband dient in de Inschrijving aan te geven welke (rechts-)persoon het aanspreekpunt is tijdens deze procedure en gedurende de contractperiode als penvoerder optreedt. Partijen in een Samenwerkingsverband kunnen niet tevens apart of in een andere combinatie inschrijven. Indien daarvan toch sprake is, zijn alle betreffende Inschrijvingen ongeldig.

Wijzigingen in de samenstelling van het Samenwerkingsverband na indiening van de Inschrijving, zonder schriftelijke toestemming van Havenbedrijf Moerdijk, leidt in de regel tot uitsluiting.

### 6.5 Inschrijven met Onderaannemers

In aanvulling op de eisen voor het inschrijven met (een) Onderaannemer(s) die zijn beschreven in hoofdstuk 4 van dit Beschrijvend document, geldt het volgende. Indien de Inschrijver een beroep doet op (een) onderaannemer(s) om te kunnen voldoen aan (een) Geschiktheidseis(en), dan dient de Inschrijver exact aan te geven (i) welke Onderaannemer(s) dit betreft en (ii) voor welk deel van de Opdracht deze Onderaannemer(s) zal (zullen) worden ingeschakeld dan wel voor welke Geschiktheidseis(en) de Inschrijver een beroep doet op deze Onderaannemer(s). Van alle Onderaannemers dient na de mededeling van de gunningsbeslissing op eerste verzoek van Havenbedrijf Moerdijk een bewijs van inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister te worden overgelegd.

Na inschrijving mag de samenstelling van hoofdaannemer met één of meer Onderaannemer(s) alleen worden gewijzigd na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Havenbedrijf Moerdijk.

De Onderaannemer(s) voeren namens en onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer bepaalde voorschriften uit. De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede de eventuele uitvoering daarvan. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde Onderaannemer(s). De Opdrachtnemer dient de betreffende Onderaannemer(s) ook daadwerkelijk bij de uitvoering van de Opdracht en dienovereenkomstig in te zetten. In het geval dat de Opdrachtnemer een beroep doet op de betreffende Onderaannemer(s) om te kunnen voldoen aan (een) Geschiktheidseis(en) dient de hoofdaannemer aan te tonen dat hij bij de uitvoering ook werkelijk gebruik kan maken van de benodigde middelen (kennis, mens, materieel) van de betreffende Onderaannemer(s).

Het is niet toegestaan een onderaannemer in te zetten waarop een Uitsluitingsgrond van toepassing is, behoudens wanneer Havenbedrijf Moerdijk hiervoor expliciet toestemming geeft wegens één of meer van de redenen genoemd in artikel 2.13.4, 2.13.11 en 2.13.12 ARW 2016. Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst toont de Inschrijver aan de hand van bewijsmiddelen aan dat op zijn Onderaannemers geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

#### **6.6 Inschrijving conform de Aanbestedingsstukken**

De Inschrijver moet zijn Inschrijving baseren op de Aanbestedingsstukken. Indien een Inschrijver gevraagde informatie niet, niet volledig en/of niet juist heeft aangeleverd, leidt dat in de regel tot ongeldigheid van de Inschrijving en uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding. Onder 'niet juist' verstaat Havenbedrijf Moerdijk het wijzigen van informatie in de Aanbestedingsstukken of het niet gebruiken van een voorgeschreven bijlage of formulier.

#### **6.7 Voorwaardelijke Inschrijving**

Inschrijvingen waaraan voorwaarden zijn verbonden of waarop voorbehouden worden gemaakt, worden in de regel aangemerkt als ongeldig en uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

#### **6.8 Gedeeltelijke Inschrijving**

Een Inschrijving indienen ten aanzien van een gedeelte van de Opdracht is niet toegestaan.

#### **6.9 Opgave van prijzen, tarieven en kosten**

De prijzen, tarieven en kosten die de Inschrijver opgeeft dien te voldoen aan het gestelde in par. 5.8.2 en 6.10.

