



VASTE INRICHTING EN INVENTARIS OPVANGLOCATIES

**AANBESTEDINGSDOCUMENT EUROPESE
OPENBARE AANBESTEDING**

NAMENS GEMEENTE ALKMAAR

Datum : 18 november 2024

Ons kenmerk : C1000005071

Inhoud

1.	INLEIDING	3
1.1	OPDRACHTGEVER.....	3
1.2	RIJK	3
1.3	OMSCHRIJVING OPDRACHT	3
1.4	SAMENVOEGEN EN PERCELEN.....	4
1.5	LOOPTIJD VAN DE OVEREENKOMST	4
1.6	BEWIJSSTUKKEN AAN TE LEVEREN NA VOORNEMEN TOT GUNNEN.....	FOUT!
	BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.	
2.	PROCEDURE.....	5
2.1	PLANNING EN INLICHTINGEN	5
2.1.1	PLANNING	5
2.1.2	COMMUNICATIE	5
2.1.3	NOTA VAN INLICHTINGEN	5
2.2	INDIENEN VAN DE INSCHRIJVING	6
2.2.1	AANLEVEREN BIJ INSCHRIJVING	6
2.2.2	ONDERTEKENING DOCUMENTEN	6
2.3	INDIENEN INSCHRIJVING.....	6
3.	GUNNING EN BEOORDELING	7
3.1	GUNNINGSCRITERIA EN BEOORDELINGSMETHODIEK	7
3.2	BEOORDELING	10
3.3	KPI'S	10
4.	EISEN TEN AANZIEN VAN DE OPDRACHT.....	10
5.	BESLUITVORMING OMTRENT DE GUNNINGSBESLISSING	13
5.1	STANDSTILL-TERMIJN.....	13
5.2	VOORBEHOUDEN.....	13
5.3	OVERIG.....	14
6.	KLACHTENREGELING	14
7.	BIJLAGEN	15
7.1	BIJLAGE A ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN GEMEENTE ALKMAAR D.D. 18 JANUARI 2011.....	15
7.2	BIJLAGE B INSCHRIJFBILJET	15
7.3	BIJLAGE C INSCHRIJFSTAAT	FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.
7.4	BIJLAGE D CONCEPTOVEREENKOMST	15
7.5	BIJLAGE E FORMAT KWALITEIT ALS ONDERDEEL BESTE PRIJS- KWALITEITVERHOUDING.....	15

1. INLEIDING

Voor u ligt het aanbestedingsdocument behorende bij de Europese openbare aanbesteding voor vaste inrichting en inventaris conform de Aanbestedingswet 2012, gewijzigd 2016.

1.1 OPDRACHTGEVER

College van burgemeester en wethouders van de gemeente Alkmaar.
Mallegatsplein 10, 1815 AG te Alkmaar
hierna te noemen: de gemeente.

Alkmaar, de 5e stad van Noord-Holland, verbindt het beste van stad en land. De ligging vlakbij de kust en de randstad maakt wonen en werken in de stad een waar genoegen. Na de fusie met gemeenten Graft-De Rijk en Schermer in 2015 telt de gemeente Alkmaar ±110.000 inwoners.

1.2 RIJK

In april 2009 is Stichting Regionaal Inkoopbureau IJmond en Kennemerland (RIJK) opgericht. De gemeente Alkmaar is hierbij aangesloten. RIJK begeleidt deze aanbesteding. Zie voor meer informatie over RIJK: www.stichtingrijk.nl.

1.3 OMSCHRIJVING OPDRACHT

Statushouders

De Robonsbosweg 1 is een pand dat in april door de gemeente Alkmaar van het Rijks Vastgoedbedrijf is gekocht, met het doel om een AZC te realiseren en tijdelijke huisvesting te kunnen bieden aan Alkmaarse statushouders en Alkmaarse spoedzoekers. Robonsbosweg 1 bestaat uit drie aparte gebouwen; A (meest linker), B (midden) en C (meest rechter).

Gebouw B en C zullen in een latere fase getransformeerd worden tot appartementen. Eerst wordt gebouw A (het meest linker gebouw op het perceel) verbouwd. Daarin wordt op verdieping 1 t/m 3 de tijdelijke huisvesting van Alkmaarse statushouders gerealiseerd. Verdieping 4 t/m 6 is voor het COA (Centraal Orgaan opvang Asielzoekers), zij realiseren het AZC.

