



Gemeente Assen

Aanbestedingsdocument



Onderwerp:

Levering van een financieel systeem in de vorm van Software as a Service (SaaS)

Zaaknummer:

84096-2023

Datum:

20 november 2024



Inhoudsopgave

1	Informatie over de Aanbestedende dienst en de Opdracht.....	4
1.1	De gemeente Assen.....	4
1.2	Informatievoorziening	4
1.3	De Opdracht (hoofdlijnen)	4
1.3.1	CPV-codes	4
1.3.2	Marktconsultatie.....	4
1.3.3	Doelstelling van de Opdracht	5
1.3.4	De Opdracht omvat het volgende:	6
1.3.5	Scope	6
1.3.6	Buiten scope	6
1.3.7	Percelen	7
1.3.8	Samenvoeging	7
1.3.9	Looptijd Overeenkomst	7
1.3.10	Wachtkameroptie	8
1.3.11	Concept Overeenkomst en Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT	8
1.4	Maatschappelijk verantwoord inkopen (MVI)	9
1.4.1	Social return binnen arbeidsmarktregio Groningen.....	9
2	Procedure en voorschriften	10
2.1	De procedure.....	10
2.2	De planning	10
2.3	TenderNed/communicatie.....	10
2.4	Inschrijfwijzen	12
2.5	Uiterste termijn indienen Inschrijvingen	13
2.6	Meldplicht	13
2.7	Getrapte beoordeling Inschrijvingen	13
2.8	Voorlopige Gunningsbeslissing	14
2.9	Standstill- en vervaltermijn en definitieve Gunning	14
2.10	Klachtenmeldpunt.....	15
2.11	Overige voorschriften	16
2.12	Circulaire Nieuw sanctiepakket Rusland	17
3	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	18
3.1	Uitsluitingsgronden.....	18
3.1.1	Bewijsstukken uitsluitingsgronden	19
3.1.2	Controle tijdens de uitvoering	19



3.2	Geschiktheidseisen	19
3.3	Indienen bewijsstukken	20
4	Gunningscriteria en beoordeling	21
4.1	Gunningscriteria	21
4.1.1	Gunningscriterium prijs	21
4.1.2	Gunningscriterium kwaliteit	22
4.2	Beoordelingscommissie	23
4.3	Werkwijze bij de beoordeling	23
4.4	Beste prijs-kwaliteitsverhouding, loting en transparantie	23

Bijlage 1: Programma van Eisen

Bijlage 2: Subgunningscriterium Wensen

Bijlage 3: Subgunningscriterium Implementatieplan

Bijlage 4: Subgunningscriterium Serviceplan

Bijlage 5: Subgunningscriterium Demonstratie

Bijlage 6: Project Start Architectuur

Bijlage 7: Koppelingen financieel domein

Bijlage 8: Concept Overeenkomst

Bijlage 9: GIBIT-2023

Bijlage 10: Gemeentelijke-ICT-kwaliteitsnormen

Bijlage 11: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 12: Format referentieprojecten

Bijlage 13: Prijzenblad

Bijlage 14: Verwerkersovereenkomst

Bijlage 15: Definities

Bijlage 16: Uitvoering Social Return

Bijlage 17: Checklist in te dienen documenten/Inschrijfformulier



Inleiding en leeswijzer

Voor u ligt het Aanbestedingsdocument van de gemeente Assen (hierna: Aanbestedende dienst) voor een Financieel systeem. Doel van de Aanbestedingsprocedure is om één onderneming te contracteren voor de levering van een Financieel systeem op basis van SaaS voor de duur van vier (4) jaren (exclusief vier (4) optionele verlengingsopties van elk twee (2) jaar). De opbouw van het Aanbestedingsdocument is als volgt:

In hoofdstuk 1 *"Informatie over de Aanbestedende dienst en de Opdracht"* wordt een korte beschrijving gegeven van de Aanbestedende dienst en wordt ingegaan op het onderwerp en doel van de Aanbestedingsprocedure.

In hoofdstuk 2 *"Procedure en voorschriften"* wordt ingegaan op de procedure en de voorschriften voor inschrijving. In dit hoofdstuk is ook een planning opgenomen. Tevens is uiteengezet op welke getrapte wijze de beoordeling van de inschrijvingen zal plaatsvinden.

In hoofdstuk 3 *"Uitsluitingsgronden en eisen aan de inschrijver"* staan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen vermeld.

In hoofdstuk 4 *"Gunningscriteria en beoordeling"* wordt omschreven welke Gunningscriteria de Aanbestedende dienst hanteert en hoe de Aanbestedende dienst de inschrijvingen zal beoordelen.



1 Informatie over de Aanbestedende dienst en de Opdracht

1.1 De gemeente Assen

Assen is een compacte familiestad met bijna 70.000 inwoners, waarin we prima leven, werken en ontspannen. Er is ruimte voor zowel rust als reuring en er zijn uitstekende voorzieningen. De samenleving ontwikkelt zich razendsnel en ons bestuur heeft stevige ambities. Om de maatschappelijke opgaven te realiseren focust de organisatie op de volgende thema's:

- Samen zorgen voor de stad – samen met de Assenaren, vanuit gelijkwaardigheid en vertrouwen;
- Passende dienstverlening – toegankelijk, duidelijk en zonder al te veel regels;
- Wendbare organisatie – flexibiliteit en snel schakelen;
- Werkgeluk – plezierig, veilig en gewaardeerd;
- Het programma is van iedereen – samen werken aan organisatieontwikkeling.

Zie voor meer informatie www.assen.nl.

1.2 Informatievoorziening

De maatschappelijke opgaven van de gemeente moeten worden gezien tegen de achtergrond van een samenleving, die razendsnel informatiseert en digitaliseert. Het beter en slimmer gebruik maken van informatie is van ons allemaal. Belangrijk daarbij is dat de publieke waarden worden geborgd en dat iedereen kan blijven meedoen. Daartoe heeft Assen in 2022 een aantal strategische uitgangspunten gedefinieerd, die richting moeten geven aan de ontwikkeling van de informatievoorziening. Op diverse gebieden wordt hard gewerkt aan het bereiken van de strategische doelen. En deze ontwikkelingen zijn ook van invloed op, en leidend voor, alle veranderingen, die ondertussen op het gebied van informatievoorziening plaatsvinden:

- Continu verbeteren – naar een wendbare organisatie, waarin procesgericht en informatie gestuurd wordt gewerkt;
- Ontwikkelen onder architectuur – op basis van heldere principes, gebaseerd op o.a. Common Ground. Security, privacy en archivering 'by design';
- Bewegen naar 'cloud only' – SaaS boven PaaS boven IaaS; gebaseerd op 'proven technology'. Van uitvoering naar regievoering.

1.3 De Opdracht (hoofdpijnen)

De Opdracht betreft het leveren en implementeren van een SaaS-oplossing, die passend is voor de ondersteuning van de financiële processen van de Aanbestedende dienst.

1.3.1 CPV-codes

De toepasselijke CPV-codes zijn:

- 48442000-8 Software voor financiële systemen
- 72260000-5 Diensten in verband met software

1.3.2 Marktconsultatie

Via TenderNed (TN 478056) heeft er medio juli een openbare marktconsultatie plaatsgevonden.

De informatie die uit deze marktconsultatie is verkregen, heeft als input voor de uiteindelijke besluitvorming ten aanzien van deze openbare Europese Aanbesteding van een Financieel systeem geleid.



1.3.3 Doelstelling van de Opdracht

De financiële administratie wordt ondergebracht in een geautomatiseerd software systeem. Dit systeem moet op basis van onderhavige Aanbesteding voldoen aan een aantal vereisten:

- Scope van de Opdracht;
- Programma van Eisen en wensen;
- Alle eisen, richtlijnen en doelstellingen gesteld in de Aanbestedingsdocumenten.

