

Concept Overeenkomst

Voertuigtelematica

Gemeente Utrecht

en

<n.t.b.>

Contractnummer: <n.t.b.>

<datum>

Kenmerk 2024-SB-28

Versie 0.1

Concept



Team Aanbesteden
Organisatie onderdeel Financiën, Inkoop en Juridische Zaken
Gemeente Utrecht
inkoop@utrecht.nl

Partijen:

1. De gemeente Utrecht, rechtsgeldig vertegenwoordigd door <voorletter en achternaam> in <zijn/haar> hoedanigheid van <functie>, hierna te noemen: 'Opdrachtgever',
- en
2. <Naam onderneming>, geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer <KvK-nummer> en rechtsgeldig vertegenwoordigd door <voorletter en achternaam>, in <zijn/haar> hoedanigheid van <functie>, hierna te noemen: 'Opdrachtnemer',

Hierna gezamenlijk te noemen: 'Partijen'.

nemen in aanmerking dat:

- I Opdrachtgever heeft september 2024 een Europese aanbesteding met kenmerknummer 2024-SB-28 doorlopen voor het leveren van voertuigtelematica.
- II Opdrachtgever daartoe een overeenkomst wenst te sluiten;
- III Opdrachtgever in deze aanbesteding de inschrijving van Opdrachtnemer als de economisch meest voordelige inschrijving heeft beoordeeld;
- IV Partijen de voorwaarden waaronder de overeenkomst wordt gesloten en de Diensten/Leveringen worden uitgevoerd, wensen vast te leggen in deze Overeenkomst.

en komen overeen als volgt:

Artikel 1 Begrippen

- Diensten of Leveringen:**
De door Opdrachtnemer uit te voeren diensten/leveringen zoals omschreven in de aanbestedingsdocumenten genoemd in artikel 2 lid 2 van deze Overeenkomst.
- Overeenkomst:**
Onderhavige overeenkomst inclusief de in artikel 2 lid 2 van deze Overeenkomst genoemde documenten.
- Algemene Voorwaarden:**
Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT versie 2023 (GIBIT 2023).

Artikel 2 Voorwerp van deze Overeenkomst

- Deze Overeenkomst ziet op de uitvoering van de Diensten en Leveringen.
- Alle ondergenoemde documenten maken onderdeel uit van deze Overeenkomst. Voor zover onderstaande documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de volgende rangorde:
 - Overeenkomst
 - Verwerkersovereenkomst (bijlage x);
 - Verslag van de verificatiebespreking d.d. <datum verificatiebespreking> (bijlage x);
 - Nota van Inlichtingen d.d. <datum publicatie Nvl> ;
 - Aanbesteding Opdrachtgever met kenmerk 2024-SB-28 inclusief de documenten die samen met de offerteaanvraag ter beschikking zijn gesteld via TenderNed en die daarmee een onlosmakelijk onderdeel van de offerteaanvraag uitmaken;
 - Algemene Voorwaarden;
 - Inschrijvingsdocumenten Opdrachtnemer d.d. <datum inschrijving>;

Als hetgeen in de inschrijvingsdocumenten van Opdrachtnemer is aangeboden gunstiger is dan in de aanbestedingsdocumenten is uitgevraagd, prevaleert hetgeen is aangeboden in de inschrijvingsdocumenten.

Artikel 3 Looptijd van deze Overeenkomst

- Deze Overeenkomst is van kracht met ingang van 01-04-2025.
- Deze Overeenkomst is aangegaan voor een periode van 2 jaar en eindigt derhalve op 31-03-2027.
- Deze Overeenkomst kan voor een periode van 4 keer 2 jaar onder gelijkblijvende voorwaarden eenzijdig door Opdrachtgever schriftelijk worden verlengd.
- Deze Overeenkomst heeft een maximale looptijd van 10 jaar.

