



Offerteaanvraag ten behoeve van de Europees openbare aanbesteding

Diensten

Soortenmanagement Plan

Gemeente Lochem

Referentienummer Gemeente Lochem: 2008385

Definitief 20 november 2024

INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE	2
INLEIDING	4
DEFINITIES	5
1 OMSCHRIJVING OPDRACHT(GEVER)	6
1.1 BESCHRIJVING GEMEENTE LOCHEM	6
1.2 INHOUD VAN DE OPDRACHT	6
1.3 DE OVEREENKOMST	6
2 PROCEDURE VAN AANBESTEDING	7
2.1 AANBESTEDINGSPROCEDURE	7
2.2 GEHEIMHOUDING	7
2.3 ELEKTRONISCH MEDIUM: TENDERED	7
2.4 COMMUNICATIE	7
2.5 PLANNING VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE.....	8
2.6 NOTA VAN INLICHTINGEN.....	8
2.7 INDIENEN (DOCUMENTEN BIJ) INSCHRIJVING	9
2.8 STORINGEN	9
2.9 BEOORDELINGSPROCEDURE.....	10
2.10 BESLUITVORMING OMTRENT DE GUNNING.....	12
2.11 GESTANDDOENING	13
2.12 AANSPRAKELIJKHEID GEMEENTE LOCHEM.....	13
2.13 MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD INKOPEN	14
2.14 KLACHTEN AANBESTEDING	14
3 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	15
3.1 UITSLUITINGSGRONDEN (UEA) EN RUSSISCHE BETROKKENHEID (BIJLAGE A EN BIJLAGE I).....	15
3.2 GESCHIKTHEIDSEISEN.....	16
3.3 BEROEP OP EEN ANDER	18
3.4 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT	21
4 PROGRAMMA VAN EISEN.....	22
4.1 UITVOERINGSVOORWAARDEN	22
4.2 VERDELING TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN.....	26
4.3 MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD INKOPEN (BIJLAGE G).....	27
4.4 CONCEPTOVEREENKOMST (BIJLAGE F).....	27
4.5 ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN (BIJLAGE H).....	27
5 GUNNINGSCRITERIUM EN BEOORDELING	28
5.1 GUNNINGSCRITERIUM	28
5.2 G1 PRIJS.....	28
5.3 G2 KWALITEIT.....	29

BIJLAGEN ZIJN SEPARAAT TOEGEVOEGD

BIJLAGE A:	UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (UEA). Deze is niet apart toegevoegd, maar onderdeel van TenderNed
BIJLAGE B:	VERKLARING OMTRENT RECHTMATIGHEID - Word
BIJLAGE C:	CONCERNVERKLARING - Word
BIJLAGE D:	INSCHRIJFSTAAT - Excel
BIJLAGE E:	STANDAARDFORMAT REFERENTIES - Word
BIJLAGE F:	CONCEPTOVEREENKOMST - pdf
BIJLAGE G:	SROI - BOUWBLOKKENMODEL
BIJLAGE H:	ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN GEMEENTE LOCHEM – pdf
BIJLAGE I:	VERKLARING RUSSISCHE BETROKKENHEID
BIJLAGE J:	OVERZICHT TE ONDERZOEKEN GEBIEDEN
BIJLAGE K:	SOORTEN OP TE NEMEN IN SMP

INLEIDING

Met deze offerte aanvraag van de Gemeente Lochem wordt u uitgenodigd een inschrijving in te dienen voor de Europese aanbesteding Soortenmanagement Plan. Deze aanbesteding vindt plaats op basis van de geldende Aanbestedingswet 2012 (Aw 2012).

De Gemeente Lochem handelt tijdens de aanbestedingsprocedure onder het voorbehoud van goedkeuring door of namens de eindverantwoordelijke: de domeinmanager Fysiek. De eindverantwoordelijke moet instemmen met de conceptovereenkomst tussen de Gemeente Lochem en de opdrachtnemer. Pas nadat deze instemming is verkregen en de bezwaartermijn is verlopen, kan de opdracht definitief gegund worden.

Deze offerteaanvraag bevat informatie die geïnteresseerden nodig hebben om een idee te kunnen krijgen van de inhoud van de opdracht om op die manier te kunnen besluiten of zij een inschrijving in willen dienen. Daarnaast worden geïnteresseerden door middel van deze offerteaanvraag nader geïnformeerd over de procedure die de Gemeente Lochem zal volgen om tot een overeenkomst te komen met een onderneming die de uitvoering van de opdracht op zich zal nemen. Deze offerteaanvraag is bedoeld voor exclusief gebruik door geïnteresseerden voor het indienen van een inschrijving. Alle informatie in deze offerteaanvraag dient vertrouwelijk behandeld te worden.

De offerteaanvraag bestaat uit vijf delen:

- Hoofdstuk 1 bevat informatie over de opdrachtgever en over de opdracht;
- Hoofdstuk 2 bevat de regels en voorschriften met betrekking tot de aanbestedingsprocedure;
- Hoofdstuk 3 bevat de regels en voorschriften met betrekking tot de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen en de beoordeling hiervan;
- Hoofdstuk 4 bevat het programma van eisen en diverse voorwaarden;
- Hoofdstuk 5 bevat de gunningscriteria en de beoordeling hiervan.

DEFINITIES

In deze offerteaanvraag wordt gebruik gemaakt van de volgende definities. Deze definities gelden voor de gehele aanbestedingsprocedure.

Aanbestedende dienst / opdrachtgever

Gemeente Lochem, gevestigd te Hanzeweg 8, in Lochem.

Aanbestedingsdocumenten

Alle documenten die door of namens de Gemeente Lochem zijn opgesteld voor de aanbestedingsprocedure en verstrekt in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

Aankondiging

De formele aankondiging van de opdracht in het supplement op het publicatieblad van de Europese Unie (<http://ted.europa.eu>) en op TenderNed (www.TenderNed.nl).

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zoals bijgevoegd in TenderNed, bijlage A.

Inschrijving

De offerte van de inschrijver, die gebaseerd is op de eisen en wensen van de Gemeente Lochem zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten.

Overeenkomst

De schriftelijke afspraken tussen Gemeente Lochem (opdrachtgever) en beoogd opdrachtnemer (opdrachtnemer) op basis van de aanbestedingsdocumenten, de inschrijving en overige tijdens de aanbestedingsprocedure aan de orde gekomen zaken en documenten.

Werkdagen

Een dag, niet zijnde een zaterdag of een zondag en niet zijnde een algemeen erkende feestdag als bedoeld in artikel 3, eerste lid, van de Algemene termijnenwet, noch een in het tweede of krachtens het derde lid van genoemd artikel met een algemeen erkende feestdag gelijkgestelde dag. Waar voor het overige gesproken wordt over een dag, wordt bedoeld een kalenderdag.

Verder zijn de definities zoals opgenomen in artikel 1.1 Aw 2012 van toepassing.

1 OMSCHRIJVING OPDRACHT(GEVER)

1.1 BESCHRIJVING GEMEENTE LOCHEM

Lochem is een gemeente met iets meer dan 34.000 inwoners. Het is een uitgestrekte plattelands gemeente met een stad, diverse kernen en een groot buitengebied. In de gemeentelijke organisatie werken ongeveer 300 medewerkers in 18 teams, verdeeld over 4 domeinen. Deze zijn Fysiek, Sociaal, Dienstverlening en Programma's&Projecten. Deze organisatiestructuur is per 1 september 2024 ingevoerd en is onder ander beschreven in de organisatievisie 'Wendbaar zijn en koers houden'.

Voor een aantal taken werken we samen met andere organisaties, zoals de Omgevingsdienst Achterhoek, Circulus en Tribuut. Op inkoopgebied maar ook op andere onderwerpen hebben we een samenwerkingsverband in de Regio Stedendriehoek.

Voor meer informatie kunt u onze website bezoeken www.lochem.nl

1.2 INHOUD VAN DE OPDRACHT

Deze opdracht betreft:

- Het onderzoek voor en het opstellen en opleveren van een Soortenmanagement Plan met een mitigatie- en compensatieplan;
- Het opstellen van een Monitoringsplan;
- Het aanvragen van een omgevingsvergunning bij de provincie Gelderland voor de gemeente Lochem.

Het eindresultaat van deze opdracht is een omgevingsvergunning flora en fauna activiteit. Dit moet in verband met een provinciale subsidie voorwaarde uiterlijk 31 december 2027 afgerond zijn. Zie verder hoofdstuk 4.

Deze opdracht wordt niet gesplitst in percelen. Dit vloeit allereerst voort uit een subsidie voorwaarde. Daarnaast hecht de opdrachtgever aan één opdrachtnemer en is de uitvoeringsperiode dermate ruim gesteld dat deze ook toegankelijk is voor marktpartijen in het midden- en kleinbedrijf.

1.3 DE OVEREENKOMST

Deze opdracht betreft een overheidsopdracht voor een Dienst.

Dienst:

De uitvoering van de opdracht is gepland vanaf het moment van inwerkingtreding van de overeenkomst, gepland van 1 maart 2025 tot en met 31 december 2027 . De overeenkomst wordt gesloten door ondertekening van de definitieve overeenkomst door partijen.

2 PROCEDURE VAN AANBESTEDING

2.1 AANBESTEDINGSPROCEDURE

De Gemeente Lochem volgt voor de aanbesteding een **Europees openbare procedure op basis van de beste prijs/kwaliteitverhouding (BPKV)**.

