Beschrijvend document:

Opstellen soortenmanagementplan voor de gemeente Gilze en Rijen en de gemeente Alphen-Chaam

Opstellers:
ABG-Organisatie
W. van de Poll

Karel
N. van Oosterhout

Kenmerk: K010852
Datum: 22-11-2024

Inhoudsopgave

Begrippenlijst **4**

1. Aanbestedingskader **5**

1.1. Introductie 5

1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure 5

1.2.1 Aanbestedingsprocedure 5

1.2.2 Klachtenregeling 5

1.2.3 Clusteren en percelen 5

1.2.4 Varianten 5

1.2.5 Gunningscriterium 6

1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure 6

1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure 7

1.5. Planning 7

2. De opdracht **8**

2.1. Aanleiding en doel van de aanbesteding 8

2.2. Doel en opdracht 8

2.3. Aanpak / werkzaamheden 9

2.3.1. Optioneel; faciliteren eenduidige uitvoering in ABG-organisatie 10

2.4. Scope 11

2.4.1. Soorten 11

2.4.2. Onderzoeksgebied 11

2.4.3. Buiten scope 11

2.5 Beschikbaar bedrag per perceel 11

2.6 Uitvoeringvereisten 12

3. Contractuele voorwaarden **13**

3.1. Vorm en duur van de overeenkomst 13

3.1.1. Vorm van de overeenkomst 13

3.1.2. Duur van de overeenkomst 13

3.1.2. Wijzigingen van de overeenkomst 13

3.1.3. Van toepassing zijnde voorwaarden 13

3.2. Financiële bepalingen 14

3.2.1. Tarieven 14

3.2.2. Indexering 14

3.2.3. Facturatie en betaling 15

4. Aanbestedingsprocedure **16**

4.1. Nota van Inlichtingen 16
4.2. Indiening van de inschrijving 16
4.3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving 17
4.3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument 17
4.3.2. Mogelijkheden voor inschrijving 17
4.4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen 19
4.4.1. Uitsluitingsgronden 19
4.4.2. Uitsluiting Russische partijen 20
4.4.3. Geschiktheidseisen 21
4.4.4. Bewijsmiddelen 22
4.5 Eisen aan de inschrijving 23
4.5.1. Procedurele voorwaarden en compleetheid 23
4.5.2. Gestanddoeningstermijn 23
4.6. Beoordeling van de inschrijvingen 24
4.6.1. Gunningscriterium en subgunningscriteria 24
4.6.2. Beoordelingsmethodiek 26
4.6.3. Berekening eindscore 27
4.7. Gunning van de opdracht 28

Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) 29
Bijlage 2a Inschrijvingsbiljet Opstellen SMP Perceel 1 gemeente Gilze en Rijen 29
Bijlage 2a Inschrijvingsbiljet Opstellen SMP Perceel 2 gemeente Alphen-Chaam 29
Bijlage 3 Referentie verklaringen kerncompetenties 29
Bijlage 4 Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten ABG-organisatie inclusief addendum 29
Bijlage 5 Eigen verklaring sanctiepakket Rusland 29
Bijlage 6 Klachtenregeling aanbestedingen ABG-Organisatie 29
Bijlage 7 Omgevingskaarten 29
Bijlage 8 Handreiking gebiedsontheffing beschermde soorten obv Soortenmanagementplan 29

Niets van deze uitgave mag worden verveelvoudigd en / of openbaar gemaakt, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van zowel de aanbestedende dienst als Karel.

Begrippenlijst

Aanbestedende dienst	Gemeente Gilze en Rijen en gemeente Alphen- Chaam
Geschiktheidseisen	De eisen aan de hand waarvan de geschiktheid van de inschrijver is beoordeeld.
Gunningscriteria	De criteria op basis waarvan de inschrijvingen worden beoordeeld en de opdracht wordt gegund.
Inschrijver	Een partij die een aanbieding indien op deze aanbesteding.
Inschrijving	De aanbieding van de inschrijver die digitaal is ingediend door middel van TenderNed.
Opdrachtgever	Gemeente Gilze en Rijen en gemeente Alphen-Chaam
Opdrachtnemer	De opdrachtnemer is de partij aan wie de opdracht wordt gegund en waarmee de opdracht wordt gesloten.
Gebiedsgerichte Omgevingsvergunning SMP	Een vergunning die nodig is voor activiteiten die invloed kunnen hebben op gebouwgebonden beschermde soorten, zoals isoleren, verbouwen, renoveren, slopen van een gebouw, plaatsen van duurzame installaties of bouwkundig wijzigen.
TenderNed	Het aanbestedingsplatform voor alle communicatie over en de gehele uitvoering van de aanbesteding, waaronder het digitaal indienen van een inschrijving.
Uitsluitingsgronden	De in deel III van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) aangekruiste gronden voor uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

1. Aanbestedingskader

1.1. Introductie

De gemeenten Alphen-Chaam, Baarle-Nassau en Gilze en Rijen werken samen in één ambtelijke organisatie: de ABG-organisatie. Het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Gilze en Rijen en de gemeente Alpen-Chaam hierna te noemen aanbestedende dienst of opdrachtgever, zijn voornemens de opdracht voor het "opstellen soortenmanagementplan" aan te besteden. De leverancier wordt hierna aangeduid als (potentiële) inschrijver of opdrachtnemer.

Dit beschrijvend document is bedoeld om partijen de mogelijkheid te bieden op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht.

1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure

1.2.1 Aanbestedingsprocedure
De aanbesteding vindt plaats volgens de Aanbestedingswet 2012 en het inkoopbeleid van de aanbestedende dienst.

De aanbesteding vindt plaats middels een Europese openbare procedure. De aanbestedende dienst hanteert de grondbeginselen transparantie, objectiviteit, non-discriminatie en proportionaliteit. Door in te schrijven conformeert de inschrijver zich aan de bepalingen zoals opgenomen in alle aanbestedingsdocumenten.

1.2.2 Klachtenregeling
Op deze aanbestedingsprocedure is een klachtenregeling van toepassing. Klachten dienen te voldoen aan de klachtenregeling aanbestedingen ABG-organisatie welke u aantreft in bijlage 6 van deze gunningsleidraad. Klachten kunnen worden ingediend via klachtenmeldpunt@inkoopwestbrabant.nl.

1.2.3 Clusteren en percelen
De opdracht is geclusterd omdat de werkzaamheden hetzelfde zijn. De aanbestedende dienst heeft gekozen voor een clustering van de opdracht, om de procedure zo efficiënt mogelijk te kunnen doorlopen. Daarbij is wel gekozen voor het opdelen in percelen, zodat verschillende partijen de kans krijgen mee te dingen naar een deel van de opdracht en krijgt het MKB toegang tot deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De opdracht is verdeeld in de volgende percelen:

- **Perceel 1 – Gemeente Gilze en Rijen.** De gemeente bestaat uit de bebouwde kom van de kernen Gilze, Rijen, Hulten en Molenschot.
- **Perceel 2 – Gemeente Alphen-Chaam.** De gemeente bestaat uit de bebouwde kom van de kernen Alphen, Chaam, 't-Zand en Galder.

