

RYSE

Adviseurs in vastgoed
strategie | ontwikkeling | realisatie



SELECTIELEIDRAAD NIET-OPENBARE EUROPESE AANBESTEDING INSTALLATIE ADVISEUR UNILOCATIE VOORTGEZET ONDERWIJS SIMANT STEENWIJK

AANBESTEDENDE DIENST: Gemeente Steenwijkerland
VERSIE: DEFINITIEF
DATUM: 19 NOVEMBER 2024



1. ALGEMEEN

- 1.1 Inleiding
- 1.2 Begrippenlijst

2. UITGANGSPUNTEN

- 2.1 Aanbestedende dienst
- 2.2 Bijlagen
- 2.3 Aansprakelijkheid

3. DE OPDRACHT OP HOOFDLIJNEN

- 3.1 Het Project
- 3.2 Omschrijving van de opdracht
- 3.3 Opdrachtnemer
- 3.4 Overeenkomst

4. AANBESTEDINGSPROCEDURE

- 4.1 Publicatie en correspondentie
- 4.2 De procedure
- 4.3 Percelen
- 4.4 Fasen
- 4.5 Doorlooptijd en planning selectiefase
- 4.6 Stellen van vragen
- 4.7 Digitale aanmelding
- 4.8 Aanmeldingsvoorwaarden
- 4.9 Tussentijdse beëindiging van de aanbesteding

5. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

- 5.1 Inleiding
- 5.2 Controle
- 5.3 Verplichte uitsluitingsgronden
- 5.4 Facultatieve uitsluitingsgronden
- 5.5 Geschiktheidseisen

6. SELECTIECRITERIA

- 6.1 Selectiecommissie
- 6.2 Referenties
- 6.3 Criteria en te behalen punten
- 6.4 Beoordeling aanmelding en beoordelingsmodel
- 6.5 Bezwaar

7. OVERIGE VOORWAARDEN

- 7.1 Taal
- 7.2 Toepasselijk recht
- 7.3 Inschrijvingsvergoeding
- 7.4 Gestanddoeningstermijn
- 7.5 Klachtenmeldpunt
- 7.6 Geschillenregeling
- 7.7 Auteursrecht

1. ALGEMEEN

1.1 INLEIDING

Het voorliggend document is de Selectieleidraad conform de Europese niet-openbare procedure voor het selecteren van een installatietechnisch adviseur voor de nieuwbouw en renovatie van de Unilocatie Voortgezet Onderwijs te Steenwijk.

In het onderwijsgebouw worden verschillende onderwijsconcepten gehuisvest. De locatie Lijsterbesstraat RSG Tromp Meesters is de locatie van de opgave, waarbij een groot deel gerenoveerd worden, een deel gesloopt wordt en een deel nieuw gebouwd wordt. De opgave omvat onderwijs en een sportaccommodatie.

Aan de hand van de Selectieleidraad zal de Aanbestedende Dienst Gegadigden selecteren en uitnodigen om een inschrijving in te dienen tijdens de Gunningsfase. De Opdracht wordt in de Gunningsfase gegund aan de Inschrijver die de inschrijving met de beste verhouding tussen prijs en kwaliteit doet.

Het document is als volgt opgebouwd:

Hoofdstuk 2: Algemene beschrijving van de organisatie.

Hoofdstuk 3ce: Aanleiding, doel en inhoud van de Opdracht die wordt aanbesteed.

Hoofdstuk 4: De voorwaarden waaraan Gegadigde moet voldoen bij Aanmelding.

Hoofdstuk 5: De minimumeisen waaraan Gegadigde moet voldoen.

Hoofdstuk 6: De selectiecriteria waarmee Gegadigde zijn ervaring kan aantonen.

1.2 BEGRIPPENLIJST

In de Selectieleidraad hebben onderstaande met hoofdletter aangeduide begrippen en afkortingen, de betekenis die daarachter staat vermeld. Definities kunnen, zonder verlies van de inhoudelijke betekenis, in enkelvoud of meervoud worden gebruikt, tenzij anders staat aangegeven.

Aanbestedende dienst:	Gemeente Steenwijkerland
Aanbestedingsstukken:	Het geheel aan documenten die door of namens de Aanbestedende dienst zijn opgesteld ten behoeve van de onderhavige niet-openbare aanbestedingsprocedure.
Aanbestedingswet:	Aanbestedingswet 2012, Stb 2012, 542, zoals laatstelijk gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016, Stb 2016, 241 (i.w.tr. 1 juli 2016).
Aanmelding:	Verzoek van ondernemer(s) om deel te mogen nemen aan de aanbestedingsprocedure.
ARW 2016:	Aanbestedingsreglement Werken 2016, Staatscourant 2016 nr. 32830 van 30 juni 2016.
Bijlage:	Een bijlage bij de Selectieleidraad.
Derden:	Een natuurlijk persoon of rechtspersoon waarop een Gegadigde zich beroept om te kunnen voldoen aan: (1) de financiële en/of economische draagkracht, (2) de technische bekwaamheid of (3) beroepsbekwaamheid.
Formulier:	Een door Gegadigde in te vullen document.
Gegadigde:	De onderneming die zijn belangstelling voor deze aanbesteding kenbaar maakt middels het sturen van een Aanmelding. De onderneming is een zelfstandige organisatie of een Samenwerkingsverband.
Geselecteerde partij:	De partij die op grond van de selectiecriteria is aangewezen als partij die wordt uitgenodigd deel te nemen aan de gunningsfase.
Inschrijver:	Gegadigden die aan het eind van de selectiefase worden uitgenodigd een aanbieding voor de uitvoering van de opdracht te doen.
Opdracht:	Het op installatietechnische aspecten adviseren inzake het Project en verrichten van bijbehorende werkzaamheden, waaronder uitwerkingen, zulks in samenwerking met Opdrachtgever en betrokken Derden-adviseurs.
Opdrachtgever:	Gemeente Steenwijkerland in zijn hoedanigheid van partij bij de te sluiten Overeenkomst.
Opdrachtnemer:	Een Inschrijver aan wie door de Opdrachtgever in het kader van deze aanbestedingsprocedure, de Opdracht wordt gegund.
Overeenkomst:	De Overeenkomst die door Opdrachtgever en Opdrachtnemer wordt gesloten, waarin de condities en voorwaarden voor uitvoering van het Werk zijn vastgelegd.
Project:	De nieuwbouw van VO Steenwijkerland binnen gemeente Steenwijkerland, zoals nader omschreven in hoofdstuk 3.1 van de Selectieleidraad.
Samenwerkingsverband:	Samenstel van aanmeldende partijen die tezamen worden aangemerkt als Gegadigde.

