

Aanbesteding materieel gladheidsbestrijding

Aanbestedingsleidraad

Kenmerk: 1022500
Datum: 7-6-2024
Status: def
Contactpersoon: Niek Bonhof

Inhoud

1	Algemeen	3
1.1	Inleiding	3
1.2	Aanbestedingsprocedure.....	3
2	Scope aanbesteding	4
2.1	Beschrijving onderwerp aanbesteding	4
3	Planning aanbestedingsprocedure	5
3.1	Planning	5
3.2	Bezichtigen eventueel in te ruilen materieel	5
3.3	Praktijktest.....	5
4	Contactpersoon en inlichtingen.....	6
4.1	Inlichtingen	6
4.2	Overige communicatie.....	6
4.3	Klachtenmeldpunt	6
5	Voorschriften voor inschrijving.....	7
5.1	Indienen inschrijving via TenderNed	7
5.2	Inhoud van de inschrijving	7
5.3	Eisen aan de inschrijving.....	7
5.4	Combinaties	8
5.5	Eén keer inschrijven.....	8
5.6	Concernverhoudingen	8
6	Overige voorwaarden	9
7	Uitsluitingsgronden.....	10
8	Geschiktheidseisen	11
8.1	Geschiktheidseisen	11
8.2	Technische bekwaamheid.....	11
8.3	Beroep op derden	12
9	Beoordeling en gunning.....	13
9.1	Beoordelen inschrijvingen	13
9.2	Gunningscriteria	13
9.3	Mededeling gunningsbeslissing en bezwaar.....	14
9.4	Heropening aanbestedingsprocedure	14

1 Algemeen

1.1 Inleiding

Dit is de aanbestedingsleidraad 'materieel gladheidsbestrijding'.

Met deze aanbestedingsprocedure is de gemeente Oisterwijk (hierna ook aangeduid met 'aanbestedende dienst') voornemens 1 partij te selecteren voor levering van gladheidsmaterieel, alsmede het onderhoud daarvan.

U vindt in deze aanbestedingsleidraad informatie over de aanbestedende dienst, de opdracht die wordt aanbesteed, eisen die aan de inschrijver worden gesteld en de wijze waarop de aanbestedende dienst de inschrijvingen beoordeelt.

1.2 Aanbestedingsprocedure

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. De aanbesteding is een Europese openbare procedure.

De aankondiging van de opdracht is geplaatst op:

- <http://www.TenderNed.nl/>
- <http://ted.europa.eu/> (Supplement op het officiële Publicatieblad van de Europese Unie)

Procedure digitaal via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (www.tenderned.nl). Dit betekent dat inschrijvingen alleen via TenderNed mogelijk zijn. Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

2 Scope aanbesteding

2.1 Beschrijving onderwerp aanbesteding

De nu in gebruik zijn de strooiers en schuivers zijn aan vervanging toe. Met deze aanbesteding wil de gemeente zorgen voor vervanging.

De opdracht omvat in hoofdzaak de volgende leveringen:

Levering van het volgende materieel:

- 2 grote strooiers
- 3 kleine strooiers
- 2 grote sneeuwschuivers
- 3 kleinere sneeuwschuivers.

Tevens maakt 8 jaar onderhoud deel uit van de opdracht.

Het materieel dient uiterlijk 1 mei 2025 gebruiksklaar geleverd te zijn.

Als optie wordt de inruil van het huidige materieel meegenomen in de aanbesteding.

Voor een meer nauwkeurige omschrijving wordt verwezen naar het Programma van eisen. Op deze opdracht zijn de Algemene inkoopvoorwaarden leveringen en diensten gemeente Oisterwijk 2013 van toepassing.

Daarnaast zijn de Bijzondere voorwaarden overeenkomst B van toepassing.

De documenten zijn via TenderNed ter beschikking gesteld.

Samenvoegen van opdrachten

De opdrachten voor levering en onderhoud zijn niet onnodig samengevoegd, omdat het gladheidsmaterieel betreft die door dezelfde marktpartijen worden geleverd en het efficiënt is – zowel voor opdrachtgever als opdrachtnemer – om deze in één opdracht onder te brengen en de gemeente van menig is dat de bedrijfszekerheid op deze wijze het best geborgd wordt.

Vanwege de hierboven aangegeven redenen, acht de gemeente het niet passend om een verdere verdeling in percelen te hanteren.

3 Planning aanbestedingsprocedure

3.1 Planning

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. De gemeente Oisterwijk behoudt zich het recht voor om deze planning aan te passen.

