

Inschrijvingsleidraad

Raamovereenkomst onderhoud bomen

09 juli 2024
Kenmerk 2024-SB-191
Versie 2.0
Definitief

bronversie Format A-104 - v20240104



Gemeente Utrecht

Utrecht.nl

Inhoud

1	De opdracht	4
1.1	Beschrijving van de opdracht	4
1.2	Opdrachtgever - de Gemeente Utrecht	6
1.3	Social Return	7
2	De inschrijfprocedure	9
2.1	Wettelijk kader	9
2.2	Voorwaarden	9
2.3	Planning	11
2.4	Informatiefase	11
2.4.1	Vragen over de opdracht	11
2.4.2	Voorbehouden, alternatieven, verbeteringen	11
2.4.3	Nota van inlichtingen	11
2.5	Uw inschrijving indienen	12
2.7	Klachtenregeling	13
3	Beoordeling en gunning	14
3.1	Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden	14
3.2	Beoordeling kwaliteit	14
3.3	Afronden oordeel	15
3.4	Bekendmaken resultaat van de beoordeling	15
3.5	Twintig dagen wachttijd	16
3.6	Procedure van verificatie	16
3.7	Definitieve gunning en contractsluiting	16
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	17
4.1	Uitsluitingsgronden	17
4.1.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	17
4.1.2	Geen Russische betrokkenheid	17
4.2	Geschiktheidseisen	17
4.2.1	Kwaliteitsborging	18
4.2.2	Veiligheid	18
4.2.3	Vakbekwaamheid	18
5	Gunningscriteria	20
5.1	Inleiding	20
5.2	Gunningscriteria	20

5.2.1	Gunningscriterium 1: Plan van aanpak 'casus'	20
5.2.2	Gunningscriterium 2: Schone voer- en werktuigen	23
5.2.3	Gunningscriterium 3: Social return	26
5.2.4	Gunningscriterium: Prijs	26
6	Overige informatie	28
6.1	Social return	28
6.2	Contractmanagement en managementinformatie	28
7	Bijlagen	30
7.1	Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument	30
7.2	Bijlage 2: Uitvoeringsverklaring derde	30
7.3	Bijlage 3: Verklaring geen Russische betrokkenheid	30
7.4	Bijlage 4: invulformulier Opgave referentieopdrachten	30
7.5	Bijlage 5: Invulformulier Schone voer- en werktuigen	30
7.6	Bijlage 6: Invulformulier Social Return	30
7.7	Bijlage 7: Invulformulier voorkeur perceel	30
7.8	Bijlage 8: Handleiding Social Return	30
7.9	Bijlage 9: Kaart snoeiopdracht Noordoost casus	30

1 De opdracht

1.1 Beschrijving van de opdracht

De gemeente Utrecht¹ wil drie raamovereenkomsten op basis van de RAW-systematiek afsluiten voor het plaatsen van opdrachten gericht op het onderhouden van bomen (m.n. snoeiwerk) en het bestrijden van plagen die gerelateerd zijn aan boomonderhoud.

1.1.1 Scope

Utrecht telt ongeveer 148.000 gemeentelijke bomen binnen de gemeentegrens. Deze bomen worden regelmatig geïnspecteerd, waaruit een bepaalde onderhoudsbehoefte naar voren komt. Snoeien is één van de maatregelen die bij bomen moeten worden uitgevoerd. Het snoeien van de bomen voortvloeiend uit de Boom Veiligheid Controles (BVC) beslaat het grootste deel van de scope van deze uitvraag.

Circa 105.000 bomen van de 148.000 bomen zijn in beheer en onderhoud bij de gemeentelijke bomenploeg. De gemeente heeft te weinig mensen in dienst om met de huidige bomenploeg het aantal bomen te kunnen onderhouden. Deze ca. 105.000 bomen, verdeeld over drie percelen, maken deel uit van de scope die de opdrachtnemers gezamenlijk met de gemeentelijke bomenploeg gaan onderhouden.

De overige bomen (betreft bomen tussen de 0 en 15 jaar oud) zijn in onderhoud bij de afdeling Wijkonderhoud en Service. Deze bomen vallen buiten de scope van deze raamovereenkomsten.

Naast het snoeien van bomen is het bestrijden van plagen die gerelateerd zijn aan boomonderhoud, zoals het bestrijden van eikenprocessierupsen, onderdeel van deze uitvraag. Het bestrijden van de eikenprocessierups vergt vaak veel inzet in een korte periode en is daarom apart benoemd in deze uitvraag.

De gemeente beheert haar bomen met behulp van gisib. Na het snoeien van bomen dienen de boomkenmerken te worden geactualiseerd in het beheersysteem. U voert de snoeidatum, de naam van de snoeier en eventuele aanvullende opmerkingen in het beheersysteem. In het beheersysteem is het mogelijk om per boom de snoeiopdracht af te melden. De software voor het beheerprogramma wordt door de gemeente verstrekt. U bent verantwoordelijk voor de benodigde hardware.

De werkzaamheden zoals beschreven in het bestek omvatten alle aspecten met betrekking tot het onderhoud aan gemeentelijke bomen. De RAW-raamovereenkomst bevat een gedetailleerde opsomming van de uit te voeren werkzaamheden.

¹ Hierna: 'de gemeente'

1.1.2 Projectlocaties

De projectlocaties bevinden zich binnen de gemeentegrenzen van de gemeente Utrecht.

Percelen

De opdracht wordt verdeeld in drie percelen. De stad Utrecht bestaat uit tien wijken. Deze wijkindeling is de basis voor de drie percelen waaruit de raamovereenkomst bestaat. De verdeling in percelen ziet er als volgt uit:

Perceel 1: bestaat uit de wijken 2, 4, 7 en 9
Wijk 2: Noordwest
Wijk 4: Noordoost
Wijk 7: Zuid
Wijk 9: Leidsche Rijn

Perceel 2: bestaat uit de wijken 1, 6, en 10
Wijk 1: West
Wijk 6: Binnenstad
Wijk 10: Vleuten-De Meern

Perceel 3: bestaat uit de wijken 3, 5, en 8
Wijk 3: Overvecht
Wijk 5: Oost
Wijk 8: Zuidwest



1.1.3 Contractvorm

De contractvorm is een RAW-raamovereenkomst op basis van de Standaard RAW bepalingen 2020. Hierbij zijn de Uniforme administratieve voorwaarden (UAV 2012) van toepassing.

Deelopdrachten

Gedurende de looptijd van de raamovereenkomst kan de opdrachtgever deelopdrachten aan de opdrachtnemer verstrekken met betrekking tot onderhoudswerkzaamheden. De deelopdrachten voor deze werkzaamheden komen tot stand zoals beschreven in de RAW-raamovereenkomst.

1.1.4 Looptijd

De raamovereenkomsten worden aangegaan voor een periode van twee jaar, met een verlengingsoptie van twee keer één jaar.

1.1.5 Verwachte gezamenlijke waarde deelopdrachten

De raamovereenkomsten betreffen een raamovereenkomst in de zin van de Aanbestedingswet 2012. Dit impliceert dat de gemeente geen plicht heeft om opdrachten te plaatsen.

