Inschrijvingsleidraad

Tijdelijke huisvesting De Nieuwe School

24.348-RO

Opstellers	Ankien Helgering, Robin Schilder & Ingrid Schilder
Datum	21 november 2024
Status	Definitief
Versie	1.0

Gemeente
EDAM
VOLENDAM

Ondernemend en betrokken.

Inhoud

1 Algemeen 2
1.1 Gemeente Edam-Volendam 2
1.2 Inkoopstrategie 2
1.3 Keuze en motivatie percelen 2
1.4 Wijzigingen- herzieningsclausule 2
1.5 Herzieningsclausule extreme prijswijzigingen 3
1.6 Aard en omvang van de opdracht 3
1.6.1 Opdracht 4
1.7 Duur van de overeenkomst 4
1.8 Opschortende /ontbindende voorwaarde 5
1.9 Jaarlijkse indexering 5
1.10 Verantwoordelijke afdeling 5
1.11 Verantwoordelijke projectgroep 5
1.12 Klachten en geschillenregeling 5
1.13 Gebruik merknamen of typen 6

2 Aanbestedingsprocedure 7
2.1 Richtlijn en procedure 7
2.2 Planning & data 7
2.3 Indienen inschrijving 7
2.4 Inlichtingen 7
2.5 Contactgegevens 8
2.6 Onvolkomenheden/Tegenstrijdigheden 8
2.7 Beoordelingsprocedure 8
2.8 Mededeling van de gunningbeslissing 9
2.9 Rangorde der documenten 9

3 Inschrijvingsvoorwaarden 10
3.1 Algemene bepalingen en voorwaarden voor inschrijving 10
3.2 Eisen aan de inschrijving 10
3.2.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) 10
3.2.2 Geldigheidsduur inschrijving 10
3.2.3 Ondertekening 10
3.2.4 TenderNed 10
3.3 Voorwaarden voor combinaties en onderaanneming 11
3.4 Overige voorwaarden 12

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen 14
4.1 Uitsluitingsgronden 14
4.2 Geschiktheidseis(en) 14

5 De gunning 17
5.1 Gunningscriteria 17
5.2 Programma van eisen/ Minimum gunningseisen 17
5.3 Checklist inschrijving 19
Bijlage 1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument 20
Bijlage 2. Prijzenblad 20
Bijlage 3. Format referenties 20
Bijlage 4. Algemene inkoopvoorwaarden Edam-Volendam incl. Addendum 2023 20

1 Algemeen

1.1 Gemeente Edam-Volendam

Met meer dan 36.000 inwoners en een oppervlakte van ruim 8.000 hectare bestaat de gemeente Edam-Volendam uit tien kernen en buurtschappen met een eigen verhaal, eigen tradities en een rijke cultuur. Vissers, boeren en stedelingen. Klederdracht, kaas, paling, veenweiden, polder, water, talloze monumenten, sport, toerisme en muziek. Nuchter, eigenwijs, sociaal, onafhankelijk, coöperatief, betrouwbaar, ambitieus, slagvaardig en werklustig. Een palet van verscheidenheid dat kleur geeft aan de gemeente, maar dat ook nieuwe opgaven voor de toekomst in zich herbergt. Nieuwe opgaven voor zowel de inwoners als de gemeentelijke organisatie. Van leefbaarheid tot bedrijvigheid, van natuurontwikkeling tot stedelijke ontwikkeling en van kleinschaligheid tot regionale en internationale samenwerking. We moeten aan het werk! Samen! Dat is waar we voor staan en wat we op alle fronten willen uitstralen. Edam-Volendam is ‘Ondernemend en Betrokken’.

De organisatie
De organisatie bestaat uit vier afdelingen met een onderverdeling in teams en drie afzonderlijke teams, zijnde “Projecten”, “Bestuursondersteuning en Communicatie” en “Veiligheid”. Laatstgenoemde teams vallen rechtstreeks onder de secretaris/algemeen directeur. Voor elke andere afdeling is een MT-lid eindverantwoordelijk.
De afdelingen zijn als volgt opgebouwd:

1. Afdeling Samenleving (Publiek, Breed Sociaal Loket, Ontwikkeling en Projecten).
2. Afdeling Ruimtelijke Ontwikkeling (Omgevingsbeleid, Bouwen en Milieu).
3. Afdeling Openbare Werken (Beleid, Asset management en projecten, Bedrijfsbureau en Dagelijks beheer).
4. Afdeling Bedrijfsvoering (Informatievoorziening, Facilitair, Beleid en Belastingen, Beheer, Personeel & Organisatie en Advies en coördinatie).

In totaal zijn er ca. 350 medewerkers bij de Gemeente Edam-Volendam werkzaam.

1.2 Inkoopstrategie

Doel van deze Europees openbare aanbesteding is het sluiten van een overeenkomst met één Opdrachtnemer welke verantwoordelijk is voor de leverantie en werkzaamheden met betrekking tot plaatsing en afvoeren van tijdelijke noodlokalen en het onderhoud hiervan.

1.3 Keuze en motivatie percelen

Gezien de aard van de opdracht ligt het voor de hand deze niet in percelen op te delen.

1.4 Wijzigingen- herzieningsclausule

De Aanbestedende dienst behoudt zich de mogelijkheid voor om locaties op- of af te schalen, indien en voor zover dit passend is binnen 10% van de reikwijdte van de Opdracht. De Aanbestedende dienst dient hiertoe een schriftelijk verzoek in bij Opdrachtnemer. De Aanbestedende dienst behoudt zich tevens de mogelijkheid voor om tijdens de duur van de Overeenkomst aanvullende Diensten toe te voegen aan de reikwijdte van de Opdracht, waartoe de Aanbestedende dienst eveneens een schriftelijk verzoek bij Opdrachtnemer indient. Na wederzijdse instemming worden wijzigingen schriftelijk vastgelegd middels een aanvullende Overeenkomst tussen Partijen.