Selectiecommissie:	Beoordelingscomité dat de Aanmeldingen aan de hand van de selectiecriteria beoordeelt.
Selectieleidraad:	Onderhavig document waarin de informatie is opgenomen die relevant is voor het aanmelden in het kader van deze aanbestedingsprocedure.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument:	Eigen verklaring als bedoeld in artikel 2.84 lid 1 Aanbestedingswet over de financiële toestand, de bekwaamheden en de geschiktheid van ondernemingen voor een aanbestedingsprocedure op basis van de Aanbestedingswet 2012, dat door de Aanbestedende dienst wordt verstrekt.

2. UITGANGSPUNTEN

2.1 AANBESTEDENDE DIENST

De Aanbestedende dienst in deze Europese niet-openbare aanbesteding is momenteel de gemeente Steenwijkerland. In de toekomst vindt mogelijk een doordecentralisatie plaats, waarbij het opdrachtgeverschap van de Unilocatie, overgaat van de Gemeente Steenwijkerland naar een nog op te richten entiteit/ stichting. Het aanbestedingstraject wordt door RYSE B.V. georganiseerd en begeleid. De communicatie, uitwisseling van documenten en dergelijke met betrekking tot de aanbestedingsprocedure zal plaatsvinden via het digitaal aanbestedingsplatform TenderNed.

Meer informatie over de Aanbestedende dienst kunt u vinden op: <https://www.steenwijkerland.nl/>

In uitzonderlijke situaties, welke niet via TenderNed kunnen worden behandeld, kan contact met de contactorganisatie worden opgenomen.

Contactorganisatie:	RYSE B.V.
Gevestigd te:	Assen
E-mail:	r.messak@ryse.nl

Het is niet toegestaan dat ongestructureerd contact plaatsvindt tussen de Gegadigde en de Aanbestedende dienst c.q. RYSE B.V of Stichting Simant. Contact op andere dan de in de genoemde of voorziene momenten is slechts toegestaan als het tussentijdse contact absoluut noodzakelijk is en niet op andere wijze mogelijk is, hieronder begrepen contact met de samenwerkende en ondersteunende partijen.

Indien Aanbestedende dienst van oordeel is dat een Gegadigde getracht heeft haar besluitvormingsproces onrechtmatig te beïnvloeden of getracht heeft vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de procedure kan bezorgen, wordt de Gegadigde uitgesloten van deelname.

2.2 BIJLAGEN

De volgende Bijlagen maken deel uit van deze Selectieleidraad en zijn separaat toegevoegd:

Bijlage 1:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
Bijlage 2:	Formulier liquiditeit en solvabiliteit;
Bijlage 3:	Model referentieproject;

2.3 AANSPRAKELIJKHEID

De Selectieleidraad en daarbij behorende Formulieren en Bijlagen zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid tot stand gekomen. Mocht een Gegadigde desondanks tegenstrijdigheden, onjuistheden en/of onduidelijkheden opmerken die voor hem relevant zijn voor de Aanmelding en/of Inschrijving, dan maakt de Gegadigde dit voorafgaand aan het indienen van de Aanmelding kenbaar aan Aanbestedende dienst. Een dergelijke opmerking dan wel verzoek om verduidelijking dient een Gegadigde zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk één week na ontvangst van het betreffende Document, schriftelijk te melden aan de contactpersoon van Aanbestedende dienst in het kader van het stellen van vragen (§ 4.6).

Indien een Gegadigde nalaat (tijdig) een dergelijke opmerking te maken of nalaat dit in te dienen dan wel op onjuiste wijze een verzoek tot Opdrachtgever richt, kan de Gegadigde geen enkel beroep meer doen op enige tegenstrijdigheid, onjuistheid en/of onduidelijkheid in de Selectieleidraad en/of bijbehorende documenten en verliest dienaangaande zijn rechten.

Indien naderhand blijkt dat de Selectieleidraad tegenstrijdigheden, onjuistheden en/of onduidelijkheden bevat en deze niet door Gegadigde(en) is/zijn opgemerkt, dan is Aanbestedende dienst hiervoor niet aansprakelijk en komt dit voor risico van Gegadigde. Eventuele tegenstrijdigheden, onjuistheden en/of onduidelijkheden worden in dat geval in het voordeel van Aanbestedende dienst uitgelegd.

3. DE OPDRACHT OP HOOFDLIJNEN

3.1 HET PROJECT

De opgave omvat het realiseren van een Unilocatie voor het voortgezet onderwijs (VO) in Steenwijk. Stichting Simant zal de gebruiker zijn van het gebouw, waarbij zij haar scholen SG Eekeringe en beide locaties van RSG Tromp Meesters zal gaan huisvesten. Het Project bestaat uit het realiseren van een deel nieuwbouw, renovatie van het huidige gebouw en het realiseren van een sportaccommodatie. Om ruimte te maken op de locatie Lijsterbesstraat zal er ook een deel gesloopt worden. De totale omvang betreft circa 16.350 m² bvo, waarvan 8.000 m² nieuwbouw onderwijs, 6.700 m² renovatie en 1.650 m² sport.

Onderstaande afbeelding is een luchtfoto van het plangebied aan de Lijsterbesstraat 1.



De werkzaamheden van installatieadviseur betreft het ontwikkelen van een Voorontwerp (VO) t/m technisch ontwerp (TO) voor de gebouwen. Het project bestaat in hoofdlijnen uit twee stromen: Nieuwbouw en Renovatie. Voor de nieuwbouw is het uitgangspunt een traditioneel proces van Voorontwerp (VO) t/m Technisch Ontwerp incl. bestek. Voor de renovatieopgave is het uitgangspunt traditioneel t/m Definitief Ontwerp en vanaf Technisch Ontwerp wordt er een bouwteamaannemer toegevoegd aan het ontwerpteam, in een adviserende rol op onder andere bouwkosten, planning, fasering, maakbaarheid en marktconformiteit.

Voor het bepalen van de verwachte doorlooptijden geldt onderstaande planning als voorlopig uitgangspunt. De planning is indicatief; hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. Het programma van eisen wordt in de Gunningsfase ter beschikking gesteld.

