



INSCHRIJVINGSLEIDRAAD

Europese openbare aanbestedingsprocedure 'Raamovereenkomst parkeeronderzoeken' gemeente Venlo

Referentienummer: 55548

Datum: 20 augustus 2024

Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
1.1	Algemeen	4
1.2	Contactpunt	4
1.3	Aanbestedende dienst	5
2	De opdracht	5
2.1	Voorwerp van de opdracht	5
2.1.1	Onderwerp en omvang van de opdracht	5
2.1.2	Clustering of percelenindeling	7
2.1.3	CPV-codering	7
2.1.4	Herzieningsclausule	7
2.2	Looptijd en contractuele voorwaarden	7
2.3	Varianten	8
2.4	Duurzaamheid en Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen	8
2.4.1	Milieucriteria	8
2.4.2	Social return (als bijzondere uitvoeringsvoorwaarden)	8
3	Aanbestedingsprocedure	10
3.1	Publicatie en inschrijvingstermijn	10
3.2	De planning	10
3.3	Voorwaarden inschrijving	11
3.4.1	wijze van inschrijven	11
3.4.2	Combinatie	11
3.4.3	Hoofdaannemer/onderaannemer (beroep op een derde)	11
3.4	Gestanddoeningstermijn van de inschrijving	12
4	Voorwaarden en voorschriften	13
4.1	Nadere inlichtingen	13
4.2	Ongeldige inschrijving	13
4.2.1	Herstelbare fouten	13
4.2.2	Niet-herstelbare fouten	13
4.3	Taal	14
4.4	Kosten inschrijving	14
4.5	Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden	14
4.6	Voorbehouden aanbestedende dienst	14
4.7	Gebruik merknamen of typen	15
4.8	Wachtkamerregeling	15
4.9	Klachtenprocedure	15
4.10	Toepasselijk recht en geschillen	15
5	Selectie	16
5.1	De uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en het UEA	16
5.1.2	Uitsluitingsgrond Russische ondernemingen	18
5.2	Geschiktheidseisen	18
5.2.1	Beroepsbevoegdheid	18
5.2.2	Financiële en economische draagkracht	19
5.2.3	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	19
5.2.4	Kwaliteitsborging	21
6	Gunning	23
6.1	Het gunningscriterium EMVI	23
6.2	Gunningscriterium Kwaliteit	24
6.3	Gunningscriterium P1 (fictieve) Totaal Prijs	31

Bijlagen die integraal deel uitmaken van de inschrijvingsleidraad

1. Tekst aanbiedingsbrief
2. Programma van Eisen
3. Concept-Raamovereenkomst
4. Algemene Rijksvoorwaarden voor diensten 2018 (ARVODI-2018)
5. Prijzenblad
6. Inschrijfformulier Kwaliteit
7. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
8. Referentieformulier
9. Verklaring inzake onderaanneming
10. Criteria parkeerplaatsen voor parkeeronderzoek 2025
11. Kaart gebiedsindeling parkeeronderzoek
12. Rapportage bezettingscijfers Q-park
13. Procesbeschrijving Social Return
14. Fietsparkeerlocaties
15. Gebiedsindeling betaald parkeergebied
16. Gebiedsindeling zero-emissie zone
17. Brandstoftype t.b.v. K4 Duurzaamheid
18. VNG-Checklist inkoop Eisen digitale toegankelijkheid
19. Industrierterreinen
20. **Gebied digitale capaciteitskaart (n.a.v. vraag 26 NvI)**
21. **Telgebied Arcen (n.a.v. vraag 1 NvI)**

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Voor u ligt de Inschrijvingsleidraad met betrekking tot de Europese openbare aanbestedingsprocedure ‘Raamovereenkomst parkeeronderzoeken’ ten behoeve van de gemeente Venlo.

Deze inschrijvingsleidraad bevat alle informatie die een inschrijver nodig heeft om een gedetailleerd beeld te kunnen krijgen van de inhoud van de aanbestedingsprocedure en opdracht om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een inschrijving in te dienen.

Indien u als geïnteresseerde ondernemer op deze opdracht wenst in te schrijven, dient u aan de hand van deze inschrijvingsleidraad de gevraagde gegevens in te dienen en de bijbehorende verklaringen en/of informatie toe te voegen. Dit dient te geschieden door het invullen van de verklaringen volgens de modellen, die als bijlagen bij de inschrijvingsleidraad zijn gevoegd.

Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012 (Stb. 2016, 241) van toepassing, gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van de Europese aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU.

1.2 Contactpunt

De gemeente Venlo hanteert één toegewezen contactpersoon voor alle communicatie gedurende deze aanbestedingsprocedure. Correspondentie in het kader van deze aanbestedingsprocedure dient te geschieden als volgt:

Gemeente Venlo	
Bezoekadres	Hanzeplaats 1
Contactpersoon 1	Luc Kessels, inkoopadviseur gemeente Venlo
Telefoon	06-29000830
Contactpersoon 2	Jean-Paul Gardeniers, inkoopadviseur gemeente Venlo
Telefoon	06-14242694
Communicatie	Via TenderNed. Alleen ingeval van een storing bij TenderNed kan contact op worden genomen met de contactpersoon

De contactpersoon zal het aanbestedingsproces verzorgen en als enig aanspreekpunt fungeren voor de inschrijvers.

Contact met anderen dan de in deze paragraaf aangegeven contactpersoon brengt de transparantie van de aanbestedingsprocedure en de gelijkheid van inschrijvers in gevaar. Om die reden worden inschrijvers die contact zoeken met een ander dan de aangewezen contactpersoon van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten, met uitzondering van de situatie zoals beschreven in paragraaf 4.9 klachtenprocedure of in geval van technische storingen bij TenderNed.

1.3 Aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst is de gemeente Venlo. Voor meer informatie zie de website: www.venlo.nl.

2 De opdracht

2.1 Voorwerp van de opdracht

2.1.1 Onderwerp en omvang van de opdracht

Deze aanbestedingsprocedure heeft tot doel het sluiten van één overeenkomst met één inschrijver.

De gemeente Venlo wil graag inzicht in de parkeersituatie in verschillende gebieden in de gemeente. Voor het verkrijgen van inzicht in de parkeersituatie is de gemeente op zoek naar een dienstverlener die parkeermetingen kan uitvoeren. De gemeente heeft geen voorkeur voor de wijze waarop de parkeermetingen uitgevoerd worden, zolang wordt voldaan aan het gewenste resultaat. Zowel inzet van een scanvoertuig als de inzet van veldwerkers is toegestaan.

Scope van de opdracht

De werkzaamheden bestaan uit het uitvoeren van verschillende metingen en het verwerken van de data uit deze metingen in een dashboardrapportage. Een korte toelichting van de werkzaamheden leest u hieronder.

A. Parkeeronderzoeken:

1. 2x totaal gemeente breed parkeerdrukonderzoek (incl. capaciteitsmeting) op de volgende momenten:

Weekdag:	1x overdag (12:00 – 15:00) 1x avond (19:00 – 21:00) 1x nacht (23:00-02:00)
Weekend:	1x overdag (12:00 – 15:00)

* Eén onderzoek betreft het doen van de gevraagde onderzoeken op een weekdag en in het weekend. Dat dient 2 keer te worden uitgevoerd: de eerste keer binnen de initiële contractduur van 2 jaar, de tweede keer in het 1^e of 2^e verlengingsjaar (mits deze verlengingen worden afgenomen).

2. 2x Parkeermotief onderzoek voor centrum- en toeristische gebieden (**Bijlage 15 + Arcen Bijlage 21**). De meetmomenten kunnen naar inschatting van de opdrachtnemer bepaald worden. op de volgende momenten:

Weekdag:	1x overdag (12:00 – 15:00)
Weekend:	1x overdag (12:00 – 15:00)

* Eén onderzoek betreft het doen van het gevraagde onderzoek in de door de opdrachtnemer bepaalde momenten. de gevraagde onderzoeken op een weekdag en in het weekend. (N.a.v. vraag 3 n.v.i.) Dat dient 2 keer te worden uitgevoerd: de eerste keer binnen de initiële contractduur van 2 jaar, de tweede keer in het 1^e of 2^e verlengingsjaar (mits deze verlengingen worden afgenomen).

3. 2x betalingsbereidheidsonderzoek in gereguleerde gebieden (ook de blauwe zone) (zie Bijlage 15) op de volgende momenten:

Weekdag:	1x overdag (12:00 – 15:00)
Weekend:	1x overdag (12:00 – 15:00)

* Eén onderzoek betreft het doen van de gevraagde onderzoeken op een weekday en in het weekend. Dat dient 2 keer te worden uitgevoerd: de eerste keer binnen de initiële contractduur van 2 jaar, de tweede keer in het 1^e of 2^e verlengingsjaar (mits deze verlengingen worden afgenomen).

4. 2x herkomst bestemmingsonderzoek voor centrum- en toeristische gebieden (**Bijlage 15 + Areen bijlage 21 (n.a.v. vraag 51 Nvl)**) op de volgende momenten:

Weekend:	1x overdag (12:00 – 15:00)
----------	----------------------------

* Eén onderzoek betreft het doen van het gevraagde onderzoek in het weekend. Dat dient 2 keer te worden uitgevoerd: de eerste keer binnen de initiële contractduur van 2 jaar, de tweede keer in het 1^e of 2^e verlengingsjaar (mits deze verlengingen worden afgenomen).

5. 2x aantal gestalde fietsen tellen op de aangegeven locaties (zie bijlage 14) op de volgende momenten:

Weekend:	1x overdag (12:00 – 15:00)
----------	----------------------------

* Eén onderzoek betreft het doen van het gevraagde onderzoek in het weekend. Dat dient 2 keer te worden uitgevoerd: de eerste keer binnen de initiële contractduur van 2 jaar, de tweede keer in het 1^e of 2^e verlengingsjaar (mits deze verlengingen worden afgenomen).

6. 1x het opleveren van een digitale capaciteitskaart bruikbaar voor handhaving met scanvoertuigen in de toekomst.

7. 2x parkeeronderzoek vrachtverkeer op industrieterreinen (**Bijlage 19**)

Weekdag:	1x nacht (23:00-02:00)
----------	------------------------

* Eén onderzoek betreft het doen van het gevraagde onderzoek op een weekday. Dat dient 2 keer te worden uitgevoerd: de eerste keer binnen de initiële contractduur van 2 jaar, de tweede keer in het 1^e of 2^e verlengingsjaar (mits deze verlengingen worden afgenomen).

8. Optie voor aanvullende / extra meetmomenten (zoals op drukke toeristische dagen etc.)

In overleg	In overleg
------------	------------

Van alle bovenstaande onderzoeken wordt in elk geval 1 onderzoek per soort onderzoek uitgevoerd in de initiële looptijd van de overeenkomst. Een eventueel 2^e onderzoek van elk type onderzoek, kan in één van de eventuele verlengingsjaren worden afgeroepen.

B. Dashboard

Daarnaast wenst de gemeente Venlo dat de door u op te leveren resultaten en data terecht komen in een dashboard. Dit dashboard moet een online kaart viewer worden die actueel aangevuld wordt met de door de opdrachtnemer opgehaalde data. Daarnaast moeten de losse bestanden (de opgehaalde data) ook aangeleverd worden zodat we deze kunnen gebruiken in onze eigen beheersystemen.

