



Bijlage 15 Definities

Deze Bijlage bestaat uit definities algemeen en definities financieel.

Definities algemeen

Aanbestedende dienst

De staat, een provincie, een gemeente, een waterschap of een publiekrechtelijke instelling dan wel een samenwerkingsverband van deze overheden of publiekrechtelijke instellingen, hier de gemeente Assen.

Aanbesteding

De publicatie van de Opdracht op TenderNed.

Aanbestedingsdocument

Het document, inclusief daarbij behorende bijlagen, waarin de Opdracht is geformuleerd en waarin de te volgen Aanbestedingsprocedure is uitgewerkt, teneinde dit te publiceren.

Aanbestedingsprocedure

Procedure die wordt gevolgd om de Opdracht aan te besteden in de markt conform de eisen, die de Aanbestedingswet daaraan stelt.

Aanbestedingsstukken

Alle stukken die door de aanbestedende dienst of het speciale-sectorbedrijf worden opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding of de procedure

Aannemer

Eenieder die de uitvoering van werken op de markt aanbiedt;

Acceptatie

De formele goedkeuring van (onderdelen van) de ICT Prestatie, afzonderlijk en in samenhang met elkaar, door middel van een succesvol uitgevoerde (integrale) Acceptatieprocedure dan wel op grond van het bepaalde in artikel 9.10 GIBIT 2023.

Acceptatieprocedure

De testprocedure waarmee kan worden aangetoond dat de ICT Prestatie geen Gebrek(en) bevat.

Algoritmische toepassing

Een ICT Prestatie die (mede) bestaat of zal gaan bestaan uit – al dan niet nog te ontwikkelen – software waarmee op geautomatiseerde wijze voorspellingen worden gedaan, beslissingen worden genomen en/of adviezen worden gegeven door gebruik te maken van data-analyse, statistiek en/of zelflerende logica.

Applicatielandschap

Het geheel van interne en externe systemen, software, databanken, koppelingen, apparatuur, ICT-infrastructuur en hulpmiddelen die voor de Opdrachtgever de geautomatiseerde informatievoorziening vormt waarbinnen de ICT Prestatie ingepast wordt.

Beoordeling (Inschrijving)

Het resultaat van het beoordelen van een Inschrijving op basis van de in het Aanbestedingsdocument beschreven Gunningscriteria.



Beschikbaarheid

De mate waarin de ICT Prestatie daadwerkelijk beschikbaar is voor Opdrachtgever en gebruikt kan worden.

Bestek

De aan Leverancier ter beschikking gestelde documenten (incl. nadere toelichtingen en wijzigingen) waarin de organisatie van Opdrachtgever, de ICT Prestatie en het door Opdrachtgever beoogde gebruik daarvan alsmede de aanbestedingsprocedure zijn beschreven en toegelicht.

Correctief Onderhoud

Het opsporen en herstellen door Leverancier van Gebreken die Opdrachtgever hem heeft gemeld of die Leverancier anderszins bekend zijn geworden.

CPV

De gemeenschappelijke woordenlijst overheidsopdrachten, vastgesteld bij verordening (EG) nr. 2195/2002 van het Europees Parlement en de Raad van 5 november 2002 betreffende de gemeenschappelijke woordenlijst overheidsopdrachten (CPV) (PbEG 2002, L 340)

Derdenprogrammatuur

Programmatuur waarvan zowel (a) de intellectuele eigendomsrechten geheel niet bij Leverancier en/of een aan Leverancier gelieerde vennootschap rusten als (b) waarbij Leverancier niet in staat is bepaalde ontwikkelingen aan / wijzigingen in die programmatuur af te dwingen.

Dienstverlener

Eenieder die diensten op de markt aanbiedt.

Dienstverlening op Afstand

Het door Leverancier door middel van technieken voor communicatie op afstand aan Opdrachtgever ter beschikking stellen van de ICT Prestatie (zoals cloud, ASP, SaaS, PaaS).

Documentatie

De documentatie als bedoeld in artikel 14 GIBIT 2023.

Eigen verklaring

Een verklaring als bedoeld in artikel 2.84 Aw, eerste lid.

Elektronisch middel

Een middel waarbij gebruik wordt gemaakt van elektronische apparatuur voor gegevensverwerking (met inbegrip van digitale compressie) en gegevensopslag, alsmede van verspreiding, overbrenging en ontvangst door middel van draden, straalverbindingen, optische middelen of andere elektromagnetische middelen.