De aanbestedende dienst is voornemens om met één (1) inschrijver per perceel een overeenkomst af te sluiten. Het is toegestaan om op beide percelen in te schrijven. Het is ook de wens van de gemeente om het aantal leveranciers dat een soortmanagementplan opstelt en uitvoert binnen de ABG-organisatie zoveel als mogelijk te beperken.

1.2.4 Varianten
Het is niet toegestaan varianten in de inschrijving op te nemen. Aangeboden varianten worden door de aanbestedende dienst niet beoordeeld en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

1.2.5 Gunningscriterium

De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt voor deze opdracht vastgesteld op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding. In hoofdstuk 4 staat het gunningscriterium verder uitgewerkt.

1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure

Voorwaarden

Deze aanbesteding vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

- De door de inschrijver gemaakte en te maken kosten voor het doen van de inschrijving en de eventueel hieruit voortvloeiende contractbesprekingen worden niet vergoed;
- Aan de inschrijving kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend. De aanbesteding is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Een inschrijving dient betrekking te hebben op het gehele perceel. Het indienen van een inschrijving voor een deel van het perceel is niet toegestaan en zal als zodanig niet worden meegenomen in de procedure;
- Door middel van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en alle onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk tijdelijk of definitief te stoppen.

Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden

De aanbestedende dienst heeft alle documenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De potentiële inschrijvers zijn verplicht de aanbestedende dienst tijdig (vóór de inschrijvingsdatum) te waarschuwen, dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Indien de potentiële inschrijver verzuimt hiervan melding te doen, verwerkt hij zijn rechten. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de fatale termijn van 20 dagen vanaf de gunningsbeslissing.

Vertrouwelijkheid

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk worden behandeld. Ook indien de inschrijving niet leidt tot een overeenkomst dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.
Indien de inschrijver een derde partij wenst in te zetten, is de inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze partij(en) zich aan voorgenoemde houden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende inschrijvingen en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan beschikbaar te stellen aan de rechter.

1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure

De opdracht wordt volledig digitaal via TenderNed aanbesteed.

Aanspreekpunt aanbestedende dienst
De aanbestedende dienst wordt bij deze aanbesteding begeleid door Karel, een dienstverlener op gebied van Inkoop en contractmanagement. De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is N. van Oosterhout, inkoopadviseur.

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient digitaal te verlopen via TenderNed.

Het benaderen van andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Aanspreekpunt inschrijver
De inschrijver zal de contacten met de aanbestedende dienst na inschrijving via een vaste contactpersoon laten verlopen. Deze dient gemachtigd te zijn namens inschrijver te kunnen optreden. Deze contactpersoon dient te worden vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA, deel II.

Voertaal
De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de inschrijver bij de inschrijving wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Met uitzondering van productspecificaties die in een andere taal zijn opgesteld. De aanbestedende dienst kan om een vertaling vragen indien gewenst.

1.5. Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

Procedurestap	**Datum**	**Toelichting**
Publiceren Aanbesteding	vrijdag 22 november 2024	
Sluitingstermijn voor stellen vragen	vrijdag 6 december 2024	Uiterlijk 10:00
Publicatie Nota van Inlichtingen	donderdag 19 december 2024	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	maandag 20 januari 2025	Uiterlijk 10:00
Bekendmaking voorgenomen gunning	donderdag 6 februari 2025	Streefdatum
Bezwaartermijn	20 kalenderdagen	
Verificatiegesprek	dinsdag 11 februari 2025	Streefdatum
Bekendmaking definitieve gunning	donderdag 27 februari 2025	Streefdatum
Ingangsdatum overeenkomst	**donderdag 27 februari 2025**	

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst is gerechtigd de tijdsplanning aan te passen. De aanbestedende dienst hanteert een langere planning i.v.m. de feestdagen.

2. De opdracht

2.1. Aanleiding en doel van de aanbesteding

In het nationale Klimaatakkoord is afgesproken dat in 2050, 7 miljoen woningen en 1 miljoen overige gebouwen van het aardgas af zijn. Een eerste stap hierin is het isoleren van woningen. In 2023 is het Nationaal Isolatieprogramma van het Rijk aangekondigd. Gemeenten kunnen bij het Rijk subsidie aanvragen (de 'Specifieke Uitkering Lokale Aanpak Isolatie (SPUK-LAI)). Deze is bedoeld om particuliere woningbezitters van woningen met de slechtste energielabels te stimuleren om aan de slag te gaan met isoleren.

De gemeenten Alphen-Chaam en Gilze en Rijen (hierna AG-gemeenten) hebben deze subsidie aangevraagd. Tegelijkertijd heeft de Raad van State in augustus 2023 uitspraak gedaan in een zaak tussen de provincie Utrecht en een isolatiebedrijf. Daarin is gesteld dat het uitvoeren van ecologisch onderzoek door een deskundige noodzakelijk is om aan de zorgplicht van de Wet natuurbescherming (Wnb) te voldoen.
Het isoleren van een dak of spouwmuur kan namelijk een negatieve invloed hebben op de leefomgeving van de vleermuizen en andere gebouwgebonden soorten. Particuliere huizenbezitters en overige pandeigenaren handelen in strijd met de Wet natuurbescherming als zij zonder onderzoek spouwmuur- of dakisolatie laten uitvoeren of wanneer zij bijvoorbeeld een dakkapel plaatsen. Doordat deze werkzaamheden grotendeels vergunningsvrij zijn, heeft de gemeente hier nauwelijks zicht op. Omdat een ecologisch onderzoek per individuele woning tijdrovend en kostbaar is voor particulieren woningeigenaren, wordt landelijk ingezet op gemeentelijke soortenmanagementplannen (SMP).
Het SMP is een ecologisch onderzoek naar soorten op gebiedsniveau gericht op de instandhouding van soorten.. Op basis van dit plan kan het bevoegd gezag (de provincie Noord-Brabant) een gebiedsgerichte omgevingsvergunning SMP verlenen voor de activiteit natuur binnen de Omgevingswet.
Doordat deze gebiedsgericht is, kan deze binnen het plangebied worden ingezet voor alle woningen en is deze ook van toepassing voor andere bouwkundige ingrepen aan woningen dan isoleren. Naast isoleren gaat het om plaatsen van duurzame installaties (bijvoorbeeld warmtepomp, zonnecollector, PVT), renoveren, slopen en bouwkundig wijzigen (zoals uitbouwen en dakvervanging).

2.2. Doel en opdracht

Opdrachtgever vraagt Opdrachtnemer een SMP op te stellen als onderbouwing voor de bij de Provincie Noord-Brabant aan te vragen gebiedsgerichte Omgevingsvergunning conform Besluit kwaliteit leefomgeving artikelen 8.74j, 8.74k en 8.74l.
De gebiedsgerichte Omgevingsvergunning SMP wordt aangevraagd voor alle voorkomende werkzaamheden aan gebouwen, die overtredingen van de verbodsbepalingen uit de Omgevingswet tot gevolg kunnen hebben. Het gaat onder andere om het vernietigen, doden en verwonden van beschermde diersoorten en het wegnemen van hun verblijfplaatsen als genoemd in het BKL.