De **openbare procedure** houdt in dat iedere geïnteresseerde die voldoet aan de gestelde eisen, een inschrijving mag indienen en mag meedingen naar gunning van de opdracht. De inschrijvers dienen zich te realiseren dat hun aanbod éénmalig en definitief is met de inschrijving die wordt ingediend. De openbare procedure biedt géén ruimte voor het voeren van onderhandelingsgesprekken.

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure, tijdens contractering en tijdens de uitvoering van de opdracht is Nederlands. Alle documenten van zowel de inschrijver als de Gemeente Lochem zijn in het Nederlands gesteld, tenzij expliciet anders is vermeld in deze offerteaanvraag.

De Gemeente Lochem behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure (tussentijds) stop te zetten of eenzijdig in te trekken. Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van eventueel gemaakte kosten en/of geleden schade.

Inschrijvers ontvangen van de Gemeente Lochem ook géén tegemoetkoming in de kosten voor het opstellen en indienen van hun inschrijving.

2.2 GEHEIMHOUDING

Een inschrijver zal alle informatie, die door de Gemeente Lochem wordt verstrekt, als vertrouwelijk behandelen en niet aan derden ter beschikking stellen. Indien de inschrijver een onderaannemer wenst in te zetten, mag de inschrijver de benodigde informatie aan deze verstrekken, onder de voorwaarde dat deze onderaannemers zich ook aan deze paragraaf houden.

De Gemeente Lochem merkt ontvangen inschrijvingen als vertrouwelijk aan en handelt conform artikel 2.57 lid 1 Aw 2012.

2.3 ELEKTRONISCH MEDIUM: TENDERED

In deze aanbestedingsprocedure worden ALLE aanbestedingsdocumenten via een elektronisch medium digitaal beschikbaar gesteld. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van TenderNed.nl (verder: TenderNed).

2.4 COMMUNICATIE

Alle communicatie vindt uitsluitend via TenderNed plaats.

Teneinde oneerlijke concurrentie te voorkomen is het tijdens de gehele aanbestedingsprocedure uitdrukkelijk niet toegestaan om, behalve als er sprake is van een storing zoals in 2.8, op andere wijze contact op te nemen, op straffe van uitsluiting. Contactpersoon tijdens de aanbestedingsprocedure is de heer J.T. Hartgers, inkoopcoördinator van de gemeente Lochem (of zijn vervanger).

2.5 PLANNING VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE

In onderstaande tabel is de planning weergegeven. Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend.

Aankondiging	20 november 2024
Indienen vragen eerste vragenronde	Uiterlijk 9 december 12.00 uur
Publiceren nota van inlichtingen 1	13 december
Indienen vragen tweede vragenronde	Uiterlijk 18 december 15.00 uur
Publiceren nota van inlichtingen 2	20 december
Indienen inschrijvingen/sluitingsdatum	Uiterlijk 13 januari 2025, 13.00 uur
Opening inschrijvingen	13 januari 13.15 uur
Bekendmaken voornemen tot gunning	24 januari
Verificatiegesprek	Nog te bepalen
Definitieve gunning	14 februari 2025

2.6 NOTA VAN INLICHTINGEN

Er zijn voor deze aanbesteding twee vragenronden gepland. Omdat vragen voor de tweede ronde alleen betrekking kunnen hebben op vragen die gesteld zijn voor de eerste nota van inlichtingen wordt van inschrijvers een proactieve en zorgvuldige houding verwacht.

Eerste vragenronde

Vragen kunnen uiterlijk tot het in de planning vermelde moment via TenderNed worden ingediend. De datum waarop de Gemeente Lochem de vragen ontvangt is leidend. Te laat ingediende vragen worden niet beantwoord, tenzij de Gemeente Lochem van mening is dat de vraag zo belangrijk is dat de beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle inschrijvers. Belangrijk is dat de vragensteller duidelijk aangeeft op welk document en tekst onderdeel de vraag betrekking heeft.

De geanonimiseerde vragen worden beantwoord in de eerste nota van inlichtingen die omstreeks het in de planning vermelde moment wordt gepubliceerd op TenderNed.

Tweede vragenronde

Na de eerste nota van inlichtingen kunnen inschrijvers nadere vragen stellen over de beantwoording van de eerder gestelde vragen. Inschrijver dient hierbij specifiek aan te geven op welk vraagnummer haar vervolgvraag ziet. De nadere vragen kunnen tot het in de planning vermelde moment via

TenderNed worden ingediend. De datum waarop de Gemeente Lochem de vragen ontvangt is leidend. Nieuwe of te laat ingediende vragen of vragen ingediend na verzending van de tweede nota van inlichtingen worden in principe niet beantwoord tenzij de Gemeente Lochem van mening is dat de vraag zo belangrijk is dat de beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle inschrijvers.

De geanonimiseerde vragen worden beantwoord in de tweede nota van inlichtingen die omstreeks het in de planning vermelde moment wordt gepubliceerd op TenderNed.

Inschrijver heeft de mogelijkheid voor de nota's van inlichtingen vragen over en/of tekstvoorstellen voor wijziging van de conceptovereenkomst en algemene inkoopvoorwaarden met motivering in te dienen. Gemeente Lochem behoudt zich het recht voor om tekstvoorstellen al dan niet aangepast over te nemen. De aangepaste conceptovereenkomst zal als bijlage bij de nota van inlichtingen worden gevoegd. Eventuele wijzigingen en aanvullingen op deze offerteaanvraag in de nota's van inlichtingen dient de inschrijver onvoorwaardelijk te accepteren. Deze wijzigingen en aanvullingen gaan voor in rangorde op de bepalingen in deze offerteaanvraag.

2.7 INDIENEN (DOCUMENTEN BIJ) INSCHRIJVING

Voor het in de planning vermelde moment: 13 januari 2025, 13.00 uur moet uw inschrijving, inclusief alle vereiste bijlagen, ingediend zijn via TenderNed. U moet uw inschrijving uploaden in de daarvoor bestemde digitale kluis. Andere of andersoortige inschrijvingen zullen (dan ook) niet in behandeling worden genomen.

Let op: Na de sluitingsdatum/tijdstip voor het indienen van inschrijvingen sluit de kluis. Het is daarna niet meer mogelijk bestanden aan te leveren en/of te wijzigen. Wij raden u aan om al uw bestanden tijdig klaar te zetten voor het online indienen van uw inschrijving, zodat bij onvoorziene problemen bij de aanlevering de helpdesk van TenderNed u nog kan ondersteunen om alle informatie op de juiste wijze aan te leveren. Inschrijver blijft verantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen van de inschrijving.

De inschrijving moet voldoen aan de voorschriften en voorwaarden die zijn opgenomen in deze offerteaanvraag inclusief bijlagen. Inschrijver is verantwoordelijk voor het juist en tijdig indienen van de gevraagde documenten, zoals omschreven in dit document. Ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geldt tevens als ondertekening van de inschrijving.

De opening van de digitale kluis vindt op zijn vroegst 15 minuten na het uiterste tijdstip voor het indienen van inschrijvingen plaats, op voorwaarde dat er geen sprake is van een situatie als beschreven in 2.8. De opening vindt NIET in het openbaar plaats. Er worden geen inschrijvers toegelaten bij de opening.

Inschrijver dient rekening te houden met hetgeen is opgenomen in de verdere paragrafen over in te dienen bewijsmiddelen en overige na te vragen documenten.

2.8 STORINGEN

Als er sprake is van een aantoonbare storing van TenderNed waardoor het indienen van een tijdige inschrijving niet mogelijk is, kan de Gemeente Lochem na de sluitingsdatum/-tijdstip besluiten de

inschrijftermijn te verlengen. Dit is een eenzijdig recht van de Gemeente Lochem en nadrukkelijk geen plicht. De Gemeente Lochem kan niet van dit recht gebruik maken na het moment waarop de kluis is geopend omdat zij dan kennis heeft kunnen nemen van de ontvangen inschrijvingen.

De Gemeente Lochem zal een verzoek tot uitstel enkel in overweging nemen wanneer:

- a) de potentiële inschrijver aantoont tijdig, uiterlijk binnen 15 minuten na het sluiten van de kluis, melding van de storing te hebben gemaakt bij TenderNed;
- b) de potentiële inschrijver de Gemeente Lochem direct per e-mail via inkoop@lochem.nl - met als onderwerp 'Storing TenderNed' en verzonden met hoge prioriteit/urgentie - helder en concreet heeft geïnformeerd over de storing;
- c) TenderNed de betreffende storing heeft bevestigd;
- d) de storing nadrukkelijk een storing van TenderNed betreft en geen storing betreft die binnen de ICT-applicaties, netwerk, etc. van de verzoeker ligt.

Als de Gemeente Lochem besluit de termijn te verlengen worden alle (potentiële) inschrijvers geïnformeerd over de verlenging. De (potentiële) inschrijvers die al een inschrijving (tijdig) hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

2.9 BEOORDELINGSPROCEDURE

De beoordeling van de ingediende inschrijvingen verloopt als volgt:

Stap 1 vaststellen volledigheid en geldigheid van de inschrijvingen

De inschrijving moet volledig en geldig zijn.

Volledig betekent dat alle stukken die ingediend moeten worden, ook feitelijk en compleet worden overgelegd op de in deze offerteaanvraag voorgeschreven wijze. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen.

