

PCBO Baarn-Soest en Stichting Beheer Noorderbreedte

Schoonmaak

Nota van Inlichtingen 1

5-9-2024

*Opmerkingen:**Wij verzoeken u bij het vragen stellen voor de Nota zoveel mogelijk elke vraag apart te stellen. Het bundelen van meerdere vragen onder 1 vraag komt de overzichtelijkheid niet ten goede.*

Ref. nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
1	Overname personeel	Het is gebruikelijk bij aanbestedingen dat bij het aanbestedingsdocument een geanonimiseerde overnamelijst is toegevoegd. Voor inschrijvende partijen is het een belangrijke element om te bepalen of ze wel of niet gaan inschrijven op een aanbesteding. Een aanbesteding zonder overname personeel kan voor inschrijvende partijen reden zijn om niet mee te doen. Is er een specifieke reden dat deze (geanonimiseerde) overnamelijst vooraf niet wordt gedeeld?	In verband met privacyoverwegingen wordt deze lijst gedeeld na definitieve gunning. Daarnaast geldt hier geen verplichting voor daar deze aanbesteding niet onder artikel 45 van de schoonmaak CAO valt.
2	Glasbewassing	In het aanbestedingsdocument op pagina 20 staat "Per locatie wordt het jaarlijkse bedrag voor het werkprogramma uitgevraagd, verdeeld in reguliere schoonmaak, glasbewassing en vloeronderhoud." Echter komen wij verder nergens de glasbewassing en/of frequentie tegen over de uitvoering. Kunt u opheldering geven of de glasbewassing gevelglas binnen- en buitenzijde + separatieglass onderdeel uitmaakt van deze aanbesteding.	Glasbewassing maakt geen deel uit van onderhavige aanbesteding.
3a	vragen	Afwijkingen in de uitvoering: "In het document wordt gesteld dat de opdrachtnemer verantwoordelijk is voor het signaleren van ernstige of abnormale vervuiling. Kan de aanbestedende dienst specificeren hoe 'ernstige of abnormale vervuiling' gedefinieerd wordt, en wat de procedure is voor het melden en oplossen van dergelijke situaties?"	Dit betreft alle vervuiling waarvan je mag verwachten dat deze niet binnen de opgegeven normering/prestatie uitgevoerd kan worden. Vormen van ernstige of abnormale vervuiling dienen door opdrachtgever gemeld te worden waarna in samenspraak beoordeeld zal worden hoe de ernstige of abnormale vervuiling hersteld zal worden en hoe dit in de toekomst te voorkomen.
3b	vragen	Vereisten voor digitale communicatie: "Er wordt vermeld dat de opdrachtnemer een digitaal logboek per locatie moet bijhouden. Kunt u specificeren welke informatie minimaal in dit logboek moet worden opgenomen en welke technische vereisten er zijn voor het digitale systeem?"	Het gaat om het digitale logboek van OIG. Tijdens de implementatieperiode zal er voldoende tijd zijn om de benodigde informatie af te stemmen met elkaar. De technische vereisten zijn minimaal waardoor implementatie eenvoudig is.

Ref. nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
3c	vragen	Onzekerheid over het opzegtermijn voor gedeeltelijke beëindiging van diensten: "De overeenkomst kan gedeeltelijk worden opgezegd met een opzegtermijn van zes maanden. Kunt u verduidelijken welke specifieke omstandigheden kunnen leiden tot een gedeeltelijke opzegging en hoe de opdrachtnemer wordt gecompenseerd voor reeds gedane investeringen?"	Gedeeltelijke beëindiging van diensten betreft het mogelijke afstoten van delen van een schoollocatie. Compensatie van reeds gedane investering zal NIET plaats hebben.
3d	vragen	Risico's bij overname van bestaand personeel: "Het document stelt dat de opdrachtnemer werknemers van de huidige schoonmaakleverancier moet overnemen als ze langer dan 1,5 jaar in dienst zijn. Hoe wordt de opdrachtnemer beschermd tegen eventuele onbekende arbeidsrechtelijke verplichtingen of lopende geschillen met dit overgenomen personeel?"	Inschrijver/opdrachtnemer dient zich te houden aan de afspraken vanuit de CAO. Vooruitvloeiend uit deze CAO zijn de risico's voor opdrachtnemer en dient Opdrachtnemer dit risico te verdisconteren in zijn uurtarief.
3e	vragen	Specifieke vereisten voor VSR-kwaliteitscontrole: "Kan de aanbestedende dienst duidelijkheid geven over de specifieke criteria die worden gebruikt tijdens de VSR-kwaliteitscontroles, en of er een mogelijkheid is voor de opdrachtnemer om een onafhankelijke tweede controle aan te vragen als er onenigheid is over de uitkomsten?"	Binnen de kwaliteitscontrole ligt de goedkeurgrens op 67% op basis van reinheidsnormen. Reinheidsnormen kunnen eventueel aangeleverd worden. Opdrachtnemer is vrij om een eventuele onafhankelijke tweede controle te laten uitvoeren op basis van de contractuele afspraken. Kosten hiervoor zijn voor rekening van opdrachtnemer. Opdrachtgever is op geen enkele manier verplicht zich te conformeren aan de resultaten van mogelijke tweede controle.
3f	vragen	Flexibiliteit in werkprogramma's: "Het document vermeldt dat het werkprogramma de basis vormt voor de schoonmaakwerkzaamheden, maar dat er in overleg met de schoollocatie van kan worden afgeweken. Kan de aanbestedende dienst specificeren in hoeverre deze afwijkingen invloed hebben op de prijsafspraken en hoe deze worden vastgelegd?"	Met flexibiliteit in het werkprogramma wordt bedoeld dat aanpassing in het programma budgetneutraal moet kunnen plaats hebben en met akkoord van beide partijen. Deze wijzigingen dienen gecommuniceerd te worden met OIG. Indien wijzigen niet budgetneutraal uitgevoerd kunnen worden dient opdrachtnemer hier een voorstel voor op te maken en na akkoord van Opdrachtgever en OIG kan aanpassing doorgevoerd worden (zowel operationeel als budgetair).
3g	vragen	Duidelijkheid over extra schoonmaakdiensten op afroep: "In het document wordt gesproken over het uitvoeren van (specialistische) schoonmaakdiensten op afroep. Kunt u specificeren welke specifieke diensten hieronder vallen, hoe deze worden gefactureerd en welke responstijd wordt verwacht van de opdrachtnemer?"	Specialistische werkzaamheden betreffen alle werkzaamheden welke niet onder het contract vallen en welke uitgevoerd zouden kunnen worden door opdrachtnemer. Facturering vindt achteraf plaats nadat opdrachtverstrekking en uitvoeringsbon is ondertekend door opdrachtgever. Responsetijd is bij calamiteiten op te geven door inschrijver anders in overleg.