De Aanbestedende dienst heeft zichzelf ten doel gesteld om te professionaliseren op het gebied van informatievoorziening. De Aanbestedende dienst wil daarom een intuïtief en (technisch) moderne, financiële SaaS-oplossing selecteren. De Aanbestedende dienst begrijpt dat het succes van de Implementatie bepaald wordt door meerdere factoren. De herkende factoren zijn:

- de eigen medewerkers en haar adaptatievermogen;
- een systeem dat eenvoudig en snel in gebruik is;
- implementatiecapaciteiten van de leverancier.

Wanneer deze factoren goed met elkaar samenwerken, dan resulteert dat in een snelle en brede acceptatie door de medewerkers en een goede integratie in het applicatielandschap.

De Aanbestedende dienst verwacht dat de potentiële aanbieder haar als een partner begeleidt bij de Implementatie en zorgdraagt voor:

- de oplevering van een systeem dat gedurende de gehele looptijd naar tevredenheid functioneert en
- medewerking aan het optimaliseren van processen en
- een succesvolle doorontwikkeling van nieuwe en verbeterde functionaliteiten.

De financiële administratie wordt gevoerd met behulp van een geautomatiseerd software systeem, dat op basis van onderhavige Aanbesteding dient te voldoen aan de scope van de Opdracht, het Programma van Eisen en alle eisen en richtlijnen gesteld in de toepasselijke Aanbestedingsdocumenten.

In de gewenste situatie worden onderstaande doelstellingen gerealiseerd:

- Een financiële administratie die functioneel onvoorwaardelijk voldoet aan geldende wet- en regelgeving voor een Nederlandse gemeente;
- Een flexibele inrichting van een beheersbare financiële administratie met zo min mogelijk handmatige handelingen op basis van o.a. verdere digitalisering, automatische controles, audittrails en gebruik van workflowmanagement;
- Veiligheid, juistheid, volledigheid en integriteit van de (financiële) data ten behoeve van de ambtelijke en bestuurlijke besluitvorming, analyses en verantwoording (rapportages, jaarrekening, begroting);
- Adequaat geïntegreerde financiële functie in de bedrijfsvoering door uniforme, gestandaardiseerde, simpele, snelle, transparante administratieve processen.
- Een evenwichtig en op vertrouwen gebaseerd partnerschap met Opdrachtnemer, waarbij de Opdrachtgever functioneel en technisch wordt ontzorgd door de Opdrachtnemer;
- Een robuuste SaaS-oplossing gebaseerd op bewezen technologie, toekomstbestendig en flexibel, zoveel mogelijk in lijn met de principes van Common Ground;



- Integratie aansluitend op de architectuuruitgangspunten van Opdrachtgever;
- Een minimale beheerlast bij functioneel beheer.

1.3.4 De Opdracht omvat het volgende:

- Ter beschikking stellen van de specifiek voor de Aanbestedende dienst ingerichte SaaS-oplossing ten behoeve van het uitvoeren van de financiële processen van de Aanbestedende dienst en de eisen die de overheid stelt aan gemeenten voor de opzet en verwerking van financiële processen;
- De applicatie-oplossing is inclusief alle daarbij behorende koppelingen om aan te kunnen sluiten op te koppelen administraties, registraties en functies in derden applicaties, zowel binnen als buiten het domein van de gemeente;
- Implementatie van de aan te besteden onderdelen inclusief o.a. (functionele) inrichting van de applicatie, conversie, testen en opleiding van gebruikers en functioneel beheerders;
- Onderhoud conform artikel 1.24 van GIBIT 2023.

De Opdracht is nader gespecificeerd in het Programma van Eisen en bij de Gunningscriteria. De inschrijver moet zonder maatwerk aan deze eisen voldoen op het moment van indienen van de Inschrijving.

1.3.5 Scope

Tot de scope van de Opdracht behoren specifiek de volgende onderdelen:

- Boekhouding;
- Betalingsverkeer;
- IV3 informatie voor derden;
- Fiscaliteit;
- Stamgegevens;
- Factuuropdracht tot en met inning;
- E-facturatie;
- Verplichtingadministratie en verwerking inkoopfacturen;
- OCR-herkenoplossing;
- Archivering;
- Beheren vermogen;
- Operationele rapportages;
- Projectadministratie;
- Documentgeneratie;
- Koppelingen.

1.3.6 Buiten scope

Buiten de scope van de Opdracht behoren specifiek de volgende onderdelen:

- Activa-administratie;
- P&C cyclus (samenstellen (meerjaren)begroting en P&C-documenten);
- Urenadministratie;
- Salarisadministratie;
- Belastingadministratie;
- Subsidieadministratie;
- Voorraadadministratie;
- Leningenadministratie;
- Archiveren van historische data;
- Bestelaanvraag tot inkooporder;
- Contractadministratie.



1.3.7 Percelen

De Opdracht is niet opgedeeld in meerdere percelen. De Aanbestedende dienst heeft in dit kader acht geslagen op artikel 1.5 Aw 2012 en vindt een opdeling van de Opdracht in meerdere percelen niet passend.

De Opdracht is niet verdeeld in percelen omdat de Opdracht een logisch, onlosmakelijk en samenhangend geheel vormt waarbij de diverse onderdelen van de Opdracht los van elkaar geen zelfstandige functie hebben. Daarnaast is de beheersbaarheid van de (uitvoering van de) Opdracht een reden de Opdracht als één geheel in de markt te zetten. Bovendien is uit de marktverkenning gebleken dat de markt zich kenmerkt als een markt met ondernemers die allemaal de complete dienstverlening kunnen aanbieden. Met de keuze de Opdracht op deze wijze, als één Opdracht, in de markt te zetten wordt de mededinging dan ook niet onnodig beperkt.

De SaaS-dienstverlening betreft de geïntegreerde levering van implementatie, migratie en beheer van de financiële functionaliteit.

1.3.8 Samenvoeging

De Aanbestedende dienst voegt Opdrachten niet onnodig samen, hetgeen blijkt uit onderstaande.

- a. De samenstelling van de relevante markt en de invloed van de samenvoeging op de toegang tot de Opdracht voor voldoende bedrijven uit het MKB.
Er is geen sprake van uitsluiting van leveranciers. Alle bekende leveranciers kunnen de aanschaf, implementatie en het onderhoud van de financiële applicatie bieden.
- b. De organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging van de Opdrachten voor de Aanbestedende dienst en de ondernemer.
De Aanbestedende dienst wil één Opdrachtnemer die eindverantwoordelijk is voor het goed functioneren van de financiële applicatie en de koppelingen met andere systemen, gedurende de gehele looptijd. De Aanbestedende dienst wenst maximaal ontzorgd te worden voor wat betreft de werking van de applicatie. Scheiding van aanschaf/implementatie en onderhoud zou potentieel zorgen voor een risico op afstemmingsproblemen tussen leveranciers onderling, de beheersbaarheid en/of de aansprakelijkheid en zou de verantwoordelijkheid voor een goede samenwerking onnodig bij de Aanbestedende dienst neerleggen.
- c. De mate van samenhang van de Opdrachten.
De Opdracht betreft een dienst. Deze dienst kan op hoofdlijnen omschreven worden als het ter beschikking stellen van de financiële applicatie in de vorm van een SaaS-oplossing (SaaS = Software as a Service) inclusief de implementatie (gebruiksklaar maken) en onderhoud van deze SaaS-oplossing. Alle subonderdelen van deze Opdracht zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden en hangen logisch met elkaar samen. Het is niet mogelijk om delen van de Opdracht bij een andere leverancier onder te brengen.

Het betreft een geïntegreerde Financiële functionaliteit met één Opdrachtnemer voor levering van de SaaS-dienst en de Implementatie en het beheer ervan.

