

RAAMOVEREENKOMST LEVERINGEN EN DIENSTEN

Ondergetekenden:

De publiekrechtelijke rechtspersoon **Gemeente Lansingerland** gevestigd te 2662 SB Bergschenhoek, Tobias Asserlaan 1, in deze krachtens artikel 171, tweede lid van de Gemeentewet en de Mandaatregeling Lansingerland rechtsgeldig vertegenwoordigd door Esther Boonstra, Domeindirecteur Samenleving, hierna te noemen "**de Gemeente**",

en

[naam en rechtspersoonlijkheid], statutair gevestigd te **[postcode/plaats]**, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer **[nummer]** en te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door **[naam]**, hierna te noemen "**Opdrachtnemer**",

hierna gezamenlijk te noemen: "Partijen" en ieder afzonderlijk: "Partij",

OVERWEGEN DAT:

- A. De Gemeente in het kader van de uitvoering van haar publiekrechtelijke taken en bevoegdheden behoefte heeft aan schuldhulpverlening activiteiten voor haar inwoners;
- B. Opdrachtnemer de door de Gemeente gewenste schuldhulpverlening activiteiten kan en wil leveren aan de Gemeente;
- C. Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat de Gemeente met de schuldhulpverlening activiteiten wil bereiken en verklaard heeft dat de schuldhulpverlening activiteiten daaraan kan voldoen;
- D. De Gemeente een Openbare Europese Procedure heeft uitgeschreven voor schuldhulpverlening activiteiten;
- E. Opdrachtnemer als economisch meest voordelige inschrijver met de beste prijs-kwaliteit verhouding in voornoemde aanbestedingsprocedure is beoordeeld;
- F. Partijen de wederzijdse rechten en verplichtingen waaronder Opdrachtnemer de Prestatie zal uitvoeren wensen vast te leggen in deze Raamovereenkomst;

Paraaf opdrachtgever en opdrachtnemer:.....
Referentienummer van de overeenkomst **[Corsanummer]**

KOMEN ALS VOLGT OVEREEN:

1. Definities

- 1.1 Naast de wettelijke definities en de definities in de Algemene Inkoopvoorwaarden hebben de volgende termen de volgende betekenis:

“Aanbestedingsleidraad”	Het document waarin de gemeente de Levering en/of Diensten, de te volgen aanbestedingsprocedure en de selectie- en gunningscriteria heeft toegelicht.
“Algemene Inkoopvoorwaarden”	De ‘Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten gemeente Lansingerland 2019’, opgenomen in Bijlage 1 bij de Raamovereenkomst.
“Bijlage”	Alle documenten die toegevoegd zijn aan de Raamovereenkomst en een onlosmakelijk onderdeel uitmaken van de Overeenkomst.
“Dienst(en)”	De door Opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden ten behoeve van de specifieke behoefte van de Gemeente, op grond van de Overeenkomst.
“Inschrijving”	De door Opdrachtnemer ingediende inschrijving op basis van de Aanbestedingsleidraad.
“Nadere opdracht”	De door Opdrachtgever verstrekte opdrachten voortvloeiende uit de Overeenkomst.
“Overeenkomst”	De onderhavige Raamovereenkomst inclusief alle Bijlagen die daar een onlosmakelijk onderdeel van uitmaken.
“Prestatie”	De te verrichten Diensten door Opdrachtnemer.

2. Onderwerp van de Overeenkomst

- 2.1 De Gemeente verleent aan Opdrachtnemer de opdracht voor schuldhulpverlening activiteiten, zoals beschreven in de Aanbestedingsleidraad van 13-06-2024. Deze is opgenomen in **Bijlage 2** bij deze Raamovereenkomst.

Paraaf opdrachtgever en opdrachtnemer:.....
Referentienummer van de overeenkomst [**Corsanummer**]

2.2 Op de Overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen en diensten gemeente Lansingerland van toepassing. Door ondertekening van deze Raamovereenkomst verklaart Opdrachtnemer de Algemene Inkoopvoorwaarden te hebben ontvangen en te aanvaarden. De Gemeente wijst eventuele algemene voorwaarden van Opdrachtnemer uitdrukkelijk van de hand.

2.3 De volgende documenten maken deel uit van de Overeenkomst:

- Deze Raamovereenkomst inclusief Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten gemeente Lansingerland
- Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen
- Akkoordverklaring
- Prijzenlijst
- VerwerkersOvereenkomst

2.4 Bij strijdigheid tussen bepalingen uit de hiervoor genoemde documenten geldt de gehanteerde volgorde als rangorde. Het eerdergenoemde document in artikel 2.3 gaat voor op het later genoemde document.