1.5 Herzieningsclausule extreme prijswijzigingen

De instabiliteit van de economie, veroorzaakt door meerdere oorlogen, hebben de nodige effecten. Eén daarvan zijn enorme prijsstijgingen van producten, materialen en brandstoffen. Door deze enorme prijsstijgingen groeit of krimpt de omvang van de overheidsopdracht aanzienlijk. Indien in navolging van de prijswijzigingen de omvang van de overheidsopdracht de reikwijdte van 10% voor leveringen & diensten en 15% voor werken overschrijdt, zal Opdrachtgever de verhoging van de tarieven toch (moeten) doorvoeren. In dit geval erkent Opdrachtgever dat de opdracht wezenlijk is gewijzigd, maar motiveert in redelijkheid en billijkheid waarom de opdracht niet opnieuw wordt aanbesteed.
Voor de verrekening van prijswijzigingen wordt aangesloten bij een indexeringsmethodiek passend bij de aard van de werkzaamheden en leveranties voor het desbetreffende werk, dienst of levering om zodoende het risico van prijswijzigingen voor zowel de Opdrachtnemer als de Opdrachtgever te beperken. De indexcijfers maken het mogelijk om de te verrekenen bedragen vast te stellen.
Voor de behandeling van eventuele claims van Opdrachtnemer in verband met extreme prijswijzigingen zal de gemeente Edam-Volendam in ieder geval de volgende aspecten beschouwen:

1. Of pas na het sluiten van de overeenkomst de extreme prijswijziging ontstaan is of aan het licht is gekomen en;
2. Opdrachtnemer kon of hoefde bij het bepalen van de prijs geen rekening te houden met de kans op zulke omstandigheden en;
3. De omstandigheden kunnen niet aan Opdrachtnemer worden toegerekend; en
4. Het gaat om een aanzienlijke kostenverhoging.

Belangrijke voorwaarde is dat Opdrachtnemer zijn claim verifieerbaar onderbouwt:

- Opdrachtnemer beschrijft duidelijk het waarom, de basis (contract, risicoregeling/ indexeringsvoorwaarde) en de actuele bijzonderheid die er is, waardoor een probleem is ontstaan met deze contractuele basis.
- Opdrachtgever zal een aanzienlijkheidstoets uitvoeren. Opdrachtnemer toont dus aan wat de stijging is van de materiaalkosten en welk effect dit heeft op de totale initiële opdrachtsom. Opdrachtnemer is open in alles, dus ook in eventuele prijsdalingen, naast alleen de prijsstijgingen.
- Opdrachtnemer gebruikt de relevante (materiaal)specifieke CBS-index in de berekening. Hieruit moet blijken of de prijsstijging voor het specifieke materiaal het ondernemersrisico overschrijdt. Dit is afhankelijk van de grondstofsoort en de vraag in hoeverre de inschrijfprijzen realistisch waren. Nieuwe offertes van leveranciers zijn onvoldoende bewijs.
- Mogelijke vergoeding geldt niet voor bewerkte materialen, maar alleen voor grondstoffen.
- Opdrachtgever vergoedt geen AKWR, opslag voor de Uitvoeringskosten of andere opslagen gerekend over het bedrag dat bij overschrijding van het aanzienlijkheidsvereiste voor compensatie wordt aangemeld.
- Alleen globale conflicten als argument is onvoldoende.

1.6 Aard en omvang van de opdracht

Basisschool De Nieuwe School te Edam wordt binnenkort verbouwd. Voor deze verbouwing moeten de leerlingen tijdelijk elders worden gehuisvest. Een deel van deze leerlingen kan worden opgevangen in Basisschool De Piramide, te Edam. Voor het resterende deel is extra tijdelijke

huisvesting nodig, bestaande uit meerdere units, die geplaatst gaan worden op het grasveld naast Basisisschool de Piramide aan de Langemeerstraat 14a te Edam.

De opdracht bestaat uit drie onderdelen:
1. Het eenmalig plaatsen van tijdelijke eenheden inclusief installaties, conform alle eisen vermeld in hoofdstuk 5. (inclusief het leveren van stukken omtrent de vergunning aanvraag).
2. De huur van de tijdelijke eenheden;
3. Na einde van de huurovereenkomst dienen de tijdelijke eenheden verwijderd te worden inclusief het in originele staat terugbrengen van het terrein.

Niet omschreven werkzaamheden, die wel nodig zijn voor het plaatsen en gebruiken van goed functionerende tijdelijke huisvesting behoren tot de taak van de opdrachtnemer en dienen door hem als onderdeel van de opdracht gerealiseerd te worden.

1.6.1 Opdracht

De opdracht omvat de volgende hoofdactiviteiten:

- Het opstellen van een Plan van Aanpak, waarin is opgenomen de gehele planning vanaf start werkzaamheden tot aan de oplevering, de projectorganisatie en communicatie, de goedkeuringsprocedure van documenten en producten, de opleverprocedure en de nazorg na oplevering.
- Specifiek wordt aan de opdrachtnemer gevraagd om in het Plan van Aanpak op te nemen hoe zij omgaan met veiligheid van alle stakeholders. Dit betreft veiligheid van mensen van de opdrachtnemer, of werkzaam in naam van de opdrachtnemer. Maar ook van gebruikers en derden die op het terrein werkzaam zullen zijn.
- Het maken van het ontwerp (bouwkundig, terrein en installaties) in overleg met de werkgroep/opdrachtgever. De ontwerptekeningen behoeven de goedkeuring van de werkgroep voordat de productie en verdere realisatie kan plaatsvinden.
- Het aanleveren van documenten ten behoeve van de aanvraag van de omgevingsvergunning (ontwerp- en constructietekeningen, constructieberekeningen e.d.). De aanvraag van de omgevingsvergunning zelf wordt door de gemeente georganiseerd. Deze hoeft niet in de aanbieding te worden meegenomen.
- Het aanleveren van documenten ten behoeve van de aanvraag vergunning brandveilig gebruik. De aanvraag van de vergunning brandveilig gebruik zelf wordt door de opdrachtgever georganiseerd. Deze hoeft niet in de aanbieding te worden meegenomen.
- Het verkrijgen van de benodigde aansluitingen in overleg met de betrokken adviseurs wordt door opdrachtgever gedaan. Mogelijk dient de E-installaties te worden aangesloten op de bestaande gymzaal naast de basisschool. Uitsluiting hiervan volgt bij de Nota van Inlichtingen.
- Het aansluiten van de units op riolering, water en elektra zal door de opdrachtnemer worden gedaan.
- Het coördineren van nutsbedrijven ten behoeve van de aanleg van de nutsaansluitingen.
- Het opstellen van een opleverdossier met daarin opgenomen:
    - Revisie tekeningen (indien relevant als gevolg van doorgevoerde wijzigingen);
    - Gebruiksaanwijzingen (met name de installaties);
    - Onderhoudsvoorschriften en schoonmaak adviezen;
    - Klachten procedure met calamiteiten nummers;

1.7 Duur van de overeenkomst

De overeenkomst gaat in op 1 maart 2025 en kent een initiële looptijd van 18 maanden tot 7 september 2026. Na de initiële looptijd heeft de gemeente de eenzijdige verlengingsoptie om de overeenkomst stilzwijgend een (1) keer te verlengen met 12 maanden of een gedeelte daarvan.

Indien opdrachtgever de overeenkomst niet wil verlengen zal zij dit, schriftelijk, uiterlijk 4 weken voor einde looptijd kenbaar maken aan opdrachtnemer. De duur van de verlenging is afhankelijk van de verbouwduur van De Nieuwe School én het hiervoor verkrijgen van een onherroepelijke omgevingsvergunning.

