



Documentgegevens

Kenmerk: 240174DG&J

Status: Definitief

Versie: 1.0

Datum: 20-11-2024

Vrijgegeven door: Leerplicht en Voortijdig Schoolverlaten ZHZ (LVS ZHZ)

Inhoudsopgave

1.	Marktverkenning	3
1.1.	Inleiding	3
1.2.	Opdrachtgever	4
1.3.	Achtergrondinformatie opdracht/project	5
2.	Opzet marktverkenning	7
2.1.	Deelnamevoorwaarden en doelstellingen	7
2.2.	Meedoen aan de marktverkenning	8
2.3.	Planning	8
2.4.	Contactgegevens	8
3.	Overzicht bijlagen	10

1. Marktverkenning

1.1. Inleiding

Naar verwachting wordt op 1 januari 2026 het wetsvoorstel Van school naar duurzaam werk van kracht.

Het doel van deze nieuwe wet is om kwetsbare jongeren in het onderwijs en op de arbeidsmarkt de juiste begeleiding en ondersteuning te geven richting economische zelfstandigheid. Dit gebeurt aan de hand van een aantal samenhangende maatregelen:

- Mbo-instellingen bereiden studenten entree, bol niveau 2 en andere studenten voor wie zij begeleiding nodig achten voor op de volgende stap: vervolgonderwijs of werk. Bovendien gaat een nazorgplicht gelden van maximaal 12 maanden. Verwacht wordt dat de mbo-instelling proactief in gesprek gaat, begeleiding biedt en zorgt -indien nodig- voor een warme overdracht.
- De diensten Werk en Inkomen ondersteunen vanaf het laatste jaar kwetsbare jongeren naar werk in samenwerking met mbo en Doorstroompunt. Deze nieuwe taak geldt voor alle schoolverlaters.
- Het doorstroompunt helpt voortijdig schoolverlaten voorkomen en houdt jongeren zonder startkwalificatie tot 27 jaar in beeld. De doorstroomcoach begeleidt jongeren zonder startkwalificatie terug naar school, naar werk of verwijst door naar andere partners. De leeftijd van de doelgroep van de doorstroompunten wordt daarom opgehoogd van 23 naar 27 jaar.

Het uitgangspunt van de nieuwe wet is dat deze organisaties iedere jongere tot 27 jaar zonder startkwalificatie of voldoende inkomen in beeld hebben.

- ➔ Om de samenwerking in de regio ZHZ te faciliteren en te ondersteunen zijn wij op zoek naar de mogelijkheden van een integraal digitaal registratie- en monitoringssysteem. We willen weten in hoeverre het mogelijk is de situatie van jongeren tot 27 jaar zonder startkwalificatie of voldoende inkomen te monitoren (volgt onderwijs, heeft werk, is werkzoekend), zodat we tijdig kunnen signaleren welke jongere ondersteuning nodig heeft van welke ketenpartner. Via deze marktverkenning willen we meer inzicht krijgen in het aanbod van dit soort ondersteunende (integrale) IT-systemen.

1.2. Opdrachtgever

Deelnemende ketenpartners in deze marktverkenning zijn:

- Onderwijs: MBO en PRO/VSO
- Sociale diensten: Avres, HW Werkt!, Sociale Dienst Drechtsteden.
- Doorstroompunt ZHZ (onderdeel van de Dienst Gezondheid en Jeugd ZHZ)

Opdrachtgeverschap voor een mogelijke toekomstige opdracht is nog niet bepaald. De uitvoering van deze marktverkenning is belegd bij de Dienst gezondheid en Jeugd – Doorstroompunt ZHZ.