#### **6.10 Manipulatief inschrijven**

Het is de Inschrijver niet toegestaan manipulatief in te schrijven. Hiermee wordt in deze context bedoeld dat een oneigenlijk middel wordt aangewend om aan de concurrentie van mede-Inschrijvers te ontkomen, respectievelijk dat de aangekondigde maatstaf ter beoordeling van de economisch meest voordelige inschrijving wordt misbruikt, waardoor de door Havenbedrijf Moerdijk gehanteerde beoordelingsmethodiek wordt gefrustreerd. De Inschrijver mag geen aanbieding doen die naar objectieve bedrijfseconomische maatstaven niet marktconform of niet aannemelijk is, dan wel anderszins een manipulatief karakter heeft. Een Inschrijving is in ieder geval manipulatief als één of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren of als sprake is van negatieve tarieven. De Inschrijver die deze bepaling overtreedt wordt in de regel uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

#### **6.11 Geldigheidsduur van de Inschrijving**

De Inschrijving is een onherroepelijk aanbod in de zin van artikel 6:219 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek. De Inschrijver dient de Inschrijving tot minimaal 50 dagen vanaf de datum van ontvangst van de Inschrijving gestand te doen. Indien een kort geding wordt aangespannen tegen de Gunningsbeslissing bedraagt de gestanddoeningstermijn, in afwijking van artikel 2.30 lid 3 ARW 2016, minimaal zes weken na de onherroepelijke uitspraak in kort geding. Havenbedrijf Moerdijk kan verzoeken

de gestanddoeningstermijn te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan de Inschrijver geen aanspraak op de Opdracht ontlenen.

#### **6.12 Ondertekening van de Inschrijving**

Een handtekening onder het UEA (**bijlage C**) geldt tevens als een ondertekening van de Inschrijving. De Inschrijving zelf en documenten en verklaringen bij de Inschrijving hoeven dus niet separaat te worden ondertekend.

Het UEA moet rechtsgeldig zijn ondertekend door een daartoe bevoegd natuurlijke persoon. De rechtsgeldige bevoegdheid van de ondertekenaar blijkt uit het (de) uittreksel(s) van de Kamer van Koophandel of de inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister in het land van vestiging of bij ontbreken daarvan een ander bewijsstuk als bedoeld in artikel 2.98 Aanbestedingswet 2012. Een ondertekenaar die niet als vertegenwoordigingsbevoegde persoon is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister dient te zijn gevolmachtigd door een persoon die wel vertegenwoordigingsbevoegdheid heeft. De volmacht moet worden toegevoegd aan de Inschrijving.

*Let op* – Een onvolledig en/of onjuist ingevuld UEA en/of een niet rechtsgeldig ondertekend UEA leidt in de regel tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding, behoudens voor zover herstel is toegestaan op grond van artikel 2.21.6 ARW 2016.

#### **6.13 Aantal malen inschrijven**

Een Inschrijver ((rechts)persoon of vennootschap) mag slechts éénmaal inschrijven, hetzij als zelfstandige Inschrijver, hetzij als lid van een Samenwerkingsverband, hetzij als Onderaannemer.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval rechtspersonen en/of vennootschappen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd:

- a) Rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek;
- b) Rechtspersonen en/of vennootschappen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of
- c) Rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Havenbedrijf Moerdijk zal (rechts)personen niet uitsluiten als die (rechts)personen aantonen dat in hun geval geen sprake is van een reëel gevaar dat zich praktijken voordoen die de transparantie kunnen bedreigen en de mededinging tussen de Inschrijvers kunnen vervalsen en meer in het algemeen dat deze verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze Aanbesteding niet heeft beïnvloed en niet zal beïnvloeden.

Een Inschrijver mag niet tevens als Derde fungeren waarop door een andere Inschrijver een beroep wordt gedaan. Een Derde mag niet voor meerdere Inschrijvers garant staan indien het de Geschiktheidseisen betreft rondom financiële en economische draagkracht in overeenstemming met art. 2:403 sub f BW.

#### **6.14 Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Inschrijving**

Het ontbreken van gevraagde informatie, verklaringen en/of documenten leidt in de regel tot uitsluiting. Als sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in een Inschrijving en dit door Havenbedrijf Moerdijk wordt aangemerkt als een kennelijke en herstelbare omissie, dan behoudt Havenbedrijf Moerdijk zich het recht voor de Inschrijver te vragen om een verduidelijking en/of een aanvulling. Deze verduidelijking en/of aanvulling mag geen wezenlijke wijziging

van de Inschrijving met zich meebrengen. Als dat naar de mening van Havenbedrijf Moerdijk wel zo is, dan zal hij deze verduidelijkingen en/of aanvullingen niet in de beoordeling meenemen.