1.8 Opschortende /ontbindende voorwaarde

De plaatsing van de eenheden is afhankelijk van het verkrijgen van een onherroepelijke status van de vergunning van de verbouwing van De Nieuwe School. De uiterlijke vroegst mogelijke datum van plaatsing hangt samen met de te verkrijgen omgevingsvergunning. De tijdelijke eenheden dienen op 8 augustus 2025 volledig operationeel opgeleverd te zijn, mits de verbouwing van de Nieuwe School per september 2025 doorgang kan vinden.

Wanneer de vergunning voor de verbouwing van De Nieuwe School stuit op bezwaren, wordt de opdracht tot plaatsing (en de huur) uitgesteld tot maximaal 1 jaar na het sluiten van de overeenkomst. Ook bestaat het risico dat de opdracht niet, of in enigszins gewijzigde vorm, gegund wordt. Dit is afhankelijk van de omgevingsvergunning. In de overeenkomst wordt een ontbindende voorwaarde opgenomen. Op grond daarvan kan opdrachtgever overgaan tot ontbinding van de overeenkomst als blijkt dat één van beide of beiden noodzakelijke omgevingsvergunning(en) niet is/zijn verleend. Wanneer wordt besloten niet over te gaan tot plaatsing van de tijdelijke eenheden, ontvangt opdrachtnemer € 10.000,- voor de niet uitgevoerde werkzaamheden. Wanneer voor ingang van de overeenkomst wordt besloten om de opdracht niet te gunnen, ontvangt Inschrijver geen inschrijfvergoeding.

1.9 Jaarlijkse indexering

Jaarlijks, voor het eerst per 1 januari 2027, mogen de tarieven worden geïndexeerd middels de “CBS-consumenten prijsindex*;* (index 2026 = 100). De berekeningswijze inzake de prijsverhoging zal als volgt zijn; voor kosten vanaf 2027 = inschrijvingsbedrag x cpi jaar van uitvoering t.o.v. cpi 2026.

Kostenverhogingen of verlagingen als gevolg van wettelijke wijzigingen dienen vooraf inzichtelijk gemaakt te worden en geaccordeerd te worden door opdrachtgever.

1.10 Verantwoordelijke afdeling

De interne opdrachtgever voor deze opdracht is het Projectenbureau van de gemeente Edam-Volendam.

1.11 Verantwoordelijke projectgroep

Sectie	Naam	Functie
Projectleiders:	Ankien Helgering	Projectleider
	Robin Schilder	Projectleider
Aanbestedingsspecialist:	Ingrid Schilder	Inkoopadviseur

1.12 Klachten en geschillenregeling

Edam-Volendam hanteert de “standaard” voor klachtafhandeling voor aanbestedende diensten en ondernemers. Een ondernemer kan een klacht over deze aanbestedingsprocedure schriftelijk kenbaar maken via klachtenloketaanbesteding@edam-volendam.nl. Alleen klachten die naar dit adres worden gezonden zullen door de Aanbestedende dienst in behandeling worden genomen. Klachten moeten betrekking hebben op een aanbestedingsprocedure die binnen de werking van de

Aanbestedingswet 2012 valt. Klachten van algemene aard komen niet in aanmerking voor behandeling via het klachtenloket aanbesteden.
Een klacht dient voorts aan alle onderstaande voorwaarden te voldoen om voor verdere behandeling in aanmerking te komen:

- De klacht dient de naam, adresgegevens van de klager, datum van indiening en aanduiding van de betreffende aanbesteding te bevatten.
- De klacht wordt door een onafhankelijke inkoopadviseur t.o.v. de aanbesteding waar de klacht betrekking op heeft, behandeld.
- De klacht wordt zo snel mogelijk na vaststelling door klager kenbaar gemaakt aan de Aanbestedende dienst.
- Klager is aantoonbaar belanghebbende.
- Klager motiveert helder waarop de klacht betrekking heeft.
- De klacht heeft enkel betrekking op inhoudelijke aspecten van de betreffende aanbesteding.
- Klager beroept zich met zijn klacht niet op de WOO (Wet Open Overheid).
- Klager geeft een oplossingsrichting aan bij zijn klacht.
- Klager maakt met zijn klacht geen misbruik van de klachtenregeling.

De behandeling van een klacht zal door de Aanbestedende dienst op passende wijze gebeuren, rekening houdend met de belangen van de betrokkenen. Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking op de lopende aanbestedingsprocedure.
Indien een klacht zich naar het oordeel van de Aanbestedende dienst leent om beantwoord te worden in de nota van inlichtingen, zal de Aanbestedende dienst hiervoor kiezen. Wanneer een klacht niet in de nota van inlichtingen kan worden beantwoord, zal de Aanbestedende dienst haar reactie aan de klager kenbaar maken.

Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord na bovenstaande procedure kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (vgl. art. 4.27 Aw). Als bij de Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht met betrekking tot deze Aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de contactpersoon van Aanbestedende dienst. Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze Aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor Aanbestedende dienst, tenzij hieraan door de gerechtelijke uitspraak een afdwingbaar vervolg wordt gegeven. Dit impliceert dat de Gemeente ervoor kan kiezen geen gevolg te geven aan de uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts.

1.13 Gebruik merknamen of typen

Daar waar in het Aanbestedingsdocument en/of bijlagen merken, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie worden genoemd, dient gelezen te worden "of daaraan gelijkwaardig".

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Richtlijn en procedure

De aanbesteding geschiedt op basis van de Aanbestedingswet 2012.

De procedure die van toepassing is op deze offerteaanvraag is de Europees openbare aanbesteding. Gunnen gebeurt op basis van beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV).

2.2 Planning & data

Onderstaande planning bindt de gemeente Edam-Volendam niet. Eventuele wijzigingen zullen via TenderNed worden gecommuniceerd.

Nr.	Processtappen	Datum
1	Publicatie TenderNed	Donderdag 21 november 2024
2	Indienen vragen tot uiterlijk 10.00 uur	Dinsdag 10 december 2024
3	Publiceren Nota van Inlichtingen	Dinsdag 17 december 2024
4	Sluiting inschrijvingstermijn 10.00 uur	Maandag 20 januari 2025
5	Voorgenomen gunningbesluit	Maandag 27 januari 2025
6	Definitief gunningbesluit + einde bezwaartermijn	Maandag 17 februari 2025
7	Verwachte ingangsdatum overeenkomst	1 maart 2025

2.3 Indienen inschrijving

De voorwaarden die gesteld worden aan de inschrijving staan beschreven in hoofdstuk 3. De inschrijver die besluit geen inschrijving te doen wordt vriendelijk verzocht de gemeente Edam-Volendam hiervan op de hoogte te brengen.