De opdracht omvat:

1. Het aanvragen van een omgevingsvergunning pré-SMP voor de soorten die hieronder mogen vallen. Inclusief het nader uitwerken van een compensatievoorstel in het kader van het pré-SMP.
2. Het opstellen van een SMP. Het op te stellen SMP moet minimaal voldoen aan de richtlijnen en eisen die de provincie Noord-Brabant daaraan stelt conform de provinciale aanpak in Noord-Brabant.
3. Het uitvoeren van het voor het SMP benodigde ecologisch onderzoek.
4. Het aanvragen en opleveren van een gebiedsgerichte Omgevingsvergunning SMP bij de Provincie Noord-Brabant op basis van het SMP.

Opdrachtgever wil bij voorkeur uiterlijk op 28 februari 2027 beschikken over een gebiedsgerichte omgevingsvergunning SMP, goedgekeurd voor de soorten zoals beschreven in dit hoofdstuk. Opdrachtgever heeft een grote voorkeur om op 1 augustus 2025 te beschikken over een pre-SMP voor beide gemeenten. Zodat mitigerende en compenserende maatregelen door de gemeenten genomen kunnen zijn voor november 2025, conform de natuurkalender.

De gemeenten Alphen-Chaam en Gilze en Rijen willen elk een SMP. Het heeft de voorkeur, dat deze SMP's door 1 Opdrachtnemer worden gemaakt, aangezien de gemeenten samenwerken in 1 ambtelijke werkorganisatie. Wij bieden echter ook de mogelijkheid om op 1 van beide percelen in te schrijven. Indien dit laatste het geval is, zal tussen partijen overlegd moeten worden over een aantal werkwijzen en onderdelen van het SMP. Zie hiervoor paragraaf 2.3.

2.3. Aanpak / werkzaamheden

De opdrachtgevers verwachten minimaal de volgende werkzaamheden:

a. **Het uitwerken en aanvragen van de ontheffingsaanvraag onder de pre-SMP methodiek.**
   Tijdens de looptijd van het ecologische onderzoek voor het SMP wil Opdrachtgever gebruik maken van de pré-SMP mogelijkheid met daarbij een twee jaar durende gebiedsgerichte ontheffing. De provincie heeft nog geen regeling voor het Pre-SMP beschikbaar gesteld. Indien dit gebeurt, zorgt Opdrachtnemer namens Opdrachtgever voor een succesvolle aanvraag van een omgevingsvergunning op basis van een pré-SMP en stelt hiervoor tevens een compensatieplan (en bijbehorende (kraam)voorzieningen op;
b. **Het uitvoeren van het voor het SMP benodigde ecologisch onderzoek binnen de contouren van het opgegeven plangebied;.**
   Woningcorporatie Leystromen heeft bezit in de AG-gemeenten en heeft hiervoor al een SMP. De monitoringsdata van het SMP van Leystromen zijn beschikbaar voor het opstellen van het SMP van de gemeenten.
   Opdrachtnemer volgt de beschikbare landelijke protocollen met betrekking tot het uitvoeren van het vleermuisonderzoek. Voor vleermuissoorten waar geen protocollen beschikbaar zijn zal de onderzoeksmethodiek ecologisch onderbouwd moeten worden in afstemming met de provincie;
c. **Het opstellen en compleet opleveren van een SMP.**
   Hier dient Opdrachtnemer minimaal de Handreiking Gebiedsontheffing voor Beschermde Soorten Noord-Brabant te volgen. In het SMP staat een soortgericht onderzoek en rapportage, mitigatie- en compensatieplan, monitoringsplan en een management- en administratieplan.
d. **Het opstellen van werkprotocollen.**
   De aanleiding voor het opstellen van een SMP is de isolatieopgave. Maar naast de isolatieopgave zien we graag ook werkprotocollen voor de volgende maatregelen ('werkzaamheden'): isoleren, plaatsen van duurzame installaties, beheer en onderhoud van gebouwen, renoveren, sloop-nieuwbouw, ontwikkelen van ruimtelijke gebieden en bouwkundige wijzigingen;
e. **Het opstellen en indienen bij het bevoegd gezag van een aanvraag voor een gebiedsgerichte Omgevingsvergunning als bedoeld in Besluit kwaliteit leefomgeving artikelen 8.74j, 8.74k en 8.74l voor een periode van tien jaar**.
   De aanvraag voldoet aan alle juridische kaders en wettelijke eisen, bevat een nulmeting en effectbepaling en (lokale) staat van instandhouding. Opdrachtnemer neemt expliciet de verantwoordelijkheid op zich tot het tijdig verkrijgen van een gebiedsgerichte Omgevingsvergunning SMP en zodoende met het SMP te voldoen aan alle eisen van de provincie Noord-Brabant;
f. **Coördinatie en begeleiding om te komen tot een gebiedsgerichte Omgevingsvergunning SMP voor de gemeenten.**
   Hieronder valt ook de organisatie van overleggen met de provincie Noord-Brabant en

Omgevingsdienst Brabant Noord (of diens vervanger) tijdens de gehele looptijd van de opdracht. Opdrachtnemer is eerste contactpersoon namens de gemeenten;

g. **Dataoverdracht.**
De verzamelde data zijn eigendom van en worden beschikbaar gesteld aan Opdrachtgever. De data dient zodanig aangeleverd te worden, dat deze kan worden ingelezen in een GIS-applicatie van Opdrachtgever (in overleg bepalen). Daarnaast wordt de data door Opdrachtnemer ingevoerd in NDFF;

h. **Projectleiding.**
Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat hij zorgt voor de projectleiding, waaronder het voorzitten en maken van verslagen van noodzakelijke bijeenkomsten, de communicatie tijdens het uitvoeren van de onderzoeken, zelfstandig inplannen van het onderzoek (zoals regelen van toegang tot te onderzoeken gebieden) en uitleg geeft over de werkwijze van de gebiedsgerichte Omgevingsvergunning SMP en het SMP aan de ambtelijke werkorganisatie. De projectleider stelt de gemeenten in staat om tijdig te anticiperen op voor het project benodigde zaken (zoals belangrijke besluitvormingsmomenten, algemene communicatie naar inwoners en afstemming binnen de gemeentelijke organisatie en met het bestuur).

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om een van de bovenstaande onderdelen niet in opdracht te geven.