De verbouwing is afgerond in april. 14 April dienen alle bewoners in te huizen. Dat betekent dat de levering en inrichting voor 14 april volledig afgerond dient te zijn. Gegunde partij dient er rekening mee te houden dat levering en inrichting gelijktijdig dient te gebeuren met de laatste fase van de verbouwing. Met de gegunde partij wordt een meeting belegd met de aannemer en gemeente zodat de planning afgestemd kan worden.

Oekraïense ontheemden

De oorlog in Oekraïne duurt helaas voort. Inmiddels zijn alle gemeentelijke opvanglocaties in Nederland zo goed als vol. De centrale aanmeldlocatie in Utrecht is inmiddels gesloten omdat er geen doorstroombmogelijkheid meer is. De Minister van Asiel en Migratie heeft de burgemeesters van alle Nederlandse gemeenten aangeschreven met de vraag om extra opvanglocaties te realiseren.

Op de Wognumsebuurt worden eind 2024, 82 aantal extra opvangplekken gerealiseerd. In 2025 wordt de inspanningsverplichting voor Oekraïense ontheemden waarschijnlijk verhoogd met 25%. We sluiten niet uit dat in de toekomst allicht extra woonunits in Alkmaar ingericht moeten worden.

Benodigdheden zijn o.a.: bedden, tafels, stoelen, prullenbakken, kapstokken etc. (zie inventarislijst in de bijlage)

De eerste levering betreft de inventaris voor 86 woonunits en centrale ruimtes in maart 2025 voor circa 150 personen op de Robonsbosweg.

Inrichting Robonsbosweg; De statushouders worden gehuisvest in gebouw A. In gebouw A worden 3 verdiepingen gereed gemaakt met ca. 30 woonunits per verdieping. In totaal verwachten wij hier 86 woonunits te realiseren. Per woonunit dienen er afhankelijk van het aantal bewoners, bedden, stoelen een tafel, prullenbak en een vaste kapstok geplaatst te worden.

Daarnaast dienen er prullenbakken in de algemene ruimtes geplaatst te worden (sanitaire ruimtes en keukens)

Al het meubilair en inventaris dient geplaatst en gemonteerd te worden in alle individuele woonunits.

Meer en specifiekere inhoudelijke informatie over de opdracht kunt u terugvinden in hoofdstuk 4: Eisen ten aanzien van de opdracht.

1.4 SAMENVOEGEN EN PERCELEN

Deze opdracht is samengevoegd om de volgende redenen:

- de samenvoeging van deze opdrachten heeft geen invloed op de toegang voor relevante marktpartijen uit het MKB;
- de samenvoeging van deze opdrachten heeft positieve organisatorische gevolgen voor de uitvoering;
- de werkzaamheden in het Programma van Eisen zijn met elkaar verbonden, hangen met elkaar samen, gaan in elkaar over en vormen een logisch geheel.

Er is geen sprake van onnodige samenvoeging.

De aanbesteding bestaat voorts uit twee onderdelen, namelijk het leveren van vaste inrichting en de inventaris. Deze twee onderdelen zijn bij elkaar een logisch geheel en met elkaar verbonden. Door niet op te delen in percelen worden de efficiëntie, de effectiviteit en de schaalvoordelen van deze opdracht gewaarborgd.

1.5 LOOPTIJD VAN DE OVEREENKOMST

Deze overeenkomst wordt afgesloten voor een periode van maximaal tien (10) jaar.

De initiële looptijd van de overeenkomst is vier (4) jaar met een optie tot eenzijdige verlenging door de gemeente van (3) maal twee (2) jaar. De overeenkomst zal ingaan op 1 april 2025 en eindigt van rechtswege 31 maart 2035. Wanneer de gemeente gebruik maakt van één of meerdere verlengingen zal zij dit uiterlijk vier (4) maanden voor het verstrijken van de expiratedatum schriftelijk bekend maken. Wanneer de overeenkomst niet verlengd wordt, of niet meer verlengd kan worden, loopt deze van rechtswege af.

