3e Nota van Inlichtingen bestek 944

PROVINCIE :: UTRECHT

DATUM	1-7-2014
AAN	Klik hier als u tekst wilt invoeren.
VAN	Klik hier als u tekst wilt invoeren.
DOORKIESNUMMER	Klik hier als u tekst wilt invoeren.
ONDERWERP	Bestek 944 - Dienst 2012 - Grond- en kunstwerken t.b.v. Zuidelijke Randweg Woerden - Bodegraven

Naar aanleiding van de gepubliceerde 2e Nota van Inlichtingen, Bestek 944 - Dienst 2012 - Grond- en kunstwerken t.b.v. Zuidelijke Randweg Woerden – Bodegraven, zijn er alsnog een paar vragen gekomen.

Vraag 1;
In aansluiting op onderstaand bericht wil ik u ook verzoeken om de exacte locatie van de aanbesteding kenbaar te maken, zoals toegezegd in het bestek:
0.06 Aanbesteding
De aanbesteding overeenkomstig de procedure als vermeld in paragraaf 02 wordt gehouden op:
7 juli 2014 om 11:00 uur in het provinciehuis, Archimedeslaan 6 te Utrecht (de exacte locatie wordt bij de nota van inlichtingen bekend gemaakt).
Hierover is in de Nota's van Inlichtingen niets vermeld.

Antwoord vraag 1;
De aanbesteding zal gehouden worden op maandag 7 juli 2014;
zaal open om 10:30 uur,
openen enveloppen 11:00 uur.

Adres;
Steunpunt Huis ter Heide
Zandbergenlaan 4
3712 BZ Huis ter Heide

Bij 0.04 lid 1 geeft u de volgende inschrijvingsvereisten aan:
0.04 Inschrijving
1. INSCHRIJVINGSVEREISTEN
De inschrijver dient per inschrijving 1 enveloppe in te leveren met daarin 2 (deel)enveloppen. Op elke enveloppe dient duidelijk de naam en het adres van de inschrijver te staan, alsmede op welk werk (en/of perceel) de enveloppe betrekking heeft.
Inhoud enveloppe :
ENVELOPPE A:
- Inschrijvingsbiljet (conform model G van de ARW2012)
- Inschrijvingsstaat (zoals bijgevoegd bij dit bestek)
ENVELOPPE B:
- Eigen Verklaring conform Model 'eigen-verklaring-aanbestedingsprocedures-aanbestedende-diensten', volledig ingevuld en ondertekend. Als er sprake is van een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), moet bij de inschrijving van elke ondernemer een volledig ingevulde en ondertekende Eigen Verklaring worden overlegd. De bewijsstukken, zoals genoemd in de Eigen Verklaring moeten worden overlegd, door de inschrijver aan wie de aanbesteder voornemens is te gunnen, na een schriftelijk verzoek daartoe van de aanbesteder, binnen de in dat verzoek vermelde termijn.

- Contactformulier voor communicatie gedurende de aanbestedingsfase, conform besteksbijlage

Vraag 2;
Moet ook het **Model K** formulier in Enveloppe B worden bijgevoegd?

Antwoord vraag 2;
Het Model K formulier wordt niet meer gebruikt en hoeft daarom ook niet meer bijgevoegd te worden.

Vraag 3;
Moet de in het bestek bijgevoegde **BIBOB-vragenformulier** ook worden ingevuld en bijgevoegd bij de inschrijvingsstukken? Zo ja, in enveloppe B? N.B. Dit document is, evenmin als de Eigen Verklaring, als een apart invulbaar document beschikbaar gesteld.

Antwoord vraag 3;
Het **BIBOB-vragenformulier** is vervangen door het formulier **Eigen Verklaring**. Dit formulier dient u in enveloppe B in te voegen.

Vraag 4;
Volgens de inhoudsopgave moet het Contactformulier Communicatie in Enveloppe B (kwalitatief deel) worden ingevoegd. Op het Contactformulier zelf staat echter “dit formulier toevoegen bij uw inschrijvingsbiljet” (Enveloppe A). Kunt u specificeren waar dit formulier nu ingevoegd moet worden?

Antwoord vraag 4;
Het **Contactformulier Communicatie** dient u in Enveloppe B (kwalitatief deel) in te voegen.

Tot zover deze 3e Nota van Inlichtingen.

Vragen die na deze 3e Nota van Inlichtingen nog worden ingediend worden niet meer behandeld!