De in de inschrijvingsstaat opgenomen hoeveelheden betreffen indicatieve hoeveelheden. De gemeente heeft echter wel het uitgangspunt gehanteerd om deze hoeveelheden te baseren op een schatting van werkelijk uit te voeren opdrachten voor de periode van één jaar.

Verwachte omvang van de raamovereenkomsten:

De gemeente verwacht over de gehele looptijd (maximaal 4 jaar) van de raamovereenkomst werkzaamheden ten behoeve van onderhoud bomen te laten uitvoeren met een verwachte totale waarde van:

Perceel 1: € 3.400.000, -

Perceel 2: € 3.300.000, -

Perceel 3: € 3.800.000, -

Maximumomvang (of: begrenzing) van de raamovereenkomsten:

De gemeente laat gedurende de looptijd van de raamovereenkomst werkzaamheden ten behoeve van onderhoud bomen uitvoeren met een maximale totale waarde van:

Perceel 1: € 3.900.000, -

Perceel 2: € 3.800.000, -

Perceel 3: € 4.300.000,-

Zodra het maximumbedrag bereikt wordt, eindigt de raamovereenkomst van het betreffende perceel automatisch.

De gemeente is niet in staat de maximale hoeveelheid aan te geven. Het niet vooraf kunnen aangeven van hoeveelheden kan te maken met de politieke, financiële, organisatorische en economische factoren die gedurende de looptijd aan de kant van de opdrachtgever kunnen veranderen, waardoor werkzaamheden met trekking tot onderhoud bomen niet door kunnen gaan en/of anders kunnen worden benaderd in tijd, planning en geld.

U kunt aan deze waarden geen rechten aan ontleen.

1.2 Opdrachtgever - de Gemeente Utrecht

Gemeente Utrecht is opdrachtgever voor de opdrachten die op basis van deze raamovereenkomst worden verstrekt. Binnen de gemeente worden opdrachten geïnitieerd door het organisatieonderdeel Stadsbedrijven. De aansturing vanuit de gemeente wordt verzorgd door de afdeling Beheer Openbare Ruimte – Groen en onderhoud.

U kunt algemene informatie vinden over de Gemeente Utrecht via www.utrecht.nl. Onder andere vindt u hier het [inkoopbeleid](#) van de gemeente. De sociale- en duurzaamheidsambities van Utrecht zijn vertaald naar vijf thema's waar met inkoop aan kan worden bijgedragen: klimaat, circulaire economie, gezonde leefomgeving, sociale & gezonde stad en ketenverantwoordelijkheid. Wilt u meer weten over de ambities van de gemeente op het gebied van maatschappelijk verantwoord inkopen dan vindt u onder andere informatie op: [Coalitieakkoord](#), [Maatschappelijk Verantwoord inkopen](#), [Utrecht toegankelijk](#) en [Schoon vervoer](#).

De gemeente stuurt in haar rol als opdrachtgever van haar inkopen op deze ambities. Dit betekent voor u dat de gemeente - naast prijs en kwaliteit - ook aandacht heeft voor maatschappelijke thema's in het inkoopproces.

1.3 Social Return

De gemeente wil dat iedereen zijn talenten, vaardigheden en mogelijkheden optimaal kan benutten en perspectief heeft op werk en inkomen. Bij aanbestedingen met een waarde hoger dan € 100.000,- is social return een onderdeel van de contractafspraken. Daarmee streeft de gemeente Utrecht ernaar om samen met u zoveel mogelijk sociale impact voor de stad Utrecht te behalen. De gezamenlijke focus van de gemeente en u als opdrachtnemer moet gericht zijn op de arbeidsparticipatie van Utrechtse inwoners voor wie het moeilijk is om zelfstandig werk te vinden én op activiteiten die de sociale samenhang in de stad versterken.

In deze aanbesteding bedraagt de contracteis social return 5% over de totale opdrachtwaarde (incl. eventueel meerwerk, wijzigingen en opties).

Bovendien wordt de mogelijkheid geboden om in te schrijven met het aanbod van een hoger percentage in de vorm van een gunningscriterium met een maximum van 10%.

U kunt op veel verschillende manieren social return realiseren zoals bijvoorbeeld:

- het inkopen van producten en diensten bij sociale ondernemingen of het uitbesteden van werk aan sociale werkvoorzieningen.
- het inzetten van kennis, expertise en middelen voor de doelgroep social return en/of maatschappelijke initiatieven.
- het bieden van arbeidsplaatsen, werkervarings- of stageplaatsen (t/m MBO niveau 4) voor inwoners uit de doelgroep social return. Ook uw investering in het begeleiden en opleiden van mensen uit de doelgroepen social return, die u niet in dienst neemt, telt mee als social return invulling.

Gezien de aard van de opdracht verwachten wij als gemeente dat u bij uitvoering van de opdracht, en invulling van de social return opgave, de samenwerking opzoekt met deze (groen) initiatieven dan wel ondernemingen in de stad Utrecht. Bijvoorbeeld door de inzet van deze partijen als onderaannemer. Op de website www.utrecht.nl/socialreturn staan verschillende organisaties, impact makelaars en initiatieven met wie u de samenwerking kunt aangaan om dit doel te bereiken.

Social return moet tijdens de looptijd van de overeenkomst worden gerealiseerd en mag binnen de brede bedrijfsvoering worden ingevuld. De verantwoordelijkheid voor invulling van de social return opgave ligt bij de opdrachtnemer. Deze kan na gunning van de opdracht via socialreturn@utrecht.nl een gesprek met een adviseur social return inplannen. Hierin adviseren we de opdrachtnemer graag over mogelijkheden en worden verbindingen gelegd met het netwerk in Utrecht. Het toepassen van social return is maatwerk waarbij rekening wordt gehouden met uw wensen: we zoeken naar een 'win-win-winsituatie'.

Kijk voor meer informatie over de randvoorwaarden, de bouwblokkenmethode en onze menukaart op www.utrecht.nl/socialreturn. Het document 'Handleiding Social Return' is als bijlage toegevoegd.

2 De inschrijfprocedure

2.1 Wettelijk kader

Voor deze opdracht volgt de gemeente de Europese openbare aanbestedingsprocedure volgens de het ARW 2016.