2. PROCEDURE

2.1 PLANNING EN INLICHTINGEN

2.1.1 PLANNING

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. In TenderNed is de actuele planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. Deze planning is leidend. De gemeente is gerechtigd tussentijds de tijdsplanning aan te passen. Indien wijziging van de tijdsplanning hiertoe aanleiding geeft, kan mogelijk de ingangsdatum van de overeenkomst worden aangepast.

Activiteit	Datum	
Aanbestedingsdocument versturen	18 november 2024	
Uiterlijk indienen vragen	Datum: 2 december 2024	Tijd: 10:00
Publiceren Nota van Inlichtingen	10 december 2024	
Uiterlijk indienen inschrijving "sluitingstermijn"	Datum: 20 januari 2025	Tijd: 10:00
Versturen voorlopige gunningsbeslissing	28 januari 2025	
Standstill-termijn van 20 dagen	29 januari 2025 t/m 17 februari 2025	
Definitieve gunning	18 februari 2025	

2.1.2 COMMUNICATIE

De contactpersoon van deze aanbesteding voor de gemeente Alkmaar is Joyce Heeren van RIJK, joyce.heeren@stichtingrijk.nl.

Primair verloopt alle communicatie via TenderNed. Uitsluitend in uitzonderlijke gevallen kan communicatie in het kader van deze aanbesteding plaatsvinden via de contactpersoon. Het is niet toegestaan om met andere personen contact te hebben over deze aanbesteding, op straffe van uitsluiting.

2.1.3 NOTA VAN INLICHTINGEN

Vragen met betrekking tot het aanbestedingsdocument en bijlagen en eventuele aanvullende documenten kunnen uitsluitend via TenderNed worden ingediend en niet via de bovengenoemde contactpersoon.

Vragen kunnen worden ingediend op TenderNed tot de in paragraaf 2.1.1 genoemde datum.

Bij iedere vraag dient nadrukkelijk te worden aangegeven welke paragraaf van welk document of bijlage het betreft. Iedere vraag dient apart te worden ingediend.

RIJK zal via TenderNed tijdig een Nota van Inlichtingen verstrekken, waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden worden opgenomen. Als er nadien nog relevante vragen worden gesteld kan de gemeente een keuze maken voor een extra Nota van Inlichtingen. RIJK zal uiterlijk zes dagen voor de sluitingstermijn van de inschrijvingen zorgdragen voor één of meerdere additionele Nota's van Inlichtingen.

Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd. De Nota van Inlichtingen maakt integraal deel uit van dit aanbestedingsdocument.

2.2 INDIENEN VAN DE INSCHRIJVING

2.2.1 AANLEVEREN BIJ INSCHRIJVING

De volgende documenten dienen aangeleverd te worden bij inschrijving:

	Document	Verwijzing / toelichting
1.	Een (kopie van een) uittreksel uit het beroeps- of handelsregister van het land waar de inschrijver is gevestigd (niet ouder dan 6 maanden), waarin is aangegeven wie namens de onderneming vertegenwoordigingsbevoegd is de inschrijving te ondertekenen.	Als de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het register van het Kamer van Koophandel, dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden bijgevoegd.
2.	Bijlage B: Inschrijfstaat	
3.	Beschrijving bij het gunningcriterium kwaliteit	Bij gunningcriterium: G1: Plan van Aanpak
4.	Verklaring Russische betrokkenheid	Bijlage D

2.2.2 ONDERTEKENING DOCUMENTEN

De documenten die bij inschrijving moeten worden aangeleverd, moeten volledig worden ingevuld. Van de bij te voegen bijlagen moet tenminste het inschrijfbiljet worden ondertekend. Vervolgens worden alle documenten toegevoegd aan de digitale inschrijving op TenderNed.

2.3 INDIENEN INSCHRIJVING

Digitaal inschrijven betekent dat alle aan te leveren documenten voor de inschrijving digitaal en online via TenderNed worden ingediend.

Storing TenderNed

Een inschrijver kan (technische) problemen ondervinden bij het indienen van de inschrijving op TenderNed. Het is primair de verantwoordelijkheid van de inschrijver de inschrijving tijdig te doen, opdat de inschrijver bij een eventuele storing van TenderNed niet geconfronteerd wordt met de (tijdelijke) storing/ onmogelijkheid van indienen van de inschrijving.