1.3.9 Looptijd Overeenkomst

De Overeenkomst gaat in op het moment van ondertekening hiervan, thans voorzien op 1 juli 2025, en komt dus tot stand nadat de Aanbestedende dienst eerder tot definitieve Gunning is overgegaan.

De Overeenkomst bestaat uit verschillende onlosmakelijke onderdelen van de te leveren ICT-prestatie.



Na volledige acceptatie op 1 november 2026 (dit betreft een fatale termijn behoudens bijzondere omstandigheden) van de ICT Prestatie door de Aanbestedende dienst loopt de initiële Overeenkomst tot 1 januari 2031. Daarna heeft de Opdrachtgever eenzijdig de mogelijkheid de looptijd Overeenkomst vier- (4) maal te verlengen met telkens twee (2) jaar. Indien de Opdrachtgever gebruik wenst te maken van een verlengingsoptie zal de Opdrachtgever Opdrachtnemer hier tijdig over inlichten (uiterlijk zes (6) maanden voordat de looptijd van de Overeenkomst zal verstrijken).

1.3.10 Wachtkameroptie

De Aanbestedende dienst hanteert een wachtkamerconstructie. Deze constructie houdt in dat wanneer de Overeenkomst met de definitief gegunde marktpartij binnen 12 maanden na definitieve Gunning wordt beëindigd, de Aanbestedende dienst alsnog een Overeenkomst kan aangaan met de onderneming die als tweede in de rangorde is geëindigd. Dit betekent concreet dat Inschrijvers de Inschrijvingen ook na definitieve Gunning (zie planning in paragraaf 2.2) voor een periode van twaalf maanden gestand moeten doen.

De Aanbestedende dienst realiseert zich dat deze gestanddoeningstermijn relatief lang is en licht daarom toe waarom deze termijn wordt gehanteerd. Indien in de aanloop naar de concrete uitvoering per 30 juni 2026 onverhoopt mocht blijken dat de definitief gegunde partij de Overeenkomst niet kan/wil/zal nakomen, wil de Aanbestedende dienst voorkomen dat zij een nieuwe Aanbestedingsprocedure moet doorlopen. In die gevallen wil de Aanbestedende dienst graag kunnen¹ terugvallen op de inschrijving van de als tweede geëindigde Inschrijver. In het geval gebruik wordt gemaakt van de wachtkamerconstructie zal de Aanbestedende dienst voor zover nodig in overleg treden met de huidige/oud Opdrachtnemer en de nieuwe Opdrachtnemer om een zo vloeiend mogelijke overgang naar de nieuwe Opdrachtnemer mogelijk te maken. De Aanbestedende dienst behoudt zich in dat geval het recht voor om maatwerkafspraken te maken om deze vloeiende overgang tot stand te brengen. De Aanbestedende dienst merkt uitdrukkelijk op dat de eventuele meerkosten die in dit kader gemaakt worden, verhaald kunnen worden op de wanpresterende Opdrachtnemer met wie de Overeenkomst wordt beëindigd.

1.3.11 Concept Overeenkomst en Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT

De concept Overeenkomst is opgenomen in bijlage 8. De Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT (GIBIT) zijn opgenomen in bijlage 9. De Opdracht dient te worden uitgevoerd conform deze contractvoorwaarden.

Gelet op de voorschriften in de Gids Proportionaliteit hebben deelnemers aan de Aanbestedingsprocedure de mogelijkheid om in de Nota(s) van Inlichtingen wijzigingen voor te stellen. Indien deelnemers een wijzigingsvoorstel indienen, verwacht de Aanbestedende dienst ten eerste dat de deelnemers een concreet wijzigingsvoorstel indienen (een tekstvoorstel voor in de Overeenkomst / afwijking van GIBIT). Ten tweede verwacht de Aanbestedende dienst dat deelnemers hun tekstvoorstellen motiveren (waarom is een wijziging van de voorwaarden wenselijk/noodzakelijk?). Het is aan de Aanbestedende dienst om te bepalen of bepaalde voorgestelde wijzigingen in de contractvoorwaarden worden doorgevoerd. Door middel van inschrijven gaan Inschrijvers akkoord met de al dan niet gewijzigde Overeenkomst en GIBIT.

¹ Dit is geen verplichting.



1.4 Maatschappelijk verantwoord inkopen (MVI)

In het kader van maatschappelijk verantwoord inkopen (MVI) heeft de Aanbestedende dienst een voorbeeldfunctie. Dit betekent dat bij de inkoop van producten, diensten en werken zoveel als mogelijk de effecten op mens, milieu en welzijn worden meegenomen.

1.4.1 Social return binnen arbeidsmarktregio Groningen

De Aanbestedende dienst heeft de ambitie om bij alle inkopen/ Aanbestedingen, boven de drempel van € 200.000,- social return toe te passen. Maatwerk is mogelijk. Het doel van social return is het bevorderen van arbeidsparticipatie. Social return kan ingevuld worden door middel van onder andere arbeidsplaatsen, leer- werkplekken en stageplekken.

Social returnverplichting

- De verplichting vloeit voort uit een gegunde Opdracht door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer.
- De Opdrachtnemer moet bij de uitvoering van de Opdracht 2% van de aanneemsom exclusief BTW inzetten voor social return.
- De Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor het nakomen van zijn social returnverplichtingen.
- Boeteclausule: Indien het percentage van de aanneemsom wat door de Opdrachtnemer ingezet dient te worden voor de invulling van SR niet wordt gerealiseerd, zal een boete worden opgelegd ter hoogte van het niet ingevulde deel van de social returnverplichting.
- De Opdrachtnemer ontvangt na de Gunning per e-mail de inloggegevens voor de [Social Return Monitor](#) ten behoeve van de verantwoording van de social returnverplichting. Op het gebruik van de monitor is een privacy protocol van toepassing.
- De Opdrachtnemer neemt binnen 7 dagen na ontvangst van de inloggegevens contact op met de accountmanager die gekoppeld is aan het project in de social return monitor.
- Mocht u geen contactgegevens van de accountmanager hebben ontvangen, neem dan contact op met het coördinatiepunt social return Groningen via socialreturn@werkinzicht.nl
- In de bijlage 16 *Uitvoering Social Return* worden de uitvoeringsvoorwaarden nader toegelicht.



2 Procedure en voorschriften

2.1 De procedure

De onderhavige Aanbestedingsprocedure betreft een Europese openbare Aanbestedingsprocedure in de zin van artikel 2.26 Aw 2012. Bij de keuze voor deze procedure heeft de Aanbestedende dienst conform de Gids Proportionaliteit acht geslagen op de omvang van de Opdracht, de transactiekosten voor de Aanbestedende dienst en Inschrijvers, het aantal potentiële Inschrijvers, het gewenste eindresultaat, de complexiteit van de Opdracht en het type Opdracht en het karakter van de markt. In dit kader heeft de Aanbestedende dienst vastgesteld dat de geraamde opdrachtwaarde meer bedraagt dan €221.000,- (EU-drempel voor leveringen en diensten).