De gemeente wil de opdracht gunnen aan drie verschillende inschrijvers. De gemeente gunt de raamovereenkomsten aan de inschrijvers met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

2.2 Voorwaarden

- Als u zich inschrijft voor deze opdracht, dan verklaart u daarmee dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle gestelde eisen. U verklaart met uw inschrijving ook dat u de opdracht onvoorwaardelijk kunt uitvoeren volgens de gestelde eisen.
- Er zijn voor de gemeente geen kosten verbonden aan uw inschrijving. De gemeente vergoedt geen schade of kosten zolang er geen schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen.
- Alle communicatie over deze aanbesteding vindt plaats via TenderNed. Wanneer u vragen heeft, stelt u deze via TenderNed. Alleen in uitzonderingssituaties kunt u contact opnemen met de inkoopadviseur van de gemeente. Het is niet toegestaan om contact op te nemen met andere betrokkenen bij deze aanbesteding.
- De gemeente kan ervoor kiezen om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. U heeft dan geen recht op vergoeding van kosten die u heeft gemaakt of schade die u heeft geleden in het kader van deze aanbesteding.
- Alle communicatie tijdens de aanbesteding en tijdens de looptijd van de raamovereenkomst gebeurt in de Nederlandse taal.
- De personen die binnen uw onderneming voor de uitvoering van deze opdracht verantwoordelijk zullen zijn, beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift. In ieder geval voldoende om de werkzaamheden en contractuele verplichtingen uit te voeren.
- Bij definitieve gunning ondertekenen de gemeente en de gegunde partij(en) de raamovereenkomst met een digitale handtekening. De gemeente gebruikt hiervoor ValidSign. U bent bereid om voor het ondertekenen van de raamovereenkomst, als extra autorisatie, het e-mailadres en mobiel telefoonnummer van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon aan te leveren.

- Personen binnen uw onderneming delen geen informatie die in het kader van deze opdracht beschikbaar komt met derden. U mag wel informatie delen met partners, onderaannemers en/of hulppersonen die u inschakelt. In dat geval bent u ervoor verantwoordelijk dat zij geen informatie met derden delen.
- Een onderneming mag per perceel slechts één inschrijving doen. Als een onderneming op een perceel meerdere malen inschrijft, zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, dan wijst de gemeente alle inschrijvingen van deze onderneming af als ongeldige inschrijvingen.
- Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen alleen een inschrijving doen als er géén sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en/of feitelijke gedragingen die de mededinging beperken. De gemeente kan de betreffende ondernemingen vragen om aan te tonen dat de mededinging niet wordt beperkt. Wordt dit niet aangetoond? Dan wijst de gemeente alle inschrijvingen van alle ondernemingen uit dezelfde groep af als ongeldige inschrijvingen.
- U garandeert uw inschrijving inclusief prijs voor een periode van minimaal 3 maanden na de datum waarop de inschrijvingen uiterlijk ingediend moeten worden. Binnen deze termijn mag u de inschrijving niet wijzigen of intrekken.
- Wanneer er een kort geding wordt aangespannen tegen de voorlopige gunningsbeslissing, verlengt u de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving tot minimaal 2 weken na de datum van de uitspraak in het kort geding.
- U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de (concept) raamovereenkomst.
- Als u in uw inschrijving opgave doet van (een) bepaalde onderaannemer(s) en aan u de opdracht is gegund, gebruikt u daadwerkelijk de genoemde onderaannemer(s) voor het uitvoeren van de opdracht op de wijze die u beschreven heeft in uw inschrijving. U wordt als hoofdaannemer aangemerkt en staat ook in voor delen van de inschrijving waarbij u een beroep doet op een (of meer) onderaannemer(s).
- Als hoofdaannemer draagt u de volledige verantwoordelijkheid voor de activiteiten van uw onderaannemer(s) bij het uitvoeren van deze opdracht. U verzorgt de communicatie namens en naar de onderaannemer(s). Alleen u als hoofdaannemer factureert aan de gemeente, ook voor werkzaamheden die door de onderaannemer(s) zijn uitgevoerd.
- Nadat de opdracht aan u is gegund is het alsnog laten uitvoeren van werkzaamheden in onderaanneming alleen toegestaan als de gemeente u daarvoor schriftelijk toestemming heeft gegeven.

2.3 Planning

Voor deze aanbesteding geldt onderstaande planning. De gemeente kan deze termijnen nog aanpassen gedurende de aanbestedingsprocedure. Als de termijnen in onderstaande planning niet overeenkomen met de termijnen in op TenderNed dan zijn de termijnen op TenderNed leidend.

Datum	Beschrijving/activiteit
20 juni 2024	Publicatie aankondiging van de opdracht
14 augustus 2024, 23:59 uur	Uiterste termijn stellen van vragen
27 augustus 2024	Publicatie nota van inlichtingen
9 september 2024, 12:00 uur	Uiterste termijn indienen inschrijvingen
1 oktober 2024	Bekendmaken voorgenomen gunning
21 oktober 2024	Einde bezwaartermijn
1 november 2024	Start raamovereenkomst

2.4 Informatiefase

2.4.1 Vragen over de opdracht

U kunt via TenderNed doorlopend vragen stellen over de aanbestedingsstukken. De gemeente kan de vragen ook direct beantwoorden en streeft ernaar om dat zo snel mogelijk te doen. Als u dus vragen heeft stel ze dan graag direct!

Vragen stellen kan uiterlijk tot de daarvoor aangegeven datum op TenderNed. Alle geïnteresseerde partijen die op TenderNed geregistreerd zijn, hebben toegang tot de (geanonimiseerde) vragen en antwoorden.

2.4.2 Voorbehouden, alternatieven, verbeteringen

Kunt u niet (volledig) voldoen aan de gestelde eisen? Stel hierover dan een vraag tijdens de informatiefase. Als u inschrijft dat verklaart u namelijk dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle eisen aan de procedure en aan de opdracht.

2.4.3 Nota van inlichtingen

Ten minste tien dagen vóór de uiterste datum van indienen van de inschrijvingen publiceert de gemeente de Nota van Inlichtingen. Hierin vindt u de antwoorden op alle gestelde vragen. Deze Nota van Inlichtingen is een integraal onderdeel van de aanbestedingsstukken.

Ontdekt u tegenstrijdigheden in de antwoorden? Meld dit ons zo spoedig mogelijk via TenderNed.

Na deze informatiefase zijn de aanbestedingsstukken definitief.

2.5 Uw inschrijving indienen

De invulformulieren die u bij uw inschrijving moet uploaden, staan bij de aanbestedingsdocumenten op TenderNed. U mag de opmaak en vorm van de (digitale) documenten niet aanpassen.

Let op

Het kan gebeuren dat de gemeente een invulformulier wijzigt naar aanleiding van de vragen en antwoorden in de informatiefase. De gemeente past dan het versienummer aan. Controleer vlak voordat u uw inschrijving indient of u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt, dan kan dat er toe leiden dat de gemeente uw inschrijving afwijst als een ongeldige inschrijving.

Dien uw inschrijving in door deze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum in de digitale kluis te plaatsen. Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk om de stukken in de kluis te plaatsen en is het dus niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen.

De gemeente accepteert alleen inschrijvingen die via TenderNed worden ingediend.

Uw inschrijving bevat de volgende documenten:

- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Verklaring geen Russische betrokkenheid
- Invulformulier Opgave referentieopdrachten
- Document 'Plan van aanpak Casus' (voor elk perceel afzonderlijk indienen)
- Invulformulier 'Schone voer- en werktuigen' (voor elk perceel afzonderlijk indienen)
- Invulformulier 'Social return' (voor elk perceel afzonderlijk indienen)
- Inschrijvingsbiljet (voor elk perceel afzonderlijk indienen)
- Inschrijvingsstaat (voor elk perceel afzonderlijk indienen)

En, indien van toepassing (zie o.a. geschiktheidseisen):

- Uitvoeringsverklaring derde
- Invulformulier 'Voorkeur perceel'

2.6 Percelen

Zoals al aangegeven is de opdracht verdeeld in drie percelen (drie raamovereenkomsten). De gemeente gunt de drie raamovereenkomsten aan drie verschillende partijen.

