

---

## Inschrijvingsleidraad

ten behoeve van de  
Europese openbare aanbesteding  
met betrekking tot

**Oplaadpunten Parkeergarages MRA-E**  
PNH-kenmerk: 1894615



in samenwerking met



namens

Gemeenten uit de provincies Noord-Holland, Flevoland en Utrecht

Versie : 2.0 <invullen voor publicatie>  
Datum : ~~18 november 2024~~ 30-22 januari 2025

---

© Gehele of gedeeltelijke overneming, reproductie of openbaarmaking van de Aanbestedingsstukken, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande Schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

## INHOUDSOPGAVE

<b>HOOFDSTUK 1</b>	<b>DE AANBESTEDING IN VOGELVLUCHT .....</b>	<b>8</b>
1.1	Inleiding.....	8
1.2	Keuze aanbestedingsprocedure .....	8
1.3	Digitaal aanbesteden via TenderNed .....	8
1.4	Contact tijdens de aanbestedingsprocedure .....	9
1.5	Planning (indicatief) .....	10
1.6	Voorlichtingsbijeenkomst .....	10
1.7	Leeswijzer .....	10
<b>HOOFDSTUK 2</b>	<b>OVER DE OPDRACHT.....</b>	<b>12</b>
2.1	De Opdrachtgever.....	12
2.2	Aanleiding voor de aanbesteding .....	13
2.3	Doelstelling van de aanbesteding .....	13
2.4	Samenvoegen van Opdrachten en verdeling in percelen .....	13
2.5	Scope .....	14
2.6	Organisatie .....	16
2.7	Omvang van de Opdracht .....	16
2.8	Vorm en duur Overeenkomst.....	17
2.9	Wachtkamerconstructie .....	17
2.10	Maatschappelijk verantwoord inkopen: Duurzaamheid .....	17
2.11	Maatschappelijk verantwoord inkopen: Social return .....	18
<b>HOOFDSTUK 3</b>	<b>PROCEDURELE ASPECTEN EN VOORSCHRIFTEN .....</b>	<b>19</b>
3.1	Algemene voorschriften voor de aanbesteding .....	19
3.2	Communicatie, vertrouwelijkheid van gegevens en publiciteit .....	20
3.3	Voorschriften voor het stellen van vragen.....	20
3.3.1	Het stellen van individuele vragen .....	21
3.3.2	Klachtenregeling .....	21
3.4	Voorschriften voor het indienen van een Inschrijving .....	21
3.4.1	Inschrijven als Samenwerkingsverband (combinatie) .....	<del>24</del> 24
3.4.2	Het doen van een beroep op een Derde .....	24
3.4.3	Inschrijven met meerdere Ondernemers vanuit een holding .....	26
3.5	Openingsprocedure .....	26
3.6	Gunningsbeslissing, Overeenkomst en rechtsbescherming .....	26
<b>HOOFDSTUK 4</b>	<b>TOETSING VAN DE INSCHRIJVING .....</b>	<b>28</b>
4.1	Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de aanbestedingsvoorschriften .....	28
4.2	Stap 2: Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn .....	28
4.3	Stap 3: Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan .....	29
4.4	Financiële en economische draagkracht .....	30
4.5	Technische en beroepsbekwaamheid .....	30
4.5.1	Kerncompetenties .....	30
4.6	Beroepsbevoegdheid .....	31
<b>HOOFDSTUK 5</b>	<b>EMVI: BEOORDELING VAN DE INSCHRIJVINGEN .....</b>	<b>32</b>
5.1	Gunningscriterium .....	32
5.2	Beoordelingsprocedure .....	33
5.3	Subgunningscriterium Kwaliteit .....	34
5.4	K1: Toekomstbestendigheid (40 punten) .....	34
5.5	K2: Samenwerking (20 punten) .....	35
5.6	Subgunningscriterium Prijs .....	36
<b>CHECKLIST</b>	<b><u>3938</u></b>	

## **DEFINITIES**

In deze Inschrijvingsleidraad wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Ook worden afkortingen gebruikt. Aan deze begrippen en afkortingen komt onderstaande betekenis toe.

### **Aanbestedende dienst**

De organisatie die deze aanbesteding uitvoert. In dit geval de Provincie Noord-Holland.

### **Aanbestedingsstukken**

Alle stukken die door de Aanbestedende dienst zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding of de procedure. Dit betreft niet-uitsluitend deze Aanbestedingsleidraad, de Bijlagen en de Nota('s) van inlichtingen.

### **Afdracht**

De component van het Laaddiensttarief dat Concessiehouder afdraagt aan Concessiegever per kWh (exclusief btw).

### **Algemene inkoopvoorwaarden**

Algemene inkoopvoorwaarden Provincies 2023 voor leveringen en diensten.

### **Bijlagen**

Aanhangsels behorende bij deze Inschrijvingsleidraad.

### **Concessie**

Het door de Concessiehouder voor eigen rekening en risico plaatsen (of overnemen) en exploiteren van Oplaadpunten in gemeentelijke Parkeergarages. Daar valt o.a. maar niet limitatief onder: het uitvoeren van de activiteiten zoals het beheren, onderhouden en adequaat oplossen van storingen aan Oplaadobjecten om de Oplaadobjecten gedurende de Exploitatieperiode in stand te houden. De Concessie staat nader omschreven hoofdstuk 2 van de Inschrijvingsleidraad.

### **Concessiegever**

Degene die de Concessie verstrekt en degene die de Raamovereenkomst met de Concessiehouders sluit, te weten Provincie Noord-Holland. Gedurende de aanbestedingsprocedure en derhalve vóór Gunning te noemen: "Aanbestedende dienst".

### **Concessiehouder**

De Inschrijver aan wie de Concessie wordt gegund en met wie de Concessiegever in het kader van deze aanbestedingsprocedure de Raamovereenkomst sluit.

### **Derde**

Ondernemer waarop Inschrijver een beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen en/of voor de uitvoering van de Opdracht.

### **EMVI**

Economisch Meest Voordelige Inschrijving.

### **Energiemanagementsysteem (EMS)**

Een geautomatiseerd systeem dat wordt gebruikt om het energieverbruik binnen een gebouw te monitoren, te beheren en te optimaliseren. Het EMS is onderdeel van het Laadsysteem en levert input aan de Onderverdeelinrichting (OVI) dat het beschikbare vermogen dynamisch over de Oplaadpunten verdeelt.

### **Exploitatieperiode**

De totale periode vanaf in werking treden van de Raamovereenkomst tot beëindiging van de Nadere Opdrachten. In deze periode kan plaatsing, overname, beheer en exploitatie van Oplaadpunten plaatsvinden.

### **Gebruiker**

Eenieder die gebruik maakt van de Oplaadpunten voor elektrische voertuigen.

### **Gemeente(n)**

Gemeente uit een van de provincies Noord-Holland, Flevoland of Utrecht, alsmede de genoemde provincies zelf, waarmee Aanbestedende dienst een intentieovereenkomst tot beheer van Oplaadobjecten in Parkeergarages heeft gesloten en die de Concessiegever hebben gevraagd namens hen de Oplaadobjecten in Parkeergarages te laten leveren of overnemen, installeren, beheren, onderhouden en exploiteren (zie paragraaf 2.1 voor deelnemende Gemeenten)

### **Grootverbruikaansluiting**

Dit is een elektriciteitsaansluiting bedoeld voor bedrijven of instellingen met een hoog stroomverbruik. Deze aansluitingen hebben een aansluitwaarde hoger dan 3x80 ampère. Deze categorie aansluitingen zijn onderhevig aan een ander tarievenstelsel dan Kleinverbruikaansluitingen.

### **Gunningsbeslissing**

De keuze van de Aanbestedende dienst voor de Inschrijver(s) met wie hij voornemens is de Overeenkomst waarop deze procedure betrekking heeft te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.

### **Hoofdverdeekast (HVK)**

De centrale kast in de elektrische installatie van de Parkeergarage die de inkomende stroom verdeelt naar verschillende circuits of groepen binnen de Parkeergarage, en de installatie beveiligd met hoofdzekeringen en schakelaars. De HVK is onderdeel van het Laadsysteem.

### **Inschrijver**

Ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend, zelfstandig, als hoofdaannemer of in een Samenwerkingsverband (combinatie).

### **Inschrijving**

Offerte uitgebracht door Inschrijver binnen de kaders van deze aanbesteding.

### **Inschrijvingsleidraad**

Het voorliggende Aanbestedingsstuk waarmee Ondernemers die aan de minimeisen voldoen worden uitgenodigd een Inschrijving in te dienen.