Planning	Datum
Selectie ontwerpteam	Oktober 2024 t/m Q1 2025
Structuurontwerp (in de gunningsfase door architect)	Q1 2025
Voorontwerp	Q2 2025
Definitief ontwerp	Q3/4 2025
Technisch ontwerp	Q4/Q1 2025
Aannemersselectie (Europees)	Q4 2025 – Q3 2026
Technisch ontwerp Renovatie	Q3 2026 – Q4 2026
Realisatiefase / oplevering	Q3 2026 – Q2 2028 (verwachting)

De Aanbestedende Dienst heeft het voornemen om een ontwerpvergoeding uit te keren bij de Gunningsfase. De hoogte van dit bedrag wordt bekend gemaakt bij het publiceren van de gunningsfase.

3.2 OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT

De Opdracht behelst in hoofdzaak het adviseren over installatietechnische aspecten en verrichten van bijbehorende werkzaamheden, waaronder uitwerkingen, ten behoeve van de realisatie van het Project. Voornoemde werkzaamheden geschieden in samenwerking met Opdrachtgever en betrokken Derden-adviseurs: eerst in een ontwerpteam en vervolgens in een bouwteam.

Voor uitvoering van de Opdracht kiest Aanbestedende dienst ervoor om werkzaamheden voor het Project door één installatieadviseur te laten verrichten. Samen met in ieder geval de onderwijsinstelling, de gemeente Steenwijkerland, een bouwfysisch adviseur, constructeur en architect zal er gewerkt aan het gewenste eindresultaat, zijnde een integraal ontwerp.

Tijdens de volgende fasen zal de installatieadviseur de architect te dienen voorzien van advies en uitwerkingen:

- Voorontwerp;
- Definitief Ontwerp (incl. vereiste omgevingsvergunning(en) o.b.v. de Omgevingswet);
- Technisch Ontwerp enkel voor nieuwbouw inclusief bestek;
- Begeleiding bij de prijs- en contractvorming uitvoerende partij(en);
- Uitvoering – Uitvoeringsgereed ontwerp;
- Uitvoering – Technische begeleiding;
- Gebruiksfase: de installatieadviseur biedt ondersteuning voor de Opdrachtgever en onderhoudspartij m.b.t. het functioneren van de installaties en monitoring van de installaties. Installatieadviseur levert kwartaalrapportages voor een periode van drie jaar

3.3 OPDRACHTNEMER

De Opdrachtnemer is een partij die in staat is de Opdracht uit te voeren. De Opdrachtnemer dient de continuïteit van de uitvoering te garanderen, onder meer door het vervangen van ingezette medewerkers/adviseurs. Liquiditeit en aansprakelijkheidsaanvaarding dienen in overeenstemming te zijn met de omvang van de Opdracht. Er dient brede kennis en ervaring aanwezig te zijn.

Om vorenstaande reden wordt de opdracht niet geschikt geacht voor een eenmanszaak c.q. zzp'er. De Opdrachtnemer dient derhalve een bureau te zijn met een voldoende omvang om tussen medewerkers van het bureau de risico's te kunnen ondervangen.

Inschrijvingen van eenmanszaken c.q. zzp'ers zullen terzijde worden gelegd.

3.4 OVEREENKOMST

Met de gegunde partij, zijnde Opdrachtnemer, wordt een Overeenkomst voor ontwerpwerkzaamheden gesloten. Een conceptovereenkomst wordt aan de Inschrijvers verstrekt tijdens de gunningsfase.

De voorwaarden voor de uitvoering van de opdrachten worden gebaseerd op De Nieuwe Regeling (DNR 2011) welke de rechtsverhouding tussen Opdrachtgever en adviserende Opdrachtnemers inregelt.

4. AANBESTEDINGSPROCEDURE

4.1 PUBLICATIE EN CORRESPONDENTIE

De Aanbesteding wordt geheel digitaal uitgevoerd door middel van het platform van TenderNed. Gegadigde conformeert zich aan de werkwijze van TenderNed.

4.2 DE PROCEDURE

Op basis van de aard en omvang van de opgave is besloten deze Opdracht Europees aan te besteden. Deze Europese niet-openbare aanbesteding moet leiden tot de selectie van Gegadigden gevolgd door gunning aan en contractvorming met de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

4.3 PERCELEN

De Opdracht wordt niet verdeeld in percelen. De taken en activiteiten worden per fase in een DNR-STB takenlijst vastgelegd, die bij de start van de Gunningfase zal worden verstrekt. Alle ontwerpdocumenten moeten dan ook voldoen aan de in de DNR-STB gestelde eisen.

4.4 FASEN

De procedure kent twee fasen, te weten de selectiefase en de gunningsfase.

4.4.1 Selectiefase

In deze fase wordt de organisatie van Gegadigden beoordeeld aan de hand van te stellen eisen en criteria. Resultaat van deze fase is de selectie van vijf (5) Gegadigden, voor zover er voldoende gekwalificeerde Gegadigden zijn. De Gegadigden dienen aan de hand van de Selectieleidraad hun Aanmelding op te stellen en in te dienen. Indien een Gegadigde zich aanmeldt in de vorm van een Samenwerkingsverband dienen de gevraagde gegevens en documenten ten aanzien van ieder lid van het Samenwerkingsverband te worden aangeleverd.

Er worden maximaal vijf (5) Gegadigden geselecteerd die:

- voldoen aan de aanmeldingsvoorwaarden zoals die zijn opgenomen in dit hoofdstuk;
- voldoen aan de minimeisen (de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen uit hoofdstuk 5);
- indien meer dan vijf (5) Gegadigden aan de geschiktheidseisen voldoen, het hoogst hebben gescoord op de selectiecriteria uit hoofdstuk 6.

Gegadigden worden op bovenstaande voorwaarden/eisen/criteria en in bovenstaande volgorde beoordeeld. Indien meer dan vijf (5) Gegadigden in aanmerking komen voor selectie, dan zal de hoogste score op SC1 van doorslaggevend belang zijn. Indien er dan nog steeds sprake is van een gelijke score, zal er worden geloot. De loting zal worden uitgevoerd door een notaris gevestigd in Nederland.

Alle Gegadigden ontvangen bericht of ze wel of niet geselecteerd zijn voor de volgende fase.

4.4.2 Gunningsfase

Geselecteerde partijen worden toegelaten tot de gunningsfase. De Inschrijvingen die zij doen, worden beoordeeld aan de hand van de in de gunningsleidraad vastgestelde eisen op basis van de Beste PKV.