Wanneer een inschrijver het probleem tijdig, vóór sluiting van de termijn waarop de digitale kluis sluit, meldt via bovengenoemde contactpersoon van RIJK is het aan de gemeente om te beslissen of en hoe er in het aanbestedingsproces wordt ingegrepen.

Uitsluitend in dit geval mag de contactpersoon worden benaderd via email (joyce.heeren@stichtingrijk.nl)

Indien er gegronde reden bestaat voor de gemeente om in te grijpen in het aanbestedingsproces, zal de gemeente tijdig een rectificatie van "uitgestelde termijn van inschrijving" publiceren op TenderNed of op andere wijze waarop inschrijvers kunnen worden bereikt melding maken van het ingrijpen in het aanbestedingsproces.

RIJK opent de kluis op TenderNed aansluitend op het tijdstip van de sluitingstermijn van de inschrijvingen zoals bovenstaand vermeld in paragraaf Planning genoemde datum ('sluitingstermijn').

De opening van de inschrijvingen is niet openbaar. Er wordt een proces-verbaal van de opening van de kluis, waarin de namen van de inschrijvers die een inschrijving hebben ingediend zijn opgenomen, door TenderNed verzonden aan de inschrijvers.

2.4 BEWIJSSTUKKEN AAN TE LEVEREN NA VOORNEMEN TOT GUNNEN

De inschrijver aan wie de gemeente voornemens is de opdracht te gunnen, dient op verzoek van de gemeente de relevante bewijsstukken te binnen een termijn van 7 kalenderdagen na verzending van dit verzoek. Daarbij aanvaardt de gemeente voor rechtspersonen die in Nederland zijn gevestigd als voldoende bewijs:

Bewijs van een verzekering:

Gelet op artikel 2.91 lid 1 sub a van de A-wet 2012, financieel-economische draagkracht aantonen door een kopie van een recent polis blad en/of een recent bewijs van betaling van een verzekering tegen beroepsrisico's, en/ of een Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering waaruit blijkt dat de verzekering gedurende de gehele uitvoering van de opdracht van kracht is. Indien op het moment van de gunningsbeslissing nog geen verzekering is afgesloten geldt een verklaring waarin onvoorwaardelijk wordt verklaard dat op het moment van contractondertekening een bewijs van bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering aan de gemeente wordt overhandigd als bewijsstuk.

3. GUNNING EN BEOORDELING

De beoordeling van de tijdig ontvangen inschrijvingen verloopt in hoofdlijnen als volgt:

- Voldoet de inschrijving aan de door de gemeente gestelde eisen en normen;
- Hoe voldoet de inschrijving aan de door de gemeente gestelde gunningscriteria.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs- kwaliteitverhouding heeft ingediend.

3.1 GUNNINGSCRITERIA EN BEOORDELINGSMETHODIEK

Gunningsmethodiek

Gunning geschiedt op basis van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving EMVI de beste prijs-kwaliteitverhouding.

De beoordelingsmethodiek in deze aanbesteding is 'Gewogen factor methode'. Deze methode werkt als volgt:

- Er zijn gunningscriteria opgesteld en deze zijn voorzien van een gewicht door middel van maximaal te behalen aantal punten (zie onderstaande tabel).
- Voor de eindscore worden de behaalde scores van elk (sub)gunningscriterium bij elkaar opgeteld en de inschrijver met de hoogste som van de scores heeft de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding ingediend en is de winnende inschrijver.

GUNNINGSCRITERIA		MAXIMAAL AANTAL PUNTEN
Prijs		55
Kwaliteit		45
Totaal		100

Voor de eindscore worden de gewogen scores van elke gunningscriteria bij elkaar opgeteld en de inschrijver met de hoogste som van de gewogen scores heeft de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding ingediend en is de winnende inschrijver.

Eindscore inschrijver = gewogen score G1 + gewogen score Prijs

Prijs

De inschrijver dient voor zijn inschrijving, met behulp van gebruikmaking van een inschrijfstaat en inschrijfbiljet, een gespecificeerde offerte in waarin hij de financiële specificatie(s) inzichtelijk maakt. De inschrijfstaat wordt door de aanbestedende dienst als bijlage B toegevoegd.

