

MARKTCONSULTATIE

KLEIN ONDERHOUD RIOLERING
EN
DIGITALE APPLICATIE TER ONDERSTEUNING WERKZAAMHEDEN

De gemeente Apeldoorn is op zoek naar een ondernemer die in staat is tot uitvoering van onderhoud & calamiteiten riolering en die de mogelijkheid biedt om te werken met een praktijkgerichte digitale applicatie voor de ondersteuning van de werkzaamheden

Datum: 28 maart 2024

Doel marktconsultatie

De gemeente Apeldoorn ('de Gemeente') is op zoek naar een ondernemer die (1) in staat is tot uitvoering van 'het onderhoud & calamiteiten riolering en die (2) de mogelijkheid biedt om te werken met een ook voor de Gemeente toegankelijke digitale applicatie die is ontwikkeld voor de uitvoeringspraktijk en die aan de in dit document beschreven eisen voldoet.

De Gemeente is van mening dat het om de kwaliteit van de uitvoering van het onderhoud & calamiteiten riolering te waarborgen vereist is dat de te selecteren ondernemer werkt met een op de uitvoeringspraktijkgerichte digitale applicatie die de uitvoering van de werkzaamheden ondersteunt en waarin o.a. de uitgevoerde werkzaamheden en daarbij behorende data/gegevens (o.a. digitale revisies, facturatie, foto's en inmetingen) zodanig kunnen worden geregistreerd en gearhiveerd, dat in de toekomst, ook na het aflopen van de overeenkomst voor het onderhoud & calamiteiten riolering met de betreffende ondernemer, voor de Gemeente eenvoudig te achterhalen is welke werkzaamheden op welke wijze eerder plaatsvonden.

Achtergrond

De Gemeente heeft in 2017 een meervoudig onderhandse aanbesteding gepubliceerd voor de opdracht tot onderhoud & calamiteiten riolering. Als onderdeel van de opdracht werd geëist dat de inschrijvers gebruik maken van een online meldsysteem (een digitale applicatie) waarin op eenvoudige wijze, werkend vanuit de uitvoeringspraktijk, digitaal informatie over de uitvoering van de opdracht kan worden verwerkt.

De opdracht is destijds gegund aan BAM Infra Nederland B.V. ('BAM'). In het kader van de uitvoering van de opdracht stelt BAM een digitale applicatie ter beschikking die ook door de Gemeente kan worden gebruikt. De Gemeente gaat er vooralsnog vanuit dat de IE-rechten met betrekking tot deze digitale applicatie bij BAM berusten en dat daarom alleen BAM deze specifieke digitale applicatie aan kan bieden.

De Gemeente wil in de onderhavige marktconsultatie onderzoeken of er ondernemers zijn die de opdracht tot onderhoud & calamiteiten riolering kunnen uitvoeren en die daarbij gebruik kunnen maken van een digitale applicatie die ook door de Gemeente kan worden gebruikt en die minimaal dezelfde functionaliteiten biedt als de applicatie van BAM. De opdracht tot onderhoud & calamiteiten riolering en de functionele eisen die de Gemeente aan de digitale applicatie stelt zijn nader omschreven in Bijlage 2 (Zie pagina 10 e.v.).

De Gemeente wil daarbij een *vendor lock-in* zoveel als mogelijk voorkomen. Daarom is in ieder geval vereist dat de te leveren digitale applicatie het eenvoudig mogelijk maakt om de data die met de digitale applicatie wordt gegenereerd en/of in de digitale applicatie wordt opgeslagen (1) uit te wisselen met (synchroniseren met) andere door de Gemeente gebruikte- of in de toekomst te gebruiken digitale applicaties en het bronbestand van de Gemeente en (2) uit de digitale applicatie te exporteren in een gangbaar formaat.

Daarbij is de Gemeente op zoek naar een ondernemer die een op dit moment bestaande digitale applicatie ter beschikking kan stellen. De Gemeente is niet op zoek naar een digitale applicatie die nog geheel of gedeeltelijk in ontwikkeling is en/of ontwikkeld moet worden om te voldoen aan de functionele eisen die de Gemeente in deze marktconsultatie aan de digitale applicatie stelt.