2.3.1. Optioneel; faciliteren eenduidige uitvoering in ABG-organisatie

De gemeenten Alphen-Chaam en Gilze en Rijen, werken samen met de gemeente Baarle-Nassau in 1 ambtelijke werkorganisatie. Elke gemeente stelt het eigen SMP op, maar voor de werkbaarheid in de organisatie is het belangrijk, dat een aantal onderdelen van het SMP op dezelfde manier worden uitgevoerd. Opdrachtgever vraagt Opdrachtnemer om in het Plan van Aanpak op te nemen een voorstel voor:

a. Het afstemmen van monitoringsplan en management- en administratieplan voor de ABG-Organisatie.
De gemeentelijke werkorganisatie wil de monitoring en boekhouding voor de gemeenten op dezelfde wijze inrichten en gezamenlijk aanbesteden. Het monitoringsplan dient om de instandhouding van diersoorten te monitoren gedurende de looptijd van het SMP op basis van het opgestelde SMP. Opdrachtnemer maakt hierbij gebruik van bestaande bewezen systemen voor de monitoring en adviseert opdrachtgever welk systeem het beste past om ook de compensatieboekhouding te kunnen bijhouden, passend bij de systemen die opdrachtgever al gebruikt. Opdrachtgever wenst dat de uitvoerende partijen hier onderling over afstemmen en kiest ervoor om de coördinatie van deze afstemming tussen de uitvoerende partijen hiervoor bij 1 Opdrachtnemer neer te leggen. Deze partij coördineert de inbreng van de andere partijen.

b. Het opstellen van een implementatieplan voor de gebruiksfase van het SMP.
Dit plan is bedoeld voor de gemeentelijke werkorganisatie, zodat iedereen weet hoe met het SMP te werken en in staat is om dit in werkprocessen in te voeren.

c. Adviseren van opdrachtgevers over communicatie naar inwoners en derden.
Opdrachtgever zal zelf de communicatie naar inwoners en overige partijen verzorgen. Opdrachtgever verwacht van opdrachtnemer de hiervoor benodigde inhoudelijks content over het SMP gedurende de ecologische onderzoeken. Dit geldt ook voor de informatie om te borgen dat de juiste werkwijze wordt gevolgd nadat het SMP is opgesteld.

Opdrachtgever zal zorgdragen voor:
- De bestuurlijke borging van het SMP

- De beleidsmatige en organisatorische verankering van het SMP in de gemeentelijke organisatie
- Communicatie aan gebruikers over het werken met het SMP

2.4. Scope

2.4.1. Soorten

De meest voorkomende, beschermde soorten in de bebouwde kom vallen onder het SMP:
• gierzwaluw (Apus apus),
• de huismus (Passer dornesficus)
• algemeen voorkomende vleermuissoorten, te weten gewone dwergvleermuis (Pipistrellus pipistrellus), ruige dwergvleermuis (Pipistrellus nathusii), laatvlieger (Eptesicus serotinus) en grootoor vleermuis (Plecotus auritus).

Aanvullend op de algemene soorten:
Er kunnen lokaal aanvullende beschermde soorten voorkomen. Opdrachtgever verwacht van opdrachtnemer dat deze de betreffende soorten opneemt in het stappenplan en de werkprotocollen van het SMP of vergelijkbaar, om negatieve effecten op deze soorten te voorkomen. Voor sommige soorten zal ontheffing nodig zijn, als ze niet in het SMP worden opgenomen. Voor deze soorten is dan waarschijnlijk aanvullend onderzoek noodzakelijk. Opdrachtgever vraagt opdrachtnemer in het Plan van Aanpak op te nemen welke soorten dit mogelijk betreft en een meerprijs af te geven voor eventueel benodigd ecologisch onderzoek.

2.4.2. Onderzoeksgebied

Het SMP moet betrekking hebben op de bebouwde kom van alle woonkernen van de AG-gemeenten. De definitie van 'bebouwde kom' komt overeen met de definitie van 'stedelijk gebied' zoals deze in de regeling Specifieke Uitkering Versnelling Natuurinclusief Isoleren is gesteld (artikel 1, onder 'stedelijk gebied'). De grenzen van het onderzoeksgebied zijn afgebakend op de in bijlage 7 bijgevoegde kaarten. Op deze kaarten is een beperkt aantal gebieden binnen de bebouwde kom uitgesloten van het onderzoek, namelijk de RWZI in Chaam en het gebied boven de A58 in Gilze. Ook is aanvullend op de bebouwde kom een aantal woningen toegevoegd, zichtbaar op de kaarten. Het gaat dan om woningen van voor 1995 (woningen waar naar verwachting isolatie benodigd is) die logischerwijze aansluiten op de bebouwde kom.
Het bezit van de woningcorporaties is indicatief aangegeven op de kaarten en wordt meegenomen in het onderzoek.
Bedrijventerreinen zijn in eerste instantie geen onderdeel van het onderzoeksgebied, maar van Opdrachtnemer wordt gevraagd om een meerprijs af te geven, waarbinnen bedrijventerreinen binnen de bebouwde kom toch meegenomen kunnen worden.

2.4.3. Buiten scope

De 10 jaarlijkse monitoring. Deze wordt apart aanbesteed, op basis van inzichten opgedaan tijdens het opstellen van het SMP en is afhankelijk van nadere financiering door de Rijksoverheid.

2.5 Beschikbaar bedrag per perceel

De aanbestedende dienst heeft de onderstaande budgetten beschikbaar per perceel:

Beschikbaar budget voor Perceel 1 – Gemeente Gilze en Rijen is € 325.000.
Beschikbaar budget voor Perceel 2 – Gemeente Alphen-Chaam is € 200.000.

Indien de inschrijfsom hoger is dan beschikbare budget per perceel, dan behoudt de aanbestedende dienst zich het onderstaande recht voor om:

- De opdracht voor het desbetreffende perceel niet te gunnen of;

- Of het onderzoeksgebied van het desbetreffend perceel te verkleinen of;
- Extra subsidie aan te vragen indien mogelijk of;
- Aan de Raad extra krediet vragen.

De aanbestedende dienst is gerechtigd een van deze opties te kiezen, zonder dat zij verplicht is haar keuze te motiveren aan de inschrijver.

2.6 Uitvoeringvereisten

De aanbestedende dienst stelt de onderstaande uitvoeringsvereisten:

- Een onderzoeker moet niet alleen in staat zijn een soort te herkennen, maar ook gedegen kennis hebben van de ecologie van een soort.
- Elke onderzoeker is ter zake kundig: dit houdt in dat de onderzoeker aantoonbare ervaring heeft met het doen van onderzoek naar de betreffende soort en over de benodigde ecologische kennis van de betreffende soort beschikt.
- De onderzoeken worden in het veld begeleid door een ervaren onderzoeker met aantoonbare ervaring (minimaal 3 jaar) met het zoeken naar de aanwezigheid van de betreffende soort in grotere gebieden.
- Elke bijzondere locatie (verblijfplaats) wordt tenminste éénmaal door een ervaren onderzoeker bezocht
- Deskundigheid en inzet van de onderzoekers wordt weergegeven in het onderzoeksrapport.
- Veldonderzoeken worden begeleid voor ervaren onderzoekers met het SMP in soortgelijke gebieden.
- Op verzoek van de opdrachtgever, maakt de opdrachtnemer de voortgang inzichtelijk.
- Meerwerk, kan alleen worden gefactureerd indien dit vooraf is goedkeurt door de opdrachtgever.
- De uitvoering dient te voldoen aan recente wet- en regelgeving op het gebied van SMP.
- Indien de Provincie Noord-Brabant met aanvullende of andere uitvoering eisen komt, dient dit in de uitvoering van de opdracht te worden meegenomen. Dit heef o.a. betrekking op Subsidieregeling Provincie Noord-Brabant m.b.t. (Pre)SMP. SPUK NVI.
- Op de door Opdrachtnemer afgegeven planning is alleen uitstel mogelijk door weersomstandigheden, aantoonbaar gemaakt door tijd, locatie en datum.