Omschrijving	Datum	Tijdstip
Verzenden aankondiging voor TenderNed	vrijdag 7 juni 2024	
Bekijken middelen	woensdag 19 juni 2024	8:00-14:00
Uiterste datum indienen vragen	maandag 24 juni 2024	
Uiterste datum verstrekken nota van inlichtingen	maandag 1 juli 2024	
Sluitingsdatum indiening inschrijving	donderdag 18 juli 2024	12:00
praktijktest	dinsdag 10 september 2024	
Mededeling gunningsbeslissing	dinsdag 24 september 2024	
Einddatum bezwaartermijn (20 dagen)	maandag 14 oktober 2024	
Definitieve gunning	dinsdag 15 oktober 2024	

3.2 Bezichtigen eventueel in te ruilen materieel

Bij inschrijving wordt een prijs gevraagd voor het nu in gebruik zijnde materieel dat gemeente gaat inruilen dan wel verkopen aan een derde. De gemeente wil gegadigden in de gelegenheid stellen het betreffende materieel te bezichtigen. Indien u van deze gelegenheid gebruik wilt maken, dient u dit met een bericht via TenderNed kenbaar te maken. Er kan een afspraak worden gemaakt tussen 8:00 en 14:00 voor de bezichtiging.

Graag vernemen wij uiterlijk 17 juni 2024 wie aanwezig zal zijn.

Voor dit bezoek dienen de aangemelde personen zich te melden op de volgende locatie: Veldweg 6 te Oisterwijk (Gemeentewerf).

Zie het inschrijfformulier en bijlage A voor meer informatie.

3.3 Praktijktest

De praktijktest die wordt gehouden ter beoordeling van de betreffende gunningscriteria vindt plaats op de data vermeld in de planning. Na inschrijving wordt gevraagd naar de voorkeur van de datum; vervolgens wordt een indeling gemaakt.

De praktijktest vindt plaats op de volgende locatie: Veldweg 6 te Oisterwijk (Gemeentewerf) tussen 10:00 en 15:00 uur, nader in te delen. Het aangeboden materieel (per aangeboden uitvoering 1 testexemplaar) dient op het tijdstip volgens de indeling op die locatie aanwezig te zijn. Tevens moet iemand aanwezig zijn die gebruik de bediening kan demonstreren.

4 Contactpersoon en inlichtingen

4.1 Inlichtingen

Nadere inlichtingen over deze aanbestedingsprocedure en aanbestedingsdocumenten kunnen tot uiterlijk de datum zoals vermeld in de planning (hoofdstuk 3) worden aangevraagd door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden". Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft.

Een inschrijver kan de aanbestedende dienst in een later stadium niet tegenwerpen dat bepalingen, voorschriften of criteria niet duidelijk zijn, indien inschrijver daarover geen vraag heeft gesteld.

De via TenderNed gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door de aanbestedende dienst geanonimiseerd vastgelegd in een nota van inlichtingen. Deze nota (en eventuele bijlagen) wordt gepubliceerd op TenderNed. De aanbestedende dienst maakt voor het beantwoorden van de vragen geen gebruik van het tabblad 'Vragen en antwoorden' tenzij de gemeente snel een (voorlopig) antwoord wil verstrekken).

U dient voor het stellen van vertrouwelijke vragen hetzelfde modeldocument in TenderNed te hanteren als voor niet-vertrouwelijke vragen. Het is aan de aanbestedende dienst om te bepalen of er daadwerkelijk sprake is van een gerechtvaardigd commercieel belang. Indien de aanbestedende dienst uw vraag of verzoek niet als vertrouwelijk beoordeelt, dan ontvangt u daarvan bericht. U krijgt dan de keus om uw vraag terug te trekken of toch antwoord te ontvangen, maar dat wordt dan openbaar gemaakt. Van de beantwoording van de vertrouwelijke vragen wordt een individuele Nota van Inlichtingen opgesteld.

4.2 Overige communicatie

Communicatie die geen vragen voor de nota van inlichtingen betreffen, dient ook digitaal te geschieden via de berichtenservice in TenderNed.

4.3 Klachtenmeldpunt

Indien een gegadigde een klacht heeft met betrekking tot de aanbestedingsprocedure dan wel tegen de handelswijze van de aanbestedende dienst, dient de gegadigde gemotiveerd en onderbouwd aan te geven op welke wijze punten/onderdelen van de aanbesteding hij het niet eens is. Het klachtenmeldpunt is ondergebracht bij een andere gemeente; u kunt uw klacht mailen naar inkoop@dongen.nl. Wij wijzen u erop dat het indienen van een klacht in beginsel geen opschortende werking heeft voor deze aanbestedingsprocedure.