Ref. nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
3h	vragen	Proces rondom klachtenafhandeling: "De KPI's stellen dat schooldirecteuren en bestuursleden tevreden moeten zijn over de klachtenafhandeling. Kan de aanbestedende dienst verduidelijken welke criteria worden gebruikt om te bepalen of een klacht goed is afgehandeld en welke escalatieprocedure er geldt als partijen het niet eens zijn over de afhandeling?"	Denk hierbij - niet uitsluitend - aan bereikbaarheid en doorlooptijd. Hoe dit exact wordt gemeten is aan Opdrachtnemer. De verantwoordelijkheid voor de monitoring en het aantonen van het behalen van de KPI's ligt bij Opdrachtnemer. Zie ook § 1.2.8. Opdrachtnemer levert hiervoor bij start van de overeenkomst aan Opdrachtgever een plan van aanpak over de wijze van monitoren, de wijze van rapporteren, beheersmaatregelen en mogelijke verbetermaatregelen. Opdrachtgever bepaalt of deze aanpak voldoet. Het is voor Opdrachtgever belangrijk dat structureel aandacht blijft voor het functioneren van de dienstverlening.
3i	vragen	Verduidelijking van de toegestane mate van variatie in uitvoering: "Het document staat geen varianten toe in de inschrijving. Kan de aanbestedende dienst verduidelijken of er tijdens de looptijd van het contract ruimte is voor innovatie of wijziging van methoden en materialen, mits deze binnen de overeengekomen prijs blijven?"	Gedurende de overeenkomst dient Opdrachtnemer zich te houden aan de minimale eisen zoals deze zijn geformuleerd in het aanbestedingsdocument. Eventuele innovaties of wijzigingen van methoden en materialen mag Opdrachtnemer voorstellen aan Opdrachtgever. Opdrachtgever bepaalt of zij akkoord gaat.
3j	vragen	Procedure bij schorsing of beëindiging van de overeenkomst: "In geval van ernstige tekortkomingen van de opdrachtnemer, kan de overeenkomst worden beëindigd. Kan de aanbestedende dienst uitleggen welke stappen voorafgaand aan beëindiging worden ondernomen, zoals waarschuwingen of schorsingen, en welke mogelijkheden de opdrachtnemer heeft om tekortkomingen te herstellen?"	Vraagsteller haalt een passage aan welke niet in de aanbestedingsdocumenten staat vermeld. Opdrachtgever verneemt graag naar welke alinea of passage in de aanbestedingsstukken u verwijst zodat wij een passend antwoord kunnen formuleren.
3k	vragen	Toepassing van ARVODI 2018: "De algemene voorwaarden ARVODI 2018 zijn van toepassing verklaard. Kunt u aangeven welke specifieke clausules uit de ARVODI 2018 als bijzonder relevant worden beschouwd voor deze opdracht en of er specifieke uitzonderingen of aanvullingen zijn die de aanbestedende dienst heeft toegevoegd?"	De Algemene voorwaarden zijn algemeen van aard. De voorwaarden die van toepassing zijn, zijn relevant. De voorwaarden die niet op deze van opdracht van toepassing zijn, zijn uiteraard niet van toepassing. Aanbestedende dienst heeft geen aanvullingen toegevoegd.
3l	vragen	Informatie over de schoollocaties en speciale vereisten: "Kan de aanbestedende dienst meer gedetailleerde informatie verstrekken over eventuele specifieke schoonmaakvereisten voor de individuele schoollocaties, zoals kwetsbare vloeren, historische gebouwen of speciale hygiëne-eisen?"	Nee. Alle vereisten zoals gesteld paragraaf 4.1 gelden voor alle locaties. Daarnaast staat in bijlage 1 tot en met 9 de ruimtestaten voor de individuele schoollocaties weergegeven. Tijdens de implementatieperiode krijgt de Opdrachtnemer meer gedetailleerde informatie per schoollocatie.
4a	vragen	Controle op naleving van arbeidstijdenwet: "Er wordt van de opdrachtnemer verwacht dat schoonmaakwerkzaamheden buiten lestijden plaatsvinden. Hoe zorgt de aanbestedende dienst ervoor dat de geplande werktijden in overeenstemming zijn met de Arbeidstijdenwet en eventuele cao-afspraken voor schoonmaakpersoneel?"	Primair is opdrachtnemer verantwoordelijk voor naleving CAO (en overige wet- en regelgeving), Indien opdrachtgever signalen ontvangt dat opdrachtnemer niet voldoet aan de CAO en/of overige wet- en regelgeving zal deze hierop aangeproken worden en dient hij het tegendeel aan te tonen.
4b	vragen	Procedure voor contractmutaties: "Bij veranderingen in het aantal vierkante meters wordt een aanpassing van de prijs verwacht. Kan de aanbestedende dienst verduidelijken hoe deze prijsaanpassing wordt berekend en of er een marge wordt gehanteerd voor kleine wijzigingen in oppervlakte?"	Indien er sprake is van bestekmutaties (aantal m2) zal bij een afwijking van minimaal 5% van het totale schoon te maken vloeroppervlak een prijsaanpassing doorgevoerd worden op basis van de ingediende calculatie van opdrachtnemer.

