

Commercieel vertrouwelijk

Beschrijvend document Deel A

**Europese aanbesteding volgens de openbare procedure
raamovereenkomst bloemenleveranciers Zuyd Hogeschool**

Referentie nr.:	Zuyd.2024.12.bloemen
Status:	Versie 01
Uitgevoerd door:	Zuyd Hogeschool, Heerlen
In opdracht van:	Afdeling Facilitair
Datum:	21 november 2024

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	3
1.1	Algemeen.....	3
1.1.1	Keuze procedure	3
1.2	Beschrijving van Zuyd	3
1.3	Beschrijving en doel van de aanbesteding	4
1.3.1	Aanleiding aanbesteding	4
1.3.2	Raamovereenkomst	4
1.4	Contractpartij, contact en klachtenafhandeling	7
1.4.1	Contractpartij	7
1.4.2	Contact	7
1.4.3	Klachtenafhandeling	7
1.5	Planning	8
1.6	Informatiebijeenkomst	8
2.	INSCHRIJVINGSPROCEDURE	9
2.1	Inlichtingen.....	9
2.2	Wijze van aanbieden inschrijving	9
2.3	Voorwaarden	9
3.	EISEN AAN DE ONDERNEMING	10
3.1	Geschiktheidseisen	10
3.1.1	Uitsluitingsgronden.....	10
3.1.2	Financiële en economische draagkracht.....	11
3.1.3	Technische- en beroepsbekwaamheid	12
3.1.4	Beroepsbevoegdheid	12
3.1.5	Ondertekening UEA.....	12
4.	CONTRACTMANAGEMENT, EISENPAKKET EN OVERZICHT BIJLAGEN.....	13
4.1	Contractmanagement	13
4.2	Leveranciersbeoordeling	13
4.3	Programma van eisen.....	13
4.4	Bijlagen	14
5.	BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE.....	15
5.1	Beoordelingsprocedure	15
5.1.1	Voldoen aan de gestelde eisen en procedurevoorschriften	15
5.1.2	Beoordelingsmethodiek.....	15
5.1.3	Subgunningcriterium kwaliteit	15
5.2	Beoordeling.....	16
5.3	Verificatie (optioneel)	17
5.4	Gunningsprocedure.....	17

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Dit beschrijvend document gaat over de openbare aanbesteding volgens de Aanbestedingswet 2012 (d.d. 1 juli 2016) voor het sluiten van raamovereenkomsten voor de levering van bloemen aan Zuyd Hogeschool, hierna Zuyd, met referentienummer Zuyd.2024.12.bloemen.

In dit document vindt u een beschrijving van Zuyd en de aanbesteding (hoofdstuk 1), alle informatie die u nodig heeft om een inschrijving in te dienen, zoals de inschrijvingsprocedure (hoofdstuk 2), de eisen voor bedrijven (hoofdstuk 3), het programma van eisen (hoofdstuk 4) en hoe de inschrijvingen worden beoordeeld (hoofdstuk 5). In Beschrijvend Document Deel B staan de aanbestedingsvoorwaarden van Zuyd die van toepassing zijn op deze aanbesteding.

De aanbesteding wordt volledig elektronisch uitgevoerd via TenderNed. Voor meer informatie kunt u terecht op www.tenderned.nl, waar ook de eGids (online handleiding) beschikbaar is.

1.1.1 Keuze procedure

We hebben gekozen voor een openbare procedure om de volgende redenen:

- We verwachten ongeveer evenveel inschrijvers als het minimum aantal dat nodig is voor een niet-openbare procedure.
- Het gebruik van een andere procedure zou waarschijnlijk meer werk en hogere kosten opleveren voor zowel de inschrijvers als Zuyd.