C. Rapportage

De gemeente Venlo wenst een rapportage te ontvangen met hierin de bevindingen en waarnemingen van de opdrachtnemer aan de hand van het uitgevoerde onderzoek.

Opdracht

Het verrichten van verschillende parkeeronderzoeken op een zo efficiënt en flexibel mogelijke wijze voor de komende 4 jaar, waarbij in de overeenkomst mogelijkheden zijn om de opdrachtnemer te kunnen monitoren en bijsturen op de kwaliteit van de dienstverlening. Aldus steken we in op een raamovereenkomst met één dienstverlener vanaf 18 november 2024, die zowel gepland als adhoc op een zo efficiënt en flexibel mogelijke wijze ingezet kan worden voor het doen van parkeeronderzoeken.

Voor een uitvoerige beschrijving van de opdracht wordt verwezen naar het Programma van Eisen als opgenomen in **Bijlage 2** van deze inschrijvingsleidraad.

2.1.2 Clustering of percelenindeling

Met in acht name van het bepaalde in artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012 is beoordeeld of onderhavige opdracht voor Raamovereenkomst parkeeronderzoeken verdeeld kan worden in percelen.

Gelet op het kenmerk van de opdracht, de samenstelling van de markt en de mate van samenhang is er geen sprake van samenvoegen, laat staan van onnodig samenvoegen van de opdracht. De opdracht is één geheel en wordt om die reden als één opdracht in de markt gezet.

2.1.3 CPV-codering

De volgende CPV-codering is van toepassing: Beheersdiensten van parkeerruimte 98351000-8

2.1.4 Herzieningsclausule

Gedurende de looptijd van de overeenkomst behoudt de gemeente Venlo zich het recht voor om de opdracht als volgt te wijzigen:

- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om met inachtneming van de relevante/vigerende wet - en regelgeving de inhoud en de daarmee corresponderende aard en omvang van de opdracht gedurende de looptijd van de overeenkomst te wijzigen, zolang de algemene aard van de opdracht niet wijzigt.
- Kenteken-parkeren zal naar verwachting in de loop van 2025 geïntroduceerd worden in het betaald parkeergebied. Dit betekent dat de uitvoering van bepaalde onderzoeken verandert. Betalingsbereidheid wordt bijvoorbeeld niet meer getoetst op basis van tickets achter de voorruit, maar digitaal op basis van kenteken.

2.2 Looptijd en contractuele voorwaarden

De Raamovereenkomst parkeeronderzoeken wordt aangegaan voor de duur van twee jaar. Optioneel kan de gemeente Venlo eenzijdig besluiten de overeenkomst twee keer met één jaar te verlengen. Voorzien is dat de overeenkomst op 18 november 2024 in werking treedt.

Raamovereenkomst

Opdrachten binnen deze raamovereenkomst zullen door gemeente Venlo schriftelijk verstrekt worden op basis van de voorwaarden en uitgangspunten in deze aanbestedingsprocedure. Gelet hierop is de overeenkomst te kwalificeren als een samenwerkingsovereenkomst waarin diverse deelopdrachten door de gemeente Venlo aan opdrachtnemer worden verstrekt. Het aantal deelopdrachten is niet exact te definiëren, opdrachtgever geeft dan ook geen (omzet)garanties.

Omvang van de opdracht

De diverse werkzaamheden zoals hierboven omschreven (paragraaf 2.1.1 Scope van de opdracht) hebben, op basis van historische gegevens, een gezamenlijke waarde van ongeveer €120.000,- (excl. btw) per jaar. Aan deze indicatie kunnen geen rechten worden ontleend. Dit is afhankelijk van het aantal parkeeronderzoeken dat door het team Realisatie en beheer openbare ruimte wordt uitgezet.

De genoemde bedragen zijn zuiver indicatief. De gemeente Venlo geeft dan ook geen (omzet)garanties. Inschrijvers kunnen aan de in het bestek genoemde aantallen en bijbehorende financiële cijfers geen rechten ontleen.

De raamovereenkomst eindigt van rechtswege na 2 jaar of na verlenging van de opdracht met één of twee jaar, of indien gedurende de looptijd van de opdracht de totale opdrachtwaarde (de totale factuurwaarde van de raamcontractant) een waarde heeft bereikt van € 600.000,- (excl. Btw).

Voorwaarden

Op de uitvoering van de overeenkomst zijn de Algemene Rijksvoorwaarden voor diensten 2018 (ARVODI-2018) zoals opgenomen in **Bijlage 4** van deze inschrijvingsleidraad, aanvullend van toepassing. De toepasselijkheid van de algemene (levering)voorwaarden van de inschrijver of voorwaarden van derden (waaronder die van onderaannemers en hulppersonen) is nadrukkelijk uitgesloten.

2.3 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

2.4 Duurzaamheid en Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen

De gemeente Venlo stimuleert het Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO). Dit wordt gezien als een bedrijfsconcept waarbij naast de factor winst ook de factoren mens en milieu worden meegenomen in de ondernemingsbeslissingen en in de beoordeling van de ondernemingsresultaten. Hieronder wordt nader uitgewerkt in hoeverre voor deze aanbesteding eisen en criteria zijn opgenomen op het gebied van milieu, sociale voorwaarden en social return.

2.4.1 Milieucriteria

De gemeente Venlo past bij haar inkopen zoveel mogelijk duurzaamheidscriteria toe volgens de MVI-criteriatool van de Rijksoverheid als bedoeld op de website <https://www.mvicriteria.nl/>. De bij deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijnde criteria zijn verwerkt in het programma van eisen en/of gunningscriteria (K4 Duurzaamheid).

2.4.2 Social return (als bijzondere uitvoeringsvoorwaarden)

Social return geldt voor onderhavige opdracht als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde in relatie tot de te verrichten diensten en aanvullend als gunningscriterium (K4.2 SROI).

Opdrachtnemer heeft als resultaatsverplichting dat minimaal 2% van de opdrachtwaarde wordt ingezet t.b.v. social return (opdrachtwaarde gelijkgesteld aan de gerealiseerde (gefactureerde) omzet per jaar). Daartoe zal jaarlijks achteraf de opdrachtwaarde worden bepaald. Op basis van deze opdrachtwaarde zal het daaropvolgende jaar de SROI-inspanning moeten worden geleverd. De coördinator SROI van de gemeente Venlo zal toezien op een correcte uitvoering.

De gemeente Venlo hecht waarde aan maatschappelijk verantwoord ondernemen en het creëren en behouden van werkgelegenheid met als doel een economisch en sociaal gezondere gemeente te krijgen. In dat kader is Social Return onderdeel van het inkoop- en contractmanagement beleid. De opdrachtgever acht het daarom van belang om een beeld te

krijgen bij de wijze waarop de Inschrijver in zijn Inschrijving invulling geeft aan Social Return, oftewel bijdraagt in het kader van de opdracht aan mens en maatschappij. Binnen de gemeente Venlo hanteren wij hiervoor de Bouwblokkenmethode. Kenmerkend voor de Bouwblokkenmethodiek is de structuur waarbij bouwblokken met een transparante waardebeoordeling op maat kunnen worden gestapeld tot de gewenste SR-verplichting.

Beleid

De gemeente Venlo hanteert als beleidsuitgangspunt bij al hun inkopen en bij de verstrekking van subsidies, dat de werkgelegenheid en participatie voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt zoveel mogelijk wordt gestimuleerd. Vandaar dat bij deze aanbesteding uitvoeringsvoorwaarden worden gesteld ter bevordering van het in dienst nemen en de participatie van kandidaten die onder de definitie van de doelgroep vallen.

De Social Return verplichting wordt toegepast op de daadwerkelijk gerealiseerde omzet van een opdracht. Monitoring wordt uitgevoerd door een Social Return functionaris.

Voor de procesbeschrijving SROI zie **Bijlage 13 Procesbeschrijving Social Return**.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Publicatie en inschrijvingstermijn

De in deze inschrijvingsleidraad vermelde behoefte is gepubliceerd via TenderNed (<http://www.tenderned.nl>) en, indien van toepassing, in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (<http://ted.europa.eu/TED>).

Als sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving geldt de planning in paragraaf 3.2. De inschrijving dient digitaal op TenderNed te worden gedaan. Voor zover inschrijver onbekend is met het digitaal inschrijven via www.tenderned.nl wordt verzocht tijdig (ruim vóór de sluitingsdatum) kennis te nemen van de werkwijze van dit portaal.

Uitsluitend ingeval van een aantoonbare storing op www.tenderned.nl waardoor het niet mogelijk is de inschrijving tijdig digitaal in te dienen dient vóór de sluitingstermijn telefonisch contact opgenomen te worden met de contactpersoon in paragraaf 1.2.

Indien voor de contactpersoon aannemelijk is dat er sprake is van een aantoonbare technische storing stelt hij zijn e-mailadres beschikbaar zodat de inschrijver via die weg alsnog vóór de sluitingstermijn zijn inschrijving kan doen. De storing is aantoonbaar indien dit blijkt uit het onderhoud- en storingsoverzicht van TenderNed.

Let op!! Inschrijver doet er verstandig aan om tijdig en niet op het laatste moment zijn inschrijving via TenderNed in te dienen.

3.2 De planning

Onderstaand treft inschrijver het tijdspad aan van de aanbestedingsprocedure.

De data met betrekking tot het indienen van vragen en/of opmerkingen, het kenbaar maken van bezwaren en het indienen van de inschrijving gelden als fatale termijnen. De overige data dienen slechts tot richtsnoer en binden de gemeente Venlo niet. De gemeente Venlo behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen. Dit geldt ook voor andere datums en/of (oplever)termijnen in deze inschrijvingsleidraad of bijlagen.

Overzicht tijdspad aanbestedingsprocedure:

Activiteit	Datum
Publicatie aankondiging van opdracht op TenderNed	26 juni 2024
Sluitingsdatum voor het stellen van vragen voor de 1 ^{ste} nota van inlichtingen	9 augustus 11.00 uur
Beschikbaar stellen van de 1 ^{ste} nota van inlichtingen op www.tenderned.nl	20 augustus 2024
Sluitingsdatum voor het stellen van vragen voor de 2 ^{de} nota van inlichtingen	23 augustus 2024 12.00 uur
Beschikbaar stellen van de 2 ^{de} nota van inlichtingen op www.tenderned.nl	4 september 2024
Sluitingsdatum en tijdstip voor het indienen van de digitale inschrijving via www.tenderned.nl	16 september 2024 09.00 uur
Beoordeling van de inschrijvingen	16 t/m 27 september 2024
Interne bestuurlijke besluitvorming	30 september t/m 22 oktober 2024
Bekendmaking gunningsbeslissing	23 oktober 2024
Opschortende termijn (vervaltermijn)	20 kalenderdagen na bekendmaking gunningsvoornemen: Definitief gunnen 13 november 2024
Beoogde ingangsdatum van de overeenkomst	18 november 2024

3.3 Voorwaarden inschrijving

3.4.1 wijze van inschrijven

Een onderneming mag zich slechts éénmaal inschrijven. Indien een onderneming meerdere malen inschrijft, hetzij zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, zullen alle uitgebrachte inschrijvingen van deze onderneming terzijde worden gelegd en worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Een onderneming mag wel vaker dan eenmaal inschrijven als de onderneming in alle gevallen deelneemt in het samenwerkingsverband als onderaannemer.

Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen alleen elk een inschrijving doen indien er géén sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en géén sprake is van feitelijke gedragingen welke in strijd zijn met het mededingings- en aanbestedingsrecht. De gemeente Venlo is te allen tijde bevoegd hierover nadere informatie op te vragen.

Indien ondernemingen die behoren tot dezelfde groep elk een inschrijving doen en deze inschrijving in strijd blijkt te zijn met het mededingings- en aanbestedingsrecht en/of er sprake is van onderling gesloten overeenkomsten worden alle uitgebrachte inschrijvingen van alle ondernemingen die behoren tot dezelfde groep, hetzij zelfstandig of als deelnemer in combinatie, terzijde gelegd en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Indien de gemeente Venlo heeft geconstateerd dat is ingeschreven in strijd met de hiervoor genoemde eisen dan zijn de betrokken inschrijvingen ongeldig.

3.4.2 Combinatie

De combinanten zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht.

Een wijziging in de samenstelling van de combinatie (ook na gunning van de opdracht) is alleen toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente Venlo en in ieder geval op voorwaarde dat:

- tenminste één van de oorspronkelijke combinanten resteert; en
- de overgebleven ondernemer zelfstandig of de nieuwe combinatie als geheel voldoet aan de voorwaarden van de opdracht en de geschiktheidseisen; en
- de andere inschrijvers niet worden benadeeld.

Terugtrekking van een combinant zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente Venlo leidt er toe dat de inschrijver zich als geheel terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure.

3.4.3 Hoofdaannemer/onderaannemer (beroep op een derde)

Indien een hoofdaannemer (als inschrijver) een beroep doet op een onderaannemer voor bepaalde geschiktheidseisen moet deze onderaannemer ook daadwerkelijk worden ingezet op opdracht. De hoofdaannemer is bij deze constructie hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de overeenkomst, ook voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde derde. Indien een holding een inschrijving doet, terwijl de werkzaamheden worden uitgevoerd door een werkmaatschappij is de holding de hoofdaannemer en de werkmaatschappij een onderaannemer.

Een wijziging in de in te zetten onderaannemer (waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan een geschiktheidseis) is slechts toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente Venlo en in ieder geval op voorwaarde dat de toestemming van de gemeente Venlo geen verandering van voorwaarden inhoudt die zou hebben geleid tot andere inschrijvers of de keuze voor een andere inschrijving.

3.4 Gestanddoeningstermijn van de inschrijving

De inschrijving van inschrijver dient een minimale geldigheidsduur te hebben van vier (4) maanden vanaf het moment van de sluitingsdatum van de inschrijving. Gedurende deze periode heeft de aanbidding het karakter van een onherroepelijk aanbod. Indien deze aanbestedingsprocedure leidt tot een kort geding zal de inschrijver de inschrijving gestand doen tot dertig (30) dagen na de uitspraak van de voorzieningenrechter. Wordt tegen de uitspraak in kort geding door een partij hoger beroep ingesteld zal de inschrijver de aanbidding gestand doen tot dertig (30) dagen na de uitspraak in hoger beroep.

4 Voorwaarden en voorschriften

4.1 Nadere inlichtingen

Inschrijver dient te handelen zoals van een redelijk geïnformeerde en zorgvuldig handelende inschrijver mag worden verwacht. Daarom dient inschrijver bij onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden tijdig, voorafgaand aan de Inschrijving, om opheldering te vragen in de daarvoor bestemde inlichtingenronde.

Mochten er vragen zijn over de inschrijvingsleidraad dan wel onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden worden geconstateerd, dan dienen deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk tot de sluitingsdatum voor het stellen van vragen als genoemd in paragraaf 3.2 via de vragen en antwoordenmodule in het dashboard van TenderNed bij de gemeente Venlo kenbaar te worden gemaakt.

Als verzuimd wordt door inschrijver om vragen te stellen omtrent onvolkomenheden, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of anderszins, kan inschrijver hierover achteraf niet meer (in rechte) klagen en vervallen zijn rechten. Na publicatie van de laatste nota van inlichtingen wordt verondersteld dat alle documenten helder en eenduidig zijn.

4.2 Ongeldige inschrijving

Een inschrijving wordt ongeldig verklaard en komt als gevolg daarvan niet meer in aanmerking voor gunning van de opdracht wanneer:

- De inschrijving niet tijdig is ingediend, tenzij er sprake is van een aantoonbare storing bij TenderNed en de gemeente Venlo schriftelijke toestemming heeft gegeven om de inschrijving via een andere weg dan TenderNed in te dienen;
- De inschrijving onder voorwaarden of met voorbehouden is gedaan;
- De gevraagde informatie niet verstrekt is dan wel dat de verstrekte informatie niet volledig of onjuist is, tenzij sprake is van een herstelbare fout (zie paragraaf 4.2.1).

4.2.1 Herstelbare fouten

Inschrijvers dienen hun inschrijving nauwkeurig te doen en er voor zorg te dragen dat de gevraagde documenten bij het indienen van de inschrijving zijn gevoegd.

Op verzoek van de gemeente Venlo kunnen de gegevens in de inschrijving worden verbeterd of aangevuld, doch slechts indien deze klaarblijkelijk een eenvoudige precisering behoeven, of om een kennelijke materiële fout recht te zetten”.

Indien bij de inschrijving een gevraagd document ontbreekt, kan, tenzij paragraaf 4.2.2. (niet-herstelbare fouten) van toepassing is, dit uiterlijk binnen twee werkdagen nadat de gemeente Venlo hierom schriftelijk heeft gevraagd, worden ingediend. Dit indienen is mogelijk, mits van dit document objectief kan worden vastgesteld dat dit dateert van voor het einde van de inschrijvingstermijn. Indien inschrijver niet voldoet aan het verzoek zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en inschrijver worden uitgesloten.

4.2.2 Niet-herstelbare fouten

Onder een niet-herstelbare fout wordt verstaan (niet-limitatief en voor zover van toepassing):

- het (gedeeltelijk) ontbreken van een prijzenblad of een niet volledig ingevuld prijzenblad, tenzij het laten herstellen of aanvullen van het prijzenblad niet leidt tot een andere (totale) inschrijfsom;
- het (gedeeltelijk) ontbreken van (één van de) inschrijfformulier(en) kwaliteit, tenzij in de inschrijvingsleidraad anders is bepaald;
- wanneer een inschrijver heeft nagelaten wijzigingen in het prijzenblad of inschrijfformulier kwaliteit, gecommuniceerd in de inlichtingenronde(n), in haar

inschrijving door te voeren waardoor een objectieve vergelijking tussen inschrijvingen niet mogelijk is.

4.3 Taal

De inschrijving en alle overige informatie dienen volledig in de Nederlandse taal te zijn gesteld, tenzij de gemeente Venlo schriftelijk aangeeft dat hiervan kan worden afgeweken.

4.4 Kosten inschrijving

De gemeente Venlo verstrekt geen vergoeding aan inschrijver voor gemaakte kosten in verband met het voorbereiden van de inschrijving; inschrijver doet dit geheel voor eigen rekening en risico. Door het indienen van een inschrijving stemt inschrijver volledig en expliciet in met dit voorbehoud.

4.5 Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden

Inschrijvers kunnen informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, verkrijgen via <http://www.rijksoverheid.nl> onder 'Ministeries':

- met betrekking tot belastingen bij het Ministerie van Financiën;
- met betrekking tot milieubescherming bij het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat;
- met betrekking tot arbeidsbemiddeling en arbeidsvoorwaarden bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

Met het doen van een inschrijving garandeert inschrijver aan alle verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland te voldoen.

4.6 Voorbehouden aanbestedende dienst

De volgende voorbehouden zijn op de aanbestedingsprocedure van toepassing:

- a) het recht om alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenties te benaderen;
- b) de gemeente Venlo is niet verplicht interne (aanbestedings-)documenten, zoals resultaten van evaluaties, offertevergelijkingen, en adviezen aangaande de gunning aan inschrijver(s) bekend te maken;
- c) de gemeente Venlo behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure om haar moverende redenen, zoals o.a. budgettaire of politieke redenen, op ieder gewenst moment tijdelijk te staken of definitief (zonder gunningsplicht) te beëindigen. Inschrijvers kunnen in voorkomend geval géén aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure of overige schadeposten, tenzij in de inschrijvingsleidraad anders is bepaald;
- d) De gemeente Venlo is gerechtigd de met een inschrijver gesloten overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden, indien de rechter de gemeente dat in een vonnis gebiedt dan wel de gemeente verbiedt aan de overeenkomst uitvoering te geven, dan wel als gevolg van een vonnis van de rechter daaraan rechtens geen uitvoering kan worden gegeven. De inschrijver heeft dan geen recht op vergoeding van de door hem geleden c.q. te lijden schade, direct noch indirect, hoe ook genaamd.
- e) alle door inschrijver als onderdeel van de inschrijving aangeboden informatie en documentatie worden eigendom van de gemeente Venlo. Verzoeken om retourzending worden niet gehonoreerd.

4.7 Gebruik merknamen of typen

De gemeente Venlo wijst erop dat op die plaatsen in deze inschrijvingsleidraad waar mogelijkserwijs gevraagd wordt naar bijvoorbeeld merknamen, certificaten, octrooien, typen, fabricage procedés en waar dit niet vermeld staat, het gestelde in artikel 2.76 lid 2 Aanbestedingswet 2012 van toepassing is op het bewuste tekstdeel. Inschrijver dient in een dergelijk geval aansluitend aan het bewuste tekstdeel de zinsnede “of daarmee gelijkwaardig” te lezen.

4.8 Wachtkamerregeling

Indien na definitieve gunning van de opdracht blijkt dat inschrijver aan wie de opdracht definitief is gegund niet meer aan zijn (contractuele) verplichtingen kan voldoen is de gemeente Venlo gerechtigd (het restant van) de opdracht uit te laten voeren door de rechtmatig opvolgende inschrijver van de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure tegen door die inschrijver bij de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure geoffreerde voorwaarden, zonder dat voorafgaand aan die opdrachtverstrekking een (her)aangebestedingsprocedure noodzakelijk is.

4.9 Klachtenprocedure

Klachten kunnen schriftelijk worden ingediend bij het klachtenmeldpunt aanbesteden via het e-mailadres: inkoop@venlo.nl. In deze schriftelijke klacht maakt klager duidelijk dat het over een klacht bij een aanbestedingsprocedure gaat en een beschrijving hoe de klacht eventueel zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres, de aanduiding van de aanbestedingsprocedure (naam en referentienummer van de aanbesteding) en alle relevante informatie die noodzakelijk kan zijn om de klacht zorgvuldig te kunnen onderzoeken.