Uw inschrijving moet uiterlijk op het in de planning genoemde tijdstip in het bezit zijn van de gemeente Edam-Volendam. Bij de indiening van uw inschrijving dient u gebruik te maken de digitale kluis in TenderNed, u dient uw inschrijving te uploaden en vervolgens in te dienen.

U dient rekening te houden met het feit dat:

- Per fysieke post, e-mail of telefax ingediende inschrijvingen niet worden geaccepteerd;
- De aftellende digitale klok en de sluitingstijd voor indienen van inschrijvingen, die worden getoond op TenderNed leidend zijn en prevaleren boven alle andere tijdsaanduidingen;
- De Inschrijver verantwoordelijk is voor de tijdige indiening van zijn inschrijving. Te laat ingediende inschrijvingen worden niet in ontvangst genomen en worden dus uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding;
- De ingediende documentatie eigendom wordt van de gemeente Edam-Volendam.

2.4 Inlichtingen

Indien er naar aanleiding van dit aanbestedingsdocument vragen zijn, dient de inschrijver deze zo spoedig mogelijk, en uiterlijk binnen het in 2.2. genoemde tijdstip, via TenderNed te stellen. Vragen die na dit tijdstip binnen komen en telefonische vragen worden niet beantwoord.

Tijdig gestelde vragen worden geanonimiseerd en beantwoord in een Nota van Inlichtingen, die vervolgens op TenderNed wordt gepubliceerd. De nota van inlichtingen maakt integraal deel uit van de aanbestedingsdocumenten.

In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota van inlichtingen en eerder verstrekte documenten prevaleert het bepaalde in de nota van inlichtingen.
Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

2.5 Contactgegevens

Ingrid Schilder zal het inkoopproces verzorgen en gedurende het aanbestedingstraject als enig aanspreekpunt fungeren voor de Inschrijvers.

Voor vragen en opmerkingen over deze procedure dient u zich uitsluitend te wenden tot de inkoopadviseur via de berichtenfunctie (“Stel een vraag aan de gemeente Edam-Volendam over deze aanbesteding”) binnen TenderNed.

Het is - **op straffe van mogelijke uitsluiting** - niet toegestaan om in het kader van de aanbestedingsprocedure op een andere dan de in dit aanbestedingsdocument aangegeven wijze contact te zoeken met de gemeentelijke organisatie of leden van de verantwoordelijke projectgroep ter verkrijging van welke informatie dan ook.

2.6 Onvolkomenheden/Tegenstrijdigheden

Het aanbestedingsdocument is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden in het document voorkomen. De gemeente Edam-Volendam verwacht een proactieve houding van de inschrijvers, hetgeen betekent dat de inschrijvers eventuele onduidelijkheden en/of onvolkomenheden in het aanbestedingsdocument zo spoedig mogelijk, doch vóór de Nota van inlichtingen, aan de gemeente Edam-Volendam moeten melden op straffe van verval van recht.

Indien een inschrijver na kennisneming van de Nota van inlichtingen (nog steeds) meent dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zijn, dan wel dat sprake is van onrechtmatige bestekseisen, dan dient hij op straffe van verval van recht zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 2 kalenderdagen vóór inschrijving, de gemeente Edam-Volendam ter zake in kort geding te betrekken door het betekenen van een kort gedingdagvaarding.

Met de indiening van de inschrijving worden inschrijvers geacht te hebben ingestemd met de gehanteerde eisen, criteria en de gevolgde aanbestedingsprocedure en de genoemde rechtsverwerkingsclausules en voorbehouden.

2.7 Beoordelingsprocedure

De inschrijvingen worden op de volgende wijze beoordeeld:
1. Eerst wordt vastgesteld of de inschrijvingen zijn ingediend conform de inschrijvingsvoorwaarden, zoals beschreven in hoofdstuk 3.
2. Daarna vindt de beoordeling van de inschrijvers plaats aan de hand van de uitsluitingsgronden en minimum geschiktheidseisen (hoofdstuk 4) waaronder:
   - Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA);
   - Uittreksel KvK niet ouder dan 6 maanden (i.v.m. tekenbevoegdheid offerte)
3. Ten slotte vindt de beoordeling van de inschrijvingen plaats aan de hand van het gestelde gunningcriterium Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding (BPKV).

2.8 Mededeling van de gunningbeslissing

De gemeente Edam-Volendam zal de inschrijvers gelijktijdig schriftelijk informeren over haar voornemen tot gunning. De mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing bevat de relevante redenen voor die beslissing.
Aan deze voorgenomen gunning kan de winnende inschrijver geen enkel recht ontlenen. De mededeling van de voorgenomen gunningbeslissing houdt géén aanvaarding van het aanbod in als bedoeld in art. 6:217 lid 1 BW.

De gemeente Edam-Volendam neemt een termijn van 20 kalenderdagen in acht voordat zij de met de gunningsbeslissing beoogde overeenkomst sluit. De betrokken inschrijvers hebben aldus de gelegenheid om binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de voorgenomen gunningbeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem. Indien de dagvaarding niet binnen deze termijn van 20 kalenderdagen correct is betekend, zal de gemeente Edam-Volendam naar verwachting overgaan tot definitieve gunning van de opdracht.
Indien de afgewezen inschrijvers niet, niet tijdig of niet correct een kort geding aanhangig maken, dan worden zij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om de voorgenomen gunningbeslissing door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen indien zij alsnog een kort geding aanhangig maken.

Indien de gemeente Edam-Volendam de winnende inschrijver in kennis heeft gesteld van het feit dat een kort geding aanhangig is gemaakt, dan dient de winnende inschrijver zich in deze kortgedingprocedure te voegen, op straffe van verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen.

Indien er op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal de gemeente Edam-Volendam de uitkomst van dat kort geding afwachten alvorens zij tot definitieve gunning overgaat. De gemeente Edam-Volendam behoudt zich verder het recht voor om een eventueel hoger beroep af te wachten alvorens zij tot definitieve gunning overgaat.
De gunning is pas definitief indien er een definitieve gunningbeslissing is verzonden en de overeenkomst tussen de gemeente Edam-Volendam en de winnende inschrijver is getekend.

Indien inschrijvers ex aequo op de eerste plaats eindigen zal de gemeente Edam-Volendam overgaan tot loting. De inschrijvers ontvangen een schriftelijke uitnodiging voor deze loting.

2.9 Rangorde der documenten

Op deze opdracht is de onderstaande rangorde van toepassing:

1. Overeenkomst;
2. Nota('s) van inlichtingen;
3. Inschrijvingsleidraad inclusief bijlagen;
4. Algemene inkoopvoorwaarden Edam-Volendam incl. Addendum 2023;
5. Inschrijving.