Deelnemende partijen dienen zich ervan bewust te zijn dat indien een partij een raamovereenkomst gegund krijgt, deze partij niet in aanmerking komt voor toekenning van een andere raamovereenkomst, indien zij deel uitmaakt van een combinatie van inschrijvers. Met andere woorden, een partij die deelneemt als lid van een combinatie en een raamovereenkomst toegewezen krijgt, zal uitgesloten worden van toekenning van andere raamovereenkomsten binnen deze aanbesteding.

De gemeente hanteert voor de drie percelen dezelfde kwalitatieve gunningscriteria.

Let op: De inschrijvingsstaten van de drie percelen verschillen wél ten opzichte van elkaar.

Voorkeur percelen

Indien u voor meer dan één perceel (lees: raamovereenkomst) een inschrijving doet, dient u op het invulformulier 'Voorkeur perceel' aan te geven welk perceel uw eerste voorkeur heeft. Indien u op alle drie percelen een inschrijving doet geeft u ook het perceel van uw tweede voorkeur aan. Dit invulformulier dient bij de inschrijving te worden ingediend. In het geval dat een inschrijver na beoordeling als eerste eindigt op meer dan één perceel, heeft deze inschrijver recht op het perceel van zijn eerste voorkeur. De eerstvolgende inschrijver in de rangorde voor het overgebleven perceel of percelen komt in aanmerking voor dat perceel of die percelen.

Indien u inschrijft op meerdere percelen en geen formulier 'Voorkeur perceel' indient bij uw inschrijving, en uw inschrijving eindigt op meer dan één perceel als eerste, zal de gemeente bepalen welk perceel aan u wordt toegewezen.

2.7 Klachtenregeling

De gemeente heeft een Klachtenregeling bij aanbesteden. Deze regeling is gepubliceerd op <https://www.utrecht.nl/ondernemen/inkopen-en-aanbesteden/>.

3 Beoordeling en gunning

3.1 Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

Na sluiting van de termijn voor het indienen van inschrijvingen begint de beoordeling. Eerst toetst de gemeente uw inschrijving op de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden.

Voldoet u niet aan de gestelde geschiktheidseisen? Of is één van de uitsluitingsgronden van toepassing op u, of op eventuele derden waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen? Dan wijst de gemeente uw inschrijving af.

Ernstige beroepsfouten

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument staat de vraag of u of uw onderneming zich schuldig heeft gemaakt aan ernstige beroepsfouten. De gemeente vindt dat uw onderneming in ieder geval een ernstige beroepsfout heeft begaan als:

- uw onderneming (waar ook haar medewerkers, vertegenwoordigers en ondergeschikten onder vallen) met kwade opzet voordeel verschaft of heeft verschaft aan een medewerker, ondergeschikte of vertegenwoordiger van de gemeente, en/of
- uw onderneming zich bij eerdere opdrachten voor de gemeente schuldig heeft gemaakt aan grove wanprestatie of (wan)gedrag dat ernstige twijfel doet rijzen aan de betrouwbaarheid van uw onderneming.

Wet Bibob

De aanbestedende dienst wenst bij de aanbestedingsprocedure gebruik te kunnen maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). Zie de [Beleidsregel toepassing Wet Bibob 2018 gemeente Utrecht](#).

3.2 Beoordeling kwaliteit

Deze opdracht wordt per perceel gegund aan de inschrijver die de inschrijving heeft ingediend met de beste prijs-kwaliteitverhouding. Dit houdt in dat, na toetsing op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden uw inschrijving op zowel de kwaliteit als op prijs beoordeeld wordt.

De gemeente beoordeelt uw inschrijving op basis van de gunningscriteria zoals beschreven in deze inschrijvingsleidraad. Uw inschrijving wordt beoordeeld op basis van de gewogen factormethode.

De gunningscriteria zijn beschreven in hoofdstuk 5. In deze aanbesteding geldt dat gunningcriterium 1 beoordeeld wordt door een beoordelingsteam. Het beoordelingsteam beoordeelt aan de hand van de verstrekte informatie de mate waarin of de wijze waarop de inschrijvingen zo goed mogelijk invulling geven aan het gunningscriterium.

Beoordelingsteam

Het beoordelingsteam bestaat uit minimaal 3 personen met expertise op het gebied van boomverzorging. Het beoordelingsteam krijgt tijdens het beoordelen nog geen inzage in de inschrijvingsprijzen.

De beoordeling van dit gunningscriterium gaat als volgt:

1. De leden van het beoordelingsteam beoordelen de ingediende gegevens van elke inschrijver. Elk lid van het beoordelingsteam kent aan het te beoordelen gunningscriterium een voorlopig cijfer toe op basis van de puntenschaal die is opgenomen in de beschrijving van het gunningscriterium.
2. Op basis van de motiveringen en voorlopige cijfers bespreken de leden van het beoordelingsteam, in een gezamenlijke beoordelingssessie, de inschrijvingen. De individuele beoordelaars kunnen hierna hun voorlopige score nog aanpassen. Vervolgens wordt het definitieve cijfer per inschrijver vastgesteld. Dit cijfer is een gemiddelde van de individueel toegekende cijfers.

De relatie tussen het beoordelingscijfer en het percentage van het maximale is lineair en kan worden bepaald volgens onderstaand voorbeeld.

Voorbeeld (fictieve waarden):

De maximale punten van gunningscriterium 1 bedraagt 100 punten.
Inschrijver A scoort voor dit gunningscriterium een gemiddeld cijfer van 2,2.

Het behaalde aantal punten bedraagt dan:

Percentage van het maximaal aantal punten:

$$= \left(\frac{2,2 - 1}{5 - 1} \right) * 100\% = 30\%$$

Aantal punten = 30% * 100 punten = 30,0 punten.

De manier waarop de overige gunningscriteria beoordeeld worden (waaronder het prijscriterium) volgt uit de beschrijving van het gunningscriterium in hoofdstuk 5.

Berekenen totaalscore

Door de gewogen punten (gewogen punten = score x gewicht) van alle gunningscriteria bij elkaar op te tellen verkrijgt het beoordelingsteam de totaalscore per inschrijving. De inschrijving met de hoogste totaalscore is de economisch meest voordelige inschrijving.

3.3 Afronden oordeel

Zijn er meerdere inschrijvers met dezelfde hoogste totaalscore? Dan gunt de gemeente aan de inschrijver met de hoogste score op gunningscriterium 1. Is deze ook gelijk? Dan gunt de gemeente aan de inschrijver met de hoogste score op 2. Als deze ook weer gelijk is dan bepaalt een loting de plaatsingsvolgorde van de gelijk geëindigde inschrijvingen. De gelijk geëindigde inschrijvers ontvangen een uitnodiging om bij deze loting aanwezig te zijn.