Het is mogelijk om in te schrijven met gedeeltelijk tweedehands meubilair, volledig of helemaal niet. De optie tot tweedehands meubilair is in de inschrijfstaat aangeduid met een "x". De verschillende tarieven kunt u invullen in de inschrijfstaat. Het totale aantal moet matchen met het gevraagde aantal in kolom D van de inschrijfstaat.

Dit subgunningcriterium wordt beoordeeld op de laagste prijs, volgens onderstaande formule: Laagste totaalprijs / totaalprijs inschrijver * 55 punten = aantal punten

Kwaliteit

De inschrijver toont middels haar plan van aanpak op de kwalitatieve aspecten concreet aan hoe met hun dienstverlening invulling wordt gegeven rekening houdend met de organisatie- en project specifieke kenmerken.

De antwoorden op de kwalitatieve criteria worden onder meer beoordeeld op:

- Relevantie (in het kader van deze opdracht);
- Volledigheid;
- Concreetheid;
- Haalbaarheid en realiseerbaarheid;
- Oplossingsgericht;
- SMART (Specifiek Meetbaar Acceptabel Realistisch Tijdgebonden.)

G1 – Plan van Aanpak	
Doelstelling opdrachtgever	Het doel van de gemeente is om inzicht te verkrijgen in de kennis en ervaring van de leverancier om zodoende een optimale bijdrage te kunnen leveren aan het project.

Minimale eis	1. De beantwoording is maximaal 1.500 woorden, exclusief titelblad en inhoudsopgave. Indien dit aantal wordt overschreden, worden de extra pagina('s) niet beoordeeld en terzijde gelegd. Inleveren in een word bestand ter controle aantal woorden. 2. Beeldmateriaal van aangeboden producten op max. 4 pagina's A4 formaat. Het staat inschrijver vrij een keuze te maken in de te tonen producten.
Aandachtspunten	De inschrijver gaat minimaal in op de volgende onderdelen: - beschrijving van de beoogde projectorganisatie en de geplande wijze van samenwerking met de opdrachtgever en coördinator opvanglocatie; - omschrijf de manier waarop u als leverancier werkt inzake de levering, inhuizing en montage van de geoffreerde producten; - aanpak en werkwijze dienstverlening betreffende reparatieverzoek, response tijd en vervanging; - klachtenprocedure en afhandeling van meldingen; - kwaliteitsborging van de aangeboden producten en deskundigheid personeel; - beschrijf welke artikelen u na afloop van het project retour zou kunnen nemen en tegen welk %;
Maximaal te behalen aantal punten	45 punten

Beoordeling

De scores voor de kwaliteitscriteria worden beoordeeld aan de hand van een kwalitatieve scoretabel.

Bij de beoordeling van de gunningscriteria wordt de bijgevoegde informatie hoger gewaardeerd naarmate die beter aansluit bij de onderhavige opdracht, zoals deze is geformuleerd in de aanbestedingsstukken.

Voor de beoordeling van G1 wordt de volgende beoordelingsmethode gehanteerd:

Uitstekend = 100%: Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de inschrijver een uitstekend antwoord gegeven. Alle of de meeste van de elementen en aspecten van de kwaliteitsvraag zijn inhoudelijk uitstekend beantwoord. Het antwoord geeft meer inzicht dan gevraagd en/of is uitstekend onderbouwd. De wijze van invulling is overtuigend en/of bevat creatieve/innovatieve elementen.

Goed = 80%: Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de inschrijver een goed antwoord gegeven. Alle of de meeste van de elementen en aspecten van de kwaliteitsvraag zijn inhoudelijk goed beantwoord. Het antwoord past bij de vraag. De beschrijving is concreet, realistisch en werkwijze wordt ruim voldoende tot goed onderbouwd.

Matig = 50%: Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de inschrijver een matig antwoord gegeven. Alle of de meeste van de elementen en aspecten van de kwaliteitsvraag zijn inhoudelijk matig beantwoord. Beschreven werkwijze is realistisch maar is matig concreet, en/ of is matig onderbouwd. En/of er ontbreekt tenminste één belangrijk onderdeel in het antwoord.