Uit de destijds verleende opdracht aan BAM is gebleken dat het geruime tijd duurt - een jaar - voordat de Gemeente en de ondernemer goed op elkaar zijn ingewerkt. Verder heeft de Gemeente de wens om gedurende de looptijd van de opdracht de functionaliteit van de gevraagde digitale applicatie op een aantal punten uit te breiden en te verbeteren. Dat vraagt om een investering in tijd en geld. Om deze redenen overweegt de Gemeente om een nieuwe opdracht in de markt te zetten met een looptijd van zes jaar, met twee keer een verlenging van twee jaar.

Voorafgaande aankondiging

Op Mercell (T60377) is op 22 november 2023 een aankondiging gedaan van vrijwillige transparantie vooraf voor de opdracht voor klein onderhoud & calamiteiten riolering en een online meldsysteem. Deze aankondiging is door de Gemeente op 5 januari 2024 ingetrokken en de Gemeente heeft in de daarop volgende periode werkzaamheden verricht ter voorbereiding van de onderhavige marktconsultatie. Aan de inhoud van deze (eerdere, ingetrokken) aankondiging mag geen waarde worden toegekend in het kader van deze marktconsultatie.

Procedure marktconsultatie

De marktconsultatie bestaat uit één schriftelijke ronde in de vorm van een vragenlijst en een demo van de op dit moment bestaande digitale applicatie die bij de geïnteresseerde ondernemers in gebruik is. De marktconsultatie wordt op **Donderdag 28 maart 2024** openbaar bekend gemaakt via Mercell source to contract. Wij verzoeken geïnteresseerde ondernemers om de ingevulde vragenlijst (Bijlage 1 van dit document, zie pag. 5 e.v.) uiterlijk op **Woensdag 24 april 2024** via Mercell in te dienen. De door u ingevulde vragenlijst kunt u als een bijlage bij een bericht uploaden in Mercell. De vragenlijst dient in het format .PDF aangeleverd te worden.

Wij verzoeken u om uw beantwoording to-the-point te houden in maximaal een half A4 per vraag, exclusief eventuele bijlagen of afbeeldingen.

Na de schriftelijke ronde zal de Gemeente ondernemers die tijdig een ingevulde vragenlijst hebben ingediend en daarin hebben aangegeven dat zij een demo kunnen geven van de digitale applicatie, verzoeken om de door hen gegeven antwoorden op de vragen te onderbouwen met een demo van de digitale applicatie, zoals deze op dit moment bij hen in gebruik is.

Vragen over de uitvoering van of voorwaarden van de marktconsultatie (het proces)

Indien u een vraag heeft over de uitvoering van of de voorwaarden van deelname aan deze marktconsultatie dan ontvangen wij uw vraag graag via Mercell. Vragen die **uiterlijk op Woensdag 10 april 2024** zijn ontvangen, beantwoorden wij geanonimiseerd.

Planning marktconsultatie

Voor deze marktconsultatie hanteren we de onderstaande planning. Deze planning is indicatief. Als daar aanleiding toe is, past de Gemeente de planning aan en informeren we de geïnteresseerde ondernemers hierover.

Onderdeel	Datum
Publicatie marktconsultatie	Donderdag 28 maart 2024
Deadline voor het stellen van vragen over marktconsultatie	Woensdag 10 april 2024
Beantwoording vragen over marktconsultatie	Vrijdag 19 april 2024
Sluitingsdatum ontvangst vragenlijst (Bijlage 1 ingevuld)	Woensdag 24 april 2024
Presentatie demo	Dinsdag 7 mei 2024

Communicatie gedurende de marktconsultatie

Gedurende de marktconsultatie vindt de communicatie tussen de Gemeente en geïnteresseerde ondernemers plaats via Mercell. Zowel de Gemeente als geïnteresseerde ondernemers kunnen elkaar berichten sturen.

Overige vragen, op- en aanmerkingen

Heeft u iets gemist in onze vragen of heeft u suggesties? Wij stellen uw op- en aanmerkingen bijzonder op prijs.