Het klachtenmeldpunt aanbesteden bevestigt per omgaande de ontvangst van de klacht en verzoekt de betrokkenen van de gemeente Venlo bij de aanbestedingsprocedure om alle belanghebbenden te informeren over het feit, dat er een klacht is ingediend.

Wanneer het klachtenmeldpunt aanbesteden een klacht in behandeling neemt, wordt dit aan de klager medegedeeld en wordt een indicatieve beschrijving (richttermijn) gegeven van het verdere procedureverloop. Indien het klachtenmeldpunt aanbesteden een tijdig ingediende klacht niet voor de uiterste datum van aanmelding/inschrijving kan afhandelen, verschuift de gemeente Venlo de uiterste datum van aanmelding/inschrijving, zodat een klager voldoende gelegenheid heeft de uitkomst van de klachtenafhandeling mee te nemen in zijn inschrijving. Als de gemeente Venlo na het onderzoek door het klachtenmeldpunt aanbesteden tot de conclusie komt dat de klacht terecht of deels terecht is en de gemeente Venlo corrigerende en/of preventieve maatregelen moet treffen, dan deelt de gemeente Venlo dit zo spoedig mogelijk schriftelijk, via e-mail, mee aan de klager. Ook de andere (potentiële) inschrijvers worden op de hoogte gesteld voor zover het transparantiebeginsel of gelijkheidsbeginsel dat vereist.

Wanneer de gemeente Venlo na het onderzoek van het klachtenmeldpunt aanbesteden tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan wordt de klacht afgewezen en zal de klager schriftelijk en gemotiveerd per e-mail op de hoogte worden gesteld.

4.10 Toepasselijk recht en geschillen

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen, dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, wordt beslecht door de Rechtbank Limburg.

5 Selectie

5.1 De uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en het UEA

Op deze aanbestedingsprocedure zijn van toepassing de verplichte uitsluitingsgronden conform artikel 2.86 van de Aanbestedingswet 2012, zoals opgenomen in het UEA (deel III A).

Daarnaast zijn de facultatieve uitsluitingsgronden conform artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012, voor zover aangevinkt in het UEA (deel III B en C), van toepassing. Verwezen wordt naar het UEA.

Door het ondertekenen van de UEA geeft inschrijver aan dat geen uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 en artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn.

Indien inschrijver of eventuele onderaannemers niet voldoet aan een van de verplichte of facultatieve uitsluitingsgronden dan zal de inschrijving worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

LET OP!

De inschrijver die voor gunning van de aanbestede opdracht in aanmerking komt dient op eerste verzoek binnen 7 kalenderdagen aan te tonen dat de uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet 2012 en de op deze aanbestedingsprocedure van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 niet van toepassing zijn. In eerste instantie wordt dit via het UEA getoetst.

Indien u in aanmerking komt voor voorlopige gunning dient inschrijver – daaronder begrepen de leden van de combinatie, het samenwerkingsverband, onderaannemers en derden die ook een UEA hebben moeten indienen – ter onderbouwing van de UEA, de volgende bewijsmiddelen over te leggen:

- Een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar;
- Een verklaring van de belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

De GVA is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten, speciale sector opdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare werken of prijsvragen.

Aanvragen voor een GVA dienen bij Justis, afdeling COVOG te worden ingediend. Dit kan via de website: <https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>

Voor wat betreft de Gedragsverklaring Aanbesteden wordt er uitdrukkelijk op gewezen dat de aanvraagtermijn hiervan tenminste 4 tot 8 weken kan zijn. Er bestaat geen spoedprocedure voor het aanvragen van een GVA. Eenmaal afgegeven is de GVA 2 jaar geldig.

Buitenlandse bedrijven kunnen geen GVA aanbesteden aanvragen bij Justis. Een gelijkwaardig formulier uit het land waar de inschrijver is gevestigd volstaat. Ontbreekt dit document dan kan deze vervangen worden door een verklaring onder ede of door een plechtige verklaring.

BELANGRIJK!

Inschrijver dient de Gedragsverklaring Aanbesteden en verklaring van de Belastingdienst uiterlijk binnen zeven kalenderdagen na het voornemen tot gunnen te overleggen. De aanbestedende dienst adviseert inschrijver om, na ontvangst van deze inschrijvingsleidraad, na te gaan in hoeverre inschrijver al beschikt over een Gedragsverklaring Aanbesteden en een verklaring van de Belastingdienst.

Het aanvragen van een Gedragsverklaring Aanbesteden en verklaring van de Belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Het is dus belangrijk - voor zover de inschrijver / combinant / onderaannemer / derde nog niet beschikt over een Gedragsverklaring Aanbesteden en een verklaring van de Belastingdienst - die tijdig aan te vragen!

Het op eerste verzoek van de gemeente Venlo niet tijdig indienen van de Gedragsverklaring Aanbesteden en een verklaring van de Belastingdienst kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

De gemeente Venlo kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bibob (Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur) om te toetsen of er bij een inschrijver sprake is van één van de verplichte of facultatieve uitsluitingsgronden. De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door aanbestedingen van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de gemeente Venlo onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert.

Om een integriteitsbeoordeling te kunnen doen, is de gemeente Venlo via het Bibob-vragenformulier bevoegd extra inlichtingen op te vragen. Van deze bevoegdheid wordt gebruik gemaakt ingeval er ten aanzien van de inschrijver, of een door de inschrijver in te schakelen onderaannemer, sprake is van één of meerdere risico-indicatoren. Op verzoek van de gemeente Venlo dient inschrijver, dan wel de betreffende onderaannemer, dit Bibob-vragenformulier in te vullen en de gevraagde gegevens voor gunning van de opdracht te overleggen. Bij het niet, niet juist of niet tijdig invullen van dit vragenformulier en/of het niet, niet juist of niet tijdig aanleveren van de gevraagde gegevens, kan inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure zonder vergoeding van kosten.

De gemeente Venlo kan naar aanleiding van het door een inschrijver ingediende Bibob-vragenformulier het Landelijk Bureau Bibob om advies vragen. Het (niet- bindende) advies dat het landelijk Bureau BIBOB op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen geeft de gemeente Venlo ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om een overheidsopdracht wel of niet aan een inschrijver te gunnen danwel een overeenkomst inzake een overheidsopdracht te ontbinden, danwel wel of niet toestemming te verlenen dat een bepaalde 'onderaannemer' zal worden ingeschakeld. De gemeente Venlo behoudt zich dan ook uitdrukkelijk deze rechten voor.

Indien toepassing van de Wet Bibob de gemeente Venlo aanleiding geeft om advies in te winnen bij het Bureau Bibob, wordt de gestanddoeningstermijn verlengd met een periode van maximaal 12 weken. U bent als inschrijver verplicht aan dit onderzoek mee te werken. Als u dat niet doet, wijst de gemeente Venlo uw inschrijving af als ongeldige inschrijving.

5.1.2 Uitsluitingsgrond Russische ondernemingen

Ondernemers die vallen onder het sanctiepakket van de Europese Commissie en inschrijvingen waarbij een Russische partij met meer dan 10% van de waarde van de opdracht deelneemt als onderaannemer of opdrachtnemer worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

In de volgende gevallen is er sprake van een Russische partij:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven;
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij (zeggenschap);
- Niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contract waarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Inschrijver verklaart door middel van inschrijving dat bovenstaande uitsluitingsgrond niet op inschrijver van toepassing is.

5.2 Geschiktheidseisen

Na de beoordeling op basis van verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden vindt een beoordeling plaats op basis van de geschiktheidseisen. De inschrijver verklaart door middel van inschrijving en het ondertekenen van de UEA te voldoen aan de onderstaande geschiktheidseisen.

Indien inschrijver of eventuele onderaannemers niet voldoet aan de geschiktheidseisen dan zal de inschrijving worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.2.1 Beroepsbevoegdheid

De aanbestedende dienst verlangt dat de winnende inschrijver bevoegd is zijn beroep uit te oefenen. De aanbestedende dienst kan de winnende inschrijver(s) daarom verzoeken aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, of een verklaring onder ede of een attest te verstrekken.

De inschrijving dient rechtsgeldig en door een bevoegd persoon namens inschrijver te worden ondertekend. Het uittreksel van inschrijving in het handelsregister dient eveneens ter controle van de rechtsgeldige ondertekening van de Inschrijving. De bevoegdheid van de ondertekenaar dient te blijken uit een actueel, uittreksel bewijs, waaruit blijkt dat de inschrijver is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister. In geval de bevoegdheid bij een rechtspersoon ligt, dient van deze rechtspersoon eveneens een uittreksel bijgevoegd te worden.

Binnen Nederland volstaat hiertoe een uittreksel van Inschrijving in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel. Met actueel wordt bedoeld een geldig bewijs van Inschrijving dat op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 6 maanden (terugrekenend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening van de inschrijving). Indien ondertekend wordt door een gemachtigde dient (een kopie van) de machtiging toegevoegd te worden aan de inschrijving.

Ten overvloede wijzen wij inschrijver hierbij op het volgende. Controleer of het uittreksel handelsregister ten aanzien van de ondertekenaar een bevoegdheidsbeperking bevat. In het uittreksel handelsregister kan bijvoorbeeld staan dat de betreffende persoon slechts bevoegd is overeenkomsten aan te gaan tot een bepaald bedrag. De betreffende

persoon is dan slechts bevoegd indien dat bedrag gelijk is of hoger is dan de geraamde waarde van de opdracht.

Bewijsmiddel in te dienen bij Inschrijving:

Uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel, niet ouder dan 6 maanden (terugrekenend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening van de inschrijving)

5.2.2 Financiële en economische draagkracht

Afdekking aansprakelijkheidsrisico's

Inschrijver dient voldoende verzekerd te zijn tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de overeenkomst.

Daartoe dient inschrijver te beschikken over:

een WA-verzekering of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 2.500.000,- per gebeurtenis, en € 5.000.000,- per jaar.

De Inschrijver aan wie is gegund verplicht zich contractueel om de verzekering, die voldoet aan de vereisten, onder dezelfde voorwaarden en met minimaal de verzekerde bedragen te handhaven, gedurende de gehele contractperiode.

Gedurende de gehele looptijd van het contract behoudt opdrachtgever het recht om de verzekeringspolissen op te vragen en te toetsen aan de eisen. Opdrachtnemer meldt per direct aan opdrachtgever een verlies van vereiste verzekeringen, dan wel wijziging van voorwaarden waardoor niet (meer) aan de gestelde eisen voldaan wordt.

Bewijsmiddel in te dienen bij Inschrijving:

Een juist ingevuld en ondertekend UEA, waarmee inschrijver verklaard te voldoen aan de eis.

Bewijsmiddel in te dienen binnen vijf dagen na verzoek aanbestedende dienst:

- Een geldig polisblad van de toepasselijke verzekering.
- Indien het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen mag een geldig verzekeringscertificaat of verklaring van de verzekeringsmaatschappij worden overlegd waaruit blijkt dat de gegadigde verzekerd is voor het vereiste bedrag.