De Dienst Gezondheid en Jeugd Zuid-Holland Zuid is naar buiten toe zichtbaar en herkenbaar in vier organisatieonderdelen:

- Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst ZHZ (GGD ZHZ)
- Leerplicht en Voortijdig Schoolverlaten ZHZ (LVS ZHZ; hieronder valt ook het Doorstroompunt)
- Veilig Thuis ZHZ (VT ZHZ)
- Serviceorganisatie Jeugd ZHZ (inkoop Jeugdhulp)

LVS ZHZ beschermt het recht op onderwijs voor alle kinderen en draagt er zorg voor dat zoveel mogelijk jongeren, die daartoe in staat zijn, het onderwijs met een startkwalificatie verlaten. Dat doet LVS ZHZ door het houden van toezicht op naleving van de Leerplichtwet en door voortijdig schoolverlaters te ondersteunen en te begeleiden naar onderwijs, arbeidsmarkt of de meest passende plek in de samenleving.

In de ondersteuning staan de situatie en mogelijkheden van het kind of de jongere centraal. LVS ZHZ kijkt naar wat passend is en werkt intensief samen met ouders, de jongeren en partners in de domeinen zorg, veiligheid, onderwijs en arbeid. De kennis die LVS ZHZ opdoet wordt gedeeld met gemeenten en wordt besproken met ketenpartners. Zo maken we gezamenlijk een beter vangnet dat (school)uitval voorkomt.

1.3. Achtergrondinformatie opdracht/project

Verlengde loopbaanbegeleiding en nazorg – hoe willen we in Zuid-Holland Zuid gegevens delen in de keten van onderwijs, doorstroompunt en sociale diensten?

Informatievoorziening en delen van gegevens: waarvoor kiezen we in Zuid-Holland Zuid?

Hierbij zijn globaal drie opties af te wegen:

1. We wisselen gegevens uit onze (student- en client-) systemen uit via beveiligde mail,
2. We ontwikkelen een eigen systeem of platform om beveiligd gegevens te delen,
3. We schaffen een systeem aan dat voor de benodigde gegevensuitwisseling is ontwikkeld.

Deze marktverkenning richt zich op optie 3.

Aanleiding voor de vraag naar gegevensdeling:

Met de Wet van school naar duurzaam werk komt er meer op het bordje van het MBO-onderwijs, doorstroompunten en sociale diensten:

- Het MBO gaat studenten van MBO-1 en MBO-2 BOL tot een jaar na diplomering begeleiden naar werk.
- Het MBO gaat beleid opstellen voor overige groepen studenten die in aanmerking komen voor begeleiding naar werk.
- Het MBO draagt studenten die in dit jaar geen werk hebben gevonden over aan de sociale dienst van de woonplaats van de student. Hiervoor moet een overdrachtsdocument worden ontwikkeld en gebruikt.
- Vanuit PRO en VSO leerlingen met een uitstroomprofiel dagbesteding of arbeidsmarkt blijft de sociale dienst de eerste partner. Het doorstroompunt kan voor deze doelgroep, en overige leerlingen van PRO en VSO, ook een rol spelen. Hierover moeten afspraken gemaakt worden.
- De leeftijdsgrens voor ondersteuning door het doorstroompunt wordt landelijk verhoogd van 23 naar 27 jaar. In Zuid-Holland Zuid betekent dit dat de informatiepositie van het doorstroompunt voor deze leeftijdsgroep wordt verbeterd, wat de dienstverlening aan deze groep ten goede zal komen. Over taakverdeling moeten afspraken worden gemaakt.
- De sociale diensten hebben op grond van de participatiewet de opgave om ondersteuning te bieden aan niet-uitkeringsgerechtigden. In de nieuwe wetgeving wordt deze taak benadrukt; gemeenten moeten hiervoor een verordening opstellen.