De relevante subgunningscriteria daarbij zijn (in deze selectiefase nog op hoofdlijnen) indicatie, als volgt:

Gunningcriteria Installatieadviseur	
Subgunningscriterium	Weging (max.)
G1. Prijs (Honorariumopgave)	30
G2. Kwaliteit (Nader onder te verdelen in sub-subgunningscriteria):	70
Maximaal te behalen punten	100

Aan de Gegadigden die worden toegelaten tot de gunningsfase (Geselecteerde partijen), zal in de gunningsfase in ieder geval gevraagd worden een prijsaanbieding te doen. Er dient sprake te zijn van een reële biding. Een kennelijk onredelijke biding zal tot gevolg hebben dat de Aanbestedende dienst de gehele Inschrijving terzijde zal leggen.

4.5 DOORLOOPTIJD EN PLANNING SELECTIEFASE

In onderstaande tabel is de voorgenomen planning weergegeven. Aan het begin van de gunningsfase wordt een opvolgende planning verstrekt.

Planning selectiefase		Datum
1.	Publicatie van de Selectieleidraad	19 november 2024
2.	Uiterste datum indienen vragen	3 december 2024 (12:00)
3.	Verstrekken nota van inlichtingen	9 december 2024
4.	Uiterste datum indienen Aanmeldingen (30 dagen na publicatie)	20 december 2024 (Voor 10:00)
5.	Beoordelen van Aanmeldingen	Week 1
6.	Besluitvorming Selectiecommissie	Week 2
7.	Verzenden uitslag selectiefase	Week 2
8.	Bezwaartermijn	20 dagen
9.	Start gunningsfase	Februari 2025
10.	Inschrijving (40 dagen)	n.t.b.
11.	Beoordeling en besluitvorming	n.t.b.
12.	Start Opdracht	Q2 2025 (verwachting)

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor bovenstaande tijdsplanning te wijzigen. Bij wijzigen van planning worden Gegadigden/Inschrijvers hier tijdig over geïnformeerd.

4.6 STELLEN VAN VRAGEN

Vanaf de datum van publicatie tot d.d. **5 december vóór 12:00** uur worden Gegadigden in de gelegenheid gesteld vragen te stellen en inlichtingen te krijgen. Hiervoor dienen de Gegadigden gebruik te maken van TenderNed.

Van de beantwoording van vragen en overige verstrekte inlichtingen zal door Aanbestedende dienst een Nota van Inlichtingen worden opgemaakt, die deel uitmaakt van de Aanbestedingsstukken. Deze Nota van Inlichtingen wordt gepubliceerd op TenderNed. Vragen van Gegadigden alsmede mondelinge mededelingen van Aanbestedende dienst hebben geen enkele rechtsgeldigheid.

Aanbestedende dienst veronderstelt dat door de beantwoording van de vragen in de Nota van Inlichtingen, vragen en/of opmerkingen van Gegadigden afdoende zijn beantwoord en dat de Gegadigden geen bezwaren meer hebben ten aanzien van de aanbesteding.

Het verstrekken of het vragen van informatie betreffende deze selectie bij personen van Aanbestedende dienst dan wel RYSE B.V., wordt beschouwd als het ten eigen voordele (proberen te) beïnvloeden van de aanbestedingsprocedure. Deze beïnvloeding leidt tot uitsluiting van deze aanbesteding.

4.7 DIGITALE AANMELDING

De complete Aanmelding van Gegadigde dient uiterlijk op d.d. **20 december 2024 vóór 09:30 uur** op TenderNed te staan.

Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen en voor de volledigheid van de Aanmelding. Te laat ingediende Aanmeldingen worden in geen geval in ontvangst genomen en zijn derhalve uitgesloten van deelname.

Aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door Gegadigde bij het tijdig en volledig aanleveren van informatie via TenderNed. Een Gegadigde dient derhalve bij twijfel tijdig de servicedesk van TenderNed te raadplegen.

4.5.1. Aanmeldingsdocumenten

Ten behoeve van de Aanmelding dienen de onderstaande stukken te worden ingediend:

1. Een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals beschikbaar gesteld via TenderNed.
2. Gegevens betreffende de geschiktheid van Gegadigde
 - Financieel-economische draagkracht conform de omschrijving van Bijlage 2 (liquiditeit en solvabiliteit);
 - Technische bekwaamheid (kerncompetenties) conform Bijlage 3 (referentieproject).
3. Gegevens betreffende de selectiecriteria conform de omschrijving van Bijlage 3 (referentieproject).

4.5.2. Bewijsstukken

Gegadigde dient bij de Aanmelding over de navolgende bewijsstukken te kunnen beschikken, doch behoeft deze eerst over te leggen na daartoe gedaan verzoek van Aanbestedende dienst:

1. Uittreksel KvK, niet ouder dan zes (6) maanden, in verband met de uitsluitingsgrond, bedoeld in artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b juncto UEA-formulier Deel II A.
2. Geldige Gedragsverklaring Aanbesteden, niet ouder dan twee jaar, in verband met de uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d juncto UEA-formulier, deel III A.
3. Verklaring Belastingdienst, niet ouder dan 6 maanden, in verband met de uitsluitingsgronden, bedoeld in artikel 2.86, vierde lid, of artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j juncto UEA-formulier, deel III B.

4.5.3. Samenwerkingsverband

Indien meerdere ondernemers zich gezamenlijk willen aanmelden, is Aanmelding enkel mogelijk door middel van een Samenwerkingsverband. Aanmeldende partij dient hiertoe onderdeel IIA van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen.

In geval van een Samenwerkingsverband, dient aangegeven te worden welke ondernemer welke activiteiten uitvoert en wie als penvoerder optreedt. Ieder lid van de Samenwerkingsverband dient de Aanmelding in te dienen door middel van middelen ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, waarbij alle tot dat Samenwerkingsverband behorende ondernemingen hoofdelijke en gezamenlijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de verplichtingen uit de Overeenkomst.

Wijzigingen in de samenstelling van het Samenwerkingsverband zijn niet toegestaan en zijn grond tot uitsluiting van de verdere procedure.

4.5.4. Beroep op derde(n)

Een Gegadigde, waaronder tevens wordt verstaan een Samenwerkingsverband, kan een beroep doen op de middelen, kennis of ervaring van een of meerdere derden om aan de minimumeisen te voldoen, wanneer hij zelf niet over deze middelen, kennis of ervaring beschikt. Gegadigde dient hiertoe onderdeel IIC van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen. In geval van onderaanneming kan selectie uitsluitend plaatsvinden indien sprake is van onderaannemers op wie de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Op eerste verzoek van Aanbestedende dienst overlegt Gegadigde:

1. Een Deelnameverklaring van derden/onderaannemer(s) waarbij derde/onderaannemer verklaart dat uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn;

2. Een verklaring van Gegadigde waaruit blijkt dat de middelen, kennis of ervaring van de derde(n)/onderaannemer daadwerkelijk worden ingezet bij uitvoering van het Werk, alsmede een bewijs dat de derde(n)/onderaannemer voldoet aan de minimumeisen waarvoor een beroep op hem wordt gedaan.