Ref. nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
4c	vragen	Specificatie van kosten voor extra diensten: "Het document vermeldt dat aanvullende werkzaamheden worden gefactureerd op basis van een uurtarief. Kan de aanbestedende dienst specificeren welke werkzaamheden onder deze 'aanvullende werkzaamheden' vallen en hoe het uurtarief wordt vastgesteld en eventueel aangepast tijdens de looptijd van het contract?"	Denk hierbij - niet uitsluitend - aan een extra ronde vloeronderhoud wanneer dit nodig is. Voor de indexering geldt (zie ook programma van eisen onder Financieel) dat bedragen voor de dienstverlening éénmaal per kalenderjaar bijgesteld mogen worden. De bedragen mogen voor het eerst worden aangepast op 1 januari van het eerstvolgende jaar nadat er een volledig kalenderjaar is verstreken binnen de overeenkomst is gestart. Hierbij worden alleen de verhogingen toegestaan zoals in de cao beschreven zijn. Opdrachtnemer maakt indexeringen schriftelijk 3 maanden voor ingang van de indexering onderbouwd kenbaar aan Opdrachtgever.
4d	vragen	Risico op niet-conformiteit van werkprogramma's: "Kunt u bevestigen dat de werkprogramma's per locatie volledig aansluiten bij de specifieke behoeften en eisen van elke school, en dat eventuele afwijkingen hiervan door de aanbestedende dienst schriftelijk zullen worden bevestigd vóór gunning?"	Aanbestedende dienst heeft alles in het werk gesteld om de werkprogramma's aan te laten sluiten bij de specifieke behoeften en eisen van elke school. Echter streeft opdrachtgever ook naar uniformiteit van de schoonmaakdienstverlening. Mocht na gunning gunning blijken dat behoeften en eisen toch afwijken, zal opdrachtgever in overleg treden met opdrachtnemer om nadere afstemming van de behoeften invulling te geven. Op dit moment zijn er geen afwijkingen en aanbestedende dienst zal dan ook vóór gunning geen schriftelijke wijziging bevestigen.
4e	vragen	Onzekerheden rondom de KPI-monitoring: "Er wordt vermeld dat de opdrachtnemer verantwoordelijk is voor de monitoring van KPI's. Kunt u verduidelijken welke exacte methoden en frequentie van rapportage hierbij worden verwacht, en of er specifieke softwaretools verplicht zijn?"	Zie beantwoording vraag 3h
4f	vragen	Verantwoordelijkheden met betrekking tot wettelijke naleving: "In het document wordt gesteld dat de opdrachtnemer verantwoordelijk is voor het naleven van alle relevante wet- en regelgeving. Kan de aanbestedende dienst specificeren welke wet- en regelgeving als 'relevant' wordt beschouwd, en in hoeverre de aanbestedende dienst zelf ook verantwoordelijkheid draagt bij het signaleren van eventuele wijzigingen in deze regelgeving?"	Alle wet- en regelgeving die relevant is voor de uitvoering van de opdracht is relevant. Opdrachtgever verwacht van Opdrachtnemer dat zij op de hoogte is welke wet- en regelgeving van toepassing is. Primair is opdrachtnemer verantwoordelijk voor naleving CAO (en overige wet- en regelgeving), Indien opdrachtgever signalen ontvangt dat opdrachtnemer niet voldoet aan de CAO en/of overige wet- en regelgeving zal deze hierop aangeproken worden en dient hij het tegendeel aan te tonen.
4g	vragen	Kostenverantwoordelijkheid voor alarmmeldingen: "In geval van alarmmeldingen veroorzaakt door de opdrachtnemer worden deze kosten doorbelast. Kunt u specificeren op welke manier deze kosten worden vastgesteld en of er mogelijkheden zijn voor de opdrachtnemer om hiertegen bezwaar te maken?"	In geval van alarmmeldingen veroorzaakt door de opdrachtnemer worden deze kosten doorbelast. Dit geschiedt middels een factuur vanuit PCBO met een kopie factuur met daarop de kosten van de beveiligingsorganisatie. U kunt geen bezwaar maken tegen de hoogte van de kosten daar deze 1 op 1 doorbelast worden op basis van de in rekening gebrachte kosten van de beveiliging. U kunt wel bezwaar maken tegen de alarmmelding zelf, u dient dan ontegenzeggelijk aan te tonen dat u hiervoor niet verantwoordelijk bent.

Ref. nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
4h	vragen	Inconsistentie in de schouwprocedure: "Tijdens de schouw kunnen vragen gesteld worden, maar er wordt vermeld dat aan de gegeven antwoorden geen rechten kunnen worden ontleend. Kunt u verduidelijken welke specifieke procedure gevolgd moet worden om tijdens de schouw verkregen informatie rechtsgeldig in de inschrijving op te nemen?"	zie paragraaf 2.4.1: Wilt u gegeven informatie gebruiken in uw inschrijving? Stel dan een vraag in de Nota van Inlichtingen om de informatie te laten bevestigen.
4i	vragen	Onzekerheden over het aantal inzetbare uren: "Er wordt gesteld dat de opdrachtnemer de werkelijk ingezette uren moet kunnen aantonen en dat deze gecontroleerd kunnen worden door de opdrachtgever. Kunt u duidelijk maken welke criteria gebruikt worden om te beoordelen of de ingezette uren in verhouding staan tot de kwaliteit van de schoonmaak?"	Vraagsteller haalt een passage aan welke niet in de aanbestedingsdocumenten staat vermeldt. Opdrachtgever verneemt graag naar welke alinea of passage in de aanbestedingsstukken u verwijst zodat wij een passend antwoord kunnen formuleren.
4j	vragen	Onvolledigheden in de beschrijving van het vloeronderhoud: "De vereisten voor vloeronderhoud stellen dat de ruimte twee weken na oplevering gecontroleerd moet worden. Kan de aanbestedende dienst verduidelijken welke normen specifiek gebruikt worden om te bepalen of het vloeronderhoud voldoet aan de eisen, en wat de consequenties zijn als deze normen niet worden gehaald?"	Controle op vloeronderhoud vindt plaats op basis van de navolgende criteria; 1. Visuele Inspectie, daaronder valt: - Algehele staat van de vloer: Controleer de vloer op glans, gelijkmatigheid en kleurconsistentie. Een goed geconserveerde linoleumvloer moet een gelijkmatige glans hebben zonder doffe plekken of verkleuringen. - Vuil- en stofafzetting: Een vloer die regelmatig is gestript en opnieuw geconserveerd, moet schoon zijn zonder ophoping van vuil of stof in hoeken, langs plinten, of in naden. - Kras- en slijtageplekken: Inspecteer de vloer op krassen, slijtage of kale plekken waar de conserveringslaag mogelijk is verdwenen. Als dergelijke plekken aanwezig zijn, kan dit erop wijzen dat het onderhoud niet adequaat is uitgevoerd. 2. Glansmeting 3. Waterabsorptie Test 4. Slipweerstand Test 5. Documentcontrole
4k	vragen	Onduidelijkheden over kostenindexatie: "Er wordt vermeld dat prijzen éénmaal per kalenderjaar mogen worden aangepast op basis van cao-verhogingen. Kan de aanbestedende dienst bevestigen dat dit uitsluitend geldt voor de loonkosten, en zo ja, hoe andere kostenposten zoals materiaalprijzen hierin worden meegenomen?"	Opdrachtnemer voorziet in alle te gebruiken (schoonmaak)middelen, inclusief vuilniszakken. Deze kostenposten dient inschrijver mee te nemen in zijn prijscalculatie.
4l	vragen	Risico op conflicten bij contractmutaties: "Bij inkrimping of uitbreiding van locaties wordt verwacht dat de opdrachtnemer de prijs aanpast binnen één maand. Kunt u aangeven welke procedure gevolgd wordt als er geen overeenstemming wordt bereikt over de nieuwe prijs en wat de implicaties hiervan zijn voor de continuïteit van de dienstverlening?"	Indien geen overeenstemming wordt bereikt over een contractmutatie zal dit voorgelegd worden aan contractbeheerder (OIG) welke zal bemiddelen om tot een minnelijke schikking te komen. Indien dit niet lukt, mag zowel opdrachtnemer als opdrachtgever de overeenkomst opzeggen tegen de geldende opzegtermijnen.