3.4 Bekendmaken resultaat van de beoordeling

De gemeente maakt het resultaat van de beoordeling met motivering bekend via een bericht in TenderNed.

Bij de inschrijvers met de economisch meest voordelige inschrijving kan de gemeente officiële bewijsstukken opvragen met betrekking tot de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden. Dit doet de gemeente alleen als de bewijsstukken niet rechtstreeks en kosteloos te verkrijgen zijn door raadpleging van een nationale databank.

3.5 Twintig dagen wachttijd

De inschrijvers die (vooralsnog) niet voor gunning van de opdracht in aanmerking komen, kunnen inlichtingen vragen en in rechte opkomen tegen de gunningsbeslissing door een procedure in kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter in Utrecht. Dit kan tot 20 dagen na de verzenddatum van het bericht van afwijzing. Na deze termijn kunnen inschrijvers niet meer in rechte opkomen tegen de gunningsbeslissing. Als u een kort geding aanhangig maakt dan stelt u de gemeente hiervan op de hoogte door het toesturen van een kopie van de dagvaarding en het opvragen van verhinderdata via een bericht in TenderNed.

3.6 Procedure van verificatie

De gemeente kan de inschrijvers die de economisch meest voordelige inschrijving hebben gedaan uitnodigen voor een verificatiebespreking. U kunt hierbij als inschrijver het verzoek krijgen om aanvullende informatie of documenten in te dienen. We kunnen u vragen stellen ter verduidelijking en we bespreken de eventueel te sluiten overeenkomst.

De gemeente kan in deze fase via de door u opgegeven e-mailadressen contact opnemen met de referenten, om te controleren of de referentieopdrachten voldoen aan de minimumeisen. Als de referent na zeven werkdagen nog niet heeft gereageerd, dan krijgt u nog vijf werkdagen de gelegenheid om aan te tonen dat de opgegeven referentieopdracht voldoet. Vindt de gemeente dat u dit niet kunt aantonen? Dan verklaren we uw inschrijving ongeldig.

Als uit de verificatie blijkt dat de inschrijving ongeldig had moeten worden verklaard, dan wijst de gemeente de betreffende inschrijving alsnog af. De gemeente gaat dan in gesprek met de als tweede geëindigde inschrijver.

3.7 Definitieve gunning en contractsluiting

De opdracht kan definitief gegund worden wanneer:

- geen van de afgewezen partijen in rechte tegen het voorgenomen gunningsbesluit is opgekomen en;
- alle openstaande vragen afdoende zijn beantwoord en
- het verslag van de verificatiebespreking door de deelnemers akkoord is bevonden.

Met het sluiten van de raamovereenkomst wordt de opdracht definitief gegund.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Als u gebruik maakt van een derde² om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan levert u ook het ondertekende document 'uitvoeringsverklaring derde' in bij uw inschrijving en het door deze derde ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

4.1 Uitsluitingsgronden

4.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij uw inschrijving levert u het rechtsgeldig ondertekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in. Hierin geeft u aan of de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de in die verklaring genoemde geschiktheidseisen en selectiecriteria.

De gemeente vraagt de Gedragsverklaring aanbesteden, een uittreksel uit het handelsregister en een Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen als bewijsstukken op bij de voorlopig gegunde partijen. Uit het uittreksel uit het handelsregister moet blijken of de persoon die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft ondertekend tekenbevoegd is. Als de tekenbevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel uit het handelsregister dan voegt u bewijsstukken toe waaruit de tekenbevoegdheid wel blijkt.

Let op: zorg dat u tijdig beschikt over de gevraagde verklaringen. Van uzelf maar ook van de eventuele derde(n) waar u een beroep op doet.

4.1.2 Geen Russische betrokkenheid

Als u inschrijft op deze opdracht, dan verklaart u dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de opdracht. Bij uw inschrijving levert u een door u ingevuld en ondertekend formulier 'Verklaring geen Russische betrokkenheid' in.

4.2 Geschiktheidseisen

Bewijsstukken die aantonen dat u voldoet aan de geschiktheidseisen worden alleen opgevraagd bij de voorlopig gegunde partijen. In eerste instantie volstaat een rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

² Ook in het geval dat u deel uitmaakt van een groep/concern en u gebruik maakt van een andere entiteit (dochter-/zuster-/moederonderneming) uit deze zelfde groep/concern dan doet u beroep een derde.

4.2.1 Kwaliteitsborging

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving over een geldig Groenkeur-certificaat op basis van BRL Boomverzorging of gelijkwaardig. Als gelijkwaardig is erkend een ander keurmerk en/of een verklaring, uitgebracht door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering, waarmee de inschrijver aantoont volledig te voldoen aan de gestelde eisen uit de BRL die ten grondslag ligt aan het gevraagde certificaat.

4.2.2 Veiligheid

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving over een geldig veiligheidszorgcertificaat VCA** conform (2008/5.1 of 2017/6.0) of een gelijkwaardig certificaat uit het land van vestiging, of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheidszorg (zoals een certificaat op basis van ISO 45001). Het certificaat dient te zijn afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie (RvA)) is erkend.

4.2.3 Vakbekwaamheid

U toont met referentieopdrachten aan dat u voldoet aan onderstaande kerncompetenties. Een referentieopdracht is een opdracht die u in de laatste drie jaar, aantoonbaar volgens de gestelde eisen, tijdig, op een vakkundige en regelmatige wijze en tot volle tevredenheid van de opdrachtgever heeft uitgevoerd en afgerond. Dit kan een project zijn wat op zichzelf staat, maar het kunnen ook één of meer projecten zijn die op basis van (deel)opdrachten onder één raamovereenkomst voor één opdrachtgever zijn uitgevoerd en afgerond. Afgerond in de laatste 3 jaar wil zeggen dat uw referentieopdracht niet eerder was opgeleverd dan 9 september 2021.

Bij uw inschrijving voegt u een ingevuld document 'Opgave referentieopdrachten' toe. Vul het document volledig in. Als uw opgave niet volledig is, dan kunnen wij uw inschrijving als ongeldig aanmerken.

U mag als referentieopdracht een opdracht noemen die u als onderaannemer of in combinatie hebt uitgevoerd. U kunt zich de technische bekwaamheid slechts toerekenen indien uw de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

Als u zich voor een kerncompetentie beroept op de ervaringen of prestaties van een derde, dan moet u deze derde ook voor de uitvoering van dat deel van de opdracht van de gemeente inzetten.

Kerncompetentie 1: Ervaring met het snoeien van bomen in stedelijk gebied

U beschikt over de competentie om bomen in stedelijk gebied te kunnen snoeien. U toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen waarin u minimaal 5.000 bomen in stedelijk gebied heeft gesnoeid gerekend over een periode van maximaal één jaar (of 12 aaneengesloten maanden).

Opmerking:

1. Onder stedelijk gebied wordt verstaan het gebied binnen de bebouwde kom van een stad/dorp met minimaal 50.000 inwoners.

