

Bijlage 9: Huidige en gewenste situatie

Huidige Situatie

Inleiding

De Gemeente Haarlem en Zandvoort zijn op zoek naar een nieuwe vergadertool ter vervanging van de huidige tool, iBabs, die sinds 2014 in gebruik is. De applicatie is oorspronkelijk aangeschaft om papierloos te vergaderen voor het College van Burgemeester en Wethouders en het management. De applicatie iBabs heeft sindsdien een groei doorgemaakt en wordt nu voor een breed scala aan gebruikers en overleggen binnen de organisatie toegepast. Het gebruik van iBabs is gegroeid van 50 gebruikers in 2014 naar 424 actieve gebruikers in 2023.

Het huidige gebruik kent inefficiënties en er is een gebrek aan structuur en beheer. Desondanks wordt de applicatie door de gebruikers van iBabs enorm gewaardeerd. De tool wordt geprezen om zijn gebruiksvriendelijkheid en prettige functionaliteiten. De gebruikers zijn zeer enthousiast over de applicatie wat aantoont dat iBabs, ondanks de suboptimale inrichting, voldoet aan veel van hun behoeften.

Huidige uitdagingen

➤ **Gebrek aan beheer**

Het beheer van de tool is versnipperd en ongecoördineerd, er is geen Functioneel beheerder verantwoordelijk voor de applicatie. Er is geen centraal gebruikersbeheer of monitoring van toegang ingericht.

➤ **Kaders en richtlijnen**

De groei van gebruikers heeft geleid tot een gebrek aan overzicht en structuur. Er is geen volledig inzicht voor welke vergaderingen en doeleinden iBabs wordt gebruikt. Er ontbreken duidelijke kaders en richtlijnen voor het gebruik en beheer van de tool wat leidt tot beheerproblemen en compliance-risico's. Hier is recent wel in geïnvesteerd en zijn er verbeteringen doorgevoerd.

➤ **Documentenstroom**

Het huidige besluitvormingsproces is afhankelijk van een handmatige documentenstroom, wat leidt tot inefficiënties en risico's. Documenten worden op verschillende plekken opgeslagen en meermaals per mail verstuurd, zonder versiebeheer of track and trace. Dit heeft geleid tot een complexe en inefficiënte documentenstroom zonder duidelijke processen of koppelingen met andere systemen zoals met het huidige Document Management Systeem (DMS) Verseon.

➤ **Archivering & vernietiging**

Voor de meeste overleggen is geen proces ingericht voor archivering of vernietiging van

vergaderingen en documenten. Veel vergaderingen en documenten worden niet overgedragen naar het DMS Verseon en er zijn geen bewaartermijnen ingesteld.

➤ **Proces in twee applicaties**

Het bestuurlijk besluitvormingsproces verloopt momenteel in twee applicaties. Een deel van het proces verloopt in Verseon (DMS), bijv. voor het sjabloon, de parafering en de archivering. Het overige deel van het proces verloopt in de vergadertool, naast al het mailverkeer en opslag op netwerkschijven. Gebruikers ervaren het huidige proces als omslachtig, complex en niet gebruiksvriendelijk. Het gaat hier dan specifiek om het proces en niet de applicatie.

Complicaties

➤ **Vervanging DMS Verseon**

Gemeente Haarlem en Zandvoort maken gebruik van het DMS Verseon. Deze applicatie wordt op termijn vervangen. Dit heeft invloed op de gewenste integratie met een DMS-systeem. Door de geplande vervanging van Verseon is besloten om in dit project geen koppeling te maken met Verseon. Er zal een tijdelijke handmatige workaround ingericht worden. Zodra het nieuwe DMS is opgeleverd moet een automatische koppeling gerealiseerd worden.

➤ **Overdracht naar griffie**

De griffies van gemeente Haarlem en Zandvoort werken momenteel met Verseon en Notubiz, waardoor er een overdracht naar deze systemen nodig zal zijn voor een integratie in de bestaande processen. Zodra het DMS Verseon is vervangen moet het proces naar de griffie en van publicatie herzien worden.

➤ **Archivering**

De meeste vergaderingen in de vergadertool zijn sinds 2014 niet overgedragen naar het DMS voor archivering. Er wordt op dit moment een start gemaakt met archivering van huidige overleggen. Er is een migratieplan opgesteld over hoe er moet worden omgegaan met de vergaderingen en documenten van 2014 tot heden.

➤ **Keten overleggen**

Op dit moment worden er in de huidige vergadertool met regelmaat overleggen met externe partijen gevoerd. Er is een afhankelijkheid ontstaan van de huidige vergadertool voor externe keten overleggen en bestuurlijke overleggen met externe partijen. De applicatie wordt gebruikt om vergaderingen en documenten te delen.