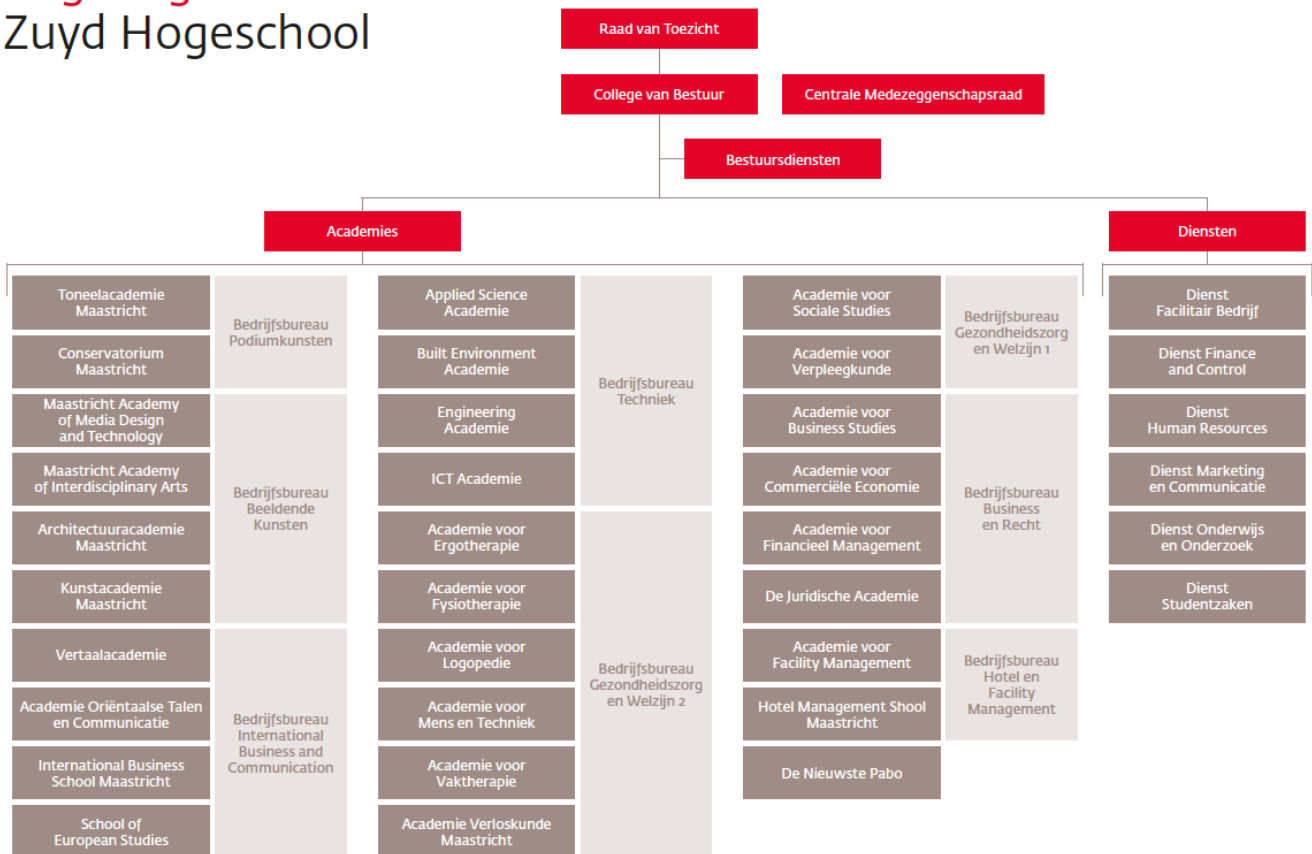
1.2 Beschrijving van Zuyd

Zuyd Hogeschool (verder te noemen Zuyd), met vestigingen in Heerlen, Sittard en Maastricht, behoort met ruim 14.000 studenten en 1.850 medewerkers tot de middelgrote hogescholen van Nederland. Zuyd biedt verdeeld over tien interessegebieden 50 bachelor-, master- en Associate degree opleidingen aan. Voor professionals is er keuze uit bijna negentig trainingen en programma's. Voorts kent Zuyd nog 28 lectoraten die praktijkgericht onderzoek doen.

De organisatie

De verbinding tussen onderwijs, onderzoek en praktijk organiseert Zuyd in 29 academies en zeven diensten. De academies verzorgen de bacheloropleidingen, masteropleidingen en cursussen en trainingen voor volwassenen. Hier ontwikkelen onze studenten zich tot professionals met actuele en relevante kennis en vaardigheden. Ook de lectoraten zijn bij de academies ondergebracht. De diensten ondersteunen het primaire proces binnen Zuyd.

Organogram Zuyd Hogeschool



Onze focus

De activiteiten van Zuyd draaien om 'Passie voor ontwikkeling'. Wij willen zoveel mogelijk studenten opleiden en ervoor zorgen dat zij over de kennis, inzichten en vaardigheden beschikken waar de regio behoefte aan heeft.

Meer informatie over Zuyd vindt u op: www.zuyd.nl/over-zuyd.

1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding

1.3.1 Aanleiding aanbesteding

De reden voor deze aanbesteding is dat de waarde van de opdracht voor de bestelling van bloemen de drempelwaarde voor Europees aanbesteden overschrijdt, die op € 215.000,- excl. BTW ligt (zie ook paragraaf 1.3.4).

1.3.2 Raamovereenkomst

Met deze aanbesteding wil Zuyd met maximaal 10 leveranciers raamovereenkomsten afsluiten voor de levering van bloemen, met een start begin 2025. De raamovereenkomst heeft een looptijd van één (1) jaar, met de mogelijkheid om per leverancier te beoordelen of de overeenkomst kan worden verlengd voor telkens één (1) jaar onder dezelfde voorwaarden. De raamovereenkomst kan in totaal maximaal drie (3) keer worden verlengd. Als Zuyd besluit een overeenkomst niet te verlengen, zal dit uiterlijk drie (3) maanden voor het einde van de lopende periode aan de betreffende leverancier worden meegedeeld.

De verlenging wordt toegepast als:

- De bloemen, boeketten e.d. in de afgelopen periode naar tevredenheid zijn geleverd en voldoen aan de eisen, zoals vermeld in dit beschrijvend document.
- Er geen veranderingen zijn, inhoudelijk of organisatorisch, die een verlenging in de weg staan.
- Er wordt ook gekeken of nieuwe leveranciers zich hebben gemeld die aan de gestelde eisen voldoen. Indien nodig kan met deze leveranciers eveneens een raamovereenkomst worden gesloten, vooral als het maximum van 10 leveranciers nog niet is bereikt of als een raamovereenkomst met een bestaande leverancier wordt beëindigd.

De raamovereenkomst geeft Zuyd de flexibiliteit om opdrachten te verstrekken zonder een verplichting om een minimumhoeveelheid af te nemen. Het sluiten van een raamovereenkomst biedt dus geen garantie voor een bepaalde omzet of afname.

1.3.4 Huidige situatie

Op dit moment bestelt Zuyd bloemen bij verschillende bloemisten, zonder dat daar vaste overeenkomsten voor zijn afgesloten. De bestellingen worden op ad-hoc basis geplaatst, afhankelijk van de behoefte. Hierdoor is er geen centrale regeling voor de levering van bloemen, boeketten e.d. en ontbreken gestandaardiseerde afspraken met betrekking tot kwaliteit, prijs en leveringstermijnen.

Met deze aanbesteding wil Zuyd ervoor zorgen dat alle bloemenaankopen via het bestelplatform Proactis verlopen, zodat de inkoop van bloemen op een efficiënte en uniforme manier plaatsvindt. De raamovereenkomsten zullen zorgen voor gestandaardiseerde afspraken met leveranciers, waarbij zij ook de mogelijkheid hebben om hun assortiment regelmatig aan te passen.

Een overzicht van de afgelopen 2 jaar bestelde bloemen, boeketten e.d. in omzet is hieronder ter indicatie opgenomen.