2.2 De planning

De planning van de Aanbestedingsprocedure ziet er als volgt uit:

Actie	Datum/tijdstip CET
	2024
Aankondiging Opdracht op TenderNed	20 november
Uiterste datum/tijdstip stellen vragen (1^e Nota van Inlichtingen)	20 december 10.00 uur
	2025
Publicatie 1^e Nota van Inlichtingen	27 januari
Uiterste datum/tijdstip stellen vragen (2^e Nota van Inlichtingen)	17 februari 10.00 uur
Publicatie 2^e Nota van Inlichtingen	10 maart
Uiterste datum/tijdstip stellen vragen (3^e Nota van Inlichtingen)	17 maart 10.00 uur
Publicatie 3^e Nota van Inlichtingen	24 maart
Uiterste datum/tijdstip indienen inschrijvingen	14 april 10.00 uur
Opening inschrijvingen	14 april 10.20 uur
Demonstraties	6-17 mei
Voorlopige Gunning en opvragen bewijsstukken	6 juni
Uiterste datum aanleveren van bewijsstukken	13 juni
Definitieve Gunning	27 juni
Kick-off	8 juli
Start implementatie	1 september
Aankondiging van gegunde Opdracht op TenderNed	Binnen 30 kalenderdagen na Gunning

Deze planning is indicatief. Deelnemers aan deze Aanbestedingsprocedure kunnen geen rechten aan deze planning ontlelen. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning aan te passen indien dat nodig is. Indien de Aanbestedende dienst de planning aanpast, zullen deelnemers daarvan op de hoogte worden gesteld via TenderNed.

2.3 TenderNed/communicatie

De coördinatie van deze Aanbestedingsprocedure geschiedt door Liesbeth Staal, inkoopadviseur.

De gehele Aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. Bij vragen over de werking van TenderNed kunt u handleidingen, tips en veel gestelde vragen raadplegen op <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen>.



In het geval van storings bij TenderNed wordt deelnemers aan de Aanbestedingsprocedure gevraagd te handelen conform de instructies op de webpagina van TenderNed: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/storing-tenderned-eherkenning-dit-kunnen-ondernemers-doen>.

Mocht een storing er onverhoopt toe leiden dat op de uiterste inschrijfdatum geen Inschrijving kan worden ingediend en mocht de Aanbestedende dienst niet meer in de gelegenheid zijn om de inschrijftermijn te verlengen, dan staat het Inschrijvers vrij om de inschrijving, uiterlijk een kwartier na het uiterste indieningstijdstip zoals opgenomen in de planning, in te dienen via e-mail inkoop@assen.nl. Inschrijvers die hun Inschrijving indienen via de e-mail dienen aan te kunnen tonen dat het indienen van de Inschrijving op de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijvingen niet mogelijk was via TenderNed. Dit kunnen Inschrijvers uitsluitend aantonen door een verwijzing naar storingstijdstippen die TenderNed zelf bijhoudt/publiceert. Zonder dit bewijs zal de Aanbestedende dienst per e-mail ingediende Inschrijvingen niet in behandeling nemen.

Ten aanzien van de Nota's van Inlichtingen verzoekt de Aanbestedende dienst de deelnemers om hun vragen geanonimiseerd in te dienen, zodat niet te herleiden is van wie de vragen afkomstig zijn. Indien deelnemers hier niet naar handelen, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om de gestelde vragen zelf te anonimiseren. De Nota's van Inlichtingen maken een integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten en prevaleren boven eerder gepubliceerde documenten. In het geval van tegenstrijdigheden in de Nota's van Inlichtingen geldt dat een later gepubliceerde Nota van Inlichtingen prevaleert boven een eerder gepubliceerde Nota van Inlichtingen.

Op grond van artikel 2.53 lid 3 Aw 2012 Aw 2012 kunnen deelnemers de Aanbestedende dienst verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de deelnemer. In dergelijke gevallen worden deelnemers verzocht hun vragen in te dienen onder vermelding van de tekst '*Commercieel vertrouwelijk – Niet beantwoorden in de Nota van Inlichtingen*'. Tevens worden de deelnemers in dergelijke gevallen verzocht toe te lichten waarom openbaarmaking van de informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen. De Aanbestedende dienst zal dergelijke vragen met het karakter 'commercieel vertrouwelijk' altijd eerst beoordelen op wat het werkelijk waard is. Mocht de Aanbestedende dienst van oordeel zijn dat dergelijke vragen niet als commercieel vertrouwelijk aangemerkt zouden moeten worden, zal zij dit in beginsel terugkoppelen aan de deelnemer die deze vragen heeft gesteld. In dat geval bestaat de mogelijkheid de vraag in te trekken óf om de vraag toch te stellen zodat de vraag alsnog beantwoord wordt in de Nota van Inlichtingen.

In dit geval zijn er drie Nota's van Inlichtingen. Deelnemer is in de tweede en derde Nota slechts gerechtigd om vervolgvragen op de respectievelijk eerste en tweede Nota van Inlichtingen te stellen. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om nieuwe vragen in de tweede ronde niet in behandeling te nemen.

Het is tijdens de Aanbestedingsprocedure, op straffe van uitsluiting, niet toegestaan op een andere wijze dan via TenderNed te communiceren met de Aanbestedende dienst over de Aanbestedingsprocedure. Vragen en/of opmerkingen die niet via TenderNed aan de Aanbestedende dienst zijn gericht, worden bovendien niet in behandeling genomen.



2.4 Inschrijfwijzen

Inschrijvers kunnen op drie wijzen inschrijven op deze Aanbestedingsprocedure:

1. Een Inschrijver kan zelfstandig een Inschrijving indienen;
2. Een Inschrijver kan in combinatie een Inschrijving indienen;
3. Een Inschrijver kan als hoofdaannemer inschrijven en in dat kader werken met één of meerdere onderaannemers.

Bij optie 1 (zelfstandig inschrijven) geldt dat de Inschrijver zelfstandig moet voldoen aan alle gestelde geschiktheidseisen en dat er geen uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing mogen zijn, hetgeen verklaard dient te worden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: UEA). In het geval van Gunning voert deze partij zelfstandig de Opdracht uit en maakt de Opdrachtnemer geen gebruik van onderaannemers. Het later inschakelen van andere ondernemers gedurende de looptijd van de Overeenkomst is uitsluitend toegestaan indien de Aanbestedende dienst daar toestemming voor verleent.

Bij optie 2 (inschrijven in combinatie) geldt dat twee of meer (rechts-)personen gezamenlijk één Inschrijving indienen. Voor alle (rechts-)personen (combinanten) geldt dat geen uitsluitingsgronden van toepassing mogen zijn. De combinanten dienen in ieder geval gezamenlijk te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Hierbij is het dus mogelijk dat de ene combinant een beroep op de geschiktheid van een andere combinant doet om te voldoen aan één of meerdere van de gestelde geschiktheidseisen. In het geval wordt ingeschreven in combinatie dienen alle combinanten een eigen UEA in te dienen waarin wordt verklaard dat geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. In het UEA kan voorts worden aangegeven of de ene combinant een beroep doet op een andere combinant om te voldoen aan één of meer van de gestelde geschiktheidseisen (dit kan opgegeven worden in deel II C van het UEA). Bij het inschrijven in combinatie zijn de combinanten hoofdelijk aansprakelijk. Het later inschakelen van andere ondernemers gedurende de looptijd van de Overeenkomst is uitsluitend toegestaan indien de Aanbestedende dienst daar toestemming voor verleent.

Bij optie 3 (inschrijven in hoofd-/onderaannemerschap) geldt dat de hoofdaannemer een Inschrijving indient. Bij de uitvoering van de Opdracht schakelt de hoofdaannemer onderaannemers in. In dit geval dient *in beginsel* alleen de hoofdaannemer een UEA in waarin wordt verklaard dat geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dat voldaan wordt aan de gestelde geschiktheidseisen. In het UEA wordt aangegeven welke onderaannemers worden ingeschakeld (deze onderaannemers dienen te worden genoemd in deel II D van het UEA).

Voor zover de hoofdaannemer zelf niet voldoet aan één of meerdere geschiktheidseisen en daarom een beroep wil doen op één of meerdere onderaannemers om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, geldt dat ook die onderaannemers een UEA moeten indienen. Voorts dient de hoofdaannemer in dat geval in het UEA aan te geven voor welke geschiktheidseis hij een beroep doet op welke onderaannemer (dit kan opgegeven worden in deel II C van het UEA). Het later inschakelen van andere ondernemers gedurende de looptijd van de Overeenkomst is uitsluitend toegestaan indien de Aanbestedende dienst daar toestemming voor verleent.