Artikel 4 Nakoming en verzuim

- 1 Opdrachtnemer garandeert dat
 - a de door of namens hem te leveren Diensten en Leveringen zullen voldoen aan de overeengekomen condities en kwalificaties als vastgelegd in deze Overeenkomst inclusief bijbehorende documenten en;
 - b de door of namens hem te verlenen Diensten en Leveringen tijdig op vakbekwame wijze ononderbroken zullen worden uitgevoerd waarbij hij de continuïteit en voortgang waarborgt en;
 - c de door of namens hem uit te voeren Diensten en Leveringen geschikt zijn voor het doel waarvoor Opdrachtgever deze heeft bestemd.

- 2 Als Opdrachtnemer zijn verplichtingen op grond van deze Overeenkomst niet nakomt, zal Opdrachtgever, Opdrachtnemer in gebreke stellen.
 - a; Indien dit niet tot verbeteringen leidt, dan is Opdrachtgever gerechtigd de tekortkoming(en) zelf te herstellen of door een (of meer) andere partij(en) te laten herstellen. Opdrachtnemer verplicht zijn medewerking hieraan te verlenen door onder andere benodigde informatie te verstrekken.
 - b; Opdrachtnemer is in dat geval verplicht de kosten, die Opdrachtgever maakt om de tekortkoming(en) te (laten) herstellen, aan Opdrachtgever te vergoeden. Een en ander met inachtneming van artikel 14 lid 3 van deze Overeenkomst.
 - c; Het voorgaande laat onverlet het recht van Opdrachtgever om andere (rechts)maatregelen te treffen.

3. Indien de Opdrachtnemer drie opeenvolgende kwartalen niet voldoet aan de vastgestelde KPI's uit de Service Level Agreement, zal Opdrachtgever de Opdrachtnemer in gebreke stellen. Indien er geen verbetering optreedt, heeft de Opdrachtgever het recht om de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk tussentijds te ontbinden. Ontbinding kan plaatsvinden zonder verdere formaliteiten of rechterlijke tussenkomst, waarbij de Opdrachtnemer aansprakelijk is voor eventuele schade en kosten die voortvloeien uit de ontbinding.

Artikel 5 Aansprakelijkheid verwerking persoonsgegevens

1. Opdrachtnemer is op grond van het bepaalde in artikel 82 AVG aansprakelijk voor schade of nadeel die voortvloeit uit het door Opdrachtnemer niet nakomen van de bij deze Overeenkomst behorende verwerkersovereenkomst. Hieronder valt in ieder geval het niet voldoen aan de specifiek aan Opdrachtnemer opgelegde verplichtingen in de AVG alsmede niet conform rechtmatige instructies van Opdrachtgever handelen.
2. Op de in lid 1 genoemde aansprakelijkheid is artikel 16 Algemene Voorwaarden van toepassing.

Artikel 6 Vernietiging en/of teruggave persoonsgegevens

1. Opdrachtnemer is op schriftelijk verzoek van Opdrachtgever, binnen een nadere overeen te komen termijn, verplicht tot volledige dan wel gedeeltelijke vernietiging en/of teruggave van persoonsgegevens die in het kader van deze Overeenkomst zijn verkregen, in welke vorm dan ook.

2. De volledige dan wel gedeeltelijke vernietiging van ontvangen persoonsgegevens vindt plaats op alle locaties van Opdrachtnemer door:
 - deze te verwijderen uit de betreffende databases en eventueel aanwezige elektronische kopieën;
 - er zorg voor te dragen dat bij het gebruik van backups deze gegevens niet worden hersteld;
 - eventueel aanwezige fysieke documenten waarin verstrekte persoonsgegevens staan te (laten) vernietigen, hierbij zorg dragend dat de bescherming van de persoonsgegevens te allen tijde voldoende gewaarborgd is.
3. Opdrachtnemer toont middels een schriftelijke verklaring aan dat de persoonsgegevens daadwerkelijk zijn vernietigd.
4. Opdrachtgever kan nadere eisen stellen aan de wijze van vernietiging en/of teruggave van persoonsgegevens, waaronder eisen aan het bestandsformaat. Aan deze eisen moet, binnen een nader overeen te komen redelijke termijn, tegemoet gekomen worden en hiervan wordt een verslag gemaakt.
5. Opdrachtnemer waarborgt bij teruggave van persoonsgegevens aan Opdrachtgever altijd het behoud van functionaliteit en volledigheid van de persoonsgegevens.