Geldig betekent dat het UEA rechtsgeldig, door een uit het handelsregister blijkende bevoegd persoon, is ondertekend. Overige documenten dienen waar gevraagd rechtsgeldig te zijn ondertekend. Dit kan digitaal of met een "natte handtekening".

Een onvolledige en/of ongeldige inschrijving zal uitgesloten worden van verdere beoordeling, tenzij de onvolledigheid en/of ongeldigheid door de Gemeente Lochem als een kennelijke omissie wordt aangemerkt. Het ontbreken van documenten in het kader van gunningscriteria wordt niet aangemerkt als een kennelijke omissie.

Inschrijver dient een onvoorwaardelijke inschrijving in te dienen. Dat wil zeggen dat de inschrijving geen 'mitsen en maren' mag bevatten. Een inschrijving onder voorwaarden en/of voorbehouden zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling. Daarnaast dienen de standaardverklaringen in de bijlagen op de gevraagde manier te worden ingevuld en waar specifiek naar gevraagd te zijn ondertekend.

Stap 2 Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn

Voldoet u niet aan de gestelde geschiktheidseisen? Of is een van de uitsluitingsgronden van toepassing op u, of op eventuele onderaannemers waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen? Dan wijst de gemeente uw inschrijving af.

Tijdens de tweede stap wordt getoetst of de Inschrijver (en/of een Derde waar een beroep op wordt gedaan) voldoet aan de geschiktheidseisen en of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Uitsluitingsgronden zien op omstandigheden die de persoon van Inschrijver betreffen en diens uitsluiting van deelneming aan deze aanbestedingsprocedure rechtvaardigen. Indien één van de uitsluitingsgronden van toepassing wordt Inschrijver worden uitgesloten van deelname, met inachtneming van de Aanbestedingswet 2012.

Alle wettelijk verplichte uitsluitingsgronden en een aantal facultatieve uitsluitingsgronden (onderdeel 3) voor aanbestedingen boven de Europese drempels zijn van toepassing op deze aanbesteding. De Gemeente Lochem kiest hiervoor omdat zij geen zaken wil doen met een Inschrijver op wie één van deze omstandigheden van toepassing is. De van toepassing zijnde uitsluitingsgronden zijn aangevinkt onder deel III van het UEA.

Voor wat betreft de bewijsvoering is het uitgangspunt dat Inschrijvers bij hun Inschrijving kunnen volstaan met het bijvoegen van het UEA en dat de Gemeente Lochem na de Gunningsbeslissing de bewijsstukken opvraagt bij de winnende Inschrijver(s). Aan het opvragen van de bewijsstukken kan een Inschrijver geen rechten ontlenen. Dit neemt niet weg dat de Gemeente Lochem hier op elk moment eerder in de procedure aan Inschrijvers om kan verzoeken teneinde vast te stellen of Inschrijvers niet moeten worden uitgesloten, indien dit naar het oordeel van de Gemeente Lochem noodzakelijk is voor het goede verloop van de procedure.

Een Inschrijver dient op eerste verzoek van de Aanbestedende binnen vijf (5) kalenderdagen nadere bewijsstukken te kunnen overleggen om het verklaarde voor wat betreft de uitsluitingsgronden te staven. Indien blijkt dat Inschrijver niet voldoet of de benodigde bewijsstukken niet tijdig kan overleggen, wordt hij alsnog uitgesloten. Indien dit na de Gunningsbeslissing plaatsvindt, komt een nieuwe Gunningsbeslissing tot stand. Als Inschrijver op de hoogte is van feiten en/of omstandigheden die zich hebben voorgedaan in de periode nadat het ten bewijze dienende schriftelijke stuk is afgegeven die eventueel tot het toepassen van de uitsluitingsgrond zouden kunnen leiden, dient hij dit aan de Gemeente Lochem te melden.

Stap 3 Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan

Als op de Inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt haar geschiktheid beoordeeld aan de hand van een aantal eisen die gesteld worden aan haar financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid. De gemeente Lochem stelt deze eisen met het doel een Opdrachtnemer te contracteren die over de juridische capaciteiten, financiële capaciteiten en de technische en beroepsbekwaamheid beschikt om de Opdracht uit te kunnen voeren. Als de Inschrijver niet aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet, wordt de Inschrijving ter zijde gelegd.

Stap 4 beoordelen voldoen aan het programma van eisen

Aan alle eisen, zoals gesteld in het programma van eisen, dient te worden voldaan en/of alle eisen dienen onvoorwaardelijk te worden geaccepteerd en te zijn inbegrepen bij de aangeboden prijs, tenzij in de offerteaanvraag expliciet anders is vermeld. Het programma van eisen, eventueel aangepast door de nota('s) van inlichtingen, is leidend en gaat boven eventuele bijlagen of toelichtingen bij inschrijving.

Indien de inschrijving niet op eerdere gronden is uitgesloten, wordt overgegaan tot de inhoudelijke beoordeling van de inschrijving.

Stap 5 beoordeling op het gunningscriterium

Alle inschrijvingen worden beoordeeld volgens de methode zoals beschreven in hoofdstuk 5. Hetgeen aangeboden bij de kwalitatieve gunningscriteria dient bij de opgegeven prijs te zijn inbegrepen, tenzij expliciet anders vermeld in de offerteaanvraag.

Voor het gehele beoordelingsproces geldt dat de inschrijvingen worden beoordeeld op basis van de ingediende inschrijvingen. Als na beoordeling blijkt dat inschrijvers een gelijk aantal punten hebben behaald, geldt dat de inschrijver die het beste heeft gescoord op G1 Prijs, voor gunning in aanmerking komt. Als ook op dat onderdeel de scores gelijk zijn, zal via loting worden bepaald welke inschrijver voor gunning in aanmerking komt.

Indien een inschrijving bij stappen 1 t/m 3 enkel op (ondergeschikte) onderdelen vragen oproept kan Gemeente Lochem besluiten de inschrijving verder te beoordelen en navraag enkel uit te voeren bij de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt. Als uit navraag blijkt dat de inschrijving niet voldoet, zal deze alsnog als ongeldig ter zijde worden gelegd en wordt de als tweede geëindigde inschrijver als beoogd opdrachtnemer aangemerkt.

Daarnaast kan Gemeente Lochem besluiten om vragen te stellen en/of nadere bewijsmiddelen te laten overleggen. Met de voorlopig gegunde inschrijver wordt een verificatiegesprek gevoerd.

2.10 BESLUITVORMING OMTRENT DE GUNNING

Alle betrokken inschrijvers worden gelijktijdig schriftelijk en gemotiveerd geïnformeerd door de Gemeente Lochem over de uitkomst van de aanbestedingsprocedure door middel van verzending van de voorlopige gunningsbeslissing.

Een inschrijver verliest haar recht om op te komen tegen de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing wanneer de Gemeente Lochem niet binnen 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de kennisgeving waarin de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing bekend is gemaakt, is gedagvaard in kort geding voor de bevoegde voorzieningenrechter van de rechtbank Gelderland te Arnhem door betekening binnen de genoemde termijn van een kort geding dagvaarding op het adres van de Gemeente Lochem. Deze termijn betreft derhalve een vervalttermijn.

De Gemeente Lochem kan de opdracht definitief gunnen aan de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding, indien binnen de termijn van 20 kalenderdagen geen procedure op de voorgeschreven wijze aanhangig is gemaakt en de eindverantwoordelijke akkoord is met definitieve gunning. Deze termijn vangt aan op de kalenderdag na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing. Definitieve gunning kan alleen plaatsvinden aan een inschrijver die voldoet aan de gestelde eisen in deze offerteaanvraag.

In het geval dat de beoogde opdrachtnemer niet (meer) aan de gestelde eisen voldoet dan wel in geval van een uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter, kan Gemeente Lochem een nieuw

voornemen tot gunning nemen. Deze nieuwe voorlopige gunningsbeslissing zal gelijktijdig aan alle inschrijvers worden verzonden. De Gemeente Lochem kan de opdracht definitief gunnen aan de inschrijver waaraan het nieuwe voornemen tot gunning is verzonden, indien binnen de termijn van 20 kalenderdagen geen kort geding procedure op de voorgeschreven wijze aanhangig is gemaakt.

Indien in de situaties als bedoeld in bovenstaande tijdig een kort geding procedure aanhangig is gemaakt, dan zal de Gemeente Lochem pas tot definitieve gunning overgaan na de eventuele uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter.

2.11 GESTANDDOENING

De inschrijver doet haar inschrijving gestand voor een periode van 90 dagen, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen.

Mocht tegen deze aanbesteding een kort geding worden aangespannen, dan zal de gestanddoeningstermijn van de inschrijvingen automatisch worden verlengd tot 14 kalenderdagen na de uitspraak van de rechtbank. Aangewende rechtsmiddelen schorten de gestanddoeningstermijn niet op. In overige gevallen kan de Gemeente Lochem inschrijvers verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

2.12 AANSPRAKELIJKHEID GEMEENTE LOCHEM

Deze offerteaanvraag met bijbehorende documenten is met grote zorg samengesteld. Indien inschrijver meent dat dit document, een bijlage dan wel een nota van inlichtingen onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden bevat, of de geschiktheidseisen, het programma van eisen of de gunningscriteria onduidelijk of ongeoorloofd zijn, en/of de wijze van beoordelen onduidelijk is, en/of dit document geheel of deels strijdig zou zijn met het recht, dan dient de potentiële inschrijver hierover een vraag te stellen in de nota's van inlichtingen, en/of dit uiterlijk 5 kalenderdagen na verzending van de laatste nota van inlichtingen schriftelijk en gemotiveerd aan de Gemeente Lochem bekend te maken via TenderNed, bij afwezigheid waarvan ieder recht om tegen dit document in rechte op te komen vervalt, tenzij de Gemeente Lochem na een belangenafweging oordeelt dat het niet beantwoorden van een te laat ingediende vraag disproportioneel is.