5 Voorschriften voor inschrijving

5.1 Indienen inschrijving via TenderNed

1. De inschrijving dient digitaal op het platform TenderNed te worden ingediend. Op andere wijze ingediende inschrijvingen worden niet in behandeling genomen. De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het juist en volledig indienen van de inschrijving.
2. De inschrijving dient uiterlijk op de vermelde datum en tijdstip in TenderNed én zoals vermeld bij Planning Aanbestedingsprocedure (hoofdstuk 3) te zijn ingediend op TenderNed. De klok van TenderNed is hierbij bepalend. Op dat tijdstip eindigt de inschrijvingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. Het genoemde tijdstip en de genoemde datum gelden als uiterste tijdstip en uiterste datum voor ontvangst van de inschrijvingen.
3. In geval TenderNed op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijving niet toegankelijk is als gevolg van een storing bij TenderNed of eHerkenning, kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, door de aanbesteder worden uitgesteld. Een storing dient gemeld te worden bij de contactpersoon van de aanbesteding. De aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.
4. Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt de digitale kluis geopend. Alle inschrijvers ontvangen automatisch van TenderNed een bericht dat de kluis is geopend. Tevens wordt er een proces-verbaal van ingekomen inschrijvingen opgemaakt. Bij de opening kunnen geen inschrijvers aanwezig zijn.

5.2 Inhoud van de inschrijving

Uw inschrijving dient ten minste te bestaan uit het volgende:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) conform bijlage B of meerdere UEA's: één per combinant in geval van een combinatie en van een derde in geval beroep wordt gedaan (zie paragraaf 8.3) op en derde om aan de geschiktheidseisen te voldoen
- Referentie conform bijlage C (paragraaf 8.2)
- Uittreksel(s) Kamer van Koophandel om de vertegenwoordigingsbevoegdheid te kunnen vaststellen (eventueel aangevuld met andere bescheiden als de vertegenwoordigingsbevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel)
- Inschrijfformulier conform bijlage D als excel-bestand.
- Productinformatie/Illustraties aangeboden uitvoeringen
- Toelichting t.a.v. obstakelbeveiliging

Voor de door de winnaar aan te leveren bewijsmiddelen, wordt verwezen naar paragraaf 10.3.

5.3 Eisen aan de inschrijving

Ten aanzien van de inschrijving gelden voorts de volgende eisen:

- Alle geldbedragen dienen te worden vermeld in Euro, exclusief omzetbelasting, inclusief BPM;
- Er mag geen wijziging aangebracht worden in voorgeschreven formats en modellen;
- De inschrijving dient in overeenstemming te zijn met het programma van eisen;
- De verklaringen en Inschrijfbiljet dienen door een vertegenwoordigingsbevoegde persoon te worden ondertekend. De vertegenwoordigingsbevoegdheid van die persoon moet blijken uit het uittreksel uit het nationale beroeps/handelsregister en eventueel een aanvullende schriftelijke machtiging;
- Bij inschrijving voor meer percelen dienen evenzoveel gescheiden inschrijvingen te worden ingediend.

5.4 Combinaties

Een samenwerkingsverband van ondernemers (hierna: combinatie) kan een inschrijving indienen. Er is geen bijzondere rechtsvorm vereist. Elke combinant is – in geval van gunning - hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen welke voortvloeien uit de ingevolge de onderhavige aanbesteding gesloten overeenkomst(en). Tevens dient vermeld te worden welk lid van de combinatie als penvoerder zal optreden. Deze punten zijn opgenomen in de Eigen Verklaring, het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Elke combinant dient een Eigen Verklaring (UEA) in te dienen.

5.5 Eén keer inschrijven

Een inschrijver mag slechts één keer inschrijven, hetzij zelfstandig, hetzij in combinatie. Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan zijn de betreffende inschrijvingen ongeldig.

5.6 Concernverhoudingen

Verskillende ondernemers die tot hetzelfde concern behoren, kunnen in beginsel separaat een inschrijving indienen. Zij dienen echter te kunnen aantonen dat zij elk geheel zelfstandig en onafhankelijk van elkaar hebben ingeschreven.