Artikel 7 Gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid

1. De combinanten die deel uitmaken van Opdrachtnemer zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

Artikel 8 Prijs en facturering

1. De prijzen en tarieven van de te leveren Diensten en Leveringen zijn opgenomen in de inschrijvingsdocumenten van Opdrachtnemer.
2. Opdrachtnemer stuurt voor de levering van de Diensten per kwartaal maandelijks achteraf een factuur. Opdrachtnemer stuurt voor de levering van de Leveringen (lees Hardware) de factuur na levering van de producten.
3. Indien Opdrachtnemer zijn verplichtingen voortvloeiende uit deze Overeenkomst niet of niet juist is nagekomen, heeft Opdrachtgever het recht de betaling op te schorten.
4. Opdrachtgever hanteert een betalingstermijn van 30 dagen na de ontvangst van de factuur die voldoet aan de eisen zoals genoemd in lid 6.
5. Facturering gebeurt middels e-factuur. De e-factuur voldoet aan de hieraan door de gemeente gestelde eisen. Indien e-factuur niet mogelijk is, dan is facturatie via een readable pdf-formaat op een door de gemeente aangegeven e-mailadres ook toegestaan. Andere vormen van facturatie accepteert de gemeente niet. Op de factuur vermeldt u:
 - naam, adres, postcode, woonplaats, IBAN-nummer en BIC-gegevens, BTW-nummer en KvK-nummer;
 - het unieke factuurnummer;
 - de factuurdatum;
 - omschrijving van de levering en/of diensten;
 - factuuradres;
 - het totale factuurbedrag inclusief en exclusief BTW;

- het door Opdrachtgever afgegeven bestelnummer. Op de factuur staat altijd maar één bestelnummer;
- eventuele nadere eisen in overleg met Opdrachtgever;
- bij een creditfactuur vermeldt Opdrachtnemer het factuurnummer en het bestelnummer van de corresponderende debetfactuur.

Artikel 9 Indexering

1. De genoemde prijzen en tarieven zijn vast tot 01-07-2026. Ten hoogste eenmaal per jaar kunnen de prijzen en tarieven worden herzien, voor het eerst op 01-07-2026, waarbij in het vervolg jaarlijks deze datum (1 juli) als vaste indexatiedatum geldt.
2. Het te hanteren indexeringspercentage, afgerond op twee decimalen, komt als volgt tot stand:

$$(\text{indexcijfer nieuw} - \text{indexcijfer oud}) / \text{indexcijfer oud} * 100$$
 Voor het vaststellen van het indexeringspercentages wordt gehanteerd:
 Zakelijke en ICT-dienstverlening; index 2015=100 bedrijfstak 62 IT-dienstverlening
 Periode: kwartaalindex.
 Voor de indexcijfers geldt:
 Indexcijfer nieuw: gemiddelde kwartaalindex van het kwartaal voorafgaand aan het kwartaal waarin geïndexeerd wordt.
 Indexcijfer oud: gemiddelde kwartaalindex van het kwartaal waarin de overeenkomst is gesloten en ondertekend (indexcijfer oud is een vaste index en verandert niet).
Indien de indexcijfers niet zijn vastgesteld (door CBS aangeduid als Voorlopig), worden alleen de definitief gepubliceerde cijfers van het voorgaande kwartaal gehanteerd. Zie de website van het CBS voor een nadere uitleg over voorlopige en vastgestelde indexcijfers.
3. Indien in een jaar afgezien is van het herzien van prijzen en tarieven, dan vindt indexering in het daaropvolgende jaar slechts plaats over de periode van één jaar. Van indexering over meerdere jaren is derhalve nimmer sprake.
4. Ook in het geval sprake is van een negatieve indexering is opdrachtnemer gehouden de tarieven te herzien, zo nodig op verzoek van opdrachtgever.
5. Een prijsherziening dient door Opdrachtnemer (telkens) minimaal vier weken voor de ingangsdatum per email voorgesteld worden bij Opdrachtgever. Dit geldt zowel bij een verhoging als een verlaging van tarieven. Gewijzigde tarieven gaan pas in na acceptatie door Opdrachtgever.
6. In het geval opdrachtnemer een prijsverhoging niet tijdig bij Opdrachtgever voorstelt, dan geldt dat een eventueel nadien geaccepteerde prijsverhoging slechts in kan gaan vanaf de datum van acceptatie door Opdrachtgever, waarbij de nieuwe tarieven gelden tot het volgende moment van indexatie.
7. Al geplaatste bestellingen kunnen niet geïndexeerd worden.