Indien de reactie van de Gemeente Lochem naar aanleiding van het in de voorgaande alinea gestelde niet leidt tot een aanpassing van dit document, dan wel tot een aanpassing die in de ogen van een inschrijver niet juist of onvoldoende is, dan dient uiterlijk 24 uur voor de sluitingsdatum een kort geding procedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde voorzieningenrechter en dient Gemeente Lochem hiervan onverwijld in kennis te worden gesteld middels betekening van de dagvaarding op het adres van Gemeente Lochem, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen de aanbestedingsdocumenten te ageren vervalt. Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt, behoudt de Gemeente Lochem zich het recht voor de aanbestedingsprocedure op te schorten dan wel in te trekken.

2.13 MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD INKOPEN

De gemeente Lochem heeft duurzaamheid hoog in het vaandel staan. In 2050 willen we klimaatneutraal zijn. We gaan voor hergebruik van afval, duurzame mobiliteit, energie besparen en duurzame energie zoveel mogelijk lokaal opwekken. Daarnaast willen we de werkgelegenheid behouden en verbeteren met aandacht voor mensen met een achterstand tot de arbeidsmarkt. Met ons inkoopbeleid dragen we een steentje bij aan het bereiken van onze duurzame ambities. We vragen ook van marktpartijen om in te zetten op duurzaamheid en het leveren van duurzame producten, diensten en werken. De gemeente heeft besloten voor deze aanbesteding geen specifieke eisen op dit onderdeel te stellen.

2.14 KLACHTEN AANBESTEDING

Heeft u een klacht tegen de gekozen aanbestedingsvorm of tegen onze manier van handelen? Dan kunt u een klacht bij ons indienen. Uw klacht kan niet gaan over ons inkoop- en aanbestedingsbeleid. Uw klacht kan ook niet gaan over de inhoud van deze offerteaanvraag. Daarover kunt u vragen stellen in de Nota van inlichtingen. Een klacht kost u niets. Als over uw klacht al een gerechtelijke procedure loopt, dan kunt u over hetzelfde onderwerp geen klacht meer indienen.

Ontvangen wij een klacht, dan gaat de aanbestedingsprocedure gewoon door. Wij behandelen een klacht volgens de 'Klachtenregeling aanbesteden gemeente Lochem 2017'. Deze klachtenregeling is te vinden op www.lochem.nl onder Inkoop en aanbesteden.

U stuurt uw klacht naar klachteninkoop@lochem.nl met als onderwerp 'Klachten aanbesteding Lochem [onderwerp] (referentienummer)'. De aanlevering (en vereiste gegevens) dient conform de klachtenregeling te gebeuren. Bij uw klacht levert u alle documenten mee, die nuttig (kunnen) zijn voor de beoordeling van de klacht.

Het indienen van een klacht kan reden zijn voor het opschorten van de aanbestedingsprocedure.

Het indienen van een klacht bij de Commissie van Aanbestedingsexperts, schort deze aanbestedingsprocedure niet op.

3 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

Hoofdstuk 3 bevat de uitsluitingsgronden die niet van toepassing mogen zijn op inschrijver en geschiktheidseisen waaraan de inschrijver dient te voldoen om voor gunning in aanmerking te komen, op straffe van uitsluiting. De geschiktheidseisen bestaan uit eisen aan de financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, en beroepsbevoegdheid.

3.1 UITSLUITINGSGRONDEN (UEA) EN RUSSISCHE BETROKKENHEID (BIJLAGE A EN BIJLAGE I)

De inschrijver dient in Deel III A van het UEA te verklaren dat er geen sprake is van een in de afgelopen **vijf (5) jaren** onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak jegens inschrijver, in de zin van alle in artikel 2.86 Aw 2012 beschreven gronden, op straffe van uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure. De verplichting tot uitsluiting van de inschrijver is ook van toepassing wanneer een bij onherroepelijk vonnis veroordeelde persoon lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van inschrijver of indien hij daarin een vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft.

De inschrijver dient daarnaast in Deel III B van het UEA te verklaren dat er geen sprake is van een onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de gegadigde of de inschrijver is gevestigd of overeenkomstig nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat de inschrijver niet voldoet aan haar verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies.

Ter bewijs van het UEA moet de voorlopig gegunde inschrijver bewijsstukken conform artikel 2.89 Aw 2012 aan de Gemeente Lochem overleggen:

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan twee jaar op het moment van inschrijving. Deze is [hier](#) aan te vragen.
- Verklaring Belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), niet ouder dan zes maanden op het moment van inschrijving. Deze is [hier](#) aan te vragen.
- Eventuele overige bewijsmiddelen. Waar de Gemeente Lochem deze eist, is dit nadrukkelijk aangegeven.

Inschrijver moet deze bewijsstukken binnen tien (10) werkdagen na verzoek van de Gemeente Lochem overleggen. Inschrijver dient dus rekening te houden met eventuele aanvraagtermijnen met betrekking tot de bewijsmiddelen.

Wanneer inschrijver zich bij het indienen van haar inschrijving laat begeleiden door een adviseur/adviesbureau en deze adviseur/adviesbureau begeleidt ook concurrerende inschrijvers, bestaat de schijn van belangenverstrengeling en/of de schijn van beïnvloeding en/of afstemming van inschrijvingen. Inschrijver is verantwoordelijk voor het handelen van door haar ingeschakelde adviseurs als haar eigen handelen. Op eerste verzoek van Gemeente Lochem dient inschrijver aan te tonen dat er geen sprake is van belangenverstrengeling en op welke wijze dit met effectieve maatregelen is geborgd. Niet tijdig reageren en/of naar het oordeel van de Gemeente Lochem onvoldoende aangetoond leidt tot uitsluiting en ongeldigheid van de inschrijving.

Russische betrokkenheid

Op basis van het vijfde sanctiepakket (en volgende sanctiepakketten) van de EU is het de gemeente Lochem niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen.

De gemeente Lochem sluit een Inschrijver uit als er sprake is van:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven;
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

De rechtspersonen als bedoeld bij de tweede of derde bullit omvatten ook rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland.

Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen waar een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of leverancier.

De gemeente Lochem sluit een Inschrijver niet uit als sprake is van één van de uitzonderingen als aangegeven in de sanctiepakketten.

Door ondertekening van de Verklaring Russische betrokkenheid (Bijlage I) verklaart u dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze overeenkomst.

3.2 GESCHIKTHEIDSEISEN

Door ondertekening van Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) verklaart de inschrijver dat zij voldoet aan alle geschiktheidseisen. Waar gevraagd wordt om bewijsmiddelen te overleggen, dient beoogd opdrachtnemer deze binnen 10 werkdagen te overleggen voor zover deze niet direct bij inschrijving worden gevraagd.

3.2.1 INSCHRIJVING HANDELSREGISTER (BEROEPSBEVOEGDHEID)

De inschrijver dient in de inschrijving een gewaarmerkt uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel toe te voegen niet ouder dan zes maanden op het moment van inschrijving. Uit dit uittreksel moet de tekeningsbevoegdheid blijken voor minimaal de inschrijvingsom voor deze opdracht van degene die de inschrijving heeft getekend.

3.2.2 FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

3.2.2.1 BEROEPS/BEDRIJFSAANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING

De inschrijver dient behoorlijk verzekerd te zijn voor aansprakelijkheid door middel van een beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering dekt minimaal € 1.250.000 per gebeurtenis en minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per kalenderjaar.

Als bewijs moet de beoogd opdrachtnemer het volgende aan de Gemeente Lochem overleggen:

- Een geldig polisblad van de toepasselijke beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering;
- Indien het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen mag een geldig verzekeringscertificaat worden overlegd waaruit blijkt dat inschrijver verzekerd is voor het vereiste bedrag.

3.2.3 TECHNISCHE BEKWAAMHEID EN BEROEPSBEKWAAMHEID

3.2.3.1 KERNCOMPETENTIE

De inschrijver dient bij inschrijving een referentie(s) op te geven om zijn bekwaamheid aan te tonen met betrekking tot de onderstaande kerncompetentie.

Kerncompetentie: Ervaring met grote gebieden onderzoek, het opstellen van een soortenmanagementplan met bijbehorende vergunningsaanvraag. Hieronder wordt verstaan het uitvoeren van een grote gebieden onderzoek, waarbij het onderzoeksgebied in eigendom is van een wooncorporatie, gemeente of provincie met een opdrachtwaarde van minimaal € 50.000, - ex. Btw. Onder grote gebieden onderzoek wordt het volgende verstaan: een onderzoek in een woonwijk naar gebouwbewonende soorten. Het gaat in elk geval om alle van de volgende gebouw bewonende vogelsoorten: Gierzwaluw (*Apus apus*), Huismus (*Passer domesticus*). En minimaal vijf van de negen gebouwbewonende vleermuissoorten: Gewone dwergvleermuis (*Pipistrellus pipistrellus*), Ruige dwergvleermuis (*Pipistrellus nathusii*), Laatvlieger (*Eptesicus serotinus*), Meervleermuis (*Myotis dasycneme*), Kleine dwergvleermuis (*Pipistrellus pygmaeus*), Rosse vleermuis (*Nyctalus noctula*), Tweekleurige vleermuis (*Vespertilio murinus*), Baardvleermuis (*Myotis mystacinus*), Gewone grootoorvleermuis (*Plecotus auritus*).