De betrokken inschrijvers dienen op eerste verzoek van de aanbestedende dienst bewijs te overleggen dat geheel zelfstandig en onafhankelijk is ingeschreven. Indien dit niet door een of meerdere van deze inschrijvers kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het concern behorende inschrijvers van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Onder concern wordt verstaan: een rechtspersoon tezamen met haar dochtermaatschappijen in de zin van artikel 24a, Boek 2, Burgerlijk Wetboek.

6 Overige voorwaarden

- a. Het indienen van een inschrijving door inschrijver houdt in dat deze met de bepalingen uit deze aanbestedingsleidraad instemt en bereid is tot de uitvoering van: de opdracht overeenkomstig de Bijzondere voorwaarden overeenkomst, het Programma van eisen en de daarbij behorende bijlagen.
- b. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenten te benaderen.
- c. Een inschrijving die niet geheel voldoet aan de gestelde eisen, voorwaarden en voorschriften en/of niet alle gevraagde documenten bevat, kan als ongeldig worden aangemerkt en worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure.
In het geval van een gebrek dat eenvoudig te herstellen is, kan de aanbestedende dienst de betrokken inschrijver in de gelegenheid stellen om binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe, het gebrek te herstellen.
- d. Een inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden, is ongeldig.
- e. Voor het indienen van een inschrijving zullen geen kosten worden vergoed, tenzij dit uitdrukkelijk is bepaald in deze aanbestedingsleidraad.
- f. De aanbestedende dienst is niet verplicht interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, evenals adviezen over de beoordeling, aan inschrijvers bekend te maken.
- g. De voertaal tijdens en na deze aanbesteding is het Nederlands. Schriftelijke stukken (waaronder begrepen email) dienen derhalve ook gesteld te zijn in het Nederlands.
- h. Varianten zijn niet toegestaan, tenzij dit uitdrukkelijk in deze aanbestedingsleidraad is bepaald.
- i. Aan de opdrachtverstrekking kan geen enkel recht tot eventuele vervolgoedragen worden ontleend.
- j. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk of voorwaardelijk (bijvoorbeeld onder de voorwaarde dat van de bevoegde instanties de vereiste vergunningen zijn verkregen) te gunnen en tijdelijk of definitief te stoppen.
- k. Inschrijver heeft in het kader van deze aanbesteding geen recht op vergoeding van enigerlei kosten. Bij laattijdige intrekking kan de aanbestedende dienst ertoe besluiten om een vergoeding toe te kennen indien de aard van de aanbesteding, de kosten die gemaakt zijn en de omstandigheden waaronder intrekking heeft plaatsgevonden hier aanleiding toe geeft.
- l. De aanbestedingsdocumenten dienen vertrouwelijk te worden behandeld en mogen door inschrijver slechts aan medewerk(st)ers worden getoond, die voor het indienen van de inschrijving daarvan kennis moeten nemen. Er mag niet op enigerlei wijze aan derden kennis worden gegeven van de gegevens, die in dit verband door of namens de aanbestedende dienst zijn of worden verstrekt (behoudens voor zover dit noodzakelijk is voor het indienen van de inschrijving). De vertrouwelijkheid zal ook in acht worden genomen, indien de inschrijving niet tot gunning zal leiden.
- m. Inschrijver doet de aanbidding gestand gedurende 3 maanden na sluiting van de inschrijftermijn. Indien tegen de gunningsbeslissing van de gemeente bezwaar wordt gemaakt zal de geldigheid van de inschrijvingen worden verlengd tot minimaal twee weken na de datum van het kort gedingvonnis.
- n. Manipulatieve inschrijvingen zijn niet toegestaan en leiden tot uitsluiting. Van een manipulatieve inschrijving is onder andere sprake als de beoordelingssystematiek zodanig wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord, zoals bijvoorbeeld het aanbieden van onrealistische prijzen.
- o. De prijs staat vast gedurende de looptijd van de overeenkomst. Eventuele prijs of tariefsaanpassingen zijn slechts mogelijk voor zover dat in de overeenkomst is bepaald.

7 Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst beoordeelt over toepassing van de uitsluitingsgronden als vermeld op de Eigen Verklaring zijnde genoemd het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) onder Deel III onder A en B (dwingende uitsluitingsgronden) en/of onder Deel III, onder C (de relevante facultatieve uitsluitingsgronden voor deze specifieke opdracht). De Eigen Verklaring (UEA) is opgenomen als bijlage A.