Voorwaarden van toepassing op deelname aan de marktconsultatie

- Er kunnen door deelnemende ondernemers geen rechten worden ontleend aan de door de Gemeente gestelde vragen in deze marktconsultatie;
- Deelnemers aan de marktconsultatie hebben geen recht op een vergoeding voor hun deelname;
- De marktconsultatie is uitsluitend bedoeld om informatie uit te wisselen tussen de Gemeente en deelnemers;
- Deelname aan de marktconsultatie beïnvloedt op geen enkele wijze de kansen en mogelijkheden voor deelname aan de toekomstige aanbestedingsprocedure;
- De Gemeente is gerechtigd om de informatie die in deze marktconsultatie van deelnemers wordt verkregen te verwerken in een beknopte, geanonimiseerde samenvatting. Deze samenvatting kan worden gebruikt bij de inrichting van de nog te bepalen procedure en in de interne ambtelijke en bestuurlijke discussies die gevoerd worden bij de voorbereiding van de inkoopprocedure. De samenvatting kan openbaar worden gemaakt;
- Alle informatie die door de Gemeente wordt verstrekt (zowel mondeling als schriftelijk) in het kader van deze consultatie is strikt vertrouwelijk en dient enkel gebruikt te worden voor het doel waarvoor deze door de Gemeente wordt verstrekt;
- Alle informatie die door een deelnemer wordt verstrekt (zowel schriftelijk als eventueel mondeling) in het kader van deze marktconsultatie wordt door de Gemeente uitsluitend gebruikt voor het doel van de marktconsultatie en/of voor een opvolgende inkoopprocedure.

Door deelname aan de marktconsultatie stemt u in met de voorwaarden zoals vermeld staan in dit document.
--

Dank voor uw inspanning!

BIJLAGE 1**VRAGENLIJST**

A. LEVERANCIERSINFORMATIE	
1	Bedrijfsnaam
2	Contactpersoon
3	E-mail contactpersoon
4	Telefoonnummer contactpersoon
5	Beknopte beschrijving bedrijfsactiviteit(en)
6	Bent u als ondernemer in staat om het onderhoud & calamiteiten riolering uit te voeren zoals in Bijlage 2 is omschreven?
7	Bent u in staat om bij de uitvoering van de van de werkzaamheden in verband met onderhoud & calamiteiten riolering een digitale applicatie ter beschikking te stellen die door de Gemeente en opdrachtnemer kan worden gebruikt bij de uitvoering van de werkzaamheden?
8	a. Kunt u bevestigen dat de door u ter beschikking te stellen digitale applicatie voldoet aan de door de Gemeente gestelde functionele eisen a t/m u in Bijlage 2 van dit marktconsultatiedocument? b. Zo niet, vermeldt aan welke functionele eis(en) de door u ter beschikking te stellen digitale applicatie niet voldoet. c. Bent u van mening dat er ook alternatieven denkbaar zijn voor de door de Gemeente gevraagde functionele eis(en) waaraan de door u ter beschikking te stellen digitale applicatie niet voldoet? Zo ja, geef per functionele eis aan welk alternatief u ziet voor de geëiste functionaliteit.
9	a. Maakt u voor het uitvoeren van onderhoud & calamiteiten riolering bij andere opdrachtgevers al gebruik van de door u ter beschikking te stellen digitale applicatie? b. Zo ja, bij hoeveel opdrachtgevers? Vermeldt daarbij ook steeds het aantal inwoners per opdrachtgever.

B. VRAGENLIJST	
1	ALGEMENE BESCHRIJVING a. Geef een globale beschrijving van de functionaliteiten van de door u ter beschikking te stellen digitale applicatie biedt. b. Beschrijf van welke digitale technieken (o.a. programmeertalen etc.), platformen en/of standaardcomponenten de door u ter beschikking te stellen digitale applicatie gebruik maakt.

