



Bijlage 3 Subgunningscriterium Implementatieplan

De Aanbestedende dienst streeft naar een langdurig partnerschap met de toekomstige Inschrijver. Het is essentieel voor de Aanbestedende dienst om inzicht te krijgen in de wijze waarop de Inschrijver van plan is om de ICT Prestatie te implementeren in de organisatie en het applicatielandschap van de Opdrachtgever.

Doelstelling

De Aanbestedende dienst wil dat de Inschrijver een Implementatieplan opstelt ten behoeve van een werkende oplossing voor de ICT Prestatie. De Aanbestedende dienst wenst de ICT Prestatie met ingang van boekjaar 2027 in gebruik te nemen, waarbij de benodigde functionaliteit op 01-11-2026 geaccepteerd en gebruiksklaar beschikbaar is in de productieomgeving. In het Implementatieplan staat beschreven hoe de ICT Prestatie wordt geïntegreerd in het bestaande applicatielandschap, de architectuur en de processen van de Aanbestedende dienst.

Om een soepele en tijdige uitvoering te waarborgen, moet het plan een concrete planning met mijlpalen en bijbehorende fatale termijnen, deadlines, benodigde capaciteit van de Opdrachtgever (kwalitatief en kwantitatief) en verantwoordelijkheden bevatten. Er moet concreet beschreven staan hoe sturing op deze onderdelen plaatsvindt en daarbij rekening houden met vakantieperiodes en een verdeling van de werkdruk tijdens de implementatie. Door vooraf na te denken over hoe het werk is verdeeld, kunnen mogelijke piekbelastingen worden vermeden. Ook is het van belang dat de kansen en risico's worden beschreven. Daarnaast dient in het Implementatieplan duidelijk te worden vastgehouden aan mijlpalen met daaraan gekoppeld ook fatale termijnen. Daar waar vervolgfaserings en afhankelijkheid afwijken, kan in overleg met en door de Aanbestedende dienst besloten hiervan af te wijken.

Het is belangrijk voor de Aanbestedende dienst dat er een qua bezetting consistent team (dezelfde gezichten) aan het project werkt en dat er één lead consultant is gedurende de implementatie van het systeem. De Aanbestedende dienst vindt het van belang dat de consultants betrokken bij de implementatie beschikken over kennis en ervaring met betrekking tot gemeentefinanciën, zoals specifieke kennis over de BBV, IV3, BTW en BTW- compensatiefonds. Alle door de Inschrijver in te zetten consultants dienen de Nederlandse taal te beheersen en hierin te communiceren in woord en geschrift. Bij de inzet van consultants wordt er gehecht aan fysieke aanwezigheid op locatie om de interactie tussen Aanbestedende dienst en Inschrijver te bevorderen.

In het Implementatieplan dient terug te komen hoe de inrichting van de ICT Prestatie tot stand komt. Voor de Aanbestedende dienst is het van belang om eerst inzicht te krijgen in de werking en de mogelijkheden van de ICT Prestatie, alvorens de inrichting van de ICT Prestatie te bepalen. Tevens moeten medewerkers van de Aanbestedende dienst zodanig worden opgeleid dat zij tijdens en na de implementatie zoveel mogelijk zelfstandig (daarbij ondersteund door de Inschrijver) de inrichting en integratie van de ICT Prestatie kunnen onderhouden. U dient aan te geven welke hulpmiddelen u daarvoor aanbiedt en op welke wijze u de medewerkers van de Aanbestedende dienst hiermee vertrouwd maakt.

Eisen aan het Implementatieplan

Artikel 6.3 van de GIBIT 2023 vormt de structuur voor dit Implementatieplan, die hieronder is weergegeven. De Aanbestedende dienst heeft hierbij een aantal aanvullende



vragen opgenomen (cursief weergegeven). Uw antwoorden daarop dient u in het betreffende deel van het Implementatieplan te verwerken.

