



Aanbestedingsdocument

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor het transport, de verzorging en opslag van Gezelschapsdieren

Publicatiedatum:	23 juli 2024
Status:	Definitief – versie 1.1
Referentie:	202401118

Inhoudsopgave

Begripsbepalingen.....	5
1. Inleiding	8
1.1 Aanbestedende dienst en IUC-EZK	8
1.2 Aanleiding voor deze aanbesteding.....	8
1.3 Tijdsplan.....	9
2. Opdrachtschrijving	11
2.1 Beschrijving en doel van de opdracht	11
2.1.1 Beschrijving en doel van de opdracht	11
2.1.2 Doelstelling van de Raamovereenkomsten	11
2.1.3. Buiten de scope van Raamovereenkomsten	12
2.2 Niet onnodig samenvoegen van de opdracht.....	12
2.3 Diersoorten en percelen	12
2.4 Raamovereenkomsten en Afroepen	13
2.4.1 Aantal Opdrachtnemers / Raamovereenkomsten per perceel	13
2.4.2. Gunning van percelen.....	15
2.4.3 Afroepen binnen een perceel / Raamovereenkomst.....	15
2.5 Looptijd van de Raamovereenkomst	16
2.6 Omvang van de Raamovereenkomst(en).....	17
3 Eisen ten aanzien van de opdracht	19
3.1 Algemene eisen	19
3.2 Eisen met betrekking tot de dienstverlening	19
3.3 Eisen met betrekking tot de prijzen/tarieven	20
3.4 Eisen met betrekking tot belastingen	21
3.5 Eisen met betrekking tot de facturatie	21
3.6 Eisen met betrekking tot social return	23
4 Eisen aan Inschrijver	24
4.1 Inleiding	24
4.2 Uitsluitingsgronden	24
4.3 Geschiktheidseisen.....	25
4.3.1 Adequate verzekering (Financiële en economische draagkracht)	25
4.3.2 Referentiegegevens (technische bekwaamheid)	25
4.3.3 Personeel (technische bekwaamheid)	26
4.3.4 Outillage (technische bekwaamheid)	28
4.3.5 Vervoerdersvergunning (beroepsbekwaamheid).....	28
4.3.6 Vakbekwaamheid beheerder Opvanglocatie (beroepsbekwaamheid)	29
5. Gunningscriteria en beoordeling	31
5.1 Inleiding	31
5.2 Gunningscriteria ten aanzien van de kwaliteit	32

5.2.1	<i>Gunningscriterium G1 - Waarborgen van het welzijn van de Gezelschapsdieren, het personeel en de maatschappij bij opvang, verzorging en transport.</i>	32
5.2.2	<i>Gunningscriterium G2 - Borging adequate administratie en dossiervorming</i>	33
5.2.3	<i>Gunningscriterium G3 - Borging continuïteit en kwaliteit van beschikbare opvangplaatsen</i>	33
5.3	<i>Gunningscriterium G4 - prijzen/tarieven</i>	35
5.4	<i>Beoordelingsmethodiek</i>	35
5.4.1	<i>Beoordelingsgronden van de kwalitatieve subgunningscriteria</i>	35
5.4.2	<i>Scoremethodiek voor de kwalitatieve subgunningscriteria</i>	36
5.4.3	<i>Beoordeling G4 Gunningscriterium ten aanzien van prijzen/tarieven</i>	37
6	<i>Beoordeling Inschrijving</i>	41
6.1	<i>Beoordelen volledige en rechtsgeldige Inschrijving</i>	41
6.2	<i>Beoordelen eisen van de opdracht</i>	41
6.3	<i>Beoordelen (sub)gunningscriteria van de opdracht</i>	41
6.4	<i>Bepaling rangorde en gunning</i>	41
6.4.1	<i>Bepaling rangorde</i>	41
6.4.2	<i>Bepalen gunning perceel 1 en perceel 2</i>	42
6.4.3	<i>Bepalen gunning perceel 3 en perceel 4</i>	42
6.5	<i>Voorbeeld van beoordeling Inschrijvingen, bepaling rangorde en gunning perceel 1 en perceel 2</i>	43
6.6	<i>Voorbeeld van beoordeling Inschrijvingen, bepaling rangorde en gunning perceel 3 en perceel 4</i>	45
6.7	<i>Beoordelen bewijsmiddelen</i>	47
7	<i>Procedure Inschrijving</i>	48
7.1	<i>Akkoordverklaring</i>	48
7.2	<i>Planning</i>	48
7.3	<i>Procedure algemeen</i>	48
7.3.1	<i>Communicatie</i>	48
7.3.2	<i>eHerkenning</i>	48
7.3.3	<i>Vragen en inlichtingen</i>	48
7.3.4	<i>Gestanddoeningstermijn en Inschrijving</i>	49
7.3.5	<i>Varianten</i>	49
7.3.6	<i>Kosten van de Inschrijving</i>	49
7.3.7	<i>Stopzetten aanbesteding</i>	50
7.3.8	<i>Rangorde documenten</i>	50
7.3.9	<i>Informatie over verplichtingen Inschrijver</i>	50
7.3.10	<i>Gids over Informatiebeveiliging en Privacy voor leveranciers</i>	50
7.3.11	<i>Tegenstrijdigheden of bezwaren</i>	50
7.3.12	<i>Klachtenregeling</i>	50
7.3.13	<i>Beslechting van geschillen</i>	50
7.3.14	<i>Indiening van de Inschrijving</i>	51

7.3.15	<i>Vorm en inhoud van de Inschrijving</i>	51
7.3.16	<i>Rechtsgeldige ondertekening</i>	53
7.3.17	<i>Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen</i>	54
7.3.18	<i>Eén Inschrijving</i>	55
7.3.19	<i>Schenden fundamenteel beginsel aanbestedingsrecht, eerlijke mededinging</i>	56
7.3.20	<i>Communicatie en taal</i>	56
7.3.21	<i>Algemene voorwaarden</i>	56
7.3.22	<i>Contractvoorwaarden</i>	56
7.3.23	<i>Toelichting op en verificatie van de Inschrijving</i>	56
7.3.24	<i>Mededeling gunningsbeslissing</i>	57
Bijlagen		58

Begripsbepalingen

Algemene begripsbepalingen

Aanbestedende dienst	Rijksdienst voor Ondernemend Nederland, onderdeel van het ministerie van Economische Zaken en Klimaat.
Aanbestedingsdocument	Dit document, inclusief Bijlagen.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012.
Algemene Rijksvoorwaarden	Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (ARVODI-2018).
Bijlagen	Aanhangsels bij dit Aanbestedingsdocument waarin een format voor de aan te leveren informatie is opgenomen voor het maken van een Inschrijving óf waarin aanvullende informatie is opgenomen voor het maken van een Inschrijving. Deze documenten zijn als losse Bijlagen aan dit Aanbestedingsdocument toegevoegd.
Economisch meest voordelige Inschrijving	De Inschrijving die op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding de hoogste definitieve totale eindscore heeft behaald.
Geschiktheidseisen	De eisen waaraan een Inschrijver moet voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.
Inschrijver	De geïnteresseerde(n) die een Inschrijving heeft/hebben ingediend of van plan is/zijn een Inschrijving in te dienen. Waar in dit document "u" wordt gebruikt, wordt hier Inschrijver mee bedoeld.
Inschrijving	Een door een Inschrijver ingediende offerte op dit Aanbestedingsdocument.
IUC-EZK	Het Inkoop Uitvoering Centrum van EZK, ondergebracht bij de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO.nl), onderdeel van het ministerie van Economische Zaken en Klimaat (EZK), procesbegeleider voor deze aanbesteding.
Nota van Inlichtingen	Een document waarin de gestelde vragen met antwoorden geanonimiseerd zijn opgenomen. Hieronder vallen ook de vragen en antwoorden die verstuurd zijn via TenderNed.
Opdrachtgever	De Staat der Nederlanden, vertegenwoordigd door de minister van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit (LNV), die ten behoeve van de Aanbestedende dienst met Opdrachtnemer de Raamovereenkomst sluit.
Opdrachtnemer	De partij met wie Opdrachtgever de Raamovereenkomst sluit.

Opslaghouder	Een partij waarbij in de in het kader van de in de Raamovereenkomst bedoelde in beslag of in bewaring genomen dieren worden opgeslagen en verzorgd.
Raamovereenkomst	De schriftelijke raamovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake de dienstverlening naar aanleiding van een Afroep zijn vastgelegd.
Uitsluitingsgrond	Een omstandigheid die de (persoon van de) Inschrijver zelf betreft en die leidt tot uitsluiting van zijn deelname aan de aanbesteding.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Een verklaring waarin de Inschrijver verklaart aan de in de Bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gestelde eisen te voldoen door middel van het invullen en ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'.

Specifieke begripsbepalingen

Afroep	De telefonische opdrachtbevestiging waarmee Opdrachtgever aan Opdrachtnemer aangeeft dat Opdrachtnemer de diensten gaat uitvoeren en de mondelinge bevestiging hierop vanuit Opdrachtnemer. Op het moment van binnenkomst van de dieren op de Opvanglocatie is een afroep daadwerkelijk bevestigd.
Bereikbaarheidsdienst	Meldpunt bij Opdrachtnemer, op één piketnummer met rechtstreeks contact, dat iedere kalenderdag van de week, 24 uur per dag, telefonisch bereikbaar is voor Opdrachtgever voor het verstrekken van opdrachten.
Gezelschapsdieren	De in deze aanbesteding bedoelde gezelschapsdieren zijn honden, katten, konijnen, knaagdieren en honden en katten met rabiës risico.
NVWA	De Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit, uitvoeringsinstantie van het ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit (LNV).
Opvanglocatie	Aan één locatie gebonden ruimte of ruimtes, bestemd voor het ten behoeve van opvang houden en verzorgen van dieren, en die beschikt over een UBN.
Quarantaineruimte	Afzonderlijke (isolatie)ruimte waar dieren bij binnenkomst kunnen verblijven.
UBN	Uniek Bedrijfsnummer: een uniek nummer voor een locatie, wat wordt uitgegeven door de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland.

Veterinair

Betrekking hebbend op diergeneeskunde.

Inbeslaggenomen dieren

Dieren die bestuursrechtelijk als strafrechtelijk in beslag of bewaring genomen zijn.

1. Inleiding

Het voor u liggende Aanbestedingsdocument bevat informatie over de Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor het transport, de verzorging en opslag van Gezelschapsdieren.

De aard van de opdracht betreft diensten in de categorie Sociale en andere Specifieke diensten (hierna SAS-diensten), zoals genoemd in Bijlage XIV van de Aanbestedingswet 2012, namelijk:

- Verzorging van huisdieren: CPV-code 8521000-3
- Veterinaire diensten: CPV-code 85200000-1

Desondanks wordt gekozen voor een openbare procedure volgens de Aanbestedingswet 2012. De opdracht bedraagt meer dan het Europese drempelbedrag van € 750.000,- excl. btw voor SAS-diensten. Hierdoor is een bepaalde mate van openbaarheid verplicht. Derhalve wordt gekozen voor een reguliere openbare Europese aanbesteding, o.a. gezien de grote markt van Opslaghouders en de grote behoefte van Aanbestedende dienst.

U wordt uitgenodigd om op basis van dit Aanbestedingsdocument een Inschrijving in te dienen.

1.1 Aanbestedende dienst en IUC-EZK

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd in opdracht van de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO). RVO is onderdeel van het ministerie van Economische Zaken en Klimaat (EZK). RVO werkt in opdracht van ministeries, decentrale overheden en de Europese Unie. RVO draagt bij aan duurzame welvaart. Welvaart die voldoet aan de behoeften en ambities van vandaag en de economische en natuurlijke bronnen voor morgen bewaakt. Bij deze aanbesteding gaat het om uitvoering van het beleid van het Ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit (LNV).

Het team Inbeslaggenomen Goederen (en dieren) (IBG) van de afdeling Vergunningen & Handhaving 1 (V&H1) van RVO is in Nederland de aangewezen bewaarder van goederen en dieren, zoals bepaald in het Besluit Inbeslaggenomen Voorwerpen (BIV) artikel 1B (zie Bijlage C). Het team IBG draagt zorg voor het transport, de verzorging, de opslag en vervolghandelingen voor alle strafrechtelijk en bestuursrechtelijk in beslag- en in bewaring genomen voorwerpen, zoals deze in artikel 1B van de BIV staan omschreven. Het team IBG maakt voor iedere categorie gebruik van gespecialiseerde opvang- en opslaglocaties. Door middel van (Europese) aanbestedingen worden contracten met Opslaghouders gesloten. In het kader van deze taakstellingen zal RVO na deze aanbesteding de formele Opdrachtgever zijn.

Het Inkoop Uitvoering Centrum (IUC-EZK) is onderdeel van RVO en treedt tijdens deze aanbesteding op als procesbegeleider. Tevens voert het IUC-EZK het contractbeheer en het contractmanagement uit.

1.2 Aanleiding voor deze aanbesteding

Team IBG draagt onder andere zorg voor het transport, de verzorging en opslag van in beslag en in bewaring genomen Gezelschapsdieren, waaronder honden, katten en konijnen/knaagdieren.

Onder meer vanwege dierverwaarlozing, dierenmishandeling en andere overtredingen wordt jaarlijks een aantal dieren bij de houder of verzorger van deze dieren weggehaald. Dit kan op basis van het strafrecht of bestuursrecht¹. RVO is verantwoordelijk voor de tijdelijke opvang en

¹ Bij strafrechtelijke zaken worden gezelschapsdieren strafrechtelijk in beslag genomen. De Officier van Justitie neemt bij strafrechtelijke zaken de beslissing tot inbeslagname. Bij bestuursrechtelijke zaken worden gezelschapsdieren onder bestuursdwang meegevoerd en opgeslagen. RVO (Afdeling Handhaving Dier, Natuur en Handhavingsregie en NVWA) neemt bij bestuurlijke zaken de beslissing tot in bewaring neming. Bij zowel

verzorging van deze dieren, in afwachting van een beslissing van het betreffende bestuursorgaan over de bestemming van het dier. In sommige gevallen worden de dieren teruggegeven, in andere gevallen worden de dieren verkocht, geschonken of geëuthanaseerd. De maatschappelijke context is gevoelig. Niet alle eigenaren of verzorgers leggen zich neer bij de inbeslagname of meevoeren van hun dieren. Bovendien letten politieke- en maatschappelijke organisaties scherp op de wijze waarop de overheid omgaat met dierenwelzijn.

Opdrachtgever wil het transport, de verzorging en de opslag van in beslag- en in bewaring genomen Gezelschapsdieren uitbesteden. Daarvoor wil Opdrachtgever Raamovereenkomsten sluiten met vakbekwame Opslaghouders die voldoende kennis en ervaring hebben om de Gezelschapsdieren op een diervriendelijke wijze te vervoeren, op te vangen en te verzorgen.

De huidige Raamovereenkomsten voor het transport, de verzorging en opslag van Gezelschapsdieren zijn uitgenut en moeten opnieuw worden aanbesteed. Via deze aanbesteding wenst Aanbestedende dienst te komen tot het sluiten van nieuwe Raamovereenkomsten.

1.3 Tijdsplan

Voor deze aanbesteding is onderstaand termijnschema van toepassing.

Donderdag 27 juni 2024	Verzenden publicatie, start inschrijvingstermijn
4 juli 2024, van 13.00 uur tot 14.00 uur	Informatiebijeenkomst over wijze van inschrijven. Aanmelden kan via de mail: jucezteam3@rvo.nl. De informatiebijeenkomst vindt plaats via MS teams.
Donderdag 11 juli 2024, voor 13.00 uur	Sluiting 1 ^e vragenronde: uiterste moment voor het stellen van vragen door Inschrijver over dit Aanbestedingsdocument inclusief alle Bijlagen en voor het doen van tekstvoorstellen door Inschrijver op de concept Raamovereenkomst (Bijlage 9.1, 9.2, 9.3 en 9.4) (inclusief Algemene Rijksvoorwaarden (Bijlage 16))
Dinsdag 23 juli 2024	Verzenden 1 ^e Nota van Inlichtingen
Vrijdag 2 augustus 2024, voor 13.00 uur	Sluiting 2 ^e vragenronde: uiterste moment voor het stellen van vragen door Inschrijver.
Vrijdag 9 augustus 2024	Verzenden 2 ^e Nota van Inlichtingen
Woensdag 21 augustus 2024, voor 13.00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen en vervolgens openen Inschrijvingen door Aanbestedende dienst
Week 34 tot en met week 39	Beoordelen Inschrijvingen
30 september 2024	Verzenden mededeling gunningsbeslissing
1 oktober t/m 15 oktober 2024	Schouwronde op Opvanglocaties door NVWA
15 oktober 2024	Uiterste datum voor het door de winnende Inschrijver(s) aanleveren van de door de Aanbestedende dienst gevraagde bewijsmiddelen
21 oktober 2024	Uiterste datum voor het stellen van vragen en/of het vragen om een voorlopige voorziening inzake de mededeling gunningsbeslissing
1 november 2024	Ingangsdatum Raamovereenkomst

strafrechtelijke zaken als bestuursrechtelijke zaken wordt in dit aanbestedingsdocument gemakshalve gesproken over inbeslagneming.

De Aanbestedende dienst kan, indien omstandigheden naar het oordeel van de Aanbestedende dienst daartoe aanleiding geven, de genoemde termijn(en) wijzigen. In dat geval wordt/worden de nieuwe termijn(en) tijdig digitaal kenbaar gemaakt.

Let op: alle bovenstaande stappen vinden plaats via TenderNed. Voor het indienen van uw inschrijving via TenderNed dient u een bedrijfsaccount aan te maken, waar eHerkenning voor nodig is. Zie paragraaf 7.3, en in het bijzonder paragraaf 7.3.1, 7.3.2, 7.3.3 en 7.3.13.

2. Opdrachtomschrijving

2.1 Beschrijving en doel van de opdracht

2.1.1 Beschrijving en doel van de opdracht

Opdrachtgever wil het transport, de verzorging en de opslag van in beslag en in bewaring genomen Gezelschapsdieren, in het kader van het strafrecht en het bestuursrecht, uitbesteden. Daarvoor wil Opdrachtgever Raamovereenkomsten sluiten met vakbekwame Opslaghouders die voldoende kennis en ervaring hebben om Gezelschapsdieren op een diervriendelijke wijze professioneel te vervoeren en op te vangen. Daarnaast dienen de Gezelschapsdieren tijdens het verblijf bij de Opslaghouder op afgesproken momenten, of op momenten dat dit aanvullend nodig is, gecontroleerd te worden door een dierenarts. Op die manier wordt de zorg voor de Gezelschapsdieren, die vaak al in verminderde conditie zijn, voldoende gegarandeerd. Het welzijn en de gezondheid van de dieren wordt hiermee verbeterd en gewaarborgd.

Een Opslaghouder heeft hierbij de plicht om:

- a) de dieren die door direct of indirect menselijk handelen of nalaten in Nederland in bewaring of in beslag zijn genomen op te vangen, en;
- b) voor een zodanige opvang zorg te dragen dat een dier zoveel mogelijk zijn soorteigen gedrag kan vertonen, en;
- c) gedurende de periode van opvang, zowel op het gebied van voeding als (medische) verzorging, zorg te dragen dat het welzijn en de gezondheid van een dier verbeterd en gewaarborgd blijft;
- d) gedurende de periode van transport het welzijn van de Gezelschapsdieren te waarborgen.

Opslaghouders vormen een belangrijke schakel in het proces van in beslagname tot het uitvoeren van de beslissing over de bestemming van het dier. Dit proces wordt uitgebreid beschreven in Bijlage 1 'Programma van Eisen', waarbij met name aandacht is voor de rol van de Opdrachtnemer.