Ref. nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
5	Jaarrooster	Jaarrooster "Kan de aanbestedende dienst verduidelijken wanneer en op welke manier de opdrachtgever wordt geïnformeerd over geplande activiteiten op de schoollocaties die de reguliere schoonmaakwerkzaamheden kunnen belemmeren (vergaderingen/ schoolkampen/ ouderavonden/ vakanties)? Is er een procedure of systeem waarmee dergelijke informatie tijdig wordt gedeeld, zodat de schoonmaakplanning kan worden aangepast en eventuele verstoringen kunnen worden geminimaliseerd?"	Voor de zomervakantie is het rooster/schema voor het schooljaar erop rond en zal dit gedeeld worden met de opdrachtnemer.
6	Apparatuur	"Kan de aanbestedende dienst verduidelijken of de apparatuur van de leverancier, zoals stofzuigers en andere schoonmaakmiddelen, uitsluitend door het schoonmaakpersoneel van de leverancier zal worden gebruikt? Indien het toch voorkomt dat deze apparatuur door medewerkers van de opdrachtgever wordt gebruikt, hoe wordt schade, zoals snoerbreuk, vergoed en welke procedure moet gevolgd worden om dergelijke schade tijdig te melden en af te handelen?"	De school heeft eigen schoonmaakartikelen voor eigen gebruik.
7	Bezems	"Kan de aanbestedende dienst aangeven hoe vaak bezems, stoffer en blikken worden vervangen of onderhouden op de locaties, zodat deze hulpmiddelen in goede staat blijven en de ruimtes effectief schoon kunnen worden opgeleverd? Zijn er vaste vervangingsintervallen vastgesteld, en hoe wordt ervoor gezorgd dat de locaties altijd beschikken over adequate schoonmaakmaterialen?"	De school zorgt zelf dat dit vervangen wordt indien nodig.
8	Afspraken	"Kan de aanbestedende dienst verduidelijken welke maatregelen worden genomen om alle betrokken locaties tijdig te informeren over de afspraken en voorwaarden die zijn vastgelegd naar aanleiding van deze aanbesteding? Is het mogelijk om een tijdlijn te verstrekken waarin de stappen en deadlines zijn opgenomen voor het communiceren van deze afspraken naar de locaties, zodat de opdrachtnemer een duidelijk beeld heeft van wanneer de implementatie van de werkzaamheden kan beginnen?"	Kwaliteitsvraag 2 ziet toe op de Nakoming van de gemaakte afspraken en toezeggingen. Opdrachtnemer dient hier een antwoord op te formuleren en te komen met een voorstel.
9	Alleen werken	"Kan de aanbestedende dienst aangeven welke maatregelen worden genomen om te waarborgen dat schoonmaakmedewerkers niet alleen in een pand aanwezig zijn tijdens het uitvoeren van schoonmaakwerkzaamheden na schooltijd? Wordt er bijvoorbeeld gezorgd voor een extra persoon of toezichthouder in het gebouw, of zijn er andere veiligheidsprotocollen die worden gehanteerd om de veiligheid en het welzijn van de schoonmaakmedewerkers te waarborgen?"	Opdrachtgever zal na gunning in overleg treden met opdrachtnemer om invulling te geven aan deze wens indien mogelijk.
10	RI en E	"Kan de aanbestedende dienst bevestigen of er voor elke locatie een actuele Risico-Inventarisatie & Evaluatie (RI&E) beschikbaar is? Indien deze aanwezig zijn, zouden deze RI&E-documenten dan vóór de inschrijving gedeeld kunnen worden met de opdrachtnemers, zodat zij een goed inzicht hebben in de specifieke risico's en veiligheidsmaatregelen die op de locaties gelden en hier rekening mee kunnen houden in hun aanbidding?"	Opdrachtgever heeft een Risico-Inventarisatie & Evaluatie (RI&E) voor elke locatie beschikbaar. Opdrachtgever ziet geen noodzaak deze al vóór de inschrijving te delen met inschrijvers. Tijdens de implementatieperiode zal Opdrachtgever deze aan Opdrachtnemer verstrekken.
11	Bereikbaarheid	"Kan de aanbestedende dienst aangeven hoe de bereikbaarheid van de opdrachtgever is geregeld tijdens schoolvakanties, zodat de opdrachtnemer weet waar hij terecht kan bij calamiteiten of dringende zaken? Is er een specifiek aanspreekpunt of noodnummer beschikbaar, en worden deze contactgegevens tijdig aan de opdrachtnemer verstrekt voor de continuïteit van de dienstverlening gedurende deze periodes?"	Het bestuurskantoor is via voicemail en mail bereikbaar. Tevens hebben we een adviseur huisvesting beschikbaar. In geval van calamiteiten zijn de schooldirecteuren bereikbaar.