### **Installatieverantwoordelijke**

Een gecertificeerde elektricien of installateur die verantwoordelijk is voor het veilige ontwerp, de installatie en het onderhoud van elektrotechnische installaties binnen een gebouw (in dit geval de Parkeergarage). Vaak is dit de huisinstallateur. De installatieverantwoordelijke zorgt ervoor dat de installatie voldoet aan de technische normen en veiligheidsvoorschriften, zoals het NEN 3140-certificaat voor veilige elektrische installaties in Nederland.

### **Kleinverbruikaansluiting**

Een elektriciteitsaansluiting voor consumenten of kleine bedrijven met een relatief laag stroomverbruik. Aansluitwaarde tot maximaal 3x80 ampère.

### **Laaddiensttarief**

De prijs per kWh die de Concessiehouder – in zijn rol als laaddienstverlener - rekent aan Gebruikers met een laadpas of applicaties van Concessiehouder voor het leveren van zijn diensten. Tevens de prijs per kWh die de Concessiehouder maximaal doorbelast aan andere laaddienstverleners. In artikel 11 van de Raamovereenkomst zijn de verschillende componenten waaruit dit tarief bestaat toegelicht.

### **Laadsysteem**

Het geheel van (elektro)technische componenten die in de Parkeergarage aanwezig dienen te zijn om elektriciteit te kunnen leveren aan elektrische voertuigen. Het Laadsysteem bestaat in ieder geval (niet limitatief) uit de netaansluiting, hoofdverdeelkast (HVK), Energiemanagementsysteem (EMS), tussenmeter, onderverdeelinrichting (OVI), bekabeling en Oplaadobjecten.

**Laadlocatie**

Locatie in de Parkeergarage waar de Concessiehouder het Oplaadobject plaatst, aangevuld met één of meer parkeerplaatsen bestemd en ingericht voor het opladen van elektrische voertuigen. Tot de Laadlocatie behoort ook de aanwezige bebording en aanrijdbeveiliging die geplaatst wordt.

**Nadere Offerte**

Een offerte die Concessiehouder na Gunning kan opstellen voor zaken die onder de optionele scope vallen en niet kosteloos aan de Opdracht kunnen worden toegevoegd.

**Nadere Opdracht**

Een opdracht aan de Concessiehouder aangaande de levering en plaatsing of overname, exploitatie en het beheer van Oplaadpunten binnen een Parkeergarage.

**Nota van Inlichtingen**

Schriftelijke reactie van de Aanbestedende dienst op door Ondernemers tijdig en op de juiste wijze naar aanleiding van de Aanbestedingsstukken gestelde vragen. De Nota van Inlichtingen kan ook mededelingen en kleine wijzigingen bevatten vanuit de Aanbestedende dienst.

**Ondernemer**

Een aannemer, leverancier of dienstverlener.

**Onderverdeelinrichting (OVI)**

Een verdeelpunt binnen het Laadsysteem dat stroom vanuit de Hoofdverdeelkast verder (slim) verdeelt naar specifieke groepen of zones binnen de Parkeergarage op basis van de input van het EMS.

**Opdracht**

De leveringen en of diensten die door de winnende Inschrijver(s) conform de Overeenkomst uitgevoerd worden. De Opdracht is toegelicht in Hoofdstuk 2 van de Inschrijvingsleidraad en bijbehorende Bijlagen.

**Opdrachtgever**

De Aanbestedende dienst zal ten tijde van de uitvoering van de Overeenkomst als Opdrachtgever optreden.

**Opdrachtnemer**

De Inschrijver met wie Opdrachtgever de Overeenkomst heeft gesloten.

**Opdrachtperiode**

De periode waarbinnen Nadere Opdrachten kunnen worden verstrekt. Gelijk aan de looptijd van de Raamovereenkomst.

**Oplaadobject(en)**

Voorziening in een gemeentelijke Parkeergarage waar een elektrisch voertuig kan worden opgeladen, voorzien van één of meer Oplaadpunten waarmee de verbinding met het elektrisch voertuig gemaakt wordt.

**Oplaadpunt(en)**

De fysieke elektrische aansluiting (socket) op een Oplaadobject waar een elektrisch voertuig kan opladen door deze aan te sluiten met een laadkabel.

**Parkeergarage**

Publieke Parkeergarages die (deels) eigendom zijn van deelnemende Gemeenten en waar vanuit deze Raamovereenkomst potentieel Nadere Opdrachten voor verstrekt worden. Een Parkeergarage is een gebouw of overdekte ruimte die specifiek is ingericht en bestemd voor het stallen van voertuigen. Parkeergarages worden beschouwd als zelfstandige onroerende zaak en maken daarom geen deel uit van de openbare ruimte, wat impliceert dat ze aan specifieke regels en voorwaarden voor toegang en gebruik kunnen onderworpen zijn.

#### **Programma van Eisen**

Bijlage bij deze Inschrijvingsleidraad waarin de (uitvoerings)eisen ten aanzien van (het voorwerp van) de Opdracht en overige dienstverlening zijn opgenomen. Ook wel 'PvE' genoemd.

#### **Project 1**

De componenten van het Laadsysteem die onder de verantwoordelijkheid van de Gemeente vallen.

#### **Project 2**

De componenten van het Laadsysteem die onder de verantwoordelijkheid van Concessiehouder vallen.

#### **Raamovereenkomst**

De wederkerige Raamovereenkomst op basis waarvan de Opdracht wordt uitgevoerd en op de totstandkoming waarvan deze aanbestedingsprocedure ziet.

#### **Samenwerkingsverband (combinatie)**

Een combinatie van Ondernemers in de hoedanigheid van Inschrijver welke afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de Inschrijving en de uitvoering van de Opdracht.

#### **Schriftelijk(e)**

Elk uit woorden of cijfers bestaand geheel dat kan worden gelezen, gereproduceerd en vervolgens medegedeeld, daaronder begrepen met elektronische middelen overgebrachte of opgeslagen informatie.

#### **SR**

Social Return

#### **TenderNed**

Het elektronische systeem voor aanbestedingen als bedoeld in artikel 4.13 van de Aanbestedingswet 2012. Zie [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl)

## Hoofdstuk 1 De aanbesteding in vogelvlucht

### 1.1 Inleiding

Voor u ligt de Inschrijvingsleidraad behorende bij de Europese openbare aanbesteding voor het sluiten van een Raamovereenkomst met één (1) Opdrachtnemer voor het leveren, plaatsen, beheren en exploiteren van de reguliere (semi-)publieke Oplaadpunten in publieke Parkeergarages. MRA-E heeft in overleg met haar deelnemers besloten deze dienst gezamenlijk in te kopen.

De aankondiging van deze Opdracht is gepubliceerd op [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl) en in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (T.E.D.). Alle Ondernemers die aan de minimumeisen voldoen worden van harte uitgenodigd een Inschrijving te doen, zelfstandig, in Samenwerkingsverband (combinatie) en eventueel door een beroep te doen op Derden.

In deze Inschrijvingsleidraad en bijbehorende Bijlagen worden de Opdracht, de aanbestedingsprocedure de eisen waaraan Inschrijvers en hun Inschrijvingen moeten voldoen en de wijze waarop de economisch meest voordelige Inschrijving wordt gekozen toegelicht.

### Sancties EU tegen Rusland

Door in te schrijven op deze aanbesteding verklaart de Inschrijver dat (i) de inschrijving en (ii) de uitvoering van de opdracht niet strijdig is of zal zijn met de door de Europese Unie opgelegde sancties tegen Rusland.

In het bijzonder geldt op grond van artikel 5 duodecies van Verordening (EU) 2022/576 van de Raad van 8 april 2022 tot wijziging van Verordening (EU) nr. 833/2014 betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, dat de provincie deze opdracht niet kan gunnen aan:

- a) een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijke persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam;
- b) een rechtspersoon, entiteit of lichaam waarvan de eigendomsrechten voor meer dan 50 % direct of indirect in handen zijn van een entiteit als bedoeld in punt a) van dit lid, of;
- c) een natuurlijke persoon of rechtspersoon, entiteit of lichaam handelend namens of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld punt a) of b) van dit lid, met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen in de zin van de richtlijnen inzake overheidsopdrachten, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

Bij het voornemen tot gunning kan de provincie aan de Inschrijver wie zij voornemens is de opdracht te gunnen om passende bewijsmiddelen vragen.