Minimaal of slecht = 0%: Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de inschrijver geen, een slecht of een minimaal antwoord gegeven. Alle of de meeste van de elementen en aspecten van de kwaliteitsvraag zijn inhoudelijk niet, slecht of minimaal beantwoord. Geen beschrijving en/of is niet concreet en/of niet realistisch en/of niet onderbouwd. Beantwoording geeft geen/nauwelijks of gebrekkig inzicht in de wijze van invulling.

NB: Er is nadrukkelijk sprake van een absolute beoordeling. Bij een absolute beoordeling wordt een inschrijving niet vergeleken met andere inschrijvingen en zijn de scores die een inschrijver krijgt niet afhankelijk van andere inschrijvingen.

Nadat de definitieve waardering van de kwalitatieve (sub)gunningscriterium is vastgesteld, wordt vervolgens de waardering omgerekend naar het bijbehorende aantal punten via de navolgende formule:

Behaalde score subgunningscriterium G1 = $\frac{\text{maximaal te behalen punten}}{\text{maximaal te behalen punten per (sub)gunningscriterium}} \times \text{maximaal te behalen punten}$

3.2 BEOORDELING

Om een objectieve beoordeling te waarborgen worden na toetsing van de inschrijvingen eerst de kwaliteitsonderdelen beoordeeld en tot slot de ingediende prijs.

Het beoordelingsteam bestaat uit drie ter zake kundige beoordelaars namens de gemeente. De beoordeling wordt begeleid door de inkoopadviseur van RIJK. De inkoopadviseur van RIJK beoordeelt niet mee en zit de consensussessie als onafhankelijk voorzitter voor.

Ieder lid van het beoordelingsteam zal de inschrijvingen eerst individueel per subcriterium beoordelen en haar score en motivering kenbaar maken bij de inkoopadviseur.

3.3 KPI'S

Bij de uitvoering van de opdracht zal getoetst worden op de volgende KPI's (kritieke prestatie indicatoren):

- Naleving van besteks- en contractvoorwaarden;

Indien opdrachtgever van plan is meerwaarde te leveren, zoals aangegeven wordt in de gunningscriteria, zal dit geborgd worden in de contractvoorwaarden. De naleving van de uitvoering door de opdrachtnemer kan zo afgedwongen worden.

4. EISEN TEN AANZIEN VAN DE OPDRACHT

In dit hoofdstuk treft u de eisen aan die aan de inschrijving worden gesteld.

Dit Programma van Eisen (PvE) heeft betrekking op het leveren en plaatsen van inventaris t.b.v. Inrichting opvanglocaties statushouders en ontheemden van de gemeente Alkmaar.

In het PvE staan de eisen beschreven, aan de gestelde eisen moet de Inschrijver onvoorwaardelijk voldoen. Bij de digitale indiening van de offerte in TenderNed dient de Inschrijver aan te geven akkoord te zijn met de gestelde eisen. De Eisen blijven gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst gelden.

Alle eisen zijn knock-out criteria. Wanneer u niet of slechts gedeeltelijk akkoord gaat met één of meerdere Eisen dan is de Inschrijving ongeldig en zal deze niet verder worden beoordeeld. U komt dan niet meer in aanmerking voor gunning van de opdracht.

1. Algemene afspraken

De opdracht bestaat uit de levering en het plaatsen van het voorgestelde inventaris, specificaties, planning, voorwaarden en bepalingen zoals vastgelegd in dit aanbestedingsdocument inclusief bijbehorende bijlagen.

De leverancier dient gedurende de contractperiode opdrachten voor nalevering tegen dezelfde condities van hetzelfde inventaris of vergelijkbaar uit te voeren, afhankelijk van de behoefte van de gemeente.

De leverancier verstrekt garantie conform de garantiebepalingen gedurende de garantieperiode en draagt op verzoek van de gemeente zorg voor service en onderhoud. De definitieve plaatsingstekeningen en aantallen zullen na de definitieve gunning aan de winnende inschrijver worden geleverd.

De gemeente geeft een initiële opdracht weer in dit aanbestedingsdocument, aan deze aantallen kunnen geen rechten worden ontleend.

