



**Concept-Koopovereenkomst voor**

**Overeenkomstnummer C100005071**

Gemeente Alkmaar

Unit: < invullen >

Datum:

De ondergetekenden:

1. Gemeente Alkmaar, statutair gevestigd aan Mallegatsplein 10, 1815 AG Alkmaar, Postbus 53, 1800 BC Alkmaar, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 62255398, te dezen op grond van artikel 171, lid 2 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door <de heer / mevrouw naam, functie>, verder te noemen: "Opdrachtgever"

en

2. <naam opdrachtnemer>, statutair gevestigd te <adres, postcode, plaatsnaam> OF <postadres, postcode, plaatsnaam>, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer <invullen>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <de heer/mevrouw naam, functie>, verder te noemen: "Opdrachtnemer"

gezamenlijk te noemen: "Partijen",

IN AANMERKING NEMENDE DAT:

- Opdrachtgever een koopovereenkomst wil afsluiten voor Inventaris .
- Opdrachtgever hiertoe op 18 november 2024 een Europese aanbesteding heeft uitgeschreven via TenderNed.
- Opdrachtnemer hiervoor op <datum> schriftelijk (digitaal) offerte heeft uitgebracht.
- Opdrachtgever op basis van deze offerte besloten heeft de opdracht aan Opdrachtnemer te gunnen.
- Deze Overeenkomst en de daarbij behorende Bijlagen de bepalingen bevatten die van toepassing zullen zijn op de te verrichten Leveringen door Opdrachtnemer.

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN:

## HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

### Artikel 1. Definities

In deze Overeenkomst worden begrippen gebruikt die zijn gedefinieerd in de Algemene Voorwaarden dan wel in deze Overeenkomst.

- 1.1 Algemene voorwaarden: Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Alkmaar, versie 2.0 d.d. 18 januari 2011.
- 1.2 Bijlagen: aanhangsels bij deze Overeenkomst die door Partijen zijn geparafeerd en deel uitmaken van deze Overeenkomst.
- 1.3 (Deel)Levering: de aflevering van Inventaris en/of het verrichten van daarbij behorende Diensten in dat kader.
- 1.4 Opdracht: alle door Opdrachtnemer te verrichten (Deel)Leveringen.
- 1.5 Overeenkomst: deze koopovereenkomst.
- 1.6 Opdrachtgever: gemeente Alkmaar, in het bijzonder unit <invullen>, <naam en functie>.
- 1.7 Opdrachtnemer: de wederpartij van Opdrachtgever bij deze Overeenkomst.
- 1.8 Plaats van Levering: de door Opdrachtgever aangewezen locatie(s) waar de (Deel)Levering dient te worden geleverd.

## **Artikel 2. Reikwijdte en toepasselijkheid**

- 2.1 Onderstaande documenten worden geacht onderdeel uit te maken van deze Overeenkomst. Voor zover deze bescheiden met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
- Deze Overeenkomst.
  - Nota van Inlichtingen d.d. 10 december 2024.
  - Algemene Inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever.
  - Aanbestedingsdocument met bijbehorende Bijlagen C100005071.
  - Digitale offerte van Opdrachtnemer d.d. <datum> <kenmerk>.
- 2.2 Ingeval van strijdigheid tussen hetgeen afzonderlijk tussen Partijen is overeengekomen in de uitvoering van de Opdracht, prevaleert het afzonderlijk overeengekomen.

## **Artikel 3. Duur van de Overeenkomst en tussentijdse opzegging**

- 3.1 Deze Overeenkomst treedt na ondertekening door Partijen in werking op <datum> en eindigt zodra Opdrachtnemer de Opdracht volledig heeft uitgevoerd, Opdrachtgever deze heeft formeel goedgekeurd en geaccepteerd en aan zijn betalingsverplichtingen heeft voldaan.
- 3.2 De beëindiging, ontbinding of tussentijdse opzegging ontslaat Partijen niet van hun lopende verplichtingen uit hoofde van deze Overeenkomst die naar hun aard bestemd zijn om ook daarna voort te duren.