In verband met het recent ingaan van de Omgevingswet, wordt zowel een vergunningsaanvraag flora en fauna als een ontheffing op de wet natuurbescherming geaccepteerd. De referentie dient een opdracht te betreffen die in de periode tot maximaal drie jaar voorafgaande aan de datum van deze aanbesteding is uitgevoerd.

Als bewijs dient inschrijver de genoemde referentie, volgens het standaardformat (Bijlage E), toe te voegen aan de inschrijving. Uit referentie moet duidelijk en ondubbelzinnig de gevraagde ervaring blijken.

3.2.3.2 KWALITEITSBORGING

De inschrijver dient voldoende kennis en kunde in huis te hebben om de opdracht efficiënt en vakkundig uit te voeren. Inschrijver moet minimaal beschikken over een certificaat ISO 9001:2015 of gelijkwaardige certificaten op het gebied van kwaliteitsbewaking (die geldig zijn op datum van inschrijving)]. Als bewijs moet de beoogd opdrachtnemer een kopie van de gevraagde certificeringen aan de Gemeente Lochem overleggen.

Als de inschrijver niet over de vereiste certificaten beschikt, maar over een gelijkwaardig certificaat of kwaliteitsborgingssysteem, dan dient zij dit in haar inschrijving aan te geven, te omschrijven waarom het systeem gelijkwaardig is en bewijs hiervan aan te leveren. De Gemeente Lochem moet kunnen opmaken dat het betreffende certificaat of kwaliteitsborgingssysteem daadwerkelijk gelijkwaardig is.

3.3 BEROEP OP EEN ANDER

Inschrijver kan op de volgende manier inschrijven op deze aanbesteding:

- A. Zelfstandig - In dit geval dient Inschrijver verplicht een ingevuld en ondertekend UEA en uittreksel Kamer van Koophandel in te dienen.
- B. Met een beroep op de draagkracht van Derden - In dit geval dient Inschrijver deel II C van het UEA met 'ja' te beantwoorden en verplicht een ingevuld en ondertekend UEA en uittreksel KvK van Inschrijver en iedere derde in te dienen.
- C. Als Combinatie - In dit geval dient Inschrijver deel II A, 'wijze van deelneming' van het UEA met 'ja' te beantwoorden en verplicht per combinant een separaat ingevuld en ondertekend UEA, en uittreksel van de Kamer van Koophandel in te dienen.

AD B: BEROEP OP DRAAGKRACHT VAN DERDE(N)

Inschrijver kan (al dan niet binnen een eigen concern) een beroep doen op een derde (of derden) wat betreft de technische beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht door Deel II C van het UEA in te vullen.

- Indien Inschrijver een beroep doet op een derde dient hij zowel inhoudelijk als contractueel in de inschrijving aan te tonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de kennis en kunde van deze derde. Ook dient deze derde de werkzaamheden waarvoor die bekwaamheid is vereist, daadwerkelijk te verrichten.
- Als Inschrijver zich, voor het voldoen aan een referentie-eis, beroept op de technische bekwaamheid van een derde, mag inschrijver referentieprojecten van deze derde indienen alsof het haar eigen referentieprojecten zijn.
- Op de betreffende derde mag geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en deze derde dient te voldoen aan de geschiktheidseisen die verband houden met de bekwaamheid waarvoor door Inschrijver een beroep op haar wordt gedaan. Deze derde dient zelfstandig een UEA in te vullen, met uitzondering van Deel II D als de derde geen onderaannemer wenst in te zetten. Door ondertekening van het UEA verklaart de derde ook de betreffende werkzaamheden daadwerkelijk te verrichten.
- De geschiktheidseisen ten aanzien van kwaliteitsborging die van toepassing zijn op de inschrijver, zijn ook van toepassing op een derde waar inschrijver een beroep op doet in het kader van deze aanbesteding.
- Als bewijs wordt van de beoogd opdrachtnemer verlangd de bijbehorende bewijsstukken van de derde aan de Gemeente Lochem te overleggen. De bewijsstukken in dit kader zijn in elk geval de volgende:
 - Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan 2 jaar op het moment van inschrijving.
 - Verklaring Belastingdienst betaling sociale zekerheidspremies en belastingen, niet ouder dan 6 maanden op het moment van inschrijving.
 - Bewijsstukken in het kader van kwaliteitsborging.

- Het UEA dient door de derde rechtsgeldig ondertekend te zijn door een vertegenwoordigingsbevoegde. Dit dient te blijken uit een uittreksel uit het Handelsregister, die bij de inschrijving dient te worden gevoegd.
- Ook een beroep op de ervaring of financiële draagkracht van een gelieerde onderneming binnen een concern (dochter-, zuster- of moederverenootschap) kwalificeert zich als een beroep op een derde.
- Als er een beroep wordt gedaan op de draagkracht van een derde, mag deze niet (ook) op eigen titel een inschrijving indienen voor deze aanbestedingsprocedure. Hetzelfde geldt voor de (hoofd)inschrijver; de inschrijver mag zich niet (ook) inschrijven als derde op wier draagkracht inschrijver een beroep doet. Indien een situatie zich voordoet waarin een derde waarop een beroep wordt gedaan ook als zelfstandig inschrijver heeft ingeschreven, zal de inschrijving van de derde als zelfstandig inschrijver worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

AD C: COMBINATIE

Inschrijvers kunnen ook als combinatie inschrijven.

- Binnen de combinatie dient één contactpersoon te worden aangewezen die namens de combinatie optreedt als penvoerder. De penvoerder dient gedurende de uitvoering van de opdracht over volledige beslissingsbevoegdheid te beschikken en gemachtigd te zijn om namens de combinatie op te treden.
- Elke deelnemer aan de combinatie dient zelfstandig het UEA volledig in te vullen en deze rechtsgeldig te ondertekenen. Dit dient te blijken uit het uittreksel uit het Handelsregister, die bij de inschrijving dient te worden gevoegd.
- Indien als combinatie ingeschreven wordt, dient in het UEA deel IIA 'Wijze van deelneming' beantwoord te worden met 'ja'.
- De combinatie dient als geheel te voldoen aan de geschiktheidseisen, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld in de aanbestedingsdocumenten.

De deelnemers aan een combinatie mogen niet als deelnemer van een andere combinatie, zelfstandig of als onderaannemer inschrijven. Indien blijkt dat een deelnemer zich hieraan niet houdt, zal:

- Als een deelnemer ook als derde of onderaannemer (zoals bedoeld onder B) heeft ingeschreven, de inschrijving van de combinatie van de aanbesteding worden uitgesloten;
- Als een deelnemer ook zelfstandig een inschrijving heeft ingediend, de zelfstandige inschrijving van de deelnemer van de aanbesteding wordt uitgesloten;
- Als een deelnemer met meerdere combinaties heeft ingeschreven, aan de betreffende combinaties worden verzocht te bepalen welke combinatie(s) worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Wanneer niet of niet tijdig aan dit verzoek wordt voldaan, zal de

Gemeente Lochem dit met behulp van een loting bepalen. De uitkomst van deze (notariële) loting is bindend voor alle belanghebbenden.

Een combinatie moet voldoen aan de Beleidsregels combinatieovereenkomsten 2013, op straffe van uitsluiting. De voorkeur voor een rechtsvorm van de combinatie gaat uit naar een vennootschap onder firma, of gelijkwaardig. Het is voor de uitvoering van de opdracht niet verplicht een entiteit op te richten.

3.3.1 CONCERN/HOLDING/DOCHTERONDERNEMING EN GELIEERDE ONDERNEMINGEN

Met een concern wordt bedoeld een economische eenheid waarin rechtspersonen en/of vennootschappen organisatorisch zijn verbonden. Deze ondernemingen zijn direct of indirect aan elkaar gelieerd middels (financiële) deelnemingen. Als ondernemingen dezelfde aandeelhouders en/of bestuurders hebben, of de aandeelhouders en/of bestuurders invloed kunnen uitoefenen op of zicht hebben op de bedrijfsvoering van andere organisaties, is er sprake van een concern. Ook is sprake van een concern als directie en/of bestuurders van de inschrijver ook werknemer of bestuurder zijn in een gelieerde (dochter/moeder) onderneming.

Met een holding en moedermaatschappij wordt bedoeld de hoogste maatschappij in de hiërarchie die zeggenschap over de inschrijver uitoefent. Onder zeggenschap valt de beslissende invloed die voornoemde hoogste maatschappij uitoefent over de samenstelling van het bestuur, de strategische beslissingen/bedrijfsvoering en het beleid van de inschrijver. Van zeggenschap is in ieder geval sprake als de inschrijver (staf)afdelingen deelt met de hoogste maatschappij of er sprake is van detachering van medewerkers tussen inschrijver en de hoogste maatschappij. Van zeggenschap is ook sprake indien de hoogste maatschappij inhoudelijk inzicht heeft in de keuzes, overwegingen en opgestelde documenten van de inschrijver.

- Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen een inschrijving indienen, als zij kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers.
- Inschrijver dient in de inschrijvingsbrief bij zijn inschrijving te verklaren onderdeel uit te maken van het concern, de inschrijving geheel zelfstandig en onafhankelijk van het concern te hebben opgesteld, en inzichtelijk te maken welke ondernemingen onderdeel uitmaken van het concern door een beschrijving van de structuur en een organisatieschema/organogram van het concern bij te voegen. De Gemeente Lochem kan op deze wijze toetsen of er sprake is van dubbele inschrijvingen zodat een zuivere mededinging gewaarborgd blijft. Inschrijver is niet verplicht haar inschrijving aan andere maatschappijen in het concern kenbaar te maken, tenzij dit noodzakelijk is tot het doen van een geldige inschrijving.

Bovenstaande geldt ook voor een holding, een dochteronderneming of een andersoortig gelieerde onderneming.

Garantstelling concern

Indien inschrijver een beroep doet op de draagkracht van het concern om te voldoen aan een geschiktheidseis geldt hetgeen hieronder is opgenomen en hierboven inzake beroep op derden.

De inschrijver dient de concernverklaring conform Bijlage C bij inschrijving toe te voegen. In de concernverklaring verklaart de moedermaatschappij dat zij zich namens de inschrijver bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien en dat zij zich namens de inschrijver bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de uit de rechtshandelingen van de inschrijver voortvloeiende schulden in het kader van deze opdracht, ook na eventueel faillissement of liquidatie van de inschrijver.

Indien aantoonbaar geen sprake is van een zeggenschapsrelatie binnen het concern en inschrijver geheel zelfstandig en onafhankelijk van de overige/hogere ondernemingen functioneert, dan hoeft Bijlage C niet te worden ingediend. In dit geval moet er wel een artikel 2:403-verklaring worden ingediend als inschrijver een beroep doet op de draagkracht van het concern om aan een geschiktheidseis te voldoen.

3.4 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

Inschrijver (en derde) verklaart door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het UEA (Bijlage A) dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en te voldoen aan alle geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoerings- en contractvoorwaarden voor zover omschreven in deze offerteaanvraag en bijlagen en aangevuld en/of toegelicht in de nota('s) van inlichtingen. De verklaring dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door een uit het Handelsregister blijkende vertegenwoordigingsbevoegde.

4 PROGRAMMA VAN EISEN

In dit hoofdstuk staat het programma van eisen weergegeven, oftewel de eisen aan de uitvoering van de opdracht. Het programma van eisen bestaat uit een pakket van eisen met een knock-out karakter; het niet voldoen of kunnen voldoen aan één van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Mocht geïnteresseerde zich niet kunnen vinden in één of meerdere eisen van het programma van eisen, dan dient geïnteresseerde dit aan te geven in de nota('s) van inlichtingen. Aan de hand daarvan beslist de Gemeente Lochem wat voor gevolgen dit heeft voor de aanbestedingsprocedure. Met het indienen van een inschrijving gaat inschrijver expliciet akkoord met alle eisen van het programma van eisen en overige voorwaarden.

4.1 UITVOERINGSVOORWAARDEN

4.1.1. Aanleiding

In het Klimaatakkoord is afgesproken dat in Nederland in 2050 7 miljoen woningen en 1 miljoen overige gebouwen van het aardgas af zijn. Een eerste stap om dat te bereiken is om de bestaande woningvoorraad te verduurzamen. Ongeveer 20% van de woningen in Lochem is zeer slecht geïsoleerd. Om deze woningen toekomst bestendig te krijgen moeten ze geïsoleerd worden.

In veel (oudere, niet geïsoleerde) woningen en panden vormen de muren en daken verblijfplaatsen voor diverse vogels en vleermuissoorten. Bij spouwmuurisolatie kunnen vleermuizen levend worden gevangen in de isolatiemiddelen en bij het dichten van kieren kunnen vogels hun verblijfsmogelijkheid worden ontnomen. De Omgevingswet (Ow) verbiedt het opzettelijk verstoren, vangen of doden van diersoorten die zijn beschermd onder de Europese Vogel- en/of Habitatrichtlijn. Ook is het verboden de vaste rust- of voortplantingsplaatsen van deze diersoorten te beschadigen of te vernietigen. Beide verbodsbepalingen zijn van toepassing op vogels en vleermuizen. Isolatieworkzaamheden kunnen daarom strijdig zijn met de Omgevingswet.

De gemeente Lochem wil woning- en bedrijfseigenaren handelingsperspectief bieden als het gaat om het verduurzamen of (ver)bouwen van woningen en bedrijven door middel van een generieke omgevingsvergunning, gebaseerd op een Soortenmanagement Plan (SMP). Het SMP moet de gemeente, woningbouwcoöperaties en bewoners ontlasten bij flora- en faunaonderzoeken en positief bijdragen aan de soortenrijkdom in de kernen. Daarmee worden procedures vereenvoudigd, versneld en betaalbaarder. Hoofddoel is mitigerende maatregelen te treffen om de staat van instandhouding van de huismus, gierzwaluw, spreeuw en vleermuizen te behouden of zelfs te verbeteren.

De gemeente Lochem streeft ernaar om zowel de duurzaamheid- als de bouwambities te behalen zonder dat de staat van instandhouding van de gebouw bewonende soorten verslechtert. Daarom wil gemeente Lochem investeren in een SMP waarbij de soorten op één worden gezet en heldere maatregelen worden beschreven voor het behoud en ontwikkeling van de beschermde soorten.

De gemeente Lochem zal fungeren als opdrachtgever. Wij beschouwen hierbij de verleende omgevingsvergunning als eindresultaat. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het aanvragen van de omgevingsvergunning.

4.1.2. Scope van de opdracht

De uit te besteden opdracht betreft het ondersteunen van de gemeente Lochem om te komen tot een natuurvergunning flora en fauna activiteit voor alle bebouwde kommen en bedrijventerreinen van onze gemeente als bedoeld in het huidige artikel 11.46, eerste lid en artikel 11.54, eerste lid, uit het Besluit activiteiten leefomgeving.

Binnen scope

Het opstellen van een SMP inclusief een mitigatie-, compensatie- en monitoringsplan, waarin de volgende onderdelen worden uitgewerkt:

- a. Onderzoeksgebied Soortenmanagementplan;
- b. Te inventariseren soorten en de onderzoeksmethodiek;
- c. Resultaten van een gebiedsdekkend (ecologisch) onderzoek (nulmeting);
- d. Mitigatie- en compensatieplan met maatregelen om soorten te beschermen en leefgebieden te versterken;
- e. Monitoringsplan;
- f. Aanvraag omgevingsvergunning flora en fauna activiteit op basis van het SMP;
- g. Planning van de uitvoering;
- h. Communicatieplan/werkprotocol voor gebruikers van het SMP.

Deze dient aan te sluiten op het plan waaraan gewerkt wordt in het kader van de compensatieopgave voortkomend uit de NVI-werkwijze (natuurvriendelijk isoleren). Dit plan wordt aan de opdrachtnemer beschikbaar gesteld, na gunning.

Buiten scope

De jaarlijkse monitoring gedurende een periode van 10 jaar. Deze diensten worden mogelijk later aanbesteed op basis van inzichten over de invulling (zelf uitvoeren al dan niet met vrijwilligers of uitbesteden) en is afhankelijk van de subsidieverstrekingen vanuit de overheid.

4.1.4. Onderzoeksgebied

Het onderzoeksgebied omvat alle gebieden binnen de gemeente Lochem die officieel als bebouwde kom bestempeld zijn. Daarnaast is er nog een aantal clusters woningen, aangrenzend aan de bebouwde kom, toegevoegd waar relatief veel woningen liggen. Het totale plangebied omvat 1.157

hectare. Het landelijk gebied is grotendeels uitgesloten. In bijlage J staat een tabel met een overzicht van de deelgebieden die onder het SMP vallen.

4.1.5. Afbakening werkzaamheden

De vergunning wordt aangevraagd voor ruimtelijke ingrepen aan gebouwen die overtredingen van de verbodsbepalingen van de Omgevingswet tot gevolg kunnen hebben. Dit zijn met name verstoring en het verwijderen of beschadiging van nesten, (vaste) rustplaatsen en voortplantingsplaatsen. In onderstaande tabel staan de ruimtelijke ingrepen op een rij.

Welke categorie ruimtelijke ingreep?	Specificatie van ruimtelijke ingrepen
Beheer en onderhoud van gebouwen	<u>Bijvoorbeeld:</u> • Schilderwerk • Herstel van voegwerk • Schoonmaken en herstel van dakgoten • Vervangen van kapotte dakpannen • Asbest verwijderen
Renovatie van gebouwen	• Herstellen of vernieuwen van oude elementen, zoals gevelbetimmering, boeiboorden, luiken
Verduurzaming van gebouwen	• Spouwmuurisolatie • Binnendakisolatie • Buitendakisolatie • Isoleren van borstweringen • Het aanbrengen van isolatiewanden aan de binnen- en buitenzijde van de muur • Het plaatsen van zonnepanelen
Sloop van gebouwen	
Kleine verbouwingen	• Plaatsen dakkapel, erker, dakraam, aanbouw

4.1.6. Te inventariseren soorten en onderzoeksmethodiek

De inventarisatie richt zich op de belangrijkste gebouw bewonende soorten in de gemeente Lochem. Om deze soorten te bepalen is een bureaustudie uitgevoerd (bijlage K).