Het staat Gegadigde vrij derden/onderaannemers te benaderen die in een eerdere fase van de Procedure - als zijnde een Gegadigde dan wel als partij bij c.q. ondernemer in een Consortium dan wel als een derde/onderaannemer - niet zijn toegelaten tot een opvolgende fase. Alsdan geldt het bepaalde in deze paragraaf.

4.5.5. Verbod gunning Russische ondernemingen

Op basis van de Verordening (EU) nr. 833/2014 van de Raad van 31 juli 2014 mag er geen sprake zijn van enige Russische betrokkenheid bij uitvoering van de opdracht. Met ondertekening van de Aanmelding cq. Inschrijving verklaart Gegadigde cq. Inschrijver dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze overeenkomst die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 (betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022) overschrijdt. Zo nodig kan Aanbestedende dienst bij de onderneming aanvullende bewijzen opvragen hoe de eigendomsstructuur dan wel controle is geregeld

4.8 AANMELDINGSVOORWAARDEN

4.8.1 Prijzen en tarieven

Prijzen, tarieven en financiële informatie dienen te worden opgegeven in euro's exclusief BTW.

4.8.2 Rechtsgeldigheid

De Aanmelding moet rechtsgeldig zijn ondertekend (door middel van het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument door degene die bevoegd is de Gegadigde te vertegenwoordigen, hetgeen moet blijken uit het uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Het uittreksel dient bij de Aanmelding te kunnen worden overgelegd.

4.8.3 Afwijkingen

Voor de Aanmeldingen dient gebruik gemaakt te worden van de Formulieren zoals gevoegd bij de Selectieleidraad. Met nadruk wordt vermeld, dat afwijkende Aanmeldingen terzijde worden gelegd. U dient dus gebruik te maken van de aangeleverde Formulieren. Bij een Aanmelding dienen geen andere bescheiden dan de gevraagde documenten of gevraagde informatie te worden ingediend. Na ontvangst van de Aanmelding voert de Aanbestedende dienst een controle uit op compleetheid en juistheid van de Aanmelding. Niet-complete en/of onjuiste Aanmeldingen worden in beginsel terzijde gelegd.

4.8.4 Onvoorwaardelijkheid

Indien de Aanmelding één of meerdere voorwaarden of voorbehouden bevat, leidt dit tot uitsluiting.

4.8.5 Vertrouwelijkheid

Aanbestedingstukken dienen door de Gegadigden respectievelijk Geselecteerde partijen volstrekt vertrouwelijk te worden gehouden en slechts aan medewerkers te worden getoond die voor het uitbrengen van de Aanmelding daarvan kennis moeten nemen. De vertrouwelijkheid dient ook te worden bewaard wanneer een Aanmelding niet tot de totstandkoming van een overeenkomst leidt. Indien een Gegadigde niet wordt geselecteerd voor de gunningsfase, dienen de aanbestedingstukken met alle bestaande kopieën te worden vernietigd.

Eveneens zal de Aanbestedende dienst vertrouwelijkheid met betrekking tot de ingediende gegevens in acht nemen. Deze vertrouwelijkheid geldt niet voor de door Aanbestedende dienst openbaar te maken gegevens in het kader van de EG-richtlijnen en /of wet- en regelgeving.

4.8.6 Instemming

Door zich voor deze aanbestedingsprocedure aan te melden, verklaart de Gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met de voorwaarden en de inhoud van de Selectieleidraad. Handelen in strijd met de eisen gesteld in de Selectieleidraad kan leiden tot ongeldigheid van de Aanmelding en tot uitsluiting van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.8.7 Eenmalige aanmelding

Een onderneming mag zich slechts eenmaal, al dan niet in Samenwerkingsverband met andere ondernemingen, als Gegadigde aanmelden.

4.9 TUSSENTIJDSE BEÏNDIGING VAN DE AANBESTEDING

De Aanbestedende dienst is niet verplicht de aanbesteding voort te zetten en kan de aanbesteding tussentijds beëindigen of besluiten aan het einde van de aanbesteding tot gedeeltelijke gunning over te gaan of niet tot gunning over te gaan.

5. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

5.1 INLEIDING

Dit hoofdstuk heeft betrekking op eisen die aan Gegadigden worden gesteld. Deze kunnen worden ingedeeld in (verplichte en facultatieve) uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de Aanmelding, of als de Aanmelding niet aan de geschiktheidseisen voldoet, volgt uitsluiting van de desbetreffende Gegadigde(n).

Aanbestedende dienst maakt gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aanbestedingen van de Rijksoverheid. Door het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft Gegadigde aan of hij in de omstandigheden verkeert waarop de verklaring gericht is. De verklaring is gericht op:

- De in Deel III A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermelde verplichte uitsluitingsgronden;
- De in Deel III C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermelde facultatieve uitsluitingsgronden;
- De in Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermelde geschiktheidscriteria
- De in Deel V van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermelde selectiecriteria.

Aanbestedende dienst kan Gegadigden verzoeken officiële bewijsstukken over te leggen (zie § 4.7.2). Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt verklaard, worden de betreffende Gegadigden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Gegadigden zijn gehouden gevraagde bewijsstukken over te leggen binnen zeven (7) kalenderdagen na een daartoe gedaan verzoek .

Indien Gegadigde zich als Samenwerkingsverband aanmeldt, dient elk van de samenwerkende partijen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en te ondertekenen.

5.2 CONTROLE

Na ontvangst van de Aanmelding voert de Aanbestedende dienst een controle uit op compleetheid en juistheid van de Aanmelding. Niet-complete en/of onjuiste Aanmeldingen worden terzijde gelegd

5.3 VERPLICHTE UITSLUITINGSGRONDEN

Door middel van invulling en rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Gegadigde dat geen van de verplichte uitsluitingsgronden op hem van toepassing is. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alsnog bewijsstukken te verlangen.

5.4 FACULTATIEVE UITSLUITINGSGRONDEN

De Aanbestedende dienst wenst zaken te doen met betrouwbare en integere partners.

Voor de onderhavige Opdracht worden de uitsluitingsgronden van artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 relevant geacht. De Gegadigde dient schriftelijk te verklaren niet te verkeren in de in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 genoemde omstandigheden. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alsnog bewijsstukken, zoals genoemd in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, te verlangen.