## **Artikel 4. Wijzigingen**

- 4.1 Indien een wijziging/aanvulling naar het oordeel van Opdrachtnemer gevolgen heeft voor de uitvoering van de Opdracht, in het bijzonder de datum van aflevering, is hij verplicht, alvorens in te stemmen met de wijziging, Opdrachtgever hierover schriftelijk te informeren.
- 4.2 Opdrachtnemer is verplicht Opdrachtgever tijdig en schriftelijk te informeren over wijzigingen die het gevolg zijn van gewijzigd beleid en/of nieuwe wettelijke voorschriften.

## **HOOFDSTUK 2 UITVOERING VAN DE OVEREENKOMST**

### **Artikel 5. Levertermijn en (Deel)Levering**

- 5.1 Opdrachtgever verstrekt een schriftelijke (deel)opdracht/bestelopdracht voor (Deel)Levering.
- 5.2 De levertermijn vangt aan op de eerste dag nadat Opdrachtgever schriftelijk een (deel)opdracht/bestelopdracht aan Opdrachtnemer heeft verzonden.
- 5.3 De in de (deel)opdracht/bestelopdracht vermelde levertermijn is bindend en geldt als fatale termijn. De levertermijn geldt per individuele (deel)opdracht/bestelopdracht. De overeengekomen levertermijn bedraagt <invullen> weken.
- 5.4 De Plaatsen van Levering zijn: < invullen> tijdstip van Levering tussen xx en xx uur.
- 5.5 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor een milieuvriendelijke en deugdelijke wijze van verpakken, vervoeren en afleveren van de (Deel)Levering.

- 5.6 Tot het moment van ondertekenen van de pakbon/bestelbon door Personeel van Opdrachtgever, ligt het risico op beschadiging of verlies van de (Deel)Levering bij Opdrachtnemer. Het eigendom gaat over op Opdrachtgever na goedkeuring, acceptatie en ondertekening van de pakbon/bestelbon.
- 5.7 Opdrachtgever kan er geen beroep meer op doen dat de (resultaten van de de) (Deel)Levering niet beantwoorden aan het gestelde in deze Overeenkomst, indien hij Opdrachtnemer daarvan niet door middel van een aangetekend schrijven in kennis heeft gesteld binnen 60 kalenderdagen nadat hij dit heeft ontdekt. Indien dit aan de orde is wordt Opdrachtnemer in de gelegenheid gesteld om deze non-conformiteit ongedaan te maken door herstel of vervanging van de (Deel)Levering. De daarmee gemoeide kosten komen voor rekening en risico van Opdrachtnemer.
- 5.8 Indien herstel of vervanging niet tot conformiteit leidt en/of het niet meer mogelijk is dit te bereiken, dan is Opdrachtgever bevoegd voor rekening en risico van Opdrachtnemer te kiezen tussen één van de volgende maatregelen:
- a. herstel of vervanging van de (Deel)Levering door een derde partij;
  - b. retournering van de (Deel)Levering, ontbinding van deze Overeenkomst en creditering van (het gedeelte van de) reeds betaalde koopprijs.
- 5.9 Goedkeuring of aanvaarding van (de resultaten) van de (Deel)Levering ontslaat Opdrachtnemer niet van enige garantie of aansprakelijkheid voortvloeiend uit deze Overeenkomst.
- 5.10 Gedurende de looptijd van deze Overeenkomst vinden voortgangsgesprekken en evaluatiegesprekken plaats zo vaak als Opdrachtgever dat nodig acht. Na afronding van de Opdracht vindt een eindevaluatie plaats.
- 5.11 De gesprekken zoals genoemd in artikel 5.10 vinden plaats ten kantore van Opdrachtgever tussen de daarvoor de Partijen aangewezen vaste vertegenwoordigers en/of hun vaste plaatsvervangers. De kosten voor deze gesprekken worden geacht bij de prijs van de Opdracht te zijn inbegrepen en kunnen derhalve niet apart worden gefactureerd.