Soorten buiten de scope van het SMP

Wanneer beschermde soorten worden aangetroffen die niet onder het SMP gaan vallen, dienen deze wel geregistreerd te worden (soort, type verblijfplaats en aantallen). Dit zijn gebouw bewonende beschermde soorten en eventueel noemenswaardige situaties van niet-gebouw bewonende beschermde soorten. Bijvoorbeeld: een kolonie broedende roeken. Na afronding van het onderzoek wordt door de inschrijver geadviseerd hoe het beste met deze soort om kan worden gegaan. We gaan hierbij uit van maximaal 3 aanvullende adviezen. Deze zijn bondig en hebben betrekking op de relatie tussen na-isolatie en de instandhouding van de soort.

Voor het SMP is een nulmeting nodig. Deze nulmeting bestaat uit een literatuuronderzoek en een veldonderzoek. Doel is het in kaart brengen van de populatieomvang en de belangrijkste soort-functie-combinaties (SFC's) van de beschreven beschermde soorten. Het onderzoek is bedoeld om de

populatieomvang voor de soorten in te schatten, de locaties van essentiële functies in kaart te brengen en de staat van instandhouding en de kansen in de gemeente Lochem voor deze soorten te bepalen.

Zowel voor het literatuuronderzoek als het veldonderzoek geldt dat deze moeten voldoen aan de eisen die door de provincie Gelderland gesteld worden. Deze zijn beschikbaar via <https://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR709837/1>

4.1.7 Monitoringsplan

Monitoring bestaat uit twee onderdelen en heeft ook twee doelen:

Monitoring staat van instandhouding:

Eenzijds moet gedurende de duur van het SMP (10 jaar) de vinger aan de pols gehouden kunnen worden op het gebied van de staat van instandhouding.

Monitoring maatregelen:

Anderzijds dient onderzocht te worden of de maatregelen die een verbetering voor de soorten moeten genereren ook daadwerkelijk functioneel zijn.

In het monitoringsplan moet duidelijk naar voren komen hoe de monitoring in zijn totaliteit gaat aantonen of de gestelde ambitie en doelen bereikt zijn of nog haalbaar zijn. Wanneer uit de monitoring blijkt dat zaken minder gunstig verlopen dan verwacht kan er tijdig bijgestuurd worden met aanvullende maatregelen. Op deze manier wordt de kwaliteit en uitvoering van het SMP richting het bevoegd gezag geborgd.

In samenspraak met de provincie Gelderland wordt er op vooraf bepaalde tijdstippen geëvalueerd, met in ieder geval in het 10e jaar een eindevaluatie. Deze eindevaluatie kan dan gebruikt worden om het SMP (al dan niet aangepast) te verlengen. Deze tijdstippen worden opgenomen in het monitoringsplan.

Een volledig monitoringsplan wordt dient te worden uitgewerkt tijdens het SMP. De daadwerkelijke monitoring valt buiten de scope van deze opdracht.

4.1.9 Aanvraag omgevingsvergunning op basis van Soortenmanagement plan

Indien alle voorbereidende stappen zijn doorlopen en in beeld zijn gebracht, dient de omgevingsvergunning flora en fauna activiteit aangevraagd te worden bij de provincie Gelderland. Er wordt door de Opdrachtnemer een omgevingsvergunning aangevraagd voor de periode van 10 jaar. Dit is ook de planperiode van het SMP.

4.1.9 Planning van de uitvoering

De startdatum van de opdracht is zo snel mogelijk na definitieve gunning februari 2025 en eindigt uiterlijk in Q4 2027. Echter streeft de gemeente Lochem ernaar dat het opstellen van het soortenmanagement plan en het aanvragen van de natuurvergunning is afgerond binnen 2 jaar na aanvang Q1 2025.

4.1.10 Ervaring projectleider

De opdracht dient uitgevoerd/aangestuurd te worden door een ervaren (senior) projectleider. Deze (senior) projectleider dient een ecologisch deskundige op het gebied van gebouwbewonende soorten te zijn die ecologisch advies geeft en/of werkzaamheden begeleidt op het gebied van habitats en soorten. Hij of zij heeft meerjarige aantoonbare ervaring of specifieke ecologische kennis met het uitvoeren van onderzoek in grotere gebieden en beschikt over voldoende kennis om ecologisch onderzoek te kunnen doen en aan te sturen. De in te zetten (senior) projectleider:

- (her)kent de functionaliteit van leefgebieden van beschermde soorten;
- heeft kennis van de algemeen erkende onderzoeksmethoden;
- kan ecologische werkprotocollen uitwerken;
- kan specifieke maatregelen begeleiden.

Inschrijver wordt gevraagd een cv van de beoogde projectleider in te dienen bij inschrijving. Uit dit cv (en eventuele aanvullende informatie) dient duidelijk te blijken dat aan bovenstaande wordt voldaan.

4.2 VERDELING TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor:

- Het faciliteren van het contact met de Provincie Gelderland.
- Communicatie richting inwoners over het uit te voeren nachtelijke onderzoek langs de openbare weg en bij uitzondering langs openbaar toegankelijke brandgangen.

Daarnaast zorgt de Opdrachtgever er voor om tijdig een natuuraannemer in te schakelen voor het starten met het compensatieplan en het leveren en aanbrengen van de compensatiemaatregelen.

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor:

- Ecologisch onderzoek naar de relevante soorten. Het SMP, inclusief rapportage van het ecologische onderzoek, mitigatie- en compensatieplan, monitoringsplan en een communicatieplan/werkprotocol.
- Vergunningsaanvraag, benodigde afstemming met de provincie Gelderland en het verkrijgen van de omgevingsvergunning flora en fauna activiteit.
- Compensatieplan grote verblijfvoorzieningen aanvullend op het compensatieplan voor de NVI-werkwijze.

Alle opgeleverde teksten zijn in het Nederlands en zoveel mogelijk op B1 niveau geschreven. Opdrachtgever krijgt voor opgeleverde teksten twee weken de tijd voor controle op lokale gevoeligheden en leesbaarheid.

Overlegstructuur

Minimaal elk kwartaal is er een formeel overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer om de voortgang te bespreken. Voorafgaand aan de bespreking levert Opdrachtnemer een rapportage aan met daarin een overzicht van de voortgang.

Zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer hebben een vast aanspreekpunt.

4.3 MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD INKOPEN (BIJLAGE G)

Opdrachtgever hecht waarde aan maatschappelijk verantwoord ondernemen. In dat kader is social return onderdeel van het duurzame inkoopbeleid en wordt in deze door opdrachtgever een social return verplichting aan opdrachtnemer opgelegd met als doel een economisch en sociaal gezonde arbeidsmarktregio te krijgen.

Voor deze opdracht, zoals omschreven in de aanbestedingsdocumenten, dient tenminste **5,0 %** van de aanneemsom exclusief BTW ingezet te worden ten behoeve van social return. Uitvoering dient conform het bijgevoegde bouwblokkenmodel plaats te vinden.

4.4 CONCEPTOVEREENKOMST (BIJLAGE F)

In de conceptovereenkomst (Bijlage F) zijn de contractvoorwaarden opgenomen. Voor bepalingen in de conceptovereenkomst die strijdig zijn met de van toepassing verklaarde algemene inkoopvoorwaarden geldt dat de bepalingen uit de conceptovereenkomst leidend zijn. Door indiening van de inschrijving gaat de inschrijver uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de conceptovereenkomst.

4.5 ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN (BIJLAGE H)

De algemene voorwaarden van Inschrijver zijn uitdrukkelijk niet van toepassing. Uitsluitend de algemene voorwaarden die als Bijlage G zijn bijgevoegd, zullen van toepassing zijn. Door indiening van de inschrijving gaat inschrijver uitdrukkelijk akkoord met deze voorwaarden.

5 GUNNINGSCRITERIUM EN BEOORDELING

5.1 GUNNINGSCRITERIUM

De inschrijvingen worden beoordeeld en gerangschikt op basis van het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding', hierna afgekort als: 'BPKV'. De beoordelaars zullen in eerste instantie geen inzage hebben in de prijs, pas als de waarderingen voor de kwalitatieve gunningcriteria definitief zijn, zal de 'prijskluis' worden geopend.

Het gunningscriterium 'BPKV' bestaat uit de volgende subgunningscriteria en het te behalen aantal punten:

Gunningscriteria	Maximaal aantal punten
G.1 Prijs	40
G.2 Kwaliteit	60
2.1 Plan van aanpak	40
2.2 Projectteam	10
2.3 Planning	10
Totaal	100

5.2 G1 PRIJS

U dient uw prijzen aan te bieden conform de aangeleverde inschrijfstaat (Bijlage D). Inschrijver verklaart middels inschrijving dat alle eisen zoals vermeld in het programma van eisen, en zoals aangepast in de nota('s) van inlichtingen, en alle wensen zoals door inschrijver aangeboden in de aangeboden prijzen verwerkt zijn. De prijzen en tarieven gelden in 2025, per 2026 (en 2027) kunnen deze geïndexeerd worden voor de werkzaamheden die in die jaren worden uitgevoerd.

Het is inschrijver niet toegestaan een nulprijs of negatieve prijzen in te dienen. Dit kan, alsmede het niet invullen van (onderdelen van) een prijswens leiden tot ongeldigheid van de inschrijving.