3 Duur en opzegging

3.1 De Overeenkomst treedt in werking op 1 februari 2025.

3.2 De Overeenkomst heeft een (initiële) duur van 2 jaar.

3.3 De Gemeente heeft de mogelijkheid om de Overeenkomst twee (2) keer onder dezelfde voorwaarden te verlengen met een periode van een (1) jaar. In het geval dat de Gemeente gebruik maakt van deze verlengingsoptie zal de Gemeente Opdrachtnemer hierover uiterlijk 6 maanden voor het einde van de Overeenkomst in kennis stellen. Indien de Gemeente geen gebruik maakt van de verlengingsmogelijkheid eindigt de Overeenkomst van rechtswege na het verstrijken van de in 3.2 genoemde termijn.

3.4 De Overeenkomst kan door de Gemeente tussentijds worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van 6 maanden.

4 Verplichtingen Partijen

4.1 Opdrachtnemer staat ervoor in dat hij de Prestatie uitvoert als een goed, bekwaam en zorgvuldig Opdrachtnemer in overeenstemming met de relevante wet- en regelgeving (waaronder de Wsg) en van toepassing zijnde (gedrags- of branche-)codes of regels (waaronder de gedragscode van de NVVK).

4.2 Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat hij voldoende op de hoogte is van de doelstellingen die de Gemeente heeft met de Prestatie en dat de Prestatie aan deze doelstelling voldoet. Daarbij houdt Opdrachtnemer rekening met de organisatie en de bedrijfsprocessen van de Gemeente. De Gemeente zal op verzoek van Opdrachtnemer alle gevraagde informatie daartoe verstrekken, tenzij de informatie niet verstrekt mag worden.

Paraaf opdrachtgever en opdrachtnemer:.....
Referentienummer van de overeenkomst [*Corsanummer*]

- 4.3 Partijen informeren elkaar tijdig over omstandigheden die relevantie hebben of kunnen hebben voor de uitvoering van de Prestatie. Indien Opdrachtnemer niet tijdig of volledig kan voldoen aan de verplichtingen uit de Overeenkomst zal Opdrachtnemer de Gemeente hiervan direct schriftelijk in kennis stellen.
- 4.4 Opdrachtnemer voldoet aan de geldende kwaliteitsnormen en zorgt ervoor te beschikken over de vereiste wettelijke vergunningen. Zo beschikt Opdrachtnemer over verzekeringspolissen vermeld in eisen, kwaliteitskeurmerk NVVK (Lidmaatschap), Accountantsverklaring, Klachtenreglement, Toegankelijkheidsonderzoek, ISO 9001 certificaat of gelijkwaardig, ISO/IEC 27001 of een certificering voor de NEN 7510.

5 Financiële afspraken

- 5.1 Opdrachtnemer zal de schuldhelpverlening activiteiten uitvoeren tegen de tarieven zoals vermeld in het prijzenblad in bijlage 3 bij deze Overeenkomst. De overeengekomen tarieven uit bijlage 3 kunnen door Opdrachtnemer jaarlijks per ingangsdatum contract worden geïndexeerd conform het meest recente vastgestelde CBS-prijsindexcijfer CPI.
- 5.2 Opdrachtnemer zal de overeengekomen bedragen of vergoedingen niet eerder dan na acceptatie van de Prestatie in rekening brengen aan de Gemeente door middel van een factuur. Opdrachtnemer verzendt de factuur naar efactuur@lansingerland.nl onder vermelding van grootboeknummer/kostensoort : 6614300/343700.

6 Omgang met persoonsgegevens

- 6.1 In het kader van de uitvoering van de Overeenkomst kunnen Partijen persoonsgegevens uitwisselen. Indien Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Prestatie persoonsgegevens verwerkt zal hij deze zorgvuldig en in overeenstemming met de geldende regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Uitvoeringswet op de AVG (UAVG) verwerken.
- 6.2 Opdrachtnemer zal deze persoonsgegevens strikt geheimhouden en niet verstrekken aan derden, tenzij dat noodzakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst of de naleving van een wettelijke verplichting. Opdrachtnemer zal alle nodige maatregelen treffen om geheimhouding te waarborgen. Opdrachtnemer legt de verplichting tot geheimhouding ook op aan zijn werknemers en door hem ingeschakelde derden.
- 6.3 Ten aanzien van de verwerking van persoonsgegevens in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst is de Gemeente verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de AVG. Partijen zijn erover eens dat Opdrachtnemer tevens als verwerkingsverantwoordelijke heeft te gelden in de zin van de AVG.
- 6.4 Indien Opdrachtnemer verwerker is zijn de afspraken over de omgang met persoonsgegevens opgenomen in de verwerkersovereenkomst, die is opgenomen in bijlage 4 bij deze Raamovereenkomst.