5.5 GESCHIKTHEIDSEISEN

Via het stellen van geschiktheidseisen moet blijken of de Gegadigde naar het oordeel van de Aanbestedende dienst geschikt is om de Opdracht te verrichten. De uitwerking van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument opgenomen geschiktheidseisen, worden in deze paragraaf nader benoemd.

5.5.1 Financieel economische draagkracht

De navolgende geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht zijn van toepassing. Indien Gegadigde aan onderstaande eisen niet voldoet, wordt hij uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.5.1.1 Liquiditeit en solvabiliteit

Bij indiening niet in Samenwerkingsverband

De financiële en economische draagkracht van de Gegadigde dient te worden aangetoond door middel van de volgende zaken:

- Gegadigde dient bedrijfsgegevens over te kunnen leggen met betrekking tot de liquiditeit en solvabiliteit over de afgelopen drie jaar. Indien de gegevens over boekjaar 2023 ten tijde van de Aanmelding niet beschikbaar zijn, dan dient Gegadigde de gegevens over de jaren 2020 - 2022 over te leggen, onder overlegging van een verklaring van de accountant te dezer zake. De Gegadigde dient te beschikken over een gemiddeld liquiditeitsratio groter dan of gelijk aan 1,0; de Gegadigde dient te beschikken over een gemiddeld solvabiliteitsratio groter dan of gelijk aan 20%;
- voor het aanleveren van deze informatie dient het Formulier in Bijlage 2 en het bijhorende invulmodel te worden gebruikt; overige bewijsmiddelen dienen op verzoek te worden overgelegd;
- de liquiditeitsratio (Quick Ratio) en solvabiliteitsratio worden berekend met gebruikmaking van onderstaande formules:

Liquiditeit	
(debiteuren + liquide middelen)	
Liquiditeit =	-----
	kort vreemd vermogen
Solvabiliteit	
totaal eigen vermogen	
Solvabiliteit =	----- x 100%
	balanstotaal

Bij indiening in een Samenwerkingsverband

De financiële en economische draagkracht van de Gegadigde dient te worden aangetoond door middel van de volgende zaken:

- Gegadigde dient bedrijfsgegevens over te leggen met betrekking tot de liquiditeit en solvabiliteit over de afgelopen drie jaar;
- Elk van de samenwerkende partijen dient te beschikken over een gemiddeld liquiditeitsratio groter dan of gelijk aan 1,0; elk van de samenwerkende partijen dient te beschikken over een gemiddeld solvabiliteitsratio van groter dan of gelijk aan 20%;
- voor het aanleveren van deze informatie dient formulier in bijlage 2 en het bijhorende invulmodel te worden gebruikt.
- Gegadigde dient de bewijsstukken eerst over te leggen na daartoe gedaan verzoek van Aanbestedende dienst.

5.5.1.2 Beroeps – en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Voor de Aanbestedende dienst is het van belang dat Gegadigde voldoende is verzekerd tegen beroepsrisico's. Gegadigde verklaart door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat hij bij een verz. Zoek daartoe van de Aanbestedende dienst, binnen zeven (7) kalenderdagen een kopie van een geldige beroepsaansprakelijkheid- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekeringsspolis waaruit een minimale dekking blijkt van ten minste € 2.500.000,00 per gebeurtenis per jaar of een bereidheidsverklaring zich zodanig te verzekeren kan overleggen.

5.5.2 Technische bekwaamheid

Gegadigde wordt gevraagd zijn technische bekwaamheid aan te tonen door het aanleveren per hieronder genoemde kerncompetentie van één referentie waaruit blijkt dat Gegadigde zelf voldoet aan de geformuleerde kerncompetenties.

De kerncompetenties dienen te worden aangetoond door overlegging van een referentie, welke voorzien is van een ondertekende tevredenheidsverklaring van de desbetreffende opdrachtgever. Hiervoor dient gebruik worden gemaakt te worden van de desbetreffende Bijlage 3. Gegadigde geeft de Aanbestedende dienst tevens toestemming om indien gewenst contact op te nemen met de opgegeven contactpersoon.

Gegadigde geeft de Aanbestedende dienst tevens toestemming om indien gewenst contact op te nemen met de opgegeven contactpersoon.

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, verklaart de Gegadigde zelf een opdracht te hebben uitgevoerd die voldoet aan de hierboven gestelde minimumeisen. Bij de Aanmelding worden ook de bijbehorende volledig ingevulde Formulieren en vereiste documenten ingediend.

Indien Gegadigde een Samenwerkingsverband is, dienen de samenwerkende partijen gezamenlijk te voldoen aan deze eis.

Als voorbeeld: een Samenwerkingsverband bestaat uit twee partijen. Er wordt aan de geschiktheidseisen voldaan als de ene partij met een referentie aantoont dat hij voldoet aan kerncompetentie 1, en de andere partij met referenties aantoont dat hij voldoet aan kerncompetentie 2).

Indien een door Gegadigde aangeboden referentie niet voldoet aan bovenstaande eisen, volgt uitsluiting van de verdere aanbestedingsprocedure.

De volgende geschiktheidseisen worden gesteld met betrekking tot technische bekwaamheid. Op elke geschiktheidseis is van toepassing dat het project in de afgelopen vijf (5) jaar ten opzichte van de uiterste aanmeldingsdatum van deze aanbestedingsprocedure is opgeleverd.

Kerncompetenties:

1. **Gebouwen van grote omvang**

Gegadigde was zelf verantwoordelijk voor het ontwerpen van de E- en W-installaties van utiliteitsgebouw (m.u.v. kantoren en loodsen) met een minimale omvang van 8.000 m2 bruto vloeroppervlak.

2. **Functie onderwijs**

Gegadigde was zelf verantwoordelijk voor het ontwerpen van de E- en W-installaties van een onderwijsgebouw met minimale omvang van 5.000 m2 bruto vloeroppervlak.

3. **Ervaring renovatie**

Gegadigde was zelf verantwoordelijk voor het ontwerpen van de E- en W-installaties van een te renoveren utiliteitsgebouw (m.u.v. kantoren en loodsen) met een minimale omvang van 4.000 m2 bruto oppervlak.

5.5.3 Kwaliteit en veiligheid

Gegadigde dient te voldoen aan de volgende eisen met betrekking tot kwaliteit en veiligheid.