Artikel 10 Contactpersonen en Rapportage

1. Partijen zullen ieder een contactpersoon en een vervangend contactpersoon aanwijzen die de contacten over de uitvoering van de Overeenkomst zullen onderhouden en die bevoegd zijn tot het eventueel maken van (uitvoerings)afspraken daarover.
2. Afspraken over de uitvoering van de Overeenkomst zullen schriftelijk worden vastgelegd door de betreffende contactpersonen.

Artikel 11 Arbeidsrechtelijke, belasting- en sociale zekerheidsaspecten

1. Opdrachtnemer staat er voor in dat het personeel van Opdrachtnemer gerechtigd is om in Nederland arbeid te verrichten dan wel diensten te verrichten.
2. Opdrachtnemer houdt zich in de uitvoering van de Overeenkomst aan de geldende arbeidsrechtelijke (waaronder ook een van toepassing zijnde cao), belasting- en sociale zekerheidswet- en regelgeving. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen alle aanspraken ter zake, waaronder aanspraken op grond van de ketenaansprakelijkheid voor verschuldigd loon.
3. Opdrachtnemer legt de in lid 1 en 2 genoemde verplichtingen, met uitzondering van de in lid 2 genoemde vrijwaring, onverkort op aan alle partijen waarmee Opdrachtnemer overeenkomsten aangaat ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 13 Vernietiging of nietigheid

1. Als een of meer bepalingen van deze Overeenkomst nietig zijn of vernietigd worden, blijven de overige bepalingen van deze Overeenkomst van kracht. Partijen zullen in dat geval in overleg nieuwe bepalingen overeenkomen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen. Hierbij wordt de strekking en het doel van deze Overeenkomst zoveel mogelijk behouden en wordt niet in strijd gehandeld met wet- en regelgeving.
2. Aanpassingen van de Overeenkomst op grond van voornoemd overleg en op grond van wet- en regelgeving zullen over en weer nooit tot schadelijkheid leiden voor Partijen.

Artikel 14 Voortzetting overeenkomst

1. Als Opdrachtnemer failliet is verklaard, besluit tot ontbinding of surséance van betaling aanvraagt, beslag - gevolgd door vanwaardeverklaring - gelegd wordt op registergoederen of essentiële onderdelen van haar bedrijfsvoering (welk beslag een belemmering kan vormen voor de uitvoering en de nakoming van de Overeenkomst) of de rechtspersoon wijzigt door overname of een overdracht van aandelen, heeft Opdrachtgever het recht om de Overeenkomst met onmiddellijke ingang tussentijds te beëindigen.
2. In geval van wijziging van de rechtspersoon zoals genoemd in lid 1 is Opdrachtnemer verplicht Opdrachtgever voorafgaand aan de wijziging tijdig in te lichten.
3. Als een andere partij in de positie van Opdrachtnemer wenst te treden na faillissement, ontbinding of wijziging van de rechtspersoon, dan heeft Opdrachtgever het recht de Overeenkomst met die andere partij voort te zetten.

Artikel 15 Toepasselijk recht

1. Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
2. De Algemene Voorwaarden zijn op de Overeenkomst van toepassing. Algemene voorwaarden van Opdrachtnemer worden hierbij uitdrukkelijk uitgesloten.

Aldus overeengekomen en ondertekend:

Opdrachtgever

Opdrachtnemer

Bijlagen:

- Bijlage 1 Verslag verificatiebespreking d.d. <datum verificatiebespreking>
Bijlage 2 Verwerkersovereenkomst