Jaar	omzet excl. BTW)
-------------	-------------------------

2022	€ 81.700,--
------	-------------

2023	€ 92.400,--
------	-------------

Deze omzetbedragen geven geen garantie voor de toekomstige inkoopbehoefte en zijn uitsluitend vermeld ter indicatie. Teneinde generlei discussies te krijgen over het al dan niet initiëren van een nieuwe aanbesteding, kan er gemiddeld per kalenderjaar tot maximaal € 125.000,- excl. BTW door Zuyd Hogeschool worden afgenomen binnen deze raamovereenkomsten. Let wel: dit is een theoretisch maximum.

1.3.5 Gewenste situatie

De nieuwe raamovereenkomsten voor de levering van bloemen moet ervoor zorgen dat Zuyd Hogeschool op een efficiënte en flexibele manier bloemen kan bestellen. Het is belangrijk dat er boeketten in verschillende prijscategorieën beschikbaar zijn, zodat er een breed aanbod is voor diverse gelegenheden en budgetten. Daarnaast moeten de bloemen zowel op locatie van Zuyd Hogeschool als op andere locaties, zoals het huisadres van medewerkers, kunnen worden bezorgd.

De bloemenbestellingen zullen worden geplaatst via het bestelplatform Proactis, waar medewerkers van Zuyd zelf kunnen kiezen bij welke van de maximaal 10 geselecteerde bloemisten zij hun bloemen willen bestellen. Dit biedt flexibiliteit en zorgt voor een gevarieerd aanbod.

Bloemisten krijgen de mogelijkheid om hun assortiment tot maximaal 4 keer per jaar aan te passen. Deze momenten kunnen worden afgestemd op seizoensgebonden vraag en specifieke gebeurtenissen, zoals Sinterklaas, Kerst, Carnaval en Pasen. Het aanpassen van het assortiment

gebeurt via een OCI-koppeling of met een interne catalogus. Bij het gebruik van een interne catalogus vult de leverancier een Excel-bestand in, waarna Zuyd de gegevens in Proactis plaatst. Met deze aanpak wil Zuyd de inkoop van bloemen efficiënt organiseren, waarbij een hoge mate van flexibiliteit, keuzevrijheid en actualiteit van het aanbod voor de gebruikers wordt gewaarborgd.

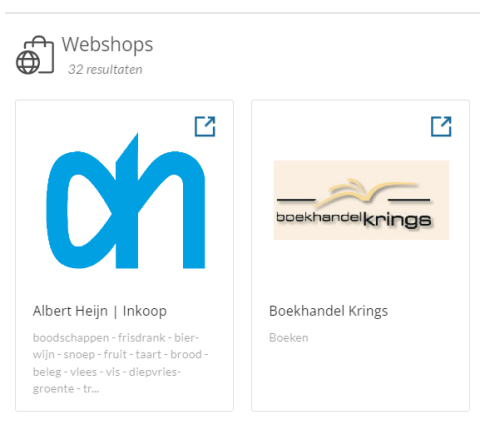
De minimaal gestelde eisen aan bovenstaande diensten zijn opgenomen in paragraaf 4.3, het Programma van Eisen.

1.3.7 Gebruik van Proactis

Binnen Zuyd verlopen alle bestellingen en de verwerking van facturen via het P2P systeem (purchase to pay) Proactis. Proactis is een systeem dat klanten in staat stelt om volledig grip te krijgen over hun uitgaven en supply chain risico's, compliance te verbeteren en de naleving van het inkoopbeleid te borgen. Medewerkers van Zuyd bestellen goederen en diensten in Proactis op 3 manieren:

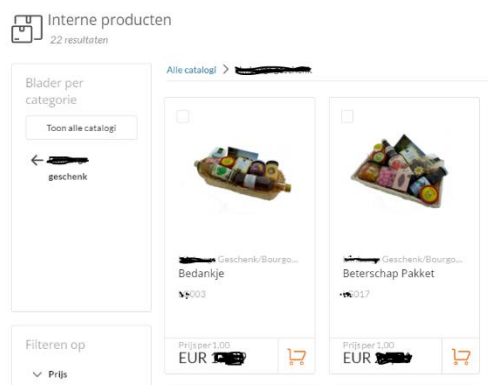
1. Via een OCI koppeling

Dit is een koppeling met de webshop van de leverancier (zie documentatie OCI)



2. Via een interne catalogi

Dit is een catalogus met het assortiment van de leverancier (zien onderstaande afbeelding). De leverancier vult een importfile in met de productkenmerken, waarna deze in Proactis wordt geïmporteerd.



3. Via het vrije bestelformulier

Dit formulier is alleen toegankelijk voor bepaalde medewerkers binnen Zuyd en mag alleen gebruikt worden voor goederen/diensten die niet via de OCI of interne catalogi te bestellen zijn.

Na goedkeuring van de betreffende budgethouder ontvangt de leverancier vanuit Proactis een opdrachtbevestiging met hierin de gewenste producten/diensten en de factuurvereisten. Deze factuurvereisten (waaronder ook de vermelding van het inkoopordernummer) zijn nodig om de factuur in behandeling te kunnen nemen.

1.3.6 Geen onderverdeling in percelen

Bij deze aanbesteding is ervoor gekozen om geen percelen te maken. De redenen hiervoor zijn:

- De levering van bloemen is een samenhangende dienstverlening, waarbij alle onderdelen met elkaar verbonden zijn, en het verdelen in percelen zou onnodig complex zijn.
- Het werken binnen één perceel met maximaal 10 raamovereenkomsten zorgt voor een duidelijk en eenvoudig proces voor het beheer van leveringen, administratie en communicatie, zonder de verantwoordelijkheid te versnipperen over verschillende percelen.

1.4 Contractpartij, contact en klachtenafhandeling

1.4.1 Contractpartij

Zuyd is de opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoud van deze Europese aanbesteding. Er is een projectteam samengesteld met vertegenwoordigers van Zuyd voor deze aanbestedingsprocedure.