Ref. nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
12	Tevredenheid	"Kan de aanbestedende dienst verduidelijken hoe en op welke momenten de opdrachtnemer door de opdrachtgever wordt geïnformeerd per locatie indien er ontevredenheid bestaat over de uitgevoerde schoonmaakwerkzaamheden? Is er een formele procedure of systeem voor het melden en documenteren van klachten of verbeterpunten, en hoe wordt er vervolgens door opdrachtgever gehandeld om deze ontevredenheid te benoemen?"	Per locatie zal de Opdrachtgever zoveel mogelijk direct met het schoonmaakpersoneel communiceren indien er ontevredenheid bestaat. Daarnaast is Tevredenheid van schooldirecteuren en bestuur over het schoonmaakresultaat een van de KPI's. De verantwoordelijkheid voor de monitoring ligt bij Opdrachtnemer. Opdrachtnemer levert hiervoor bij start van de overeenkomst aan Opdrachtgever een plan van aanpak over de wijze van monitoren, de wijze van rapporteren, beheersmaatregelen en mogelijke verbetermaatregelen. Opdrachtgever bepaalt of deze aanpak voldoet.
13	Zand	"Kan de aanbestedende dienst toelichten welke maatregelen de opdrachtgever zelf neemt om zandinloop of zandvorming (zand/watertafels bijvoorbeeld) op de locaties te beperken? Worden er bijvoorbeeld specifieke voorzieningen getroffen, zoals schoonloopmatten of borstels bij ingangen en hoe wordt het onderhoud hiervan geregeld? Daarnaast, op welke manier wordt de effectiviteit van deze maatregelen gemonitord en geëvalueerd om te zorgen dat de schoonmaakwerkzaamheden optimaal kunnen worden uitgevoerd?"	Er zijn schoonloopmatten. Deze matten worden elk jaar gecontroleerd bij het opnemen van het onderhoud voor het desbetreffende kalenderjaar. Door de leerkrachten worden de lokalen elke dag geveegd aan het einde van de lesdag.
14	Matten	"Kan de aanbestedende dienst specificeren hoe vaak matten worden vervangen en schoonlooproosters worden onderhouden op de verschillende locaties? Daarnaast, wie draagt de verantwoordelijkheid voor het onderhoud en de vervanging van deze voorzieningen, en hoe wordt dit in de planning en kosten van de schoonmaakwerkzaamheden geïntegreerd?"	De opdrachtgever houdt het onderhoud hiervan in de gaten.
15	Uitvoerbaarheid	"Kan de aanbestedende dienst verduidelijken welke maatregelen er per locatie worden genomen om ervoor te zorgen dat alle aangeboden locaties in de aanbesteding schoonmaakbaar zijn volgens de gestelde eisen en werkprogramma's uitvoerbaar zijn? Daarnaast, hoe gaat de opdrachtgever controleren en waarborgen dat de faciliteiten en omstandigheden op de locaties geschikt zijn voor de uitvoering van de schoonmaakwerkzaamheden? Kan de aanbestedende dienst ook specificeren waar in de aanbestedingsdocumenten is vastgelegd welke partij verantwoordelijk is voor het signaleren en oplossen van eventuele belemmeringen die de schoonmaakbaarheid van de locaties kunnen beïnvloeden?"	Dit kan de aanbestedende dienst niet. Er mag vanuit gegaan worden dat op alle locaties sprake is van een gemiddelde vervuiling. Inschijver heeft dit ook gedurende de schouw kunnen waarnemen. Indien opdrachtnemer hierop een andere visie heeft, treedt opdrachtnemer in overleg met opdrachtgever om te komen tot een gezamenlijke oplossing. Op voorhand is hierop geen sluitend antwoord te geven.

Ref. nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
16	CAO	"De CAO Schoonmaak 2022-2024 legt duidelijke afspraken vast over loon, werktijden, en arbeidsvoorwaarden voor schoonmaakpersoneel. Kan de aanbestedende dienst bevestigen dat de voorwaarden en eisen in deze aanbesteding volledig in lijn zijn met de CAO Schoonmaak, en kan er specifiek worden toegelicht hoe de aanbestedende dienst controleert of opdrachtnemers bij uitvoering van de opdracht voldoen aan de CAO-bepalingen? Daarnaast, hoe wordt rekening gehouden met toekomstige wijzigingen of verlengingen van de CAO gedurende de looptijd van het contract?"	Ja, dit kan Opdrachtgever bevestigen. Primair is opdrachtnemer verantwoordelijk voor naleving CAO (en overige wet- en regelgeving), Indien opdrachtgever signalen ontvangt dat opdrachtnemer niet voldoet aan de CAO en/of overige wet- en regelgeving zal deze hierop aangeproken worden en dient hij het tegendeel aan te tonen. Bij eventuele toekomstige wijzigingen of verlengingen van de CAO gedurende de looptijd van het contract is opdrachtnemer verantwoordelijk voor het communiceren van deze wijzigingen en/of verlengingen en dient zij aan te geven wat de eventuele consequenties hiervan zijn.
17	Code	"De Code Verantwoord Marktgedrag in de schoonmaakbranche benadrukt het belang van eerlijke prijzen, duurzame relaties, en een verantwoorde omgang met personeel. Kan de aanbestedende dienst toelichten hoe deze aanbesteding en de gestelde voorwaarden, zoals de 5% afdracht voor contractmanagement en de vastgestelde KPI's, zich verhouden tot de principes van de Code Verantwoord Marktgedrag? Op welke manier wordt gewaarborgd dat de voorwaarden in deze aanbesteding bijdragen aan een gezonde en duurzame marktwerking binnen de schoonmaakbranche?"	De code verantwoordelijk marktgedrag geeft slechts richtlijnen uit en is geen erkend instituut. Aanbestedende dienst staat volledig achter het gedachtegoed van de Code verantwoordelijk marktgedrag. Aanbestedende dienst is ervan overtuigd dat de KPI's en het contractmanagement geen negatieve invloed heeft op de gewenste samenwerking tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.
18	Impact op kwaliteit van dienstverlening	"De Code Verantwoord Marktgedrag benadrukt dat de focus op de laagste prijs niet ten koste mag gaan van de kwaliteit van de dienstverlening. Hoe zorgt de aanbestedende dienst ervoor dat de focus op kosten, zoals de 5% afdracht voor contractmanagement, niet leidt tot een verlaging van de kwaliteit van de schoonmaakdienstverlening?"	Zie het antwoord op vraag 17.
19	Transparantie	"Transparantie is een kernwaarde binnen de Code Verantwoord Marktgedrag. Kan de aanbestedende dienst aangeven hoe de transparantie van de prijsopbouw, inclusief de 5% afdracht voor contractmanagement, wordt gewaarborgd, zodat opdrachtnemers inzicht hebben in hoe hun bijdrage wordt besteed?"	De prijsopbouw is vooraf door opdrachtgever geaccordeerd en de opdrachtnemer accepteert deze door een geldige inschrijving te doen, daarmee is het voor iedereen transparant.
20	duurzaamheid	"De Code Verantwoord Marktgedrag streeft naar duurzame relaties tussen opdrachtgevers en opdrachtnemers. Kan de aanbestedende dienst toelichten hoe deze aanbesteding, met een looptijd van maximaal 10 jaar en de mogelijkheid tot tussentijdse beëindiging, bijdraagt aan de opbouw van een duurzame en stabiele relatie met de opdrachtnemer?"	Het doel van de aanbesteding is om te komen tot een schoonmaakdienstverlening van duurzame en hoge kwaliteit, waarbij sprake is van een goede relatie en regelmatig contact tussen PCBO Baarn-Soest/Stichting Beheer Noorderbreedte en de leverancier. Door de overeenkomst aan te gaan voor een periode van 10 jaar hoopt Opdrachtgever een duurzame en stabiele relatie op te bouwen met Opdrachtnemer.
21	Verantwoordelijkheid ten aanzien van arbeidsomstandigheden	"Een van de pijlers van de Code Verantwoord Marktgedrag is de verantwoordelijkheid voor goede arbeidsomstandigheden voor schoonmaakpersoneel. Hoe wordt binnen deze aanbesteding gegarandeerd dat de voorwaarden, zoals de druk op kostenbeheersing, niet leiden tot negatieve gevolgen voor de arbeidsomstandigheden van het schoonmaakpersoneel?"	Het zorgdragen voor goede arbeidsomstandigheden voor schoonmaakpersoneel is de verantwoordelijkheid voor de Opdrachtnemer. Opdrachtgever zal, op verzoek van opdrachtnemer, op locatie zorgdragen voor de juiste arbeidsomstandigheden voor zover dit in haar beïnvloedingssfeer ligt.