De totale opdracht is onderverdeeld in vijf percelen. Zie voor meer informatie over de perceelindeling paragraaf 2.3 van dit Aanbestedingsdocument

2.1.2 Doelstelling van de Raamovereenkomsten

De doelstellingen van deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende Raamovereenkomsten zijn:

- o het contracteren van transport, opslagplaatsen en verzorging voor Gezelschapsdieren die in het kader van het strafrecht of bestuursrecht in beslag zijn genomen of worden meegevoerd en moeten worden opgevangen;
- o het opvangen van Gezelschapsdieren met goede aandacht voor het welzijn van de dieren conform het Programma van Eisen (Bijlage 1);
- o de opvang op plekken met zo kort mogelijke reistijd en transport voor dieren vanaf de plaats van inbeslagname om stress en ongemak te beperken;
- o in opvang te voorzien met oog voor veiligheid voor medewerkers van de Opvanglocatie;
- o in opvang te voorzien met een zo groot mogelijke kans op veilige succesvolle terugplaatsing in de maatschappij van de opgevangen Gezelschapsdieren;
- o in opvang te voorzien die ook berekend is op een zekere 'piekbelasting', zodat ten alle tijden voldoende opvangplaatsen zijn voor in beslag en in bewaring genomen Gezelschapsdieren;
- o het borgen van de kwaliteit van de dienstverlening conform de eisen en wensen uit het Aanbestedingsdocument;
- o het borgen van adequate registratie en dossiervorming en de aanlevering daarvan aan Opdrachtgever, in het kader van strafrechtelijke- of bestuursrechtelijke afhandeling van een dossier.

2.1.3. Buiten de scope van Raamovereenkomsten

Dieren die onder de Omgevingswet of CITES vallen, en waarvoor een bezitsontheffing is vereist, vallen niet onder onderhavige opdracht. Het transport, verzorgen en opslaan van deze dieren wordt ondergebracht bij organisaties die een raamovereenkomst hebben met Opdrachtgever die het resultaat is van de aanbesteding van de opdracht "Transport, opvang en verzorging van in- & uitheemse levende dieren".

Specifieke training en herbeoordeling van honden ten behoeve van het herplaatsen in de samenleving en de bijbehorende verzorging en opvang gedurende die periode, zal naar verwachting in 2025 Europees worden aanbesteed gezien de afwijkende eisen die hierbij van toepassing zijn. Dit betreft honden die training behoeven om terug geplaatst te kunnen worden in de samenleving. Dit kan, indien deze overeenkomst is aanbesteed, consequenties hebben voor de opvangduur van sommige honden in perceel 1 aangezien sommige honden die training nodig hebben om op termijn overgeplaatst kunnen worden naar de opdrachtnemer die de specifieke training en herbeoordeling kan uitvoeren.

Het transport, opslag en verzorging van marterachtigen valt ook buiten de scope van de in deze aanbesteding aan te besteden Raamovereenkomsten, dit valt onder perceel 5 en wordt enkelvoudig onderhands aanbesteed.

2.2 Niet onnodig samenvoegen van de opdracht

De dienstverlening voor de verschillende handelingen omtrent transport, verzorging en opslag hangt sterk met elkaar samen. Aanbestedende dienst wenst de handelingen transport, verzorging en opslag vanwege coördinatie en verantwoordelijkheden bij één en dezelfde partij (die alle handelingen kan uitvoeren) te beleggen, zodat bij een inbeslagname van een dier duidelijk is waar de verantwoordelijkheden voor de verschillende handelingen liggen. Als verschillende partijen voor deze handelingen gecontracteerd worden, kan dit een potentieel risico vormen voor het welzijn van de dieren. De eisen zijn zo opgesteld dat het klein-, midden- en grootbedrijf kan inschrijven. Bovendien zijn veel partijen in staat om het transport, de verzorging en de opslag als gezamenlijke opdracht uit te voeren, al dan niet gebruik makend van onderaannemers.

2.3 Diersoorten en percelen

De Gezelschapsdieren zijn in logische diersoorten verdeeld. Het transport, de verzorging en de opslag is per diersoort dermate verschillend van aard, dat per diersoort verschillende eisen worden gesteld. De aanbesteding is derhalve onderverdeeld in de volgende percelen:

1. Honden
2. Katten
3. Konijnen en knaagdieren
4. Honden en katten met een rabiës risico
5. *Marterachtigen*²

Perceel 1: Honden

Onder dit perceel vallen alle honden die in bewaring of beslag worden genomen in het kader van bestuurs- of strafrecht, met uitzondering van honden met een rabiës risico.

Aanbestedende dienst is voornemens om voor wat betreft het transport, de verzorging en opslag van honden zoals bedoeld in de motie van De Groot en Von Martels (TK, vergaderjaar 2018-2019, 28 286, nr. 1012³) in te vullen binnen een nog af te sluiten raamovereenkomst. Dit door honden met een bijtincident in specialistische opvang op te vangen. Opdrachtgever heeft hiervoor in 2025/2026 een separate aanbesteding gepland. Tot de ingangsdatum van deze toekomstige

² Voor dit perceel wordt gebruik gemaakt van de percelenregeling. Deze opdracht wordt enkelvoudig onderhands aanbesteed en kent een andere looptijd.

³ [Dierenwelzijn | Tweede Kamer der Staten-Generaal](#)

raamovereenkomst(en) ten aanzien van "honden specialistisch" valt het transport, de verzorging en de opvang van álle honden binnen de scope van perceel 1 van deze aanbesteding. Vanaf ingangsdatum van de raamovereenkomst(en) "honden specialistisch" wordt de opvang van honden die bij een bijtincident zijn betrokken uit de scope van perceel 1 "honden" gehaald. Naar verwachting gaat/gaan de overeenkomst(en) voor "honden specialistisch" in 2026 in.

Perceel 2: Katten

Onder dit perceel vallen alle katten die in bewaring of beslag worden genomen in het kader van bestuurs-of strafrecht met uitzondering van katten met rabiës risico.

Perceel 3: Konijnen en knaagdieren

Onder dit perceel vallen alle konijnen en knaagdieren die in bewaring of beslag worden genomen in het kader van bestuurs-of strafrecht.

Perceel 4: Honden en katten met een rabiës risico

Onder dit perceel vallen alle honden en katten met een rabiës risico die in bewaring of beslag worden genomen in het kader van bestuurs-of strafrecht. Dit betreffen honden en katten die geïmporteerd zijn vanuit het buitenland waarbij niet aan de wettelijke importeisen inzake rabiës is voldaan.

Perceel 5: Marterachtigen

Onder dit perceel vallen alle marterachtigen die in bewaring of beslag worden genomen in het kader van bestuurs-of strafrecht. De opvang en verzorging van marterachtigen valt buiten de scope van de onderhavige aanbesteding. De kosten die gemaakt worden voor de opvang en verzorging van marterachtigen komen niet boven een geraamde totale opdrachtwaarde van €80.000,- uit en kent daarnaast een andere looptijd. De huidige raamovereenkomst voor het transport, de verzorging en de opslag van marterachtigen expireert 12 juni 2026 en zal dan onderhands worden aanbesteed.

2.4 Raamovereenkomsten en Afroepen

Per perceel worden door Opdrachtgever Raamovereenkomsten met meerdere Opdrachtnemers afgesloten. Binnen deze Raamovereenkomsten kunnen op basis van de behoefte van Opdrachtgever Afroepen plaatsvinden.

2.4.1 Aantal Opdrachtnemers / Raamovereenkomsten per perceel

Aanbestedende dienst kiest ervoor om niet op voorhand het aantal Raamovereenkomsten vast te zetten, maar als uitgangspunt voor het aantal te contracteren partijen de benodigde capaciteit in aantallen hokken te nemen.

Aanbestedende dienst wenst de volgende opvangcapaciteit in aantallen hokken, per perceel te contracteren:

Regio's*	Perceel 1 honden	Perceel 2 katten	Perceel 3 Konijnen/ Knaagdieren Regio onafhankelijk	Perceel 4 honden en katten met rabiës risico Regio onafhankelijk
A	100 hokken	80 hokken	250 hokken	150 hokken
B	100 hokken	80 hokken		
C	100 hokken	80 hokken		
D	100 hokken	80 hokken		
E	100 hokken	80 hokken		

F	100 hokken	80 hokken		
---	------------	-----------	--	--

*Zie voor een beschrijving van de verschillende regio's paragraaf 2.4.1.1. Voor perceel 3 en perceel 4 wordt niet met regio's gewerkt.

Een Inschrijver kan zich inschrijven voor meerdere percelen en in het geval van perceel 1 en perceel 2 ook voor meerdere regio's. Inschrijver kan ook meerdere percelen en in het geval van perceel 1 en 2 meerdere regio's gegund krijgen. Inschrijver dient daarbij te allen tijde te voldoen aan de gestelde eisen per perceel en dient dus een vestiging te hebben die voldoet aan de eisen gesteld aan een Opvanglocatie voor de betreffende diersoort(en). Tot een vestiging van Opdrachtnemer kan ook een nevenvestiging (vestiging van Opdrachtnemer op een andere plaats dan de hoofdvesting) gerekend worden en eventuele vestigingen van onderaannemers die als Opvanglocatie dienen.

2.4.1.1 Verdeling in regio's

Voor het bepalen van de benodigde opvangcapaciteit voor perceel 1 en perceel 2 is een regio indeling gemaakt. Deze regio's beslaan één of meerdere (delen van) Nederlandse provincies en zijn hieronder weergegeven:

- Regio A: Provincies Friesland, Groningen en Drenthe
- Regio B: Provincies Overijssel, Gelderland en gedeelte Noordoostpolder van Flevoland
- Regio C: Provincie Noord-Holland en gedeelte Flevopolder van Flevoland
- Regio D: Provincie Zuid-Holland en Utrecht
- Regio E: Noord-Brabant oost (bestaande uit veiligheidsregio's⁴ Brabant-Noord en Brabant Zuidoost) en provincie Limburg
- Regio F: provincie Zeeland en Noord-Brabant west (bestaande uit veiligheidsregio's³ Midden en West-Brabant).

Zie onderstaand een visuele weergave van de verschillende regio's:



Tijdens de looptijd van de Raamovereenkomsten is de regio indeling niet meer relevant. De indeling in regio's is alleen relevant voor het bepalen van het aantal te sluiten Raamovereenkomsten voor perceel 1 en perceel 2. Voor perceel 3 en perceel 4 wordt niet met

⁴ Voor een specificatie van de veiligheidsregio's zie: [Veiligheidsregio's | Veiligheidsregio's en crisisbeheersing | Rijksoverheid.nl](https://rijksoverheid.nl/onderwerpen/veiligheidsregio's)

regio's gewerkt, hier geldt als uitgangspunt een landelijk aantal benodigde hokken voor het aantal te sluiten Raamovereenkomsten.

2.4.2. Gunning van percelen

Ten behoeve van de gunning voor perceel 1 zal per Inschrijving met maximaal 75 hokken per regio worden gerekend en voor perceel 2 met maximaal 60 hokken per regio. Dit om ervoor te zorgen dat per regio in ieder geval 2 leveranciers een Raamovereenkomst gegund kunnen krijgen. Het staat Inschrijver vrij om bij Inschrijving meer dan deze 75 (perceel 1) of 60 hokken (perceel 2) aan capaciteit per regio aan te bieden, om zo tijdens uitvoering van de Raamovereenkomst als Opdrachtnemer meer opvangcapaciteit te kunnen bieden aan de Opdrachtgever. Indien gunning van de opdracht plaatsvindt, wordt Inschrijver dan ook voor het bij de Inschrijving opgegeven aantal hokken gecontracteerd. Voor perceel 3 en perceel 4 geldt geen maximum ten tijde van de gunning.

Het kan hierdoor voorkomen dat voor een bepaalde regio meer hokken worden gecontracteerd dan de gewenste minimale opvangcapaciteit, zoals benoemd in eis 3.1, en dat de aangeboden capaciteit aan hokken ruim boven het door Opdrachtgever gevraagde uitkomt.

Het is mogelijk dat meer dan de gewenste minimale opvangcapaciteit, zoals benoemd in eis 3.1, wordt gecontracteerd binnen een perceel en/of regio, in de volgende situaties:

- Indien er binnen een perceel en/of regio nog benodigde opvangcapaciteit is voor het bereiken van de totale gewenste minimale opvangcapaciteit van dat perceel of die regio en een Inschrijver meer aan opvangcapaciteit aanbiedt dan nog benodigd, wordt met deze Inschrijver een Raamovereenkomst afgesloten voor de in zijn geheel aangeboden opvangcapaciteit.
- Indien een Inschrijver, eventueel met gebruikmaking van onderaannemers, voor meerdere regio's in het geval van perceel 1 en perceel 2 inschrijft en zij voor slechts 1 regio nog 'nodig' is voor het bereiken van de totale gewenste minimale opvangcapaciteit van die regio, wordt met deze Inschrijver een Raamovereenkomst afgesloten voor de in zijn geheel aangeboden opvangcapaciteit van die betreffende Inschrijver (inclusief onderaannemers) voor dat perceel.

Om tot de gewenste minimale opvangcapaciteit te komen, zal bij het bepalen van de Economisch meest voordelige Inschrijvingen de werkwijze worden gehanteerd, zoals beschreven in hoofdstuk 6 van dit Aanbestedingsdocument.

2.4.3 Afroepen binnen een perceel / Raamovereenkomst

Opdrachtnemer dient na gunning een telefoonnummer en een e-mailadres door te geven, waar deze bereikbaar op is.

De uitgangspunten bij het afroepen van de dienstverlening zijn als volgt:

- a) Op het moment van de benodigde inbeslagname wordt de dienstverlening afgeroepen bij de dichtstbijzijnde Opvanglocatie met de kortste reisafstand (gerekend volgens Google Maps) tot de locatie van Inbeslagname. De opdrachten worden na telefonisch contact altijd via de mail bevestigd.
- b) Indien de accommodatiecapaciteit bij dichtstbijzijnde Opvanglocatie niet toereikend is of de Opdrachtnemer telefonisch niet bereikbaar is én niet binnen 10 minuten terugbelt wordt de eerstvolgende Opdrachtnemer met de kortste reistijd in Google Maps tot de locatie van inbeslagname gebeld, et cetera.

Afroepen binnen een perceel vinden dus plaats op basis van kortste reistijd én beschikbare ruimte voor de opvang.

Opdrachtgever kan, onder andere in de volgende situaties, afwijken van de uitgangspunten kortste reistijd en beschikbare ruimte voor de opvang bij het afroepen van de dienstverlening:

- i. indien de reistijd tussen twee Opvanglocatie en de locatie van inbeslagname minder verschilt dan 15 minuten in reistijd, heeft Opdrachtgever het recht om de verdeling naar eigen inzicht te doen tussen deze twee Opvanglocaties;
- ii. als het op te vangen dier een risico oplevert voor de medewerkers op de Opvanglocatie;
- iii. als het op te vangen dier een risico oplevert voor de al aanwezige dieren op de Opvanglocatie;
- iv. als de aanwezige dieren op de Opvanglocatie een risico vormen voor het nieuwe dier;
- v. vanwege redenen in het kader van dierenwelzijn, denk hierbij aan specifiek benodigde expertise*;
- vi. als er een grote kans bestaat dat de eigenaar van het dier mogelijk gaat zoeken naar zijn/haar gezelschapsdier op Opvanglocaties, kan door Opdrachtgever een Opvanglocatie worden gekozen die verder weg is gelegen van de plek van inbeslagname;
- vii. indien één van de Opdrachtnemers aanzienlijk minder Afroepen ontvangt in vergelijking met de andere Opdrachtnemers. Er zal in dat geval gezamenlijk worden besproken welke oorzaken hieraan ten grondslag liggen. Om te borgen dat tijdens het Afroepen geen onbedoelde willekeur ontstaat, zal ieder half jaar door Opdrachtgever een overzicht worden opgesteld met daarin de verdeling van de Afroepen over de raamcontractanten. Opdrachtgever zal op basis daarvan bekijken of de spreiding logisch navolgbaar is.

*In uw Inschrijving dient u in Bijlage 3 bij de beantwoording van de gunningscriteria aan te geven waar uw expertise ligt ten aanzien van bepaalde leeftijdsgroepen, rassen en/of gedragspatronen. Indien u geen specifieke expertise heeft dient u dit ook aan te geven.

2.5 Looptijd van de Raamovereenkomst

Looptijd voor perceel 1 en perceel 4

De Aanbestedende dienst is voor perceel 1 en perceel 4 voornemens over te gaan tot het sluiten van een Raamovereenkomst met een looptijd van 2 jaar met, éénzijdig door Opdrachtgever uit te oefenen, twee (2) maal de optie tot verlenging van maximaal één (1) jaar.

De Raamovereenkomsten worden stilzwijgend verlengd. Indien géén gebruik wordt gemaakt van de verlengingsoptie(s) laat Opdrachtgever dit uiterlijk 3 maanden voor het einde van de dan geldende looptijd schriftelijk aan Opdrachtnemer(s) weten.

De beoogde ingangsdatum voor de Raamovereenkomst(en) van perceel 1 en perceel 4 is 1 november 2024 met een initiële looptijd tot en met 31 oktober 2026 en een uiterlijke looptijd tot en met 31 oktober 2028.

Looptijd voor perceel 2 en perceel 3

De Raamovereenkomst voor perceel 2 en perceel 3 kent een kortere looptijd, omdat de huidige raamovereenkomsten nog een looptijd kennen tot en met 30 april 2025.

De Aanbestedende dienst is voor perceel 2 en perceel 3 voornemens over te gaan tot het sluiten van een Raamovereenkomst met een looptijd van 1 jaar en 6 maanden met, éénzijdig door Opdrachtgever uit te oefenen, twee (2) maal de optie tot verlenging van maximaal één (1) jaar. De Raamovereenkomsten worden stilzwijgend verlengd. Indien géén gebruik wordt gemaakt van de verlengingsoptie(s) laat Opdrachtgever dit uiterlijk 3 maanden voor het einde van de dan geldende looptijd schriftelijk aan Opdrachtnemer(s) weten.

De beoogde ingangsdatum voor de Raamovereenkomst(en) van perceel 2 en perceel 3 is 1 mei 2025 met een initiële looptijd tot en met 31 oktober 2026 en een uiterlijke looptijd tot en met 31 oktober 2028.

Bij (een dreigende) overschrijding van de maximale waarde van een perceel heeft Opdrachtgever het recht de Raamovereenkomst voor dat perceel eenzijdig op te zeggen zonder Opdrachtnemer hiervoor schadeloos te stellen, in welke vorm dan ook. Zie verder hierover het gestelde in de (concept) Raamovereenkomst (zie Bijlagen 9.1, 9.2, 9.3 en 9.4).

2.6 Omvang van de Raamovereenkomst(en)

In de afgelopen jaren (2021 t/m 2023) zijn onder de huidige raamovereenkomsten de volgende aantallen dieren opgevangen:

	2021	2022	2023
honden	946	1150	2108
katten	660	601	836
konijnen/knaagdieren	227	1062	163
honden en katten met rabiës risico*	Niet bekend	Niet bekend	43

*Dit betreft een nieuw perceel bij de af te sluiten Raamovereenkomst(en).

Er zijn geen gegevens beschikbaar over hoe lang de dieren in opvang zijn geweest.

Op basis van bovengenoemde aantallen, de ervaringscijfers van voorgaande jaren, de toename (m.u.v. konijnen/knaagdieren) van in beslag/bewaring genomen Gezelschapsdieren in de afgelopen jaren en de stijging in kosten (zoals dierenartskosten, prijsindexeringen) is Aanbestedende dienst tot een geraamde opdrachtwaarde gekomen.

De geraamde waarde van de opdracht, gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst, is in onderstaande tabel weergegeven. Het betreft hier een raming van de totale waarde per perceel. De geraamde waarde zal per perceel naar verwachting over meerdere Opdrachtnemers worden verspreid door middel van Afroepen.

	Geraamde waarde per jaar (excl. btw)	Geraamde totale waarde gehele looptijd (excl. btw)
Perceel 1: honden	€ 3.700.000,-	€ 14.800.000,-
Perceel 2: katten	€ 1.875.000,-	€ 6.562.500
Perceel 3: konijnen/knaagdieren	€ 375.000,-	€ 1.312.500,-
Perceel 4: honden en katten met rabiës risico	€ 550.000,-	€ 2.200.000,-
Perceel 5: Marterachtigen ⁵	€ 20.000,-	€ 80.000,-
Totaal (percelen 1 t/m 4)	€ 6.500.000,-	€ 24.875.000,-

Er kunnen zich onvoorziene omstandigheden voordoen waardoor de daadwerkelijke afname (per jaar) aanmerkelijk hoger of lager kan liggen dan hier aangegeven. Dit komt omdat er sprake is van onzekere factoren die van invloed zijn op de afname van de dienstverlening. Denk hierbij aan recent een grote in beslag name van honden bij een dierenopvang in Eersel, of een uitbraak van rabiës.