Voor het inschrijven via een samenwerkingsverband of met onderaannemers gelden de volgende verzekeringsvoorwaarden:

Indien een rechtspersoon inschrijft als hoofdaannemer met onderaannemers hoeft alleen de hoofdaannemer het bewijs van verzekering aan te tonen.

Indien een rechtspersoon inschrijft als een samenwerkingsverband dient minimaal een van de leden van het samenwerkingsverband het verzekeringsbewijs aan te tonen, waaruit blijkt dat de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid van (de leden van) het samenwerkingsverband in verband met de opdracht afdoende voldoende is verzekerd.

5.2.3 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

In het kader van de technische bekwaamheid wordt de bevoegdheid van inschrijver om de onderhavige opdracht uit te voeren alsmede de ervaring van inschrijver aan de hand van kerncompetenties beoordeeld.

Voor de beschrijving van de ervaring dient inschrijver het voorgeschreven referentieformulier (Bijlage 8) te gebruiken.

Inschrijver toont middels referentie(s) per kerncompetentie aan, dat over de gestelde kerncompetentie beschikt wordt. Het is toegestaan dat één referentie wordt gebruikt om de gevraagde ervaring met meerdere of alle kerncompetenties aan te tonen.

De te overleggen referenties dienen werkzaamheden te betreffen, waarvoor de inschrijver of de door inschrijver in te zetten derde(n), zelf verantwoordelijk is geweest. In geval van uitvoering in combinatie, mag alleen het eigen aandeel worden opgevoerd.

De referentieopdrachten mogen niet ouder zijn dan 3 jaar (gerekend vanaf de datum voor het indienen van de inschrijving). Deze datum dient te worden aangetoond in de tevredenheidsverklaring.

De gemeente Venlo behoudt zich het recht voor rechtstreeks contact op te nemen met referent teneinde nadere inlichtingen inzake de referentie in te winnen.

In het bij inschrijving in te dienen referentieformulier dient naast de in het formulier gevraagde gegevens, tevens het volgende met betrekking tot alle referenties vermeld te worden:

1. beschrijving van de rol, taken en verantwoordelijkheden van inschrijver;
2. beschrijving van de invulling van deze rol en taken;

De ervaring wordt beoordeeld op de volgende kerncompetentie(s):

Kerncompetentie 1: het leveren en uitvoeren van een parkeerdrukonderzoek voor een gemeente met minimaal 25.000 parkeerplekken (al dan niet bezet).

Dit toont u aan middels één referentie, waarbij in de afgelopen drie jaren in totaliteit minimaal 1 of meerdere parkeerdrukonderzoeken zijn opgeleverd, waarbij de onderstaande minimumaspecten van toepassing zijn op de referentieopdracht:

- Meten, controleren, verrijken en aanleveren van parkeerdeata,
- Data (output) zijn zichtbaar in een dashboard,

Voor de referentieopdracht geldt dat een onderneming (een inschrijver, een deelnemer van het samenwerkingsverband of een derde) zich slechts kan beroepen op de (in samenwerkingsverband) opgedane ervaring indien de onderneming de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

Kerncompetentie 2: het leveren en uitvoeren van een betalingsbereidheidsonderzoek voor een gemeente.

Dit toont u aan middels één referentie, waarbij in de afgelopen drie jaren in totaliteit minimaal 1 of meerdere betalingsbereidheidsonderzoeken zijn opgeleverd, waarbij de onderstaande minimumaspecten van toepassing zijn op de referentieopdracht:

- de data zijn d.m.v. de inzet van veldwerkers verzameld,
- Meten, controleren, verrijken en aanleveren van data omtrent betalingsbereidheid,
- Data (output) zijn zichtbaar in een dashboard,
- Waarbij minimaal een areaal van 500 parkeerplekken is onderzocht (dit mag steekproefsgewijs zijn).

Voor de referentieopdracht geldt dat een onderneming (een inschrijver, een deelnemer van het samenwerkingsverband of een derde) zich slechts kan beroepen op de (in samenwerkingsverband) opgedane ervaring indien de onderneming de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

Kerncompetentie 3: Het leveren en uitvoeren van een herkomst- bestemmingsonderzoek voor een gemeente.

Dit toont u aan middels één referentie, waarbij in de afgelopen drie jaren in totaliteit minimaal 1 of meerdere herkomst- bestemmingsonderzoeken zijn opgeleverd, waarbij de onderstaande minimumaspecten van toepassing zijn op de referentieopdracht:

- Meten, controleren, verrijken en aanleveren van data omtrent herkomst- bestemmingsonderzoeken,
- Data (output) zijn zichtbaar in een dashboard.

Voor de referentieopdracht geldt dat een onderneming (een inschrijver, een deelnemer van het samenwerkingsverband of een derde) zich slechts kan beroepen op de (in samenwerkingsverband) opgedane ervaring indien de onderneming de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

Bewijsmiddel in te dienen bij Inschrijving:

Een juist ingevuld en ondertekend UEA, waarmee inschrijver verklaard te voldoen aan de eis en een per referentieproject juist ingevuld referentieformulier, waarmee inschrijver verklaard te voldoen aan de eis.

Bewijsmiddel in te dienen binnen vijf dagen na verzoek aanbestedende dienst:

- per referentieproject een tevredenheidsverklaring van de referent, waarmee de in het referentieformulier verstrekte referentie geverifieerd kan worden en waaruit blijkt dat het referentieproject op vakkundige en regelmatige wijze en naar tevredenheid is uitgevoerd. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor rechtstreeks contact op te nemen met referent teneinde nadere inlichtingen inzake de referentie in te winnen.
- eventuele aanvullende projectinformatie, teneinde te kunnen verifiëren of voldaan wordt aan het gevraagde.

5.2.4 Kwaliteitsborging

Met het doen van een inschrijving verklaart inschrijver dat zijn systeem van kwaliteitsborging voldoet aan het gestelde in ISO 9001:2015 of een gelijkwaardig certificaat.

Indien geen ISO 9001:2015-certificaat kan worden overgelegd dan dient een beschrijving te worden gegeven van de maatregelen waaruit blijkt dat de kwaliteit van de dienstverlening en of het product voldoende is geborgd en van de maatregelen die de organisatie neemt ter optimalisatie van de kwaliteit. Bij deze beschrijving dient aandacht te worden besteed aan:

- Visie op kwaliteitszorg;
- Kwaliteitszorgsystemen;
- Procedure voor behandeling van afwijkingen;
- Procedure voor de afhandeling van Klachten;
- Methode van (zelf)evaluatie en maatregelen ter verbetering;
- Een verklaring waaruit blijkt dat het management deze beschrijving en werkwijze onderschrijft en controleert.

Wat als ‘gelijkwaardig’ of als ‘gelijkwaardige maatregelen’ moet worden aangemerkt, zal op basis van de overgelegde bewijzen worden vastgesteld. Deze toets zal de gemeente Venlo in eerste instantie zelfstandig uitvoeren en bij gerede twijfel over de gelijkwaardigheid van de overlegde bewijzen van inschrijver kan de gemeente Venlo besluiten een (externe) deskundige in te schakelen om te gelijkwaardigheid te beoordelen.

Bewijsmiddel in te dienen bij Inschrijving:

Een juist ingevuld en ondertekend UEA, waarmee inschrijver verklaard te voldoen aan de eis.

Bewijsmiddel in te dienen binnen vijf dagen na verzoek aanbestedende dienst:

- een geldig ISO-9001:2015 certificaat, een kopie van een gelijkwaardig certificaat of de vervangende bewijsmiddelen zoals hierboven beschreven.

5.2.5 Informatiebeveiliging

Met het doen van een inschrijving verklaart inschrijver dat hij beschikt over een gedegen **cyberveiligheidsbeleid** dat voldoet aan het gestelde in NEN ISO-27001 of een gelijkwaardig certificaat.

De Opdrachtgever aanvaardt gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties. Opdrachtgever aanvaardt eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van de informatiebeveiliging.

Indien Inschrijver niet beschikt over dit certificaat of een gelijkwaardig certificaat dient u bij Inschrijving een onafhankelijke verklaring in, waaruit blijkt dat de door u genomen maatregelen gelijkwaardig zijn aan het gestelde in deze eis.

De bovengenoemde certificaten moeten zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). In geval van een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) dient de combinatie, dan wel alle deelnemers van die Combinatie in het bezit te zijn van de hiervoor bedoelde certificaten.

In het geval dat afzonderlijke certificaten worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van de opdracht. De certificaten mogen bij inlevering niet verlopen zijn en dienen gedurende de opdracht niet te verlopen. Indien een certificaat verlopen is kan dit reden zijn tot ontbinding van de opdracht.

Bewijsmiddel in te dienen bij Inschrijving:

Een juist ingevuld en ondertekend UEA, waarmee inschrijver verklaard te voldoen aan de eis.

Bewijsmiddel in te dienen binnen vijf dagen na verzoek aanbestedende dienst:

- een geldig ISO-27001 certificaat, een kopie van een gelijkwaardig certificaat of de vervangende bewijsmiddelen zoals hierboven beschreven.

6 Gunning

6.1 Het gunningscriterium EMVI

EMVI: Beste prijs-kwaliteitverhouding

De overeenkomst wordt gegund aan één inschrijver en wel die inschrijver die de beste prijs-kwaliteitverhouding (EMVI) heeft.

Gunningsmethode

Om de inschrijving op prijs en kwaliteit te kunnen beoordelen maakt de gemeente Venlo gebruik van de 'gewogen factor methode'.

Bij de gewogen factor methode wordt aan elk gunningscriterium een weging toegekend. Bij elkaar opgeteld is het totaal van de te behalen punten 100 punten, waarbij de verdeling 70% kwaliteit en 30% prijs wordt gehanteerd. Afhankelijk van de beoordeling wordt per gunningscriterium een score gegeven. Deze ongewogen score wordt vermenigvuldigd met de weging van het desbetreffende gunningscriterium, wat resulteert in een gewogen score per gunningscriterium. De gewogen scores van alle gunningscriteria bij elkaar opgeteld vormen samen de eindscore. De inschrijving met de hoogste eindscore komt als eerste in aanmerking voor gunning van de opdracht.

Wijze van beoordeling

De inschrijvingen worden beoordeeld op inhoudelijke aanpak en de aansluiting op de gemeentelijke werkwijze (passend bij de gemeente Venlo), maar ook op de mate waarin het antwoord compleet, consistent en concreet is.

Daarnaast wordt ook de toegevoegde waarde beoordeeld. Dit is de (meer)waarde die (eventueel) wordt aangeboden.

De inschrijvingen worden ten opzichte van wat is gevraagd in het gunningscriterium beoordeeld op basis van het beoordelingskader, waarbij wordt gekeken naar de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de kwaliteitswensen.

Een inschrijving kan zich dus positief of negatief onderscheiden ten opzichte van de uitvraag.

De leden van de beoordelingsteam kennen afzonderlijk aan de beantwoording van de kwalitatieve gunningscriteria van iedere inschrijver scores in de vorm van een rapportcijfer toe. Na de individuele beoordeling vindt een plenaire sessie plaats met alle beoordelaars waarin de scoreresultaten worden geëvalueerd. De uiteindelijke score per subcriterium vindt plaats volgens het consensusmodel, waarbij het beoordelingsteam met één stem spreekt en dus per subcriterium tot één gezamenlijk oordeel komt.