3 Inschrijvingsvoorwaarden

De hieronder beschreven voorwaarden worden strikt gehanteerd zodat een gesloten procedure is te garanderen. Inschrijvingen die niet aan onderstaande voorwaarden voldoen, worden niet verder beoordeeld. Indien dit het geval is, worden de inschrijvers hierover schriftelijk geïnformeerd onder vermelding van de reden.

3.1 Algemene bepalingen en voorwaarden voor inschrijving

De informatie in dit aanbestedingsdocument zal vertrouwelijk blijven. De vertrouwelijkheid zal ook worden bewaard wanneer de inschrijving niet tot een (raam)overeenkomst zal leiden.
Deze vertrouwelijkheid is wederkerig en geldt ook voor informatie van de inschrijvers.

Alle in het kader van deze aanbestedingsprocedure door de gemeente Edam-Volendam geproduceerde stukken behoren tot het intellectueel eigendom van de gemeente Edam-Volendam. Behoudens door wet- en of regelgeving gestelde uitzonderingen, mogen deze documenten niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente Edam-Volendam worden verveelvoudigd en of openbaar gemaakt, anders dan voor het doel waarvoor ze in het kader van deze aanbesteding bedoeld zijn.

De gemeente Edam-Volendam behoudt zich het recht voor om tijdens de procedure de omvang van de eventuele opdracht te wijzigen, de opdracht in zijn geheel niet te gunnen dan wel de procedure op te schorten of stop te zetten. Inschrijvers hebben in een dergelijk geval geen recht op vergoeding van enige schade.

3.2 Eisen aan de inschrijving

3.2.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De inschrijving dient volledig, zonder voorbehoud en onherroepelijk te zijn. De inschrijver dient alle in het aanbestedingsdocument vermelde vragen te beantwoorden middels het UEA. En indien van toepassing de door de gemeente Edam-Volendam bijgevoegde formulieren. Deze verklaring en formulieren dienen bijgevoegd te worden bij de inschrijving.

3.2.2 Geldigheidsduur inschrijving

De gestanddoeningstermijn van de inschrijvingen bedraagt minimaal 90 dagen vanaf het moment van de sluitingsdatum. In het geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt tegen de gunningbeslissing van de gemeente Edam-Volendam zijn inschrijvers verplicht hun inschrijving gestand te doen tot twee weken na de dag waarop een vonnis in kort geding is gewezen. Tijdens deze periode is de inschrijving onvoorwaardelijk en bindend.

3.2.3 Ondertekening

De inschrijving dient te worden ondertekend door één of meer personen, die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden. De bevoegdheid dient te kunnen worden vastgesteld aan de hand van de door de Inschrijver op verzoek in te dienen gegevens uit het Handelsregister (zie 2.8). In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen dient de inschrijving door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband te worden ondertekend.

3.2.4 TenderNed

In TenderNed dienen de inschrijvers hun inschrijving digitaal uit te brengen. Ze kunnen in TenderNed alle gevraagde bewijsstukken aanleveren, ondertekenen en in de digitale kluis deponeren. Nadat de inschrijvingstermijn is verstreken, krijgt de gemeente Edam-Volendam toegang tot alle ingediende inschrijvingen en bewijzen.

De gemeente Edam-Volendam neemt uitsluitend inschrijvingen in behandeling die met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften zijn opgemaakt en ingezonden:
De inschrijving en het UEA zijn rechtsgeldig ondertekend.
Aanbiedingen zijn gesteld in het Nederlands. Tijdens het aanbestedingstraject en in de uitvoering van de opdracht wordt uitsluitend de Nederlandse taal gebruikt in woord en geschrift. Dit geldt ook voor de (contract)uitvoering.

3.3 Voorwaarden voor combinaties en onderaanneming

Indien de Inschrijver niet zelfstandig de opdracht kan of wenst uit te voeren, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen. Dit kan op twee manieren:

1. Als combinatie van ondernemingen, of
2. Als hoofdaannemer met onderaannemers.

Een onderneming mag zich slechts éénmaal inschrijven: óf als individuele Inschrijver, óf als deelnemer in een combinatie, óf als hoofdaannemer met onderaannemer(s).

Combinatie (samenwerkingsverband)
Een Inschrijver is vrij zich binnen de regels van de wet en dit aanbestedingsdocument in te schrijven in de vorm van een combinatie samen met andere rechtspersonen. Een combinatie geldt als één Inschrijver.

Nadat een combinatie zich heeft ingeschreven, mag de samenstelling van de combinatie niet meer wijzigen, tenzij de combinatie hiertoe door vennootschappelijke omstandigheden zoals fusies, overnames of faillissement gedwongen wordt en de combinatie ook na wijziging voldoet aan alle door Aanbestedende dienst gestelde eisen. Na gunning mag de samenstelling van de combinatie slechts wijzigen in overeenstemming met de thans aan te besteden overeenkomst.

De combinanten zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht.

Indien een inschrijving wordt ingezonden door een samenwerkingsverband dient:

- Iedere deelnemer van het samenwerkingsverband de separaat geüploade UEA te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de overkomst.
- In het UEA dient te worden aangegeven wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, wie de leiding van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de gemeente Edam-Volendam mag optreden en voor welk deel van de geschiktheidseisen ondergetekende aan de gestelde eisen voldoet, dan wel een beroep doet op (een van) de andere deelnemer(s) aan het samenwerkingsverband.

Hoofdaannemer/onderaannemer (beroep op een derde)
Bij inschrijving als hoofdaannemer met onderaannemers doet de hoofdaannemer een beroep op een derde voor bepaalde geschiktheidseisen.

Bij inschrijving met een beroep op een derde dient dit in het UEA ingevuld te worden. Onder (geschiktheidseisen) wordt aangegeven voor welke geschiktheidseisen een beroep gedaan kan worden op de derde/derden en wie de derde is.

De hoofdaannemer is bij deze constructie hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de overeenkomst, ook voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde derde. De derde waarop een beroep wordt gedaan, dient zelf ook een UEA in te vullen.

Indien u zich – als individuele ondernemer of combinatie – beroept op de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van een derde dan wel op de economische en financiële draagkracht van een derde, waaronder een moeder-, dochter- en/of zustermaatschappij, dan dient u bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk te kunnen beschikken over (de middelen van) deze derde. U dient dit aan te tonen door binnen 7 kalenderdagen na de voorgenomen gunning een ondertekende verklaring van de betreffende derde in te dienen dat u bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk kunt beschikken over (de middelen van) deze derde en dat – ingeval van een beroep op de economische en financiële draagkracht van een derde – deze derde hoofdelijk aansprakelijk is voor de schade die de gemeente Edam-Volendam lijdt/heeft geleden ingeval van niet-nakoming door de Inschrijver van de verplichtingen uit de overeenkomst met de gemeente Edam-Volendam.