Maximale waarde per perceel

⁵ Dit perceel wordt los aanbesteed en telt niet mee in de geraamde waarde voor alle percelen.

Aangezien de te sluiten overeenkomsten moeten worden gezien als Raamovereenkomst in de zin van de Aanbestedingswet en gezien bovengenoemde onzekerheden wordt voor het bepalen van de maximale opdrachtwaarde per perceel met een marge van 20% gewerkt, bovenop de geraamde waarde. Dit om te voorkomen dat geraamde waarde wordt overschreden, voordat de looptijd van de Raamovereenkomst is verstreken.

De maximale onder deze Raamovereenkomsten af te nemen waarde (exclusief indexering) per perceel bedraagt derhalve:

- Perceel 1: € 17.760.000,- excl. btw
- Perceel 2: € 7.875.000,- excl. btw
- Perceel 3: € 1.575.000,- excl. btw
- Perceel 4: € 2.640.000,- excl. btw

Het betreft hier Raamovereenkomsten waarin op afroep opdrachten worden verstrekt. Aan bovenstaande waardes kunnen geen rechten worden ontleend. Inschrijvers dienen er rekening mee te houden dat de daadwerkelijke afname aanzienlijk lager kan liggen dan hierboven aangegeven.

3 Eisen ten aanzien van de opdracht

In dit hoofdstuk zijn de eisen opgenomen die de Aanbestedende dienst stelt aan de gevraagde dienstverlening en aan de prijzen en tarieven.

Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen die in dit Aanbestedingsdocument (inclusief Bijlagen, waaronder het Programma van eisen (zie Bijlage 1)) zijn neergelegd en verklaart u dat u gedurende de gehele uitvoeringsperiode van de met u gesloten Raamovereenkomst daaraan blijft voldoen. Bovendien bevestigt u hiermee dat u alle opgegeven prijzen en tarieven, inclusief eventueel overeengekomen indexeringen, gestand zult doen.

Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent dat uw Inschrijving niet verder wordt beoordeeld en dat uw Inschrijving terzijde wordt gelegd.

3.1 Algemene eisen

Inschrijver dient minimaal de volgende capaciteit **per Opvanglocatie** aan te bieden om een geldige Inschrijving (per regio) in te kunnen dienen:

1. Voor perceel 1: minimaal **15** hokken per Opvanglocatie, geschikt voor honden;
2. Voor perceel 2: minimaal **15** hokken per Opvanglocatie, geschikt voor katten;
3. Voor perceel 3: minimaal **30** hokken per Opvanglocatie, geschikt voor konijnen en knaagdieren;
4. Voor perceel 4: minimaal **3** hokken per Opvanglocatie geschikt voor honden met rabiës risico en minimaal **2** hokken per Opvanglocatie geschikt voor katten met rabiës risico;

Schrijft in u voor een bepaald perceel en/of regio met een Opvanglocatie met minder dan de minimale capaciteit, dan wordt uw Inschrijving voor dat perceel en/of die regio terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.

In Bijlagen 2.1, 2.2, 2.3 en 2.4 'capaciteitsoverzicht 'perceel X'' dient u aan te geven wat de capaciteit is die u per perceel per Opvanglocatie (en per regio) aanbiedt.

3.2 Eisen met betrekking tot de dienstverlening

In het Programma van Eisen (zie Bijlage 1) zijn de eisen opgenomen die de Aanbestedende dienst stelt aan de gevraagde dienstverlening.

Het Programma van Eisen bestaat uit generieke eisen die van toepassing zijn op alle percelen (1 t/m 4) en uit eisen die van toepassing zijn op de specifieke percelen. Wanneer dit laatste van toepassing is, staat dit duidelijk in het Programma van Eisen.

In het Programma van Eisen zijn de wet Dieren (zie Bijlage A) en het Besluit houders van dieren (zie Bijlage B) verwerkt. Zie ook Bijlage 4 '(Uitgangspunten) wet Dieren en Besluit houders van dieren' voor aan nadere uitleg hierover.

Schouwronde

Ter verificatie van het voldoen aan de eisen uit het Programma van Eisen (Bijlage 1) vindt bij voorlopig gegunde Inschrijvers op iedere aangeboden Opvanglocatie voor definitieve gunning een bedrijfsbezoek plaats, een zogenaamde schouwronde. Tijdens de schouwronde wordt geverifieerd of bij de Opvanglocaties(s) van Inschrijver voldaan wordt aan de eisen uit het Programma van Eisen (Bijlage 1) voor het perceel of de percelen die aan hem voorlopig is gegund/zijn gegund.

Door het indienen van uw Inschrijving gaat u akkoord met een bedrijfsbezoek van de NVWA en eventueel medewerkers van RVO (zie ook paragraaf 4.3.4). Als op dat moment blijkt dat Inschrijver niet voldoet aan de gestelde vereisten kan Inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname.

3.3 Eisen met betrekking tot de prijzen/tarieven

In deze paragraaf zijn de eisen met betrekking tot de prijzen/tarieven weergegeven die van toepassing zijn bij het maken van een Inschrijving en/of gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst.

3.3.1 Inschrijver geeft, door middel van het invullen van de Bijlagen 5.1, 5.2, 5.3 en/of 5.4 'Prijzenblad perceel 'X' 'Diersoort'', inzicht in de voor deze opdracht te hanteren prijzen en tarieven. De volgende kostensoorten zijn daarbij van toepassing:

- A. Vergoeding voor verzorging en opslag
 - I. Dagvergoeding voor verzorging en opslag bij een gevuld hok;
 - II. Dagvergoeding voor het opslaan van een overleden Gezelschapsdier.
- B. Vergoeding transport
 - I. Transportkosten per kilometer bij inbeslagname, bij teruggave, bij plaatsing en/of indien nodig bij tussentijdse verplaatsingen;
 - II. Uurtarief voor vergoeding van de uren voor het feitelijk transport bij een inbeslagname, bij teruggave of bij plaatsing.
- C. Vergoeding administratie
 - I. Opstartkosten: eenmalige vergoeding (a.d.h.v. een staffel) voor het opzetten van de administratie en de extra arbeid op de 1^e dag van inbeslagname.
 - II. Bereikbaarheidsvergoeding: de maandelijkse vaste vergoeding voor de dagelijkse Bereikbaarheidsdienst. Indien één Opdrachtnemer meerdere percelen gegund krijgt dan wordt de Opdrachtnemer slechts éénmaal voor de Bereikbaarheidsdienst gecompenseerd;

In het prijzenblad (zie Bijlage 5.1 voor Perceel 1, Bijlage 5.2 voor perceel 2, Bijlage 5.3 voor perceel 3 en Bijlage 5.4 voor perceel 4) staat een gedetailleerde beschrijving wat iedere kostensoort per perceel inhoudt. Inschrijver dient alleen voor kostensoort 'A.I' een tarief in. De overige kostensoorten zijn vastgesteld door de Aanbestedende dienst.

- 3.3.2 De prijzen en tarieven dienen 'all-in' te zijn. Daaronder zijn in elk geval begrepen: de salariskosten, de overheadkosten (bijvoorbeeld huisvesting en salariskosten van ondersteunend personeel), de kosten voor het gebruik van producten ten behoeve de verzorging van dieren (waaronder diervoeding), verzekeringskosten, eventuele kosten voor e-factureren, administratiekosten.
- 3.3.3 De medische en andere specialistische zorg, met uitzondering van lichte medische zorg, vallen buiten de dagvergoeding. Deze kosten worden door Opdrachtgever vergoed indien er vooraf overleg is geweest met Opdrachtgever.
- 3.3.4 Inschrijver offreert geen 0 prijzen/tarieven of negatieve prijzen/tarieven, ook niet op onderdelen.
- 3.3.5 Inschrijver offreert ten aanzien van de kosten voor A.I "Dagvergoeding voor verzorging en opslag bij een gevuld hok" prijzen die vallen binnen de bandbreedtes zoals weergegeven in het 'Prijzenblad' (zie Bijlage 5.1 voor Perceel 1, Bijlage 5.2 voor perceel 2, Bijlage 5.3 voor perceel 3 en Bijlage 5.4 voor perceel 4).
- 3.3.6 De overeengekomen tarieven zijn in ieder geval vast tot 1 januari 2026.
- 3.3.7 Indexeringsaanvragen kunnen slechts éénmaal per jaar door Opdrachtnemer worden aangevraagd, en dienen voor 1 november door Opdrachtgever te zijn ontvangen. Na 1 november worden indexeringsverzoeken voor het eerstkomende jaar niet (meer) in behandeling genomen. De indexeringsaanvragen dienen te worden gericht aan het volgende e-mailadres: contractmanagement@RVO.nl
Opdrachtnemer dient de aanvraag gespecificeerd met een uitdraai van CBS-Statline in te dienen en in de aanvraag een verwijzing te maken naar de betreffende Raamovereenkomst

met Opdrachtgever. De aanvraag omvat een opgave van de oude versus de nieuwe prijzen en tarieven.

Na ontvangst van de aanvraag bevestigt Opdrachtgever aan Opdrachtnemer als deze aanvraag is goedgekeurd en zullen de nieuwe prijzen en tarieven per 1 januari van dat jaar worden gehanteerd.

- 3.3.8 Prijzen en tarieven kunnen worden bijgesteld overeenkomstig de consumentenprijsindex (CPI) bestedingscategorie '093500 Diensten voor huisdieren'. Hierbij wordt telkens het maandcijfer van de meest recente gepubliceerde maand gehanteerd, waarbij het indexcijfer van de maand van de ingangsdatum van het contract op 100% wordt gesteld.

3.4 Eisen met betrekking tot belastingen

In deze paragraaf zijn de eisen met betrekking tot belastingen weergegeven die van toepassing zijn bij het maken van een Inschrijving en/of gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst.

- 3.4.1 Inschrijver vrijwaart de Aanbestedende dienst voor eventuele aanspraken van een belastingdienst.
- 3.4.2 Inschrijver offreert de prijzen als volgt:
- het bedrag exclusief Nederlandse btw en eventueel verschuldigde omzetbelasting buiten de EU (zie kolom E in het prijzenblad (zie Bijlagen 5.1, 5.2, 5.3 en 5.4));
 - het btw-bedrag in Nederland en de eventueel verschuldigde omzetbelasting buiten de EU (zie kolom F in het prijzenblad (zie Bijlagen 5.1, 5.2, 5.3 en 5.4));, en;
 - het bedrag inclusief Nederlandse btw en inclusief de eventueel verschuldigde omzetbelasting buiten de EU (zie kolom G in het prijzenblad (zie Bijlagen 5.1, 5.2, 5.3 en 5.4)).
- 3.4.3 Indien Inschrijver aangeeft dat er geen btw in rekening hoeft te worden gebracht, dan gaat u ermee akkoord dat u de bewijsmiddelen ten aanzien van de reden die hieraan ten grondslag ligt, aan de Aanbestedende dienst overlegt, binnen vijftien kalenderdagen na diens verzoek hiertoe.
- 3.4.4 U bent aansprakelijk voor de (extra) kosten inzake de Nederlandse btw en/of buitenlandse omzetbelasting indien u deze ten onrechte niet of voor een onjuist bedrag bij de Aanbestedende dienst in rekening heeft gebracht. De verantwoordelijkheid voor een juiste btw-voldoening in Nederland en buiten de EU ligt, behoudens het gestelde in de hierna genoemde zin, te allen tijde bij u. Wanneer de Aanbestedende dienst een dienst afneemt van een buitenlandse onderneming en de prestatie wordt volgens de fiscale regelgeving geacht in Nederland te zijn verricht, dan is de Aanbestedende dienst zelf verantwoordelijk voor de voldoening van btw aan de Nederlandse belastingdienst over deze in Nederland verrichte dienst(en).
- 3.4.5 U staat ervoor in dat de door u geoffreerde bedragen inclusief alle heffingen, belastingen (inclusief bedragen die gelijk te stellen zijn met heffingen of belastingen) zijn, onder welke naam dan ook en waar ook ter wereld geheven.
- 3.4.6 Over de vooruit betaalde en 1 op 1 zonder winstopslag voorgesloten kosten (inclusief btw), mag geen extra btw in rekening worden gebracht.
- 3.4.7 U vrijwaart de Aanbestedende dienst voor eventuele aanspraken van een belastingdienst voor elke heffing, belasting en een bijdrage die gelijk te stellen is met een heffing of belasting, zowel in Nederland als buiten Nederland.

3.5 Eisen met betrekking tot de facturatie

In deze paragraaf zijn de eisen met betrekking tot de facturatie weergegeven die van toepassing zijn gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst.

- 3.5.1 De facturen die Opdrachtnemer verstuurt voldoen in ieder geval aan de voorwaarden en eisen die zijn gesteld door de Belastingdienst om te voldoen aan een goede btw-administratie.
- 3.5.2 De facturatie vindt achteraf plaats op basis van de geleverde diensten.
- 3.5.3 Alle kosten dienen door Opdrachtnemer vooruit betaald te worden en dienen maandelijks 'dossier gespecificeerd' gedeclareerd worden bij Opdrachtgever op basis van de

prijzen/tarieven zoals weergegeven in het prijzenblad (zie Bijlage 5.1 voor Perceel 1, Bijlage 5.2 voor perceel 2, Bijlage 5.3 voor perceel 3 en Bijlage 5.4 voor perceel 4) en zoals geoffreerd door Opdrachtnemer. Per dossiernummer, wat per ontvangen zaak is aangemaakt door Opdrachtgever, dient één factuur aangemaakt te worden (geen verzamelnota).

- 3.5.4 Een factuur dient de volgende specificaties te bevatten:
- I. Een specificatie van iedere verrichte dienst c.q. handeling.
 - II. Een aparte specificatie van de betaalde kosten die worden gedeclareerd (indien van toepassing).
- 3.5.5 U specificeert de diensten zoals aangegeven in het prijzenblad (zie Bijlage 5.1 voor Perceel 1, Bijlage 5.2 voor perceel 2, Bijlage 5.3 voor perceel 3 en Bijlage 5.4 voor perceel 4) of op basis van de kopie factuur van de ingezette derde (bijv. van een dierenarts).
- 3.5.6 De kosten die door de Opdrachtnemer aan derde(n) betaald zijn (bijv. kosten voor een dierenarts) mogen slechts 1 op 1, zonder winstmarge, bij Opdrachtgever worden gedeclareerd. Het bij Opdrachtgever gedeclareerde bedrag kan daardoor, zowel exclusief als inclusief btw, nooit hoger zijn dan het door Opdrachtnemer aan de derde(n) betaalde bedrag. Opdrachtnemer dient zich rekenschap te geven dat voor wat betreft aan derde(n) betaalde bedragen, indien deze derde(n) in het buitenland (bijvoorbeeld Duitsland of België) gevestigd zijn, aparte btw-regels gelden. De door Opdrachtnemer aan derde(n) in andere EU Lidstaten betaalde bedragen mogen nimmer bij Opdrachtgever worden gedeclareerd. Het is de verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer zelf om, in de situatie dat derde(n) aan wie bedragen betaald zijn in een andere EU-Lidstaat gevestigd zijn, om zich als Opdrachtnemer te laten informeren of en zo ja in hoeverre deze btw in die betreffende EU-Lidstaat voor teruggaaf in aanmerking komt.
- 3.5.7 Verantwoordingsmatig/factuurtechnisch dient de Opdrachtnemer de aan derde(n) betaalde bedragen op de factuur aan Opdrachtgever te verantwoorden voor wat betreft (1) de aan de derde(n) betaalde bedragen conform factuurspecificatie, (2) de Nederlandse btw en (3) het aan derde(n) betaalde bedrag inclusief Nederlandse btw. Het bedrag inclusief Nederlandse btw kan dan nooit hoger zijn dan het aan een derde betaalde factuurbedrag inclusief btw.
- 3.5.8 Diensten uitgevoerd door een derde worden alleen vergoed indien:
- deze diensten betrekking hebben op dossiers met individuele IBG-nummers, en;
 - er door Opdrachtgever vooraf toestemming is gegeven voor het maken van deze kosten, behoudens de omstandigheid van een spoedeisende situatie zoals bedoeld in eis 6.13 in het Programma van Eisen (zie Bijlage 1).
- 3.5.9 Opdrachtnemer stuurt zijn factuur per e-mail naar ibgfacturen@rvo.nl ter attentie van: Rijksdienst voor Ondernemend Nederland
t.a.v. IBG, o.v.v. Raamovereenkomst opvang en verzorging <<benaming perceel waarop gegund is>>
Postbus 93144
2509 AC DEN HAAG
- 3.5.10 U dient op de factuur altijd het betreffende dossiernummer te vermelden, dat u ontvangt nadat een zaak bij Opdrachtnemer is gedeponeerd en als schriftelijke (per e-mail) bevestiging van een afroep dient.
- 3.5.11 Op termijn is het verplicht voor Opdrachtnemer om elektronisch te factureren. In de Algemene Rijksvoorwaarden is een bepaling over elektronisch factureren opgenomen. Dit kan op vier verschillende manieren:
- Factuurportaal van de Rijksoverheid;
 - Koppeling met Digipoort;
 - E-factureren vanuit uw (boekhoud)softwarepakket via Simplerinvoicing;
 - E-factureren via een dienstverlener.

Opdrachtgever zal u tijdig informeren wanneer elektronisch factureren in zal gaan.

3.6 Eisen met betrekking tot social return

- 3.6.1 Opdrachtgever hanteert voor de uitvoering van de opdracht een norm van **1%** social return van de totale opdrachtwaarde voor Opdrachtnemer van het voorgaande contractjaar.

Opdrachtnemer dient drie (3) maanden na contractsluiting een plan van aanpak in waarin wordt beschreven op welke manier invulling wordt gegeven aan deze eis. De invulling dient een relatie te hebben met de opdracht, maar hoeft niet in alle gevallen op locaties van de Opdrachtnemer te geschieden, het kan bijvoorbeeld ook over het transport gaan of administratieve werkzaamheden. **Indien vrijwilligers onder de social return doelgroep vallen, mag 50% van de loonsom op basis van het dan geldende minimumloon worden gerekend, voor het aantal uren waarop zij worden ingezet.** In het plan van aanpak moet ook worden beschreven op welke wijze voorkomen wordt dat er verdringing van personeel plaatsvindt door medewerkers uit de doelgroep social return.

De invulling van social return dient in het plan van aanpak te worden onderbouwd op basis van de volgende aspecten:

- Indicatie van het totaal aantal in te zetten SR-medewerkers (persoon, geen naam i.v.m. AVG);
- periode van inzet SR-medewerkers;
- indicatie in te zetten SR-medewerkers (bijv. WWB, WSW, WIA etc.);
- wervingskanaal (bijv. gemeente, UWV etc.);
- de te halen waarde van **1%** social van de totale opdrachtwaarde voor Opdrachtnemer van het voorgaande contractjaar. **Indien opdrachtnemer meerdere percelen gegund krijgt, dan geldt de 1% van de totale opdrachtwaarde genomen over de verschillende percelen.**

Onder social return vallen de hieronder genoemde doelgroepen:

- a. Wet Werk en Bijstand (WWB) gerechtigden, die langer werkloos zijn dan 12 maanden, 50 jaar of ouder zijn en/of die zonder re-integratieondersteuning of andere begeleiding niet zelfstandig aan werk kunnen komen.
- b. Werkloosheidswet (WW) gerechtigden, die langer werkloos zijn dan 12 maanden, en/of 50 jaar of ouder zijn.
- c. Wet Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen (WIA) gerechtigden.
- d. Regeling Werkhervatting Gedeeltelijk Arbeidsgeschikten (WGA) gerechtigden.
- e. Wet Arbeidsongeschiktheid zelfstandigen (WAZ) gerechtigden.
- f. Wet Arbeidsongeschiktheidsvoorziening Jonggehandicapten (WAJONG) gerechtigden.
- g. Wet Inkomensvoorziening Oudere en gedeeltelijk Arbeidsongeschikte Werkloze werknemers (IOAW) gerechtigden.
- h. De Wet Inkomensvoorziening Oudere en gedeeltelijk Arbeidsongeschikte gewezen Zelfstandigen (IOAZ) gerechtigden.
- i. Wet Sociale Werkvoorziening (WSW) geïndiceerden.
- j. Leer/werkplekken voor niet uitkeringsgerechtigde werkzoekenden (nuggers).
- k. Leer/werkplekken voor vroegtijdig schoolverlaters en jongeren met onvoldoende kwalificaties.
- l. Leer/werkplekken in het kader van BOL/BBL opleidingen, VSO en/of praktijkscholen.