Ref. nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
22	Gelijke behandeling	"De Code Verantwoord Marktgedrag benadrukt het belang van eerlijke concurrentie en gelijke behandeling van opdrachtnemers. Kan de aanbestedende dienst verduidelijken hoe deze aanbesteding waarborgt dat alle inschrijvers gelijke kansen krijgen, zonder onevenredige lasten zoals de 5% contractmanagementkosten die mogelijk kleinere aanbieders benadelen?"	De code verantwoordelijk marktgedrag geeft slechts richtlijnen uit en is geen erkend instituut. Aanbestedende dienst staat volledig achter het gedachtegoed van de Code verantwoordelijk marktgedrag. Vergoedingen voor contractbeheer zijn voor alle inschrijvende partijen gelijk.
23	Vergelijking	"Is het percentage van 5% voor contractmanagement conform gangbare tarieven in andere onderwijsgerelateerde aanbestedingen? Kunt u voorbeelden geven van vergelijkbare percentages in andere sectoren om aan te tonen dat dit percentage marktconform is?"	De vergoeding zoals door u benoemd zijn marktconform en worden door OIG bij al haar opdrachtgevers gehanteerd. De enige afwijking is de manier van doorbelasting, deze verschilt per opdrachtgever. Uiteraard kunnen we geen inzicht verschaffen over vergoedingen binnen andere sectoren daar deze principeel verschillen van de werkzaamheden binnen de onderwijssector.
24	Flexibiliteit	"In het geval van wijzigingen in de omvang van de opdracht (zoals uitbreiding of inkrimping van locaties), zal het percentage van 5% dan naar rato worden aangepast, en zo ja, hoe wordt dit berekend en gecommuniceerd met de opdrachtnemer?"	Ja, de 5% wordt naar rato aangepast middels een aanvullende factuur danwel een credit.
25	Transparantie	"Kan de aanbestedende dienst verduidelijken welke mechanismen er zijn om de besteding van de 5% contractmanagementkosten te controleren en te waarborgen dat deze kosten uitsluitend worden gebruikt voor het beheer van het betreffende contract? Zijn er rapportages of audits voorzien om de rechtmatigheid van deze kosten te waarborgen?"	Deze vraag is niet relevant voor het kunnen doen van een inschrijving.
26	OIG	Kunt u aangeven of Opdrachtgever verplicht is de overeenkomst met de OIG in stand te houden zolang de aanbesteding loopt of is Opdrachtgever vrij om hier een andere partij voor in te zetten?	Zolang het contract loopt, blijft de overeenkomst met OIG in stand gehouden.
27	Impact	"Gezien de aanzienlijke impact van de 5% afdracht op de totale jaaromzet, kan de aanbestedende dienst toelichten hoe dit percentage in verhouding staat tot de verwachting dat opdrachtnemers concurrerende prijzen aanbieden? Heeft de aanbestedende dienst overwogen dat dit percentage mogelijk tot hogere inschrijvingsprijzen kan leiden?"	Deze vraag is niet relevant voor het kunnen doen van een inschrijving.
28	Diensten	"Kunt u een gedetailleerd overzicht verstrekken van de specifieke diensten en activiteiten die Onderwijs Inkoop Groep (OIG Facilitair) zal uitvoeren onder het contractmanagement, zodat inzichtelijk wordt gemaakt hoe de 5% afdracht wordt gerechtvaardigd?"	Deze vraag is niet relevant voor het kunnen doen van een inschrijving.
29	percentage	"Kan de aanbestedende dienst toelichten hoe het percentage van 5% voor contractmanagement is vastgesteld? Is er een benchmark uitgevoerd om te bepalen of dit percentage marktconform is, gezien het feit dat dit een aanzienlijk deel van de jaarlijkse opdrachtwaarde betreft?"	Deze vraag is niet relevant voor het kunnen doen van een inschrijving.
30	Alarm	"Er wordt aangegeven dat eventuele kosten voor alarmmeldingen, veroorzaakt door de opdrachtnemer, worden doorbelast. Kan de aanbestedende dienst verduidelijken hoe deze kosten precies worden berekend, welke tarieven hiervoor gelden, en of er mogelijkheden zijn voor de opdrachtnemer om deze kosten te betwisten indien deze onterecht in rekening worden gebracht?"	Zie het antwoord op vraag 4g.