Elektronisch systeem voor aanbestedingen

Het elektronische systeem voor aanbestedingen, bedoeld in artikel 4.13 Aw.

Elektronische factuur

Factuur die is opgesteld, verzonden en ontvangen in een gestructureerde elektronische vorm die automatische en elektronische verwerking ervan mogelijk maakt.



Ervaringen gemeenten

Het geheel aan activiteiten gedurende het gehele project, dat tot doel heeft ervaringen van collega gemeenten m.b.t. het aanbesteden, implementeren en gebruiken van een financieel systeem te verzamelen, die gebruikt kunnen worden om de projectdoelstellingen te bereiken.

Functiehersteltijd

De periode gelegen tussen het moment waarop een Gebrek bij Leverancier wordt gemeld en het moment waarop dit is verholpen.

Gebrek

Het niet of niet volledig voldoen van de ICT Prestatie aan het Overeengekomen gebruik.

Gebruiksrecht

Het recht op grond waarvan Opdrachtgever bevoegd is tot het gebruik van de ICT Prestatie binnen de kaders als gesteld in de Overeenkomst.

Gedragsverklaring aanbesteden

Een verklaring als bedoeld in artikel 4.1 Aw.

Gemeentelijke ICT-kwaliteitsnormen

Het door de Vereniging Nederlandse Gemeenten (VNG) en VNG Realisatie op www.gibit.nl gepubliceerde en van tijd tot tijd bijgewerkte document met een gebundelde verzameling van normen en standaarden voor ICT-producten en -diensten.

Gemeentelijke inkoopvoorwaarden bij IT (GIBIT)

De onderhavige inkoopvoorwaarden, zoals vastgesteld door de VNG GIBIT 2023.

GIBIT 2023

De Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT, bestaande uit de Inkoopvoorwaarden, de toelichting op die voorwaarden, de Gemeentelijke ICT-kwaliteitsnormen en diverse tools voor gemeenten, een en ander zoals gepubliceerd op www.gibit.nl.

Gunning

Het verstrekken van de Opdracht aan de Inschrijver met de beste Beoordeling teneinde met deze partij een Overeenkomst aan te gaan.

Gunningsbeslissing

De keuze van de aanbestedende dienst of het speciale sectorbedrijf voor de ondernemer met wie hij voornemens is de overeenkomst waarop de procedure betrekking had te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen overeenkomst te sluiten.

Gunningscriteria

De criteria en daarbij behorende wegingsfactoren waarop een Inschrijving wordt beoordeeld.

ICT Prestatie

Alle door Leverancier op grond van de Overeenkomst te leveren goederen, waaronder Producten, Gebruiksrechten en diensten.



Implementatie

Het geheel van handelingen en activiteiten dat nodig is om alle onderdelen van de ICT Prestatie, afzonderlijk en in onderlinge samenhang, in gebruik te kunnen nemen in de organisatie van Opdrachtgever, zodanig dat alle gebruikers van Opdrachtgever ermee kunnen werken overeenkomstig het Overeengekomen gebruik. Tot de Implementatie behoort tevens de Conversie, het realiseren van de voor het Overeengekomen gebruik noodzakelijke Koppelingen en het uitvoeren van de Acceptatieprocedure.

Implementatieplan

Het plan van aanpak voor de Implementatie, waarin een concrete uitwerking is opgenomen van de door de betrokken partijen in dit kader te verrichten activiteiten, de te implementeren en/ of te ontwikkelen ICT Prestatie, de verantwoordelijkheden van Leverancier en Opdrachtgever en de tijdsplanning.

Innovatie

De toepassing van een nieuw of aanmerkelijk verbeterd product, een nieuwe of aanmerkelijk verbeterde dienst of een nieuw of aanmerkelijk verbeterd proces.

Innovatief Onderhoud

Het beschikbaar stellen door Leverancier aan Opdrachtgever van Upgrades van de ICT Prestatie.

Inschrijver

Een ondernemer die een inschrijving heeft ingediend

Inschrijving

Het geheel aan documenten en andere middelen (bijvoorbeeld een demo) dat een Inschrijver indient naar aanleiding van de Aanbesteding en op basis waarvan de door hem aangeboden ICT Prestatie door Opdrachtgever wordt beoordeeld.