2	INMETEN GEGEVENS a. Op welke wijze vindt met de door u ter beschikking te stellen digitale applicatie het inmeten van revisiegegevens plaats? b. Op welke wijze worden deze revisiegegevens verwerkt in de door u ter beschikking te stellen digitale applicatie en tot welk resultaat leidt dit?
3	3D VISUALISATIE Op welke wijze vindt in de door u ter beschikking te stellen digitale applicatie 3D (reality mesh) visualisatie plaats op basis van LIDAR techniek?
4	VERWERKING FEITELIJKE GEGEVENS a. Op welke wijze worden feitelijke gegevens zoals revisiegegevens, gebruikt materiaal, diameter en fabrikant in de door u ter beschikking te stellen digitale applicatie zichtbaar gemaakt? b. Hoe snel na het inmeten van revisiegegevens zijn de ingemeten gegevens zichtbaar in de door u ter beschikking te stellen digitale applicatie? c. Beschrijf waarom de door u ter beschikking te stellen digitale applicatie eenvoudig bruikbaar is voor de medewerkers die buiten de werkzaamheden uitvoeren.
5	CROW 500 Beschrijf op welke wijze de CROW 500 richtlijn is geïntegreerd in de door u ter beschikking te stellen digitale applicatie.
6	KLIC MELDING a. Is de wettelijke verplichte graafmelding (KLIC) geïntegreerd in de door u ter beschikking te stellen digitale applicatie? b. Zo ja: beschrijf op welke wijze de graafmelding (KLIC) is geïntegreerd, in hoeverre deze automatisch beschikbaar is en of deze voor de start van de werkzaamheden zichtbaar is.
7	FACTURATIE a. Beschrijf op welke wijze de in het kader van het onderhoud & calamiteiten riolering uitgevoerde werkzaamheden vanuit de door u ter beschikking te stellen digitale applicatie worden gefactureerd. b. Beschrijf welke informatie beschikbaar is bij de facturatie?
8	WEERGAVE ACTUELE SITUATIE a. Op welke wijze biedt de door u ter beschikking te stellen digitale applicatie actuele informatie over de situatie in het rioolsysteem in het algemeen en specifiek over:

	– wat ligt momenteel open? – wat is gereed? – wat moet nog worden uitgevoerd? – wat is in uitvoering? b. Hoe actueel is de getoonde informatie? c. Op welke wijze en hoe vaak (real time of niet?) synchroniseert de door u ter beschikking te stellen digitale applicatie met het gemeentelijke basisbestand (bron waaruit de laatst verwerkte data wordt opgehaald en zichtbaar gemaakt)? d. In hoeverre werkt de door u ter beschikking te stellen digitale applicatie binnen een GIS omgeving?
9	ZICHTBAARHEID INGEZETTE PLOEG a. Maakt de door u ter beschikking te stellen digitale applicatie inzichtelijk wanneer en waar welke ploeg van de Gemeente en/of de ondernemer die het onderhoud & calamiteiten riolering uitvoert wordt ingezet? b. Zo ja: beschrijf op welke wijze. c. Zo niet: beschrijf de reden.
10	GEBRUIK DIGITALE APPLICATIE DOOR ANDEREN a. Kunnen andere partijen dan de Gemeente die betrokken zijn bij de uitvoering van werkzaamheden aan de riolering gebruik maken van de door u ter beschikking te stellen digitale applicatie en alle functies daarvan benutten? b. Zo ja: Kunt u praktijkvoorbeelden geven van waar en op welke wijze dit gebeurt en in hoeverre dit mogelijk is? c. Zo nee: beschrijf de reden?
11	ZICHTBAARHEID VERKEERSHINDER a. Op welke wijze maakt de door u ter beschikking te stellen digitale applicatie bij uit te voeren werkzaamheden inzichtelijk of het verkeer zoals fietsers, auto's, openbaar vervoer enz. hinder ondervindt? b. Indien de door u ter beschikking te stellen digitale applicatie niet inzichtelijk maakt of het verkeer hinder ondervindt, beschrijf de reden.
12	GEBRUIK DOOR MEDEWERKERS BUITEN Is de door u ter beschikking te stellen digitale applicatie bedoeld voor en in gebruik bij de medewerkers buiten die het werk uitvoeren in het kader van de dagelijkse operatie of alleen bij beheerders als een analysetool?