Ref. nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
31	Opzegtermijn	"De aanbestedingsdocumenten geven aan dat de overeenkomst gedeeltelijk kan worden opgezegd met een opzegtermijn van zes maanden. Kan de aanbestedende dienst toelichten wat er precies wordt verstaan onder 'gedeeltelijke' beëindiging en of deze opzegging betrekking heeft op specifieke locaties, diensten of andere aspecten van de overeenkomst?"	Een gedeeltelijke opzegging kan betrekking hebben op specifieke locaties, diensten of andere aspecten van de overeenkomst.
32	kosten	"Er wordt 5% van de jaarlijkse opdrachtwaarde in rekening gebracht voor contractbeheer door Onderwijs Inkoop Groep (OIG Facilitair). Kan de aanbestedende dienst specificeren welke diensten onder deze kosten vallen en hoe deze 5% is berekend?"	Deze vraag is niet relevant voor het kunnen doen van een inschrijving.
33	milieu	"Zijn er specifieke milieueisen waaraan de schoonmaakmiddelen en methoden moeten voldoen? Zo ja, kan de aanbestedende dienst toelichten hoe de naleving van deze eisen wordt gecontroleerd en gehandhaafd gedurende de looptijd van het contract?"	Er worden geen eisen gesteld aan de schoonmaakmiddelen behalve de wettelijke eisen die gelden.
34	Duidelijkheid	"Indien de opdracht voortijdig wordt beëindigd door de aanbestedende dienst, kan de aanbestedende dienst aangeven welke compensatieregelingen gelden voor de opdrachtnemer, vooral in het geval van reeds gedane investeringen of langdurige personeelscontracten?"	Er vindt geen compensatie plaats bij vroegtijdige beëindiging van de overeenkomst.
35	boete	"Er worden boetes opgelegd bij het niet behalen van KPI's, zoals een onvoldoende score op een VSR-controle. Kan de aanbestedende dienst verduidelijken of deze boetes cumulatief zijn bij herhaaldelijk falen, en hoe deze boetes zich verhouden tot de totale contractwaarde?"	De hoogte van de boetes staat verwoord bij het Onderdeel kwaliteit en de verhouding is per locatie verschillend vanwege grote en frequentie onderhoud desbetreffende loactie.
36	Opleidingseisen	"In de documenten wordt vermeld dat de opdrachtnemer verantwoordelijk is voor het opleiden van schoonmaakpersoneel. Kan de aanbestedende dienst specificeren welke minimale opleidingsvereisten gelden en of er certificeringen vereist zijn voor het personeel dat op de locaties werkt?"	Opdrachtgever wenst dat schoonmaakmedewerkers minimaal in het bezit zijn van het Ras erkende basisdiploma schoonmaken.
37	VSR	"Indien er een geschil ontstaat over de resultaten van een VSR-kwaliteitscontrole, welke stappen kunnen door de opdrachtnemer worden ondernomen om dit geschil aan te pakken, en is er een onafhankelijke beroepsmogelijkheid?"	Bij een geschil over de uitkomst van een kwaliteitscontrole kan opdrachtnemer een second opinion laten uitvoeren door een derde partij (over deze derde partij zijn zowel opdrachtnemer, opdrachtgever als OIG het eens als in te zetten derde partij) waarbij de kosten volledig voor rekening zijn van opdrachtnemer.
38	indexatie	"De jaarlijkse indexatie van prijzen wordt gekoppeld aan cao-verhogingen. Kan de aanbestedende dienst toelichten of er een maximumpercentage of plafond geldt voor deze indexatie, en hoe onverwachte, aanzienlijke stijgingen van loonkosten worden beheerd binnen het contract?"	Er geldt geen maximumpercentage of plafond voor deze indexatie. Bedragen mogen eenmaal per kalenderjaar worden bijgesteld. Een prijsverhoging pas mag worden doorgevoerd na schriftelijk akkoord opdrachtgever.
39	flexibiliteit	"Het schoonmaakprogramma lijkt vaste instructies te bevatten, maar er wordt ook gesproken over maatwerk per locatie. Kan de aanbestedende dienst verduidelijken hoe flexibel opdrachtnemers kunnen omgaan met de invulling van het programma zonder in conflict te komen met de contractuele verplichtingen?"	De minimale eisen zijn vastgelegd in het werkprogramma. Voor wat betreft de flexibiliteit verwijzen we graag naar het antwoord op vraag 3f.

Ref. nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
40	her controle	"In het geval van meerdere hercontroles bij onvoldoende kwaliteit, worden deze kosten doorberekend aan de opdrachtnemer. Kan de aanbestedende dienst verduidelijken of er een maximum aantal hercontroles wordt gehanteerd, en wat de procedure is indien de kwaliteit na meerdere hercontroles nog steeds onvoldoende is?"	De volledige sanctionering staat omschreven onder het Artikel kwaliteit. Hier is verder niets aan toe te voegen.
41	gelijkheid	"Gezien de specificatie dat Onderwijs Inkoop Groep (OIG Facilitair) de VSR-kwaliteitscontroles uitvoert, kunt u bevestigen dat dit proces volledig in overeenstemming is met het gelijkheidsbeginsel in de aanbestedingswetgeving, en dat er geen sprake is van belangenverstrengeling of oneerlijke bevoordeling van een specifieke partij?"	Dat kan Opdrachtgever bevestigen.
42	Afroep	"Voor additionele schoonmaakdiensten op afroep worden vaste uurtarieven gehanteerd. Kan de aanbestedende dienst verduidelijken of deze tarieven marktconform zijn vastgesteld en of er ruimte is voor onderhandeling of herziening van deze tarieven gedurende de contractperiode?"	Deze tarieven zijn marktconform vastgesteld conform huidige CAO. Er is geen ruimte voor onderhandeling. Indexering is toegestaan conform gesteld in het programma van eisen onder Financieel.
43	mutaties	"Bij mutaties in het aantal vierkante meters wordt een aanpassing van de prijs verwacht. Kan de aanbestedende dienst toelichten hoe transparantie in deze berekening wordt gewaarborgd en of opdrachtnemers inzage krijgen in de berekeningsmethodiek van de aangepaste prijzen?"	Opdrachtgever zal in de gelegenheid gesteld worden om op basis van de geldende tarieven, normeringen en frequenties en gewijzigde m2 een nieuwe calculatie aan te leveren bij contractbeheerder welke deze zal accorderen indien deze correct is uitgevoerd. De enige variabele in dit geval is het aantal m2.
44	arvodi	"Er wordt gesteld dat de ARVODI 2018 van toepassing is, maar ook dat er afwijkingen zijn, zoals de aansprakelijkheidsbeperking. Kunt u verduidelijken hoe eventuele conflicten tussen de ARVODI 2018 en de specifieke voorwaarden in deze aanbesteding worden opgelost?"	Opdrachtgever verwijst hiervoor naar de rangorde zoals vermeld in de Conceptovereenkomst artikel 1.3.: Deze overeenkomst prevaleert boven alle overige informatie. Voor de overige informatie geldt de rangorde: - Nota van Inlichtingen, laatst gepubliceerde als hoogste in rangorde - uitvraag Opdrachtgever; - de in artikel 1.1 van toepassing verklaarde voorwaarden; - inschrijving Opdrachtnemer inclusief eventuele uitwerking daarvan en bijlagen.
45	aansprakelijkheid	"In de aanbestedingsdocumenten wordt de aansprakelijkheid van de opdrachtnemer beperkt tot € 1.000.000 per gebeurtenis en € 2.500.000 per jaar. Kan de aanbestedende dienst specificeren of deze beperkingen in alle situaties van toepassing zijn, inclusief situaties van grove nalatigheid of opzettelijke fout?"	Zie ARVODI artikel 21.3. De voorwaarden die onder dit artikel staan vermeld, zijn van toepassing.