3. Contractuele voorwaarden

De opdrachtnemer dient gedurende de opdracht te blijven voldoen aan de gestelde eisen.

3.1. Vorm en duur van de overeenkomst

3.1.1. Vorm van de overeenkomst
De opdracht betreft een eenmalige overeenkomst.
De opdracht wordt vastgelegd in een overeenkomst tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer. Deze overeenkomst zal de vorm hebben van een opdrachtbrief.

Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:
- De opdrachtbrief;
- De Nota('s) van inlichtingen inclusief bijlagen;
- Het beschrijvend document Opstellen soortenmanagementplan voor de gemeente Gilze en Rijen en de gemeente Alphen-Chaam met kenmerk K010852 d.d. 22 november 2025 inclusief bijlagen;
- De Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten inclusief Addendum ABG-organisatie;
- De inschrijving van de opdrachtnemer inclusief bijlagen.

Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

3.1.2. Duur van de overeenkomst
De looptijd van deze overeenkomst start na definitieve gunning en loopt tot en met het opleveren van het eindresultaat zijnde een afgerond SMP en verkregen omgevingsvergunning. De looptijd van de overeenkomst is circa twee (2) jaar.

3.1.2. Wijzigingen van de overeenkomst
Wijzigingen in de overeenkomst, zijnde niet wezenlijke wijzigingen, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

3.1.3. Van toepassing zijnde voorwaarden
Op deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst zijn De Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten inclusief Addendum ABG-organisatie van toepassing. Deze zijn te vinden in bijlage 4.

Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van de inschrijver of andersluidende voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment dat deze ter hand zijn gesteld.

Gebruik van standaard briefpapier in de inschrijving waarin een standaardbepaling is opgenomen over/voor toepasselijkheid van de algemene voorwaarden, zal de aanbestedende dienst opvatten als een kennelijke vergissing en dit ook als zodanig bij inschrijver verifiëren.

3.2. Financiële bepalingen

3.2.1. Tarieven

Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijvingsbiljet, opgenomen in bijlage 2a en 2b.

Per perceel dient er een inschrijfbiljet te worden ingediend. Er mogen geen nul bedragen of negatieve bedragen worden ingevuld. Alle gele velden dienen te worden ingevuld. Deze tabbladen dienen per inschrijfbiljet volledige ingevuld te worden:

- Inschrijving en Ondertekening;
- SMP Perceel 1 Gilze en Rijen en of SMP Perceel 2 Alphen-Chaam;
- Optionele werkzaamheden;
- Uurtarieven.

De inschrijver dient alle kosten op te nemen in het openbegroting die voor deze opdracht benodigd zijn. In de openbegroting dienen o.a. uren en kosten per activiteit te zijn opgenomen.

De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten.

3.2.2. Indexering

De ingediende tarieven zijn gedurende het eerste contractjaar van de overeenkomst vast.
Na het eerste contractjaar heeft de opdrachtnemer het recht om jaarlijks, voor het eerst op 1 maart 2026, de tarieven te indexeren maximaal conform het prijsindexcijfer Consumentenprijzen; prijsindex 2015=100 zoals gepubliceerd op de website van het Centraal Bureau voor de Statistiek.

De basis hiervoor vormt de jaarmutatie CPI van januari voor de eerste indexering maart 2026. Deze mutatie dient uiterlijk februari (voor het eerst 1 februari 2026) voor akkoord doorgegeven te worden aan de opdrachtgever. Na akkoord van opdrachtgever kan opdrachtnemer factureren tegen de nieuwe tarieven.

NB:

- Indexeringsvoorstellen waar de verkeerde index wordt toegepast of niet conform bovenstaande berekening zijn worden afgewezen;
- Indien een correct indexeringsvoorstel niet tijdig is ontvangen door opdrachtgever, kan dat jaar geen indexering worden toegepast. Inhaalslagen hierop zijn niet mogelijk. De verantwoordelijkheid voor het tijdig insturen van het indexeringsvoorstel berust bij opdrachtnemer;
- Indien toepassing van de indexering zou leiden tot een prijsverlaging dient opdrachtnemer de tarieven overeenkomstig te verlagen en van eventueel te hoog gefactureerde diensten het verschil te crediteren.
- Standaardbrieven van inschrijver waarin "algemene" indexeringen worden aangekondigd worden terzijde gelegd. Indien daarin is opgenomen dat opdrachtgever zich akkoord verklaart indien niet voor een bepaalde datum is gereageerd, zal dit geen gelding hebben op de overeenkomst die naar aanleiding van deze aanbesteding is gesloten.

3.2.3. Facturatie en betaling

Opdrachtnemer dient volgens onderstaand factuurschema een factuur in:

- 20% van het totaalbedrag bij opdrachtverstrekking;
- 60% maandelijks te factureren naar rato werkzaamheden;
- 20% na definitieve oplevering en verlening van de vergunning.

Op deze factuur dienen, naast de in de Inkoopvoorwaarden genoemde gegevens, het volgende te worden vermeld:

- NAW-gegevens van de opdrachtnemer;
- Bankrekeningnummer van de opdrachtnemer;
- Factuurkenmerk, volgt later;
- Naam en kenmerk van de overeenkomst;
- Naam van de contactpersoon opdrachtgever, Projectleiders
- Factuurnummer opdrachtnemer;
- Specificatie van verrichte werkzaamheden waarop de factuur betrekking heeft.

Elke factuur dient digitaal te worden verzonden naar finadmin@gilzerijen.nl en crediteuren@alphen-chaam.nl.
Bij correcte facturering zal betaling, door de opdrachtgever, binnen 30 dagen na datum ontvangst factuur geschieden op de door opdrachtnemer aangegeven bankrekening.

4. Aanbestedingsprocedure

4.1. Nota van Inlichtingen

Alle houders van dit beschrijvend document hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend. In de planning paragraaf 1.5 staat de uiterste datum voor het indienen van de vragen vermeld.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via TenderNed, een en ander naar oordeel van de aanbestedende dienst. De Nota('s) van inlichtingen maakt/maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan "individueel behandelen" aan in TenderNed. De aanbestedende diensten bepalen welke vragen wel of niet voor alle geïnteresseerden worden gepubliceerd. In sommige gevallen zullen de aanbestedende diensten uw vraag bewerken/ aanpassen mochten zij de vraag openbaar publiceren. Dit zal echter niet altijd het geval zijn. U bent zelf verantwoordelijk voor de vragen die u stelt en welke informatie u hierbij geeft.

4.2. Indiening van de inschrijving

De indiening van de inschrijving kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed tot **uiterlijk maandag 20 januari 2025, 11:00 uur.** Dit is een fatale termijn.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de inschrijving. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. De aanbestedende dienst adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de inschrijver. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

Let op: vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!

Opening
De opening van de inschrijvingen is niet openbaar.

4.3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving

4.3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bij deze aanbesteding wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gehanteerd.

De aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver dit UEA volledig en naar waarheid invult. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de inschrijver die vertegenwoordigingsbevoegd is;
- Wanneer inschrijvers in combinatie inschrijven , of van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoord te worden door de inschrijver.;
- Bij onderdeel III B en III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de inschrijver;
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria;
- Door onderdeel V in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde selectiecriteria;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden. Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

4.3.2. Mogelijkheden voor inschrijving
Een inschrijver kan zich op een van de volgende wijzen inschrijven op de opdracht:

Zelfstandig
De inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

Inschrijving in combinatie
Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één inschrijver. Bij inschrijving dient door de combinatie te worden aangegeven dat:

a) de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
b) de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Indien er ingeschreven wordt in combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA. Wanneer er in combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

In geval van een combinatie van inschrijvers dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken dienen overlegd te worden;
- Let op: Alle partijen dienen afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming;
- Ondernemingen die geacht worden te behoren tot hetzelfde concern en betrokken zijn bij meer dan één inschrijving dienen aan te tonen dat zij onafhankelijk van elkaar hun inschrijving opstellen en dat de inschrijving niet tot stand zal komen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedragingen in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Voor toepassing van deze bepalingen worden rechtspersonen en

vennootschappen die:
- aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
- met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2.24b BW; of
- aan elkaar zijn gelieerd in een aan voornoemde artikelen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;

als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de inschrijving ongeldig en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inschrijving met onderaanneming

Inschrijvers mogen gebruik maken van onderaanneming. Indien van toepassing dient dit in het UEA ingevuld te worden.

De opdrachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

Beroep op bekwaamheid van derden

Indien de inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de inschrijver:

a) de aanbestedende dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;
b) de natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Indien de inschrijver zich beroept op bekwaamheid van derden dient de inschrijver dit in te vullen in het UEA en tevens hiervoor op eerste verzoek binnen de gestelde termijn bewijsstukken hiervoor te verstrekken. Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een ter zake door de inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van de aanbestedende dienst.

4.4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.4.1. Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	**Omschrijving**	**Bewijsmiddelen**
Deel III A UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: - Deelneming aan een criminele organisatie; - Corruptie; - Fraude; - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; - Witwassen van geld of financiering van terrorisme; - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	**Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:** Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. **Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst:** Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	**Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:** Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. **Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst:** Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
Deel III C UEA	Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten: - Schending verplichtingen o.b.v. milieu- sociaal- of arbeidsrecht; - Faillissement, insolventie of gelijksoortig;	**Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:** Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. **Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst:** Voor Schending verplichtingen o.b.v. milieu- sociaal- of arbeidsrecht; UEA. Faillissement, insolventie of gelijksoortig: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.

Inschrijvingen van inschrijvers op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een samenwerkingsverband. Indien op één (1) of meerdere van de ondernemingen in een samenwerkingsverband een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal het samenwerkingsverband worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

4.4.2. Uitsluiting Russische partijen

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 sancties ingesteld tegen Rusland. Met dit vijfde sanctiepakket heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het (direct of indirect) gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij.

Onder Russische partijen wordt verstaan:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen (ook wanneer in Nederland of een ander land dan Rusland gevestigd) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een persoon of rechtspersoon zoals hierboven genoemd;
- personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een (rechts)persoon zoals hierboven genoemd;
- niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Indien een inschrijver het vermoeden heeft van deelname aan deze aanbestedingsprocedure door een Russische partij, dan dient zij dit direct aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken. De officiële of gepubliceerde EU-regelgeving is bindend als de bovenstaande weergave onvolledig of niet conform regelgeving is.

In verband met mogelijke deelname van Russische partijen verzoekt de aanbestedende dienst u om bijlage 5 volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Door middel van vorenstaande Eigen Verklaring verklaart inschrijver dat het vorenstaande niet op hem van toepassing is.

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen Eigen Verklaring, alsook de afzonderlijke Eigen Verklaring van de combinant indienen. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke Eigen Verklaring te worden ingediend.

4.4.3. Geschiktheidseisen

De aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen per perceel:

Technische en beroepsbekwaamheid kerncompetentie 1: Ervaring Ecoloog	
Omschrijving	Bewijsmiddel
De Ecoloog heeft minimaal drie jaar aantoonbare ervaring met het, naar volle tevredenheid van opdrachtgever, uitvoeren van ecologisch onderzoek, specifiek gericht op beschermde gebouw gebonden soorten zoals vleermuizen, huismus en gierzwaluw.	**Bewijsstuk indienen bij inschrijving:** Door middel van het invullen van Deel IV, het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA en een naar waarheid ingevulde bijlage 3: verklaring kerncompetentie verklaart de inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan vijf jaar op het moment van inschrijving. **Bewijsmiddel indienen na voorlopig gunning op eerste verzoek van aanbestedende dienst:** De inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een tevredenheidsverklaring waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, geld en kwaliteit is uitgevoerd.

Technische en beroepsbekwaamheid kerncompetentie 2: Verkrijgen van een vergunning voor ecologisch onderzoek	
Omschrijving	Bewijsmiddel
De inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het, naar volle tevredenheid van opdrachtgever, uitvoeren van soortgericht onderzoek (vleermuizen, huismus, gierzwaluw) en met het aanvragen en verkrijgen van een omgevingsvergunning voor flora- en fauna activiteiten of ontheffing Wet Natuurbescherming.	**Bewijsstuk indienen bij inschrijving:** Door middel van het invullen van Deel IV, het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA en een naar waarheid ingevulde bijlage 3: verklaring kerncompetentie verklaart de inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan vijf jaar op het moment van inschrijving. **Bewijsmiddel indienen na voorlopig gunning op eerste verzoek van aanbestedende dienst:** De inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een tevredenheidsverklaring waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, geld en kwaliteit is uitgevoerd.

De aanbestedende dienst heeft de termijn waarop de referentie betrekking heeft verlengd van drie (3) jaar naar vijf (5) jaar, om partijen de kans te geven in te schrijven.
De referenties dienen per perceel te worden aangeleverd.
Indien een inschrijver niet of niet voldoende kan aantonen dat hij over deze geschiktheidseisen beschikt, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.
Indien wordt ingeschreven in combinatie, dient gezamenlijk te worden voldaan aan de gestelde geschiktheidseisen.

4.4.4. Bewijsmiddelen

De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver het UEA volledig en naar waarheid invult. De aanbestedende dienst behoudt zich niettemin het recht voor om bij de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, bewijsmiddelen op te vragen ter staving van het UEA. De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen 7 dagen na het daartoe gedane verzoek te overleggen aan de aanbestedende dienst.

In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet, kan worden overlegd, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Indien na de definitieve gunning zou blijken dat de inschrijver een inhoudelijk onjuiste verklaring zou hebben afgegeven en/of onjuiste of misleidende bewijsmiddelen zou hebben afgegeven, is de inschrijver aan de aanbestedende dienst onmiddellijk een direct opeisbare boete verschuldigd van € 20.000,-. Daarnaast geldt dat de aanbestedende dienst alsdan de definitieve gunning voor de betreffende inschrijver zal intrekken en de inschrijving van de desbetreffende inschrijver alsnog terzijde zal leggen.