Interoperabiliteitseisen

De in de Overeenkomst opgenomen eisen die aan de ICT Prestatie worden gesteld om gegevens uit te kunnen wisselen met of anderszins samen te kunnen werken met andere onderdelen van het Applicatielandschap.

Jaarvergoeding

De gemiddelde jaarlijkse vergoeding, te berekenen door de Vergoeding te delen door de initieel beoogde looptijd van de Overeenkomst in jaren. Voor Overeenkomsten zonder looptijd, of met een looptijd korter dan 1 jaar, staat de Jaarvergoeding gelijk aan de Vergoeding.

Koppeling

De systematiek voor uitwisseling van gegevens tussen enerzijds de ICT Prestatie en anderzijds (onderdelen van) het Applicatielandschap.

Levenscyclus

Alle opeenvolgende of onderling verbonden stadia in het bestaan van een product of werk of bij het verlenen van een dienst.

Leverancier

De partij waarmee Opdrachtgever een Overeenkomst gesloten heeft.



Livegang

Het moment waarop de ICT Prestatie volledig door de Opdrachtgever is geaccepteerd en deze beschikbaar is voor gebruik door alle medewerkers, die ermee moeten werken.

Maatwerkprogrammatuur

Specifiek ten behoeve van Opdrachtgever te ontwikkelen of ontwikkelde (i) Programmatuur of (ii) aanpassingen in of inrichtingen van Standaardprogrammatuur.

Marktconsultatie

Formele benadering van de markt (marktpartijen en hun oplossingen), binnen de kaders van de Aanbestedingswet, om een beeld te vormen van hetgeen de markt kan leveren. De verkregen informatie wordt gebruikt om invulling te geven aan het Aanbestedingsdocument (scope, eisen en wensen etc.).

Mededeling van de gunningsbeslissing

Een schriftelijke kennisgeving die voldoet aan de in artikel 2.130 Aw gestelde eisen.

Niet-openbare procedure

Procedure waarbij alle ondernemers naar aanleiding van een aankondiging een verzoek mogen doen tot deelneming, maar alleen de door de aanbestedende dienst of het speciale-sectorbedrijf geselecteerde ondernemers mogen inschrijven.

Nota van Inlichtingen (NvI)

Document waarin de vragen van Gegadigden/Inschrijvers en de antwoorden van Aanbestedende dienst daarop zijn opgenomen, alsmede eventuele wijzigingen van de gepubliceerde documenten.

Onderhoud

Correctief Onderhoud, Preventief Onderhoud, Innovatief Onderhoud en gebruikersondersteuning, een en ander voor zover overeengekomen en zoals nader uitgewerkt in de Inkoopvoorwaarden, de Overeenkomst en de (eventuele) SLA.

Ondernemer

Een aannemer, leverancier of dienstverlener.

Opdracht

De in het Aanbestedingsdocument geformuleerde Opdracht, waarop de markt kan inschrijven.

Opdrachtgever

De partij ten behoeve waarvan de Overeenkomst wordt gesloten.

Opdrachtnemer

Een Ondernemer met wie de Aanbestedende dienst(en) de Overeenkomst sluit.

Openbare procedure

Procedure waarbij alle ondernemers naar aanleiding van een aankondiging mogen inschrijven.



Overeengekomen gebruik

Het door Opdrachtgever beoogde gebruik van de ICT Prestatie zoals dat ten tijde van het sluiten van de Overeenkomst voor Leverancier (al dan niet op basis van de offerteaanvraag of andere aan de Overeenkomst voorafgaande documenten) bekend was of op grond van artikel 3 GIBIT2023 voor Leverancier bekend behoorde te zijn, een en ander voor zover dat gebruik in de Overeenkomst niet uitdrukkelijk is uitgesloten of beperkt.

Overeenkomst

De afspraken tussen Opdrachtgever en Leverancier met betrekking tot de levering van de ICT Prestatie, waarvan de Inkoopvoorwaarden onderdeel uitmaken.

Overheidsopdracht voor leveringen

"Een schriftelijke overeenkomst onder bezwarende titel die is gesloten tussen een of meer leveranciers en een of meer aanbestedende diensten en die betrekking heeft op:
a. de aankoop, leasing, huur of huurkoop, met of zonder koopoptie, van producten of
b. de levering van producten en die slechts zijdeling betrekking heeft op werkzaamheden voor het aanbrengen en installeren van die levering."