3.4 Overige voorwaarden

- De gemeente Edam-Volendam wil een betrouwbare en ethisch juiste partner zijn. Inschrijvers die zich niet houden aan de gangbare normen en waarden op het gebied van arbeidsvoorwaarden worden uitgesloten. Dit betekent onder meer dat Inschrijver zijn werknemers redelijk beloont, geen gebruik maakt van kinderarbeid (in de keten) en niet discrimineert.

- Het indienen van een inschrijving in het kader van onderhavige aanbesteding houdt in dat inschrijver onvoorwaardelijk en integraal instemt met de gevolgde aanbestedingsprocedure en de inhoud van het aanbestedingsdocument, de opgenomen rechtsverwerking clausules en de door de gemeente Edam-Volendam gemaakte voorbehouden.

- De inschrijver stemt in met (de inhoud van) de conceptovereenkomst, zoals opgenomen in de Bijlage.

- Op deze opdracht zijn uitsluitend de Algemene inkoopvoorwaarden Edam-Volendam incl. Addendum 2023, zijnde het VNG Model Algemene inkoopvoorwaarden voor Leveringen en diensten en het Addendum op deze voorwaarden van toepassing. Leveranciersvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden sluit de gemeente Edam-Volendam uit. De specifieke bepalingen zoals opgenomen in dit aanbestedingsdocument prevaleren boven de inkoopvoorwaarden.

- De inschrijver (en diens onderaannemer(s) wordt/worden geacht bekend te zijn met de bepalingen van de Wet arbeid vreemdelingen (WAV) en dient/dienen aan alle uit die wet voortvloeiende verplichtingen te voldoen. Het op het werk in te zetten personeel dient in bezit te zijn van de vereiste vergunningen en in het bijzonder, maar niet uitsluitend, de vereiste tewerkstellingsvergunning op grond van de WAV. De opdrachtnemer vrijwaart de gemeente Edam-Volendam van alle boetes, die de gemeente Edam-Volendam op grond van de WAV opgelegd krijgt.

- De gemeente Edam-Volendam voert bij gunning geen prijsonderhandelingen. De inschrijver heeft één gelegenheid een concurrerende prijs uit te brengen.

- De inschrijving mag niet tot stand zijn gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit dat of gedraging die in strijd is met de Nederlandse en Europese mededingingsregelgeving (collusie).

- Aan het indienen van de inschrijving zijn voor de gemeente Edam-Volendam geen kosten verbonden, tenzij het onvermijdelijk is dat inschrijvers, verhoudingsgewijs, aanzienlijke kosten (denk aan visiepresentaties, maquettes en modellen, schetsen of (constructie-)doorberekening) per inschrijving moeten maken. In dat geval is het proportioneel aan een inschrijver daarvoor een vergoeding te geven. Conform voorschrift 3.8B uit de Gids Proportionaliteit, geldt dit ook in geval van een laattijdige intrekking van een aanbesteding, wanneer inschrijvers onvermijdelijk aanzienlijke kosten hebben moeten maken. Feitelijke toekenning van een eventuele vergoeding is maatwerk en wordt bepaald op basis van de 'Handreiking Tenderkostenvergoeding' gepubliceerd op het Pianoo-platform. Wanneer van toepassing wordt dit onder 1.5 "aard en omvang van de opdracht" kenbaar gemaakt aan de potentiele inschrijvers, waarbij op betreffende plaats tevens invulling wordt gegeven aan de omvang van de vergoeding.

- De gemeente Edam-Volendam behoudt zich het recht voor, omwille van de transparantie en de eerlijke mededinging tussen de inschrijvers, om aan onderling verbonden ondernemingen, die tegelijk en als concurrenten inschrijven op de aanbesteding, te vragen aan te tonen dat hun afhankelijkheidsverhouding hun inschrijving niet heeft beïnvloed. Indien blijkt dat er tussen hen aantoonbaar een verhouding van afhankelijkheid en aanzienlijke invloed bestaat, worden zij van deelname uitgesloten.

- Het zelf samenstellen, wijzigen of ongevraagd aanvullen van digitaal gezonden invuldocumenten leidt tot uitsluiting van de verdere procedure. Onregelmatigheden of vragen m.b.t. betreffende documenten dienen tijdig kenbaar te worden gemaakt.

- Inschrijver wordt verzocht alleen die gegevens aan te leveren waar in dit aanbestedingsdocument om wordt gevraagd. Gegevens, waaronder documentatie, waar niet uitdrukkelijk om is gevraagd wordt niet in de beoordeling betrokken en aanlevering wordt derhalve niet op prijs gesteld.

- De inschrijving is duidelijk en zonder voorbehoud opgesteld. Voorwaardelijke inschrijvingen worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

- Het is niet toegestaan om varianten in de inschrijving op te nemen.

- De aanbestedende dienst wenst bij de aanbestedingsprocedure gebruik te kunnen maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob).

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Nadat de uiterste termijn voor inschrijving is verstreken, zullen de inschrijvers op de hieronder genoemde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen worden beoordeeld. Indien de inschrijver niet voldoet aan onderstaande minimumeisen, wordt de inschrijving niet verder meegenomen in de beoordeling.

4.1 Uitsluitingsgronden

Door het ondertekenen van de bijlage Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) verklaart de inschrijver dat de hieronder vermelde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn:

Het gaat om de volgende bewijsstukken:

Verplichte uitsluitingsgronden	Bewijsstuk	Geldigheidsduur (vanaf tijdstip van het indienen van de inschrijving)
Deel III A	GVA	GVA niet ouder dan twee jaar
Facultatieve uitsluitingsgronden	Bewijsstuk	Geldigheidsduur (vanaf tijdstip van het indienen van de inschrijving)
Deel III C	Uittreksel Handelsregister	Niet ouder dan 6 maanden
	GVA	GVA niet ouder dan twee jaar

Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA)
Door het overleggen van het Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) hoeft de inschrijver in de beoordelingsfase geen bewijsstukken (op de referenties na) te overleggen. Wel gaat inschrijver door het ondertekenen van de bijlage Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) ermee akkoord dat de Gemeente Edam-Volendam zich het recht voorbehoudt om op een later moment alsnog de winnende inschrijver(s) te verplichten bewijsstukken omtrent de verklaring te overleggen. De bewijsmiddelen dienen aan te tonen dat de inschrijver voldoet aan de in de bijlage UEA en aan de in deze paragraaf gestelde geschiktheidseisen.