Een (rechts-)persoon mag slechts bij één Inschrijving betrokken zijn: als zelfstandige Inschrijver, als deelnemer in een samenwerkingsverband (combinatie) of als hoofd-/onderaannemer. Indien een (rechts-)persoon betrokken is bij meerdere Inschrijvingen, zullen deze Inschrijvingen terzijde worden gelegd.



Van één concern mogen slechts meerdere rechtspersonen zich inschrijven als Inschrijver (zelfstandig of in Combinatie), of als onderaannemer optreden, indien zij (op verzoek van de Aanbestedende dienst) kunnen aantonen dat zij hun Inschrijvingen onafhankelijk van de andere Inschrijvers die deel uitmaken van dat concern hebben opgesteld en hierbij strikte vertrouwelijkheid in acht hebben genomen. Kan dit door één van de betreffende Inschrijvers niet eenduidig worden aangetoond dan leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de procedure van de concerninschrijvers. Er bestaat een vermoeden dat Inschrijvingen niet onafhankelijk van elkaar zijn opgesteld, wanneer blijkt dat dezelfde personen betrokken zijn geweest bij meerdere Inschrijvingen (bijvoorbeeld: dezelfde ondertekenaars/dezelfde 'auteurs' in een digitaal bestand).

2.5 Uiterste termijn indienen Inschrijvingen

Inschrijvers kunnen tot **uiterlijk 14 april 2025 10.00 uur** een Inschrijving indienen. Inschrijvers dienen hun Inschrijving in te dienen via TenderNed. Na dit tijdstip is het niet langer mogelijk een Inschrijving in te dienen. Te laat ingediende Inschrijvingen en/of Inschrijvingen die niet op voorgeschreven wijze worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.

2.6 Meldplicht

De Aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid door de Aanbestedende dienst samengesteld. Desondanks kunnen er onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of onrechtmatigheden in de Aanbestedingsdocumenten voorkomen. De Aanbestedende dienst verwacht een proactieve houding van de deelnemers aan deze Aanbestedingsprocedure. Dit houdt in dat deelnemers eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of onrechtmatigheden in de Aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk aan de Aanbestedende dienst moeten melden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of onrechtmatigheden nog ongedaan kunnen worden gemaakt, met zo gering mogelijke consequenties voor het verloop van de Aanbestedingsprocedure.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de Inschrijvingen moeten zijn ingediend, kunnen Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden of onrechtmatigheden in de Aanbestedingsdocumenten. Door middel van het indienen van een Inschrijving wordt Inschrijver geacht onvoorwaardelijk met de inhoud van de Aanbestedingsdocumenten te hebben ingestemd. De Aanbestedende dienst is dan op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van de eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden of onrechtmatigheden in de Aanbestedingsdocumenten. De eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden of onrechtmatigheden in de Aanbestedingsdocumenten zijn dan voor risico van Inschrijver.

De Aanbestedende dienst aanvaardt geen aansprakelijkheid voor de schade die (potentiële) Inschrijvers zouden kunnen lijden als gevolg van niet door hen gemelde onduidelijkheden of onvolkomenheden onrechtmatigheden of misinterpretaties.

2.7 Getrapte beoordeling Inschrijvingen

Inschrijvingen die op de voorgeschreven wijze zijn ingediend, worden aan de hand van de volgende stappen beoordeeld:

- (i) Als eerste stap worden de Inschrijvingen door de Aanbestedende dienst op volledigheid gecontroleerd (zie hiervoor de checklist in bijlage 17). Onvolledige Inschrijvingen zullen door de Aanbestedende dienst terzijde worden gelegd.



- (ii) Als tweede stap wordt (voor zover mogelijk) aan de hand van de in de Inschrijving verstrekte informatie, getoetst of uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of Inschrijvers voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Indien blijkt dat uitsluitingsgronden van toepassing zijn en/of een Inschrijver niet voldoet aan één of meer van de gestelde geschiktheidseisen, dan zal de betreffende Inschrijver in beginsel (zie voor uitzonderingen op dit uitgangspunt hoofdstuk 3) worden uitgesloten van verdere deelname aan de procedure. Tevens zal in deze stap worden getoetst of de Inschrijving voldoet aan het Programma van Eisen (bijlage 1). Inschrijvingen die niet voldoen aan het Programma van Eisen worden aangemerkt als niet-besteksconforme Inschrijvingen. Niet-besteksconforme Inschrijvingen worden als ongeldig terzijde gelegd.
- (iii) Als derde stap worden de ontvangen Inschrijvingen beoordeeld aan de hand van de Gunningscriteria genoemd in hoofdstuk 4 van onderhavig Aanbestedingsdocument. Aan de hand van deze beoordeling ontstaat er een rangorde op basis waarvan de Aanbestedende dienst tot voorlopige Gunning over zal gaan.
- (iv) Stap vier betreft het opvragen/controleren van nadere bewijsmiddelen bij de Inschrijver aan wie de Opdracht voorlopig is gegund. De Aanbestedende dienst vraagt deze bewijsmiddelen alleen bij de voorlopig gegunde partij op (zie hoofdstuk 3). Indien uit de verstrekte bewijsmiddelen blijkt dat de voorlopig gegunde Inschrijver niet voldoet, zal de Aanbestedende dienst de Inschrijving alsnog terzijde leggen en een nieuwe voorlopige Gunningsbeslissing nemen.

2.8 Voorlopige Gunningsbeslissing

Naar aanleiding van de beoordeling van de Inschrijvingen (stap 3) zal de Aanbestedende dienst de Inschrijvers via TenderNed de voorlopige Gunningsbeslissing toezenden. In de voorlopige Gunningsbeslissing wordt de voorlopige winnaar van de Aanbestedingsprocedure geïnformeerd dat de Aanbestedende dienst voornemens is de Opdracht aan hem te gunnen. Aan de voorlopige Gunningsbeslissing kan de voorlopige winnaar geen enkel recht ontlenen. De mededeling van de voorlopige Gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding van een aanbod in als bedoeld in art. 6:217 lid 1 BW. Van een aanvaarding van een aanbod is pas sprake wanneer de Aanbestedende dienst de definitieve Gunningsbeslissing neemt. Op dat moment komt een Overeenkomst tot stand (de ondertekening van de Overeenkomst is geen vormvereiste).

De afgewezen Inschrijvers worden op de hoogte gesteld van de naam van de voorlopige winnaar. Daarnaast worden de afgewezen Inschrijvers ingelicht over de redenen waarom zij niet voor voorlopige Gunning in aanmerking komen. De Aanbestedende dienst zal deze beslissingen motiveren conform artikel 2.130 Aw 2012.

2.9 Standstill- en vervaltermijn en definitieve Gunning

De Aanbestedende dienst neemt een opschortende termijn in acht van twintig (20) kalenderdagen welke aanvangt op de dag na de datum van verzending van de mededeling van de voorlopige Gunningsbeslissing aan de betrokken Inschrijvers. Gedurende deze termijn zal de Aanbestedende dienst geen Overeenkomst sluiten. Indien een Inschrijver bezwaren heeft tegen de Gunningsbeslissing dient hij binnen deze termijn van twintig (20) kalenderdagen een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing. De genoemde opschortende termijn betreft dus ook een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een Inschrijver niet, niet tijdig of niet correct binnen twintig (20) kalenderdagen na verzending van de mededeling van de Gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende Inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot de beslissing; zijn recht is



dan verwerkt. Dit geldt ongeacht of de Aanbestedende dienst in haar belangen is geschaad door het niet tijdig aanhangig maken van een kort geding. De Aanbestedende dienst is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de Gunningsbeslissing.