Uitdrukkelijk wordt gesteld dat de levering bestaat uit:

- Het plaatsen en ontdoen van verpakkingsmateriaal en het plaatsen van het meubilair en inventaris in de aangewezen ruimtes conform modeltekening.
- Het verwijderen en afvoeren van verpakkingsmaterialen/afval;
- Het schoon achterlaten van de ruimtes waarin gewerkt wordt;
- Per woonunit een lijst ophangen met de te plaatsen inventaris. Hierop wordt gecheckt of alles geleverd is. Na levering dient opdrachtgever alle lijsten in te scannen en digitaal aan te leveren als bewijs van levering;
- Het overhandigen van gebruik, reiniging- en/of onderhoudsvoorschriften en garantiebewijzen.
- Het waar nodig instellen van apparatuur

Bij niet goed functioneren of storingen van de geleverde apparatuur bent u binnen 24 uur na melding aanwezig om de storing te repareren. Indien het probleem langer dan 2 werkdagen voortduurt zorgt u voor vervangende apparatuur in overleg met de opdrachtgever.

In 2025 wordt er 1 woontoren ingericht aan de Robonsbosweg. Dit betreft 90 woonunits, waar in totaal 150 bewoners komen te wonen.

Bewoners moeten op 14 april 2025 kunnen inhuizen op de Robonsbosweg. Startdatum van inrichten wordt afgestemd met de gegunde partij in overleg met de aannemer voor de verbouwing van de Robonsbosweg.

TOEKOMST

De komende jaren verwacht Gemeente Alkmaar een mogelijke groei in het aantal statushouders en ontheemden. Mogelijk worden er dan ook meerdere opvanglocaties geopend. Hierin zijn we afhankelijk van de kabinetsplannen en de besluiten van het lokale college.

Deze opdracht wordt afgesloten voor tien (10) jaar. De gemeente kan nu geen goede inschatting geven over afname van producten en diensten voor de gehele tien (10) jaar. Aan de aantallen gegeven in dit aanbestedingsdocument kunnen dan ook geen rechten worden ontleend.

2. Duurzaamheid

In het kader van duurzaamheid staat gemeente Alkmaar open voor de levering van tweedehands bedden, tafels, stoelen en kledingkasten. Het tweedehands te leveren meubilair dient in opgeknapte en gereinigde staat te worden geleverd en dienen vergelijkbaar te zijn met de nieuw te leveren producten in functionaliteit.

Het is mogelijk om in te schrijven met gedeeltelijk tweedehands meubilair, volledig of helemaal niet. De optie tot tweedehands meubilair is in de inschrijfstaat aangeduid met een "x". De verschillende tarieven kunt u invullen in de inschrijfstaat. Het totale aantal moet matchen met het gevraagde aantal in kolom D van de inschrijfstaat.

3. Plaatsing en installatie

Alle leveringen worden in de betreffende ruimten geplaatst conform modeltekening en geïnstalleerd. Tot de offertekosten behoren het inmeten van de gordijnen, de levering, installatie en gebruiksklaar maken van alle inventaris en meubilair.

Eventuele vrijkomende verpakkingsmaterialen blijven eigendom van de leverancier en wordt door de leverancier milieubewust afgevoerd.

Het gebouw wordt door de leverancier waar nodig beschermd tijdens inrichting en installatie zodat er geen beschadigingen ontstaan aan het pand. Indien deze wel voorkomen, zijn de kosten voor leverancier.

3.1 Levering en installatie van inventaris en meubilair

Al het meubilair en inventaris wordt ontdaan van verpakkingsmateriaal, in elkaar gezet en op de juiste plek neergezet.

Meubilair woonunit

1. Ontdoen van verpakkingsmateriaal
2. Montage
3. Plaatsing conform tekening

Gordijnen woonunits

1. Ontdoen van verpakkingsmateriaal
2. Gordijnen ophangen op aanwezige rails

Beddengoed woonunit

1. Ontdoen van verpakkingsmateriaal
2. Plaatsing op bedden

Algemene ruimtes

1. Ontdoen van verpakkingsmateriaal
2. Montage
3. Plaatsing en installatie in algemene ruimtes

De betaling van de factuur door de gemeente Alkmaar zal conform inkoopvoorwaarden plaatsvinden binnen 28 kalenderdagen na ontvangst van de factuur (mits de factuur voldoet aan de gegevensvereisten). Het is mogelijk om per deellevering (te weten de genoemde deadlines in de gekozen planning) te factureren. Facturen kunnen gemaild worden naar facturen@alkmaar.nl.