### 1.2 Keuze aanbestedingsprocedure

Deze aanbesteding betreft een concessie aanbesteding. Daarom is Richtlijn 2024/23/EU en deel 2A van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Hierbij geldt een Europees drempelbedrag van €5.538.000,- excl. BTW in 2024/2025. De kans bestaat dat dit drempelbedrag binnen deze concessie wordt overschreden, al is dit niet zeker (zie ook paragraaf 2.7). Desalniettemin is gekozen om deze Opdracht Europees aan te besteden via een zogenaamde openbare aanbestedingsprocedure. Deze keuze is hoofdzakelijk gebaseerd op het verwachte aantal inschrijvers, het feit dat de markt voor laadinfrastructuur in ontwikkeling is en de MRA-E inschrijvers gelijke kansen wil bieden om de Raamovereenkomst gegund te krijgen.

### 1.3 Digitaal aanbesteden via TenderNed

De gehele aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit betekent onder meer dat:

- a) Alle Aanbestedingsstukken kosteloos en digitaal ter beschikking worden gesteld via TenderNed.
- b) Het stellen van vragen plaatsvindt via de berichtenfunctie van TenderNed (er wordt geen gebruik gemaakt van de vraag en antwoordfunctie).

- c) Inschrijvingen digitaal dienen te worden ingediend conform de in deze Inschrijvingsleidraad opgenomen planning en voorschriften.
- d) Ook alle verdere correspondentie vindt in beginsel plaats via de berichtenmodule van TenderNed.

**Hierbij enkele tips met betrekking tot het gebruik van TenderNed:**

- ✓ Om gebruik te kunnen maken van de functionaliteit van TenderNed is het noodzakelijk dat de onderneming juist geregistreerd is en binnen de organisatie-account voldoende personen een passend autorisatieniveau wordt toegekend, ook met het oog op vakantieperiodes, ziekte et cetera. Indien sprake is van een samenwerkingsverband is het raadzaam dat alle deelnemers hierin afzonderlijk geregistreerd zijn.
- ✓ Gebruikers van Nederlandse ondernemingen kunnen alleen inloggen op TenderNed via eHerkenning. Zonder eHerkenning kunnen Ondernemers niet deelnemen aan deze aanbesteding. Schaf daarom tijdig een persoonsgebonden eHerkenningmiddel met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 aan en koppel dit aan het TenderNed-account.
- ✓ Alleen als een Ondernemer in TenderNed op de groene knop "Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding" heeft gedrukt, ontvangt deze bepaalde automatische berichten die bijvoorbeeld attenderen op het feit dat Aanbestedingsstukken zijn toegevoegd door de Aanbestedende dienst. Het sec downloaden van de Aanbestedingsstukken is hiervoor dus niet voldoende.
- ✓ Mede vanwege de beperkte bereikbaarheid van de helpdesk (tijdens kantooruren) wordt Ondernemers aangeraden tijdig te beginnen met de benodigde acties in TenderNed, in het bijzonder het stellen van vragen en het indienen van de Inschrijving.
- ✓ Ten tijde van het indienen van een Inschrijving dienen Ondernemers rekening te houden met het volgende: Indien wordt gevraagd documenten te uploaden dienen deze geüpload te worden op de daarvoor bestemde plaats in TenderNed. Wanneer een logische plek niet aanwezig is, kunnen documenten worden geüpload achter tab "overige documenten".
- ✓ Het beantwoorden van vragen en uploaden van documenten in TenderNed staat niet gelijk aan het indienen van een Inschrijving. Dit vereist een separate handeling die bevestigd wordt met een SMS-code.

Via [www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen](http://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen) zijn tal van kennisbronnen te raadplegen. Indien Ondernemers technische problemen ervaren of vragen hebben over de werking van TenderNed, dan dient contact opgenomen te worden met de servicedesk van TenderNed zelf en niet met de Aanbestedende dienst. De servicedesk is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur via 0800-TenderNed (0800-8363376) of [servicedesk@TenderNed.nl](mailto:servicedesk@TenderNed.nl).

In geval van een storing op TenderNed, waardoor het indienen van de inschrijving kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, zal de Aanbestedende dienst ervoor kiezen de kluis tot 24 uur na de uiterste inschrijftijd gesloten te houden. Indien de storing langer aanhoudt dan 24 uur zal de uiterste inschrijftijd nogmaals met 24 uur worden opgeschort.

Van deze mogelijkheid kan de Aanbestedende dienst alleen gebruik maken indien partijen tijdig, dus voor sluitingstijd (het tijdstip van openen van de kluis is nog niet gepasseerd) schriftelijk hebben laten weten met technische problemen te kampen te hebben, die te wijten zijn aan TenderNed. De technische storing dient door TenderNed zelf bevestigd te worden door berichtgeving op de site of anderszins.

De Aanbestedende dienst zal alle partijen zo snel als mogelijk aangeven dat van een dergelijke situatie sprake is.

**Voor het overige blijft u te allen tijde verantwoordelijk voor het tijdig en volledig indienen van uw inschrijving.**

#### **1.4 Contact tijdens de aanbestedingsprocedure**

Tot op het moment van de definitieve gunning is Femke Dijkstra, Inkoopadviseur voor Ondernemers het enige aanspreekpunt inzake deze aanbestedingsprocedure. Alle correspondentie vindt in beginsel dus

plaats via TenderNed. Mocht dit om technische redenen niet mogelijk of contact anderszins daadwerkelijk noodzakelijk zijn, dan kunnen Ondernemers contact opnemen via aanbestedingen@noord-holland.nl.

### 1.5 Planning (indicatief)

Binnen een aanbestedingsprocedure dienen Ondernemers op verschillende momenten tijdig acties te nemen. De Aanbestedende dienst hanteert onderstaande planning.

Activiteit	Datum	Tijd (CET)
Publiceren aankondiging op TenderNed	18-11-2024	
Digitale voorlichtingsbijeenkomst	25-11-2024	15:00
<b>Uiterste datum voor het stellen van vragen, 1<sup>e</sup> ronde</b>	<b>04-12-2024</b>	
Publicatie Nota van inlichtingen, 1 <sup>e</sup> ronde	17-12-2024	
<b>Uiterste datum voor het stellen van vragen, 2<sup>e</sup> ronde</b>	<b>10-01-2025</b>	
Publicatie Nota van inlichtingen, 2 <sup>e</sup> ronde	23-01-2025	
<b>Sluiting termijn voor het indienen van een Inschrijving</b>	<b>14-02-2025</b>	<b>14:00</b>
Mededeling Gunningsbeslissing	21-03-2025	
Bezwaartermijn	22-03-2025 tot 10-04-2025	
Definitieve gunning	11-04-2025	
Ingangsdatum Overeenkomst	z.s.m. na 11-04-2025	

Deze planning is indicatief en hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning tussentijds te wijzigen. De **vet** weergegeven data zijn fatale data, tenzij de Aanbestedende dienst in een Nota van Inlichtingen of een mededeling op TenderNed anders heeft bericht.

Op alle termijnen in de Aanbestedingsstukken is de Algemene termijnenwet van toepassing.

### 1.6 Voorlichtingsbijeenkomst

De Aanbestedende dienst wil Ondernemers zoveel mogelijk gelegenheid geven zich optimaal te informeren over de Opdracht en de aanbestedingsprocedure. Daarom maakt een voorlichtingsbijeenkomst onderdeel uit van deze aanbestedingsprocedure. Tijdens deze bijeenkomst zal het aanbestedingsteam een korte presentatie geven waarin de doelstellingen en belangrijkste keuzes in de aanbesteding worden toegelicht.

De bijeenkomst vindt plaats op het tijdstip als genoemd in de planning en zal ca. 1 uur duren. Gekozen wordt voor een digitale bijeenkomst. Om praktische redenen worden Ondernemers vriendelijk verzocht zich uiterlijk 1 werkdag van tevoren aan te melden door een TenderNed-bericht te sturen naar het contactpunt van deze aanbesteding onder vermelding van 'Aanmelding bijeenkomst'. Geef hierin in elk geval door: de naam van de onderneming, namen en e-mailadressen van de aanwezige personen. Zij ontvangen dan voorafgaand aan de bijeenkomst de uitnodiging met link voor digitale deelname.

### 1.7 Leeswijzer

Het vervolg van deze Inschrijvingsleidraad bestaat uit vier hoofdstukken, een checklist en verschillende Bijlagen:

- Hoofdstuk 2 gaat in op het doel van de aanbesteding en de aard, omvang en duur van de Opdracht en de context waarbinnen deze plaats vindt.

- Hoofdstuk 3 beschrijft de aanbestedingsvoorschriften en het procedureverloop.
- Hoofdstuk 4 beschrijft de minimumeisen waaraan Ondernemers moeten voldoen om een Inschrijving in te kunnen dienen in termen van uitsluitingsgronden, financieel-economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.
- Hoofdstuk 5 beschrijft de eisen waaraan de Inschrijving moet voldoen, de gunningscriteria en wijze waarop de Inschrijvingen worden beoordeeld.
- Checklist: geeft alle documenten beknopt weer die bij de Inschrijving moeten worden overlegd.