Kerncompetentie 2: Ervaring met het verwijderen van eikenprocessierupsen

U beschikt over de competentie om de nesten van eikenprocessierupsen te kunnen verwijderen doormiddel van wegzuigen. U toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen waarin u in een kort tijdbestek van maximaal 20 dagen bij minimaal 500 bomen de nesten van eikenprocessierupsen heeft weggezogen en afgevoerd of verast.

5 Gunningscriteria

5.1 Inleiding

Om de economisch meest voordelige inschrijving te bepalen, hanteert de gemeente de volgende gunningscriteria:

Nr	Gunningscriterium	Punten	Weegfactor	Beoordeling
1	Plan van aanpak 'casus'	100	40%	Beoordelingsteam
2	Schone voer- en werktuigen	100	15%	Kwantificeerbare gegevens
3	Social return	100	5%	Kwantificeerbare gegevens
	Prijscriterium	100	40%	Kwantificeerbare gegevens

5.2 Gunningscriteria

5.2.1 Gunningscriterium 1: Plan van aanpak 'casus'

Beschrijving

Met deze casus willen wij inzicht krijgen in de wijze waarop u de uitvoering van de werkzaamheden onder de raamovereenkomst 'Onderhoud bomen' zult aanpakken. De betreffende wijk voor deze casus, wijk 4 Noordoost, is representatief voor alle wijken binnen deze raamovereenkomst.

Uw fictieve opdracht bestaat uit het snoeien van ongeveer 7.280 bomen in de periode van 3 maart tot en met 30 mei. De verschillende snoeiwerkzaamheden die uitgevoerd moeten worden zijn verdeeld over diverse locaties binnen de wijk. De opdracht omvat de volgende werkzaamheden:

- 140 gekandelaberde bomen die extensief teruggezet moeten worden
- 2.800 bomen die begeleidingssnoei nodig hebben
- 40 bomen die geknot moeten worden
- 4.300 bomen die onderhoudssnoei vereisen

De bomen bevinden zich op uiteenlopende locaties, waaronder volkstuinen (waaronder Ons Buiten, De Driehoek en De Pioniers), Sportpark Voordorp, Park de Voorveldse Polder, Fort de Bilt, speelplaatsen en schoolpleinen, langs belangrijke ontsluitingswegen zoals de Biltstraat, Biltse Rading, Kardinaal de Jongweg en Sartreweg, en op enkele locaties langs spoorwegen en busbanen, evenals in woonwijken.

In de bijlage 9 vindt u een kaart die u een overzicht geeft van de wijk en de locaties van de bomen. Verdere informatie over het bomenbestand is te vinden op de website van de gemeente Utrecht (www.Utrecht.nl/bomen).

Doelstelling

De gemeente streeft naar een zo professioneel en efficiënt mogelijke uitvoeringswijze voor het snoeien van bomen op de betreffende locaties.

Te verstrekken gegevens

U voegt bij uw inschrijving een gedegen en goed onderbouwd plan van aanpak dat aantoont dat u in staat bent om de werkzaamheden op een professionele en efficiënte manier uit te voeren.

Uw plan bestaat uit maximaal vier pagina's A4 (exclusief eventueel voorblad). Als u het maximum overschrijdt, dan beoordeelt de gemeente het deel van de gegevens na vier pagina's A4 niet. Het document moet na uitprinten op A4-formaat goed leesbaar zijn. De tekenhoogte dient minimaal 10 te zijn in lettertype Arial of Times New Roman. Aanvullende bijlage(n) zijn niet toegestaan en worden niet beoordeeld.

Beoordeling

Uw plan wordt beter beoordeeld naarmate u beter invulling geeft aan bovenstaande doelstelling waarbij vooral gelet wordt op:

- de wijze waarop u het snoeien van de bomen aanpakt, rekening houdend met boomkenmerken, locaties, verschillende snoeiwijzen en werkprotocollen;
- uw strategie voor de communicatie met de opdrachtgever gedurende de uitvoering van de werkzaamheden;
- de planning voor de uitvoering van de werkzaamheden binnen de gestelde periode;
- met welk bewijs u aantoont dat u bekend bent met de wijk en de specifieke locaties waar de werkzaamheden plaatsvinden;
- uw methode voor het waarborgen van de kwaliteit van de uitgevoerde werkzaamheden.

Naast de bovenstaande beoordelingsaspecten wordt ook beoordeeld in hoeverre de inhoud van het plan duidelijk, concreet, volledig én goed onderbouwd is.

Voor het toekennen van een cijfer en de bijbehorende punten wordt de volgende puntenschaal gehanteerd:

Cijfer	Waardering/indicatieve beschrijving kwaliteitsscore	punten
5	Uw aanpak geeft veel vertrouwen in het behalen van de doelstelling. U geeft uitstekend invulling aan de aspecten: snoeiaanpak, communicatie met de opdrachtgever, planning, kennis van de wijk en specifieke locaties, en kwaliteitswaarborging. Het plan is duidelijk, concreet, volledig, en goed onderbouwd.	100
4	Uw aanpak geeft vertrouwen in het behalen van de doelstelling. U geeft goede invulling aan de aspecten: snoeiaanpak, communicatie met de opdrachtgever, planning, kennis van de wijk en specifieke locaties, en kwaliteitswaarborging. Het plan is duidelijk en concreet, maar niet volledig en niet goed onderbouwd.	75
3	Uw aanpak geeft voldoende vertrouwen in het behalen van de doelstelling. U geeft voldoende invulling aan de aspecten: snoeiaanpak, communicatie met de opdrachtgever, planning, kennis van de wijk en specifieke locaties, en kwaliteitswaarborging. Het plan is voldoende duidelijk en concreet, maar niet volledig en niet voldoende onderbouwd.	5
2	Uw aanpak geeft in beperkte mate vertrouwen in het behalen van de doelstelling. U geeft onvoldoende invulling aan de aspecten: snoeiaanpak, communicatie met de opdrachtgever, planning, kennis van de wijk en specifieke locaties, en kwaliteitswaarborging. Het plan is onvoldoende duidelijk, onvoldoende concreet, niet volledig, en onvoldoende onderbouwd.	25
1	Uw aanpak geeft geen vertrouwen in het behalen van de doelstelling. U geeft zeer onvoldoende invulling aan de aspecten: snoeiaanpak, communicatie met de opdrachtgever, planning, kennis van de wijk en specifieke locaties, en kwaliteitswaarborging. Het plan is niet duidelijk, niet concreet, niet volledig, en niet onderbouwd (of het plan is niet ingediend).	0

5.2.2 Gunningscriterium 2: Schone voer- en werktuigen

Beschrijving

Utrecht wil een gezonde stad zijn. Een gezonde stad betekent voor de gemeente onder andere een stad met een lage milieubelasting, zowel ten aanzien van klimaat als luchtkwaliteit. De gemeente wil de emissie van voertuigen en mobiele werktuigen, die voor het werk worden ingezet daarom zoveel mogelijk beperken. In artikel 01.34.01 van de RAW-raamovereenkomst zijn de minimumeisen opgenomen ten aanzien van de in te zetten voertuigen en mobiele werktuigen. Naarmate inschrijvers meer schonere voertuigen en schoner materieel inzetten, ontvangen zij een hogere score op dit gunningcriterium.