De namen en/of de functies van de leden van de beoordelingsteam worden niet vooraf bekend gemaakt, dit om enige vorm van externe beïnvloeding op de beoordeling te voorkomen en de mededinging te verstoren.

De totaalscore zal de beoordelingscommissie afronden (voor zover noodzakelijk) op twee cijfers achter de komma. De eindscore per inschrijver wordt berekend door optelling van de gewogen scores op alle sub-gunningscriteria. De inschrijver met de hoogste score (K1 t/m K4 + P1) komt in aanmerking voor gunning van de opdracht. Bij gelijke totaalscores wordt de raamovereenkomst gegund aan de inschrijver met de hoogste score voor het gunningscriterium K1. Ingeval ook de afgeronde eindscores bij K1 gelijk zijn, dan wordt de opdracht gegund aan de inschrijver met de hoogste score op het gunningscriterium K2. Als ook dan nog inschrijvingen gelijk eindigen zal er door middel van loting ten kantore van de gemeente Venlo een winnaar aangewezen worden.

Het beoordelingsteam Kwaliteit neemt niet eerder kennis van het Prijzenblad dan na dat de beoordeling op Kwaliteit is afgerond.

6.2 Gunningscriterium Kwaliteit

De beoordeling van de Kwaliteit vindt plaats op basis van de uitwerking die door inschrijver is gegeven op de subcriteria Kwaliteit. Deze subcriteria met de daarbij gevraagde uitwerking is opgenomen in **Bijlage 6** van deze inschrijvingsleidraad.

In overzicht betreft het de volgende subcriteria:

Sub criterium	Onderwerp	Maximale score per beoordelaar	Weging	Maximale score na weging
K1	Parkeeronderzoeken	10	3	30
K2	Applicatie / dashboard	10	2	20
K3	Rapportage	10	1	10
K4	1. Duurzaamheid			6
	2. SROI			4
P1	(fictieve) Totaalprijs			30
	Totaal			100

Het volgende knock-out criterium leidt tot het doen van een ongeldige inschrijving:

1. De score voor Kwaliteit K1 en/of K2 en/of K3 is lager dan 'voldoende'.
2. Aandrijving op diesel van in te zetten voertuigen.

Toelichting kwalitatieve sub-gunningcriteria K1 t/m K4:

Ad. K1 Parkeeronderzoeken

Doelstelling:

De gemeente Venlo wil graag inzicht in de parkeersituatie in verschillende gebieden in de gemeente. Voor het verkrijgen van deze inzichten in de parkeersituaties gaat u diverse parkeermetingen uitvoeren.

In paragraaf 2.1.1 hebben wij de scope van de opdracht omschreven. Daar staat vermeld dat wij de daar genoemde onderzoeken door u willen gaan laten uitvoeren, verdeeld over de looptijd van de raamovereenkomst. We zoeken daarbij die leverancier die de gevraagde onderzoeken op de meest effectieve en efficiënte wijze gaat uitvoeren, in een zo kort mogelijke doorlooptijd, met concrete samenvattingen van de waarnemingen en resultaten van de onderzoeken (in een dashboard) die door de verkeerskundigen van de gemeente Venlo kunnen worden gebruikt om eigen conclusies te trekken en vanuit daar de benodigde vervolgacties te kunnen uitzetten. Tevens dient opdrachtnemer mogelijk optredende risico's optimaal te mitigeren.

Gevraagde uitwerking kwaliteitscriterium:

1. Wij vragen u om, **per type onderzoek**, te beschrijven:
 - a) Wat de aanpak is bij het uitvoeren van de betreffende onderzoeken;
 - b) Wat u daarbij nodig heeft van opdrachtgever;
 - c) Wat de doorlooptijd is van de onderzoeken;
 - d) Hoe snel na opdrachtverstrekking kunt u starten met de onderzoeken;

- e) Wat levert u op na afronding van de onderzoeken;
- f) Wat zijn risico's en de mitigerende maatregelen bij de uitvoering van de diverse onderzoeken.

Risico's en de mitigerende maatregelen die u in elk geval dient te beschrijven zijn:

- Hoe borgt u dat u zo snel mogelijk op de hoogte bent van eventuele problemen of fouten tijdens een meting of achteraf, en hoe u daarmee omgaat;
- Welke risico's u signaleert waardoor de resultaten van parkmetingen mogelijk niet overeenkomen met de werkelijkheid, en hou u deze risico's beheerst (denk aan onjuiste metingen, onjuist overzetten naar data).

2. Welk advies zou u gemeente Venlo geven qua volgorde van uit te voeren onderzoeken, met als doel een zo effectief en efficiënt mogelijke werkwijze en een optimaal resultaat?

3. Is het mogelijk/gewenst om bepaalde onderzoeken te combineren, om daarmee tijd en middelen te besparen. Licht duidelijk toe welke combinaties mogelijk zijn en leg concreet uit welke voordelen te behalen zijn.

*De beantwoording dient uitgewerkt te worden in **maximaal 3 6 enkelzijdige pagina A4 (n.a.v. vraag 55 NvI2)**.*

Het gewenste lettertype is 'Arial'. Vergelijkbare, duidelijk leesbare lettertype is ook mogelijk. De lettergrootte is minimaal 10 (dit is een eis). Verwijzingen naar o.a. websites en/of andere bijlagen worden niet meegenomen in de beoordeling van de inschrijving.

Upload het document onder de bestandsnaam: <naam inschrijver> K1 Implementatieplan.

De beoordeling van sub-criterium K1 vindt plaats op basis van onderstaande beoordelingssystematiek waarbij wordt gekeken naar de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de kwaliteitswensen. De leden van de beoordelingscommissie kennen afzonderlijk aan de beantwoording van de kwalitatieve gunningscriteria van iedere Inschrijver scores in de vorm van een rapportcijfer (2, 4, 6, 8 en 10) toe.

Punten	Beoordeling	Motivering
2	Slecht (KO)	De uitwerking van de gevraagde onderzoeken ontbreekt of de gegeven informatie is verre van compleet en voldoet in het geheel niet aan de verwachtingen.
4	Matig (KO)	De gegeven uitwerking van de gevraagde onderzoeken is niet volledig in overeenstemming met de verwachtingen en leidt niet tot een effectieve en efficiënte wijze van uitvoering van de parkeeronderzoeken. Tevens worden niet alle mogelijk optredende risico's optimaal gemitigeerd. Er ontbreekt informatie over significante punten/aspecten. De wijze van invulling is niet overtuigend en/of laat openingen over.
6	Voldoende	De gegeven uitwerking van de gevraagde onderzoeken is redelijk in overeenstemming met de verwachtingen en leidt waarschijnlijk tot een redelijk effectieve en efficiënte wijze van uitvoering van de parkeeronderzoeken. Het merendeel van de mogelijk optredende risico's worden afdoende gemitigeerd.

8	Goed	De gegeven uitwerking van de gevraagde onderzoeken omvat alle aspecten die relevant zijn. De beschrijving van deze aspecten is in ruim voldoende mate in overeenstemming met de verwachtingen en leidt zeer waarschijnlijk tot een effectieve en efficiënte wijze van uitvoering van de parkeeronderzoeken. De mogelijk optredende risico's worden goed gemitigeerd.
10	Uitstekend	De gegeven uitwerking van de gevraagde onderzoeken is solide onderbouwd en is volledig in overeenstemming met de verwachtingen en leidt zeker tot een effectieve en efficiënte wijze van uitvoering van de parkeeronderzoeken. De mogelijk optredende risico's worden uitstekend gemitigeerd. De wijze van invulling bevat elementen die innoverend en/of van toegevoegde waarde zijn en/of toont (een meer) hoogwaardige kwaliteit van dienstverlening.

Ad. K2 Applicatie / dashboard

Het is van belang dat de aan te leveren parkeerdata compleet en betrouwbaar zijn zodat deze gebruikt kunnen worden in een groot aantal onderzoeken en beleidsplannen. De gemeente wenst een marktpartij aan zich te binden die deskundig is, zijn applicatie en processen op orde heeft en op een constructieve, proactieve en professionele manier zijn dienstverlening uitvoert.

Doelstelling:

De Opdrachtgever wenst een webapplicatie / dashboard te krijgen waarmee de gemeente Venlo op een eenvoudige en effectieve wijze (een aantal) overzichten/datarepresentaties kan bekijken met de resultaten van de uitgevoerde parkeeronderzoeken. Gemeente Venlo zoekt die leverancier die de gevraagde Applicatie / dashboard op de meest effectieve en efficiënte wijze gaat inrichten, beveiligen en onderhouden, met een zo hoog mogelijk gebruiksgemak en optimale functionaliteiten. Daarnaast moeten de losse bestanden (de opgehaalde data) conform Programma van Eisen separaat aangeleverd worden zodat we deze kunnen gebruiken in onze eigen beheersystemen.

Gevraagde uitwerking kwaliteitscriterium:

1. De wijze waarop Inschrijver het leveren van parkeerdata gaat inrichten.
De gemeente Venlo wenst dat de door u op te leveren resultaten en data terecht komen in een dashboard. Dit dashboard moet een online kaart viewer worden die actueel aangevuld wordt met de door de opdrachtnemer opgehaalde data. De Inschrijver dient ten minste de volgende aspecten uit te werken:
 - a) Het in overleg met betrokkenen inrichten van de webapplicatie / dashboard;
 - b) Het testen van de kwaliteit van de data nadat eerste metingen hebben plaatsgevonden, alsmede het proces van daadwerkelijk leveren van data;
 - c) Beschikbare functionaliteit: Welke functionaliteiten biedt het dashboard? Kan het gegevens filteren, sorteren, groeperen en visualiseren? Ondersteunt het interactieve functies zoals drill-down, hover-over informatie en aanpassingen van weergaven?
 - d) Gebruiksgemak: Is het dashboard intuïtief en gemakkelijk te navigeren? Zijn er trainings- of ondersteuningsmaterialen beschikbaar voor gebruikers?
 - e) Aanpasbaarheid: Kan het dashboard worden aangepast aan de specifieke behoeften van gebruikers of organisaties? Is het mogelijk om nieuwe gegevensbronnen toe te voegen of bestaande visualisaties aan te passen?
 - f) Toegangscontrole en beveiliging: Biedt het dashboard mogelijkheden voor toegangscontrole en beveiliging van gegevens? Kunnen gebruikersrechten worden beheerd en kunnen gevoelige gegevens worden beschermd (conform AVG)?

- g) Ondersteuning en onderhoud: Welke ondersteuning wordt geboden na implementatie?
Is er een plan voor onderhoud, updates en eventuele technische problemen?

2. Daarnaast moeten de losse bestanden (de opgehaalde data) conform Programma van Eisen aangeleverd worden zodat we deze kunnen gebruiken in onze eigen beheersystemen.

*De beantwoording dient uitgewerkt te worden in **maximaal 3 enkelzijdige pagina A4**.*

Het gewenste lettertype is 'Arial'. Vergelijkbare, duidelijk leesbare lettertype is ook mogelijk.