#### **6.15 Medewerking onderzoek**

Havenbedrijf Moerdijk behoudt zich het recht voor de juistheid van de door de Inschrijver overgelegde verklaringen, bescheiden en gegevens, alsmede de financiële en economische draagkracht, vakkundigheid en/of integriteit van de Inschrijver (nader) te onderzoeken. De Inschrijver is verplicht volle medewerking te verlenen aan een dergelijk (nader) onderzoek door Havenbedrijf Moerdijk (in elke fase van de Aanbesteding, alsmede na verlening van de Opdracht).

#### **6.16 Kostenvergoeding**

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van kosten in het kader van deze Aanbesteding. Havenbedrijf Moerdijk heeft voor deze bepaling een zorgvuldige afweging gemaakt op grond van voorschrift 3.8a van de Gids Proportionaliteit en de Handreiking Tenderkostenvergoeding van oktober 2018. Ingeval van (onverwachte) intrekking van de Aanbesteding door niet aan Inschrijvers verwijtbare oorzaken zal Havenbedrijf Moerdijk een tenderkostenvergoeding heroverwegen.

#### **6.17 Status informatie in de Aanbestedingsstukken**

Onverminderd de overige voorbehouden als opgenomen in de Aanbestedingsstukken, kunnen Inschrijvers met betrekking tot de Aanbesteding uitsluitend rechten ontlenen aan informatie die is opgenomen in de Aanbestedingsstukken. Havenbedrijf Moerdijk is niet aansprakelijk voor de onjuistheid en/of onvolledigheid van informatie over de Opdracht die door de Inschrijver is verkregen via andere kanalen. Inschrijvers dienen zich, waar zij dit nodig of wenselijk achten, zelf en voor eigen rekening en risico op de hoogte te stellen van onder meer de technische aspecten, het publiekrechtelijk kader en al hetgeen zij relevant achten in verband met hun deelname aan de Aanbesteding.

#### **6.18 Merknamen**

Als in de Aanbestedingsstukken in verband met technische specificaties wordt gesproken over een bepaald fabricaat, herkomst, bijzondere werkwijze, verwijzing naar een merk, octrooi, type, oorsprong of productie, is dit alleen bedoeld als voorbeeld. In dergelijke gevallen moet de Inschrijver de melding of verwijzing lezen met toevoeging van de woorden 'of gelijkwaardig', als dat er niet bij is vermeld.

#### **6.19 Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Aanbestedingsstukken**

Indien sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Aanbestedingsstukken, dan dient de Geïnteresseerde dat zo spoedig mogelijk te melden – in ieder geval vóór de sluitingsdatum van de laatste vragenronde. Havenbedrijf Moerdijk verwacht van Geïnteresseerden een proactieve houding, zodat Havenbedrijf Moerdijk de Aanbestedingsstukken effectief kan herstellen. Indien de Geïnteresseerde niet of niet tijdig melding maakt van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden dan vervalt het recht om op een later moment daarover te klagen en/of bezwaren te uiten.

Indien de Geïnteresseerde na kennisneming van de Nota('s) van inlichtingen nog steeds meent dat sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden, dan dient hij op straffe van verval van recht minimaal vijf kalenderdagen vóór de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving een kortgedingprocedure aanhangig te maken door middel van het betekenen van een dagvaarding bij Havenbedrijf Moerdijk.

#### **6.20 Intellectueel eigendom**

De intellectuele eigendomsrechten van alle bij deze aanbesteding verstrekte Aanbestedingsstukken berusten bij Havenbedrijf Moerdijk. Zonder uitdrukkelijke toestemming van Havenbedrijf Moerdijk is het niet toegestaan deze documenten te dupliceren dan wel te verspreiden.