Algemeen geldt het volgende;

- Het Implementatieplan mag maximaal 10 pagina's lang zijn.
- Inschrijver formuleert de onderdelen SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdsgebonden).

De structuur van het Implementatieplan volgens Artikel 6.3 van de GIBIT 2023:

i) Gedetailleerde beschrijving van de doelstellingen van het project om te komen tot de implementatie van het financieel systeem (hierna benoemd ICT Prestatie) alsmede de randvoorwaarden en de geldende kaders en normen, mede in het licht van de uitgevoerde risicoanalyse;

a. *Ga uit van de doelstelling uit het aanbestedingsdocument:*

ii) De projectorganisatie inclusief de wijze van verslaglegging en de wijze van projectmanagement:

- Geef een beschrijving van de projectaanpak.*
- Geef aan op welke manier de projectorganisaties van de Aanbestedende dienst en de Inschrijver op elkaar moeten aansluiten om gezamenlijk tot resultaat te komen.*

Houdt hierbij rekening met de volgende te onderscheiden implementaties:

- *Technisch*
- *Functioneel*
- *Organisatorisch*

iii) De werkverdeling en verdeling van verantwoordelijkheden, waaronder de van Aanbestedende dienst verlangde inzet en beschikbaarheid:

- Geef de werkverdeling aan waarbij de Aanbestedende dienst en de Inschrijver vanuit hun eigen verantwoordelijkheid tot een gezamenlijk resultaat komen. Geef aan wat de specifieke inbreng is van de Aanbestedende dienst en de Inschrijver (soort rol in de projectorganisatie en benodigde kennis). Wat is de werkverdeling van start tot en met nazorg?*

iv) Een overzicht van de benodigde Koppelingen, de functionele specificaties daarvan en de eventuele medewerking van derde partijen die voor het aanleggen daarvan vereist is.

Zie v (u kunt de onderdelen iv en v gecombineerd behandelen)

v) De relatie tussen de ICT-Prestatie en de andere onderdelen van het applicatielandschap en de eventuele medewerking van derde partijen die gelet op die relatie voor de implementatie vereist is.

- Voor de invulling van iv en v kan gebruik worden gemaakt van Bijlage 7 Koppelingen financieel domein en Bijlage 6 Project Start Architectuur.*
- Wij verzoeken u aan te geven in welke fase de koppelingen gerealiseerd dienen te worden. (Zie vi a. 2)*
- Tevens verzoeken wij u te beschrijven op welke wijze u invulling kunt geven aan de toekomstige ontwikkeling van koppelingen (het groeipad van*



handmatige bestandsoverdracht naar geautomatiseerde koppelingen via API's en verdergaande systeemintegratie.

vi) De deelleveringen ('milestones') van het project en de functionele specificaties voor de deelleveringen waaraan moet worden voldaan (in relatie tot het Overeengekomen gebruik);

- a. *In de deelleveringen dient u minimaal de volgende elementen te laten terugkomen*
- 1. De inrichting van de gevraagde processen*
 - 2. Inrichting van de gevraagde koppelingen*
 - 3. Oplevering van financiële rapportages*
 - 4. Inrichting nazorgperiode (uit te voeren door dezelfde projectleden van de leverancier die de implementatie verzorgd hebben). Dit betreft het oplossen van restpunten en check op gestelde eisen uit aanbesteding.*
- b. *U dient de verschillende deelleveringen nader toe te lichten, inclusief voorgesteld tijdspad, in een gedetailleerde kwartaalplanning (zie vii).*

vii) Het tijdschema van de Implementatie (inclusief de deelleveringen uit paragraaf vi), overeenkomstig de eisen die in de Overeenkomst aan de planning zijn gesteld;

Houd bij het opstellen van het tijdschema rekening met de volgende mijlpalen:

Mijlpaal	Gerealiseerd
Kick off	8 juli 2025
Start implementatie	1 september 2025
Ingebruikname / livegang	1 november 2026
Einde nazorgperiode	Door u in te vullen
Decharge (volgens acceptatieprocedure)	Door u in te vullen