De volgende tien (10) Bijlagen maken onlosmakelijk onderdeel uit van deze Inschrijvingsleidraad (allen separaat toegevoegd):

- Bijlage 1: Concept Raamovereenkomst
- Bijlage 2: Programma van Eisen, inclusief vier (4) bijlagen:
  - o I: Managementrapportage
  - o II: Eisen aan Data
  - o III: Ontwerp- en Realisatieproces
  - o IV: FAT – SAT protocol
- Bijlage 3: Algemene inkoopvoorwaarden [[https://www.noord-holland.nl/Over\\_de\\_provincie/Inkoop\\_en\\_aanbesteden/Documenten/Algemene\\_inkoopvoorwaarden](https://www.noord-holland.nl/Over_de_provincie/Inkoop_en_aanbesteden/Documenten/Algemene_inkoopvoorwaarden)]
- Bijlage 4: Format Prijzenblad
- Bijlage 5: Format Kerncompetenties
- Bijlage 6: Format voor het stellen van vragen
- Bijlage 7: Overzicht locaties, inclusief 34 bijlagen: technische rapportage per parkeergarage
- Bijlage 8: Social Return
- Bijlage 9: Wachtkamerovereenkomst
- Bijlage 10: Verslag marktconsultatie

## Hoofdstuk 2 Over de Opdracht

Dit hoofdstuk omschrijft de Opdracht, de achtergrond van de aanbesteding, de doelstellingen die de Aanbestedende dienst nastreeft, de aard en omvang van de werkzaamheden en de belangrijkste kenmerken van de Raamovereenkomst op basis waarvan de Opdracht zal worden uitgevoerd.

### 2.1 De Opdrachtgever

De provincie Noord-Holland bestuurt de gelijknamige provincie. Een provincie met ruim 2,9 miljoen inwoners, verdeeld over 44 gemeenten. Voor meer informatie over de provincie kunt u ook de provinciale website bezoeken: [www.noord-holland.nl](http://www.noord-holland.nl). MRA-Elektrisch (MRA-E) is een samenwerkingsprogramma van de provincies Noord-Holland, Flevoland en Utrecht, de Vervoerregio Amsterdam, en de gemeenten Amsterdam en Almere. Het doel van dit programma is om elektrisch vervoer te stimuleren om daarmee beleidsdoelen rond luchtkwaliteit en klimaat te realiseren. Sinds 2012 ondersteunt het projectbureau MRA-E het elektrisch rijden onder andere door het plaatsen en beheren van laadinfrastructuur in gemeenten.

MRA-Elektrisch en de aangesloten gemeenten en Provincies willen een dekkend en toekomstbestendig netwerk van openbare Oplaadobjecten opbouwen. De provincie Noord-Holland is bestuurlijk opdrachtgever van de MRA-E en daarmee ook penvoerder van deze aanbesteding.

Deze Opdracht wordt aanbesteed namens Gemeenten in de provincies Noord-Holland, Utrecht en Flevoland. Hieronder valt een deel van de 73 gemeenten met wie MRA-Elektrisch reeds een samenwerkingsovereenkomst heeft. Deelnemende Gemeenten tekenen een intentieverklaring waarin hun intentie om Oplaadobjecten in Parkeergarages te laten plaatsen vanuit de Raamovereenkomst, en hun eigen verantwoordelijkheden hierin, worden vastgelegd. Zodra een Nadere Opdracht wordt verstrekt, worden de afspraken met deze Gemeente vastgelegd in een samenwerkingsovereenkomst. De intentieverklaring is overlegd met de gemeenten die betrokken zijn geweest bij de voorbereiding van deze aanbesteding en bevindt zich bij een deel van deze gemeenten nog in het proces ter ondertekening. De definitieve lijst van deelnemende Gemeenten volgt in de Nota's van Inlichtingen. Mogelijk treden gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst nieuwe gemeenten toe tot het samenwerkingsprogramma MRA-E. Deze gemeenten hebben dan ook de mogelijkheid zich aan te sluiten bij deze Raamovereenkomst.

Gemeenten die de intentieverklaring reeds hebben getekend, zijn:

- Gemeente Almere
- Gemeente Woerden

Gemeenten bij wie de intentieverklaring nog in het proces is:

- Gemeente Dijk en Waard
- Gemeente Haarlem
- Gemeente Haarlemmermeer
- Gemeente Lelystad
- Gemeente Veenendaal
- Gemeente Zandvoort

Het streven is om de definitieve lijst bij de eerste Nota van Inlichtingen te kunnen leveren.

MRA-Elektrisch organiseert een gezamenlijke aanbesteding van de Concessie omdat dit voordelen oplevert:

- Voor het programma MRA-E en de programmapartners in MRA-E: deze aanpak levert een bijdrage aan het realiseren van belangrijke doelstellingen, namelijk faciliteren van de ontwikkeling van elektrisch rijden door de realisatie van een hoogwaardig netwerk van semi-publieke Oplaadobjecten in Parkeergarages ;

- Er ontstaat een schaalvoordeel waar de Concessiehouder, Gemeenten en Provincies van profiteren;
- Gemeenten en Provincies worden ontzorgd, dat bespaart tijd, energie en geld;
- De Aanbestedende dienst stimuleert eerlijke concurrentie en marktwerking door een Europese aanbesteding in de markt te zetten en beoogd één Concessiehouder te contracteren;
- Voor de Gebruiker: door deze aanpak wordt er geïnvesteerd in een hoogwaardig netwerk van Oplaadobjecten waarbij concurrerende tarieven gelden voor het opladen (t.o.v. benzineprijzen) in het MRA-E gebied.

## 2.2 Aanleiding voor de aanbesteding

In Nederland rijden op dit moment ruim 1,3 miljoen elektrische en hybride auto's: ruim 1 op de 7 auto's uit het totale Nederlandse wagenpark. Het regeringsbeleid is erop gericht om vanaf 2030 alleen nog emissievrije auto's te verkopen, ter verbetering van de luchtkwaliteit en de bijdrage aan klimaatdoelen. Dit betekent dat het aantal elektrische voertuigen gaat toenemen en dat daarmee de vraag naar (semi-)publieke oplaadinfrastructuur in Nederland zal stijgen.

Een aanzienlijk deel van de laadbehoefte is publiek en gemeenten hebben de wens om hier, naast de uitrol van publieke reguliere laadpalen op straat, ook aan te voldoen in parkeergarages. Dit is ook wenselijk omdat de druk op de openbare ruimte hoog is en toeneemt. Het parkeren en laden in parkeergarages verlaagt de druk op de openbare ruimte. Verschillende gemeenten hebben parkeergarages in beheer en/of bezit en willen gezamenlijk laadinfrastructuur aanbesteden.

In 2023 is vanuit enkele gemeenten het verzoek gekomen om laadinfrastructuur in parkeergarages gezamenlijk via MRA-E in te kopen en uit te rollen. MRA-E heeft hierop volgende bij de overige gemeenten gepeild of er interesse was om mee te doen met een dergelijk aanbesteding. Dit heeft geleid tot de deelnemende Gemeenten, zoals omschreven in paragraaf 2.1.

## 2.3 Doelstelling van de aanbesteding

De MRA-E heeft als doel om de transitie naar nul-emissiemobiliteit te stimuleren, met name door laadinfra te faciliteren. En MRA-E werkt samen met de markt om ervoor te zorgen dat het laadnetwerk aansluit bij de laadbehoefte van de e-rijders. De snelle opkomst van elektrische voertuigen vraagt om een tijdige opschaling van het huidige (semi-)publieke laadnetwerk, zowel op straat als in parkeergarages. Het plaatsen van laadinfrastructuur in parkeergarages kent andere uitdagingen dan op straat, waardoor het nog niet vanzelfsprekend is dat laden in een parkeergarage mogelijk is. De MRA-E ziet een regierol voor zichzelf om deze uitdagingen het hoofd te bieden.

Een regionale aanbesteding biedt de mogelijkheid om de markt uit te dagen (semi-)publieke Oplaadpunten te realiseren in publieke parkeergarages. Voor deze aanbesteding zijn de volgende inkoopdoelen geformuleerd:

- Transparante en aantrekkelijke laadprijs voor zowel e-rijders als de markt;
- Het vergroten van het netwerk van Oplaadpunten in parkeergarages die meegroeit met de laadbehoefte;
- Betrouwbare dienstverlening om te garanderen dat Gebruikers een toereikende laadsessie kunnen voltooien.