Personeel

De door partijen bij de uitvoering van de Overeenkomst in te schakelen personeelsleden en/of hulppersonen.

Preventief Onderhoud

Het treffen van maatregelen door Leverancier ter voorkoming van Gebreken en andere technische problemen en andere daarmee verband houdende vormen van dienstverlening, al dan niet door het ter beschikking stellen van Updates.

Product

De zaak die Leverancier op basis van de Overeenkomst aan Opdrachtgever levert.

Programmatuur

Het geheel van de door Leverancier te leveren programmatuur (software).
Programmatuur kan worden onderscheiden in Standaard-, Derden- of
Maatwerkprogrammatuur en Koppelingen.

Projectteam

De betrokkenen bij het project, die verantwoordelijk zijn voor het bereiken van (een deel van) het projectresultaat en die daartoe met elkaar samenwerken.

Publiekrechtelijke instelling

"Een instelling die specifiek ten doel heeft te voorzien in behoeften van algemeen belang, anders dan van industriële of commerciële aard, die rechtspersoonlijkheid bezit en waarvan:

- a. de activiteiten in hoofdzaak door de staat, een provincie, een gemeente, een waterschap of een andere publiekrechtelijke instelling worden gefinancierd,
- b. het beheer is onderworpen aan toezicht door de staat, een provincie, een gemeente, een waterschap of een andere publiekrechtelijke instelling of
- c. de leden van het bestuur, het leidinggevend of toezichthoudend orgaan voor meer dan de helft door de staat, een provincie, een gemeente, een waterschap of een andere publiekrechtelijke instelling zijn aangewezen"

Reactietijd

De tijd waarbinnen Leverancier op een melding door Opdrachtgever van een Gebrek en andere verzoeken van Opdrachtgever om dienstverlening adequaat moet reageren.



Schriftelijk

Elk uit woorden of cijfers bestaand geheel dat kan worden gelezen, gereproduceerd en vervolgens medegedeeld, daaronder begrepen met elektronische middelen overgebrachte of opgeslagen informatie.

Service Level Agreement (SLA)

De nadere overeenkomst met betrekking tot het Onderhoud, waaronder begrepen het soort Onderhoud dat wordt verleend en de daarop toepasselijke Service Levels.

Service Levels

Ten aanzien van Onderhoud en andere overeengekomen vormen van dienstverlening in de Overeenkomst opgenomen eisen en prestatienormen zoals normen omtrent Beschikbaarheid en Reactie- en Functiehersteltijden.

Standaardprogrammatuur

Voor algemeen gebruik ontwikkelde Programmatuur die niet exclusief aan Opdrachtgever beschikbaar wordt gesteld.

Stuurgroep

De voor het projectresultaat verantwoordelijke managers, die de kaders voor het project stellen en bewaken en die beslissingen nemen over deze kaders en afwijkingen of bijstellingen daarvan.

TenderNed

Digitaal aanbestedingsplatform, dat door de Aanbestedende dienst wordt gebruikt voor aankondigingen, publicaties en interactie met Gegadigden. Op dit platform is het totaal van informatie ten behoeve van deze aanbesteding beschikbaar

Uitsluitend recht

Een recht dat bij wettelijk voorschrift of bij besluit van een bestuursorgaan aan een onderneming wordt verleend, waarbij voor die onderneming het recht wordt voorbehouden om binnen een bepaald geografisch gebied een dienst te verrichten of een activiteit uit te oefenen.

Update(s)

Een opvolgende versie (ongeacht naamgeving of nummering) van de ICT Prestatie waarin Gebreken zijn hersteld en/of de werking van de ICT Prestatie anderszins is verbeterd.

Upgrade(s)

Een opvolgende versie (ongeacht naamgeving of nummering) van de ICT Prestatie met in overwegende mate nieuwe of gewijzigde functionaliteiten.

Vergoeding

De in totaal voor de ICT Prestatie overeengekomen dan wel (indien dit hoger is) feitelijk betaalde prijs, waaronder begrepen de begroting van de werkzaamheden waarvoor geen (vaste) prijs is overeengekomen (alles excl. BTW), voor de overeengekomen dan wel (indien dit langer is) feitelijke looptijd.