Mocht één van de Inschrijvers naar aanleiding van de voorlopige Gunningsbeslissing een kort geding aanhangig maken, dan zal de Aanbestedende dienst de overige Inschrijvers hierover inlichten. Inschrijvers dienen in deze kort gedingprocedure te interveniëren (voeging/tussenkost), op straffe van verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde Gunningsbeslissing. Deze procedurele regel is met name van belang voor de voorlopig gegunde onderneming en beoogt te voorkomen dat onnodig meerdere kort gedingen achter elkaar plaatsvinden.

Indien er op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal de Aanbestedende dienst de uitkomst van dat kort geding in eerste aanleg afwachten voordat tot definitieve Gunning wordt overgegaan. Indien de uitkomst van het kort geding in eerste aanleg niet in de weg staat aan definitieve Gunning, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om tot definitieve Gunning over te gaan, ongeacht of een hoger beroep is ingesteld.

2.10 Klachtenmeldpunt

Indien een Inschrijver een klacht heeft over de Aanbestedingsprocedure en/of de handelswijze van de Aanbestedende dienst geldt onderstaande klachtenprocedure.

- Inschrijver stuurt zijn klacht aan het e-mailadres van het klachtenmeldpunt: inkoop@assen.nl
- In deze klacht maakt Inschrijver duidelijk waarover hij klaagt en hoe volgens hem het knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van de Inschrijver.
- Het klachtenmeldpunt bevestigt de ontvangst van de klacht en meldt in de bevestiging de naam en e-mailadres van de onafhankelijke behandelaar, niet zijnde een medewerker die bij de Aanbesteding is betrokken.
- Het klachtenmeldpunt onderzoekt, eventueel aan de hand van door de Inschrijver en de Aanbestedende dienst aanvullend verstrekte gegevens, of de klacht terecht is. Het klachtenmeldpunt houdt bij de behandeling van de klacht rekening met de planning van de Aanbestedingsprocedure.
- Het klachtenmeldpunt brengt advies uit aan de Aanbestedende dienst. In het advies wordt gemotiveerd aangegeven of het klachtenmeldpunt de klacht gegrond, gedeeltelijk gegrond of ongegrond acht. Het advies van het klachtenmeldpunt is zwaarwegend, maar niet bindend voor de Aanbestedende dienst.
- Wanneer de Aanbestedende dienst na het onderzoek door het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht terecht of gedeeltelijk terecht is en de Aanbestedende dienst corrigerende en/of preventieve maatregelen treft, dan deelt de Aanbestedende dienst dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mee aan de Inschrijver. Ook de andere (potentiële) Inschrijvers/gedagiden worden op de hoogte gesteld.



- Wanneer de Aanbestedende dienst na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan wijst hij de klacht gemotiveerd af en bericht hij de Inschrijver.
- Het klachtenmeldpunt kan op verzoek van de Inschrijver of de Aanbestedende dienst voorstellen dat de klacht, voordat daarop door de Aanbestedende dienst wordt beslist, voor bemiddeling of advies wordt voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Het advies van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor de Aanbestedende dienst.

2.11 Overige voorschriften

Naast voornoemde voorschriften, gelden de volgende overige voorschriften:

- Inschrijven is voor eigen rekening. Door de Aanbestedende dienst wordt geen inschrijfvergoeding verstrekt, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald.
- De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de Aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te stoppen, op te schorten en/of uiteindelijk niet tot Gunning over te gaan. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, tenzij sprake is van een laattijdige beëindiging zoals bedoeld in de Gids Proportionaliteit die een kostenvergoeding zou billijken.
- In geval een Inschrijving door de Aanbestedende dienst terzijde wordt gelegd of indien een Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure, heeft inschrijver geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, schade en/of anderszins.
- De voertaal in de Aanbestedingsprocedure is Nederlands. De bij de Inschrijving te verstrekken documenten moeten in de Nederlandse taal zijn gesteld. Het gebruiken van buitenlandse woorden/terminologie om duiding te geven aan de Nederlandstalige Inschrijving is uiteraard wel toegestaan.
- Het is Inschrijvers niet toegestaan om in te schrijven op een gedeelte van een Opdracht. Het indienen van varianten is eveneens niet toegestaan.
- De Inschrijving dient een gestanddoeningstermijn te hebben van minimaal drie (3) maanden, te rekenen vanaf de uiterste inschrijfdatum. In het geval tegen de voorlopige Gunningsbeslissing een civiel kort geding wordt ingesteld, eindigt de gestanddoeningstermijn 35 kalenderdagen na de dag waarop door de rechter in eerste aanleg uitspraak is gedaan, maar uitsluitend voor zover deze termijn later eindigt dan de periode in de eerste volzin.
- Het is Inschrijvers niet toegestaan om voorwaarden aan de Inschrijving te verbinden. Voorwaardelijke Inschrijvingen worden door de Aanbestedende dienst als ongeldig terzijde gelegd.
- Op de Overeenkomst zijn de GIBIT, opgenomen in Bijlage 9, van toepassing. Toepasselijkheid van algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van Inschrijver wordt uitdrukkelijk uitgesloten. Inschrijvingen die onder verwijzing naar dergelijke voorwaarden worden ingediend, gelden als voorwaardelijk.



- o Door middel van het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver zich uitdrukkelijk en onvoorwaardelijk akkoord met alle voorwaarden genoemd in onderhavig Aanbestedingsdocument inclusief de bijlagen.
- o Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige Aanbestedingsprocedure dienen in eerste aanleg te worden voorgelegd aan de bevoegde (voorzieningen)rechter van de Rechtbank Noord-Nederland, vestiging Assen.

2.12 Circulaire Nieuw sanctiepakket Rusland

De Aanbestedende dienst wijst Inschrijvers op de Circulaire Nieuw sanctiepakket Rusland van 22 juli 2022, kenmerk CE-MC / 22156112 naar aanleiding van Verordening EU 2022/576. Deze heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen van de Aanbestedende dienst. Conform deze Verordening en Circulaire mogen er geen Opdrachten gegund meer worden aan Russische partijen. Dit geldt ook voor Opdrachten waarbij een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of (toe)leverancier. Voornoemde EU-sancties hebben een voortdurende werking en zijn ook na Gunning van toepassing op de (raam)Overeenkomst(en) die uit deze Aanbesteding voortvloeien.

Indien Inschrijver een Russische partij is, dan wel Inschrijver blijkt een Russische partij als onderaannemer in te zetten of gebruik te maken van een Russische (toe)leverancier die voor meer dan 10% deelneemt in de Overeenkomst, dan wordt de Inschrijving van Inschrijver ter zijde gelegd en wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname tenzij één van de uitzonderingen zoals opgenomen in de Circulaire aantoonbaar van toepassing is. Dit dient Inschrijver bij Inschrijving aan te tonen middels bijlage 17 Checklist in te dienen documenten/Inschrijfformulier.

Voor meer informatie verwijst de Aanbestedende dienst Inschrijver naar de inhoud van de Circulaire Nieuw Sanctiepakket Rusland. Ook kan Inschrijver voor meer informatie terecht bij het Sanctieloket Rusland van de RVO. Daar is ook de Sanctielijst Rusland gepubliceerd. Zie hiertoe: Sanctieloket Rusland (rvo.nl). Dit sanctiepakket is onderhevig aan wijzigingen. Het kan dan ook zijn dat dit sanctiepakket wijzigt tijdens de Aanbestedingsprocedure en/of tijdens de looptijd van de Overeenkomst en daarmee van invloed is op de uit te voeren Opdracht.



3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.1 Uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden zijn gronden die niet van toepassing mogen zijn op de Inschrijver op het moment van Inschrijving én gedurende de looptijd van de Overeenkomst niet van toepassing mogen zijn/worden.