4 Eisen aan Inschrijver

4.1 Inleiding

In dit hoofdstuk leest u welke eisen de Aanbestedende dienst stelt om te bepalen of een Inschrijver geschikt is om de Raamovereenkomst uit te voeren. Hiervoor worden Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen gehanteerd.

Via het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Bijlage 6) geeft u aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de Geschiktheidseisen.

Het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' is een pdf-document dat voor een deel voor u is ingevuld. De rest moet u nog aanvullen. U ondertekent het document en voegt het toe aan uw Inschrijving via TenderNed.

4.2 Uitsluitingsgronden

In de Bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' staan de volgende Uitsluitingsgronden:

- alle in deel III A en B opgenomen Uitsluitingsgronden;
- de door de Aanbestedende dienst in deel III C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aangevinkte Uitsluitingsgronden.

U dient het in als Bijlage 6 opgenomen 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (hierna: UEA) elektronisch in te vullen, uit te printen en vervolgens rechtsgeldig te ondertekenen (zie par. 7.3.16). Een UEA is rechtsgeldig ondertekend wanneer de in het uittreksel uit het handelsregister opgenomen vertegenwoordiger met zelfstandige bevoegdheid deze heeft ondertekend óf wanneer alle in het uittreksel uit het handelsregister opgenomen aangewezen vertegenwoordigers met een gezamenlijke bevoegdheid deze hebben ondertekend.

Indien u in samenwerking met andere ondernemingen inschrijft dient u in de volgende gevallen voor deze ondernemingen ook een door henzelf ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA aan te leveren:

- Indien u inschrijft als consortium (dus in samenwerking);
- Indien het een onderaannemer betreft op wiens draagkracht u een beroep doet om te voldoen aan een van de in paragraaf 4.3 benoemde Geschiktheidseisen, bijvoorbeeld;
 - Indien de Opvanglocatie die u aanbiedt in uw Inschrijving van een onderaannemer is;
 - Indien u het transport laat uitvoeren door een onderaannemer.

Zie voor de wijze van inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen ook hoofdstuk 7 waarin is aangegeven van wie in dat geval een ingevulde en ondertekende UEA bij de inschrijving moet worden ingediend.

De bewijsmiddelen met betrekking tot de Uitsluitingsgronden, **hoeft u niet in te dienen bij de Inschrijving**, maar pas na een verzoek van de Aanbestedende dienst.

Het betreft:

- Een uittreksel uit het handelsregister (niet ouder dan 6 maanden op de datum van inschrijven);
- Een verklaring van de belastingdienst (niet ouder dan 6 maanden op de datum van inschrijven);
- Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) (niet ouder dan twee jaar op de datum van inschrijven);

Ook onderaannemers dienen, in de hierboven beschreven situaties, deze documenten aan te leveren na een verzoek van de Aanbestedende dienst.

Let op: het aanvragen van een GVA kan enkele weken in beslag nemen. Vraag deze dus tijdig aan als u nog niet over een geldige beschikt. De GVA vraagt u via de volgende link aan: [Gedragsverklaring aanbesteden \(GVA\) | Justis](#)

4.3 Geschiktheidseisen

Door het stellen van Geschiktheidseisen moet blijken of de Inschrijver naar het oordeel van de Aanbestedende dienst geschikt is om de Raamovereenkomst uit te voeren.

Door het ondertekenen van de Bijlage 6 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' – Deel IV (in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' wordt hier de term 'Selectiecriteria' gehanteerd. Hiermee worden de Geschiktheidseisen bedoeld) - stelt de Inschrijver dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals die in deze paragraaf van het Aanbestedingsdocument zijn opgenomen. Deze Geschiktheidseisen zijn in de volgende paragrafen van dit hoofdstuk nader gespecificeerd.

4.3.1 Adequate verzekering (*Financiële en economische draagkracht*)

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver dat hij adequaat verzekerd is (beroeps-, bedrijfs- en/of wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de opdracht en dat hij zich, indien de Raamovereenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de uitvoering van de opdracht(en) adequaat verzekerd houdt.

Bewijsmiddelen, **deze hoeft u niet in te dienen bij de Inschrijving**, maar pas na verzoek van de Aanbestedende dienst

- U dient een kopie van het bewijs te overleggen waaruit de verzekeringsdekking blijkt. Dit kan bijvoorbeeld een kopie van het polisblad of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij zijn.

Indien met betrekking tot de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij/holding', dient de Inschrijver een verklaring van de 'moedermaatschappij/holding' te verstrekken waarin wordt verklaard dat de moedermaatschappij/holding zich onvoorwaardelijk garant stelt voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en de eventuele schulden die uit de Raamovereenkomst voortvloeien. De verklaring van de moedermaatschappij/holding dient te zijn ondertekend door een rechtsgeldig bevoegde.

Onderaannemers, zoals benoemd onder 4.2, dienen deze documenten ook aan te leveren na een verzoek van de Aanbestedende dienst.

4.3.2 Referentiegegevens (*technische bekwaamheid*)

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver voor de hieronder vermelde kerncompetenties minimaal aan de gevraagde ervaring te voldoen.

Het totaal aan ervaring met het opvangen van Gezelschapsdieren per perceel en per opvanglocatie, weergegeven per hoofdaannemer en eventuele onderaannemer(s), inclusief de daarbij bijbehorende Opvanglocatie(s), dient een minimale omvang te hebben van de hieronder weergegeven aantallen per perceel. De ervaring dient uitsluitend te gaan over onderdelen die gelijkwaardig zijn aan de in de aanbesteding gevraagde dienstverlening.

De Aanbestedende dienst heeft per perceel en per Opvanglocatie de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële punten van de opdracht:

	Omschrijving
Kerncompetentie Perceel 1 - Honden	Ervaring(*) met het opvangen en verzorgen van honden. Het aantal opgevangen honden in de jaren 2022 en 2023 bedroeg opgeteld in totaal minimaal 40 stuks.
Kerncompetentie Perceel - 2 Katten	Ervaring(*) met het opvangen en verzorgen van katten. Het aantal opgevangen katten in de jaren 2022 en 2023 bedroeg opgeteld in totaal minimaal 30 stuks.
Kerncompetentie Perceel 3 - Konijnen en knaagdieren	Ervaring(*) met het opvangen en verzorgen van konijnen en/of knaagdieren. Het aantal opgevangen konijnen en knaagdieren in de jaren 2022 en 2023 bedroeg opgeteld in totaal minimaal 15 stuks.
Kerncompetentie Perceel 4 - Katten en honden met rabiës risico	Ervaring(*) met het opvangen en verzorgen van honden en/of katten. Het aantal opgevangen honden en/of katten in de jaren 2022 en 2023 bedroeg opgeteld in totaal minimaal 40 stuks.

(*)Onder ervaring wordt hier verstaan ervaring in zijn algemeenheid en dus niet specifiek dieren die in het kader van het strafrecht of bestuursrecht in beslag zijn genomen en opgevangen.

Bewijsmiddel, deze dient u in te dienen bij Inschrijving:

Met het invullen en het ondertekenen van de Bijlage 7 Bezettingsoverzicht, per Opvanglocatie voor het perceel of de percelen waarop Inschrijver inschrijft, verklaart Inschrijver voor het perceel/ de percelen waarvoor hij Inschrijft te voldoen aan de betreffende kerncompetentie(s).

Het gebruikmaken bij de referenties van ervaring van een of meer onderaannemers is alleen toegestaan indien die onderaannemer(s) bij de uitvoering van de onderhavige Raamovereenkomst wordt/worden ingezet en Inschrijver ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van betreffende onderaannemer(s) kan beschikken en hiervan ook feitelijk gebruik zal maken bij de uitvoering van de opdracht.

4.3.3 Personeel (technische bekwaamheid)

Ten aanzien van het personeelsbestand binnen de organisatie dient Inschrijver door middel van het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' te verklaren dat hij per soort functieprofiel, zoals in onderstaande tabel vermeld, beschikt over het minimum aantal vereiste medewerkers dat aan de ervaringseisen voldoet.

Het personeel waarover Inschrijver dient te beschikken hoeft niet per definitie 'personeel in vaste dienst' te zijn, maar mag ook personeel met een andere dienstbetrekking zijn waarover Inschrijver (aantoonbaar) kan beschikken bij de uitvoering van de Raamovereenkomst.

	Minimum aantal medewerkers per Opvanglocatie en per perceel
Perceel 1 Honden	Per Opvanglocatie wordt de volgende staffel gehanteerd voor het aantal medewerkers en/of vrijwilligers waarmee u een vaste/tijdelijke dienstbetrekking heeft, ten opzichte van het aantal hokken wat u per Opvanglocatie aanbiedt: 0 tot en met 20 hokken – 1 medewerker

	21 tot en met 40 hokken – 2 medewerkers 41 tot en met 60 hokken – 3 medewerkers 61 tot en met 80 hokken – 4 medewerkers 81 tot en met 100 hokken – 5 medewerkers U kunt ook meer dan 100 hokken aanbieden, te allen tijde geldt: 20 hokken per medewerker. De vaste/tijdelijke medewerkers en/of vrijwilligers dienen: - Tenminste twee jaar ervaring te hebben in het verzorgen van honden waarvoor Inschrijver de opvang en verzorging wil verzorgen, en/of; - In het bezit te zijn van een voor de functie en werkzaamheden relevante diploma.
Perceel 2 Katten	Per Opvanglocatie dient u minimaal één (1) medewerker en/of vrijwilliger te hebben waarmee u een vaste/tijdelijke dienstbetrekking heeft. De vaste/tijdelijke medewerker en/of vrijwilliger dient: - Tenminste twee jaar ervaring te hebben in het verzorgen van katten waarvoor Inschrijver de opvang en verzorging wil verzorgen, en/of; - In het bezit te zijn van een voor de functie en werkzaamheden relevante diploma.
Perceel 3 Konijnen en knaagdieren	Per Opvanglocatie dient u minimaal één (1) medewerker en/of vrijwilliger te hebben waarmee u een vaste/tijdelijke dienstbetrekking heeft. De vaste/tijdelijke medewerker en/of vrijwilliger dient: - Tenminste twee jaar ervaring te hebben in het verzorgen konijnen/knaagdieren waarvoor Inschrijver de opvang en verzorging wil verzorgen, en/of; - In het bezit te zijn van een voor de functie en werkzaamheden relevante diploma.
Perceel 4 Honden en katten met rabiës risico	Per Opvanglocatie wordt de volgende staffel gehanteerd voor het aantal medewerkers en/of vrijwilligers waarmee u een vaste/tijdelijke dienstbetrekking heeft, ten opzichte van het aantal hokken wat u per opvanglocatie aanbiedt: 0 tot en met 20 hokken – 1 medewerker 21 tot en met 40 hokken – 2 medewerkers 41 tot en met 60 hokken – 3 medewerkers 61 tot en met 80 hokken – 4 medewerkers 81 tot en met 100 hokken – 5 medewerkers U kunt ook meer dan 100 hokken aanbieden, te allen tijde geldt 20 hokken per medewerker. De vaste/tijdelijke medewerkers en/of vrijwilligers dienen: - Tenminste twee jaar ervaring hebben in het verzorgen van honden en katten waarvoor Inschrijver de opvang en verzorging wil verzorgen, en/of; - In het bezit zijn van een voor de functie en werkzaamheden relevante diploma.

Bewijsmiddelen, **deze hoeft u niet in te dienen bij de Inschrijving**, maar pas na een verzoek van de Aanbestedende dienst

Inschrijver dient per perceel en per Opvanglocatie de bewijsmiddelen te overleggen waaruit blijkt dat hij daadwerkelijk over voldoende personeel beschikt (dat wil zeggen

gelijk aan of hoger dan het minimum aantal vereiste medewerkers) dat voldoet aan de kwalificaties die hierboven zijn vermeld, per perceel en per Opvanglocatie waarop Inschrijver inschrijft:

- Als bewijsmiddel ten aanzien van het beschikken over voldoende personeel dient Inschrijver per perceel en per Opvanglocatie Bijlage 8 'Format bewijs Personeel (technische bekwaamheid)' in te vullen. Indien u in deze Bijlage refereert aan een specifiek diploma dan dient u het desbetreffende diploma separaat bij Bijlage 8 toe te voegen.

4.3.4 Outillage (technische bekwaamheid)

Inschrijver dient door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' te verklaren dat hij voor het uitvoeren van de Raamovereenkomst per Opvanglocatie over de outillage, materieel en technische uitrusting kan beschikken, zoals opgenomen in dit Aanbestedingsdocument (inclusief Bijlagen).

Inschrijver gaat er door het indienen van een Inschrijving mee akkoord dat, indien Inschrijver het voornemen tot gunning heeft ontvangen, er bij de Opvanglocatie van Inschrijver een schouw plaatsvindt waarbij wordt getoetst of Inschrijver voldoet aan:

- de eisen gesteld in Bijlage 1 'Programma van Eisen', en
 - op de opdracht van toepassing zijnde wet- en regelgeving (zie Bijlage A en Bijlage B);
- alvorens de Aanbestedende dienst een gunningsbeslissing neemt.

De inspectie zal voor de eerste keer plaatsvinden op het in paragraaf 1.3 'Planning' weergegeven moment. Deze inspectie zal bij het aangaan van de Raamovereenkomst(en) jaarlijks plaatsvinden. Het niet kunnen voldoen aan de gestelde vereisten kan leiden tot contractontbinding.

De controle vindt plaats door medewerkers van de NVWA.

Er vindt controle plaats door de NVWA na voorlopige gunning

Inschrijver dient akkoord te gaan met een fysieke controle van de NVWA, na voorlopige gunning. De NVWA zal tijdens de inspectie controleren op de in het Programma van Eisen gestelde eisen ten aanzien van het transport, de opslag en verzorging en stelt hierover een inspectierapport op wat als bewijsmiddel voor deze geschiktheidseis dient.

Alle Opvanglocaties (dus ook van onderaannemers) zullen worden gecontroleerd door de NVWA.

4.3.5 Vervoerdersvergunning (beroepsbekwaamheid)

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver dat hij in bezit is van een vervoerdersvergunning voor het transport van levende dieren in het kader van een economische activiteit. Zie voor meer informatie over de vervoerdersvergunning en het aanvragen daarvan de volgende link: <https://www.nvwa.nl/onderwerpen/vervoer-levende-dieren/vervoerdersvergunning>

Let op! Het ontvangen van een vervoerdersvergunning duurt ongeveer 6 weken na het indienen van een aanvraag, mocht u deze nog niet in bezit hebben, start dan tijdig aan de aanvraag.

Bewijsmiddelen, **deze hoeft u niet in te dienen bij de Inschrijving**, maar pas na een verzoek van de Aanbestedende dienst

- U dient een kopie van het bewijs te overleggen waaruit blijkt dat de vergunning is toegekend. Hierbij dient het ontvangen registratienummer duidelijk zichtbaar te zijn.

Het is ook mogelijk om te voldoen aan deze geschiktheidseis middels een onderaannemer. Het gebruikmaken van de vergunning van een of meer onderaannemers bij de vervoerdersvergunning is alleen toegestaan indien die onderaannemer(s) bij de uitvoering van de onderhavige Raamovereenkomst wordt/worden ingezet en Inschrijver ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van betreffende onderaannemer(s) kan beschikken en hiervan ook feitelijk gebruik zal maken bij de uitvoering van de opdracht.

4.3.6 Vakbekwaamheid beheerder Opvanglocatie (beroepsbekwaamheid)

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver dat het in de onderstaande tabel vermelde aantal beheerders van zijn onderneming, en in het bijzonder van degenen die met de dienstverlening zijn belast, in het bezit zijn van het hieronder vermelde 'bewijs van vakbekwaamheid'.

	Minimum aantal beheerders dat in het bezit moet zijn van een door Onze Minister erkend bewijs van vakbekwaamheid.
Perceel 1 Honden	Minimaal 1 beheerder <u>per Opvanglocatie</u> is in het bezit van een door Onze Minister erkend bewijs van vakbekwaamheid* voor de diergroep (honden) waarmee activiteiten in de inrichting worden verricht en heeft voldoende kennis en ervaring om honden op een diervriendelijke wijze professioneel te vervoeren en op te vangen.
Perceel 2 Katten	Minimaal 1 Beheerder <u>per Opvanglocatie</u> is in het bezit van een door Onze Minister erkend bewijs van vakbekwaamheid* voor de diergroep (katten) waarmee activiteiten in de inrichting worden verricht en heeft voldoende kennis en ervaring om katten op een diervriendelijke wijze professioneel te vervoeren en op te vangen.
Perceel 3 Konijnen en knaagdieren	Minimaal 1 Beheerder <u>Opvanglocatie</u> is in het bezit van een door Onze Minister erkend bewijs van vakbekwaamheid* voor de diergroep (konijnen en knaagdieren) waarmee activiteiten in de inrichting worden verricht en heeft voldoende kennis en ervaring om konijnen en knaagdieren op een diervriendelijke wijze professioneel te vervoeren en op te vangen
Perceel 4 Honden en katten met rabiës risico	Minimaal 1 beheerder <u>per Opvanglocatie</u> is in het bezit van een door Onze Minister erkend bewijs van vakbekwaamheid* voor de diergroep (honden en katten (met rabiës risico)) waarmee activiteiten in de inrichting worden verricht en heeft voldoende kennis en ervaring om honden en katten (met rabiës risico) op een diervriendelijke wijze professioneel te vervoeren en op te vangen

*Voor meer informatie over het bewijs van vakbekwaamheid zie: [Bewijs van vakbekwaamheid \(rvo.nl\)](http://rvo.nl)

Bewijsmiddelen, **deze hoeft u niet in te dienen bij de Inschrijving**, maar pas na een verzoek van de Aanbestedende dienst

Als bewijsmiddel ten aanzien van vakbekwaamheid dient Inschrijver per Opvanglocatie een door Onze Minister erkend bewijs van vakbekwaamheid te overleggen, waaruit blijkt dat er over relevante certificering op dit gebied wordt beschikt van de specifieke categorie van dieren waarvoor Inschrijver de opvang en verzorging wil verzorgen.

5. Gunningscriteria en beoordeling

5.1 Inleiding

In dit hoofdstuk zijn de gunningscriteria opgenomen waarop een Inschrijving wordt beoordeeld.

U dient de antwoorden en reacties op de gunningscriteria per perceel waarop u inschrijft in TenderNed aan de Inschrijving toe te voegen. De Inschrijving per perceel geldt voor alle door uw aangeboden Opvanglocaties en regio's van dat perceel. Gebruik voor de beantwoording de beschikbaar gestelde Bijlagen (weergegeven bij de betreffende (sub)gunningscriteria). U dient bij de uitwerking rekening te houden met de gestelde werkzaamheden, vereisten, protocollen en richtlijnen die in het Aanbestedingsdocument (inclusief de Bijlagen) zijn opgenomen.

Er zijn per perceel totaal maximaal 1000 punten te behalen bij de beantwoording van de gunningscriteria: maximaal 800 punten voor de kwalitatieve gunningscriteria en maximaal 200 punten voor het onderdeel prijs.