Gewenste situatie

Inleiding

Het project 'Formele Vergadertool' heeft als doel de aanbesteding en implementatie van een nieuwe vergadertool die het ambtelijke en bestuurlijke besluitvormingsproces optimaliseert. De gewenste situatie hieronder beschrijft het meest ideale scenario. De nieuwe vergadertool moet voldoen aan de moderne eisen van gebruiksvriendelijkheid, compliance en integratiemogelijkheden met bestaande systemen zoals ons Document Management Systeem (DMS). De focus ligt op het verhogen van de operationele efficiëntie en het verminderen van risico's op datalekken en non-compliance. De gewenste situatie is om de workflow van het bestuurlijk besluitvormingsproces volledig in de vergaderapplicatie te laten plaatsvinden. Het (nieuwe) DMS zal enkel gebruikt worden als archiveringssysteem en als overdracht naar de griffie. Het archiveren vanuit de vergaderapplicatie zal (op termijn) middels een koppeling volledig geautomatiseerd worden. Dit kan pas na oplevering van het nieuwe DMS. Tot die tijd zal er een tijdelijke handmatige workaround ingericht worden voor de overdracht naar het huidige DMS Verseon.

Door de verplaatsing van het bestuurlijk besluitvormingsproces van het DMS naar de vergadertool verwachten we een toename aan gebruikers. We verwachten dat het aantal gebruikers zal stijgen naar 800 à 900.

Beschrijving van de gewenste situatie

Gebruiksvriendelijkheid

De nieuwe vergadertool moet een gebruiksvriendelijke interface hebben die intuïtief is voor alle gebruikers, inclusief het College van B&W, directie, management, administratieve ondersteuning en opstellers van de documenten. De applicatie moet zowel formele als informele vergaderingen ondersteunen, waarbij de nadruk ligt op de volgende aspecten:

- **Papierloos vergaderen**
Ondersteuning voor volledig digitaal vergaderen, met mogelijkheden voor het maken en delen van annotaties en verslagen.
- **Digitale workflows**
Integratie van het gehele ambtelijke en bestuurlijke besluitvormingsproces met behulp van digitale workflows. Dit omvat versiebeheer, planning en paraferingsmogelijkheden binnen verschillende vergadergremia, waarbij wordt voldaan aan compliance-eisen en een veilige documentenstroom wordt gewaarborgd.
- **Track en Trace**
Een 'track en trace'-functionaliteit om vast te leggen en tussentijds te raadplegen wanneer en waar iets geagendeerd is, wie welke wijzigingen heeft aangebracht, en wie welke documenten op welk moment heeft ondertekend.
- **Elektronische handtekening**
Integratie van een elektronische handtekening, waarbij documenten binnen de vergadertool, of via een koppeling met bestaande elektronische handtekening tools, digitaal ondertekend kunnen worden.

Integratie

De vergadertool moet kunnen integreren met de bestaande IT-infrastructuur en toekomstbestendige technologieën ondersteunen:

- **Single Sign On**
De applicatie voorziet in Single Sign-On binnen het domein van Opdrachtgever. Het systeem wordt daartoe aangesloten op Microsoft Entra ID (voorheen Azure AD) van Opdrachtgever.
- **Koppeling met Office 365**
Integratie met Office 365 en Outlook voor agenda- en vergaderbeheer, gezamenlijke documentbeheer en versiebeheer. Gebruikers moeten documenten in of via de vergaderapplicatie kunnen bewerken.
- **Archivering**
Er moet een koppeling komen met het nieuwe DMS voor de automatisering van archiveringsprocessen voor vergaderingen, documenten en zaken/dossier. Er wordt een tijdelijke handmatige workaround ingericht tot het nieuwe DMS is opgeleverd.
- **Elektronische ondertekening**
De vergadertool moet mogelijkheden bieden voor elektronische goedkeuring en ondertekening van documenten. Dit kan door middel van een elektronische handtekeningfunctionaliteit of via koppelingen met bestaande elektronische handtekening tools. Dit moet ervoor zorgen dat documenten formeel en juridisch bindend kunnen worden ondertekend binnen de vergadertool.

Toekomstige situatie

Op de lange termijn kan het een wens zijn om het besluitvormingsproces verder te optimaliseren en uniformeren, door bijvoorbeeld het BIS Haarlem en RIS Zandvoort te integreren in de vergadertool. Door deze integratie zou het volledige proces, van de opstelling van documenten tot de Raad en publicatie van de stukken op internet, binnen één applicatie kunnen worden afgehandeld.