5. BESLUITVORMING OMTRENT DE GUNNINGSBESLISSING

De gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van een aanbod van inschrijver. Aan het voornemen tot gunning kunnen geen rechten worden ontleend. De gemeente kan derhalve terugkomen op de gunningsbeslissing, zonder dat de inschrijver aan wie zij voornemens is te gunnen aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling. Dit kan zich bijvoorbeeld voordoen als de gemeente zelf gebreken in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd dan wel naar aanleiding van bezwaar van een inschrijver. De uitkomst van een eventueel aanhangig gemaakt kort geding hoeft niet te worden afgewacht voor het intrekken of wijzigen van een gunningsbeslissing dan wel intrekking van de aanbestedingsprocedure.

5.1 STANDSTILL-TERMIJN

De gemeente zal gedurende 20 kalenderdagen (de standstill termijn) na verzending van de gunningsbeslissing geen uitvoering geven aan de gunningsbeslissing teneinde inschrijvers gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de gunningsbeslissing. De termijn van 20 kalenderdagen is een vervaltermijn op straffe van niet-ontvankelijkheid.

Het aanhangig maken gebeurt door het laten betekenen van de dagvaarding op het adres van:

College van burgemeester en wethouders van de gemeente Alkmaar.
Mallegatsplein 10, 1815 AG te Alkmaar

Om adequaat te kunnen reageren verzoeken wij de contactpersoon van RIJK per e-mail op de hoogte te stellen.

Definitieve gunning zal alleen plaatsvinden aan een inschrijver als op het moment van de ondertekening van de overeenkomst zij nog steeds voldoet aan alle gestelde eisen.

5.2 VOORBEHOUDEN

De gemeente behoudt zich zonder meer en zonder aan enigerlei schadevergoeding te zijn gehouden, in ieder geval (derhalve geen limitatieve opsomming) het recht voor:

- de procedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten of af te breken;

- de tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen);
- vanwege haar moverende overwegingen de opdracht niet te gunnen gunningsbeslissing in te trekken en/of te herzien.

5.3 OVERIG

- Dit aanbestedingsdocument is geen opdracht en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd.
- Uw offerte moet een gestandsdoeningstermijn hebben van 2 maanden.
- Alle verstrekte informatie moet vertrouwelijk worden behandeld.
- Algemene Inkoopvoorwaarden van de Gemeente Alkmaar is van toepassing. U treft deze aan als bijlage bij dit aanbestedingsdocument. Algemene leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van de inschrijver zijn expliciet uitgesloten.

6. KLACHTENREGELING

RIJK biedt de mogelijkheid een klacht over deze aanbesteding digitaal in te dienen via mailadres: klachten@stichtingrijk.nl

In deze mail geeft u duidelijk aan dat het over een klacht gaat, wat uw klacht is en hoe volgens u het knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, kenmerk en omschrijving van de aanbesteding en uw volledige contactgegevens.

De klachtafhandeling gebeurt onafhankelijk en objectief: dit betekent dat de personen die de klacht behandelen niet inhoudelijk betrokken zijn bij de betreffende aanbesteding.

Wij wensen u veel succes met het opstellen van uw inschrijving en zien deze graag tegemoet.

Hoogachtend,

burgemeester en wethouders van gemeente Alkmaar
namens hen,

Joyce Heeren
Inkoopadviseur

Deze brief is in een geautomatiseerd proces vervaardigd en niet ondertekend.

7. BIJLAGEN

**7.1 BIJLAGE A ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN GEMEENTE ALKMAAR
D.D. 18 JANUARI 2011**

7.2 BIJLAGE B INSCHRIJFSTAAT

7.3 BIJLAGE C CONCEPTOVEREENKOMST

7.4 BIJLAGE D VERKLARING OMTRENT RUSSISCHE BELANGEN

7.5 PLATTEGRONDEN ROBONSBOSWEG

Bovenstaande bijlagen zijn separaat toegevoegd en tevens zijn er specifieke project bijlagen separaat toegevoegd in TenderNed.