De opdracht zal worden gegund aan de offerte met de beste prijs-kwaliteitverhouding. De prijs-kwaliteit verhouding zal voor ieder perceel los beoordeeld worden op onderstaande gunningscriteria. De verdeling van het aantal te behalen punten is als volgt:

Gunningscriteria Kwaliteit	Subgunningscriteria Kwaliteit	Maximaal te behalen punten
G1 Waarborgen van het welzijn van de Gezelschapsdieren, het personeel en de maatschappij bij opvang, verzorging en transport	1.1 Het borgen van het welzijn van de Gezelschapsdieren tijdens het transport	100 punten
	1.2 Het borgen van het welzijn van de Gezelschapsdieren tijdens de opvang	100 punten
	1.3 Het omgaan met een gezelschapsdier die in een verminderde conditie verkeert, inclusief de wijze waarop deze verminderde conditie te verbeteren	100 punten
	1.4 Het borgen van de veiligheid van medewerkers tijdens de opvang en verzorging van de Gezelschapsdieren	75 punten
	1.5 Het borgen van de veiligheid van de maatschappij wanneer de Gezelschapsdieren worden teruggeplaatst	75 punten
G2 Borging adequate administratie en dossiervorming	2.1 Hoe de verplichte gegevens (zie Bijlage 1: 12. Eisen ten aanzien van de administratie) op een professionele en overzichtelijke wijze worden bewaard en vastgelegd en welk format of softwareprogramma hiervoor wordt gebruikt	100 punten
	2.2 Hoe de benodigde (zie Bijlage 1: eisen onder 9, 10, 14 en 15) gegevens tijdig bij Opdrachtgever worden aangeleverd en welk format of softwareprogramma hiervoor wordt gebruikt	100 punten
G3 Borging continuïteit en kwaliteit van beschikbare opvangplaatsen	3.1 Het borgen van voldoende opvangplaatsen en de kwaliteit van verzorging wanneer een groot aantal Gezelschapsdieren gelijktijdig (op dezelfde dag aangeleverd) moeten worden opgevangen	75 punten
	3.2 Het borgen van voldoende opvangplaatsen en de kwaliteit van de verzorging wanneer een	75 punten

	groot aantal Gezelschapsdieren (niet op dezelfde dag aangeleverd) opgevangen moeten worden op een Opvanglocatie	
Totaal aantal te behalen punten op kwaliteit		800 punten
G4 Gunningscriterium t.a.v. de prijzen/tarieven		200 punten
Totaal aantal punten prijs en kwaliteit		1000 punten

5.2 Gunningscriteria ten aanzien van de kwaliteit

5.2.1 Gunningscriterium G1 - Waarborgen van het welzijn van de Gezelschapsdieren, het personeel en de maatschappij bij opvang, verzorging en transport.

Maximaal te behalen punten: **450**

Criterium	Waarborgen van het welzijn van de Gezelschapsdieren, het personeel en de maatschappij bij opvang, verzorging en transport.
Doel	Opslaghouders vormen een belangrijke schakel in het proces van in beslagname tot het uitvoeren van de beslissing over de bestemming van het dier. Voor de Aanbestedende dienst is het van belang om hiervoor te kunnen vertrouwen op Opdrachtnemers die voldoende kennis en ervaring hebben om Honden (perceel 1), Katten (perceel 2), Konijnen en Knaagdieren (perceel 3) en Honden en katten met een rabiës risico (perceel 4) op een diervriendelijke wijze professioneel te transporteren, op te vangen en te verzorgen. Op die manier wordt de zorg voor de dieren, die vaak al in verminderde conditie zijn, voldoende gegarandeerd. Het welzijn en de gezondheid wordt hiermee verbeterd en gewaarborgd.
Uitwerking	Inschrijver besteedt in zijn uitwerking, toegespitst op het perceel waarop hij inschrijft, bij gunningscriterium G1 aandacht aan onderstaande onderwerpen: 1.1 Het borgen van het welzijn van de Gezelschapsdieren tijdens het transport (max. 100 punten); 1.2 Het borgen van het welzijn van de Gezelschapsdieren tijdens de opvang (max. 100 punten); 1.3 Het omgaan met een gezelschapsdier die in een verminderde conditie verkeert, inclusief de wijze waarop deze verminderde conditie te verbeteren (max. 100 punten). 1.4 Het borgen van de veiligheid van medewerkers tijdens de opvang en verzorging van de Gezelschapsdieren (max. 75 punten). 1.5 Het borgen van de veiligheid van de maatschappij wanneer de Gezelschapsdieren worden teruggeplaatst (max. 75 punten) Bij ieder subgunningscriterium (1.1. t/m 1.5) dient u antwoord te geven op de volgende vragen: a) Hoe ziet uw werkwijze eruit ten aanzien van de borging (1.1, 1.2, 1.4 en 1.5) respectievelijk de omgang (1.3)? b) Wat zijn de belangrijkste risico's bij deze werkwijze en waarom? c) Welke beheersmaatregel(en) kunnen worden ingezet om het betreffende risico/de betreffende risico's te minimaliseren? Hierbij dient tevens een onderbouwing te worden gegeven over waarom de maatregel als effectief wordt beschouwd en of deze eerder (succesvol) is toegepast.

	Let op: de beheersmaatregelen die u beschrijft zijn daarmee onderdeel van de Inschrijving en de kosten daarvan kunnen niet separaat in rekening worden gebracht tijdens de uitvoering van de opdracht. Gebruik voor uw beantwoording Bijlage 3. Deze bijlage dient u <u>per perceel</u> waarop u inschrijft in te vullen en aan te leveren. <i>U mag maximaal 5 pagina's A4 voor dit gunningscriterium gebruiken (lettertype Verdana en lettergrootte 9). Indien uw beschrijving meer dan 5 pagina's A4 is, wordt het overige niet meegenomen in de beoordeling.</i>
Beoordelingsgrond	De uitwerking van de subgunningscriteria zal <u>per perceel</u> worden beoordeeld aan de hand van de beoordelingsgronden zoals benoemd in paragraaf 5.4.1.

5.2.2 Gunningscriterium G2 - Borging adequate administratie en dossiervorming

Maximaal te behalen punten: 200	
Criterium	Borging adequate administratie en dossiervorming
Doel	Opdrachtnemers leveren bij Opdrachtgever gegevens aan voor strafrechtelijke- of bestuursrechtelijke afhandeling van het desbetreffende dossier. De volledigheid en de kwaliteit van de aanlevering van gegevens door de Opdrachtnemer bij Opdrachtgever bepaalt mede of de zaak standhoudt bij de rechter. Derhalve is het borgen van een adequate administratie en dossiervorming door Opdrachtnemer van groot belang.
Benodigde informatie in de inschrijving	Inschrijver besteedt in zijn uitwerking, toegespitst op het perceel waarop hij inschrijft, bij gunningscriterium G2 aandacht aan onderstaande onderwerpen: 2.1 Hoe de verplichte gegevens (zie Bijlage 1: 12. Eisen ten aanzien van de administratie) op een professionele en overzichtelijke wijze worden bewaard en vastgelegd en welk format of softwareprogramma hiervoor wordt gebruikt. (max. 100 punten) 2.2 Hoe de benodigde (zie Bijlage 1: eisen onder 9, 10, 14 en 15) gegevens tijdig bij Opdrachtgever worden aangeleverd en welk format of softwareprogramma hiervoor wordt gebruikt. (max. 100 punten) Bij ieder onderwerp dient u uit te werken hoe uw werkwijze van vastlegging, bewaring en/of aanleveren van gegevens eruit ziet. Gebruik voor uw beantwoording Bijlage 3. Deze dient u per perceel waarop u inschrijft in te vullen. <i>U mag maximaal 1 pagina A4 gebruiken voor dit gunningscriterium (lettertype Verdana en lettergrootte 9). Indien uw beschrijving meer dan 1 pagina A4 is, wordt het overige niet meegenomen in de beoordeling.</i>
Beoordelingsgrond	De uitwerking van de subgunningscriteria zal <u>per perceel</u> worden beoordeeld aan de hand van de beoordelingsgronden zoals benoemd in paragraaf 5.4.1.

5.2.3 Gunningscriterium G3 - Borging continuïteit en kwaliteit van beschikbare opvangplaatsen

Maximaal te behalen punten: 150	
Criterium	Borging continuïteit en kwaliteit van beschikbare opvangplaatsen

Doel	Voor Aanbestedende dienst is het van belang te kunnen vertrouwen op vakbekwame Opdrachtnemers die voldoende opvangcapaciteit hebben om Gezelschapsdieren op ieder gewenst moment op een diervriendelijke wijze professioneel op te vangen voor Opdrachtgever. Er dient daarbij te allen tijde voor een zodanige opvang zorg te worden gedragen dat een dier zoveel mogelijk zijn soorteigen gedrag kan blijven vertonen. Fluctuaties in het aantal in beslag- en bewaring te nemen dieren vereisen een bepaalde mate van flexibiliteit ten aanzien van de opvangcapaciteit van Opdrachtnemer en de inzetbaarheid van medewerkers.
Benodigde informatie in de inschrijving	Inschrijver wordt gevraagd de capaciteit aan te geven die aan Opdrachtgever wordt aangeboden. Dit dient u per perceel, per Opvanglocatie en m.b.t. perceel 1 en 2 ook per regio weer te geven in de Bijlage 'capaciteitsoverzicht' (zie Bijlage 2.1 Perceel 1, Bijlage 2.2 perceel 2, Bijlage 2.3 perceel 3 en Bijlage 2.4 perceel 4). Het gaat hierbij niet om het minimum of maximaal aantal dieren dat Inschrijver kan huisvesten en verzorgen, maar om de opvangcapaciteit die de Inschrijver voor Opdrachtgever beschikbaar heeft gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst. Daarnaast besteedt Inschrijver in zijn uitwerking, toegespitst op het perceel waarop hij inschrijft, bij gunningscriterium G3 aandacht aan onderstaande onderwerpen: 3.1 Het borgen van voldoende opvangplaatsen en de kwaliteit van verzorging wanneer een groot aantal Gezelschapsdieren gelijktijdig (op dezelfde dag aangeleverd) moeten worden opgevangen (max. 75 punten); 3.2 Het borgen van voldoende opvangplaatsen en de kwaliteit van de verzorging wanneer een groot aantal Gezelschapsdieren (niet op dezelfde dag aangeleverd) opgevangen moeten worden op een Opvanglocatie (max. 75 punten). Bij ieder onderwerp dient u antwoord te geven op de volgende vragen: a) Hoe ziet uw werkwijze ten aanzien van deze borging eruit?; b) Wat zijn de belangrijkste risico's bij deze werkwijze en waarom?; c) Welke beheersmaatregel(en) kunnen worden ingezet om het betreffende risico/de betreffende risico's te minimaliseren? Hierbij dient tevens een onderbouwing te worden gegeven over waarom de maatregel als effectief wordt beschouwd en of deze eerder (succesvol) is toegepast. Let op: de beheersmaatregelen die u beschrijft zijn daarmee onderdeel van de Inschrijving en de kosten daarvan kunnen niet separaat in rekening worden gebracht tijdens de uitvoering van de opdracht. Gebruik voor uw beantwoording Bijlage 3. Deze dient u per perceel waarop u inschrijft in te vullen. <i>U mag maximaal 2 pagina's A4 voor dit gunningscriterium gebruiken (lettertype Verdana en lettergrootte 9). Indien uw beschrijving meer dan 2 pagina's A4 is, wordt het overige niet meegenomen in de beoordeling.</i>
Beoordelingsgrond	De uitwerking van de subgunningscriteria zal <u>per perceel</u> worden beoordeeld aan de hand van de beoordelingsgronden zoals benoemd in paragraaf 5.4.1.

5.3 Gunningscriterium G4 - prijzen/tarieven

Aanbestedende dienst wenst inzicht in de prijzen voor de gevraagde dienstverlening. Inschrijver dient de prijzen per perceel te offereën en in te dienen als onderdeel van de Inschrijving:

- Perceel 1 – Bijlage 5.1 'Prijzenblad – perceel 1';
- Perceel 2 – Bijlage 5.2 'Prijzenblad – perceel 2';
- Perceel 3 – Bijlage 5.3 'Prijzenblad – perceel 3';
- Perceel 4 – Bijlage 5.4 'Prijzenblad – perceel 4'.

U dient voor ieder perceel het subonderdeel A.1 'dagvergoeding voor verzorging en opslag bij een gevuld hok' voor de opvang van de desbetreffende diersoort, per dag op te geven.

Voor de kostensoorten onder subonderdeel A.2 'dagvergoeding voor opslag dood dier', onderdeel B 'Vergoeding Transport' en onderdeel C 'Vergoeding administratie' heeft Aanbestedende dienst vaste vergoedingen bepaald. Door in te schrijven gaat u akkoord met deze vaste vergoedingen. U kunt daarvoor dus geen (andere) prijs offeren dan de op voorhand bepaalde vergoeding zoals deze is opgenomen in het prijzenblad.

Alle prijzen dienen te worden uitgedrukt in euro's, zowel exclusief als inclusief btw.

Alle prijzen in het prijzenblad zijn 'all-in', tenzij dat expliciet in het Aanbestedingsdocument en bijbehorende Bijlagen anders staat vermeld. Daaronder zijn in elk geval begrepen, naast de kosten die in het prijzenblad beschreven staan: salariskosten, overheadkosten (bijvoorbeeld huisvesting en salariskosten van ondersteunend personeel), exploitatiekosten, kosten voor het gebruik van producten/apparatuur ten behoeve van de opdrachtverzorging van dieren (waaronder ook diervoeding) (waaronder internetkosten), verzekeringskosten, eventuele kosten voor e-factureren, administratiekosten, leveringskosten, reis- en verblijfkosten.

In totaal is er per perceel voor gunningscriterium G4 t.a.v. de 'prijzen/tarieven' **200** punten te behalen. In paragraaf 5.4.3 wordt ingegaan op hoe deze score wordt berekend.

5.4 Beoordelingsmethodiek

In deze aanbesteding wordt de 'gewogen factor' methode gebruikt om de winnaar te bepalen. De opdracht zal worden gegund aan de offerte met de beste prijs-kwaliteitverhouding.

5.4.1 Beoordelingsgronden van de kwalitatieve subgunningscriteria

In paragraaf 5.2 staan de gunningscriteria 'kwaliteit' weergegeven, waarbij staat aangegeven welke verschillende onderdelen (subgunningscriteria) worden uitgevraagd en wat de maximaal te behalen score per subgunningscriterium is. Dit is van toepassing op alle percelen en zal per perceel worden beoordeeld.

Beoordelingsgrond voor de kwalitatieve subgunningscriteria

De beoordelingsgrond voor de negen (9) subgunningscriteria is voor elk subgunningscriterium identiek en betreft de volgende:

- *Volledigheid*: Inschrijver heeft het onderwerp (op alle gevraagde onderdelen) volledig uitgewerkt.
- *Specifiek*: De uitwerking is toegeschreven naar de situatie van Aanbestedende dienst en sluit aan bij de teksten uit de Aanbestedingsdocumentatie en het desbetreffende perceel waarop is ingeschreven.
- *Acceptabel*: De uitwerking is dusdanig overtuigend dat Aanbestedende dienst het vertrouwen heeft dat Inschrijver het genoemde onderwerp kan en zal borgen. De uitwerking valt binnen de kaders die door Aanbestedende dienst gesteld zijn.

- *Realistisch*: De uitwerking sluit aan bij de praktijk en de werkelijkheid, dusdanig dat Aanbestedende dienst met de uitwerking het vertrouwen krijgt dat de doelstelling van het subgunningscriterium door Opdrachtnemer structureel gerealiseerd gaat worden.

5.4.2 Scoremethodiek voor de kwalitatieve subgunningscriteria

Het beoordelingsteam hanteert bij het beoordelen per subgunningscriterium onderstaande schaalverdeling.

Waardering	Toelichting	Percentage van het maximaal aantal te behalen punten
Zeer goed	De uitwerking geeft naar het oordeel van het beoordelingsteam zeer volledig en inhoudelijk relevant antwoord op alle gevraagde aspecten, en de beantwoording is zeer toepasselijk in relatie tot de doelstelling van de opdracht c.q. het gevraagde van Aanbestedende dienst. Er worden daarnaast inhoudelijke bijzonderheden of extra's aangeboden, die boven het gevraagde van Aanbestedende dienst uitgaan en tevens van een toegevoegde waarde zijn voor Aanbestedende dienst.	100%
Goed	De uitwerking geeft naar het oordeel van het beoordelingsteam volledig en inhoudelijk relevant antwoord op alle gevraagde aspecten, en de beantwoording is toepasselijk in relatie tot de doelstelling van de opdracht c.q. het gevraagde van Aanbestedende dienst.	80%
Voldoende	De uitwerking geeft naar het oordeel van het beoordelingsteam op de meeste gevraagde aspecten voldoende relevant antwoord in relatie tot de doelstelling van de opdracht c.q. het gevraagde van Aanbestedende dienst. De wijze van invulling op sommige aspecten is echter niet helemaal concreet omschreven en onderbouwd en laat openingen voor een vrije interpretatie daarvan.	50%
Matig	De uitwerking is naar het oordeel van het beoordelingsteam onvolledig. Er ontbreekt informatie over meerdere gevraagde aspecten in de beantwoording en dit biedt slechts matig vertrouwen dat de doelstelling van de opdracht gerealiseerd gaat worden door Inschrijver.	20%
Onvoldoende	De uitwerking voldoet naar het oordeel van het beoordelingsteam niet aan het gevraagde, en/of er ontbreekt informatie op alle aspecten. Dit biedt daarmee niet het vertrouwen dat de doelstelling van de opdracht gerealiseerd gaat worden door Inschrijver.	0%

Voorbeeld berekening

Voor subgunningscriterium G1, 1.1 'Het borgen van het welzijn van de Gezelschapsdieren tijdens het transport' wordt uw beschrijving met een 'voldoende' beoordeeld. Dit betekent dat u 50% van de 100 maximaal te behalen punten ontvangt, dus: 50% is $0,5 * 100 = 50$ punten.

5.4.3 Beoordeling G4 Gunningscriterium ten aanzien van prijzen/tarieven

Om de ingediende dagvergoeding voor Gezelschapsdieren te beoordelen wordt in deze aanbesteding bij ieder perceel gebruik gemaakt van een absolute scoremethodiek. Bij deze methode wordt de ingediende dagvergoeding voor ieder perceel omgezet naar een score. In onderstaande paragrafen treft u de uitwerking hiervan per perceel.

5.4.3.1 Perceel 1: honden

De in te dienen prijzen voor de dagvergoeding van honden dient te liggen binnen de bandbreedte van de minimumprijs tot en met de maximumprijs. Voor dit perceel maken wij gebruik van onderstaande bandbreedte:

Minimum dagvergoeding voor honden	€ 12,- excl. btw
Maximum dagvergoeding voor honden	€ 20,- excl.. Btw
Bandbreedte	€ 8,- excl. btw

Bij het offren van uw dagvergoeding voor honden dient u rekening te houden met het feit dat uw geoffreerde prijs binnen deze bandbreedte moet passen. Indien uw geoffreerde prijs hoger of lager dan de bandbreedte is, zal uw inschrijving terzijde worden gelegd.

De formule om uw score op het Gunningscriterium (G4) Prijzen/tarieven Perceel 1 te bepalen is als volgt:

$$((\text{Maximum dagvergoeding voor honden € 20,-} - (\text{minus}) \text{ uw geoffreerde dagvergoeding voor honden € ..., excl. btw}) / (\text{gedeeld door}) \text{ totale bandbreedte € 8,- excl. btw}) \times (\text{maal}) \text{ het maximaal aantal te behalen punten (200 punten)}$$

Dit houdt in dat:

- Bij een geoffreerde dagvergoeding voor honden van € 12,- excl. btw u 200 punten ontvangt.
- Bij een geoffreerde dagvergoeding voor honden van € 20,- excl. btw u 0 punten ontvangt.

Voorbeeldberekening:

Stel dat uw geoffreerde dagvergoeding € 16,- exclusief btw is, dan ziet de berekening er als volgt uit: $((€ 20 - € 16) / € 8) \times 200 = 100$. Hiermee behaalt u een score van 100 punten op het gunningscriterium prijs voor perceel 1.

5.4.3.2 Perceel 2: katten

De in te dienen prijzen voor de dagvergoeding van katten dient te liggen binnen de bandbreedte van de minimumprijs tot en met de maximumprijs. Voor dit perceel maken wij gebruik van onderstaande bandbreedte:

Minimum dagvergoeding voor katten	€ 6,- excl. btw
Maximum dagvergoeding voor katten	€ 10,- excl.. Btw
Bandbreedte	€ 4,- excl. btw

Bij het offren van uw dagvergoeding voor katten dient u rekening te houden met het feit dat uw geoffreerde prijs binnen deze bandbreedte moet passen. Indien uw geoffreerde prijs hoger of lager dan de bandbreedte is, zal uw inschrijving terzijde worden gelegd.