13	DEMO a. Is het mogelijk om een demo te krijgen van de door u ter beschikking te stellen digitale applicatie zoals deze er nu is? b. Zo ja: op welke wijze? c. Zo nee: waarom niet?
14	EIGENDOM/IE-RECHTEN a. Bij wie liggen de IE-rechten (het eigendom) van de door u ter beschikking te stellen digitale applicatie? b. Voor zover u niet de rechthebbende van de IE-rechten van uw digitale applicatie bent: beschrijf in hoeverre u (1) in staat bent en (2) bereid bent tot (het laten uitvoeren van) onderhoud en doorontwikkeling van de digitale applicatie. c. In hoeverre bent u in staat (1) en bereid (2) om tijdens of na afloop van de opdracht dusdanige (IE-)rechten met betrekking tot de door u ter beschikking te stellen digitale applicatie aan de Gemeente te verstrekken dat de Gemeente na het eindigen van de overeenkomst het onderhoud en de doorontwikkeling van de door u ter beschikking te stellen digitale applicatie zelf kan uitvoeren of door een derde kan laten uitvoeren.
15	DATA Beschrijf op welke wijze data die met de digitale applicatie wordt gegenereerd en/of in de digitale applicatie wordt opgeslagen: a. kan worden uitgewisseld met andere door de Gemeente gebruikte of in de toekomst te gebruiken digitale applicaties en met welk interval en het bronbestand van de Gemeente en met welk interval; en b. uit de digitale applicatie kan worden geëxporteerd in een gangbaar digitaal formaat en in welk formaat of formaten?
16	INVOER OPDRACHTEN Op welke wijze worden de opdrachten in de door u ter beschikking te stellen digitale applicatie toegevoegd: a. Gebeurt dit door 1 persoon/functioneel beheerder of kunnen meerdere personen dit doen? b. Is het ook voor degenen die werkzaamheden uitvoeren op locatie mogelijk om hun werkzaamheden in de door u ter beschikking te stellen digitale applicatie in te voeren?
17	ONDERBOUWING SCHADE DOOR DERDEN

	a. Op welke wijze kan de schade door derden apart in de door u ter beschikking te stellen digitale applicatie worden vermeld? b. Is de door u ter beschikking te stellen digitale applicatie in staat om een aparte lijst te genereren van locaties waar sprake is geweest van schade door derden? c. Zo ja: Op welke wijze wordt deze lijst ter beschikking gesteld en welke voor aansprakelijkstelling van die derden relevante informatie is daarbij beschikbaar?
18	KOSTEN Op welke wijze worden de kosten per locatie en per opdracht apart inzichtelijk gemaakt binnen de door u ter beschikking te stellen digitale applicatie?
19	ARCHIVERING Op welke wijze worden gegevens zoals revisie, foto's (vooraf en nadien), facturatie, KLIC enz. per locatie direct na uitvoering van de werkzaamheden gearcheveerd en opgeslagen in de door u ter beschikking te stellen digitale applicatie?
20	RAADPLEGING ARCHIEF a. Is er binnen de door u ter beschikking te stellen digitale applicatie een archieffunctie waarin zichtbaar is wanneer, waar(op adres) welke werkzaamheden zijn uitgevoerd en in hoeverre/op welke wijze kunnen deze gegevens uit de door u ter beschikking te stellen digitale applicatie worden gehaald ten behoeve van rapportage en analyse? b. Kan de door u ter beschikking te stellen digitale applicatie een Excelbestand genereren?
21	GEREEDZIJNDE WERKZAAMHEDEN Blijven de gereed verklaarde werkzaamheden als 'gereed' zichtbaar in de door u ter beschikking te stellen digitale applicatie of moeten deze na archivering in het archief worden opgevraagd?
22	HANDMATIGE WERKZAAMHEDEN APPLICATIE Welke handelingen worden handmatig gedaan om alle data en gegevens op een goede wijze in de door u ter beschikking te stellen digitale applicatie te krijgen? En geef aan door wie deze handmatige handelingen gedaan moeten worden.
23	Duur Welke contractduur is volgens u nodig voor de te sluiten raamovereenkomst, bijvoorbeeld vanwege het terugverdienen van de investering in de door u ter beschikking te stellen digitale applicatie? Geef daarbij aan waarom die contractduur volgens u nodig is.

Bijlage 2

Beschrijving opdracht onderhoud & calamiteiten riolering

Het onderhoud & calamiteiten riolering bestaat in hoofdzaak uit:

- a. Het maken van nieuwe huisaansluitingen in wegen, trottoirs en/of groen;
- b. Het herstellen van huisaansluitingen (calamiteiten) in wegen, trottoirs en/of groen;
- c. Het uitvoeren van reparaties aan het riool (calamiteit bijv. lekkages);
- d. Het herstellen van kolkaansluitingen in wegen, trottoirs en/of groen;
- e. Het vervangen van kolken en/of putafdekkingen;
- f. Het stellen van infiltratieputten incl. aanleg nieuwe kolkaansluitingen;
- g. Het stellen van nieuwe kolken en aanleg van nieuwe kolkleidingen;
- h. Het leveren van divers (klein) materieel;
- i. Het leveren van verkeersvoorzieningen t.b.v. de onderhoudswerkzaamheden;
- j. Het aanbrengen, in stand houden en verwijderen van bronbemaling;
- k. Vervangen van inspectieputranden in elementenverharding;
- l. Incidenteel vervangen van hoofdriolering (kleinschalig);
- m. Afdichten van lekkages;
- n. Alle bijkomende werkzaamheden.