Doelstelling

De gemeente wil de uitstoot van voertuigen en mobiele werktuigen, die nodig zijn voor het uitvoeren van de werkzaamheden die binnen de raamovereenkomst worden opgedragen, zoveel mogelijk beperken door het inzetten van zoveel mogelijk schone voertuigen en schone (mobiele) werktuigen.

Te verstrekken gegevens

Bij uw inschrijving verstrekt u een opgave (Invulformulier 'Schone voer- en werktuigen') van de percentages van de door u op dit werk in te zetten voertuigen en mobiele werktuigen.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- We beschouwen alleen de volgende door u in te zetten groepen voertuigen en (mobiele) werktuigen:
 - A. Lichte bedrijfsauto's (voertuig categorie N1)
 - B. Autohoogwerkers vanaf 18,0 tot 35 meter
 - C. Zelfrijdende hoogwerkers vanaf 7,0 tot 27,0 meter
 - D. Versnipperaar (geschikt voor takken tot ø 180 mm)
- De in te zetten voer- en werktuigen moeten zijn voorzien van een typegoedkeuring als bedoeld in de geldende Europese richtlijnen/verordeningen.
- U geeft op het invulformulier aan welk percentage van de opdracht u uitvoert met een voer-/werktuig die emissievrij zijn. Het totaal percentage per groep mag niet meer dan 100% per contractjaar zijn. Als het totaalpercentage van een groep hoger dan 100% per contractjaar is dan ontvangt u voor deze groep geen punten.
- Het percentage inzet moet gebaseerd zijn op het geschatte gebruik (totaalaantal kilometers of draaiuren) van alle door u in te zetten voertuigen of mobiele werktuigen die binnen de scope van dit gunningcriterium uitgevraagd worden. Als u bijvoorbeeld invult dat u voor 60% van de opdracht gebruik maakt van voertuigen (categorie N1) met zero emissie, dan geldt als uitvoeringseis dat u bij minimaal 60% van de totale aantal kilometers van alle in te zetten voertuigen (categorie N1) u gebruik maakt van voertuigen die ten minste voldoen aan emissienorm zero emissie.
- Het inzetten van onderaannemers is geen reden om af te mogen wijken van bovenstaande uitvoeringseis. De door u opgegeven percentages zijn inclusief inzet van voer- en werktuigen door derden (onderaannemers).

- Als uitgangspunt voor de uit te voeren werkzaamheden gelden de hoeveelheden volgens de RAW-raamovereenkomst. Als blijkt dat de door u aangeboden percentages niet gehaald worden omdat uw inzet van voer-/werktuigen afwijkt ten gevolge van afwijkingen in de uit te voeren hoeveelheden volgens het bestek, dan moet u dit onderbouwen in een aan de “Registratie Schone voer- en werktuigen” toe te voegen toelichting.
- U draagt er zorg voor dat u, tijdens de uitvoeringsfase van de deelopdrachten, altijd aan de directievoerder/contractmanager van de gemeente een overzicht kunt verstrekken van de voer- en werktuigen die voor de deelopdrachten ingezet worden. Op dit overzicht is minimaal vermeld het type voer-/werktuig, het vermogen, het kenteken of het Product Identificatie Nummer (PIN) en de typegoedkeuring(spapieren) op basis waarvan de voor het voer-/werktuig geldende emissienorm te herleiden is.

Beoordeling

Per groep geldt dat de score voor de inzet van schone voer- of werktuigen gelijk is aan het door u ingevulde percentage vermenigvuldigd met het maximaal aantal te behalen punten behorend bij de betreffende emissiecategorie. De totale score voor dit gunningscriterium is gelijk aan het totaal aantal punten van groep A t/m groep D bij elkaar opgeteld.

Groep A. Lichte bedrijfsauto's (voertuig categorie N1)

Toelichting: betreft motorvoertuigen bestemd voor vervoer van goederen, waarvan de toegestane maximum massa niet meer bedraagt dan 3.500 kg.

Contractjaar	Emissiecategorie	Maximale punten
1 ^e contractjaar	Zero Emissie	15
2 ^e contractjaar	Zero Emissie	10

Groep B. Autohoogwerkers vanaf 18,0 tot 35 meter

Toelichting: betreft volledig elektrisch aangedreven (rijden en liften)

Contractjaar	Emissiecategorie	Maximale punten
1 ^e contractjaar	Zero Emissie	15
2 ^e contractjaar	Zero Emissie	10

Groep C. Zelfrijdende hoogwerkers

Toelichting: betreft volledig elektrisch aangedreven (rijden en liften)

Contractjaar	Emissiecategorie	Maximale punten
1 ^e contractjaar	Zero Emissie	15
2 ^e contractjaar	Zero Emissie	10

Groep D. Versnipperaar (geschikt voor takken tot ø 180 mm)

Toelichting: betreft volledig elektrisch aangedreven

Contractjaar	Emissiecategorie	Maximale punten
1 ^e contractjaar	Zero Emissie	15
2 ^e contractjaar	Zero Emissie	10

Rekenvoorbeeld

Op basis van de RAW-raamovereenkomst maakt u een inschatting van de door u in te zetten benodigde lichte bedrijfsauto's (voertuigcategorie N1) voor beide contractjaren. U maakt hierbij de volgende verdeling die u opgeeft in het Invulformulier:

1^e contractjaar:

Lichte bedrijfsauto's met zero emissie : 80% van het totaal aantal kilometers
(de overige 20% van het totaal aantal kilometers voert u dus uit met voertuigen met een EURO 6 motor of lager).

2^e contractjaar:

Lichte bedrijfsauto's met zero emissie : 100% van het totaal aantal kilometers

Op basis van uw opgave worden de door u behaalde punten voor beide contractjaren als volgt berekend:

Emissiecategorie	Uw opgave	Max. punten	Punten
Zero Emissie (1 ^e contractjaar)	80%	15	12
Zero Emissie (2 ^e contractjaar)	100%	10	10
Totaal behaalde punten voor groep A:			22

Verificatie gedurende contractfase

Uw opgave geldt na gunning als minimale contracteis, aanvullend op de eisen uit het RAW-raamovereenkomst. Uw opgave voor het tweede contractjaar geldt als minimale contracteis voor eventuele verlengingen. U moet aantonen dat u voldoet aan deze contracteis. Eisen met betrekking tot het aantonen van deze contracteis zijn opgenomen in paragraaf 6.2 van deze offerteaanvraag. De korting als genoemd in artikel 01.34.01 van de RAW-Raamovereenkomst is

overeenkomstig van toepassing op de inzet van schone voer- en werktuigen volgens dit gunningscriterium.

5.2.3 Gunningscriterium 3: Social return

Doelstelling

Het verhogen van de investering in de sociale infrastructuur van de gemeente en regio door het optimaal inzetten van het instrument "Social return". De inspanningswaarde bedraagt minimaal 5%. U kunt bij uw inschrijving een hoger percentage opgeven. Het maximale percentage is vastgesteld op 10%.