De formule om uw score op het Gunningscriterium (G4) Prijzen/tarieven Perceel 2 te bepalen is als volgt:

$$((\text{Maximum dagvergoeding voor katten € 10,-} - (\text{minus}) \text{ uw geoffreerde dagvergoeding voor katten € ..., excl. btw}) / (\text{gedeeld door}) \text{ totale bandbreedte € 4,- excl. btw}) \times (\text{maal}) \text{ het maximaal aantal te behalen punten (200)}$$

Dit houdt in dat:

- Bij een geoffreerde dagvergoeding voor katten van € 6,- excl. btw u 200 punten ontvangt.
- Bij een geoffreerde dagvergoeding voor katten van € 10,- excl. btw u 0 punten ontvangt.

Voorbeeldberekening:

Stel dat uw geoffreerde dagvergoeding € 7,- exclusief btw is, dan ziet de berekening er als volgt uit: $((€ 10 - € 7) / € 4) \times 200 = 150$. Hiermee behaalt u een score van 150 punten op het gunningscriterium prijs voor perceel 2.

5.4.3.3 Perceel 3: Konijnen/knaagdieren

De in te dienen prijzen voor de dagvergoeding van konijnen/knaagdieren dient te liggen binnen de bandbreedte van de minimumprijs tot en met de maximumprijs. Voor dit perceel maken wij gebruik van onderstaande bandbreedte:

Minimum dagvergoeding voor Konijnen/Knaagdieren	€ 2,50 excl. btw
Maximum dagvergoeding voor Konijnen/Knaagdieren	€ 4,- excl.. Btw
Bandbreedte	€ 1,50 excl. btw

Bij het offren van uw dagvergoeding voor konijnen/knaagdieren dient u rekening te houden met het feit dat uw geoffreerde prijs binnen deze bandbreedte moet passen. Indien uw geoffreerde prijs hoger of lager dan de bandbreedte is, zal uw inschrijving terzijde worden gelegd.

De formule om uw score op het Gunningscriterium (G4) Prijzen/tarieven Perceel 3 te bepalen is als volgt:

$((\text{Maximum dagvergoeding voor Konijnen/Knaagdieren } € 4,- - (\text{minus}) \text{ uw geoffreerde dagvergoeding voor Konijnen/Knaagdieren } € \dots,- \text{ excl. btw} / (\text{gedeeld door}) \text{ totale bandbreedte } € 1,50 \text{ excl. btw}) \times (\text{maal}) \text{ het maximaal aantal te behalen punten } (200)$

Dit houdt in dat:

- Bij een geoffreerde dagvergoeding voor Konijnen/Knaagdieren van € 2,50,- excl. btw u 200 punten ontvangt.
- Bij een geoffreerde dagvergoeding voor Konijnen/Knaagdieren van € 4,- excl. btw u 0 punten ontvangt.

Voorbeeldberekening:

Stel dat uw geoffreerde dagvergoeding € 3,25 exclusief btw is, dan ziet de berekening er als volgt uit: $((€ 4 - € 3,25) / € 1,50) \times 200 = 100$. Hiermee behaalt u een score van 100 punten op het gunningscriterium prijs voor perceel 3.

5.4.3.4 Perceel 4: Honden en Katten met rabiës risico

De puntenverdeling voor het Gunningscriterium bij Perceel 4: Honden en Katten met rabiës risico ziet er als volgt uit:

	Maximaal te behalen punten
Dagvergoeding hond met rabiës risico	100
Dagvergoeding kat met rabiës risico	100
Totaal te behalen punten	200

Honden met rabiës risico

De in te dienen prijzen voor de dagvergoeding van honden met rabiës risico dient te liggen binnen de bandbreedte van de minimumprijs tot en met de maximumprijs. Voor dit perceel maken wij gebruik van onderstaande bandbreedte:

Minimum dagvergoeding voor honden met rabiës risico	€ 14,- excl. btw
Maximum dagvergoeding voor honden met rabiës risico	€ 22,- excl.. Btw
Bandbreedte	€ 8,- excl. btw

Bij het offren van uw dagvergoeding voor honden met rabiës risico dient u rekening te houden met het feit dat uw geoffreerde prijs binnen deze bandbreedte moet passen. Indien uw geoffreerde prijs hoger of lager dan de bandbreedte is, zal uw inschrijving terzijde worden gelegd.

De formule om uw score op het Gunningscriterium (G4) Prijzen/tarieven Perceel 4 (honden met rabiës risico) te bepalen is als volgt:

$$((\text{Maximum dagvergoeding voor honden met rabiës risico } € 22,- - (\text{minus}) \text{ uw geoffreerde dagvergoeding voor honden met rabiës risico } € \dots,- \text{ excl. btw} / (\text{gedeeld door}) \text{ totale bandbreedte } € 8,- \text{ excl. btw}) \times (\text{maal}) \text{ het maximaal aantal te behalen punten (100)}$$

Dit houdt in dat:

- Bij een geoffreerde dagvergoeding voor honden met rabiës risico van € 14,- excl. btw u 100 punten ontvangt.
- Bij een geoffreerde dagvergoeding voor honden met rabiës risico van € 22,- excl. btw u 0 punten ontvangt.

Voorbeeldberekening:

Stel dat uw geoffreerde dagvergoeding € 17,- exclusief btw is, dan ziet de berekening er als volgt uit: $((€ 22 - € 17) / € 8) \times 200 = 125$. Hiermee behaalt u een score van 125 punten op het gunningscriterium prijs 'dagvergoeding hond met rabiës risico' voor perceel 4.

Katten met rabiës risico

De in te dienen prijzen voor de dagvergoeding van katten met rabiës risico dient te liggen binnen de bandbreedte van de minimumprijs tot en met de maximumprijs. Voor dit perceel maken wij gebruik van onderstaande bandbreedte:

Minimum dagvergoeding voor katten met rabiës risico	€ 7,- excl. btw
Maximum dagvergoeding voor katten met rabiës risico	€ 11,- excl.. Btw
Bandbreedte	€ 4,- excl. btw

Bij het offren van uw dagvergoeding voor katten met rabiës risico dient u rekening te houden met het feit dat uw geoffreerde prijs binnen deze bandbreedte moet passen. Indien uw geoffreerde prijs hoger of lager dan de bandbreedte is, zal uw inschrijving terzijde worden gelegd.

De formule om uw score op het Gunningscriterium (G4) Prijzen/tarieven Perceel 4 (katten met rabiës risico) te bepalen is als volgt:

$$((\text{Maximum dagvergoeding voor katten met rabiës risico } € 11,- - (\text{minus}) \text{ uw geoffreerde dagvergoeding voor katten met rabiës risico } € \dots,- \text{ excl. btw} / (\text{gedeeld door}) \text{ totale bandbreedte } € 4,- \text{ excl. btw}) \times (\text{maal}) \text{ het maximaal aantal te behalen punten (100)}$$

Dit houdt in dat:

- Bij een geoffreerde dagvergoeding voor katten met rabiës risico van € 7,- excl. btw u 100 punten ontvangt.
- Bij een geoffreerde dagvergoeding voor katten met rabiës risico van € 11,- u 0 punten ontvangt.

Voorbeeldberekening:

Stel dat uw geoffreerde dagvergoeding € 8,50 exclusief btw is, dan ziet de berekening er als volgt uit: $((€ 11 - € 8,50) / € 4) \times 200 = 125$. Hiermee behaalt u een score van 125 punten op het gunningscriterium prijs 'dagvergoeding kat met rabiës risico' voor perceel 4.

6 Beoordeling Inschrijving

6.1 Beoordelen volledige en rechtsgeldige Inschrijving

De Inschrijving zal op onderstaande procedurele punten worden beoordeeld:

1. Volledigheid inzake de aan te leveren documenten (zie de checklist in paragraaf 7.3.15 "Vorm en inhoud van de Inschrijving" in hoofdstuk 7).
2. Juiste en volledige informatie, zonder wijzigingen op de door de Aanbestedende dienst verstrekte documenten.
3. Bevat geen voorbehouden van de Inschrijver (zoals: het van toepassing verklaren van eigen voorwaarden).
4. Rechtsgeldige ondertekening en volledige invulling van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'.

De Inschrijving zal van verdere deelname aan deze aanbesteding worden uitgesloten en niet verder worden beoordeeld indien niet aan bovenstaande eisen is voldaan, tenzij (binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht) correctie is toegestaan.

6.2 Beoordelen eisen van de opdracht

Vervolgens wordt getoetst of is voldaan aan de eisen van de opdracht (hoofdstuk 2 en 3 en Bijlage 1 Programma van Eisen). Inschrijvingen die niet aan de eisen van de opdracht voldoen, worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

6.3 Beoordelen (sub)gunningscriteria van de opdracht

De niet uitgesloten Inschrijvingen worden vervolgens overeenkomstig hoofdstuk 5 'Gunningscriteria en beoordeling' beoordeeld.

De beoordeling van de Inschrijvingen vindt plaats door een beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie bestaat uit drie (3) adequaat toegeruste en deskundige beoordelaars. Iedere Inschrijving zal eerst door iedere beoordelaar individueel op basis van de in het Aanbestedingsdocument opgenomen beoordelingscriteria worden beoordeeld, met uitzondering van het gunningscriterium prijs. Vervolgens zal de beoordelingscommissie plenair in consensus voor ieder kwalitatief subgunningscriterium tot een eindoordeel komen. Het eindoordeel bepaalt de te behalen score op een kwalitatief subgunningscriterium. Zie paragraaf 5.4.2. voor hoe de scores op de kwalitatieve subgunningscriteria worden berekend. De totaalscore van de kwalitatieve subgunningscriteria tezamen wordt op een rekenkundige wijze vastgesteld.

De score voor het gunningscriterium prijs wordt berekend volgens de formule zoals opgenomen in paragraaf 5.4.3.

De totaalscore van de kwalitatieve (sub)gunningscriteria tezamen met de (totaal)score op het gunningscriterium prijs vormt de eindscore van de Inschrijving. De eindscore van een Inschrijving wordt tot twee (2) cijfers achter de komma afgerond. Tot aan het moment van het bepalen van deze eindscore worden cijfers niet afgerond.

6.4 Bepaling rangorde en gunning

Per perceel wordt vervolgens een rangorde bepaald en wordt gegund op basis van de 'Economisch meest voordelige Inschrijving(en)' met de beste prijs-kwaliteit verhouding én op basis van het aantal benodigde hokken per perceel (en evt. per regio) (zie paragraaf 3.1).

6.4.1 Bepaling rangorde

Er wordt per perceel een rangorde bepaald op basis van de Economisch meest voordelige Inschrijvingen met de beste prijs-kwaliteit verhouding. De Inschrijving met de hoogste eindscore

komt op plek 1 van de rangorde van het betreffende perceel. De Inschrijving met de op één na hoogste eindscore komt op plek 2 van de rangorde van het betreffende perceel, et cetera.

6.4.2. Bepalen gunning perceel 1 en perceel 2

Voor perceel 1 en perceel 2 wordt aan de hand van de rangorde per perceel gegund op basis van het aantal benodigde hokken per regio en het aantal voor Opdrachtgever aangeboden hokken door de Inschrijvers.

De nummer 1 in de rangorde van een perceel ontvangt een gunning binnen de regio('s) waarvoor een Inschrijving is gedaan. Het aantal aangeboden hokken wordt van het aantal benodigde hokken voor de betreffende regio afgetrokken, met een maximum van respectievelijk 75 hokken per regio voor perceel 1 en 60 hokken per regio voor perceel 2⁶.

Vervolgens wordt voor de nummer 2 in de rangorde bekeken hoeveel hokken nog benodigd zijn in de betreffende regio('s) waarvoor een Inschrijving is ingediend. Deze Inschrijver ontvangt ook een gunning binnen de regio('s) waarvoor een Inschrijving is gedaan. Het aantal aangeboden hokken van deze partij wordt afgetrokken van het aantal benodigde hokken in de betreffende regio in dat perceel (met een maximum van respectievelijk 75 hokken per regio voor perceel 1 en 60 hokken per regio voor perceel 2).

Vervolgens wordt voor de nummer 3 in de rangorde bekeken of er nog hokken benodigd zijn in de betreffende regio waarvoor een Inschrijving is ingediend. Indien er nog hokken benodigd zijn, ontvangt deze Inschrijver een gunning hiervoor en wordt het aantal aangeboden hokken van deze Inschrijver afgetrokken van het aantal benodigde hokken in de betreffende regio in dat perceel (met een maximum van respectievelijk 75 hokken per regio voor perceel 1 en 60 hokken per regio voor perceel 2). Indien geen benodigde hokken overblijven in een regio, wordt voor die regio geen andere gunning meer verstrekt binnen de regio van dat perceel.

Dezelfde stappen worden gezet voor de nummer 4, et cetera. Dit gaat per perceel door totdat het aantal benodigde hokken is ingevuld in een regio en/of er geen Inschrijvers meer over zijn in de rangorde. Indien binnen een perceel de benodigde opvangcapaciteit van één of meerdere regio's niet (volledig) is gevuld, kan Aanbestedende dienst toch overgaan tot gunning van de opdracht voor dat perceel.

Let op: de regio's worden alleen gebruikt voor gunning van de Raamovereenkomsten en niet voor daadwerkelijke opdrachten onder de Raamovereenkomst. De daadwerkelijke opdrachten worden afgeroepen binnen het perceel bij de Opdrachtnemer conform de werkwijze zoals beschreven in paragraaf 2.4.3.

Indien meerdere Inschrijvingen een gelijke eindscore hebben behaald en dit tot gevolg heeft dat de Aanbestedende dienst aan meer dan het gewenste aantal Inschrijvers zou moeten gunnen, zal de Aanbestedende dienst gunnen aan de Inschrijving met de hoogste score voor gunningscriterium G1 'Waarborgen van het welzijn van de Gezelschapsdieren, het personeel en de maatschappij bij opvang, verzorging en transport'. In het geval de gelijk scorende Inschrijvers ook op dit gunningscriterium een gelijke score hebben behaald, zal door middel van loting worden bepaald welke plaats in de rangorde de Inschrijvingen krijgen.

6.4.3. Bepalen gunning perceel 3 en perceel 4

Voor perceel 3 en perceel 4 wordt aan de hand van de rangorde per perceel gegund op basis van het aantal benodigde hokken en het aantal aangeboden hokken door de Inschrijvers.

⁶ Let op, Inschrijver kan wel meer dan deze maximale aantallen hebben aangeboden bij Inschrijving, deze extra aantallen kunnen tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst ook worden ingezet voor de gegunde regio('s) binnen het gegunde perceel (zie paragraaf 2.4.2), echter telt het aantal hokken boven het aangegeven maximum niet mee bij de gunning.

De nummer 1 in de rangorde van een perceel ontvangt een gunning voor het aantal aangeboden hokken. Dit aantal hokken wordt van het totaal aantal benodigde hokken van dat perceel afgetrokken. Vervolgens wordt bij de nummer 2 in de rangorde bekeken of er nog hokken benodigd zijn in het betreffende perceel. Indien dat het geval is, ontvangt deze Inschrijver ook een gunning en wordt het aantal aangeboden hokken van deze Inschrijver afgetrokken van het aantal benodigde hokken in dat perceel. Indien dat niet het geval is, en het aantal benodigde hokken in zijn geheel bij één Inschrijving wordt aangeboden, ontvangt de nummer 2, en alle overige Inschrijvers daarna in rangorde, geen gunning. Wanneer het aantal benodigde hokken nog niet in zijn volledigheid is bereikt, worden dezelfde stappen gezet voor de nummer 3, et cetera. Dit gaat door totdat het aantal benodigde hokken is ingevuld in een perceel en/of er geen Inschrijvingen meer over zijn in de rangorde.

Indien binnen een perceel de benodigde opvangcapaciteit niet volledig is gevuld, kan Aanbestedende dienst toch overgaan tot gunning van de opdracht voor dat perceel.

Indien meerdere Inschrijvingen een gelijke eindscore hebben behaald en dit tot gevolg heeft dat de Aanbestedende dienst aan meer dan het gewenste aantal Inschrijvers zou moeten gunnen, zal de Aanbestedende dienst gunnen aan de Inschrijving met de hoogste score voor gunningscriterium G1 'Waarborgen van het welzijn van de Gezelschapsdieren, het personeel en de maatschappij bij opvang, verzorging en transport'. In het geval de gelijk scorende Inschrijvers ook op dit gunningscriterium een gelijke score hebben behaald, zal door middel van loting worden bepaald welke plaats in de rangorde de Inschrijvingen krijgen.

6.5 Voorbeeld van beoordeling Inschrijvingen, bepaling rangorde en gunning perceel 1 en perceel 2

Hieronder is een voorbeeld uitgewerkt voor gunning in perceel 1 met fictieve inschrijvingen. Gunning in perceel 2 vindt plaats via dezelfde uitgangspunten, uitgezonderd de uitgangspunten ten aanzien van de aantallen benodigde hokken (zie paragraaf 3.1).

Op perceel 1 Honden hebben negen (9) partijen ingeschreven. Deze partijen hebben allemaal een Opvanglocatie in één of meerdere regio's en hebben ingeschreven met de onderstaande capaciteit aan hokken:

Rangorde	Inschrijver	Inschrijving in regio:	Aantal aangeboden hokken
1	Inschrijver I	A	100
2	Inschrijver V	C	46
		F	50
3	Inschrijver VI	C	120
4	Inschrijver III	B	40
		C	30
5	Inschrijver II	C	60
6	Inschrijver IX	A	50
7	Inschrijver IV	B	50
		D	80
8	Inschrijver VII	E	90
		F	50
Knock-out	Inschrijver VIII	F	10

Stap 1: Beoordelen volledige en rechtsgeldige Inschrijving

Alle inschrijvingen voldoen aan de inschrijvingscriteria zoals benoemd in paragraaf 6.1.

Stap 2: Beoordelen eisen van de opdracht

De Inschrijvingen zijn vervolgens beoordeeld zoals beschreven in paragraaf 6.2.

In eis 3.1 is opgenomen dat Inschrijver een minimale capaciteit moet aanbieden per Opvanglocatie: 'Voor perceel 1 minimaal 15 hokken per Opvanglocatie voor honden'. Indien minder dan de minimale capaciteit wordt aangeboden, dan wordt de Inschrijving voor dat perceel en/of de betreffende regio terzijde gelegd.

De Inschrijving van Inschrijver VIII voldoet met 10 aangeboden hokken in regio F niet aan het minimum van 15 hokken per Opvanglocatie in perceel 1 en wordt terzijde gelegd en niet verder beoordeeld. Indien Inschrijver VIII voor een andere regio (bijvoorbeeld regio D) met een Opvanglocatie wél voldoende capaciteit had geboden, dan zou de Inschrijver voor regio D niet terzijde worden gelegd.

Stap 3: Beoordelen gunningscriteria van de opdracht

De overgebleven acht Inschrijvingen worden vervolgens beoordeeld op de (sub)gunningscriteria van de opdracht, zoals beschreven in paragraaf 6.3.

Stap 4a: Bepaling rangorde (paragraaf 6.4.1)

Op basis van de beoordeling van de (sub)gunningscriteria zijn de volgende punten toegekend, wat tot de volgende rangorde leidt:

Inschrijver	Score G1 (paragraaf 5.2.1)	Score G2 (paragraaf 5.2.2)	Score G3 (paragraaf 5.2.3)	Totaalscore Kwaliteit (G1+G2+G3)	Totaalscore G4 Prijs (paragraaf 5.3)	Eindscore	Rangorde
Inschrijver I	327,50	160	120	607,50	160	767,50	1
Inschrijver II	255	70	90	415	180	595	5
Inschrijver III	285	100	105	490	120	610	4
Inschrijver IV	172,50	100	30	302,50	160	462,50	7
Inschrijver V	337,50	160	130	627,50	80	707,50	2
Inschrijver VI	342,5	100	105	547,50	100	647,50	3
Inschrijver VII	150	100	105	355	40	395	8
Inschrijver IX	150	100	130	380	60	440	6
Inschrijver VIII	Inschrijving is terzijde gelegd omdat het aantal aangeboden hokken niet conform het vereiste is (minimaal 15 hokken per Opvanglocatie).						Knock-out

Stap 4b: Bepaling gunning (paragraaf 6.4.2)

Op basis van de rangorde vindt binnen perceel 1 de gunning plaats zoals beschreven in paragraaf 6.4.2. Onderstaand treft u een weergave van de doorlopen stappen:

1. Nummer 1 in de rangorde is Inschrijver I met in totaal 767,50 punten. Inschrijver I heeft met 100 hokken ingeschreven in regio A, waar Aanbestedende dienst 100 hokken wenst te contracteren. Inschrijver I ontvangt een gunning voor perceel 1. Ten behoeve van de gunning zal echter voor perceel 1 met maximaal 75 hokken worden gerekend (zie ook paragraaf 2.4.2). Dit betekent dat er voor regio A nog 25 hokken beschikbaar blijven voor eventueel een andere Inschrijver.
2. Nummer 2 in de rangorde is Inschrijver V met in totaal 707,50 punten. Inschrijver V heeft met 46 hokken ingeschreven in regio C, waar Aanbestedende dienst 100 hokken wenst te contracteren. Daarnaast heeft Inschrijver V met 50 hokken ingeschreven in regio F, waar Aanbestedende dienst ook 100 hokken wenst te contracteren. Inschrijver V ontvangt een gunning voor perceel 1. Met gunning aan Inschrijver V is daarmee nog plek voor één of meer andere gunningen in regio C ($100 - 46 = 54$ hokken resterend) en in regio F ($100 - 50 = 50$ hokken resterend).