- a. *Voor elk van de onderdelen moet qua fasering onderscheid worden gemaakt tussen:*
- inrichten (systeem, integratie, opleiding)*
 - testen (incl. acceptatie)*
 - in gebruik nemen (opleiding, conversie, go live, nazorg).*
 - eventueel voorziene verdere ontwikkeling (na go live).*

viii) De wijze waarop iedere deellevering wordt opgeleverd.

ix) De wijze waarop de Acceptatieprocedure zal worden uitgevoerd:

De GIBIT 2023 geeft richting aan de Acceptatieprocedure zoals in artikel 9 van de GIBIT 2023 is beschreven.

Geef aan hoe u de procedure vormgeeft (inclusief testen: maak in ieder geval onderscheid in gebruikerstesten, functioneel beheer testen, technische integratie testen). De Aanbestedende dienst wil hier duidelijk verwoord zien wat de randvoorwaarden en criteria zijn voor acceptatie. Geef hierbij ook aan wat u van de opdrachtgever verwacht. Er is alleen sprake van acceptatie van het systeem bij een wederzijdse akkoordverklaring welke schriftelijk wordt geformaliseerd door beide partijen. Uit uw toelichting blijkt ook duidelijk in welk geval er geen tijdige acceptatie is (Go/No Go). U dient aan te geven wat u als oplossingsrichtingen ziet als deze situatie zich voor doet.



x) De wijze waarop de conversie zal plaatsvinden;

- a. *Beschrijf hoe uw organisatie omgaat met de conversie en wat de mogelijkheden en onmogelijkheden zijn.*
- b. *Uw conversieplan dient minimaal de volgende onderdelen te bevatten:*
 1. *Uw inspanning met benodigde inspanning van de gemeente Assen*
 2. *Uit te voeren activiteiten*
 3. *De te gebruiken conversiesoftware, waarin controlefunctionaliteit is inbegrepen en van waaruit uitvalrapportages worden gegenereerd*
 4. *Tijdsplanning met doorlooptijd in dagen*

xi) De wijze waarop de Opdrachtgever dienst middels opleidingen/trainingen vertrouwd zal worden gemaakt met het gebruik en het (technisch en functioneel) beheer van de ICT Prestatie voor zover overeengekomen.

De Aanbestedende dienst verwacht minimaal:

- a. *Opleiding voor alle functioneel beheerders: fysiek op locatie Assen*
- b. *Opleiding voor alle key-users: fysiek op locatie Assen*
- c. *Opleiding voor alle medewerkers van de financiële administratie: fysiek op locatie Assen*
- d. *Opleiding van overige gebruikers (prestatieverklaarders en budgethouders);*
- e. *Welke opleidingen/trainingen voor welke doelgroepen onderscheidt u en hoe worden deze vormgegeven?*
- f. *Welke documentatie levert u aan? Bijvoorbeeld procesbeschrijvingen, werkinstructies, inrichtingsdocumentatie, beheerplan e.d.*
- g. *Houdt hierbij ook rekening met onderdelen welke pas na go live zullen plaatsvinden (bijv. periode- en jaarafsluiting)*

Beoordeling

Het Implementatieplan wordt met name beoordeeld op:

- De aansluiting op de scope en de eisen zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten;
- De bijdrage aan de doelstellingen zoals vermeld in het Aanbestedingsdocument.

Dit wordt beoordeeld voor de verschillende onderdelen van het Implementatieplan, waarbij de te behalen punten als volgt zijn verdeeld:

Onderdeel Implementatieplan	Max. punten
i. Doelstellingen	20
ii. Projectorganisatie en projectmanagement	20
iii. Werkverdeling en inzet	40
iv. en v. Koppelingen en integratie	30
vi. Deelleveringen	20
vii. Tijdschema	10
viii. Oplevering	20
ix. Acceptatieprocedure	20
x. Conversie	10
xi. Training	10
Totaal	200