Informatievoorziening en delen van gegevens

Een van die onderwerpen die wezenlijk is voor samenwerking zijn informatie en gegevensdeling. We moeten voorkomen dat jongeren tussen wal en schip vallen en uit beeld raken. Anderzijds moeten we ook voorkomen dat verschillende organisaties dezelfde jongere ondersteunen, zonder dat van elkaar te weten. Concreet in het kader van de Wet van school naar duurzaam werk zullen we daarom informatie moeten delen over:

- Alle jongeren in de doelgroep van de wet,
- Hun situatie (onderwijs, werk, dagbesteding, thuis; welk uitstroomprofiel),
- Hun recht op ondersteuning (o.a. verlengde loopbaanbegeleiding, inkomensondersteuning),
- Wie (onderwijs, gemeente/sociale dienst, doorstroompunt) heeft over welke jongere regie,
- Welk traject of trajecten volgt de jongere.

Informatie moet up-to-date zijn en betrouwbaar. Het delen van informatie moet voldoen aan eisen vanuit de privacywetgeving en technische eisen van databeveiliging.

2. Opzet marktverkenning

2.1. Deelnamevoorwaarden en doelstellingen

In de bijlage treft u de in te vullen vragenlijst aan. Wij zijn benieuwd naar uw antwoorden. Deelname is vrijwillig en vrijblijvend en u kunt ook deelnemen zonder alle vragen te beantwoorden.

De kans is aanwezig dat er een aanbesteding wordt doorlopen voor deze opdracht. De potentiële opdrachtgevers hebben gekozen om de marktverkenning nationaal openbaar te organiseren, zodat er een goed beeld gevormd kan worden van de opdracht, de interesse van de markt en relevante aspecten voor uit te nodigen partijen. De vragen en de daarop gegeven antwoorden laten onverlet dat de opdrachtgevers ervoor kunnen kiezen om in een eventuele aanbestedingsprocedure e.e.a. op andere wijze in te richten. De opdrachtgevers zijn niet gebonden aan de uitkomsten van de marktverkenning.

Daarnaast dient u de eventuele gegevens die door de potentiële opdrachtgevers aan de hand van deze marktverkenning worden verstrekt uitsluitend als indicatief te beschouwen omdat deze dientengevolge nog kunnen wijzigen. Derhalve kunnen aan dergelijke gegevens geen rechten worden ontleend.

De marktverkenning is niet bedoeld om een preselectie van potentiële partijen te maken, mochten de opdrachtgevers kiezen om één of meer onderdelen onderhands aan te besteden. Verder wordt er geen vergoeding van eventuele kosten m.b.t. de deelname hieraan uitgekeerd.

Eventueel nodigen de opdrachtgevers een aantal deelnemende partijen uit voor een een-op-een sessie om de vragen en antwoorden te bespreken en nader toe te lichten. De opdrachtgevers behouden zich daarbij het recht voor om niet alle deelnemers voor dit gesprek uit te nodigen.

Alle ontvangen informatie wordt vertrouwelijk behandeld. In het bijzonder concurrentiegevoelige of geheime bedrijfsinformatie. Informatie wordt niet gedeeld met andere deelnemers. Van ieder gesprek dat gevoerd wordt tussen de opdrachtgevers en deelnemer wordt een beknopt, individueel verslag opgesteld dat alleen gedeeld wordt met betreffende deelnemer. Indien u niet wenst dat bepaalde informatie (al dan niet geanonimiseerd) vastgelegd wordt in het verslag, kunt u dit expliciet aangeven in het gesprek.

De opdrachtgevers vertrouwen erop dat u zeer selectief te werk gaat met betrekking tot het aanmerken van concurrentiegevoelige of geheime bedrijfsinformatie en dat niet alle antwoorden (informatie) als zodanig wordt aangemerkt. In het belang van de marktverkenning zullen de opdrachtgevers zich het recht voorbehouden met u in gesprek te treden over informatie die door u als concurrentiegevoelig of geheim is aangemerkt.

Door deelname aan deze marktverkenning geven marktpartijen te kennen akkoord te gaan met de bovenstaande voorwaarden. Een algemeen verslag op hoofdlijnen kan als bijlage worden toegevoegd aan een eventuele offerte uitvraag / aanbesteding.

2.2. Meedoen aan de marktverkenning

De marktverkenning verloopt volledig digitaal, via TenderNed: www.tenderned.nl. De stukken, waartoe deze leidraad ook behoort, kunt u op dit platform vinden.