De aanbestedende dienst vraagt bewijsmiddelen (zie hieronder) op bij de inschrijver - en indien van toepassing van zijn combinant en/of zijn derde waarop hij beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen - die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt om de Eigen Verklaring (UEA) te verifiëren en om te beoordelen of zich een grond voor uitsluiting voordoet. Bij het opvragen vermeldt de aanbestedende dienst een termijn voor het indienen van de bewijsmiddelen van ten minste 7 kalenderdagen.

De bewijsmiddelen voor de uitsluitingsgronden zijn:

- Een gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 2 jaar op het tijdstip van indiening;
- Een uittreksel uit het handelsregister niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indiening;
- Een verklaring van de belastingdienst niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indiening.

De aanbestedende dienst aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van inschrijver of het land waar de inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

Indien een uitsluitingsgrond op inschrijver van toepassing is, dient inschrijver de blijkens het Uniform Aanbestedingsdocument gevraagde gegevens te vermelden. Dit laat onverlet dat de aanbestedende dienst aanvullende gegevens kan verlangen. De aanbestedende dienst kan afzien van toepassing van (een van) de dwingende en of facultatieve uitsluitingsgronden om redenen genoemd in de Aanbestedingswet 2012.

Verplichtingen van inschrijvers inzake arbeid

Door het doen van een inschrijving verklaren inschrijvers dat zij bij het opstellen van hun inschrijving rekening hebben gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht, zoals bedoeld in art. 2.81, tweede lid van de Aanbestedingswet 2012.

8 Geschiktheidseisen

8.1 Geschiktheidseisen

In de volgende paragraaf vindt u een beschrijving van de geschiktheidseisen die worden gesteld en de bewijsmiddelen die na verzoek moeten worden ingediend om aan te tonen dat u aan de geschiktheidseisen voldoet. De aanbestedende dienst vraagt bewijsmiddelen op bij de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt. De bewijsmiddelen dienen na een verzoek binnen 7 dagen te worden ingediend.

Een inschrijving die niet voldoet aan de geschiktheidseisen is ongeldig en wordt uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

8.2 Technische bekwaamheid

Inschrijver dient aan de volgende geschiktheidseisen te voldoen:

De referentieprojecten dienen conform het model referentieprojecten (zie bijlage C) bij inschrijving te worden ingediend. Een ingevulde model referentieprojecten mag betrekking hebben op meerdere geschiktheidseisen.

GE1 – Levering strooiers

Door de aanbestedende dienst is de volgende kerncompetentie vastgesteld.

Kerncompetentie: Ervaring met het leveren van strooiers met een inhoud van tenminste 3 m³.

Inschrijver dient zijn ervaring te onderbouwen met één referentieopdracht die in de afgelopen 3 jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van een inschrijving is uitgevoerd en opgeleverd.

GE2 – Levering sneeuwschuiven

Door de aanbestedende dienst is de volgende kerncompetentie vastgesteld.

Kerncompetentie: Ervaring met het leveren van ten minste 3 sneeuwschuiven om te monteren op de wegvoertuigen.

Inschrijver dient zijn ervaring te onderbouwen met één referentieopdracht die in de afgelopen 3 jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van een inschrijving is uitgevoerd en opgeleverd.

GE3 – Onderhoud strooiers

Door de aanbestedende dienst is de volgende kerncompetentie vastgesteld.

Kerncompetentie: Ervaring met het onderhouden van strooiers op de locatie van de opdrachtgever. De onderhoudsovereenkomst heeft een looptijd van ten minste 3 jaar.

Inschrijver dient zijn ervaring te onderbouwen met één referentieopdracht die in de afgelopen 3 jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van een inschrijving is uitgevoerd en opgeleverd.

GE4 – Onderhoud sneeuwschuiven

Door de aanbestedende dienst is de volgende kerncompetentie vastgesteld.

Kerncompetentie: Ervaring met het onderhouden van sneeuwschuiven op de locatie van de opdrachtgever.

De onderhoudsovereenkomst heeft een looptijd van ten minste 3 jaar.

Inschrijver dient zijn ervaring te onderbouwen met één referentieopdracht die in de afgelopen 3 jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van een inschrijving is uitgevoerd en opgeleverd.

8.3 Beroep op derden

Indien inschrijver beroep doet op een derde om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen of in het kader van de selectiecriteria, dient de inschrijver dit te vermelden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, deel II, afdeling C. De betreffende derde dient tegelijkertijd een eigen UEA aan te leveren.

Hiermee wordt ook geacht te zijn aangetoond dat inschrijver daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derden.

Als de derde een combinant is hoeft geen aparte verklaring te worden overlegd.