Deze doelstellingen zijn door de Aanbestedende dienst vertaald naar de afbakening van de Opdracht, de eisen die aan de uitvoering ervan gesteld worden, de eisen die aan Ondernemers worden gesteld om voor de Opdracht in aanmerking te komen en de wijze waarop de economisch meest voordelige Inschrijving wordt geselecteerd.

## 2.4 Samenvoegen van Opdrachten en verdeling in percelen

Aanbestedende Dienst kiest ervoor deze Concessie niet op te delen in percelen. Een verdeling in percelen zou tot versnippering van de Concessie leiden en voor zowel de Aanbestedende Dienst als Concessiehouder leiden tot een toename van tijd en transactiekosten. De keuze voor één perceel voor meerdere Gemeenten en Parkeergarages past bij de doelstelling van Aanbestedende Dienst om schaalvoordeel voor Gemeenten, Provincies en Concessiehouder te creëren.

Hierbij is in ieder geval acht geslagen op:

- a) De samenstelling van de relevante markt en de invloed van de samenvoeging voor de toegang voor voldoende MKB-bedrijven;
- b) De organisatorische gevolgen en risico's voor de Aanbestedende Dienst en de Ondernemer;
- c) De mate van samenhang van de (deel)opdrachten.

## 2.5 Scope

In deze paragraaf wordt de scope van de Opdracht op hoofdlijnen omschreven. De minimumeisen waaraan Opdrachtnemer gehouden is bij de uitvoering van de Opdracht, zijn opgenomen in de Aanbestedingsstukken. Inschrijvers dienen zich hier, op straffe van uitsluiting, onvoorwaardelijk aan te conformeren hetgeen zij doen door het indienen van een Inschrijving.

### 2.5.1 Type locaties

De Raamovereenkomst omvat publieke Parkeergarages die (deels) in eigendom zijn van de deelnemende Gemeenten. Bij de deelnemende Gemeenten zijn reeds 34 Parkeergarages in beeld gebracht waar potentieel Nadere Opdrachten voor verstrekt worden (zie bijlage 7). Hier kunnen gedurende de Opdrachtperiode nog Parkeergarages aan worden toegevoegd. De 34 Parkeergarages variëren op allerlei aspecten van elkaar, onder meer ten aanzien van gebruik, aanwezigheid bestaande laadinfrastructuur, technische staat en resterende ruimte op netaansluiting. Om bovenstaande variatie in beeld te brengen, zijn een technische inspectie en een organisatorische analyse uitgevoerd van alle reeds aangedragen Parkeergarages. De resultaten hiervan zijn te vinden in bijlage 7.

De in bijlage 7 genoemde Parkeergarages vormen de initiële scope. Verschillende Gemeenten hebben aangegeven in de toekomst nieuwe parkeergarages te verwachten, waarin ook een behoefte aan Oplaadpunten zal ontstaan. Op het moment dat één van de Gemeenten een extra parkeergarage wil inbrengen, wordt in overleg de mogelijkheid hiervoor besproken. Uitgangspunt is dat zolang deze parkeergarages passen binnen de kaders van de Raamovereenkomst en fase 1 van het ontwerp- en realisatieproces succesvol is doorlopen (zie bijlage PvE III Ontwerp- en Realisatieproces), deze kosteloos ingebracht kunnen worden gedurende de Opdrachtperiode. Extra parkeergarages kunnen worden toegevoegd tot het maximum van 45 Parkeergarages is bereikt. Hierbij hebben de 34 reeds bekende Parkeergarages in principe voorrang.

### 2.5.2 Plaatsingsverplichting en exclusiviteit

Bij de realisatie van de Oplaadpunten onderscheiden we 3 tredes:

- Trede 1: het vervangen van de bestaande Oplaadpunten voor Oplaadpunten die door Concessiehouder worden geleverd, of overname van de bestaand Oplaadpunten. Onderdeel van deze trede is het doorlopen van de processtappen als opgenomen in bijlage PvE III Ontwerp- en Realisatieproces, waaronder het realiseren van de benodigde hardware als de onderverdeeldkast en bekabeling;
- Trede 2: het stapsgewijs bijplaatsen van Oplaadpunten totdat de maximale capaciteit van de netaansluiting wordt bereikt. De Concessiehouder is verplicht tot het uitbreiden van Oplaadpunten conform bijlage 2 Programma van Eisen of conform de door haar ingediende Inschrijving voor zover hier voor Gemeente gunstigere kaders voor uitbereiding zijn aangeboden;
- Trede 3: het stapsgewijs bijplaatsen van Oplaadpunten nadat een netverzwaring heeft plaatsgevonden. De Concessiehouder is verplicht tot het uitbreiden van Oplaadpunten conform bijlage 2 Programma van Eisen of conform de door haar ingediende Inschrijving voor zover hier voor Gemeente gunstigere kaders voor uitbereiding zijn aangeboden.

De kans dat het benodigde vermogen voor de Oplaadpunten zonder aanvullende maatregelen de bestaande netcapaciteit overschrijdt is groot. Gezien de netbeheerders in de regio kampen met netcongestie, is het een belangrijk uitgangspunt van deze aanbesteding om de Oplaadpunten zoveel mogelijk te plaatsen zonder de netaansluiting van de Parkeergarage te verzwaren of een extra netaansluiting aan te vragen. Het is aan de Concessiehouder om de Oplaadpunten zodanig te installeren, dat efficiënt gebruik kan worden gemaakt van de bestaande netcapaciteit.

De Raamovereenkomst biedt Concessiehouder exclusiviteit conform hetgeen gesteld in bijlage 1 Concept Raamovereenkomst artikel 2.5. Concessiegever kan daarnaast gedurende de Opdrachtperiode Nadere Opdrachten verstrekken voor Parkeergarages die buiten deze exclusiviteit vallen. De aanbesteding richt zich op de publieke delen van de deelnemende Parkeergarages. Delen van de Parkeergarage die niet publiek toegankelijk zijn, maar bijvoorbeeld alleen voor bewoners of abonneementhouders, vallen niet onder de aanbesteding. De exclusiviteit binnen de Concessie wordt enkel afgegeven voor reguliere AC (wisselstroom) Oplaadpunten met een vermogen tot 22 kW.

Ten aanzien van de plaatsingsverplichting, maakt Concessiegever onderscheid tussen verschillende perioden zoals beschreven in bijlage 1 Concept Raamovereenkomst, artikel 10.4. Hiervoor biedt Concessiegever vergoedingen zoals opgenomen in artikel 10.3 en artikel 10.4. De gedachtegang hierachter is dat Concessiegever een aantrekkelijke laadprijs wil bieden aan de gebruiker en het laadnetwerk gedurende de gehele exploitatieperiode wil laten meegroeien met de laadbehoefte. Het aanhouden van een kortere plaatsingsperiode en langere exploitatieperiode, zou betekenen dat er mogelijk Oplaadobjecten van meer exploitanten tegelijkertijd in één Parkeergarage worden geëxploiteerd. Dit is een onwenselijke situatie. Om toch een gezonde business case voor Inschrijvers te kunnen garanderen, geldt in de laatste jaren van de Exploitatieperiode enkel een plaatsingsverplichting indien hier een vergoeding tegenover wordt gesteld (zie bijlage 1 Concept Raamovereenkomst, artikel 10.4).