1.4.2 Contact

Contactpersoon	Ronald van Berkel
E-mailadres	ronald.van.berkel@zuyd.nl
Plaatsvervanger	Dion VanHommerig
E-mailadres	Dion.vanhommerig@zuyd.nl

Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform			
Contactpersoon	Servicedesk van TenderNed		
Telefoonnummer	0800 8363 376	Mailadres	Servicedesk@TenderNed.nl

1.4.3 Klachtenafhandeling

Zuyd heeft er voor gekozen, bij eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding, een klachtenmeldpunt in te stellen. Hierbij zal de procedure worden gevolgd als aangegeven in de definitieve versie "Klachtenafhandeling bij aanbesteden".

Voor de inhoud van deze regeling zie:

<http://www.rijksoverheid.nl/bestanden/documenten-en-publicaties/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden/klachtenafhandeling-definitief.pdf>

Eventuele klachten kunt u, zoals beschreven in deel 1 van de 'Klachtenafhandeling bij aanbesteden', alleen per e-mail indienen via het volgende e-mailadres.

klachtenaanbestedingen@zuyd.nl.

De afhandeling van uw klacht zal plaatsvinden conform het gestelde in III.4 als opgenomen in deel 1 van de bovengenoemde 'Klachtenafhandeling bij aanbesteden'.

Let op: de klachtenregeling is niet bedoeld om toelichting op de aanbestedingsstukken te krijgen. Voor vragen en verduidelijkingen kunt u gebruikmaken van de mogelijkheid om deze te stellen, zoals beschreven in paragraaf 2.1. van dit beschrijvend document.

1.5 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De *cursief* weergegeven data zijn definitief en derhalve fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van Zuyd. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

21 november 2024	Publicatiedatum: beschrijvend document inclusief bijlagen is beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform TenderNed
12 december 2024, 15:00 uur	Informatiebijeenkomst bij Zuyd Hogeschool, locatie Heerlen
16 december 2024, 10.00 uur	<i>Sluiting termijn ronde 1 voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document</i>
19 december 2024	Streefdatum beschikbaarstelling 1 ^e Nota van Inlichtingen.
8 januari 2025, 10.00 uur	<i>Sluiting inschrijvingstermijn</i>
8 - 14 januari 2025	Beoordeling inschrijvingen
17 januari 2025	Verificatiegesprekken (optioneel)
22 januari 2025	Verzending voornemen tot gunning en verzoek om bewijsmiddelen
12 februari 2025	Verzending definitieve gunning
1 maart 2025	Beoogde ingangsdatum raamovereenkomsten.

1.6 Informatiebijeenkomst

Zuyd Hogeschool organiseert een informatiebijeenkomst op vrijdag 12 december om 15:00 uur bij de locatie Heerlen. Tijdens deze bijeenkomst zal vanuit inkoop een korte presentatie worden gegeven over de opzet van deze aanbesteding. Hierbij zullen we niet alleen de specifieke details van de aanbesteding toelichten, maar ook algemene informatie en uitleg geven over het proces van Europees aanbesteden, zodat u goed geïnformeerd bent over de procedure.

Daarnaast zal het bestelplatform Proactis worden gepresenteerd, zodat inschrijvers een duidelijk beeld krijgen van het systeem dat gebruikt zal worden voor het plaatsen van bloemenbestellingen. Er is ruimte om vragen te stellen over zowel de aanbesteding als het aanbestedingsproces. De antwoorden op deze vragen worden echter uitsluitend opgenomen in de officiële nota van inlichtingen, en de daarin vermelde antwoorden zijn leidend. Dit zorgt ervoor dat alle inschrijvers dezelfde informatie en duidelijkheid hebben.

U kunt zich voor deze informatiebijeenkomst aanmelden via de berichtenmodule van TenderNed.

2. INSCHRIJVINGSPROCEDURE

Dit hoofdstuk beschrijft de inschrijvingsprocedure. Inschrijvingen moeten worden ingediend volgens de aanwijzingen in dit hoofdstuk.

2.1 Inlichtingen

Inhoudelijke vragen over de aanbesteding kunnen alleen via een bericht op TenderNed worden gesteld. Hiervoor moet de vragenmodule van TenderNed worden gebruikt.

2.2 Wijze van aanbieden inschrijving

Inschrijvingen moeten volledig voldoen aan de onderstaande voorschriften. Als een inschrijving niet aan deze voorschriften voldoet, kan Zuyd besluiten deze uit te sluiten van verdere deelname. De inschrijving wordt dan niet meer in behandeling genomen.

De inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij *"Sluiting inschrijvingstermijn"*. Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is gesloten, worden niet in behandeling genomen.

In het stappenplan van TenderNed is opgenomen, dat "De inschrijving/aanmelding is voltooid wanneer de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd. De persoon die deze handeling verricht, moet minimaal de rol van procesleider hebben". Wij maken u er op attent dat de inschrijving pas definitief is wanneer TenderNed de SMS-transactiecode heeft ontvangen en verwerkt. Inschrijver dient dan ook rekening te houden met de tijd voor de verzending en de verwerkingstijd bij TenderNed.

U vindt de modellen die ingevuld moeten worden separaat op het aanbestedingsplatform TenderNed. Alleen digitale inschrijvingen worden in behandeling genomen. Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een 'natte handtekening' en te worden ingescand of een of een geavanceerde elektronische handtekening. Op verzoek moet de inschrijver binnen 5 werkdagen het originele document met natte handtekening aan Zuyd overhandigen. Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan er toe leiden dat uw inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

De volgende bijlagen dienen deel uit te maken van uw inschrijving (bij inschrijving dient u gebruik te maken van de 'bijlagennummering inschrijving'):

Bijlagennummering inschrijving	Bijlagennummering beschrijvend document	Rechtsgeldige ondertekening
Bijlage a.	Bijlage 1a Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Ja
Bijlage b.	Bijlage 1b Invulformulier bijlage Referenties	Ja
Bijlage c.	Bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving	Ja
Bijlage d.	Beantwoording Kwaliteit	Nee

2.3 Voorwaarden

Op deze aanbesteding zijn de aanbestedingsvoorwaarden van toepassing die zijn opgenomen in Beschrijvend document Deel B. Door een inschrijving in te dienen gaat u akkoord met deze aanbestedingsvoorwaarden.