3. Nummer 3 in de rangorde is Inschrijver VI met in totaal 647,50 punten. Inschrijver VI heeft met 120 hokken ingeschreven in regio C, waar Aanbestedende dienst 100 hokken wenst te contracteren. Inschrijver V heeft met 46 hokken reeds een gunning gekregen voor regio C, daarbij blijft voor deze regio nog een capaciteit over van 54 hokken. Derhalve ontvangt ook Inschrijver VI een gunning voor perceel 1 voor alle door Inschrijver VI aangeboden hokken, conform het bepaalde in paragraaf 2.4.2. Met gunning aan de Inschrijvers V en VI in regio C zijn alle hokken voor regio C opgevuld.
4. Nummer 4 in de rangorde is Inschrijver III met in totaal 610 punten. Inschrijver III heeft met 40 hokken ingeschreven in regio B, waar Aanbestedende Dienst 100 hokken wenst te contracteren. Daarnaast heeft Inschrijver III met 30 hokken ingeschreven in regio C, waar Aanbestedende dienst ook 100 hokken wenst te contracteren, maar waar de benodigde capaciteit reeds bereikt is. Inschrijver III ontvangt een gunning voor perceel 1 voor beide regio's, conform het bepaalde in paragraaf 2.4.2. Met gunning aan Inschrijver V is daarmee nog plek voor één of meer andere gunningen in regio B ($100 - 40 = 60$ hokken resterend).
5. Nummer 5 in de rangorde is Inschrijver II met in totaal 428,67 punten. Inschrijver II heeft met 60 hokken ingeschreven in regio C waar Aanbestedende dienst 100 hokken wenst te contracteren. Met gunning aan de Inschrijvers V en VI is de benodigde capaciteit in regio C bereikt. Inschrijver II ontvangt derhalve geen gunning.

Voor de overige Inschrijvers in de rangorde zal ook bovenstaande werkwijze worden gevolgd voor de regio's waarop zij hebben ingeschreven. In onderstaande tabel treft u een samenvatting van welke regio met welke capaciteit aan welke Inschrijver(s) in dit voorbeeld wordt gegund.

Regio's	Gegunde partijen met aangeboden capaciteit
Regio A	- Inschrijver I – 100 hokken - Inschrijver IX – 60 hokken
Regio B	- Inschrijver III – 40 hokken - Inschrijver IV – 50 hokken
Regio C	- Inschrijver V – 46 hokken - Inschrijver VI -120 hokken - Inschrijver III - 30 hokken
Regio D	- Inschrijver IV - 80 hokken
Regio E	- Inschrijver VII - 90 hokken
Regio F	- Inschrijver V - 50 hokken - Inschrijver VII - 50 hokken

NB: In dit voorbeeld was er nog ruimte geweest voor extra gunning(en) aan Inschrijver(s) in perceel 1 in de regio's B, D en E, indien er meer Inschrijvers hadden ingeschreven en voor gunning in aanmerking kwamen in deze regio's, dan nu het geval is.

6.6 Voorbeeld van beoordeling Inschrijvingen, bepaling rangorde en gunning perceel 3 en perceel 4

Hieronder is een voorbeeld uitgewerkt voor gunning in perceel 3 met fictieve Inschrijvingen. Bij perceel 3 is de gevraagde capaciteit regio onafhankelijk. Gunning in perceel 4 vindt plaats via dezelfde uitgangspunten, uitgezonderd de uitgangspunten ten aanzien van de aantallen benodigde hokken (zie paragraaf 3.1).

Op perceel 3 Konijnen/Knaagdieren hebben de volgende vier (4) Inschrijvers ingeschreven. Deze Inschrijvers hebben ingeschreven met de onderstaande capaciteit aan hokken:

Rangorde	Inschrijver	Aantal aangeboden hokken voor RVO
----------	-------------	-----------------------------------

1	Inschrijver II	80
2	Inschrijver I	60
3	Inschrijver III	120
Knock-out	Inschrijver IV	25

Stap 1: Beoordelen volledige en rechtsgeldige Inschrijving

Alle inschrijvingen voldoen aan de inschrijvingscriteria zoals benoemd in paragraaf 6.1.

Stap 2: Beoordelen eisen van de opdracht

Vervolgens zijn de Inschrijvers beoordeeld op de eisen van de opdracht, zoals benoemd in paragraaf 6.2.

In eis 3.1 is opgenomen dat Inschrijver een minimale capaciteit moet aanbieden per Opvanglocatie: 'Voor perceel 3 minimaal **30** hokken per Opvanglocatie voor Konijnen/Knaagdieren'. Indien minder dan de minimale capaciteit wordt aangeboden, dan wordt de Inschrijving voor dat perceel terzijde gelegd.

De Inschrijving van Inschrijver IV voldoet met 25 aangeboden hokken niet aan het minimum van 30 hokken in perceel 3 en wordt terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.

Stap 3: Beoordelen gunningscriteria van de opdracht

Deze overgebleven drie Inschrijvingen worden vervolgens beoordeeld op de (sub)gunningscriteria van de opdracht, zoals benoemd in paragraaf 6.3.

Stap 4a: Bepaling rangorde (paragraaf 6.4.1)

Op basis van de beoordeling van de (sub)gunningscriteria zijn de volgende punten toegekend, wat tot de volgende rangorde leidt:

Inschrijver	Score G1 (paragraaf 5.2.1)	Score G2 (paragraaf 5.2.2)	Score G3 (paragraaf 5.2.3)	Totaalscore kwaliteits (G1+G2+G3)	Score G4 Prijs (paragraaf 5.3)	Eindscore	Rangorde
Inschrijver I	247,50	130	90	467,50	134,70	602,20	2
Inschrijver II	315	130	140	558	100	685	1
Inschrijver III	262,50	70	105	437,50	33,30	470,80	3
Inschrijver IV	Inschrijving is terzijde gelegd omdat het aantal aangeboden hokken niet conform het vereiste is (minimaal 30 hokken).						Knock-out

Stap 4b: Bepaling gunning (paragraaf 6.4.3)

Op basis van de rangorde vindt binnen perceel 3 de gunning plaats zoals beschreven in paragraaf 6.4.3. Onderstaand treft u een weergave van de doorlopen stappen:

1. Nummer 1 in de rangorde is Inschrijver II met in totaal 685 punten. Inschrijver II heeft met 80 hokken ingeschreven op perceel 3, waar Aanbestedende dienst 250 hokken wenst te contracteren. Inschrijver II ontvangt een gunning voor Perceel 3. Met gunning aan Inschrijver II is nog zijn nog 170 hokken resterend in perceel 3 ($250 - 80 = 170$).
2. Nummer 2 in de rangorde is Inschrijver I met in totaal 602,20 punten. Inschrijver I heeft met 60 hokken ingeschreven op perceel 3. Er zijn nog 170 te contracteren hokken 'over'. Inschrijver I ontvangt een gunning voor perceel 3. Met gunning aan Inschrijver I is zijn daarmee nog 110 hokken resterend in perceel 3 ($170 - 60 = 110$).
3. Nummer 3 in de rangorde is Inschrijver III met in totaal 470,80 punten. Inschrijver III heeft met 120 hokken ingeschreven op perceel 3. Er zijn nog 110 te contracteren hokken

'over'. Inschrijver III ontvangt een gunning voor perceel 3 voor de volledige aangeboden capaciteit conform het bepaalde in paragraaf 2.4.2.

Met gunningen aan inschrijvers I, II en III is de volledige benodigde capaciteit voor perceel 3 opgevuld en kunnen geen andere gunningen meer plaatsvinden.

6.7 Beoordelen bewijsmiddelen

Bij het rechtsgeldig ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en het indienen van de Inschrijving, hoeft de Inschrijver bij zijn Inschrijving nog geen bewijsmiddelen te overleggen, tenzij uitdrukkelijk in dit Aanbestedingsdocument anders is aangegeven.

De Inschrijver gaat door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en het indienen van zijn Inschrijving ermee akkoord dat de Aanbestedende dienst zich het recht voorbehoudt om op een later moment de winnende Inschrijver te verplichten bewijsstukken te overleggen.

De Aanbestedende dienst zal in de gunningsbeslissing uitsluitend de winnende Inschrijvers verzoeken om bewijsmiddelen te overleggen. Indien de Aanbestedende dienst dit vanwege een goede voortgang van de procedure noodzakelijk acht, kan de Aanbestedende dienst de bewijsmiddelen op een eerder moment opvragen bij alle Inschrijvers.

De bewijsmiddelen dienen aan te tonen dat een Inschrijver daadwerkelijk voldoet aan hetgeen Inschrijver verklaart in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en in de Inschrijving.

De Inschrijver moet binnen **vijftien (15) kalenderdagen** na het eerste verzoek van de Aanbestedende dienst de gevraagde bewijsmiddelen overleggen. De Aanbestedende dienst zal pas tot definitieve gunning overgaan indien hij akkoord is met de inhoud en geldigheid van de opgevraagde en door Inschrijver overgelegde bewijsmiddelen; tot dat moment kan de betreffende Inschrijver nog van de procedure worden uitgesloten.

Daarnaast vindt ter verificatie van het voldoen aan de eisen uit het Programma van Eisen (Bijlage 1) bij de aangeboden Opvanglocatie(s) van de voorlopig gegunde Inschrijvers, na voorlopige gunning en voor definitieve gunning, een bedrijfsbezoek op locatie plaats (schouwronde), zoals weergegeven in paragraaf 4.3.4. Bij de Opvanglocatie(s) van de beoogde Opdrachtnemers zal tijdens de schouwronde worden geverifieerd of wordt voldaan aan de eisen uit het Programma van Eisen (zie Bijlage 1) voor het perceel of de percelen die aan hem voorlopig is/zijn gegund. Door het indienen van uw Inschrijving gaat u akkoord met een bedrijfsbezoek van de NVWA en eventueel medewerkers van RVO. Als op dat moment blijkt dat Inschrijver niet voldoet aan de gestelde vereisten kan Inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname.

In het geval dat een Inschrijver alsnog wordt uitgesloten, zal Aanbestedende dienst iedere Inschrijver van het betreffende perceel waarbij dit plaatsvindt hiervan op de hoogte brengen. De Aanbestedende dienst zal dan opnieuw de Economisch meest voordelige Inschrijving gaan bepalen voor dat perceel. De scores van de terzijde gelegde Inschrijver zullen uit de beoordeling worden gehaald. Vervolgens zal een nieuwe rangorde worden bepaald. Het gunningsproces zal opnieuw worden uitgevoerd.

Ingeval een Inschrijver niet voor definitieve gunning in aanmerking komt, ontvangen alle Inschrijvers van het betreffende perceel een bericht over de gevolgen hiervan voor de gunning.

7 Procedure Inschrijving

7.1 Akkoordverklaring

Door het indienen van een Inschrijving, vergezeld van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument', gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen die in dit Aanbestedingsdocument zijn opgenomen en verklaart u dat u gedurende de gehele uitvoeringsperiode van de met u gesloten Raamovereenkomst daaraan blijft voldoen. Bovendien bevestigt u hiermee dat u alle opgegeven prijzen en tarieven gestand zult doen.

7.2 Planning

Zie schema paragraaf 1.3.

7.3 Procedure algemeen

Deze aanbesteding vindt plaats conform de Aanbestedingswet. In dit geval is gekozen voor de "openbare procedure". Hiertoe is op www.tenderned.nl en op Tender European Daily (TED) een aankondiging geplaatst.

7.3.1 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed (www.tenderned.nl), tenzij anders bepaald.

Nadat u op TenderNed heeft aangegeven dat u deze aanbesteding wilt volgen, kunt u via 'Mijn aanbestedingen' op TenderNed berichten over deze aanbesteding versturen en ontvangen. Vragen over de aanbesteding stuurt u via TenderNed naar de contactpersoon van de Aanbestedende dienst.

Berichten ontvangt u via TenderNed. Via uw persoonlijke instellingen op TenderNed kunt u er voor zorgen dat u automatische attenderingen ook op uw eigen e-mailadres ontvangt. U bent er zelf verantwoordelijk voor dat deze e-mailberichten worden toegelaten door uw e-mailbeveiliging. Indien de communicatie niet via TenderNed kan plaatsvinden, kunt u contact opnemen met onderstaande contactpersoon:

iucezteam3@rvo.nl t.a.v. Sophie van Bochove.

Het is niet toegestaan andere dan de hierboven genoemde contactpersoon met betrekking tot deze aanbesteding rechtstreeks te benaderen.

Voor vragen die gerelateerd zijn aan de functionaliteit of techniek van TenderNed, kunt u op werkdagen van 8.30 tot 17.00 uur contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via 0800-8363376, of via servicedesk@tenderned.nl. Ook kunt u de handleiding raadplegen via <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen>.

7.3.2 eHerkenning

Inloggen en registreren met eHerkenning is verplicht voor iedere TenderNed-gebruiker van een bij de KvK geregistreerde Nederlandse onderneming.

Zie <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-starten-met-tenderned/een-onderneming-registreren-op-tenderned> waarin informatie en voorwaarden over eHerkenning zijn opgenomen. De gevolgen van het niet (tijdig) registreren van eHerkenning zijn voor u.

7.3.3 Vragen en inlichtingen

Gedurende de procedure kunt u vragen stellen. Stel uw vragen zo snel mogelijk. Alle vragen worden geanonimiseerd beantwoord. De Aanbestedende dienst heeft twee mogelijkheden om uw vragen via TenderNed te beantwoorden:

- door middel van meerdere Nota's van Inlichtingen;

- door middel van de in TenderNed opgenomen faciliteit "vragen en antwoorden".
De uiterste datum voor het stellen van uw vragen is opgenomen in de planning.
In elk geval zullen alle gestelde vragen ten minste 10 dagen voor de uiterste datum van indiening van de Inschrijving worden beantwoord.

Een vraag verzenden naar de Aanbestedende dienst

Uw vragen stelt u via TenderNed. Zie de handleiding van TenderNed:

<https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-aanmelden-en-inschrijven/vragen-stellen-een-aanbesteding>.

Alle vragen en antwoorden worden aan alle Inschrijvers kenbaar gemaakt. Echter, indien u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van een aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan 'Individueel behandelen' aan. Het is echter aan de Aanbestedende dienst om te bepalen of uw vraag al dan niet individueel wordt behandeld.

Antwoorden van de Aanbestedende dienst

De Nota's van Inlichtingen maken integraal onderdeel uit van deze aanbesteding.

De Aanbestedende dienst gaat ervan uit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden bestaan.

Informatiebijeenkomst

De Aanbestedende dienst organiseert een informatiebijeenkomst. Tijdens de informatiebijeenkomst zal een toelichting worden gegeven op de aanbesteding en hoe u moet inschrijven op de aanbesteding.

Hierbij bestaat tevens de mogelijkheid om vragen te stellen. De vragen en antwoorden zullen aan alle Inschrijvers worden bevestigd tijdens de Nota van Inlichtingen. De vragen en antwoorden maken integraal onderdeel uit van dit Aanbestedingsdocument.

De informatiebijeenkomst vindt digitaal plaats op donderdag 4 juli 2024, om 13.00 uur via MS TEAMS.

In het geval u van de uitnodiging gebruik wilt maken, wordt u verzocht uiterlijk donderdag 4 juli voor 12.00 uur per e-mail iucezteam3@rvo.nl aan de in het Aanbestedingsdocument vermelde contactpersoon (zie paragraaf 7.3.1) kenbaar te maken door wie uw organisatie hierbij vertegenwoordigd zal worden.

7.3.4 Gestanddoeningstermijn en Inschrijving

De door Inschrijver ingediende Inschrijving dient minimaal vier (4) maanden vanaf de uiterste datum en tijdstip van ontvangst van de Inschrijvingen geldig te zijn. Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing bij de bevoegde rechter te Den Haag een voorlopige voorziening is gevraagd, dienen de Inschrijvers hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak van de voorzieningenrechter in eerste instantie.

7.3.5 Varianten

Inschrijver mag naast een Inschrijving conform het Aanbestedingsdocument geen variant daarop aanbieden.

7.3.6 Kosten van de Inschrijving

De Aanbestedende dienst vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.

Eventuele kosten of schade die (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding zijn voor rekening en risico van Inschrijver.

7.3.7 Stopzetten aanbesteding

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Raamovereenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Aanbestedende dienst zal in een dergelijke situatie in beginsel niet tot vergoeding van aanbestedingskosten overgaan. Dit kan anders zijn indien de Aanbestedende dienst van oordeel is dat de omstandigheden van dien aard zijn dat een tegemoetkoming op zijn plaats is.

7.3.8 Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen het Aanbestedingsdocument en de Nota's van Inlichtingen, prevaleren de Nota's van Inlichtingen.

Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

7.3.9 Informatie over verplichtingen Inschrijver

Inschrijver dient rekening te houden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht conform artikel 2.81 lid 2 van de Aanbestedingswet.

Informatie over bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst op de verrichtingen van Inschrijver van toepassing zijn, is verkrijgbaar bij:
voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl;
voor bepalingen inzake milieubescherming: www.rijksoverheid.nl;
voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid: www.rijksoverheid.nl.

7.3.10 Gids over Informatiebeveiliging en Privacy voor leveranciers

Het beveiligen van informatie en beschermen van persoonsgegevens heeft voor het ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit (LNV) de hoogste prioriteit. Dat vraagt om een grote inspanning van onze eigen medewerkers, maar zeker ook van onze leveranciers. In deze beknopte gids leest u er meer over: [Brochure informatiebeveiliging en privacy LNV](#).

7.3.11 Tegenstrijdigheden of bezwaren

Indien de documenten volgens Inschrijver tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevatten of de Inschrijver daarover bezwaren heeft, dient Inschrijver dit direct schriftelijk aan de contactpersoon te melden, met concrete onderbouwing ervan.

7.3.12 Klachtenregeling

Wanneer een Inschrijver het oneens blijft met de reactie van de Aanbestedende dienst op de vragen, verzoeken, opmerkingen of bezwaren van de Inschrijver, dan wel dat een reactie daarop uitblijft, kan hij een klacht indienen. In de Bijlage 17 'Klachtenprocedure' is nadere informatie te vinden.

7.3.13 Beslechting van geschillen

Naast het gestelde in de paragraaf inzake 'Klachtenregeling' geldt dat ieder geschil over deze aanbesteding kan worden voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl) en/of aan de bevoegde rechter te Den Haag. Uitsluitend het Nederlandse recht is daarop van toepassing.

7.3.14 Indiening van de Inschrijving

De uiterste inleverdatum en tijd van ontvangst van de Inschrijvingen is vastgesteld in de paragraaf 1.3 'Planning'.