Inschrijvers dienen *bij Inschrijving* een volledig, naar waarheid ingevuld en ondertekend UEA in te dienen. Bij voorkeur gebruikt u het UEA in xml format wat u in uw dashboard kunt openen en invullen en niet het pdf format. Het niet of niet naar waarheid invullen van het UEA leidt tot uitsluiting.

Ondertekening van het UEA geschiedt d.m.v. eHerkenning bij het indienen van de Inschrijving. Een "natte" handtekening is dus niet nodig.

De Aanbestedende dienst kan aan Inschrijvers verzoeken om bewijsstukken te verstrekken om hetgeen in het UEA is opgegeven, te verifiëren. Inschrijvers die de gevraagde informatie niet binnen 7 kalenderdagen na een verzoek daartoe hebben overgelegd aan de Aanbestedende dienst, worden van verdere deelname aan de Aanbesteding uitgesloten.

In het UEA (bijlage 11) is in Deel III aangegeven welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn in deze Aanbestedingsprocedure.

Zoals Inschrijvers uit het UEA kunnen afleiden heeft de Aanbestedende dienst ook [één of meerdere] facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing verklaard. Conform de Gids Proportionaliteit zal de Aanbestedende dienst hieronder motiveren waarom zij dat proportioneel acht.

- De Aanbestedende dienst zoekt een (financieel) stabiele onderneming om de Opdracht uit te voeren. Om die reden wenst de Aanbestedende dienst geen zaken te doen met ondernemingen die in de in artikel 2.87 eerste lid onderdeel b Aanbestedingswet genoemde situaties (faillissement, liquidatie, surseance van betaling etc.) verkeren.
- De Aanbestedende dienst wenst niet benadeeld te (kunnen) worden als gevolg van mededingingsbeperkende afspraken. Daarnaast wenst de Aanbestedende dienst uitsluitend zaken te doen met integere ondernemingen met een voldoende professionele geloofwaardigheid. In dit kader acht de Aanbestedende dienst het van belang dat haar Opdrachtnemers zich houden aan wettelijke verplichtingen en niet in de in artikel 2.87 eerste lid onderdelen a, c, d, h, i en j Aw 2012 genoemde situaties verkeren. Voorts hecht de Aanbestedende dienst aan eerlijke mededinging en wenst zij iedere vorm van ongeoorloofde belangenverstrengeling tegen te gaan. Mede in het belang van Inschrijvers zijn de uitsluitingsgronden genoemd in artikel 2.87 eerste lid onderdelen e en f Aw 2012 van toepassing.
- Tot slot wenst de Aanbestedende dienst uitsluitend zaken te doen met betrouwbare ondernemingen. Wanneer een ondernemer verantwoordelijk is voor aanzienlijke of herhaaldelijke tekortkomingen van essentiële bepalingen bij de uitvoering van eerdere Opdrachten acht de Aanbestedende dienst een onderneming onvoldoende betrouwbaar. Daarom is de uitsluitingsgrond genoemd in artikel 2.87 eerste lid onderdeel g Aw 2012 van toepassing.

Indien één of meerdere uitsluitingsgronden op een Inschrijver van toepassing zijn, zal de Aanbestedende dienst de Inschrijver *in beginsel* uitsluiten van verdere deelname aan de



Aanbestedingsprocedure. Indien één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dit blijkt uit het UEA, zal de Aanbestedende dienst wel kijken naar eventuele verbetermaatregelen ('Self-Cleaning') van de Inschrijver. Deze verbetermaatregelen kunnen worden opgenomen in het UEA. Indien een uitsluitingsgrond van toepassing is, maar de Inschrijver voldoende kan aantonen dat hij geschikte verbetermaatregelen heeft getroffen in de zin van artikel 2.87a Aw 2012, zal de Aanbestedende dienst de Inschrijver niet uitsluiten. Daarnaast behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om van uitsluiting af te zien in gevallen bedoeld in artikel 2.86a Aw 2012. Deze oordelen zijn voorbehouden aan de Aanbestedende dienst.

3.1.1 Bewijsstukken uitsluitingsgronden

Om aan te tonen dat er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, vraagt de Aanbestedende dienst drie bewijsstukken op bij de Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is te gunnen. Deze bewijsstukken hoeven dus nog niet bij de Inschrijving ingediend te worden. Hier gaat hierbij om de volgende drie bewijsstukken:

- (i) een uittreksel uit het handelsregister zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 1 Aw 2012. Dit uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden vanaf de datum van het indienen van de Inschrijving;
- (ii) een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 2 van de Aanbestedingswet 2012. Deze verklaring mag niet ouder zijn dan twee jaar vanaf de datum van het indienen van de Inschrijving. Deze verklaring is op te vragen bij de Dienst Justis van het Ministerie van Veiligheid en Justitie. Inschrijvers dienen er rekening mee te houden dat een aanvraag voor een GVA circa 8 weken (en in sommige gevallen zelfs langer) in beslag kan nemen (zie artikel 4.5 Aw 2012).
- (iii) een verklaring van de Belastingdienst zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 3 van de Aanbestedingswet 2012. Deze verklaring mag niet ouder zijn dan zes maanden vanaf de datum van het indienen van de Inschrijving. Met deze verklaring dient Inschrijver aan te tonen dat hij heeft voldaan aan verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen.

3.1.2 Controle tijdens de uitvoering

Ook gedurende de looptijd van de Overeenkomst mag er geen uitsluitingsgrond van toepassing zijn/worden. Wanneer gedurende de looptijd van de Overeenkomst de Opdrachtnemer hier niet (meer) aan voldoet en één of meerdere uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, moet de Opdrachtnemer de Opdrachtgever daar per direct over informeren. In dat geval zullen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer met elkaar in overleg treden. De Opdrachtgever behoudt zich daarbij het recht voor om de Overeenkomst te beëindigen indien de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer in onderling overleg niet tot een oplossing komen die voor de Opdrachtgever acceptabel is.

3.2 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zijn eisen waar de Inschrijver op het moment van Inschrijving aan moet voldoen én waar de Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de Overeenkomst aan moet blijven voldoen. In het UEA verklaart Inschrijver (in deel IV) of hij voldoet aan de geschiktheidseisen.

In onderhavige Aanbestedingsprocedure hanteert de Aanbestedende dienst de volgende geschiktheidseisen:



Geschiktheidseis 1 – referentie implementatie

Inschrijver heeft aantoonbaar ervaring met het implementeren van een gemeentelijke financiële administratie applicatie (o.b.v. SaaS) voor één (1) gemeente of gemeentelijke samenwerkingsorganisatie voor meer dan 40.000 inwoners.

Referentie geschiktheidseis 1 dient afgerond te zijn gedurende de afgelopen drie (3) jaar en direct bij Inschrijving te worden aangeboden in het format van bijlage 12.

Geschiktheidseis 2 – referentie levering en onderhoud

Inschrijver heeft aantoonbaar ervaring met het leveren en onderhouden van een gemeentelijke financiële administratie applicatie (o.b.v. SaaS) voor één (1) gemeente of gemeentelijke samenwerkingsorganisatie voor meer dan 40.000 inwoners.

Referentie geschiktheidseis 2 dient gedurende de afgelopen drie (3) jaar afgerond of aangevangen te zijn en direct bij Inschrijving te worden aangeboden in het format van bijlage 12.

Geschiktheidseis 3 – informatiebeveiliging

Inschrijver dient op het moment van Gunning te beschikken over een geldig ISO 27001:2023 certificaat, dan wel een verklaring of rapport van een onafhankelijke, daartoe gerechtigde derde partij, waaruit blijkt dat de Inschrijver beschikt over een werkend en aantoonbaar vergelijkbaar ISMS (Information Security Management System).