Ref. nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
46	VSR	"De aanbestedingsdocumenten specificeren dat de VSR-kwaliteitscontrole wordt uitgevoerd door Inkada, en dat de kosten voor her-controles worden gefactureerd aan de opdrachtnemer. Aangezien het vooraf vaststellen van een vaste partij voor deze controles is vastgesteld, kan de aanbestedende dienst verduidelijken op welke wijze deze partij is geselecteerd en of opdrachtnemers de mogelijkheid hebben om te kiezen voor een andere, onafhankelijke partij voor de uitvoering van deze controles?"	De kwaliteitscontrole wordt niet uitgevoerd door Inkada, maar door OIG. Aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen voor het standaard servicepakket OIG Schoonmaakmonitor. De wijze waarop deze partij is geselecteerd is niet relevant voor het kunnen inschrijven op deze aanbesteding. Opdrachtnemers hebben geen mogelijkheid om te kiezen voor een andere partij.
47	mutaties	"Bij inkrimping of uitbreiding van locaties wordt verwacht dat de opdrachtnemer de prijs aanpast binnen één maand. Kunt u aangeven welke procedure gevolgd wordt als er geen overeenstemming wordt bereikt over de nieuwe prijs en wat de implicaties hiervan zijn voor de continuïteit van de dienstverlening?"	Zie het antwoord op vraag 4l.
48	kosten	"Er wordt vermeld dat prijzen éénmaal per kalenderjaar mogen worden aangepast op basis van cao-verhogingen. Kan de aanbestedende dienst bevestigen dat dit uitsluitend geldt voor de loonkosten, en zo ja, hoe andere kostenposten zoals materiaalprijzen hierin worden meegenomen?"	Zie het antwoord op vraag 4k.
49	vloer	"De vereisten voor vloeronderhoud stellen dat de ruimte twee weken na oplevering gecontroleerd moet worden. Kan de aanbestedende dienst verduidelijken welke normen specifiek gebruikt worden om te bepalen of het vloeronderhoud voldoet aan de eisen, en wat de consequenties zijn als deze normen niet worden gehaald?"	Zie het antwoord op vraag 4j.
50	uren	"Er wordt gesteld dat de opdrachtnemer de werkelijk ingezette uren moet kunnen aantonen en dat deze gecontroleerd kunnen worden door de opdrachtgever. Kunt u duidelijk maken welke criteria gebruikt worden om te beoordelen of de ingezette uren in verhouding staan tot de kwaliteit van de schoonmaak?"	Zie het antwoord op vraag 4i.
51	alarm	"In geval van alarmmeldingen veroorzaakt door de opdrachtnemer worden deze kosten doorbelast. Kunt u specificeren op welke manier deze kosten worden vastgesteld en of er mogelijkheden zijn voor de opdrachtnemer om hiertegen bezwaar te maken? Hoe te handelen indien Opdrachtgever een raam open laat staan voor afsluiting van de opdrachtnemer?"	Zie het antwoord op vraag 4g. Zodra er een alarmmelding gaat, kunnen wij zien door wie dit komt. Iedereen heeft een eigen code/key voor het alarm. De kosten hiervan worden berekend door de externe alarmcentrale en deze berekenen wij door naar de opdrachtnemer.
52	wetgeving	"In het document wordt gesteld dat de opdrachtnemer verantwoordelijk is voor het naleven van alle relevante wet- en regelgeving. Kan de aanbestedende dienst specificeren welke wet- en regelgeving als 'relevant' wordt beschouwd, en in hoeverre de aanbestedende dienst zelf ook verantwoordelijkheid draagt bij het signaleren van eventuele wijzigingen in deze regelgeving?"	Zie het antwoord op vraag 3f.
53	KPI	"Er wordt vermeld dat de opdrachtnemer verantwoordelijk is voor de monitoring van KPI's. Kunt u verduidelijken welke exacte methoden en frequentie van rapportage hierbij worden verwacht, en of er specifieke softwaretools verplicht zijn?"	Zie het antwoord op vraag 3h.
54	risico	"Kunt u bevestigen dat de werkprogramma's per locatie volledig aansluiten bij de specifieke behoeften en eisen van elke school, en dat eventuele afwijkingen hiervan door de aanbestedende dienst schriftelijk zullen worden bevestigd vóór gunning?"	Zie het antwoord op vraag 4d.

Ref. nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
55	extra diensten	"Het document vermeldt dat aanvullende werkzaamheden worden gefactureerd op basis van een uurtarief. Kan de aanbestedende dienst specificeren welke werkzaamheden onder deze 'aanvullende werkzaamheden' vallen en hoe het uurtarief wordt vastgesteld en eventueel aangepast tijdens de looptijd van het contract?"	Zie het antwoord op vraag 4c.
56	mutaties	"Bij veranderingen in het aantal vierkante meters wordt een aanpassing van de prijs verwacht. Kan de aanbestedende dienst verduidelijken hoe deze prijsaanpassing wordt berekend en of er een marge wordt gehanteerd voor kleine wijzigingen in oppervlakte?"	Zie het antwoord op vraag 4b.
57	controle	"Er wordt van de opdrachtnemer verwacht dat schoonmaakwerkzaamheden buiten lestijden plaatsvinden. Hoe zorgt de aanbestedende dienst ervoor dat de geplande werktijden in overeenstemming zijn met de Arbeidstijdenwet en eventuele cao-afspraken voor schoonmaakpersoneel?"	Zie het antwoord op vraag 4a.
58	informatie	"Kan de aanbestedende dienst meer gedetailleerde informatie verstrekken over eventuele specifieke schoonmaakvereisten voor de individuele schoollocaties, zoals kwetsbare vloeren, historische gebouwen of speciale hygiëne-eisen?"	Zie het antwoord op vraag 3l.
59	variatie	"Het document staat geen varianten toe in de inschrijving. Kan de aanbestedende dienst verduidelijken of er tijdens de looptijd van het contract ruimte is voor innovatie of wijziging van methoden en materialen, mits deze binnen de overeengekomen prijs blijven?"	Zie het antwoord op vraag 3i.
60	logboek	"Er wordt vermeld dat de opdrachtnemer een digitaal logboek per locatie moet bijhouden. Kunt u specificeren welke informatie minimaal in dit logboek moet worden opgenomen en welke technische vereisten er zijn voor het digitale systeem?"	Zie het antwoord op vraag 3b.
61	vervuiling	"In het document wordt gesteld dat de opdrachtnemer verantwoordelijk is voor het signaleren van ernstige of abnormale vervuiling. Kan de aanbestedende dienst specificeren hoe 'ernstige of abnormale vervuiling' gedefinieerd wordt, en wat de procedure is voor het melden en oplossen van dergelijke situaties?"	Zie het antwoord op vraag 3a.