5.5.3.1 Kwaliteitszorgsysteem

Gegadigde beschikt over een certificaat van een kwaliteitszorgsysteem, dat door een geaccrediteerde certificeringsinstantie is afgegeven op basis van de NEN-ISO:9001 of gelijkwaardig. Gegadigde verklaart middels het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat Gegadigde bij een verzoek daartoe van de Aanbestedende dienst, binnen zeven (7) kalenderdagen een kopie van het ISO-certificaat of bewijs van gelijkwaardigheid kan overleggen. Indien u over een gelijkwaardig systeem beschikt, dan dient u dit bij Aanmelding kenbaar te maken aan de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst beoordeelt vervolgens of dit systeem volstaat. Door zich voor deze aanbestedingsprocedure aan te melden verklaart de Gegadigde dat het gevraagde kwaliteitssysteem wordt toegepast bij de uitvoering van het werk. Indien Gegadigde een Samenwerkingsverband is, dient in ieder geval één van de samenwerkende partijen te voldoen aan deze eis.

6. SELECTIECRITERIA

Indien er meer dan vijf (5) Gegadigden zijn op wie de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en die voldoen aan de geschiktheidseisen, worden die Gegadigden op de selectiecriteria beoordeeld.

6.1 SELECTIECOMMISSIE

Voor de beoordeling in de selectiefase is een Selectiecommissie ingesteld. De Selectiecommissie voor de selectiefase bestaat uit:

- Projectleider gemeente Steenwijkerland
- Beleidsmedewerker gemeente Steenwijkerland
- Medewerker Simant

De samenstelling van de Selectiecommissie is onder voorbehoud van omstandigheden, die wijziging noodzakelijk kunnen maken. De commissie kan zich doen bijstaan door externe deskundigen. Deze zullen geen inhoudelijke beoordeling uitvoeren, doch slechts adviseren.

De commissie kan zich doen bijstaan door externe deskundigen. Deze zullen geen inhoudelijke beoordeling uitvoeren, doch slechts adviseren.

6.2 REFERENTIES

Gegadigde dient door middel van referentieprojecten de mate aan te tonen waarin hij voldoet aan de door Aanbestedende dienst gevraagde selectiecriteria. Hiervoor is Gegadigde verplicht het model te gebruiken dat is toegevoegd als Bijlage 3. De volgende voorwaarden zijn hierbij van toepassing:

- Referenties ingediend ten behoeve van het aantonen van de technische bekwaamheid mogen voor de selectiecriteria opnieuw worden ingediend, onder nadrukkelijke vermelding dat de referentie voor zowel de technische bekwaamheid als de selectie wordt ingediend. Het staat Gegadigde echter vrij voor de selectie gebruik te maken van andere referenties.
- Het referentieproject dient in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding van onderhavige aanbesteding te zijn opgeleverd en voorzien te zijn van een ondertekende tevredenheidsverklaring van de desbetreffende opdrachtgever.
- Gegadigde dient maximaal één referentie per selectie criterium in waaruit blijkt dat Gegadigde zelf voldoet aan het geformuleerde selectie criterium. Een referentie mag voor meerdere selectiecriteria worden gebruikt.
- Het is niet toegestaan om meer dan het gevraagde aantal referenties in te dienen. Indien meer dan het maximum aantal referentieprojecten is overgelegd, volgt uitsluiting.
- De Selectiecommissie behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Gegadigde contact op te nemen met de referent om informatie op te vragen over het opgegeven referentieproject. Deze informatie zal uitsluitend gebruikt worden voor onderhavige aanbesteding.

6.3 CRITERIA EN TE BEHALEN PUNTEN

Teneinde te komen tot een nadere selectie van de, niet als gevolg van de uitsluitingsgronden uitgesloten, Gegadigden die (tevens) voldoen aan de in de Aanbestedingsprocedure geldende geschiktheidseisen zijn nadere selectiecriteria opgesteld. Deze hebben als doel om te komen tot een ranking waarmee te bepalen met welke vijf (5) hoogst scorende Gegadigden de gunningsfase in te gaan.

6.3.1 Selectiecriteria overzicht

Voor elke referentie kan een aantal punten behaald worden. Bij de selectiecriteria geldt dat, indien aan het gevraagde subcriterium wordt voldaan, het aantal punten wordt toegekend dat is aangegeven. Indien naar de mening van de Selectiecommissie niet aan al het gevraagde wordt voldaan, worden geen (0) punten toegekend voor dat (sub)criterium. De volgende selectiecriteria (deze worden in de hiernavolgende alinea's nader toegelicht) worden gehanteerd met de daarbij te behalen aantal punten:

Selectie criterium	Te behalen punten (max.)
SC1 Ervaring met omvang	15
SC2 Ervaring met gefaseerde uitvoering	15
SC3 Ervaring met onderwijs	10
SC4 Ervaring met PvE Frisse Scholen	10
SC5 Ervaring met energieprestatie	10
Maximaal te behalen punten (per referentie):	60

6.3.2 Selectiecriteria

Gegadigde geeft aan welke (maximaal 3) van de referentieprojecten voor toetsing technische bekwaamheid (Kerncompetenties) ingezet worden voor toetsing op de selectiecriteria. Selectiecriteria hebben betrekking op het architectonische en bouwkundig ontwerp en niet op constructieve werkzaamheden. Gegadigde wordt aanvullend in de gelegenheid gesteld om maximaal één extra referentieproject in te dienen. Ter toetsing van de selectiecriteria kan Gegadigde dus gebruik maken van maximaal 4 verschillende projecten (maximaal 3 van de referentieprojecten gebruikt voor de Kerncompetenties en 1 aanvullende referentie). Middels Bijlage 3 geeft Gegadigde aan welk referentieproject per selectiecriteria dient te worden getoetst. Punten kunnen worden toegekend indien de opgegeven referenties aan de volgende criteria voldoen:

Selectie criterium 1 – Ervaring met omvang		Te behalen punten (max.)
SC1	Gegadigde is verantwoordelijk geweest voor het ontwerp van de installaties (E en W) voor een utiliteitsgebouw. Gegadigde toont zijn/haar ervaring aan met:	
	– Omvang referentie onderwijsgebouw is groter dan 10.000 m ² BVO nieuwbouw;	10
	– Indien het onderwijsgebouw beschikt over een gymzaal/sporthal.	5
	Maximaal te behalen punten SC1:	15

Selectie criterium 2 – Ervaring met gefaseerde uitvoering		Te behalen punten (max.)
SC2	Gegadigde heeft ervaring met gefaseerde uitvoering: – De referentie is gefaseerd tot uitvoering gekomen, waarbij een bouwdeel tijdens de realisatie tijdelijk in gebruik is gebleven.	15
	Maximaal te behalen punten SC2:	15