Beschrijving functionele eisen digitale applicatie

De digitale applicatie moet eenvoudig te gebruiken zijn door de mensen in de uitvoering en moet minimaal de volgende functionaliteiten bieden:

- a. Het moet voor de Gemeente mogelijk zijn om digitaal opdrachten te verstrekken. Het moet daarbij ook voor de uitvoerende medewerkers van de Gemeente en van de ondernemer mogelijk zijn om bij calamiteiten zelf opdrachten in de digitale applicatie toe te voegen;
- b. In de digitale applicatie moet zichtbaar te zijn welke opdrachten nog uitgevoerd moeten worden, welke gereed zijn en welke in uitvoering zijn;
- c. Gereed gemelde opdrachten moeten automatisch gearchiveerd worden en niet meer zichtbaar zijn voor de uitvoering. Het moet wel mogelijk zijn om gearchiveerde opdrachten zichtbaar te maken;
- d. De actuele status van het bestaande riool dient in de digitale applicatie zichtbaar te zijn. Dit moet nagenoeg "live" getoond kunnen worden;
- e. Het moet mogelijk zijn om KLIC-gegevens in te zien via de digitale applicatie;
- f. Facturatie moet binnen de digitale applicatie gegenereerd kunnen worden en het moet mogelijk zijn om hiervan een overzicht te maken (bijvoorbeeld per week of maand). Dit dient per locatie apart inzichtelijk te zijn;
- g. Het toevoegen van pdf-bestanden (zoals revisie bestaand riool, putdetails asbestonderzoek, rapportages enz.) moet per locatie mogelijk zijn en dit dient ook gearchiveerd te kunnen worden;
- h. Het selecteren van soorten werkzaamheden per aangegeven categorie (bijv. repareren huisaansluiting, aanleggen nieuw huisaansluiting, vervangen kolk enz. moet mogelijk zijn.)
- i. De digitale applicatie met ten behoeve van de rapportage over een analyse tool beschikken waarin per soort opdracht en locatie kan worden gerapporteerd;
- j. Het moet mogelijk zijn om in de digitale applicatie te zoeken op adres;
- k. Het moet mogelijk zijn om per locatie een revisie van de riolering te kunnen opslaan en de revisies van een bepaalde periode (maand, kwartaal, jaar) te kunnen exporteren naar een overzicht;
- l. Het moet mogelijk zijn om ingemeten gegevens, foto's en opnames op te slaan in de digitale applicatie;
- m. Het moet mogelijk zijn om wettelijke verplichtingen in de digitale applicatie te verwerken;

- n. De digitale applicatie moet door meerdere partijen (andere ondernemer(s) die betrokken is/zijn bij de uitvoering van werkzaamheden aan de riolering en de Gemeente) gebruikt kunnen worden;
- o. Het moet mogelijk zijn om in de digitale applicatie verkeersbewegingen waaronder buslijnen zichtbaar te maken;
- p. De met de digitale applicatie genereerde en/of daarin opgeslagen data dient eigendom te zijn van de Gemeente, dient eenvoudig uit te wisselen te zijn naar andere applicaties van de Gemeente of andere ondernemers en dient uit de digitale applicatie te exporteren te zijn in een gangbaar formaat;
- q. Het moet mogelijk zijn om schade door derden apart in de digitale applicatie te vermelden en hiervan een aparte lijst te genereren die gegevens bevat die gebruikt kan worden voor aansprakelijkheidsstelling;
- r. Het moet mogelijk zijn om offertes aan te bieden binnen de digitale applicatie.
- s. De CROW 500 richtlijn dient geïntegreerd te zijn in de digitale applicatie.
- t. De digitale applicatie moet in staat zijn om van locaties LiDAR Reality Meshes en Scans (GPS-georiënteerd) te verwerken;
- u. De digitale applicatie dient te voorzien in koppelingen met ArcGIS Field Maps (de door de Gemeente gebruikte veldwerkapplicatie) en met vGIS AR. De oplossing dient te functioneren op het ArcGIS platform (het door de Gemeente gebruikte visualisatie platform).