7 Aansprakelijkheid

- 7.1 Indien Opdrachtnemer toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen uit de Overeenkomst, is Opdrachtnemer aansprakelijk voor de door de Gemeente geleden en/of te lijden schade, met inachtneming van het bepaalde in dit artikel.
- 7.2 De aansprakelijkheid voor schade, uit welke hoofde dan ook, is per gebeurtenis beperkt tot € 1.000.000. Samenhangende gebeurtenissen worden daarbij aangemerkt als één gebeurtenis.
- 7.3 De in de vorige leden bedoelde beperking van aansprakelijkheid komen te vervallen:
- i) in geval van aanspraken van derden op schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel en/of;
 - ii) indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de andere Partij of diens personeel; en/of
 - iii) in geval van schending van intellectuele eigendomsrechten.
- 7.4 Indien als gevolg van een toerekenbare tekortkoming van Opdrachtnemer, door een toezichthouder aan de Gemeente een boete wordt opgelegd, welke boete (deels) rechtstreeks verband houdt met deze tekortkoming, vrijwaart Opdrachtnemer de Gemeente voor (dat deel van) die boete. Op deze vrijwaring zijn de beperkingen van de aansprakelijkheid zoals genoemd in artikel 7.2 niet van toepassing.
- 7.5 Alle verplichtingen, onder meer op grond van belasting-, zorgverzekerings-en sociale verzekeringswetgeving, met betrekking tot personeel van Opdrachtnemer komen ten laste van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer vrijwaart de Gemeente tegen elke aansprakelijkheid die daarmee verband houdt. Op deze vrijwaring zijn de beperkingen van de aansprakelijkheid zoals genoemd in artikel 7.2 niet van toepassing.

8 Opschorting

- 8.1 Indien tijdens de looptijd van de Overeenkomst blijkt dat Opdrachtnemer de Prestatie niet volledig, niet behoorlijk of niet tijdig nakomt of na zal komen, is de Gemeente bevoegd om haar verplichtingen uit de Overeenkomst op te schorten, totdat Opdrachtnemer volledig aan zijn verplichtingen heeft voldaan.
- 8.2 Indien de Gemeente overgaat tot opschorting zal zij Opdrachtnemer daar per aangetekend schrijven over informeren.

9 Ontbinding

- 9.1 In aanvulling op artikel 26 van de Algemene Inkoopvoorwaarden is de Gemeente bevoegd om de Overeenkomst zonder nadere ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden door middel van een schriftelijke ontbindingsverklaring:
- indien Opdrachtnemer de persoonsgegevens die hij in de uitvoering van de Prestatie verwerkt aantoonbaar in strijd met de geldende regelgeving, waaronder de AVG of UAVG, verwerkt
 - indien Opdrachtnemer aantoonbaar niet meer voldoet aan de geldende kwaliteitsnormen zoals opgenomen in artikel 4.4 van deze Raamovereenkomst

Paraaf opdrachtgever en opdrachtnemer:.....
Referentienummer van de overeenkomst [*Corsanummer*]

10 Integriteitsverklaring

- 10.1 Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van de opdracht tot het uitvoeren van de Prestatie het personeel of enig orgaan van de Gemeente generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Opdrachtnemer zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van de gemeente te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten in het voordeel van Opdrachtnemer.

11 Slotbepalingen

- 11.1 Op de Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 11.2 In geval van een geschil tussen Partijen met betrekking tot de Overeenkomst en de uitvoering daarvan is de rechtbank te Rotterdam bevoegd te oordelen.
- 11.3 Met toestemming van beide partijen kunnen Partijen ook kiezen om hun geschil te beslechten door middel van mediation of bindend advies door een onafhankelijke derde.
- 11.4 Wijzigingen van de Overeenkomst zijn niet eerder van kracht dan nadat zij schriftelijk door beide Partijen zijn overeengekomen. De wijzigingen worden in de vorm van een addendum aan deze Raamovereenkomst toegevoegd.

Aldus overeengekomen op de laatste van de hieronder opgenomen datum en in tweevoud ondertekend,

Opdrachtgever	Gemeente Lansingerland
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Datum	
Handtekening	

Opdrachtnemer	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Datum	
Handtekening	

- Bijlage 1 Algemene Inkoopvoorwaarden
 Bijlage 2 Aanbestedingsleidraad
 Bijlage 3 Prijzenblad
 Bijlage 4 Verwerkersovereenkomst

Paraaf opdrachtgever en opdrachtnemer:.....
 Referentienummer van de overeenkomst [*Corsanummer*]