Gedragsverklaring aanbesteden
Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie waaruit blijkt dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten, speciale-sectoropdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare werken of prijsvragen. De “Gedragsverklaring aanbesteden” is aan te vragen via www.justis.nl en is twee jaar geldig. Voor het aanvragen is e-Herkenning nodig.

Let op: vraag de “Gedragsverklaring aanbesteden” tijdig aan, de gemiddelde afhandelingstermijn hiervan is 4 weken. Na voornemen tot gunning dient de gedragsverklaring te worden opgestuurd.

4.2 Geschiktheidseis(en)

De gemeente Edam-Volendam controleert de geschiktheid van de inschrijvers op grond van criteria van economische- en financiële draagkracht, technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid.

Nr.	Eis
1.	**Financiële en economische draagkracht** Inschrijver dient een stabiele onderneming te zijn, wiens continuïteit is gegarandeerd gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen. Indien u controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteits-verwachtingen. De gemeente Edam-Volendam kan na voorlopige gunning vragen om deze accountantsverklaring en de jaarrekening. Indien u niet controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat de financiële en economische draagkracht van uw onderneming zodanig is, dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen, niet in gevaar komt. De gemeente Edam-Volendam kan na voorlopige gunning vragen om een jaarverslag
2.	**Bedrijfsaansprakelijkheid** Inschrijver dient adequaat verzekerd te zijn tegen bedrijfs-/beroepsaansprakelijkheid met een dekking van minimaal € 2.500.000,- met ten hoogste een eigen risico van € 5.000,- per gebeurtenis. Na voornemen tot gunning dient binnen 15 kalenderdagen een kopie van de polis (kopie voorblad volstaat) met de vereiste minimale dekking ingediend te worden. Indien een concernpolis wordt overgelegd dient duidelijk te zijn dat Inschrijver is meeverzekerd. Indien Inschrijver niet in het bezit is van de gevraagde aansprakelijkheidsverzekering dan dient inschrijver binnen 15 dagen na voorgenomen gunning, een verklaring te versturen, waarin onvoorwaardelijk wordt verklaard dat de gevraagde aansprakelijkheidsverzekering wordt gesloten. Aan inschrijver zal definitief worden gegund als een bewijs (kopie polis blad) van de afgesloten aansprakelijkheidsverzekering aan de gemeente Edam-Volendam wordt overhandigd.
3.	**Beroepsbevoegdheid** De inschrijver dient ingeschreven te zijn in een handelsregister van een Kamer van Koophandel of een in de lidstaten vergelijkbaar instituut. Degene die de inschrijving ondertekent dient, blijkens het uittreksel van het handelsregister tekenbevoegd te zijn, dan wel schriftelijk gevolmachtigd te zijn te ondertekenen door degene die volgens het handelsregister tekenbevoegd is.

Nr.	Eis
4.	**Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid** De Inschrijver voldoet aan de volgende eisen en overlegt de daarbij behorende bewijsstukken waaruit blijkt dat voldoende kennis en vaardigheden in de onderneming aanwezig zijn om een opdracht als bedoeld in deze Aanbestedingsleidraad volledig tot stand te kunnen brengen. Inschrijver beschikt over één vergelijkbare referentieopdracht die is uitgevoerd in de afgelopen drie jaar teruggerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving waarin de volgende kerncompetenties zijn vervat: 1. Ervaring in het, naar volle tevredenheid van opdrachtgever, plaatsen, onderhouden en afvoeren van tijdelijke schoolgebouwen met een omvang van minimaal 60 leerlingen. Inschrijver toont aan dat hij over voldoende technische en beroepsbekwaamheid beschikt, door middel van het indienen van een referentieopdracht conform het format van Bijlage “Format referentieopdracht”. In de beschrijving van de betreffende referentieopdracht, dient u in te gaan op de betreffende kerncompetentie, duur en de omvang van de uitgevoerde opdrachten. Indien u beschikt over een referentieopdracht die verschillende kerncompetenties omvat, mag u deze referentieopdracht voor de verschillende kerncompetenties opgeven, mits voldaan wordt aan de eisen die gesteld zijn aan de betreffende kerncompetenties.
5.	**Veiligheidsmanagementsysteem (VCA)** Inschrijver beschikt over een veiligheidsmanagement- of beheersysteem dat toeziet op veilig, gezond en milieubewust werken overeenkomstig VCA** of gelijkwaardige certificering. Onderaannemers (indien van toepassing) dienen VCA**, of gelijkwaardig, gecertificeerd te zijn. De certificering of beschrijving als gevraagd in deze paragraaf dient concre4et van toepassing te zijn op het bedrijfsonderdeel of bedrijfsonderdelen van de onderneming die zich inschrijft op deze aanbesteding. U kunt bij de inschrijving volstaan met het invullen en bijvoegen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Binnen 15 kalenderdagen na voorlopige gunning dient de Inschrijver aan wie de gemeente Edam-Volendam voornemens is de opdracht te gunnen, het bij deze eis behorende bewijs in te dienen.

5 De gunning

Nadat de inschrijvers zich op basis van de hiervoor vermelde criteria hebben gekwalificeerd, dienen de inschrijvingen onvoorwaardelijk aan alle eisen te voldoen. Inschrijvingen die niet onvoorwaardelijk aan álle eisen voldoen, worden niet meegenomen in de verdere beoordeling.

5.1 Gunningscriteria

De inschrijver die de totale opdracht voor de **Laagste Prijs** aanbiedt, komt voor gunning van de opdracht in aanmerking. De tarieven opgegeven in de extra posten Opties worden niet meegeteld in de Totaalprijs en gelden alleen als uitgangspunt tijdens de uitvoering van de opdracht.

De verhouding kwaliteit/prijs die wordt gehanteerd bij deze aanbesteding is: Prijs 100%

Voor de prijsbeoordeling dient met het volgende rekening te worden gehouden:

- De prijzen zijn exclusief BTW en inclusief eventuele reis-, verblijfs- en/of voorrijkosten.
- In de prijzen dienen alle werkzaamheden te worden inbegrepen die nodig zijn voor de goede uitvoering van het gevraagde. Kosten die redelijkerwijs voorzienbaar waren, mogen tijdens contractuitvoering niet meer worden gefactureerd en komen niet voor vergoeding in aanmerking.
- Inschrijven met € 0,00 is niet toegestaan.
- Kortingen (negatief bedragen) zijn niet toegestaan op straffe van uitsluiting.
- De gemeente Edam-Volendam accepteert uitsluitend realistische prijzen.

Manipulatieve en/of niet realistische inschrijvingen worden terzijde gelegd. Of een aanbieding realistisch is, is aan de gemeente Edam-Volendam om te beoordelen.