U bent zelf verantwoordelijk voor het kunnen werken met TenderNed. Heeft u nog geen TenderNed account? Zorg dan dat u op tijd begint met het aanvragen van een account.

2.3. Planning

Deze planning is indicatief en hier kunnen geen rechten aan ontleend worden. Bij aanbesteden via TenderNed prevaleren de data en tijdstippen op de website van TenderNed.

Datum & deadlines	Activiteit
20-11-2024	Publicatie aankondiging marktverkenning op <u>TenderNed</u>
20-12-2024	Deadline schriftelijke beantwoording door marktpartijen
Week 3 en of 4 2025	Nadere gesprekken (optioneel)
Week 8 2025	Publicatie verslag op hoofdlijnen

2.4. Contactgegevens

Deze marktverkenning wordt op verzoek van de opdrachtgever begeleid door Team Inkoop van servicegemeente Dordrecht (SGD).

Servicegemeente Dordrecht ondersteunt met zes clusters alle Drechtsteden organisaties, waaronder ook de gemeente Dordrecht zelf, zodat zij hun kerntaken beter kunnen uitvoeren.

- GBD/OCD: Gemeentebelastingen en Basisinformatie Drechtsteden en Onderzoekcentrum Drechtsteden
- Ingenieursbureau Drechtsteden
- IRVD: Informatievoorziening, -beheer en regie Drechtsteden

- JCVID: Juridische zaken, Communicatie, Vastgoed/Facilitair & Inkoop Drechtsteden
- HR en Financiën Drechtsteden
- Interne Bedrijfsvoering en ondersteuning servicegemeente

Indien om wat voor reden dan ook het niet mogelijk is om via TenderNed te communiceren kan contact plaatsvinden via de onderstaande contactpersoon.

Servicegemeente Dordrecht

Cluster JCVID – team inkoop

T.a.v. S.J.P. Kramp

E-mail: inkoop@drechtsteden.nl

3. Overzicht bijlagen

A. Vragenlijst met antwoordformulier

Nr.	Vraag:	Antwoord
1.	Op welke wijze kan uw IT oplossing de in de wet genoemde partners ondersteunen bij de uitvoering van het wetsvoorstel Van school naar duurzaam werk? Wat wordt naar uw mening van de in de wet genoemde partners verwacht? Op welke wijze denkt u daaraan bij te dragen?	
2.	Voorkeur gaat uit naar een SAAS applicatie. Is dat mogelijk?	
3.	Op welke wijze worden de gegevens vanuit de verschillende systemen overgezet naar het centrale systeem?	
4.	Voldoet het systeem aan de AVG?	
5.	Op welke wijze is Role-based access control ingeregeld?	
6.	Op welke wijze kan er gebruik gemaakt worden van Multifactor authentication?	
7.	Voldoet uw oplossing aan de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO) En daarmee dus o.a. aan de richtlijnen van ISO 27001 en/of is NEN 7510? Accepteert u de GIBIT 2023 als algemene standaard inkoopvoorwaarden?	
8.	Kunnen de organisaties vanuit het systeem rapportages maken? Bijvoorbeeld: periodieke rapportages met visuals en grafieken die gebruikt kunnen worden voor het bestuur en management?	
9.	Op welke wijze is de support richting de klant is ingeregeld?	
10.	Kunnen de modulen van het systeem op verzoek van de organisaties uitgebreid of uitgezet worden? (Flexibiliteit van inrichting)	

11.	Op welke wijze is de informatiebeveiliging ingericht zodat gewaarborgd wordt dat er steeds voldaan wordt aan de laatste security eisen?	
12.	Op welke wijze is de logging en monitoring van het systeem ingeregeld om afwijkend gedrag binnen de applicatie te kunnen herkennen?	
13.	Op welke wijze kan gebruik gemaakt worden van een single-sign-on functionaliteit ?	