Verwerkersovereenkomst

De bij de Overeenkomst gevoegde verwerkersovereenkomst, althans bij gebreke daarvan de ten tijde van het sluiten van de Overeenkomst door de Vereniging Nederlandse Gemeenten (VNG) tot standaard verklaarde Standaard Verwerkersovereenkomst, zoals beheerd door de Beheergroep VWO van de VNG.



Definities financieel

Activa

Met activa bedoelt men de bezittingen van een bedrijf. Activa staan aan de linkerkant op de balans.

Balans

De balans geeft een overzicht van de financiële positie van een bedrijf op een specifiek moment. Aan de linkerkant vind je de activa en aan de rechterkant de passiva. Het totaal van de activa op de balans dient altijd gelijk te zijn aan het totaal van de passiva op de balans.

Balansrekening

Op een balansrekening staat een overzicht van bezittingen en vorderingen – de activa - aan de ene kant en van schulden en eigen vermogen – de passiva - aan de andere kant. Aan beide kanten zijn balansposten opgenomen. Aan een balansrekening wordt een balansstand voor de Iv3 gekoppeld.

BBV

Het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV) beschrijft de regels waaraan onder andere de begroting van een gemeente aan moet voldoen.

BCF

Het Btw-compensatiefonds (BCF) is opgericht om btw weg te nemen als factor in de afweging van decentrale overheden tussen uitbesteden en inbesteden (uitvoering door de eigen organisatie). Decentrale overheden kunnen betaalde btw terugvragen bij het BCF.

Boekjaar

Een boekjaar is de periode waarover een financieel verslag loopt. Het jaarverslag en de jaarrekening wordt opgemaakt over een boekjaar. Bij de gemeente loopt deze van 1 januari tot en met 31 december.

BRP

De Basisregistratie Personen (BRP) bevat persoonsgegevens van inwoners van Nederland (ingezetenen) en van personen die Nederland hebben verlaten (niet ingezetenen).

BTW

De afkorting BTW staat voor 'belasting over toegevoegde waarde' en wordt ook wel omzetbelasting genoemd.

Budgethouder

De budgethouder is degene die bevoegd is ten laste van het aan hem/haar toegekende budget en krediet uitgaven te doen of ten gunste van zijn budget inkomsten te genereren en die verantwoordelijk is voor het financieel beheer van de toegekende budgetten.

Crediteur

"Een crediteur is een leverancier die van jou nog geld krijgt omdat hij jou iets heeft geleverd. Jij hebt goederen of diensten van hem ontvangen. Crediteuren zijn schulden die een bedrijf nog moet betalen aan zijn leveranciers.

Crediteuren staan aan de creditzijde (de rechterkant) op de balans."



Debiteur

"Een debiteur is een klant waaraan jouw bedrijf goederen of diensten heeft geleverd, maar die jou daar nog niet voor heeft betaald. Je hebt al wel een factuur gestuurd, maar dat bedrag is door jouw klant nog niet aan jou betaald. Het bedrag op de factuur heb je nog tegoed. Debiteuren staan aan de debetzijde (de linkerkant) op de balans."

Dimensies

Dimensies zijn waarden waarmee posten worden gecategoriseerd.

Economische categorie

Naast de indeling in taakvelden (waar is de uitgave voor bedoeld?) wordt er ook nog een onderscheid gemaakt tussen de economische categorieën. Hierbij gaat het niet om het doel van de uitgave, maar wordt gekeken naar het type uitgaven. Zo wordt er bijvoorbeeld een onderscheid gemaakt tussen de aankoop van goederen, overdrachten aan medeoverheden, of boekhoudkundige mutaties. De economische categorieën waaraan de gemeente moet voldoen staan beschreven in het IV3 Informatievoorschrift van het Ministerie van Binnenlandse zaken en Koninkrijksrelaties.

G-rekening

De g-rekening staat voor geblokkeerde rekening en is alleen te gebruiken om betalingen te doen aan de belastingdienst of aan een onderaannemer.

Grondexploitatie (grex)

"Een grondexploitatie (soms afgekort tot grex) is een begroting die wordt opgesteld om grondkosten en grondopbrengsten van een ruimtelijk ontwikkelingsplan (zoals een nieuw bestemmingsplan) in beeld te brengen.

Aan de kostenkant staan de aankoop van grond, het bouwrijp maken ervan, het inrichten van de openbare ruimte en overhead (onder andere de kosten voor het maken van het plan en de begeleiding van de uitvoering ervan). Aan de opbrengstenkant staan de verkoop van bouwrijpe grond en alle eventuele subsidies en bijdragen."