### **6.21 Uitsluiting van Inschrijvers**

Ten tijde van (i) het doen van een Inschrijving en (ii) de gunning dient de Inschrijver te kunnen aantonen dat de Uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn, dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen en voldoet/kan voldoen aan de eisen uit het Programma van eisen. Bij gebreke daarvan wordt de Inschrijver in de regel uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding en komt hij niet in aanmerking voor gunning van de Opdracht.

Indien, gaande de Aanbesteding, een Uitsluitingsgrond op de Inschrijver van toepassing wordt, of indien de Inschrijver niet langer aan de Geschiktheidseisen of de eisen uit het Programma van eisen voldoet/kan voldoen, dient de Inschrijver dat feit onverwijld schriftelijk mede te delen aan Havenbedrijf Moerdijk. Indien op enig moment blijkt dat de Inschrijver onjuiste informatie hierover heeft verschaft, dan wordt hij in de regel uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Havenbedrijf Moerdijk is gerechtigd de Inschrijver van de Aanbesteding uit te sluiten:

- als de Inschrijver aan de zijde van Havenbedrijf Moerdijk betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de Aanbesteding, of
- als de Inschrijver zich in verband met de Aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en/of andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest.

Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van de Inschrijver een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden. Havenbedrijf Moerdijk zal de Inschrijver niet uitsluiten als de Inschrijver aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval mededinging door bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn.

### **6.22 Uitsluiting als gevolg van staking van bedrijfsactiviteiten of overname**

Als tijdens de Aanbesteding een Inschrijver of een Samenwerkingsverband de voor deze Aanbesteding relevante bedrijfsactiviteit(en) moet staken of het bedrijf wordt overgenomen, dan moet de Inschrijver Havenbedrijf Moerdijk direct informeren. In dat geval behoudt Havenbedrijf Moerdijk zich het recht voor deze Inschrijver uit te sluiten van deelname aan de Aanbesteding.

### **6.23 Communicatie gedurende de Aanbesteding**

Communicatie met betrekking tot de Aanbesteding verloopt uitsluitend via het Aanbestedingsplatform. Gedurende de Aanbesteding is het niet toegestaan contact te hebben met (andere) medewerkers van Havenbedrijf Moerdijk of bij de Aanbesteding betrokken organisaties om informatie te verkrijgen over de Aanbesteding. Handelen in strijd met deze bepaling leidt in de regel tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

### **6.24 Beïnvloeding van de beoordeling**

Het is de Inschrijver niet toegestaan contact te zoeken met een lid of leden van de beoordelingscommissie, medewerkers van Havenbedrijf Moerdijk of andere betrokkenen bij de Aanbesteding voor welke informatie met betrekking tot de Aanbesteding dan ook. Elke beïnvloeding, op welke manier dan ook, van medewerkers die bij deze Aanbesteding betrokken zijn, leidt in de regel tot uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding.

### **6.25 Mededeling van de gunningsbeslissing**

Op grond van artikel 2.36.6 ARW 2016 houdt de mededeling van de gunningsbeslissing geen aanvaarding in van een aanbod van een Inschrijver. Gedurende een opschortende termijn van ten minste twintig kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing is het Havenbedrijf Moerdijk niet toegestaan de overeenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver. Als binnen deze opschortende termijn een kort geding aanhangig is gemaakt – hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van dagvaarding – zal Havenbedrijf Moerdijk niet tot gunning van de overeenkomst overgaan voordat in kort geding vonnis is gewezen. Bovengenoemde termijn van twintig kalenderdagen is

een vervaltermijn. Indien niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de afgewezen Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt.

Dit betekent niet dat na automatisch verloop van de opschortende termijn het aanbod van de Inschrijver alsnog is aanvaard. Havenbedrijf Moerdijk aanvaardt het aanbod van de Inschrijver na de verificatiefase (zie paragraaf 3.9 Verificatie van bewijsmiddelen) met berichtgeving over de definitieve gunning van de Opdracht.

#### **6.26 Rechtsmiddel**

Indien de Inschrijver bezwaar heeft tegen de (motivering van de) gunningsbeslissing, dient hij binnen de opschortende termijn van twintig kalenderdagen (ingaaande op de dag na de verzenddatum van de gunningsbeslissing), door betekening van een dagvaarding een kort geding bij de Rechtbank te Breda aanhangig te maken. Een kopie van de dagvaarding dient vervolgens in het belang van een snelle en goede voortgang zo snel mogelijk aan Havenbedrijf Moerdijk te worden verstuurd via het Aanbestedingsplatform.