4.5 Eisen aan de inschrijving

4.5.1. Procedurele voorwaarden en compleetheid

De inschrijving wordt allereerst getoetst op de procedurele voorwaarden en compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de onderstaande voorwaarden en/of de inschrijving niet compleet is, wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De inschrijving dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De inschrijving dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- De inschrijving dient te voldoen aan alle eisen in het beschrijvend document;
- De inschrijving dient op het gehele perceel betrekking te hebben, zoals staat omschreven in het beschrijvend document inclusief alle bijlagen;
- Aan de inschrijving zijn geen voorwaarden verbonden;
- De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld;

De inschrijving dient alle onderstaande documenten te bevatten (compleetheid):

- Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet; (bijlage 2a en of 2b);*
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage 1);*

Deze documenten maken onderdeel uit van de inschrijving (onvolledigheid leidt niet direct tot uitsluiting, indien dit door de aanbestedende dienst is aan te merken als een kennelijke omissie wordt eenmalig herstel geboden):

- Kerncompetentie 1 t/m 2: Een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekend formulier referentie verklaringen kerncompetenties (bijlage 3);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Eigen verklaring sanctiepakket Rusland (bijlage 5).
- Uitwerking kwaliteitscriterium K1 planning;
- Uitwerking kwaliteitscriterium K2 Uitvoeringplan.

* Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De rechtsgeldige ondertekening dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister.

Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de inschrijver, dan dient dit te worden vermeld in onderdeel IIB van het UEA én dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid (in de vorm van bijvoorbeeld een mandatering, een volmacht of een procuratiebesluit) te worden opgenomen bij de inschrijving.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de ‘invulvelden’ ingevuld te worden. Indien hier niet aan wordt voldaan wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.5.2. Gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn bedraagt tenminste 90 dagen na sluitingsdatum van de inschrijving / digitale kluis. Door in te schrijven conformeert inschrijver zich aan deze gestanddoeningstermijn.

4.6. Beoordeling van de inschrijvingen

4.6.1. Gunningscriterium en subgunningscriteria

Indien een inschrijving voldoet aan de procedurele voorwaarden en compleetheid, voldoet aan de geschiktheidseisen en er geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn, vindt beoordeling van de inschrijving plaats op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Indien tijdens de kwalitatieve beoordeling van de inschrijving blijkt dat inschrijving niet voldoet aan de gestelde minimumeisen in het beschrijvend document en / of de bijbehorende bijlage(n), wordt de inschrijving alsnog ongeldig verklaard en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Subgunningscriteria:

De inschrijvingen worden op de volgende onderdelen beoordeeld:

- Inschrijfprijs;
- Kwaliteitscriterium 1: planning;
- Kwaliteitscriterium 2: Uitvoeringsplan;

Voor het bepalen van de beste prijs-kwaliteitverhouding wordt gebruik gemaakt van gunnen op waarde.

Indien de inschrijver inschrijft op Perceel 1 – Gemeente Gilze en Rijen en op Perceel 2 – Gemeente Alphen-Chaam en indien de uitwerkingen van Kwaliteitscriterium 1: planning en Kwaliteitscriterium 2: Uitvoeringsplan gelijk aan elkaar zijn, dan volstaat één keer aanleveren.
Indien de uitwerkingen van Kwaliteitscriterium 1: planning en Kwaliteitscriterium 2: Uitvoeringsplan voor beide percelen niet gelijk aan elkaar zijn, dan dient per perceel een uitwerking te worden ingediend.

De subgunningscriteria worden in onderstaande tabel(len) toegelicht.

Prijs	
Omschrijving	De prijs dient te worden ingevuld conform paragraaf 3.2.1
Vormvereisten	Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van: - Inschrijfbiljet tabblad SMP Perceel 1 Gilze en Rijen bijlage 2a en Inschrijfbiljet tabblad SMP Perceel 2 Alphen-Chaam bijlage 2b; - Openbegroting conform eigen format. In de openbegroting dient o.a. het aantal uur en kosten per activiteit te zijn opgenomen. **- Indienen per perceel.**

Kwaliteitscriterium 1 Planning	
Omschrijving	De uitvoering van het ecologisch onderzoek neemt veel tijd in beslag. Beide gemeenten wensen bij voorkeur per 1 augustus 2025 te beschikken over een omgevingsvergunning-Pre-SMP, zodat de gemeenten kunnen starten met het uitvoeren van het NIP. Opdrachtgever wil bij voorkeur uiterlijk op 28 februari 2027 beschikken over een gebiedsgerichte omgevingsvergunning SMP, goedgekeurd voor de soorten zoals beschreven in hoofdstuk 2.
Doel	Een realistische en haalbare planning, waarbij de continuïteit is gewaarborgd en binnen 2 jaar na het aanvragen van het Pre-SMP een SMP en gebiedsgerichte Omgevingsvergunning SMP is ontvangen.

Beoordeling	Een planning waarin het veldwerk start in 2025 wordt beter beoordeeld dan een planning die start in 2026
Opzet van de planning	• Een planning en stappenplan voor de opdracht, inclusief mijlpalen en de geschatte inzet van de verschillende functies
Vormvereisten	• Planning in eigen format inclusief bondige motivatie.

Kwaliteitscriterium 2: Uitvoeringsplan	
Omschrijving	Het uitvoeren van veldwerk en opstellen van een (pre) SMP is een omvangrijke opdracht. Het vraagt een deskundige onderzoeksmethodiek en de inzet van mensen met de benodigde expertise op de juiste momenten.
Doel	Het doel van dit gunningscriterium is om te beoordelen in hoeverre de inschrijver in staat is om een effectief en uitvoerbaar soortenmanagementplan (SMP) op te stellen en uit te voeren. De inschrijver dient aan te tonen dat zij over de nodige ervaring beschikt, welke maatregelen zij treffen om risico's te beperken, en hoe zij adequaat communiceren met stakeholders.
Elementen	In het uitvoeringsplan dienen minimaal de onderstaande elementen te worden uitgewerkt: **Subcriterium 2.1 Onderzoek:** Een beschrijving van de wijze waarop u de opdracht gaat uitvoeren en de door u gehanteerde onderzoeksmethodiek. U dient in deze beschrijving in te gaan op de eisen in paragraaf , 2.3 (exclusief 2.3.1) en 2.4. U dient uw werkwijze te motiveren. **Subcriterium 2.2: Projectteam** Hoe en op welke wijze gaat u invulling geven aan de uitvoeringvereisten opgenomen in 2.6.? • U dient aan te geven hoe uw projectteam is samengesteld, uitgelegd aan de hand van functieprofielen, waarin aangetoond wordt, dat teamleden relevante kennis, ervaring en competenties hebben / bezitten. • Een beschrijving van de wijze waarop u de continuiteit en achtervang in het projectteam borgt. **Subcriterium 2.3 Faciliteren eenduidige uitvoering ABG** Hoe gaat u de werkorganisatie van ABG faciliteren om een eenduidige werkwijze te ontwikkelen, conform paragraaf 2.3.1.
Vormvereisten	• Het aantal pagina's is vrij; • Echter de uitwerking dient concreet, realistisch en bondig te zijn.