9 Beoordeling en gunning

9.1 Beoordelen inschrijvingen

Na verloop van de inschrijftermijn wordt de kluis met de kwalitatieve onderdelen van de inschrijvingen geopend. De beoordeling van de kwaliteit in de praktijktest inschrijving vindt plaats door een team bestaande uit en minste 3 personen.

De opdracht wordt verleend aan de inschrijver die de inschrijving heeft gedaan met de beste prijs kwaliteit verhouding (BPKV).

De volgorde van beoordeling is als volgt:

1. Eerst wordt vastgesteld of de inschrijvingen compleet zijn en voldoen aan alle formele voorschriften; incomplete inschrijvingen kunnen terzijde worden gelegd en niet verder worden beoordeeld.
2. Vervolgens vindt toetsing plaats aan de hand van uitsluitingsgronden (hoofdstuk 7) en geschiktheidseisen (hoofdstuk 8).
3. De geldige inschrijvingen zullen worden beoordeeld aan de hand van de gunningscriteria (zie paragraaf 9.2 en bijlage A). Eerst wordt beoordeeld aan de hand van de kwalitatieve gunningscriteria. Nadat de beoordeling van het kwalitatieve deel heeft plaatsgevonden en de scores daarvan zijn vastgesteld, worden de prijzen ingevoerd in de beoordelingsmatrix, waarna de inschrijver met de beste prijs-kwaliteit verhouding inschrijving wordt.
4. Van de inschrijver met de laagste fictieve inschrijvingssom (zie paragraaf 9.2) worden de bewijsmiddelen opgevraagd ter nadere toetsing op de uitsluitingsgronden – voor zover van toepassing - geschiktheidseisen en conformiteit met de gestelde voorwaarden. Bij het opvragen vermeldt de aanbestedende dienst een termijn voor het indienen van de bewijsmiddelen van ten minste 7 kalenderdagen.

9.2 Gunningscriteria

De economisch meest voordelige inschrijving wordt door de aanbestedende dienst vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. De gunningscriteria en nadere informatie over de beoordeling zijn opgenomen in bijlage A bij deze aanbestedingsleidraad.

In de tabel Gunningscriteria in die bijlage is de per subcriterium maximaal te behalen kwaliteitswaarde vermeld. Ook is de wijze waarop de scores van de inschrijvingen worden vastgesteld beschreven. Het berekeningsresultaat van het rekenblad is de 'Fictieve inschrijvingssom'. Deze wordt verkregen door de inschrijvingssom te verminderen met de 'Totale kwaliteitswaarde'. De inschrijving die op grond van dit rekenblad de laagste fictieve inschrijvingssom heeft, is de economisch meest voordelige inschrijving (mits de inschrijving geldig is en inschrijver overigens niet behoeft te worden uitgesloten).

Indien twee of meer inschrijvingen een gelijke en laagste fictieve inschrijvingssom hebben, dan is daarvan de inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde de economisch meest voordelige inschrijving.

Als in dat geval ook het totale kwaliteitswaarde gelijk is, bepaalt het lot.

9.3 Mededeling gunningsbeslissing en bezwaar

De gunningsbeslissing zal via TenderNed, “Berichten” worden gecommuniceerd.

Indien een inschrijver zich niet kan verenigen met de gunningsbeslissing van de aanbestedende dienst, kunt u bezwaar maken door binnen 20 kalenderdagen na de dag van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de Rechtbank Zeeland-West-Brabant te Breda. Tevens verzoeken wij u per mail de contactpersoon van gemeente Oisterwijk hierover te informeren.

Deze termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen deze termijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot het besluit.

Indien de aanbestedende dienst zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende inschrijver in het gelijk moet worden gesteld, kan aanbestedende dienst terugkomen op de gunningsbeslissing. In dat geval kan de inschrijver op wie oorspronkelijk de gunningsbeslissing was gevallen geen aanspraak maken op enige schadeloosstelling.

9.4 Heropening aanbestedingsprocedure

Indien de overeenkomst om wat voor reden dan ook vroegtijdig wordt beëindigd, kan de aanbestedende dienst besluiten de aanbestedingsprocedure te heropenen binnen twaalf maanden na opdrachtverlening.

De aanbestedende dienst gunt de opdracht na heropening aan de inschrijver die dan voor gunning in aanmerking komt, op basis van de oorspronkelijke rangorde, mits de betreffende inschrijver diens aanbieding gestand doet. De in de aanvankelijke overeenkomst toegestane indexeringen mogen worden doorgevoerd in de overeenkomst met de volgende opdrachtnemer.