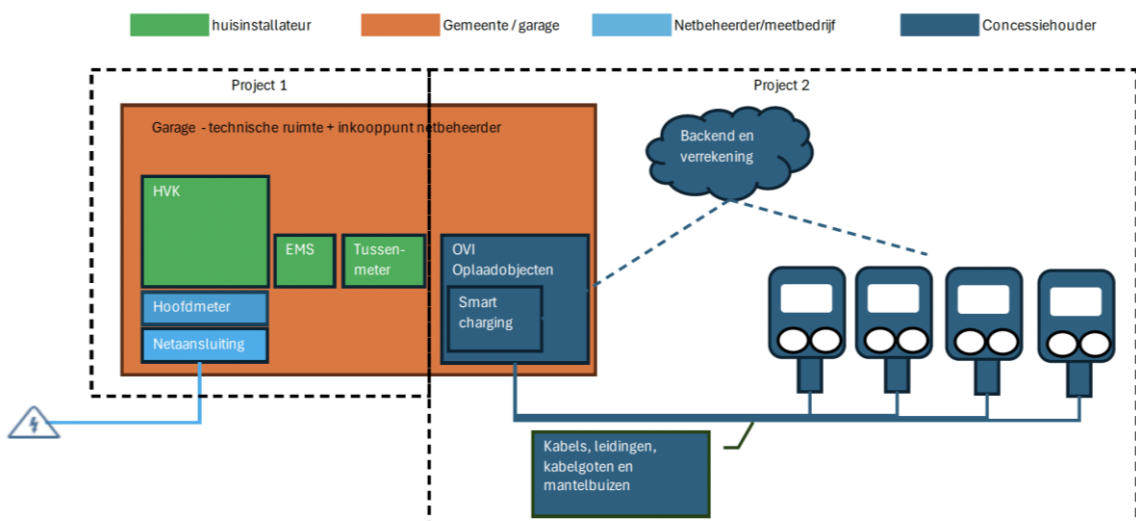
### 2.5.3 Demarcatie

In ~~Figuur 1~~ Figuur 1 is een schematische weergave te zien van het Laadsysteem in de Parkeergarages. In deze figuur is tevens een afbakening van het Laadsysteem te zien.

heeft op

De Gemeente is verantwoordelijk voor de (realisatie van) netaansluiting incl. eventuele verzwaring, het aanleggen van een tussenmeter en Energiemanagementsysteem (EMS), het doortrekken van de voedingskabels tot aan de Onderverdeelinrichting (OVI), en eventuele realisatie van zonnepanelen of energieopslag en inkoop van energie. Benodigde technische voorbereidingen die hieruit voortvloeien, noemen we *Project 1*.

De Concessiehouder is verantwoordelijk voor de installatie (of overname), exploitatie, beheer en onderhoud van het gedeelte van het Laadsysteem vanaf en inclusief de Onderverdeelinrichting (OVI). Dit is inclusief het aanleggen van kabelgoten en doorvoeringen. Ook dient de Concessiehouder een load balancing systeem in te richten binnen de kaders die vanuit het EMS worden meegegeven en een internetverbinding te realiseren voor de aansturing van de Oplaadobjecten. Benodigde werkzaamheden die hieruit voortvloeien, noemen we *Project 2*.



Figuur 1 Onderdelen van de installatie en demarcatie tussen partijen

Onvermijdelijk bestaan er afhankelijkheden tussen Project 1 en Project 2. Hoe hiermee wordt omgegaan in relatie tot verstrekking van nadere opdrachten en het proces van uitvoering van die opdrachten, is te vinden in bijlage PvE III Ontwerp- & Realisatieproces.

Aangezien de aansluitingen op naam van de gemeenten staan en zij de energie leveren aan de gebruikers, maken zij aanspraak op eventueel te registreren en verhandelen HBE's dan wel ERE's<sup>1</sup>. De Concessiehouder kan hier dus geen gebruik van maken.

#### 2.5.4 Optionele scope

Naast de bovengenoemde demarcatie voor Concessiehouder zijn er technische mogelijkheden die geen vast onderdeel uitmaken van de scope, maar die wel als meerwerk binnen deze Raamovereenkomst afgenomen kunnen worden. Het betreft onder meer technische oplossing als batterijbuffers, die het mogelijk maken om een substantiële hoeveelheid laadpalen te realiseren bij beperkte netcapaciteit. Dergelijke oplossingen maken geen onderdeel uit van de vaste scope, omdat onduidelijk is of en in welke mate deze oplossingen gevraagd worden. Na gunning mag de Concessiehouder een Nadere Offerte maken voor dergelijke oplossing, waarna bij een acceptabele vergoeding tot opdrachtverstrekking overgegaan wordt. De Gemeente is hier niet toe verplicht, zij kan er ook voor kiezen om deze oplossingen via een derde aan te schaffen of er in zijn geheel niet toe over te gaan.

#### 2.6 Organisatie

De implementatie van de Raamovereenkomst wordt uitgevoerd door de MRA-E en deelnemende Gemeenten, in samenwerking met Concessiehouder. De overkoepelend contractmanager vanuit MRA-E ziet op de contractuele afspraken die zijn gemaakt met Concessiehouder (in de Raamovereenkomst) en Gemeenten (in de samenwerkingsovereenkomst). Concessiehouder dient één vast contactpersoon aan te stellen voor zaken aangaande de Raamovereenkomst. De Gemeenten zijn verantwoordelijk voor operationeel projectmanagement en leveren hier een aanspreekpunt voor. Zij worden hierbij gedurende de Opdrachtperiode ondersteund door een coördinerend projectleider vanuit MRA-E. De coördinerend projectleider overziet de realisatieprocessen bij de verschillende Parkeergarages, brengt hier prioritering in aan en brengt de Gemeente en Concessiehouder in contact t.b.v. het verstrekken van Nadere Opdrachten.

#### 2.7 Omvang van de Opdracht

Deze Raamovereenkomst kent een geschatte omvang van 25 tot 45 Parkeergarages. Op het exacte aantal Nadere Opdrachten worden geen garanties gegeven. Het aantal van 45 Nadere Opdrachten geldt als maximumaantal binnen deze Raamovereenkomst en kan op geen enkele manier worden overschreden.

In de 34 initiële Parkeergarages, zijn reeds 154 Oplaadpunten gerealiseerd. Deze worden waar mogelijk overgenomen of vervangen door de Concessiehouder. Dit betreft trede 1 van de Raamovereenkomst (zie ook paragraaf **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden. 2-5-2**).

Uitbreiding van het aantal Oplaadpunten in trede 2 en 3 is afhankelijk van de bijplaatsingscriteria zoals beschreven in bijlage 2 PvE, ruimte op de bestaande netaansluiting in relatie tot overig gebruik en mogelijkheid en doorlooptijden van een eventuele verzwaring van de netaansluiting. Indicatief is bepaald om hoeveel Oplaadpunten het kan gaan per trede, op basis van de NAL-West prognoses uit 2022 en de uitkomsten van het technische onderzoek in de Parkeergarages (zie bijlage 7). De prognose van het aantal benodigde laadpunten per Parkeergarage is tevens te vinden in bijlage 7.

Voor trede 2, uitbreiding van de Oplaadpunten binnen bestaande netaansluiting, is de verwachting dat er 150 - 400 extra Oplaadpunten bijgeplaatst kunnen worden. Voor trede 3, uitbreiding na verzwaring netaansluiting, is de schatting zeer onzeker. Op dit moment wordt uitgegaan van potentieel nog 500 extra

---

<sup>1</sup> Een Hernieuwbare Brandstof Eenheid (HBE) is een certificaat voor geleverde duurzame energie aan vervoer. Leveranciers van fossiele brandstoffen aan vervoer hebben een jaarverplichting van hernieuwbare energie, die ze met HBE's kunnen dekken. Bij inwerking treden van de nieuwe Renewable Energy Directive (RED-III) wordt het systeem van HBE's omgevormd en spreekt men van Emissie Reductie Eenheden (ERE's).

Oplaadpunten bovenop trede 1 en 2. Dit maakt het maximumaantal te verwachten Oplaadpunten in de initiële 34 Parkeergarages circa 1.000. Het aantal Oplaadpunten in optionele extra Parkeergarages is onbekend.

In alle gevallen geldt dat de plaatsing van Oplaadpunten afhankelijk is van de planning en gereedheid van werkzaamheden die onder de verantwoordelijkheid van de gemeente vallen (*project 1*). Zie hiervoor ook de omschrijving van het proces in bijlage PvE III Ontwerp- en Realisatieproces.

De Aanbestedende dienst heeft geen afnameverplichting en geeft geen omzetgarantie.

## **2.8 Vorm en duur Overeenkomst**

Er is sprake van een Raamovereenkomst van waaruit Nadere Opdrachten kunnen worden verstrekt. De looptijd van de Raamovereenkomst, en de periode waarin Nadere Opdrachten kunnen worden verstrekt (hierna te noemen Opdrachtperiode), heeft een looptijd van vier (4) jaar, gerekend vanaf de ingangsdatum overeenkomst (z.s.m. na 11-04-2025). De totale periode waarbinnen de Raamovereenkomst en de Nadere Opdrachten gelden (deels overlappend), is de Exploitatieperiode. De Exploitatieperiode heeft een totale looptijd van tien (10) jaar gerekend vanaf de ingangsdatum overeenkomst (z.s.m. na 11-04-2025).

Een Nadere Opdracht betreft het leveren, plaatsen, beheren en exploiteren van Oplaadpunten binnen één Parkeergarage. De Nadere Opdracht eindigt van rechtswege zonder dat daartoe enige opzegging is vereist aan het einde van de Exploitatieperiode.