*De lettergrootte is minimaal 10 (dit is een eis). Verwijzingen naar ~~o.a.~~ eventuele websites en/of andere-bijlagen applicaties worden **niet ook** meegenomen in de beoordeling van de inschrijving (n.a.v. vraag 56 NvI2).*

Upload het document onder de bestandsnaam: <naam inschrijver> K2 Applicatie / dashboard.

De beoordeling van sub-criterium **K2** vindt plaats op basis van onderstaande beoordelingssystematiek waarbij wordt gekeken naar de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de kwaliteitwensen. De leden van de beoordelingscommissie kennen afzonderlijk aan de beantwoording van de kwalitatieve gunningscriteria van iedere Inschrijver scores in de vorm van een rapportcijfer (2, 4, 6, 8 en 10) toe.

Punten	Beoordeling	Motivering
2	Slecht (KO)	De aangeboden applicatie / dashboard is verre van compleet en voldoet in het geheel niet aan de verwachtingen.
4	Matig (KO)	De aangeboden applicatie / dashboard is niet volledig in overeenstemming met de verwachtingen en kan op een minder effectieve wijze (een aantal) overzichten / datarepresentaties laten zien met de resultaten van de uitgevoerde parkeeronderzoeken. De ruwe data die als input wordt gebruikt voor de webapplicatie / dashboard wordt separaat aangeleverd met als doel dat de gemeente Venlo deze data ook zelf in systemen kan verwerken. Er ontbreekt informatie over significante punten/aspecten. De wijze van invulling is niet overtuigend en/of laat openingen over.
6	Voldoende	De aangeboden applicatie / dashboard omvat ten minste de aspecten die relevant zijn. De beschrijving van deze aspecten is in voldoende mate in overeenstemming met de verwachtingen en kan op een effectieve wijze (een aantal) overzichten / datarepresentaties laten zien met de resultaten van de uitgevoerde parkeeronderzoeken. De ruwe data die als input wordt gebruikt voor de webapplicatie / dashboard wordt ook separaat aangeleverd met als doel dat de gemeente Venlo deze data ook zelf in systemen kan verwerken.
8	Goed	De aangeboden applicatie / dashboard omvat alle aspecten die relevant zijn. De beschrijving van deze aspecten is in ruim voldoende mate in overeenstemming met de verwachtingen en kan op een eenvoudige en effectieve wijze (een aantal) overzichten / datarepresentaties laten zien met de resultaten van de uitgevoerde parkeeronderzoeken. De ruwe data die als input wordt gebruikt voor de webapplicatie / dashboard wordt ook separaat aangeleverd met als doel dat de gemeente Venlo deze data ook zelf in systemen kan verwerken.

		De wijze van invulling toont een goede kwaliteit van dienstverlening.
10	Uitstekend	De aangeboden applicatie / dashboard is volledig in overeenstemming met de verwachtingen en kan op een eenvoudige en effectieve wijze (een aantal) overzichten / datarepresentaties laten zien met de resultaten van de uitgevoerde parkeeronderzoeken. De ruwe data die als input wordt gebruikt voor de webapplicatie / dashboard wordt ook separaat aangeleverd met als doel dat de gemeente Venlo deze data ook zelf in systemen kan verwerken. De wijze van invulling bevat elementen die innoverend en/of van toegevoegde waarde zijn en/of toont (een meer) hoogwaardige kwaliteit van dienstverlening.

Ad. K3 Rapportage

Doelstelling:

De gemeente Venlo wenst na uitvoering van een uitgevoerd onderzoek een rapportage te ontvangen met hierin de bevindingen en waarnemingen van de opdrachtnemer aan de hand van het uitgevoerde onderzoek. Op basis daarvan kan de gemeente Venlo conclusies trekken en noodzakelijke verbeter-acties in gang zetten.

Gevraagde uitwerking kwaliteitscriterium:

De gemeente wil aanbevelingen kunnen formuleren voor het verbeteren van parkeerfaciliteiten, verkeersstromen en beleidsmaatregelen aan de hand van de door u geleverde rapportages, die gebaseerd zijn op verzamelde gegevens.

Gemeente Venlo wenst een inschrijver die in staat is haar bevindingen en waarnemingen te vertalen naar leesbare begrijpelijke informatie.

De door u geleverde rapportages dienen goed leesbaar (duidelijk taalgebruik), begrijpelijk, “to the point” en goed onderbouwd te zijn binnen de wettelijk gestelde privacyregels.

➔ **Inschrijver wordt gevraagd één geanonimiseerd voorbeeld in te dienen van een rapportage, welke een goed beeld geeft van de kwaliteit van rapporteren.**

Onderdelen die hierin moeten staan zijn:

- Bevindingen & waarnemingen parkeerdruk cijfers;
- Samenvatting van de waarnemingen en resultaten van de onderzoeken.

Uw (geanonimiseerde) voorbeeld-rapportage wordt beoordeeld op de volgende aspecten:

- Mate van begrijpelijkheid van de rapportage;
- Mate van leesbaarheid van de rapportage;
- mate van “to the point” zijn van de rapportage;
- duidelijkheid van bevindingen & waarnemingen parkeerdruk cijfers;
- concreetheid van de samenvatting van de waarnemingen en resultaten van de onderzoeken.

De beantwoording dient uitgewerkt te worden in maximaal 3 enkelzijdige pagina A4. (n.a.v. vraag 11, punt 10, NvI 1 d.d. 20 aug. 2024)

Het gewenste lettertype is ‘Arial’. Vergelijkbare, duidelijk leesbare lettertype is ook mogelijk. De lettergrootte is minimaal 10 (dit is een eis). Verwijzingen naar o.a. websites en/of andere bijlagen worden niet meegenomen in de beoordeling van de inschrijving.

Upload het document onder de bestandsnaam: **<naam inschrijver> K3 Rapportage.**

De beoordeling van sub-criterium **K3** vindt plaats op basis van onderstaande beoordelingssystematiek waarbij wordt gekeken naar de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de kwaliteitswensen. De leden van de beoordelingscommissie kennen afzonderlijk aan de beantwoording van de kwalitatieve gunningscriteria van iedere Inschrijver scores in de vorm van een rapportcijfer (2, 4, 6, 8 en 10) toe.

Punten	Beoordeling	Motivering
2	Slecht (KO)	De rapportage ontbreekt of de gegeven informatie is verre van compleet en voldoet in het geheel niet aan de verwachtingen.
4	Matig (KO)	De gegeven rapportage is niet volledig in overeenstemming met de verwachtingen en/of niet goed leesbaar (duidelijk taalgebruik), begrijpelijk, “to the point” en goed onderbouwd te zijn binnen de wettelijk gestelde privacyregels. Er ontbreekt informatie over significante punten/aspecten. De wijze van invulling is niet overtuigend en/of laat openingen over.
6	Voldoende	De gegeven rapportage omvat ten minste de aspecten die relevant zijn. De beschrijving van deze aspecten is in voldoende mate in overeenstemming met de verwachtingen, goed leesbaar (duidelijk taalgebruik), begrijpelijk, “to the point” en goed onderbouwd binnen de wettelijk gestelde privacyregels.
8	Goed	De gegeven rapportage omvat alle aspecten die relevant zijn. De beschrijving van deze aspecten is in ruim voldoende mate in overeenstemming met de verwachtingen, goed leesbaar (duidelijk taalgebruik), begrijpelijk, “to the point” en goed onderbouwd binnen de wettelijk gestelde privacyregels. De wijze van invulling toont een goede kwaliteit van dienstverlening.
10	Uitstekend	De gegeven rapportage is solide onderbouwd en is volledig in overeenstemming met de verwachtingen, goed leesbaar (duidelijk taalgebruik), begrijpelijk, “to the point” en goed onderbouwd binnen de wettelijk gestelde privacyregels. De wijze van invulling bevat elementen die innoverend en/of van toegevoegde waarde zijn en/of toont (een meer) hoogwaardige kwaliteit van dienstverlening.

Ad. K4 Duurzaamheid / SROI

1. Duurzaamheid

De gemeente Venlo heeft hoge ambities op het gebied van duurzaamheid. Daarbij streeft de gemeente Venlo naar een zo duurzaam mogelijke uitvoering van de opdracht. Inschrijver dient inzicht te geven middels een opgave van de in te zetten voertuigen (en dan in het bijzonder de aandrijving/brandstof ervan). Emissie loze uitvoering van de opdracht (dat kan door inzet elektrische auto's, auto's op waterstof of 'Anderszins emissieloos': bijv. lopend of (elektrische) fiets) scoort maximaal aantal punten, (meer) vervuilende voertuigen/brandstof scoort minder punten. Aandrijving op diesel is niet toegestaan, en zal leiden tot uitsluiting (KO).

- Houd er rekening mee dat u dient voor te sorteren op de zero-emissie-zone voor de binnenstad van Venlo in 2027, zie: <https://nu.venlo.nl/nieuws/centrum-venlo-krijgt-zero-emissiezone-voor-bestel-en-vrachtautos-vanaf-2027>

Inschrijvers kunnen op het gebied van duurzaamheid maximaal 6 punten behalen, waarbij ze maximaal 2 punten kunnen verkrijgen voor activiteiten binnen de binnenstad en maximaal 4 punten voor activiteiten buiten de binnenstad. Om deze punten te behalen, dienen zij de groene velden in bijlage 17 met betrekking tot duurzaamheid volledig in te vullen, zodat het totaal per jaar op 100% uitkomt. De behaalde score wordt afgerond op twee decimalen en wordt direct weergegeven in het document (Cel D29). Hieronder staat een voorbeeld van een ingevuld document.