3.3 Indienen bewijsstukken

Bij Inschrijving kan [referenties voor geschiktheidseisen 1 en 2 uitgezonderd!] worden volstaan met het indienen van het UEA (zie bijlage 17). De bewijsstukken zoals hiervoor genoemd, moet de Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is te gunnen binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen na verzoek daartoe van de Aanbestedende dienst indienen. Dit is een fatale termijn. Bij het niet tijdig indienen van de bewijsmiddelen zal de Aanbestedende dienst de Inschrijving alsnog terzijde leggen en een nieuwe voorlopige Gunningsbeslissing nemen.



4 Gunningscriteria en beoordeling

4.1 Gunningscriteria

De Opdracht wordt voorlopig gegund aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving. De economisch meest voordelige Inschrijving wordt door de Aanbestedende dienst vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding. In onderstaande tabel staat de te hanteren Gunningscriteria met vermelding van de weging.

Criterium	Weging
Prijs (exclusief btw)	25%
Kwaliteit	75%
Totaal	100%

Wanneer we de weging vertalen naar het aantal punten betekent dit:

Criterium	Max. punten
Prijs (exclusief btw)	250
Kwaliteit	750
Totaal	1.000

4.1.1 Gunningscriterium prijs

De prijzen zullen pas na de inhoudelijke beoordeling aan het beoordelingsteam bekend gemaakt worden.

Criterium Prijs	Max. punten
Prijs (exclusief btw)	250
Totaal	250

Voor de prijsbeoordeling wordt de "relatieve methode" gebruikt.

Dat wil zeggen dat er een ondergrens wordt gehanteerd, waarvoor het maximaal aantal punten (250) wordt toegekend. Tevens wordt een grenswaarde gehanteerd waarvoor 0 punten worden toegekend. Alle Inschrijvingen krijgen een beoordeling naar rato van de positie van de inschrijfprijs ten opzichte van deze grenswaarden.

Inschrijfprijzen boven de 0-punten grenswaarde krijgen een naar rato negatief aantal punten (dus in feite puntenaftrek ten koste van de op basis van de kwalitatieve criteria toegekende punten).

De ondergrens is de laagste waarde van 1) de geraamde waarde en 2) de laagste inschrijfprijs.

De formule wordt dan als volgt:

$$(1 - (IP - OG) / (OPG - OG)) * 250 \text{ punten}$$

Verklaring variabelen

IP = InschrijfPrijs

LIP = Laagste InschrijfPrijs

GW = Geraamde Waarde (€1.800.000)

OG = OnderGrens (= laagste waarde van LIP en GW)

OPG = 0-Punten Grens (€2.700.000)

Hierbij wordt gerekend met 2 decimalen



Rekenvoorbeeld

3 inschrijvingen:

1. €1.700.000 (= Laagste Inschrijfprijs LIP)
2. €2.100.000
3. €2.800.000

OnderGrens (OG) = €1.700.000 (= LIP, omdat deze lager is dan de Geraamde Waarde)

Beoordeling en score:

1. Inschrijfprijs €1.700.000

$$(1 - (\text{€1.700.000} - \text{€1.700.000}) / (\text{€2.700.000} - \text{€1.700.000})) * 250 = 25,00$$

2. Inschrijfprijs €2.100.000

$$(1 - (\text{€2.100.000} - \text{€1.700.000}) / (\text{€2.700.000} - \text{€1.700.000})) * 250 = 15,00$$

3. Inschrijfprijs €2.800.000

$$(1 - (\text{€2.800.000} - \text{€1.700.000}) / (\text{€2.700.000} - \text{€1.700.000})) * 250 = -2,50$$

4.1.2 Gunningscriterium kwaliteit

Het onderdeel kwaliteit bestaat uit de volgende subgunningscriteria:

Subgunningscriterium Kwaliteit	Max. punten
Wensen	200
Implementatieplan	200
Serviceplan	100
Demonstratie	250
Totaal	750

Voor elk van deze subgunningscriteria is in een bijlage uitgewerkt wat de Aanbestedende dienst van de Inschrijver verwacht en op welke onderdelen de Inschrijving wordt beoordeeld, inclusief het per onderdeel te behalen aantal punten.

De Inschrijver dient per subgunningscriterium een document in bij de Inschrijving (zie bijlage 17; m.u.v. het SGC Demonstratie), waaraan de volgende eisen worden gesteld:

- Wensen – invullen in bijlage 2 (Excel) conform de daarin vermelde instructies.
- Implementatieplan en Serviceplan – in de vorm van een document in A4-formaat; goed leesbaar (lettertype, regelafstand, marges) en doorzoekbaar; met een duidelijke titel en vermelding van de bedrijfsnaam en TenderNed-kenmerk (TN-nummer). In bijlagen 3 en 4 is het maximum aantal pagina's aangegeven. Eventuele illustraties waarnaar u in uw tekst wilt verwijzen kunt u in een bijlage opnemen (deze tellen niet mee t.a.v. het aantal pagina's); de beoordeling vindt uitsluitend plaats op basis van de tekst.



De subgunningcriteria kwaliteit worden door elk lid van de beoordelingscommissie individueel per Inschrijving beoordeeld volgens onderstaande systematiek. Deze beoordeling vindt plaats per onderdeel van het subgunningscriterium, zoals beschreven in de betreffende bijlage.

Daarna vindt een gezamenlijk consensusoverleg plaats, waarbij per onderdeel van de subgunningscriteria één score wordt vastgesteld. Op basis van die score wordt het voor dat onderdeel behaalde aantal punten vastgesteld. Het voor een subgunningscriterium behaalde aantal punten is de som van de voor de onderdelen behaalde punten.

Score	Omschrijving
0%	Een deel van de gevraagde informatie ontbreekt, voldoet niet aan het criterium en/of is inhoudelijk niet relevant.
30%	Dekt het criterium af en voldoet aan de verwachtingen.
70%	Er is sprake van positief onderscheidend vermogen en voldoet ruimschoots aan de verwachtingen.
100%	Er is sprake van zeer positief onderscheidend vermogen en overtreft de verwachtingen.

Afrondingen vinden plaats op twee decimalen!

4.2 Beoordelingscommissie

De Inschrijvingen worden beoordeeld door een beoordelingscommissie van de Aanbestedende dienst, deels vanuit het team Financiën en deels vanuit het team ICT. Deze commissie bestaat uit zeven personen.

4.3 Werkwijze bij de beoordeling

Om ervoor te zorgen dat de aangeboden prijs niet van invloed kan zijn op de waardering van de kwaliteit van de Inschrijving, zal de beoordelingscommissie de Inschrijvingen eerst beoordelen aan de hand van de kwalitatieve (sub-)Gunningscriteria op de hierboven beschreven wijze. Pas nadat deze beoordeling voltooid is, krijgt de commissie inzicht in de aangeboden prijs en de daarmee behaalde punten.

4.4 Beste prijs-kwaliteitsverhouding, loting en transparantie

De Inschrijver die de hoogste totaalscore heeft behaald, zal voor voorlopige Gunning in aanmerking komen (mits uiteraard de Inschrijving verder voldoet aan de gestelde eisen). In het geval twee of meer Inschrijvers een gelijke totaalscore hebben behaald, dan geeft kwaliteit de doorslag. In dat geval zal de Inschrijving met de hoogste score op de kwalitatieve subgunningscriteria voor voorlopige Gunning in aanmerking komen. Indien de scores op de kwalitatieve subgunningscriteria niet de doorslag kunnen geven (omdat deze identiek zijn), dan zal de Aanbestedende dienst de voorlopige winnaar aanwijzen door middel van loting door een notaris.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de door de Inschrijvers aangeboden *totaal* prijs kenbaar te maken aan de overige Inschrijvers in het kader van de voorlopige Gunningsbeslissing (al dan niet door de behaalde score op het Gunningscriterium prijs te delen).