De Aanbestedende dienst kiest voor deze looptijd, omdat:

- De Concessiehouder schrijft de laadpunten incl. overige hardware af gedurende de Exploitatieperiode. Voorwaarde is dat de (resterende) Exploitatieperiode voldoende lang is om deze volledige afschrijving terug te kunnen verdienen en zo te zorgen voor een marktconform laadtarief;
- Het is wenselijk om gedurende de Exploitatieperiode Oplaadpunten van slechts één of in elk geval zo min mogelijk partijen achter één netaansluiting te hebben in het kader van installatieverantwoordelijkheid, dynamic load balancing en benodigde mate van afstemming met de Gemeente.

## **2.9 Wachtkamerconstructie**

Op de Overeenkomst is een wachtkamerconstructie van toepassing. Op basis van de beoordeling van de Inschrijvingen overeenkomstig hoofdstuk 5 ontstaat een rangorde van Inschrijvers. De Inschrijver die als eerste niet in aanmerking komt voor gunning (de Inschrijver die als tweede is gerangschikt), wordt in de wachtkamer geplaatst. Met deze partij wordt een wachtkamerovereenkomst gesloten (welke als Bijlage in concept deel uitmaakt van de Aanbestedingsstukken). Hierin is onder meer is opgenomen dat deze Inschrijver de gestanddoeningstermijn van zijn Inschrijving verlengt voor de duur van de wachtkamerovereenkomst.

De Aanbestedende dienst behoudt zich overeenkomstig de wachtkamerovereenkomst het recht voor om, in geval van voortijdige ontbinding van de Overeenkomst met de eerste Opdrachtnemer, de Opdracht alsnog tegen de condities van deze aanbesteding te gunnen aan de Inschrijver waarmee de wachtkamerovereenkomst is aangegaan, overeenkomstig diens Inschrijving. De Aanbestedende dienst kan voornoemd recht invoeren tot 12 maanden na het sluiten van de Overeenkomst met de eerste Opdrachtnemer(s). De Aanbestedende dienst kan ook besluiten geen gebruik te maken van de wachtkamerovereenkomst.

## **2.10 Maatschappelijk verantwoord inkopen: Duurzaamheid**

De provinciale organisatie heeft als doel om in 2030 klimaatneutraal te zijn en naar 100% circulair inkopen toe te werken. De provincie wil niet alleen zelf vooroplopen in het behalen van de doelen, maar wil ook een voorbeeldrol vervullen door in de eigen organisatie en voor de eigen bezittingen de energietransitie en de transitie naar een circulaire economie vorm te geven. Daarnaast zijn sociale voorwaarden en diversiteit & inclusie belangrijke thema's. Contracten die we sluiten moeten een bijdrage kunnen leveren aan het behalen van deze doelstellingen en ambities. PNH heeft de wens om opdrachtnemers te contracteren die

deze vormen van duurzaamheid hoog in het vaandel hebben staan én die dit niet alleen op papier/ in theorie doen, maar ook in de praktijk tijdens de uitvoering van de Raamovereenkomst toepassen. Concessiehouder dient een bijdrage te leveren aan deze ambities.

#### **2.11 Maatschappelijk verantwoord inkopen: Social return**

##### **Beleid social return provincie Noord-Holland**

De provincie investeert in social return omdat dit de kans op werk vergroot voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt en bijdraagt aan de economie en werkgelegenheid in deze provincie. Social return sluit aan bij de doelstellingen van de provincie Noord-Holland op het gebied van arbeidsmarkt, onderwijs en economie.

Social return wordt als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde toegepast bij aanbestedingen van Diensten boven het bedrag van € 221.000, - en met een contractduur langer dan 6 maanden.

Voor aanbestedingen betekent dit dat van Concessiehouders wordt verwacht dat zij een bijdrage leveren aan het creëren van kansen op werk voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt (kandidaten). Dit kan bijvoorbeeld door kandidaten in dienst te nemen, maar ook door mensen voor te bereiden op duurzame deelname aan de arbeidsmarkt. Te denken valt aan opleidingen, trainingen of stages of de inzet op impactgebieden die belangrijk zijn voor arbeidsparticipatie. Bijvoorbeeld armoedebestrijding, gelijke kansen in het onderwijs of schuldhulpverlening. Daarnaast behoort sociaal inkopen tot de mogelijkheden. Zie de 'Bijlage social return' voor de contractbepalingen.

##### **De Social Return verplichting in deze Raamovereenkomst**

In deze aanbesteding geldt een Social Return verplichting. De waarde dient te worden ingezet om de afstand die mensen uit de Social Return doelgroep hebben tot de arbeidsmarkt weg te nemen of te reduceren. De hoogte van de verplichting en meer informatie over de regeling zijn te vinden in bijlage 8 Social Return.

## Hoofdstuk 3 Procedurele aspecten en voorschriften

In dit hoofdstuk worden de procedurele aspecten rondom de aanbesteding besproken en de aanbestedingsvoorschriften uiteengezet. Ondernemers dienen hieraan te voldoen. Indien dit niet het geval is kan de Aanbestedende dienst besluiten de Ondernemer uit te sluiten van deelname.

### 3.1 Algemene voorschriften voor de aanbesteding

1. De Aanbestedende dienst is niet verplicht de Opdracht te gunnen.
2. Door de Aanbestedende dienst worden op geen enkele wijze kosten vergoed die door Ondernemers gemaakt zijn of worden in relatie tot deze aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende dienst heeft zonder meer de intentie de aanbestedingsprocedure succesvol af te ronden. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om onder opgaaf van redenen het aanbestedingsproces geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of volledig, stop te zetten en/of de Opdracht niet te gunnen. In geval van laattijdige intrekking van de aanbesteding overweegt de Aanbestedende dienst of een vergoeding van de inschrijfkosten proportioneel is als bedoeld in voorschrift 3.8B Gids Proportionaliteit.
3. Op deze aanbesteding is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
4. Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen, daaronder begrepen een geschil dat slechts door een van de betrokkenen als zodanig wordt beschouwd, dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbesteding wordt beslecht door de Rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem.
5. Integriteitsonderzoek conform de Wet Bibob:  
Om te voorkomen dat door deze aanbesteding de provincie onbedoeld criminele activiteiten faciliteert, maakt de provincie gebruik van de Wet Bibob (Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur). De provincie heeft op grond van deze wet de mogelijkheid om onderzoek te doen naar de integriteit van betrokkenen bij een aanbestedingsprocedure zoals omschreven in artikel 9 van de Wet Bibob. Daarbij wordt ook onderzocht of er sprake is van aanwezigheid van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in artikel 2:86 en 2:87 van de Aanbestedingswet. Voor het integriteitsonderzoek wordt gebruik gemaakt van verschillende openbare en gesloten bronnen en van de informatie die door betrokkene zelf is aangeleverd via onder andere het Bibob-vragenformulier. Het onderzoek wordt door de Eenheid SBA (Screenings en Bewakings Aanpak) uitgevoerd. Indien er na het eigen onderzoek van de Eenheid SBA nog vragen blijven bestaan die een eenduidige advisering niet mogelijk maken dan kan de Eenheid SBA een advies vragen aan het Landelijk Bureau Bibob (LBB) van het Ministerie van Justitie en Veiligheid.

Voor het uitvoeren van dit onderzoek wordt Inschrijver op eerste verzoek van de provincie gevraagd om het Bibob-vragenformulier in te vullen. U kunt het formulier downloaden op de website van de provincie Noord-Holland via: [www.noord-holland.nl/loket/Wet\\_Bibob](http://www.noord-holland.nl/loket/Wet_Bibob). Het formulier kan worden ondertekend d.m.v. e-herkenning, of u kunt het printen, ondertekenen en per post verzenden aan de Eenheid SBA.

Mocht u vragen hebben over het invullen van het formulier, dan kunt u deze ook via de Berichtenmodule indienen.

Op eerste verzoek van de provincie dient Inschrijver het Bibob-vragenformulier uiterlijk binnen ~~5~~ **werkdagen na bekendmaking van het voorgenomen gunningsbesluit** op voornoemde wijze bij ons in te dienen.

De provincie besluit op grond van het advies van de Eenheid SBA al dan niet aangevuld met een advies van het LBB of een opdracht, eventueel onder voorwaarden, kan worden gegund.

We willen u erop wijzen dat u krachtens artikel 4 van de Wet Bibob verplicht bent om de aan u gevraagde informatie te leveren. Het niet of te laat indienen van de vereiste bescheiden kan leiden tot uitsluiting.

