

Marktconsultatie

“Kantoorartikelen”

met kenmerk L-EU-24-06

Ten behoeve van het Leids Universitair Medisch Centrum



18 november 2024

Inhoudsopgave

1.	Inleiding.....	3
2.	Doelstelling	3
3.	Voorwaarden	3
3.1	Indicatieve planning	3
3.2	Contactpersoon.....	4
4.	Situatieschets	4
4.1	De opdracht	4
5.	Vraagstelling.....	5

1. Inleiding

Voor u ligt het marktconsultatie document inzake “kantoorartikelen” ten behoeve van het Leids Universitair Medisch Centrum (hierna te noemen: LUMC). Het LUMC is voornemens om begin 2025 de kantoorartikelen middels een Europese aanbesteding op de markt te zetten.

2. Doelstelling

Het doel van deze marktconsultatie is tweeledig:

1. Het ontvangen van marktinformatie om meer inzichten verkrijgen in de verschillende type aanbieders. Tevens biedt het de aanbieders de mogelijkheid om in een vroeg stadium de aanbestedende dienst relevante informatie te verstekken voor het verder verfijnen van de aanbestedingsdocumenten, zodat maximale mededinging wordt gestimuleerd.
2. Het geven van informatie aan de markt en daarmee bijdragen aan een zogenaamd ‘level playing field’ voor alle aanbieders. Er wordt getracht om alle aanbieders dezelfde informatie te geven en de mogelijkheid te bieden om in te kunnen schrijven op één of meerdere percelen.

3. Voorwaarden

Deelname aan de marktconsultatie is voor beide partijen geheel vrijblijvend. Het al dan niet meedoen aan deze marktconsultatie heeft geen consequenties voor een eventueel latere Europese aanbesteding. Aan deze marktconsultatie, de beschikbaar gestelde documenten en alle overige informatie in het kader van deze opdracht kunnen geen (wederzijdse) rechten worden ontleend.

De ontvangen informatie zal, op hoofdlijnen zonder bedrijfsgevoelige informatie zoals prijzen e.d., samengevat en geanonimiseerd worden en aan de publicatie van de Europese aanbesteding worden toegevoegd. Dit betekent dat de informatie die wordt verstrekt (gedeeltelijk) publiekelijk kan worden gemaakt. Indien u hier bezwaar tegen heeft wordt aan u verzocht om specifieke vertrouwelijke passages in uw document als zodanig te kenmerken. Het honoreren van claims van marktpartijen over het gebruik van informatie of vertrouwelijkheid is niet mogelijk.

3.1 Indicatieve planning

De hieronder genoemde planning is indicatief, het LUMC behoudt zich het recht voor om de planning te wijzigen.

Indicatieve planning marktconsultatie	
Activiteit	Data
Publiceren van de marktconsultatie op TenderNed	18 november 2024
Deadline indienen reactie in kader van deze marktconsultatie	4 december 2024 10:00 uur

3.2 Contactpersoon

Alle communicatie met betrekking tot deze marktconsultatie verloopt via de inkoper(s) zoals weergegeven in TenderNed.

4. Situatieschets

4.1 De opdracht

De huidige Overeenkomst voor kantoorartikelen met Lyreco Nederland B.V. eindigt op 31 mei 2025. Het LUMC wil graag één nieuwe Opdrachtnemer contracteren voor de levering van kantoorartikelen.

Huidige situatie

Op dit moment worden kantoorartikelen op twee manieren besteld:

(1) Centrale wijze: medewerkers van Voorraadbeheer van het team Logistieke dienstverlening plaatsen bestellingen bij Opdrachtnemer om de minimale 'ijzeren voorraad' in het centraal magazijn aan te vullen. Dit gebeurt aan de hand van parameters waarna er automatisch een bestelbericht wordt gegenereerd naar de leverancier. Vanuit dat magazijn worden periodiek de lokale voorraadkasten beleverd door de Algemene Medewerkers Logistiek van het Facilitair Bedrijf.

(2) Decentrale wijze: bestellers uit de Divisies en Directoraten hebben in de voorraadlocaties en hun kantoor naast het standaardassortiment een eigen hoeveelheid niet-standaard artikelen in voorraad voor hun medewerkers. Bestellen gaat via de specifieke voor het LUMC ingerichte webshop van Opdrachtnemer. Deze webshop wordt vanuit het LUMC door bestellers benaderd via een GHX/OCI-koppeling. De bestellingen zullen als inkooporder vanuit het systeem People Soft via GHX als XML-bestand doorgegeven worden aan Opdrachtnemer. Door People Soft worden de kosten van de bestelling automatisch op de juiste kostenplaats geboekt.

Het afleveren van de bestelde artikelen op orderniveau geschiedt op, een met het LUMC overeengekomen, maximaal aantal van drie (3) vaste werkdagen per week tussen 07:00 en 09:00 uur. De logistiek medewerkers van het LUMC ontvangen en controleren deze bestellingen en leveren ze in de werkdagen erna uit op de opslaglocaties die op de omverpakking vermeld zijn.

Het assortiment bestaat uit een kernassortiment en een randassortiment. Het kernassortiment bestaat uit 77 voorraadartikelen welke op 82 locaties worden afgeleverd. Het randassortiment bedroeg afgelopen jaar ongeveer 1700 inkooporders (een inkooporder kan bestaan uit meerdere artikelen).

Het LUMC merkt dat de afname van kantoorartikelen lager wordt in verband met het hybride werken. Hiermee verandert ook de noodzaak om de decentrale voorraadkasten continu te blijven aanvullen. Het LUMC is benieuwd welke mogelijkheden en ontwikkelingen marktpartijen zien aan de hand van bovenstaande huidige situatie en de veranderende behoefte.

Het LUMC behoudt zich het recht voor de aanbesteding van de productgroep(en) ten dele of in het geheel niet te effectueren.

5. Vraagstelling

U wordt verzocht uw antwoorden *zoveel mogelijk beknopt* in het bijgevoegde Excel invuldocument “F-EU-24-06 Marktconsultatiedocument Kantoorartikelen” in te vullen.

Bijlagen:

- Invuldocument F-EU-24-06 Marktconsultatiedocument Kantoorartikelen;
- Algemene Inkoopvoorwaarden LUMC-NFU (NL 01-01-2024).