Selectie criterium 3 – Ervaring met onderwijs		Te behalen punten (max.)
SC3	Gegadigde heeft een onderwijsgebouw ontworpen voor het Voortgezet Onderwijs (VO);	10
	Gegadigde heeft een onderwijsgebouw ontworpen voor het Middelbaar beroepsonderwijs (MBO), Hoger beroepsonderwijs (HBO) of Wetenschappelijk Onderwijs (WO)	5
	Maximaal te behalen punten SC3:	10

Selectie criterium 4 – Ervaring PVE Frisse Scholen		Te behalen punten (max.)
SC4	Gegadigde heeft ervaring met projecten die voldoen aan het Programma van Eisen Frisse scholen:	
	De referentie voldoet aan op thema's 'Energie, Lucht en Temperatuur' aan het PVE Frisse Scholen klasse B.	5
	De referentie voldoet aan op thema's 'Energie, Lucht en Temperatuur' aan het PVE Frisse Scholen klasse A.	10
	Maximaal te behalen punten SC4:	10

Selectie criterium 5 – Ervaring met energieprestatie		Te behalen punten (max.)
SC5	Gegadigde toont ervaring met (B)ENG en/of BREAAAM aan:	
	Projectreferentie voldoet met renovatie utiliteitsgebouw te realiseren ten minst aan BENG of BREAAAM >45%;	5
	Projectreferentie voldoet met renovatie utiliteitsgebouw te realiseren ten minst aan ENG of BREAAAM >55%.	10
	Maximaal te behalen punten SC5:	10

Bijlagen bij aanmelding:

- > Een volledig ingevulde Bijlage 3;
- > Inschrijver dient in de eigen toelichting overtuigend zijn/haar ervaring te onderbouwen, gemaximaliseerd tot één (1) A4.

6.4 BEOORDELING AANMELDING EN BEOORDELINGSMODEL

De scores voor de rangordecriteria worden per Gegadigde bij elkaar opgeteld en de som geeft de totale score (eindtotaal). De vijf Gegadigden met opeenvolgend de hoogste score(s) worden geselecteerd voor de gunningsfase. Indien meer Gegadigden een gelijke score hebben en in aanmerking komen voor selectie, zal loting bepalen welke Gegadigden worden geselecteerd voor de gunningsfase. Indien na opvragen en controle van de gevraagde bewijslast Gegadigden niet voldoen aan de gestelde eisen, worden deze inschrijvingen terzijde gelegd en wordt de eerst opvolgende Gegadigde gevraagd de bewijslast aan te leveren.

6.5 BEZWAAR

Indien een Gegadigde tegen de negatieve selectiebeslissing een beroep wenst aan te tekenen bij de civiele rechter, dient hij daartoe een dagvaarding voor een kort geding aan de Aanbestedende dienst te betekenen uiterlijk op de zevende dag na de dag van verzending van de brief waarin de negatieve selectiebeslissing is medegedeeld.

Indien binnen deze termijn van zeven (7) kalenderdagen een kort geding-dagvaarding niet correct is betekend, zal de Aanbestedende dienst naar verwachting overgaan tot definitieve selectie van de Gegadigden. Indien de afgewezen of ongeldig verklaarde Gegadigden niet, niet tijdig of niet correct binnen de bedoelde termijn een dagvaarding voor een civiel kort geding aan de Aanbestedende dienst hebben betekend, worden zij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om de beslissing tot terzijdelegging van de Aanmelding door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen indien zij alsnog een kort geding aanhangig maken.

Zodra de Aanbestedende dienst de geselecteerde Gegadigden in kennis stelt van het feit dat een kort geding aanhangig is gemaakt, dienen de geselecteerde Gegadigden in deze kort gedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om nadien nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd voornemen tot selectie.

Indien op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig is gemaakt, zal de Aanbestedende dienst de uitkomst van dat kort geding afwachten alvorens hij tot verder vervolg van de procedure, als hiervoor omschreven, overgaat. De Aanbestedende dienst behoudt zich verder het recht voor een eventueel hoger beroep af te wachten alvorens hij tot vervolg van de procedure overgaat.

7. OVERIGE VOORWAARDEN

7.1 TAAL

De vragen, Aanmelding en de Inschrijving geschieden in de Nederlandse taal. De voertaal tijdens de aanbesteding en tijdens de uitvoering van de Opdracht is de Nederlandse taal.

7.2 TOEPASSELIJK RECHT

Het Nederlandse recht is van toepassing op deze aanbesteding en op de daaruit voortvloeiende rechtsbetrekkingen.

7.3 INSCHRIJVINGSVERGOEDING

Voor Aanmelding en Inschrijving worden geen kosten en/of schade vergoed.

7.4 GESTANDDOENINGSTERMIJN

Gegadigde die wordt toegelaten tot de Inschrijving, alsdan Inschrijver, dient zijn aanbieding 90 dagen vanaf de datum van Inschrijving gestand te doen. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor deze periode te verlengen met 90 dagen.

7.5 KLACHTENMELDPUNT

Een aanbestedingsprocedure kan aanleiding geven tot vragen of opmerkingen over de Aanbestedingsstukken of de wijze van aanbesteden. Deze vragen of opmerkingen kunt u stellen op de wijze zoals vermeld in paragraaf 4.5. Indien Gegadigde het niet eens met de reactie dan kan hij een klacht indienen. Deze klacht kan per mail verstuurd worden naar de contactpersonen zoals vermeld in paragraaf 2.1.

7.6 GESCHILLENREGELING

Alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure dienen aanhangig te worden gemaakt bij de Rechtbank Den Haag.

7.7 AUTEURSRECHT

Buiten hetgeen voor het uitbrengen van de aanbieding noodzakelijk is, mag niets uit de Selectieleidraad vermenigvuldigd en/of openbaar worden gemaakt door druk, fotokopie, microfilm of andere wijzen zonder voorafgaand schriftelijke toestemming van RYSE B.V. De Selectieleidraad en de daarbij behorende Bijlagen zijn opgesteld door RYSE B.V. in opdracht van en goedgekeurd door Aanbestedende dienst. Derhalve is tevens voorafgaande schriftelijke toestemming van RYSE B.V. en de Aanbestedende dienst vereist.

Locatie Utrecht

Hondiuslaan 46
3528 AB Utrecht
088 – 0 215 330

Locatie Assen

Vaart N.Z. 50
9401 GN Assen
088 – 0 215 340



Adviseurs in vastgoed
strategie | ontwikkeling | realisatie