Iv3

De Iv3-rapportage (Informatie voor derden) is een financiële analyse waarmee overheidsorganisaties bij het CBS verantwoorden hoe ze er financieel voorstaan. Deze gegevens zijn onder andere van belang bij de verdeling van het gemeentefonds en het provinciefonds.

Kostendrager

Een kostendrager is een extra dimensie aan de boekingen in het grootboek, waarbij er een product of activiteit kan worden gekoppeld aan de kosten van de gemeente. Aan een kostendrager wordt een taakveld voor de Iv3 gekoppeld.

Kostenplaats

Een kostenplaats is een eenheid of afdeling binnen het bedrijf waaronder kosten en opbrengsten geplaatst kunnen worden in de boekhouding. Aan een kostenplaats wordt een taakveld voor de Iv3 gekoppeld.

Kostensoort

Als je goederen of diensten in- en verkoopt maak je kosten. Deze wordt geboekt op een kostensoort. Aan een kostensoort wordt een economische categorie voor de Iv3 gekoppeld.

KvK

De Kamer van Koophandel (KvK) schrijft beginnende bedrijven in en geeft informatie en advies aan ondernemers.



NHR

Het NHR is de basisregistratie voor informatie van ondernemingen en rechtspersonen en onderdeel van de invoering van het stelsel van basisregistraties en als zodanig de verplicht door jouw gemeente te gebruiken bron.

Opbrengstsoort

Opbrengstsoorten zijn boekhoudkundige rekeningen voor het vastleggen van alle elementen die te maken hebben met verkoop of andere soorten inkomsten. Aan een opbrengstsoort wordt een economische categorie voor de Iv3 gekoppeld.

Passiva

Met passiva bedoelt men alle schulden en verplichtingen van een bedrijf. Passiva staan aan de rechterzijde op de balans.

Prestatieverklaarder

De prestatieverklaarder is verantwoordelijk voor een prestatieverklaring. Een prestatieverklaring houdt in dat, alvorens een factuur wordt gefiatteerd, wordt verklaard dat de betreffende diensten en of goederen (de prestatie(s)) daadwerkelijk zijn geleverd.

Project

Een project wordt uitgevoerd om op een planmatige manier een bepaald doel te bereiken binnen een afgesproken tijd. Hiertoe worden de activiteiten in het project in fasen opgedeeld. Afhankelijk van het project (grootte en complexiteit) kunnen fasen gecombineerd worden en/of wegvallen.

Rekeningschema

Een rekeningschema is een verzameling van alle grootboekrekeningen in een boekhouding.

Renseigneringsverplichting

De renseigneringsplicht, renseigering betekent feitelijk het overdragen van gegevens, is ingesteld door de Belastingdienst.

Stamgegevens

Stamgegevens zijn gegevens die je moet instellen voordat je taken in je administratie kunt uitvoeren, zoals financiële transacties boeken. Onder die gegevens vallen bijvoorbeeld grootboekrekeningen, artikelen, belastinggegevens of betalingscondities.

Taakveld

Gemeenten geven hun geld uit aan een breed scala aan deelterreinen, variërend van bijvoorbeeld onderwijshuisvesting, tot de gemeentelijke plantsoendienst of de jeugdzorg. Om te zorgen dat deze uitgaven geaggregeerd kunnen worden en vergeleken kunnen worden tussen gemeenten is een uniform set van eenheden gedefinieerd. Deze eenheden noemen we de 'taakvelden' en deze kunnen weer geclusterd worden in 9 hoofdstukken, of hoofdtaakvelden. De taakvelden waaraan de gemeente moet voldoen staan beschreven in het IV3 Informatievoorschrift van het Ministerie van Binnenlandse zaken en Koninkrijksrelaties.

VPB

De vennootschapsbelasting (vpb) is een belasting die wordt geheven over de winst van ondernemingen, zoals bv's en nv's.



Winst- en verliesrekening

De winst- en verliesrekening is hetzelfde als de resultatenrekening. De winst- en verliesrekening geeft het financiële overzicht van een bedrijf gedurende een bepaalde periode.

WKR

De werkkostenregeling (WKR) bepaalt of de vergoedingen en verstrekkingen aan uw werknemers belast zijn met loonbelasting.