## **Artikel 6. Garanties**

- 6.1 Opdrachtnemer garandeert dat de (resultaten van de) (Deel)Levering beantwoorden aan het bepaalde in de documenten zoals genoemd in artikel 2.1 en aan de inhoud van zijn offerte.
- 6.2 Opdrachtnemer is bij het uitvoeren van de Opdracht verantwoordelijk voor het in alle opzichten in acht nemen en voldoen aan de vigerende wet- en regelgeving en beleid van Opdrachtgever.
- 6.3 Partijen zijn een garantieperiode van <invullen> maanden overeengekomen vanaf het moment van **Levering/gebruiksklare oplevering**.
- 6.4 Opdrachtnemer garandeert dat hij garanties van derde partijen volledig overneemt, en minimaal voor de periode dat zijn eigen garanties gelden.
- 6.5 Opdrachtnemer garandeert dat (reserve)onderdelen voor de (Deel)Levering voor een periode van minimaal <invullen> maanden na **Levering/gebruiksklare oplevering** kunnen worden nageleverd.

## HOOFDSTUK 3 PRIJZEN, FINANCIËLE EN BETALINGSVOORWAARDEN

### Artikel 7. Prijzen en tarieven

- 7.1 Prijzen/tarieven zijn in euro's en worden exclusief het vigerende btw-percentages vermeld.
- 7.2 De Opdracht wordt uitgevoerd tegen een overeengekomen vaste koopprijs van € ....., ex btw, zegge ..... euro ex btw. De koopprijs is een all-in tarief hetgeen wil zeggen dat alle kosten (bijvoorbeeld vervoerskosten, belastingen, invoerrechten, overige heffingen, assurantiekosten, installatie- en montagekosten) zijn inbegrepen.  
Voor de door Leverancier verzochte prijswijzigingen geldt het volgende CBS-indexcijfer: [neem hiervoor contact op met één van de inkopers van het Centraal Inkoopbureau]
- 7.3 De prijsaanbieding is opgenomen in bijlage X van de digitale offerte/de inschrijfstaat die is opgenomen in de digitale offerte van Opdrachtnemer en als Bijlage X is toegevoegd aan deze Overeenkomst.

### Artikel 8. Facturering

- 8.1 Facturen moeten digitaal worden ingediend bij [Facturen@alkmaar.nl](mailto:Facturen@alkmaar.nl) en dienen zodanig gespecificeerd te worden ingediend dat het voor Opdrachtgever eenvoudig is vast te stellen welke (Deel)Levering(en) worden gefactureerd.
- 8.2 Opdrachtnemer dient zijn factuur, tezamen met een specificatie, in nadat de Opdracht is goedgekeurd en geaccepteerd. De factuur dient naast de wettelijke vereisten van: naam, adres, postcode, woonplaats, bank-/gironummer en de benodigde IBAN- en BIC-gegevens, Btw-nummer en KvK-nummer de volgende gegevens te bevatten:
- verplichtingensnummer, welke verstrekt wordt door Opdrachtgever;
  - unit en contactpersoon, welke verstrekt wordt door Opdrachtgever;
  - beschrijving van de (Deel)Levering(en);
  - het totale factuurbedrag in- en exclusief btw;
  - <eventuele nadere eisen door opdrachtgever te stellen>
- Indien de factuur niet alle vereiste gegevens bevat, wordt deze niet in behandeling genomen.

- 8.3 Opdrachtnemer verstuurt de factuur uiterlijk op de 15e dag van de maand die volgt op de maand waarin is geleverd. Indien schriftelijk afwijkende afspraken zijn gemaakt voor termijnfacturen, dan gelden deze afspraken.

## HOOFDSTUK 4 BIJZONDERE BEPALINGEN

### Artikel 9. Documentatie

- 9.1 Opdrachtnemer wordt eigenaar van de Documentatie, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.
- 9.2 Opdrachtgever draagt er zorg voor dat door hem de meest recente door Opdrachtnemer ter beschikking gestelde Documentatie wordt gebruikt.