5.2 Programma van eisen/ Minimum gunningseisen

De inschrijvers dienen aan elk van de onderstaande eisen te voldoen. Hiervoor dient het UEA rechtsgeldig ondertekend te worden.

Nr.	Beschrijving
1.	In de tijdelijke huisvesting komen 4 lokalen voor 30 leerlingen per lokaal, een kantoorruimte van 20 m2 en 1,5 toiletgelegenheid per lokaal;
2.	De modules dienen te voldoen aan het Besluit Bouwwerken Leefomgeving voor tijdelijke bebouwing.
3.	De modules moeten zijn voorzien van een elektrische verwarming en koeling door middel van airco zodat de leerlingen te allen tijde kunnen werken binnen een acceptabel klimaat (per lokaal inregelbaar);
4.	De modules moeten voldoen aan ‘ frisse scholen klasse B voor lucht en energie en klasse C voor temperatuur, licht, geluid’;
5.	De modules moeten zijn voorzien van hang- en sluitwerk dat voldoet aan het politiekeurmerk veilig wonen, minimaal SKG**;
6.	De modules moeten volledig zijn afgewerkt (plafond, wanden, vloer) zodanig dat deze eenvoudig is te reinigen;
7.	De modules moeten zijn voorzien van de voor een klaslokaal benodigde installaties, zoals elektra, data (wifi + smartboard), verlichting, ventilatie;
8.	De opdrachtnemer brengt een volledig draadloos WiFi-netwerk aan, uit te gaan van 1 access point per lokaal.

9.	De opdrachtnemer brengt per lokaal 2 cat 6 aansluitingen aan t.b.v. docenten werkplek en digibord;
10.	De opdrachtnemer brengt per lokaal aan: o 6x dubbele wcd per lokaal waarvan: o 1x dubbele wcd t.b.v. werkplek docent. o 1x dubbele wcd t.b.v. digibord. o 4x verspreid over lokaal. Waarvan 1 per lokaal op een separatie groep aangesloten i.v.m. opladen digikar
11.	De modules zijn voorzien van Buitenzonwering op zonbelaste gevels;
12.	De modules bevatten 1 Pantry blok met warm en koud water, en per klaslokaal een koudwater voorziening;
13.	Indien conform Besluit Bouwwerken Leefomgeving voor tijdelijke bebouwing noodzakelijk, dienen er aanvullende brandwerende voorzieningen te worden aangebracht door de opdrachtnemer;
14.	Lokalen dienen voorzien te zijn van deuren met glasopening voorzien van veiligheidsglas;
15.	De opdrachtnemer sluit de modules aan op NUTS- voorzieningen en riool;
16.	De opdrachtnemer sluit (tussen)bemetering van elektriciteit en water aan;
17.	In de modules is door opdrachtnemer een kleine patchkast (incl. elektrische voeding) aangebracht;
18.	De opdrachtnemer verzorgt het grond- en straatwerk voor aansluiting van de school en fietsenstalling;
19.	De opdrachtnemer plaatst 51 extra fietsnietjes;
20.	De modules dienen voorzien te zijn van een afdoende fundering;
21.	De modules dienen voorzien te zijn van schoonloopmat in de entree van voldoende afmeting (3m x 4m);
22.	De modules dienen voorzien te zijn van afdoende garderobe voorziening (4x 30 leerlingen, 6x schoolleiding en leraren);
23.	De voorbereidende werkzaamheden en het plaatsen van de modules dient binnen 8 weken na schriftelijke opdracht gereed te zijn. Dit kan ook betekenen dat dit in de zomervakantie uitgevoerd dient te worden.

5.3 Checklist inschrijving

Document	Omschrijving	Ondertekend JA/ NEE
1	Uniform Europees aanbestedingsdocument	Ja
2	KvK-Uittreksel	
3	Prijzenblad: ondertekend en gescand.	Ja
4	Prijzenblad: Excel format	
5	Format referentieopdracht	

Bijlage 1. **Uniform Europees Aanbestedingsdocument**

Bijlage 2. **Prijzenblad**

Bijlage 3. **Format referentieopdracht**

Bijlage 4. **Algemene inkoopvoorwaarden Edam-Volendam incl. Addendum 2023**

Overeenkomst

De ondergetekenden:

De rechtspersoon naar publiekrecht, **Gemeente Edam-Volendam**, kantoorhoudende aan de W. van der Knoopdreef 1, 1132 KN Volendam, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door dhr. C. Rijnberg, Gemeentesecretaris, hiertoe gevolmachtigd en gemandateerd op grond van de statuten, hierna te noemen, **'de opdrachtgever'**,

en

De rechtspersoon naar privaatrecht … **B.V.**, statutair gevestigd te …, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer …, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door **…** in zijn hoedanigheid van …, hierna te noemen,
'de opdrachtnemer',

Overwegende:
- Dat de opdrachtnemer heeft ingeschreven op aanbesteding ’24.348-RO Tijdelijke huisvesting De Nieuwe School’ van de gemeente Edam-Volendam.
- Dat gunning aan opdrachtnemer is geschied volgens voorwaarden zoals opgenomen in het aanbestedingsdocument, inclusief het Programma van eisen.

Komen overeen:
- Dat wat in het aanbestedingsdocument, de Nota van inlichtingen en de inschrijving is vermeld, met dien verstande dat op deze overeenkomst geen andere algemene voorwaarden van toepassing zijn.
- De overeenkomst gaat in op 1 maart 2025 en kent een initiële looptijd van 18 maanden tot 7 september 2026. Na de initiële looptijd heeft de gemeente de eenzijdige verlengingsoptie om de overeenkomst stilzwijgend een (1) keer te verlengen met 12 maanden of een gedeelte daarvan. Indien opdrachtgever de overeenkomst niet wil verlengen zal zij dit, schriftelijk, uiterlijk 4 weken voor einde looptijd kenbaar maken aan opdrachtnemer. De duur van de verlenging is afhankelijk van de verbouwduur van De Nieuwe School én het hiervoor verkrijgen van een onherroepelijke omgevingsvergunning.

Gemeente Edam-Volendam	**Opdrachtnemer**
Plaats: Volendam	Plaats: ……
Datum: ……	Datum: ……
Cees Rijnberg Gemeentesecretaris	(naam)

De rangorde van de diverse documenten is als volgt:

1. Overeenkomst
2. Nota('s) van inlichtingen
3. Inschrijvingsleidraad (incl. bijlagen)
4. Algemene inkoopvoorwaarden Edam-Volendam incl. Addendum 2023
5. Inschrijving

Gemeente
EDAM
VOLENDAM

Ondernemend en betrokken.

W. van der Knoopdreef 1
1132 KN Volendam
Telefoon: 0299-398398
Email: info@edam-volendam.nl

www.edam-volendam.nl