Te verstrekken gegevens:

De inschrijver dient door middel van ondertekening van het gekozen percentage in de bijlage 'Invulformulier Social return', aan te geven welk percentage hij kiest voor de raamovereenkomst.

Beoordeling

Aan het gekozen percentage worden de volgende punten toegekend:

Percentage inzet Social return	Punten
5% (= minimale eis)	0
6%	20
7%	40
8%	60
9%	80
10%	100

5.2.4 Gunningscriterium: Prijs

De fictieve projectprijs is zo laag mogelijk.

Te verstrekken gegevens

Het inschrijvingsbiljet en de inschrijvingsstaat dienen te voldoen aan het gestelde in artikel 1.01.05 en 01.01.06 van de Standaard RAW Bepalingen 2020.

Alle kosten die op enige wijze verband houden met de in dit document omschreven gunningscriteria zijn onderdeel van uw aanbidding en worden geacht te zijn inbegrepen in het totaalbedrag van uw inschrijving. Deze werkzaamheden/maatregelen zijn daarmee onderdeel van uw inschrijving.

Beoordeling

Voor de prijs kan maximaal 100 punten worden gescoord.

Het puntenaantal voor de prijs komt tot stand door het totaalbedrag van uw aanbidding (de fictieve inschrijvingsprijs) om te zetten naar een puntenaantal. De partij met de laagste aangeboden fictieve inschrijvingsprijs krijgt 100 punten. De overige partijen krijgen punten volgens de logaritmische formule:

$$\text{Punten} = 100 - 100 \times \log (P/LP) / \log 2$$

Waarin

P = Prijs = Uw fictieve inschrijfsom

LP = Laagste Prijs = De laagste ingediende fictieve inschrijfsom.

Rekenvoorbeeld

Uw fictieve inschrijfsom is 3.300.000 euro.

Inschrijver A heeft ingeschreven met een bedrag van 3.000.000 euro. Dit is de laagste fictieve inschrijfsom.

Inschrijver A ontvangt 100 punten voor het Prijscriterium.

Het door u behaalde puntenaantal bedraagt:

$$100 - 100 \times \log (3.300.000/3.000.000)/\log 2 = 86,25 \text{ punten (in dit voorbeeld afgerond)}$$

6 Overige informatie

6.1 Social return

- U conformeert zich aan alle verplichtingen die voortvloeien uit het document 'Handleiding Social Return'. Voor deze overeenkomst geldt een minimale in te zetten percentage Social Return van 5% of zoveel meer als is aangeboden bij inschrijving (maximaal 10%).
- De in te zetten waarde aan Social Return wordt per kwartaal bijgesteld op basis van de werkelijke cumulatieve waarde van alle nadere opdrachten die op basis van de raamovereenkomst aan u verstrekt worden.
- De in te zetten waarde aan Social Return wordt bepaald op basis van de werkelijke waarde van de nadere opdrachten. Dus inclusief eventuele aanvullende opdrachten (zoals meerwerk, opties, verlengingen of wijzigingen op de opdracht).

6.2 Contractmanagement en managementinformatie

- U verstrekt na gunning de namen van de personen die optreden als centrale contactpersoon (en diens plaatsvervanger).
- Eén keer per 6 maanden, of indien nodig vaker, wordt een voortgangsbespreking gehouden tussen uw centrale contactpersoon en de contracteigenaar en contractmanager van de gemeente.
- U stelt voortgangsrapportages op en verstrekt deze voortgangsrapportages voorafgaande aan de voortgangsbespreking aan de gemeente. In de deze voortgangsrapportage wordt in ieder geval de volgende informatie opgenomen (KPI's):
 - Financiële voortgang;
 - Voortgang gisib
 - Aantonen gebruikte voertuigen en werktuigen (gunningscriterium 2), conform onderstaande eisen;
 - Voortgang op SROI (gunningscriterium 3).
- Eén keer per jaar wordt een evaluatiegesprek gevoerd tussen uw centrale contactpersoon en de contracteigenaar en contractmanager van de gemeente.
- Als de gemeente na afloop van eerste contractjaar van mening is dat de door u geleverde prestaties onvoldoende zijn dan zal dit in het eerste jaarlijkse evaluatiegesprek worden meegedeeld. De gemeente zal u in de gelegenheid stellen om, gedurende het eerste en mogelijk tweede kwartaal van het tweede contractjaar, corrigerende maatregelen te nemen. Als blijkt dat uw prestaties niet verbeteren dan kan de gemeente besluiten de raamovereenkomst na het tweede contractjaar niet

verlengen. Ook voor de eventuele volgende verlenging(en) geldt dat de gemeente hierover zal besluiten op basis van aantoonbaar goed presteren.

- U verzorgt de agenda en verslaglegging van de voortgangsbesprekingen en de evaluatiegesprekken. Minimaal worden de volgende agendapunten besproken:
 - Algemene werkzaamheden (stand van zaken)
 - Voortgangsrapportage
 - Verbeterpunten
 - Middellange/lange termijn vooruitzichten
 - Samenwerking

U stelt de gemeente in de gelegenheid om aanvullende agendapunten aan te dragen/toe te voegen.

Schone voer- en werktuigen

- U toont gedurende de looptijd van de raamovereenkomst (inclusief eventuele verlengingen) aan dat u voldoet aan de door u bij inschrijving opgegeven percentages voertuigen en (mobiele) werktuigen.
- U stelt een “Registratie Schone voer- en werktuigen” op en onderhoudt/actualiseert deze registratie.
- In de “Registratie Schone voer- en werktuigen” worden minimaal de volgende gegevens opgenomen:
 1. De voor de (deel)opdrachten in te zetten voertuigen en (mobiele) werktuigen;
 2. De gegevens van de in te zetten voertuigen en mobiele werktuigen (type voer- en werktuig, het vermogen, het kenteken of het Product Identificatie Nummer (PIN) en de voor het voer-/werktuig geldende emissienorm);
 3. Het werkelijke aantal kilometers per voertuig en het werkelijke aantal draaiuren per (mobiel) werktuig;
 4. Een helder totaaloverzicht.
- De “Registratie Schone voer- en werktuigen” moet op elk moment een actueel inzicht geven aan de gemeente of de door u bij inschrijving opgegeven percentages behaald worden. De registratie is onderdeel van de voortgangsrapportage, maar kan op verzoek van de gemeente te allen tijde verstrekt worden.

7 Bijlagen

7.1 Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Los toegevoegd

7.2 Bijlage 2: Uitvoeringsverklaring derde

Los toegevoegd

7.3 Bijlage 3: Verklaring geen Russische betrokkenheid

Los toegevoegd

7.4 Bijlage 4: invulformulier Opgave referentieopdrachten

Los toegevoegd

7.5 Bijlage 5: Invulformulier Schone voer- en werktuigen

Los toegevoegd

7.6 Bijlage 6: Invulformulier Social Return

Los toegevoegd

7.7 Bijlage 7: Invulformulier voorkeur perceel

Los toegevoegd

7.8 Bijlage 8: Handleiding Social Return

Los toegevoegd

7.9 Bijlage 9: Kaart snoeiopdracht Noordoost casus

Los toegevoegd