3. EISEN AAN DE ONDERNEMING

Een inschrijver wordt geschikt bevonden als geen van de uitsluitingsgronden uit het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) van toepassing is en als de inschrijver voldoet aan alle geschiktheidseisen.

In dit hoofdstuk worden de geschiktheidseisen toegelicht. Deze eisen zijn opgenomen in het UEA. De inschrijver moet het UEA volledig en correct invullen, zonder voorbehoud, en rechtsgeldig ondertekenen (zie bijlage 1.A). Let op: de ondertekening van het UEA moet met een natte handtekening gebeuren.

Als er om bewijsmiddelen met betrekking tot het UEA wordt gevraagd, moeten deze binnen tien werkdagen na het verzoek worden ingediend, tenzij anders is bepaald in de aanbestedingsstukken. Zo nodig kan er gevraagd worden om verdere toelichting of aanvullende documenten.

3.1 Geschiktheidseisen

De geschiktheidseisen hebben betrekking op uw financiële en economische draagkracht, beroepsbekwaamheid, technische bekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid. Om in aanmerking te komen voor de gunning van de raamovereenkomst, moet u aan deze eisen voldoen. Dit bevestigt u door het invullen en indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA, deel IV), tenzij in dit hoofdstuk anders is vermeld. Alleen van de winnende inschrijvers kan worden gevraagd om bewijsstukken in te leveren. Deze moeten binnen vijf werkdagen na het verzoek van Zuyd worden aangeleverd.

Als u zich beroept op de financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid van andere entiteiten (die geen deel uitmaken van uw eigen organisatie), moet u na de gunningsbeslissing aantonen dat u over de benodigde middelen van die entiteiten beschikt voor de uitvoering van de opdracht. In het UEA (deel IIC) moet u aangeven op welke andere entiteiten u een beroep doet.

3.1.1 Uitsluitingsgronden

Bewijsmiddelen met betrekking tot de uitsluitingsgronden, zoals bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 (artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98), moeten worden ingediend nadat hierom is verzocht. Zo nodig kan om aanvullende toelichting of documenten worden gevraagd.

Bij de inschrijving is het indienen van het UEA voldoende. Na een verzoek van Zuyd moet de winnende inschrijver (de 'economisch meest voordelige inschrijving') de gevraagde bewijsstukken binnen 7 dagen na het verzoek indienen (zie paragraaf 2.2).

Uitsluitingsgronden	Bewijsstuk*	Geldigheids termijn**	Indienen bewijsstuk
Deel III UEA, A en C-Gronden	Een Gedragsverklaring Aanbesteden als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet. Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> van elk lid van het samenwerkingsverband.	Op de uiterste termijn voor inschrijving niet ouder dan 2 jaar.	Bij ontvangst voorgenomen gunning
Deel III UEA, A en C-Gronden	Een uittreksel uit het handelsregister als bedoeld in artikel 2.89 lid 1 Aanbestedingswet. Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> van elk lid van het samenwerkingsverband.	Op de uiterste termijn voor inschrijving niet ouder dan 6 maanden.	Bij ontvangst voorgenomen gunning
Deel III UEA, B-Gronden	Een verklaring van de belastingdienst als bedoeld in artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet. Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> van elk lid van het samenwerkingsverband.	Op de uiterste termijn van inschrijving niet ouder dan 6 maanden.	Bij ontvangst voorgenomen gunning

** Indien de winnende inschrijver voor het voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen een beroep heeft gedaan op de draagkracht en/of bekwaamheid van (een) derde(n), ongeacht de juridische aard van de banden van de inschrijver met die derde(n), dient de winnende inschrijver voor de derde(n) eveneens de bewijsstukken inzake de gestelde uitsluitingsgronden aan te leveren. Indien blijkt dat de derde onder één van de gestelde uitsluitingsgronden valt, kan de winnende inschrijver van deelname worden uitgesloten en diens inschrijving terzijde worden gelegd;*

***Indien een geldigheidstermijn is aangegeven voor een bewijsstuk is dat gerekend vanaf de uiterste indieningsdatum voor de Inschrijving.*

Het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bevestigt tevens dat uw onderneming niet in de omstandigheid verkeert als aangegeven in deel III.

Bewijsmiddelen ten aanzien van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dienen binnen 10 werkdagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend.

Let op dat u deze bewijsstukken tijdig aanvraagt. Het verkrijgen kan namelijk ongeveer 6 weken duren.

3.1.2 Financiële en economische draagkracht

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de opdracht, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, volgens het programma van eisen uit te voeren;
- Indien inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht;
- Aan inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de raamovereenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf
- Inschrijver heeft zich passend verzekerd tegen beroepsrisico's.

3.1.3 Technische- en beroepsbekwaamheid

Inschrijver beschikt over de gevraagde kerncompetentie en kan deze aantonen met minimaal één (1) referentie. Indien nodig kunnen meerdere referentieopdrachten worden gebruikt om aan te tonen dat de kerncompetentie aanwezig is. Uiteindelijk moet de gevraagde kerncompetentie volledig worden aangetoond via deze referentie(s) (zie bijlage 1.B).

De vereiste kerncompetentie is:

Kerncompetentie 1:

De inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het verzorgen van bloemenleveringen, inclusief het beheren van bestellingen in verschillende categorieën en prijsklassen. Deze ervaring moet zijn opgedaan via een webportal van de opdrachtgever of webshop van de inschrijver, waarbij de inschrijver verantwoordelijk was voor zowel de uitvoering van de leveringen als het beheer van het aanbod.