Indien de Inschrijver binnen deze opschortende termijn geen kort geding aanhangig heeft gemaakt, houdt dat in dat:

- de Inschrijver het recht verwerkt om tegen de uitkomst en het verdere verloop van de Aanbesteding op te komen;
- de Inschrijver zijn eventuele rechten bovendien verwerkt om na afloop van deze termijn ter zake in een bodemprocedure of kort geding van Havenbedrijf Moerdijk bepaalde (rechts)handelingen en/ of een schadevergoeding te vorderen.

Havenbedrijf Moerdijk zal, mits hij niet (tussentijds) schriftelijk is teruggekomen op zijn gunningsbeslissing, de Opdracht gunnen aan de Inschrijver wanneer voornoemde opschortende termijn is verstreken zonder dat een kort geding aanhangig is gemaakt. Havenbedrijf Moerdijk behoudt zich nadrukkelijk het recht voor om terug te komen op de gunningsbeslissing, indien daar volgens hem aanleiding voor bestaat. Indien tijdig een kort geding en/of bodemprocedure tegen de gunningsbeslissing respectievelijk afwijzing aanhangig is gemaakt, zal Havenbedrijf Moerdijk niet eerder tot gunning overgaan totdat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan. In het geval dat een kort geding aanhangig wordt gemaakt, interveniëren de andere Inschrijvers op eerste verzoek van Havenbedrijf Moerdijk in het geding, op straffe van verval van het recht om op te komen tegen de beslissingen die Havenbedrijf Moerdijk neemt vanwege (de uitkomst van) het kort geding.

#### **6.27 Klachtafhandeling**

Het kan voorkomen dat ontevredenheid bestaat over hoe tijdens de procedure wordt of is geacteerd. Dit kan leiden tot een klacht. Iedere (potentiële) Inschrijver die belang heeft bij de Aanbesteding kan een gemotiveerde klacht indienen. Een Geïnteresseerde of Inschrijver doet er goed aan zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium in te dienen.

- Klachten dienen schriftelijk te worden ingediend via het e-mailadres: [aanbesteden@portofmoerdijk.nl](mailto:aanbesteden@portofmoerdijk.nl), met als onderwerp 'Klacht over aanbesteding Reconstructie Oostelijke Randweg'.
- Havenbedrijf Moerdijk streeft ernaar de behandeltermijn van de klacht zo kort mogelijk te houden. Na afloop van de klachtafhandeling ontvangt de klager een schriftelijk gemotiveerd resultaat van de klachtafhandeling.
- Havenbedrijf Moerdijk behoudt zich het recht voor een klacht niet in behandeling te nemen; indien hiervan sprake is zal de klager hierover eveneens schriftelijk gemotiveerd worden geïnformeerd.
- Het staat de klager vrij om de klacht (eveneens) aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voor te leggen.
- Het indienen van een klacht schort de Aanbesteding in de regel niet op. Havenbedrijf Moerdijk is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de aanbestedingsprocedure.

## 7 BIJLAGEN

### **Bijlage A: Bestek reconstructie Oostelijke Randweg**

Het bestek is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document, inclusief Inschrijvingsbiljet en inschrijfstaat.

### **Bijlage B: Indienen vragen en opmerkingen**

Dit document is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

### **Bijlage C: Uniform Europees Aanbestedingsdocument**

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

### **Bijlage D: Ervaring Inschrijver**

Ervaring Inschrijver is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

### **Bijlage E: Beroep technische en beroepsbekwaamheid**

Dit document is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

### **Bijlage F: Checklist**

Als hulp voor de Inschrijver en ter controle dat hij een volledige Inschrijving indient heeft Havenbedrijf Moerdijk in de Bijlage een checklist opgesteld. De Inschrijving dient te zijn ingericht volgens deze structuur. De checklist is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

### **Bijlage G: Factsheet bereikbaarheid bedrijven**

Deze documenten zijn een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.