### Artikel 10. Aansprakelijkheid en verzekering

- 10.1 Opdrachtnemer heeft zich afdoende en adequaat verzekerd voor en zal zich afdoende en adequaat verzekerd houden in het kader van de uitvoering van deze (Deel)Levering(en) voor afdekking van wettelijke aansprakelijkheid (WA) (ook wel bedrijfsaansprakelijkheid genoemd).
- 10.2 De verzekering biedt tenminste dekking voor € ....., zegge ..... euro per gebeurtenis met een maximum van € ....., zegge ..... euro per jaar.
- 10.3 Samenhangende gebeurtenissen of aanspraken worden aangemerkt als één gebeurtenis/aanspraak.
- 10.4 Artikel 22.4 van de Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Alkmaar is niet van toepassing.

### Artikel 11. Geschillen en toepasselijk recht

- 11.1 Verschillen van mening tussen Partijen worden zoveel mogelijk langs minnelijke weg opgelost. Indien een verschil van mening niet langs minnelijke weg is opgelost, wordt geacht een geschil te bestaan.
- 11.2 Ieder geschil tussen Partijen dat voortvloeit uit of verband houdt met deze Overeenkomst wordt, met uitsluiting van ieder ander forum dan wel andere rechter, voorgelegd aan de bevoegde rechter van de Rechtbank Noord-Holland, Postbus 1621, 2003 BR Haarlem.

### Artikel 12. Onderhoud (dit alleen opnemen indien van toepassing)

- 12.1 Opdrachtnemer zal gedurende het eerste jaar na acceptatie van de levering onderhoud verrichten. Dit onderhoud valt onder de garantietermijn en hiervoor zullen geen separate kosten in rekening worden gebracht.

12.2 Het onderhoud dat na het eerste jaar na acceptatie van de levering door Opdrachtnemer wordt uitgevoerd, wordt conform bijlage X, te weten de service level agreement, uitgevoerd. De kosten zoals overeengekomen in bijlage X zullen separaat gefactureerd worden aan Opdrachtgever.

Aldus overeengekomen, per pagina geparafeerd en in tweevoud opgemaakt en ondertekend.

### Opdrachtgever

Gemeente Alkmaar

Datum: <invullen>

Naam: <invullen> dit moet dezelfde persoon zijn die ook in het begin is genoemd

Functie: <invullen> .....handtekening.....

### Opdrachtnemer

Naam bedrijf: <invullen>

Datum: <invullen>

Naam: <invullen> dit moet een rechtsgeldig vertegenwoordiger zijn (of iemand die via een mandaat is aangewezen), het is dezelfde persoon als die in het begin is genoemd

Functie: <invullen> .....handtekening.....

### Integrale bijlagen:

- Een te verstrekken Opdracht.
- Nota van Inlichtingen d.d. <datum>.
- Algemene Inkoopvoorwaarden van de Gemeente Alkmaar.
- Aanbestedingsdocument d.d. <datum> met het kenmerk <.....> met bijbehorende Bijlagen.
- Digitale offerte van Opdrachtnemer d.d. <datum> met het kenmerk <.....>.
- Contactgegevens.

Bovengenoemde bijlagen zijn reeds in het bezit van Partijen en Partijen zijn volledig op de hoogte van de inhoud van deze documenten. Deze bijlagen maken onlosmakelijk deel uit van deze Overeenkomst en worden niet separaat aan deze Overeenkomst toegevoegd.

## Bijlage contactgegevens

Opdrachtgever en Opdrachtnemer wijzen voor de duur van deze Overeenkomst een vaste contactpersoon en een plaatsvervanger aan.

- De vaste contactpersoon van Opdrachtgever is: <naam>, <telefoonnummer>, <mobiel nummer>, <e-mailadres>.
- De vaste plaatsvervanger van Opdrachtgever is: <naam>, <telefoonnummer>, <mobiel nummer>, <e-mailadres>.
- De vaste contactpersoon van Opdrachtnemer is: <naam>, <telefoonnummer>, <mobiel nummer>, <e-mailadres>.
- De vaste plaatsvervanger van Opdrachtnemer is: <naam>, <telefoonnummer>, <mobiel nummer>, <e-mailadres>.