Parkeerdrukmeting centrum (vanaf 1 januari 2027 een zero-emissiezone)							Parkeerdrukmeting buiten centrum						
Type	max.	2025	2026	2027	2028		Type	max.	2025	2026	2027	2028	
Brandstof	puntenscore	% inzet p/jr	% inzet p/jr	% inzet p/jr	% inzet p/jr		Brandstof	puntenscore	% inzet p/jr	% inzet p/jr	% inzet p/jr	% inzet p/jr	
Elektrisch	2	0%	0%	0%	0%		Elektrisch	4	0%	0%	0%	0%	
Waterstof	2	0%	0%	0%	0%		Waterstof	4	0%	0%	0%	0%	
Anderszins emissieloos	2	0%	0%	0%	0%		Anderszins emissieloos	4	0%	0%	0%	0%	
Gas	1	0%	0%	0%	0%		Gas	2	0%	0%	0%	0%	
Benzine E10	0	0%	0%	0%	0%		Benzine E10	1	0%	0%	0%	0%	
Diesel (knock-out)	0	KO	KO	KO	KO		Diesel (knock-out)	0	KO	KO	KO	KO	
Totaal (dient altijd 100% te zijn)		0%	0%	0%	0%		Totaal (dient altijd 100% te zijn)		0%	0%	0%	0%	

Parkeerdrukmeting centrum scores (vanaf 1 januari 2027 een zero-emissiezone)							Parkeerdrukmeting buiten centrum scores						
Type	max.	2025	2026	2027	2028		Type	max.	2025	2026	2027	2028	
Brandstof	puntenscore	score	score	score	score		Brandstof	puntenscore	score	score	score	score	
Elektrisch	2	0,00	0,00	0,00	0,00		Elektrisch	4	0,00	0,00	0,00	0,00	
Waterstof	2	0,00	0,00	0,00	0,00		Waterstof	4	0,00	0,00	0,00	0,00	
Anderszins emissieloos	2	0,00	0,00	0,00	0,00		Anderszins emissieloos	4	0,00	0,00	0,00	0,00	
Gas	1	0,00	0,00	0,00	0,00		Gas	2	0,00	0,00	0,00	0,00	
Benzine E10	0	0,00	0,00	0,00	0,00		Benzine E10	1	0,00	0,00	0,00	0,00	
Diesel (knock-out)	0	KO	KO	KO	KO		Diesel (knock-out)	0	KO	KO	KO	KO	
Totaal		0,00	0,00	0,00	0,00		Totaal		0,00	0,00	0,00	0,00	

Behaalde score binnenstad (maximaal 2):	0						Behaalde score buiten binnenstad (maximaal 4):	0					
Totale score K4 Duurzaamheid	0,00												

Upload het document onder de bestandsnaam: <naam inschrijver> Bijlage 17 Brandstoftype t.b.v. K4.1 Duurzaamheid

2. SROI

De gemeente Venlo hecht waarde aan maatschappelijk verantwoord ondernemen en het creëren en behouden van werkgelegenheid met als doel een economisch en sociaal gezondere gemeente te krijgen. In dat kader is Social Return onderdeel van het inkoop- en contractmanagement beleid. De opdrachtgever acht het daarom van belang om een beeld te krijgen bij de wijze waarop de Inschrijver in zijn Inschrijving invulling geeft aan Social Return, oftewel bijdraagt in het kader van de opdracht aan mens en maatschappij. Binnen de gemeente Venlo hanteren wij hiervoor de Bouwblokkenmethode. Kenmerkend voor de Bouwblokkenmethodiek is de structuur waarbij bouwblokken met een transparante waardebepaling op maat kunnen worden gestapeld tot de gewenste SR-verplichting.

Inschrijver wordt gevraagd aan te geven welk percentage van de gerealiseerde opdrachtwaarde hij jaarlijks gaat inzetten voor Social Return, indien inschrijver de raamovereenkomst gegund krijgt. De bijdrage aan Social Return, welke inschrijver bij inschrijving opgeeft, dient hij gedurende de looptijd van de overeenkomst te realiseren (gerelateerd aan de gerealiseerde opdrachtwaarde per jaar). Dit betreft een resultaatsverplichting.

Percentage (%) invulling SROI per jaar van de gerealiseerde omzet	Waardering (aantal punten)
8 % of meer	4 punten
5%	2 punten
2%	0 punten
Minder dan 2%	KO

U kunt op het gebied van SROI maximaal 4 punten behalen. Om deze punten te behalen, dienen u de groene velden in bijlage 6, onderdeel K4 met betrekking tot SROI volledig in te vullen. Voor de procesbeschrijving SROI zie **Bijlage 13 Procesbeschrijving Social Return**.

Upload het document onder de bestandsnaam: <naam inschrijver> **Bijlage 6 Inschrijfformulier Kwaliteit; K4.2 SROI**

6.3 Gunningscriterium P1 (fictieve) Totaal Prijs

De beoordeling van het gunningscriterium P1 'Prijs' heeft betrekking op de beoordeling van het ingevuld Prijzenblad zoals opgenomen in **Bijlage 5** van de inschrijvingsleidraad. De beoordeling van de Prijs geschiedt als volgt:

- Allereerst wordt beoordeeld of het formulier is ingevuld conform de eisen als gesteld hieronder;
- Vervolgens wordt de totale (fictieve) prijs (exclusief BTW) vastgesteld.
De beoordeling en het toekennen van punten voor het gunningcriterium prijs vindt plaats op basis van onderstaande formule:
$$(1 - ((\text{geboden prijs} - \text{laagste prijs}) / \text{laagste prijs})) * 30$$

Rekenvoorbeeld:

* geboden prijs = € 250.000,-

* laagste prijs = €200.000,-

Inschrijver scoort dan het volgende aantal punten:

$$(1 - ((250.000 - 200.000) / 200.000)) * 30 = 22,5$$

Voor het doen van een prijsopgave gelden de volgende eisen:

- Alle prijzen zijn in euro en exclusief BTW;
- Inschrijver is bij haar inschrijving uitgegaan van geldende prijzen voor de dienstverlening en/of levering ofwel een all-in tarief. Niet genoemde kosten kunnen onder geen geval alsnog in rekening worden gebracht bij de gemeente Venlo en inschrijver mag geen aanvullende kosten in rekening brengen voor werkzaamheden die inschrijver moet uitvoeren naar aanleiding van eisen en voorwaarden in deze aanbesteding;
- De prijs en/of prijzen in de inschrijving zijn niet irreëel of manipulatief. Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer - als gevolg van miskenning door de inschrijver van bepaalde aannames van de gemeente Venlo - de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, zoals bijvoorbeeld het innemen van een realistische positie, wordt verstoord. Een 'irreële inschrijving' betekent dat deze niet op de werkelijkheid is gegrond hetgeen betekent dat de opgegeven prijzen vanuit kostenperspectief niet te verantwoorden zijn door de inschrijver.
Van een manipulatieve en/ of irreële inschrijving kan eveneens sprake zijn als:
 - één of meer prijzen worden aangeboden die op zichzelf beschouwd niet marktconform en/of niet realistisch zijn, d.w.z. prijzen die niet gebaseerd zijn op normale kostprijzen met redelijke kortingen en winstmarges;
 - de prijzen niet een in de branche gebruikelijke opbouw/samenhang hebben;
 - één of meerdere prijzen de gehanteerde formule frustreren;
 - sprake is van nul euro prijzen en/of negatieve prijzen.
- De prijzen zijn zonder enig voorbehoud gebaseerd op de laatste versie van de inschrijvingsleidraad inclusief alle (eventuele) rectificaties als genoemd in de nota's van inlichtingen;

- De geoffreerde prijs is een **all-in prijs** waaronder wordt verstaan, inclusief alle kosten, maar niet beperkt tot, transport en aflevering, opslagkosten, levering DDP (Incoterms®2010), overheadkosten, kantoorkosten, kosten voor verzekering, etc.

6.4 Mededeling gunningsbeslissing

Na beoordeling van de inschrijvingen wordt de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing aan de inschrijvers verzonden. Deze mededeling aan de winnende inschrijver houdt geen aanvaarding in van zijn aanbod.

Aan het voornemen tot gunning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst kan terugkomen op de gunningsbeslissing of kan besluiten de aanbestedingsprocedure te staken, zonder dat de inschrijver aan wie hij voornemens was te gunnen of die de winnende inschrijving heeft gedaan, aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling.

Indien een inschrijver bezwaar heeft tegen de gunningsbeslissing kan de inschrijver een kort geding starten binnen twintig dagen ingaande op de dag na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing, op straffe van verval van zijn rechten.

Indien een kort geding aanhangig is gemaakt zal de aanbestedende dienst de inschrijvers hiervan in kennis stellen. Een inschrijver die een belang bij een uitspraak in een aanhangig kort geding wil doen gelden, kan dit slechts doen door middel van tussenkomst of voeging, op straffe van verval van rechten om nadien nog te mogen opkomen tegen een als gevolg van het vonnis in kort geding (eventueel gewijzigde) gunningsbeslissing van de aanbestedende dienst.

Na mededeling aan de winnende inschrijver van de definitieve gunning zullen de overeenkomsten worden ondertekend.

De gemeente Venlo nodigt de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, uit voor een verificatiebespreking. U kunt hierbij als inschrijver het verzoek krijgen om aanvullende informatie of documenten in te dienen. We kunnen u vragen stellen ter verduidelijking en we bespreken de eventueel te sluiten overeenkomst. De gemeente Venlo kan in deze fase of eerdere fases via de door u opgegeven e-mailadressen contact opnemen met de referenten, om te controleren of de referentieopdrachten voldoen aan de minimumeisen. Als de referent na zeven werkdagen nog niet heeft gereageerd, dan krijgt u nog vijf werkdagen de gelegenheid om aan te tonen dat de opgegeven referentieopdracht voldoet. Vindt de gemeente Venlo dat u dit niet kunt aantonen? Dan verklaren we uw inschrijving ongeldig.

Als uit de verificatie blijkt dat de inschrijving ongeldig had moeten worden verklaard, dan wijst de gemeente Venlo de betreffende inschrijving alsnog af. De gemeente Venlo gaat dan in gesprek met de als tweede geëindigde inschrijver.

Er is sprake van definitieve gunning indien:

- binnen 20 kalenderdagen na het verzenden van de gunningsbeslissing geen van de afgewezen inschrijvers bezwaar heeft gemaakt tegen deze gunningsbeslissing door het laten betekenen van een (kort-geding) dagvaarding bij de gemeente Venlo (en een kopie aan de contactpersoon als genoemd in paragraaf 1.2). Na deze 20 kalenderdagen termijn vervalt het recht om bezwaar te maken tegen de gunningsbeslissing;
- inschrijver na verzoek van de gemeente Venlo de vereiste bewijsstukken heeft ingediend;
- het verslag van de verificatiebespreking door de deelnemers akkoord is bevonden; en
- de overeenkomst door beide partijen is ondertekend. Met het sluiten van de overeenkomst wordt de opdracht definitief gegund.

CHECKLIST

De digitale inschrijving (via www.tenderned.nl) dient te bestaan uit:

	Omschrijving	Gewenst bestandsnaam digitale inschrijving
1	Rechtsgeldig ondertekend aanbestedingsbrief waarin in ieder geval de tekst is opgenomen als vermeld in het model aanbestedingsbrief (zie bijlage 1) (*)	<naam inschrijver> aanbestedingsbrief
2	Uittreksel Kamer van Koophandel	<naam inschrijver> KvK
3	Een ingevuld prijzenblad (zie bijlage 5)	<naam inschrijver> prijzenblad
4	Een ingevuld Inschrijfformulier Kwaliteit (zie bijlage 6)	<naam inschrijver> K1 Implementatieplan + <naam inschrijver> K2 Applicatie / dashboard + <naam inschrijver> K3 Rapportage + <naam inschrijver> Bijlage 17 Brandstoftype t.b.v. K4.1 Duurzaamheid + <naam inschrijver> Bijlage 6 Inschrijfformulier Kwaliteit; K4.2 SROI
5	Een ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (zie bijlage 7)	<naam inschrijver> UEA
6	Een ingevuld referentieformulier (zie bijlage 8)	<naam inschrijver> referentieformulier

* Alleen voor de aanbestedingsbrief geldt dat deze rechtsgeldig ondertekend moet zijn door de vertegenwoordigingsbevoegde namens inschrijver. Dit laatste moet blijken uit het uittreksel van de Kamer van Koophandel of een kopie van de machtiging.

De overige inschrijfdocumenten hoeven niet ondertekend te zijn.