- Om te kunnen inschrijven dient uw onderneming geregistreerd te zijn op TenderNed. Een of meerdere geregistreerde gebruikers namens uw onderneming dienen te worden gekoppeld en geautoriseerd om via TenderNed in te schrijven.
Het advies van de Aanbestedende dienst is om het registratieproces in TenderNed niet uit te stellen tot (vlak voor) het einde van de uiterste inschrijvingstermijn, maar direct te starten. Na registratie van uw onderneming dient u deze Inschrijving via het aankondigingenplatform op TenderNed toe te voegen. Dit kan via de knop 'Toevoegen aan mijn aanbestedingen'.
- Raadpleeg de link [In 6 stappen inschrijven op een aanbesteding via TenderNed | TenderNed](#) voor meer informatie over het registreren en inrichten van uw organisatie op TenderNed, alsmede over het digitaal inschrijven. Deze informatie en aanvullende informatie over het gebruik van TenderNed is ook toegankelijk via [TenderNed voor ondernemingen | TenderNed](#).
- Uitsluitend Inschrijvingen die voor of op de uiterste inleverdatum en het genoemde tijdstip zijn ingediend in de digitale kluis van deze aanbesteding op TenderNed, worden door de Aanbestedende dienst in behandeling genomen.
- De sluitingstijd voor het indienen van Inschrijvingen, aangegeven door de aftellende digitale klok in TenderNed, is leidend.
- De Aanbestedende dienst kan de Inschrijvingen pas inzien na het openen van de digitale kluis in TenderNed. Deze kan pas worden geopend nadat de uiterste inleverdatum en tijdstip zijn verstreken.
- Neem voor technische vragen of problemen bij het inschrijven via TenderNed contact op met de servicedesk van TenderNed. Indien uw vragen of signalen naar uw oordeel te laat of niet adequaat door de servicedesk van TenderNed worden beantwoord, kunt u contact opnemen met de contactpersoon van de Aanbestedende dienst.
- Het risico van te late indiening van de Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Inschrijving ligt bij Inschrijver.
- De Aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die u ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.

De Aanbestedende dienst zal vertrouwelijk omgaan met de informatie die door Inschrijver wordt verstrekt.

7.3.15 Vorm en inhoud van de Inschrijving

De Inschrijving dient volledig **via TenderNed** te worden ingediend. Het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient rechtsgeldig te worden ondertekend.

Bij de indiening van uw Inschrijving kunt u de volgende checklist gebruiken.

7.3.15.1 Bij inschrijving op **Perceel 1** – Transport, opvang en verzorging van Honden

Betreft	Omschrijving	Actie Inschrijver
Bijlage 6	Uniform Europees Aanbestedingsdocument *	Invullen voor perceel 1 en rechtsgeldig ondertekend toevoegen aan TenderNed.
Bijlage 7	Bezettingsoverzicht	<u>Per Opvanglocatie</u> invullen voor perceel 1 en toevoegen aan TenderNed

Bijlage 3	Uw beantwoording op de gunningscriteria G1, G2 en G3 (conform format van de Aanbestedende dienst)	Invullen voor perceel 1 en toevoegen aan TenderNed in de map Gunningscriteria ten aanzien van de kwaliteit
Bijlage 2.1	Capaciteitsoverzicht perceel 1 (de aangeboden capaciteit voor RVO per regio)	Invullen voor perceel 1 en toevoegen aan TenderNed in de map Gunningscriteria ten aanzien van de kwaliteit
Bijlage 5.1	Prijzenblad met de geoffreerde prijzen (conform format van de Aanbestedende dienst)	Invullen voor perceel 1 en toevoegen aan TenderNed in de map Gunningscriterium ten aanzien van de prijs.

* Zie paragraaf 7.3.17 in geval in samenwerkingsverband wordt ingeschreven.

7.3.15.2 Bij inschrijving op **Perceel 2** – Transport, opvang en verzorging van Katten

Betreft	Omschrijving	Actie Inschrijver
Bijlage 6	Uniform Europees Aanbestedingsdocument *	Invullen voor perceel 2 en rechtsgeldig ondertekend toevoegen aan TenderNed.
Bijlage 7	Bezettingsoverzicht	Per Opvanglocatie invullen voor perceel 2 en toevoegen aan TenderNed
Bijlage 3	Uw beantwoording op de gunningscriteria G1, G2 en G3 (conform format van de Aanbestedende dienst)	Invullen voor perceel 2 en toevoegen aan TenderNed in de map Gunningscriteria ten aanzien van de kwaliteit
Bijlage 2.2	Capaciteitsoverzicht perceel 2 (de aangeboden capaciteit voor RVO per regio)	Invullen voor perceel 2 en toevoegen aan TenderNed in de map Gunningscriteria ten aanzien van de kwaliteit
Bijlage 5.2	Prijzenblad met de geoffreerde prijzen (conform format van de Aanbestedende dienst) -	Invullen voor perceel 2 en toevoegen aan TenderNed in de map Gunningscriterium ten aanzien van de prijs.

* Zie paragraaf 7.3.17 in geval in samenwerkingsverband wordt ingeschreven.

7.3.15.3 Bij inschrijving op **Perceel 3** – Transport, opvang en verzorging van Konijnen en Knaagdieren

Betreft	Omschrijving	Actie Inschrijver
Bijlage 6	Uniform Europees Aanbestedingsdocument *	Invullen voor perceel 3 en rechtsgeldig ondertekend toevoegen aan TenderNed.

Bijlage 7	Bezettingsoverzicht	Per Opvanglocatie invullen voor perceel 3 en toevoegen aan TenderNed
Bijlage 3	Uw beantwoording op de gunningscriteria G1, G2 en G3 (conform format van de Aanbestedende dienst)	Invullen voor perceel 3 en toevoegen aan TenderNed in de map Gunningscriteria ten aanzien van de kwaliteit
Bijlage 2.3	Capaciteitsoverzicht perceel 3 (de aangeboden capaciteit voor RVO)	Invullen voor perceel 3 en toevoegen aan TenderNed in de map Gunningscriteria ten aanzien van de kwaliteit
Bijlage 5.3	Prijzenblad met de geoffreerde prijzen (conform format van de Aanbestedende dienst)	Invullen voor perceel 3 en toevoegen aan TenderNed in de map Gunningscriterium ten aanzien van de prijs.

* Zie paragraaf 7.3.17 ingeval in samenwerkingsverband wordt ingeschreven.

7.3.15.4 Bij inschrijving op **Perceel 4**– Transport, opvang en verzorging van Honden en Katten met rabiës risico

Betreft	Omschrijving	Actie Inschrijver
Bijlage 6	Uniform Europees Aanbestedingsdocument *	Invullen voor perceel 4 en rechtsgeldig ondertekend toevoegen aan TenderNed.
Bijlage 7	Bezettingsoverzicht	Per Opvanglocatie invullen voor perceel 4 en toevoegen aan TenderNed
Bijlage 3	Uw beantwoording op de gunningscriteria G1, G2 en G3 (conform format van de Aanbestedende dienst)	Invullen voor perceel 4 en toevoegen aan TenderNed in de map Gunningscriteria ten aanzien van de kwaliteit
Bijlage 2.4	Capaciteitsoverzicht perceel 4 (de aangeboden capaciteit voor RVO)	Invullen voor perceel 4 en toevoegen aan TenderNed in de map Gunningscriteria ten aanzien van de kwaliteit
Bijlage 5.4	Prijzenblad met de geoffreerde prijzen (conform format van de Aanbestedende dienst)	Invullen voor perceel 4 en toevoegen aan TenderNed in de map Gunningscriterium ten aanzien van de prijs.

* Zie paragraaf 7.3.17 ingeval in samenwerkingsverband wordt ingeschreven.

7.3.16 Rechtsgeldige ondertekening

Onder een rechtsgeldige ondertekening wordt verstaan dat een document door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger is ondertekend.

Wanneer in het beroeps- of handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten die rechtsgeldig moeten

worden ondertekend, door die twee of meer personen ondertekend worden. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daarmee rekening worden gehouden.

Waar een rechtsgeldige ondertekening wordt verlangd, accepteert de Aanbestedende dienst hiervoor naast een originele handgeschreven handtekening tevens de gekwalificeerde elektronische handtekening in de zin van art. 3:15a van het Burgerlijk Wetboek.

NB: het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan niet rechtstreeks worden voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening. U kunt het UEA van een handgeschreven handtekening voorzien of u dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier te maken, waarmee vervolgens op deze digitale pdf-afdruk de gekwalificeerde elektronische handtekening kan worden geplaatst.

Indien een vereiste rechtsgeldige ondertekening niet aanwezig is leidt dit in beginsel tot uitsluiting. Echter krijgt u in dat geval eenmalig, gedurende 48 uur, de mogelijkheid dit te herstellen.

7.3.17 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

Indien u de opdracht niet zelfstandig kunt uitvoeren kunt u samenwerken met andere ondernemingen.

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:
ofwel als combinatie waarbij elke deelnemer aan de combinatie ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de uitvoering van de Raamovereenkomst;
ofwel als hoofdaannemer-onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen, dus inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

Aanmelden als combinatie

Indien een Inschrijving wordt ingezonden door een combinatie:

- dient iedere combinant afzonderlijk de Bijlage 6 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen, waarbij onder andere moet worden vermeld wie de combinanten zijn (zie deel II van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'). Geef aan welke rol de betreffende combinant heeft binnen de combinatie. In het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient te worden aangegeven wie de leiding (penvoerderschap) van de combinatie heeft en als verantwoordelijk gemachtigde optreedt;
- geldt dat alle tot de combinatie behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst;
- Wanneer een combinant een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten om aan te tonen dat voldaan wordt aan de gestelde Geschiktheidseisen (zie hoofdstuk 4 van dit aanbestedingsdocument), dan dienen de andere entiteiten een apart Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen, de delen II A, II B, III en IV in te vullen en het document rechtsgeldig te ondertekenen (zie de informatie onder II C in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument), en;
- dient iedere deelnemer aan dat samenwerkingsverband, voor zijn aandeel, de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsmiddelen te verstrekken.

Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s)

Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer waarbij hoofdaannemer geen beroep doet op de draagkracht van onderaannemers dient alleen de hoofdaannemer in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' de gegevens in te vullen in deel II D en rechtsgeldig te ondertekenen.

Indien hoofdaannemer wel een beroep doet op de draagkracht van onderaannemers om aan te tonen dat hij voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen, dan dient/dienen ook de onderaannemer(s) een apart Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen en de delen II A, II B, III en IV in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie de informatie onder II C in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument).

De onderaannemers op wiens draagkracht de hoofdaannemer wel een beroep doet dienen de gevraagde bewijsmiddelen te verstrekken. Zie onderstaand een overzicht voor welke geschiktheidseisen in welke gevallen bewijsmiddelen moeten worden aangeleverd:

Type onderaannemer	Geschiktheidseisen
Onderaannemer voor transport	Paragraaf 4.3.1 Adequate verzekering Paragraaf 4.3.5 Vervoerdersvergunning
Onderaannemer als Opvanglocatie	Paragraaf 4.3.1 Adequate verzekering Paragraaf 4.3.2 Referentiegegevens Paragraaf 4.3.3 Personeel Paragraaf 4.3.4 Outillage Paragraaf 4.3.6 Vakbekwaamheid beheerder Opvanglocatie En indien Opvanglocatie ook transporteert: Paragraaf 4.3.5 Vervoerdersvergunning

De hoofdaannemer is volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de opdracht. De hoofdaannemer is daarnaast aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

Alle ingevulde en ondertekende Bijlagen 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dienen aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

De Aanbestedende dienst verlangt van de hoofdaannemer dat hij na de gunning van de opdracht / en ten laatste voordat met de uitvoering van de opdracht wordt begonnen, de volgende gegevens verstrekt: de naam, de contactgegevens en de wettelijke vertegenwoordigers van de onderaannemers die bij het verrichten van de diensten betrokken zijn.

7.3.18 Eén Inschrijving

Een natuurlijk persoon, rechtspersoon of vennootschap kan slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen) een Inschrijving indienen.

Daarbij geldt voor Inschrijvers die onderling met elkaar zijn verbonden door een afhankelijkheidsverhouding (concernrelatie) dat zij mogen deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure. Daarbij geldt de uitdrukkelijke voorwaarde dat zij als concurrenten aan deze aanbesteding deelnemen. Hierbij moet aangetoond worden dat de onderlinge verhouding hun inschrijfgedrag in het kader van deze aanbestedingsprocedure niet heeft beïnvloed en de eerlijke mededinging niet heeft belemmerd.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde.

Het inschrijven op meerdere percelen, wordt door de Aanbestedende dienst niet beschouwd als het indienen van meerdere Inschrijvingen.

7.3.19 Schenden fundamenteel beginsel aanbestedingsrecht, eerlijke mededinging

Elke Inschrijver die door zijn handelen een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht (zoals het gelijkheidsbeginsel) schendt, wanneer deze schending heeft geleid of heeft kunnen leiden tot het beperken van de eerlijke mededinging, wordt uitgesloten van deze aanbestedingsprocedure. Dit is ook het geval wanneer het schenden of beperken van de eerlijke mededinging zich pas openbaart na het versturen van de mededeling gunningsbeslissing aan alle Inschrijvers. Voordat de Aanbestedende dienst om die reden beslist tot uitsluiting van een Inschrijver, stelt hij de desbetreffende Inschrijver in kennis van zijn voornemen, waarna de Inschrijver de gelegenheid krijgt om aan de Aanbestedende dienst aan te tonen dat geen sprake is van schending van dat fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht of beperking van de eerlijke mededinging.

Door in te schrijven op deze aanbesteding verklaart de Inschrijver dat hij zich ervan bewust is dat in strijd handelen met een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht bovengenoemde gevolgen kan hebben. De Aanbestedende dienst kan het schenden van de fundamentele beginselen van het aanbestedingsrecht of het beperken van de eerlijke mededinging vaststellen met alle middelen die hem ter beschikking staan. Een rechterlijke beslissing is hiervoor geen noodzakelijk vereiste.

7.3.20 Communicatie en taal

Tijdens het aanbestedingstraject dient de communicatie met de Aanbestedende dienst plaats te vinden in de Nederlandse taal.

De Inschrijving dient plaats te vinden in de Nederlandse taal. Aanvullende documenten (zoals verzekeringsbewijzen) dienen ook in de Nederlandse taal te worden aangeleverd.

Tijdens de contractuitvoering dient in de Nederlandse taal gecommuniceerd te worden.

7.3.21 Algemene voorwaarden

Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden –hoe dan ook genaamd– van Inschrijver of zijn brancheorganisatie worden uitdrukkelijk niet geaccepteerd. Op de Raamovereenkomst zijn de Algemene Rijksvoorwaarden van toepassing.

7.3.22 Contractvoorwaarden

De concept Raamovereenkomst (Bijlage 9.1, 9.2, 9.3 en 9.4) en de Algemene Rijksvoorwaarden (Bijlage 16 ARVODI-2018) zijn opgenomen in de Bijlagen. In de vragenronde hebben Inschrijvers de mogelijkheid om vragen te stellen, opmerkingen en onderbouwde tekstvoorstellen in te dienen.

De Aanbestedende dienst is vrij in het al dan niet honoreren van de voorgestelde tekstvoorstellen. In de Nota van Inlichtingen zal de Aanbestedende dienst aangeven of zij de gedane voorstellen heeft geaccepteerd dan wel verworpen. Door in te schrijven gaat Inschrijver akkoord met de (eventueel aangepaste) Raamovereenkomst(en). Alleen de definitieve Raamovereenkomst zal geldend zijn bij de uitvoering van de opdracht.

7.3.23 Toelichting op en verificatie van de Inschrijving

De Aanbestedende dienst kan verlangen dat Inschrijver zijn Inschrijving nader toelicht en/of voorziet van onderbouwende documenten. De Aanbestedende dienst is gerechtigd, maar niet verplicht, om alle op basis van de Inschrijving in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.

7.3.24 Mededeling gunningsbeslissing

Alle Inschrijvers krijgen gelijktijdig digitaal een gemotiveerd bericht van de mededeling van de gunningsbeslissing. Iedere Inschrijver kan over deze beslissing informatie inwinnen bij de Aanbestedende dienst.

Opschortende termijn

Iedere Inschrijver c.q. belanghebbende die het met de gunningsbeslissing en (mondelinge) toelichting niet eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Den Haag. De dagvaarding dient te zijn betekend binnen 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de gunningsbeslissing. Deze termijn is een vervaltermijn. Ingeval Inschrijver een voorlopige voorziening vraagt, wordt Inschrijver verzocht een kopie van de dagvaarding aan de Aanbestedende dienst op te sturen.

De gunningsbeslissing is op grond van artikel 2.129 van de Aanbestedingswet nog geen aanvaarding van het aanbod van de Inschrijver. Gedurende 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de gunningsbeslissing, is het de Aanbestedende dienst niet toegestaan de opdracht definitief te gunnen door het aangaan van de Raamovereenkomst.

Als gedurende deze 20 kalenderdagen een voorlopige voorziening is gevraagd, zal de uitspraak in kort geding in eerste instantie worden afgewacht. De uitspraak vormt de basis voor de verdere besluitvorming van de Aanbestedende dienst.

Indien tegen de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal de Aanbestedende dienst de Inschrijver hiervan op de hoogte brengen. De Inschrijver dient zijn Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak in kort geding.

Belang bij uitspraak

Een Inschrijver die een belang heeft bij de uitspraak van dit kort geding kan alleen procederen door middel van tussenkomst of voeging. Inschrijver kan niet separaat een kort geding of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

Definitieve gunningsbeslissing

Aanbestedende dienst zal bij definitieve gunning van de opdracht de leveranciersgegevens van de gegunde partijen niet openbaar bekend maken. In het belang van de veiligheid van zowel de op te vangen dieren als van de medewerkers van de Opvanglocaties wordt hiervoor gekozen.

Bijlagen

De volgende Bijlagen maken een integraal onderdeel uit van dit Aanbestedingsdocument en zijn apart op TenderNed gepubliceerd of zijn te vinden via de bij de bijlage vermelde weblink.

Bijlage 1 Programma van Eisen

Bijlage 2.1 Capaciteitsoverzicht perceel 1

Bijlage 2.2 Capaciteitsoverzicht perceel 2

Bijlage 2.3 Capaciteitsoverzicht perceel 3

Bijlage 2.4 Capaciteitsoverzicht perceel 4

Bijlage 3 Beantwoording gunningscriteria

Bijlage 4 (Uitgangspunten) Wet Dieren en Besluit houders van dieren

Bijlage 5.1 Prijzenblad Perceel 1

Bijlage 5.2 Prijzenblad Perceel 2

Bijlage 5.3 Prijzenblad Perceel 3

Bijlage 5.4 Prijzenblad Perceel 4

Bijlage 6 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 7 Bezettingsoverzicht

Bijlage 8 Format bewijs Personeel (technische bekwaamheid)

Bijlage 9.1 Concept Raamovereenkomst perceel 1

Bijlage 9.2 Concept Raamovereenkomst perceel 2

Bijlage 9.3 Concept Raamovereenkomst perceel 3

Bijlage 9.4 Concept Raamovereenkomst perceel 4

Bijlage 10 Richtlijn Bacteriële huidinfecties bij hond en kat (huidprotocol)

Bijlage 11 Richtlijnen Socialisatieprogramma voor IBG honden (Puppy protocol)

Bijlage 12 Overzicht verplichte vaccinaties

Bijlage 13 Voorbeeldformulier bij deponering

Bijlage 14 Omgang met honden en katten met rabiës risico

Bijlage 15.1 Dierenartsverklaring Gezelschapsdieren

Bijlage 15.2 Dierenartsverklaring tussentijds Gezelschapsdieren

Bijlage 16 ARVODI-2018

Bijlage 17 Klachtenprocedure

Bijlage 18 Risico-Assessment

Bijlage A - Wet dieren: [wetten.nl - Regeling - Wet dieren - BWBR0030250 \(overheid.nl\)](https://wetten.nl/Regeling-Wet%20dieren-BWBR0030250)

Bijlage B - Besluit houders van dieren: [wetten.nl - Regeling - Besluit houders van dieren - BWBR0035217 \(overheid.nl\)](https://wetten.nl/Regeling-Besluit%20houders%20van%20dieren-BWBR0035217)

Bijlage C- Besluit inbeslaggenomen voorwerpen: [wetten.nl - Regeling - Besluit inbeslaggenomen voorwerpen - BWBR0007823 \(overheid.nl\)](https://wetten.nl/Regeling-Besluit%20inbeslaggenomen%20voorwerpen-BWBR0007823)

Bijlage D – Motie Ouwehand, 28973, nr 93: [Toekomst van de intensieve veehouderij | Tweede Kamer der Staten-Generaal](https://zoek.officielebekendmakingen.nl/kst-v-2016-123.html)