Abnormaal lage prijzen worden door de Gemeente Lochem gecontroleerd/nagevraagd. Conform artikel 2.116 Aw 2012 kan de inschrijving ongeldig worden verklaard.

Bij de prijsstelling dient u uit te gaan van de volgende voorwaarden:

- De inschrijvingsprijs is gebaseerd op alle eisen en voorwaarden zoals in de aanbestedingsdocumenten opgenomen.
- Daarnaast bevat de inschrijvingsprijs de financiële gevolgen van de toezeggingen uit uw beantwoording op de kwaliteitscriteria.
- De prijzen worden uitgedrukt in euro's (exclusief btw) en worden afgerond op maximaal twee decimalen achter de komma.

De prijzen zijn all-in tarieven en bevatten alle logischerwijs tot de opdracht behorende onderdelen en de gedane toezeggingen te bevatten.

5.2.1 BEOORDELING G1 PRIJS

De prijs wordt beoordeeld op basis van de “totale inschrijvingsprijs”. Dit is het bedrag zoals in bijlage D (Inschrijfstaat) is berekend. De punten worden bepaald op basis van de volgende formule:

De inschrijver met de laagste “totale inschrijvingsprijs” verkrijgt het maximum aantal punten. Het te behalen aantal punten van de overige inschrijvers wordt vastgesteld op grond van de volgende formule:

$$\text{(laagste "totale inschrijvingsprijs" / eigen "totale inschrijvingsprijs" inschrijver)} \times \text{maximaal te behalen punten} = \text{behaalde aantal punten}$$

Het behaalde aantal punten wordt afgerond op maximaal twee decimalen.

5.3 G2 KWALITEIT

Aan uw inschrijving dient u diverse uitwerkingen van de gunningcriteria toe te voegen.

G 2.1 Plan van aanpak

Het doel van de gemeente Lochem is om een gebiedsdekkende omgevingsvergunning voor de genoemde werkzaamheden en activiteiten te verkrijgen. Daarnaast heeft de gemeente als doel de populaties van beschermde soorten binnen het SMP-gebied te behouden en waar mogelijk te versterken.

Inschrijver beschrijft in het plan van aanpak met betrekking tot de SMP-rapportage, het indienen van de vergunningsaanvraag en implementatie van het SMP concreet hoe zij invulling geeft aan:

- Uitvoering van het ecologisch onderzoek met de daarbij te gebruiken technieken en methoden van het ecologisch onderzoek, leidend tot een SMP rapportage.
- Aanpak rondom het komen tot een mitigatie- en compensatieplan, monitoringsplan en een management- en administratieplan en het indienen van de vergunningsaanvraag;
- Aanpak om de gemeente maximaal te ontzorgen in de vergunningsaanvraag en communicatie met het bevoegd gezag in aanloop naar de vergunningsaanvraag;
- De wijze waarop wordt samengewerkt en gecommuniceerd met diverse stakeholders;
- Hoe de kwaliteit van het SMP wordt gewaarborgd.

Randvoorwaarden

Maximaal te behalen punten 40.

De beantwoording is maximaal 7 x A4 in lettertype Arial met een minimale lettergrootte 10. Een titelpagina en mogelijke inhoudsopgave worden niet meegeteld in het maximaal aantal pagina's.

Uw plan wordt onderdeel van de overeenkomst en is bindend. Alle door u genoemde aspecten dienen te zijn verwerkt in uw prijzen en tarieven.

G 2.2 Projectteam

De opdrachtnemer laat zien welk adviseursteam verantwoordelijk zal zijn voor de uitvoering, hoe zij te werk gaan en op welke wijze continuïteit en achternavolging wordt geborgd. Noodzakelijke wijzigingen vinden in overeenstemming met opdrachtgever plaats. In het tarievenblad dient u dit 1-op-1 over te nemen en aan te vullen met de bijbehorende uurtarieven.

Dit gunningscriterium wordt beoordeeld op:

- (Her)kent de functionaliteit van leefgebieden van de genoemde beschermde soorten, heeft ervaring met het adviseren van maatregelen waarmee de gunstige staat van instandhouding van de doelsoorten wordt bereikt/behouden blijft en hoe de populaties van de soorten versterkt kunnen worden;
- Heeft kennis van de erkende onderzoeksmethoden;
- Kan ecologische werkprotocollen uitwerken en uitvoeren;
- Heeft ervaring met samenwerking met overheden.

Randvoorwaarden

Maximaal te behalen punten 10.

De beantwoording is maximaal 2 x A4 in lettertype Arial met een minimale lettergrootte 10.

Uw plan wordt onderdeel van de overeenkomst en is bindend. Alle door u genoemde aspecten dienen te zijn verwerkt in uw prijzen en tarieven.

G 2.3 Planning

Uit het plan van aanpak blijkt welke werkwijze en methoden de opdrachtnemer voor ogen heeft. Ook wordt duidelijk op welke wijze de opdrachtnemer de voortgang inzichtelijk maakt en hoe de kwaliteit gewaarborgd wordt. De opdrachtgever ziet de methode van onderzoek als cruciaal in deze aanbesteding en verwacht dat het onderzoek niet modelmatig wordt gedaan maar door middel van een QuickScan en nader veldonderzoek. Transparantie over de methode voorafgaand aan de beoordeling is dus gewenst.

Er wordt een duidelijke en realistische planning geschetst met afstemmomenten, onderzoeksperiodes voor het opstellen van het SMP en een inschatting binnen welke termijn de gemeente kan werken met de omgevingsvergunning flora- en fauna-activiteit. Een eerdere oplevering wordt gewaardeerd.

Daarnaast dient u de drie meest relevante risico's aan te geven welke effect kunnen hebben op het niet behalen van de planning met de daarbij door u te treffen beheersmaatregelen.

Tevens dient u in het monitoringsplan ook een planning op te nemen voor de monitoring van het gehele gebied gedurende de duur van de omgevingsvergunning flora- en fauna-activiteit.

Randvoorwaarden

Maximaal te behalen punten 10.

De beantwoording is maximaal 2 x A4 in lettertype Arial met een minimale lettergrootte 10 en 1 x A3 voor planning.

Uw plan wordt onderdeel van de overeenkomst en is bindend. Alle door u genoemde aspecten dienen te zijn verwerkt in uw prijzen en tarieven.

5.3.1 BEOORDELING G2 KWALITEIT

Beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria geschiedt aan de hand van onderstaande tabel waarbij onder andere rekening wordt gehouden met:

- **Compleetheid:** de beantwoording is volledig en laat geen aspecten van de uitvraag onbeantwoord.
- **Relevantie/specifiek:** de beantwoording heeft betrekking op de uitvraag. Waar de beantwoording verder gaat dan de uitvraag is deze van toegevoegde waarde.
- **Concreetheid:** de beantwoording is onderbouwd en berust op betrouwbare aannames. Wollig taalgebruik is vermeden en de beoordelaar hoeft geen moeite te doen het antwoord te doorgronden. Waar nodig is deze toetsbaar.
- **Realisme:** de plannen en visies die in de beantwoording worden weergegeven zijn haalbaar, zowel technisch als in de tijd.

Waardering	Score	Basisbeoordelingscriteria
Uitstekend	100% van het maximale aantal punten op betreffende kwaliteitscriterium	Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de inschrijver een uitstekend antwoord gegeven, met een concrete en realistische beschrijving. Alle of de meeste van de uitgevraagde elementen en aspecten van de kwaliteitsvraag zijn inhoudelijk uitstekend beantwoord. Het antwoord geeft meer inzicht dan gevraagd en/of is uitstekend onderbouwd. De wijze van invulling is overtuigend en/of bevat creatieve/innovatieve elementen.
Goed	75% van het maximale aantal punten op betreffende kwaliteitscriterium	Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de inschrijver een goed antwoord gegeven dat in grote mate concreet en realistisch is beschreven. Alle of de meeste van de elementen en aspecten van de kwaliteitsvraag zijn inhoudelijk goed beantwoord.
Voldoende	50% van het maximale aantal punten op betreffende kwaliteitscriterium	Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de inschrijver voldoende antwoord gegeven. Alle of de meeste elementen en aspecten van de kwaliteitsvraag zijn inhoudelijk voldoende beantwoord.
Matig	25% van het maximale aantal punten op betreffende kwaliteitscriterium	Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de inschrijver matig antwoord gegeven. Alle of de meeste elementen en aspecten van de kwaliteitsvraag zijn inhoudelijk onvoldoende beantwoord.
Slecht	0% van het maximale aantal punten op betreffende kwaliteitscriterium	Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de inschrijver inhoudelijk onvoldoende of geen antwoord gegeven op alle of de meeste elementen en aspecten van de kwaliteitsvraag.

Het beoordelingsteam bestaat uit ter zake kundige medewerkers van het team groen, energie en milieu. Eventueel worden ze geadviseerd door andere collega's.

Ieder lid van het beoordelingsteam zal de inschrijvingen eerst individueel per criterium beoordelen. Daarna zal het beoordelingsteam in gezamenlijk overleg op basis van consensus tot één definitieve puntentoekenning komen.

Daarna wordt de prijskluis geopend en door het optellen van de punten op alle gunningcriteria wordt de uitslag bepaald. De voorgenomen winnaar is de inschrijver met het hoogste punten aantal.