Beoordelingskader	
De uitwerking is **zeer goed.** Inschrijver heeft in de uitwerking de gevraagde subcriteria toegelicht en/of uitgewerkt. De beantwoording is zeer duidelijk, begrijpelijk, realistisch en sluit zeer goed aan bij de doelstelling. De uitwerking overtreft de verwachtingen van de aanbestedende dienst. En er is sprake van aanzienlijke toegevoegde waarde.	100%
De uitwerking **is goed.** Inschrijver heeft in de uitwerking de subcriteria toegelicht en/of uitgewerkt. De beantwoording is duidelijk, begrijpelijk, realistisch en sluit goed aan bij de doelstelling. De uitwerking draagt goed bij aan het bereiken van de doelstelling. En er is sprake van goed toegevoegde waarde.	80%
De uitwerking **voldoende**. Inschrijver heeft in de uitwerking de subcriteria toegelicht en/of uitgewerkt. De beantwoording is voldoende duidelijk, begrijpelijk, realistisch en sluit voldoende aan bij de doelstelling. En er is sprake van toegevoegde waarde.	60%
De uitwerking **voldoet redelijk**. Inschrijver heeft in de uitwerking de subcriteria toegelicht en/of uitgewerkt. De beantwoording is in redelijke mate duidelijk, begrijpelijk, realistisch en sluit in beperkte mate aan bij de doelstelling. Er komt weinig toegevoegde waarde naar voren.	40%
De uitwerking is **onvoldoende**. Er ontbreken in de uitwerking enkele significante subcriteria. De beantwoording is niet duidelijk of begrijpelijk of realistisch en/of sluit niet aan bij de doelstelling(en). Of voldoet niet aan de gestelde eisen.	Uitsluiting

De inschrijver dient op de subcriteria 2.1 en 2.2. minimaal een score te behalen van voldoende (60%). Indien de score op subcriteria 2.1 en 2.2 lager is dan een voldoende (60%), wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.6.2. Beoordelingsmethodiek

De beoordeling vindt plaats door een beoordelingsteam. Dit team bestaat uit (drie 3) personen, werkzaam bij de aanbestedende dienst en extern bureau.

Indien één van de leden van het beoordelingsteam door omstandigheden niet aanwezig kan zijn bij de beoordeling, zal deze met gepaste deskundigheid vervangen worden.

De volgende stappen worden doorlopen:

- Verspreiding door de inkoopadviseur van de kwalitatieve inschrijvingen onder het beoordelingsteam;
- Individuele beoordeling per subgunningscriterium door de leden van het beoordelingsteam;
- Gezamenlijke beoordeling per subgunningscriterium in consensus;
- De inschrijfsommen wordt kenbaar gemaakt aan het beoordelingsteam;
- Berekening van de eindscores.

4.6.3. Berekening eindscore

De inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom is de beoogd winnaar van de aanbesteding. Er wordt een berekening gemaakt per perceel.
De door het beoordelingsteam in consensus bepaalde scores voor K1 en K2 bij de kwaliteitsbeoordeling bepaalt de maximaal behaalde fictieve korting voor K1 en K2.

Deze fictieve korting van de kwaliteitscriteria worden bij elkaar opgeteld en vormen de totaal behaalde fictieve korting voor het gunningscriterium Kwaliteit.
Deze fictieve korting zal in mindering worden gebracht op de ingediende inschrijfsom conform bijlage 2a en of 2b . Hierdoor ontstaat de totale fictieve inschrijfsom.

Bij een gelijke fictieve inschrijfsom prevaleert de inschrijving met de kwalitatief inschrijving boven de laagste inschrijfsom. Indien dit ook gelijk is, dan zal door de loting middel een notaris worden bepaald aan welke inschrijver het perceel uiteindelijk voorlopig gegund wordt.

De uiteindelijke opdracht wordt bij gunning wel verstrekt op basis van de originele inschrijfsom van de winnende inschrijver.

In onderstaande tabel wordt de maximaal te behalen fictieve korting per subgunningscriterium weergegeven:

Perceel 1 gemeente Gilze en Rijen	Zeer goed	Goed	Voldoende	Redelijk	Onvoldoende
Kwaliteitscriterium 1 Planning	€ 45.500,00	€ 36.400,00	€ 27.300,00	€ 18.200,00	€ 0,00
Kwaliteitscriterium 2.1 Onderzoek	€ 68.250,00	€ 54.600,00	€ 40.950,00	€ 27.300,00	€ 0,00
Kwaliteitscriterium 2.2 Projectteam	€ 68.250,00	€ 54.600,00	€ 40.950,00	€ 27.300,00	€ 0,00
Kwaliteitscriterium 2.3 Faciliteren eenduidige uitvoering ABG-Organisatie	€ 45.500,00	€ 36.400,00	€ 27.300,00	€ 18.200,00	€ 0,00

Perceel 2 gemeente Alphen-Chaam	Zeer goed	Goed	Voldoende	Redelijk	Onvoldoende
Kwaliteitscriterium 1 Planning	€ 28.000,00	€ 22.400,00	€ 16.800,00	€ 11.200,00	€ 0,00
Kwaliteitscriterium 2.1 Onderzoek	€ 42.000,00	€ 33.600,00	€ 25.200,00	€ 16.800,00	€ 0,00
Kwaliteitscriterium 2.2 Projectteam	€ 42.000,00	€ 33.600,00	€ 25.200,00	€ 16.800,00	€ 0,00
Kwaliteitscriterium 2.3 Faciliteren eenduidige uitvoering ABG-Organisatie	€ 28.000,00	€ 22.400,00	€ 16.800,00	€ 11.200,00	€ 0,00

4.7. Gunning van de opdracht

De beslissing aan welke inschrijver de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers.

In de mededeling van de gunningsbeslissing wordt de fictieve inschrijfsom van de winnende inschrijver bekendgemaakt.

Vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing start de opschortende termijn (bezwaartermijn) van 20 dagen waarin de aanbestedende dienst nog niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten inschrijvers kunnen bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing en/of de uitsluiting. Zij dienen een civiel kort geding aanhangig te maken voor het verstrijken van deze termijn. Deze termijn is een fatale termijn. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing kort geding wordt aangespannen dient de winnende inschrijver de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken na de uitspraak.

Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter uitspraak heeft gedaan.

Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

- Separaat toegevoegd

Bijlage 2a Inschrijvingsbiljet Opstellen SMP Perceel 1 gemeente Gilze en Rijen

- Separaat toegevoegd

Bijlage 2a Inschrijvingsbiljet Opstellen SMP Perceel 2 gemeente Alphen-Chaam

- Separaat toegevoegd

Bijlage 3 Referentie verklaringen kerncompetenties

- Separaat toegevoegd

Bijlage 4 Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten ABG-organisatie inclusief addendum

- Separaat toegevoegd

Bijlage 5 Eigen verklaring sanctiepakket Rusland

- Separaat toegevoegd

Bijlage 6 Klachtenregeling aanbestedingen ABG-Organisatie

- Separaat toegevoegd

Bijlage 7 Omgevingskaarten

- Separaat toegevoegd

Bijlage 8 Handreiking gebiedsontheffing beschermde soorten obv Soortenmanagementplan

- Separaat toegevoegd