Zuyd wijst erop dat de gevraagde referentieopdracht direct bij het indienen van de inschrijving dient te worden verstrekt. Zuyd behoudt zich het recht voor om de referentie te verifiëren zonder tussenkomst van de inschrijver. Zuyd gaat ervan uit dat de inschrijver de referent daarvan bij inschrijving op de hoogte heeft gebracht. Indien de inschrijver in zijn inschrijving niet heeft aangetoond te beschikken over de vereiste ervaring met de kerncompetentie, leidt dat tot ongeldigheid van de inschrijving en uitsluiting van de inschrijver van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Eisen aan de referenties:

- Iedere referentie is naar tevredenheid van de opdrachtgever uitgevoerd;
- Iedere referentie heeft betrekking op een contractduur van minimaal 1 jaar;
- De referentie bevat een omschrijving van de prestaties die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd;
- De referentie is niet ouder dan drie jaar, gerekend vanaf de publicatiedatum van deze aanbesteding.
- Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.

3.1.4 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Inschrijver vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

3.1.5 Ondertekening UEA

Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

4. CONTRACTMANAGEMENT, EISENPAKKET EN OVERZICHT BIJLAGEN

4.1 Contractmanagement

Zuyd vindt het van groot belang om de uitvoering van de raamovereenkomsten te toetsen aan de gemaakte contractafspraken. Deze zijn opgenomen in het programma van eisen en de door inschrijver ingediende inschrijving. Middels het programma van eisen en inschrijving van inschrijver zal Zuyd de kwaliteit monitoren en sturen op een samenwerking met de opdrachtnemer. Relevante ontwikkelingen die zowel bij Zuyd als opdrachtnemer spelen en mogelijk van invloed kunnen zijn op de gemaakte contractafspraken worden in een periodiek overleg besproken.

4.2 Leveranciersbeoordeling

De prestaties van de opdrachtnemers worden periodiek door Zuyd geëvalueerd, in samenspraak met de key-users bij Zuyd. De evaluatie van de dienstverlening, inclusief de bijbehorende werkzaamheden en leveringen, zal in ieder geval gebaseerd zijn op de volgende criteria:

- Kwaliteit van de geleverde bloemen (versheid, presentatie, en naleving van specificaties);
- Service, waaronder tijdige levering en klantgerichtheid bij het afhandelen van bestellingen en vragen;
- Het bestelproces via het platform Proactis, waaronder gebruiksvriendelijkheid en betrouwbaarheid;
- Specifieke onderdelen van de contractafspraken, zoals flexibiliteit in levering op verschillende locaties en naleving van afspraken over prijscategorieën.

Aan de hand van de uitslagen van de evaluaties wordt bekeken hoe opdrachtnemer heeft gescoord. De uitslag van de beoordeling is "zeer goed", "goed", "matig" of "slecht". De uitslag van de beoordeling wordt onderbouwd aan opdrachtnemer meegedeeld en met opdrachtnemer besproken. "Zeer goed" en "goed" is voldoende om door te gaan. Het scoren van "matig" of "slecht" is een reden om verbeterpunten inclusief oplossingstermijn af te spreken. Daarnaast wordt hierbij ook de consequenties bij onvoldoende verbeteringen meegedeeld.

- **Score "zeer goed"**
Indien de opdrachtnemer een "zeer goed" scoort dan dient dit te worden beschouwd dat Zuyd zeer tevreden is met het resultaat.
- **Score "goed"**
Indien opdrachtnemer "goed" scoort dan dient dit te worden beschouwd dat Zuyd tevreden is met het resultaat.
- **Score "matig" of "slecht"**
Indien opdrachtnemer een "matig" scoort dan dient dit te worden beschouwd als een serieuze of zeer serieuze waarschuwing. Zuyd is niet erg te spreken over het resultaat. Opdrachtnemer ontvangt verbeterpunten inclusief oplossingstermijn. Na minimaal 2 maanden (bij score "matig") en 1 maand (bij score "slecht") wordt een nieuwe evaluatie uitgevoerd en worden de afgesproken verbeterpunten besproken. Deze verbeterpunten dienen te zijn opgelost. Indien de verbeterpunten niet volledig of niet zijn opgelost of er zijn nieuwe verbeterpunten dan kan Zuyd besluiten de raamovereenkomst tussentijds te beëindigen met opdrachtnemer. Van de vertrekkende Opdrachtnemer wordt verwacht dat deze met een uitwerkperiode van minimaal 1 maand akkoord gaat.

4.3 Programma van eisen

Aan alle hieronder gestelde eisen moet bij uitvoering van de opdracht worden voldaan, tenzij anders aangegeven. Door in te schrijven bevestigt de inschrijver dat hij onvoorwaardelijk aan de gestelde eisen voldoet.

Eisen voor de levering van bloemen, boeketten e.d.:

1. De leverancier moet boeketten aanbieden in verschillende prijscategorieën. De laagste prijscategorie moet € 20,- inclusief verzendkosten (exclusief BTW , met minimaal 2 boeketten in deze categorie.
2. Naast boeketten moet de leverancier ook o.a. losse bloemen, veldboeketten en rouwboeketten aanbieden.
3. De leverancier moet in staat zijn bloemen te bezorgen op verschillende locaties, waaronder het huisadres van medewerkers van Zuyd Hogeschool.
4. De bloemenbestellingen moeten geplaatst en beheerd kunnen worden via het platform Proactis. Leveranciers die werken met een OCI-koppeling zijn zelf verantwoordelijk voor het up-to-date houden van hun assortiment in het systeem. Voor leveranciers die een interne catalogus gebruiken, moet het assortiment via een Excel-bestand worden aangeleverd, waarna Zuyd de informatie in Proactis bijwerkt. De levering van bloemen moet voldoen aan de afgesproken kwaliteitseisen, waaronder:
 - Versheid en houdbaarheid van de bloemen: minimaal 10 kalenderdagen met inachtneming van de door de opdrachtnemer voorgeschreven verzorging van de bloemen. De verzorgingsinstructies moeten bij elke bezorging duidelijk worden meegeleverd.
 - De verhouding tussen bloemen en vulmateriaal (bladgroen) moet minimaal 70/30 zijn (maximaal 30% vulmateriaal).
 - Er worden uitsluitend verse bloemen gebruikt.
5. Foto's van de aangeboden boeketten, bloemen e.d. moeten realistisch zijn en overeenkomen met de daadwerkelijk geleverde producten. De volgende prijsinformatie moet worden weergegeven: prijs per product (inclusief en exclusief BTW, en inclusief de kosten voor verpakking en bezorgkosten).
6. De mogelijkheid moet worden geboden om bij de bezorging kosteloos een persoonlijk geschreven kaartje toe te voegen.
7. Levering moet plaatsvinden binnen 24 uur na bestelling op de aangegeven locatie, waarbij de afleverdatum door de besteller kan worden ingegeven.
8. De bezorgkosten zijn vast per bezorging en dienen te zijn verrekend in de prijzen van de boeketten
9. Elke bestelling moet worden bezorgd in een representatieve verpakking die de bloemen beschermt tegen schade tijdens het transport, en voorzien zijn van een watervoorziening indien nodig.
10. De leverancier moet binnen redelijke tijd reageren op vragen of klachten over leveringen en hiervoor een heldere klachtenafhandelingsprocedure hebben.

4.4 Bijlagen

De volgende formulieren maken als bijlagen deel uit van dit beschrijvend document en zijn geplaatst op Tendered.

Bijlage 0 Beschrijvend document Deel B Aanbestedingsvoorwaarden
Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 1.B Referentieopdracht
Bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving
Bijlage 3 Concept raamovereenkomst
Bijlage 4 Algemene Inkoopvoorwaarden Zuyd Hogeschool

5. BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk zijn achtereenvolgens beschreven: de beoordelingsprocedure (paragraaf 5.1) en de gunningsprocedure (paragraaf 5.2).

5.1 Beoordelingsprocedure

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt eerst gecontroleerd of één van de uitsluitingsgronden van toepassing is en of de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen. Als een inschrijver niet geschikt wordt bevonden voor de opdracht, wordt zijn inschrijving niet verder beoordeeld.

Vervolgens worden de inschrijvingen die voldoen aan de geschiktheidseisen beoordeeld op basis van de gestelde eisen en procedurevoorschriften (knock-outcriteria). Inschrijvingen die niet aan deze eisen en voorschriften voldoen, worden niet verder in behandeling genomen.

De inschrijvingen die aan alle eisen voldoen, worden vervolgens beoordeeld op kwaliteit, volgens de gunningscriteria zoals beschreven in paragraaf 5.1.2. De 5 best scorende inschrijvers worden geselecteerd om een raamovereenkomst mee te sluiten.

Inschrijvingen die niet op tijd zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen. Indien er inschrijvers zijn met een gelijke score, zal door middel van loting worden bepaald welke 5 inschrijvers worden geselecteerd. Zuyd voert de loting uit, en de betrokken inschrijvers mogen hierbij aanwezig zijn.

5.1.1 Voldoen aan de gestelde eisen en procedurevoorschriften

Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan een in dit beschrijvend document gestelde **eis en/of voorschrift** volledig moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een **eis en/of voorschrift** kan betekenen uitsluiting van verdere beoordeling en dat de inschrijver afvalt (**Knock-out** criterium).

5.1.2 Beoordelingsmethodiek

Er wordt gegund op basis van het criterium 'economisch meest voordelige inschrijving', waarbij de inschrijver met de inschrijving die naar het oordeel van Zuyd de beste prijs- kwaliteitverhouding heeft ingediend de opdracht gegund krijgt. In totaal zijn er 100 punten te behalen, waarbij Kwaliteit voor 100% meetelt.

De beoordeling wordt uitgevoerd door een ter zake deskundig beoordelingsteam van 3 teamleden, bestaande uit een vertegenwoordiging van verschillende disciplines van Zuyd.

Elk teamlid stelt individueel de beoordeling op van het gunningcriterium Kwaliteit. In een plenair overleg van het beoordelingsteam wordt de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. Daarna komt het beoordelingsteam tot een unaniem oordeel (consensus).

Dit oordeel is de basis voor het verdere verloop van de gunningprocedure.

Aan de inschrijvers zal uitsluitend worden gecommuniceerd over de definitieve scores in consensus per (sub)criterium. Individuele beoordelingen van leden uit het beoordelingsteam worden niet verstrekt.

5.1.3 Subgunningcriterium kwaliteit

Bij deze aanbesteding wordt uitsluitend de kwaliteit beoordeeld. De prijs speelt geen rol in de beoordeling. Het doel is om met maximaal 10 inschrijvers een raamovereenkomst te sluiten voor de levering van bloemen.

Inschrijvers worden verzocht een motivatie in te dienen waarin zij toelichten waarom zij geschikt zijn voor deze opdracht. In deze motivatie is de inschrijver vrij om uit te leggen op welke manier hij

voldoet aan de eisen uit het programma van eisen en waarom hij een geschikte leverancier is voor Zuyd Hogeschool. De inschrijver wordt aangemoedigd om hierbij in te gaan op relevante aspecten zoals bijvoorbeeld:

- **Ervaring en expertise:** Beschrijf de ervaring met het leveren van bloemen aan vergelijkbare klanten. Geef aan hoe de organisatie is ingericht om tijdige en betrouwbare leveringen te garanderen, inclusief ervaring met leveringen via een bestelportaal zoals Proactis.
- **Kwaliteit van de producten:** Geef toelichting op hoe de kwaliteit van de bloemen gewaarborgd wordt, zoals de versheid en houdbaarheid (minimaal 10 kalenderdagen) en de naleving van de gestelde eisen rondom de verhouding bloemen en vulmateriaal.
- **Logistiek en flexibiliteit:** Omschrijf hoe de logistieke processen zijn georganiseerd om leveringen binnen 24 uur na bestelling te kunnen garanderen, inclusief de flexibiliteit om te leveren op diverse locaties zoals huisadressen van medewerkers. Vermeld ook hoe bij de uitvoering van de logistieke processen rekening wordt gehouden met duurzaamheid.
- **Klantenservice en klachtenafhandeling:** Geef aan hoe vragen en klachten van Zuyd worden afgehandeld en welke systemen of processen zijn ingericht om klanttevredenheid te waarborgen. Denk aan heldere klachtenprocedures en de snelheid van respons.
- **Onderscheidend vermogen:** Geef aan welke extra services de inschrijver kan bieden om zich te onderscheiden van andere leveranciers. Denk hierbij bijvoorbeeld aan milieuvriendelijke verpakkingen, maatwerkopties, of de mogelijkheid voor seizoensgebonden of gepersonaliseerde bloemenaanbiedingen.

De motivatie mag maximaal één (1) pagina A4 beslaan.

De inschrijvingen worden beoordeeld op de overtuigingskracht, relevantie, en de mate waarin de inschrijver aantoont in staat te zijn om de gevraagde kwaliteit te leveren, zoals gespecificeerd in het programma van eisen. Het beoordelingscomité zal de inschrijvingen evalueren en beoordelen op basis van deze elementen. De 10 inschrijvers met de hoogste kwaliteitsscore worden geselecteerd om een raamovereenkomst mee te sluiten.

Indien meer dan 10 inschrijvers met dezelfde hoogste score eindigen, zal er worden geloot om te bepalen met welke 10 inschrijvers een raamovereenkomst wordt gesloten.

5.2 Beoordeling

De inschrijvers die voldoen aan de gestelde eisen zullen beoordeeld worden op de kwalitatieve aspecten. Naarmate deze kwalitatieve aspecten van de inschrijving beter zijn, zal de inschrijving beter worden beoordeeld.

Beoordeling van de sub-subcriteria zal geschieden door het in consensus toekennen van een waardering 'Slecht', 'Onvoldoende', 'Voldoende', 'Goed' of 'Zeer goed' aan elk van de sub-subcriteria. Indien geen beschrijving met betrekking tot het sub-subcriterium wordt ingediend zal deze worden beoordeeld als 'Slecht'.

Na het toekennen van de waardering zullen de punten van de inschrijvingen per opgenomen sub subgunningscriterium worden vastgesteld waarbij onderstaande beoordelingmethodiek zal worden gehanteerd:

Waardering	Kwaliteits-score	Omschrijving
Zeer goed	100% van het maximaal te behalen punten	Het aspect is zeer goed uitgewerkt, geeft vertrouwen en getuigt van maatwerk. Verder getuigt de uitwerking van grote mate van inleving op de opdracht, probleemstelling en oplossingsrichting. De uitwerking geeft meerwaarde voor de opdrachtgever en is aantoonbaar realiseerbaar.

Goed	75% van het maximaal te behalen punten	Het aspect is goed uitgewerkt, geeft vertrouwen en getuigt van maatwerk. Verder getuigt de uitwerking van grote mate van inleving op de opdracht, probleemstelling en oplossingsrichting. De uitwerking is aantoonbaar realiseerbaar.
Voldoende	50% van het maximaal te behalen punten	Het aspect is uitgewerkt, maar getuigt niet van maatwerk voor de opdrachtgever en voegt nagenoeg niets extra's toe. De uitwerking is aantoonbaar realiseerbaar.
Onvoldoende	25% van het maximaal te behalen punten	Het aspect is onvoldoende uitgewerkt. De geboden oplossing wordt niet concreet uitgewerkt of er is geen sprake van aantoonbare realiseerbaarheid.
Slecht	0 punten	Het aspect is niet opgenomen of niet uitgewerkt.

Minimum aan kwaliteit: als het totaal van de opgetelde scores voor de kwaliteitsvragen lager is dan 50% van de maximaal te behalen punten, valt de inschrijving af en wordt deze verder uitgesloten van deze aanbestedingsprocedure. M.a.w. de score voor het subgunningscriterium kwaliteit dient minimaal 50 punten te zijn.

5.3 Verificatie (optioneel)

Na evaluatie van de inschrijvingen en voorafgaand aan de voorgenomen gunningsbeslissing kan met de hoogst scorende inschrijvers op 17 januari 2025 een verificatiegesprek worden gehouden om de inschrijving toe te lichten. Dit verificatiegesprek dient te worden gevoerd met de door inschrijver voorgestelde contactpersoon voor deze opdracht.

Mocht uit het verificatiegesprek blijken dat de toelichting niet in overeenstemming is met de ingediende inschrijving, kan dit leiden tot een bijstelling van de beoordeling. Het doel van de verificatie is te bepalen of de inschrijver ook daadwerkelijk in staat is om volledig aan de eisen voortvloeiende uit de overeenkomst te kunnen voldoen. Een, naar het oordeel van de beoordelingscommissie, goed verloop van het verificatiegesprek is voorwaarde voor gunning van de opdracht.

5.4 Gunningsprocedure

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door dit bericht geen overeenkomst tot stand.

De inschrijvers van wie de inschrijving is afgewezen ontvangen in dit zelfde bericht de motivering van de afwijzing. In het bericht wordt de naam van de inschrijver(s), die de economisch meest voordelige inschrijving heeft (hebben) gedaan, vermeld alsmede de kenmerk(en) en voorde(e)l(en) van de winnende inschrijving(en) ten opzichte van hun eigen inschrijving.

Bezwaar tegen de afwijzing dient kenbaar gemaakt te worden conform het bepaalde in Beschrijvend document Deel B Aanbestedingsvoorwaarden, hoofdstuk 4.