### 3.2 Communicatie, vertrouwelijkheid van gegevens en publiciteit

1. De Ondernemer mag de gegevens die de Aanbestedende dienst in verband met deze aanbesteding ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt: (mogelijke) deelname aan de aanbesteding.
2. De Ondernemer is gehouden de door de Aanbestedende dienst verstrekte gegevens vertrouwelijk te behandelen. Een Ondernemer zal deze verplichting eveneens opleggen aan de door hem in te schakelen Derden, bijvoorbeeld een adviesbureau dat Ondernemer begeleidt bij het doen van de Inschrijving of een Derde waar mogelijk een beroep op wordt gedaan. Vanzelfsprekend blijft deze geheimhouding ook na afloop van de aanbestedingsprocedure van kracht.
3. Publiciteit of reclame met betrekking tot, naar aanleiding van of onder verwijzing naar deze aanbesteding door of namens de Ondernemer, lopende of na afloop van de aanbestedingsprocedure, is slechts toegestaan na voorafgaande Schriftelijk toestemming van de Aanbestedende dienst.
4. Het is de Ondernemer niet toegestaan personen uit de organisatie van de Aanbestedende dienst in verband met deze aanbestedingsprocedure te benaderen, anders dan het contactpunt als beschreven in hoofdstuk 1, tenzij het gaat om het verkrijgen van referentie-opdrachten die door de Ondernemer binnen deze aanbestedingsprocedure gebruikt kunnen worden om zijn geschiktheid voor de Raamovereenkomst aan te tonen. Indien een Ondernemer hiermee in strijd handelt en de Aanbestedende dienst van oordeel is dat de Ondernemer getracht heeft haar besluitvormingsproces onrechtmatig te beïnvloeden of om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem voordelen in de aanbestedingsprocedure kan bezorgen, wordt de Ondernemer uitgesloten van deelname.
5. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken mogen in het kader van deze aanbesteding niet worden gedaan en hebben geen rechtskracht. Dit geldt ook in het kader van tijdens een eventuele schouw c.q. voorlichtingsbijeenkomst mondeling gestelde vragen, deze dienen alsnog Schriftelijk te worden gesteld en door de Aanbestedende dienst in een Nota van inlichtingen te zijn beantwoord alvorens sprake is van rechtskracht.
6. Alle gegevensuitwisseling, werkzaamheden en correspondentie (inclusief de inschrijving) tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de Opdracht zullen in de Nederlandse taal plaatsvinden, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald. Een inschrijving die niet in de Nederlandse taal is opgesteld, is ongeldig en dit gebrek kan niet worden hersteld. De uitsluitings sanctie geldt niet als in de inschrijving sporadisch (dit ter beoordeling van de Aanbestedende dienst) een voor deze branche gebruikelijke niet-Nederlandse term of zin voorkomt.

### 3.3 Voorschriften voor het stellen van vragen

De Aanbestedende dienst nodigt Ondernemers uit vragen te stellen, waaronder ook wordt begrepen het doen van tekstvoorstellen, plaatsen van opmerkingen et cetera. Hierbij dienen de volgende voorschriften in acht te worden genomen:

1. De Aanbestedingsstukken zijn met zorg vastgesteld. In geval van kennelijke of gepercipieerde fouten of omissies in de Aanbestedingsstukken, tegenstrijdigheden daaronder begrepen, zijn de Ondernemers gehouden de Aanbestedende dienst **uiterlijk voor de laatste sluitingsdatum voor het stellen van vragen zoals opgenomen in de planning** ter zake te waarschuwen dan wel om opheldering te vragen. Het moment van ontvangst van de vragen is maatgevend. Op vragen die na de termijn zijn ontvangen is de Aanbestedende dienst niet verplicht te antwoorden.

2. Indien een Ondernemer verzuimt de Aanbestedende dienst tijdig te waarschuwen voor kennelijke of gepercipieerde fouten of omissies in de Aanbestedingsstukken dan wel om opheldering te vragen, verwerkt hij zijn rechten dienaangaande en zijn de mogelijke gevolgen voor rekening en risico van de Ondernemer. In dat geval kan een Ondernemer op een later moment tijdens of na de aanbesteding dus niet meer met succes klagen, zowel bij de Aanbestedende dienst als in rechte, over deze onderwerpen.
3. Vragen dienen gesteld te worden middels het Format voor het stellen van vragen dat als Bijlage 7 bij deze Inschrijvingsleidraad is gevoegd. Deze ingevulde Bijlage kan tot uiterlijk het in de planning genoemde moment toegezonden worden via een TenderNed-bericht o.v.v. 'Vragen aanbesteding'. Hiervoor dient de aanbesteding in TenderNed toegevoegd te zijn aan 'Mijn aanbestedingen', waarna op het dashboard geklikt kan worden op "Verstuur een bericht".
4. Teneinde een goede verwerking door de Aanbestedende dienst mogelijk te maken dient elke vraag separaat gesteld te worden, onder een duidelijke verwijzing naar het onderdeel van de Aanbestedingsstukken waar de vraag betrekking op heeft en zonder bedrijfsgegevens te noemen.
5. De Aanbestedende dienst zal de Schriftelijk gestelde vragen beantwoorden in één of meerdere Nota's van inlichtingen.

#### **3.3.1 Het stellen van individuele vragen**

1. Op grond van art. 2:53 lid 3 Aanbestedingswet 2012 hebben Ondernemers de mogelijkheid om vragen individueel te stellen indien openbaarmaking van deze informatieschade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming. Uitgangspunt is dat inlichtingen niet individueel verstrekt worden, tenzij de Ondernemer naar het oordeel van de Aanbestedende dienst daadwerkelijk heeft aangetoond dat sprake is van voornoemd belang. Indien een Ondernemer van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken, dient hij de gronden hiervoor te motiveren in zijn vraag. Als motivering ontbreekt of deze naar het oordeel van de Aanbestedende dienst niet toereikend is zal de vraag worden afgewezen en desgewenst opnieuw moeten worden gesteld, als zijnde niet-individuele vraag.
2. De Aanbestedende dienst zal de Schriftelijk gestelde individuele vragen die naar haar oordeel individueel beantwoord kunnen worden, beantwoorden in een individuele Nota van inlichtingen.

#### **3.3.2 Klachtenregeling**

1. Klachten over deze aanbesteding dienen door Ondernemers in eerste instantie te worden geuit door het tijdig stellen van vragen. Ook bij het indienen van een klacht dient de Ondernemer zich proactief op te stellen en de klacht in een zo vroeg mogelijk stadium op de juiste wijze in te dienen. Indien de klacht in de Nota('s) van inlichtingen niet afdoende wordt behandeld, kan een klacht worden ingediend bij [aanbestedingklachten@noord-holland.nl](mailto:aanbestedingklachten@noord-holland.nl). Voor de procedure bij eventuele klachten verwijst de Aanbestedende dienst u naar [[https://www.noord-holland.nl/Loket/Bezwaar\\_en\\_klachten/Documenten/Klachtenregeling\\_aanbestedingen](https://www.noord-holland.nl/Loket/Bezwaar_en_klachten/Documenten/Klachtenregeling_aanbestedingen)]
2. Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet automatisch op.

#### **3.4 Voorschriften voor het indienen van een Inschrijving**

1. Met het indienen van een Inschrijving stemt Inschrijver volledig en onvoorwaardelijk in met de in de Aanbestedingsstukken gestelde eisen en voorwaarden. Een Inschrijving onder voorwaarde is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting.
2. De Inschrijver doet zijn inschrijving gestand gedurende ten minste 90 dagen na de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. Indien een kort geding aanhangig is gemaakt in het kader van deze aanbesteding of een eventuele Bibob-toets aanleiding is tot nader onderzoek door Bureau Bibob, eindigt de termijn van gestanddoening dertig dagen na uitspraak in kort geding

respectievelijk nadat in eerste aanleg is beslist of Gedeputeerde Staten op grond van het advies met betrekking tot de Wet Bibob al dan niet besluit tot gunnen over te gaan. De Aanbestedende dienst kan Inschrijver verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. Na het aflopen van de gestanddoeningstermijn vervalt de Inschrijving en komt Inschrijver niet meer voor gunning in aanmerking.

3. Varianten worden niet geaccepteerd.
4. Een Ondernemer mag slechts éénmaal inschrijven, zelfstandig dan wel als deelnemer aan een Samenwerkingsverband (combinatie). Een maatschap wordt hierbij beschouwd als één Ondernemer. Hetzelfde geldt voor afzonderlijke werkmaatschappijen binnen een holding; binnen een holding is dus sprake van meerdere Ondernemers.

Een Derde mag wel als onderaannemer voor meerdere Inschrijvers tegelijk acteren met betrekking tot deze aanbesteding en Raamovereenkomst.

5. Een Inschrijving anders ingediend dan via TenderNed wordt niet geaccepteerd.
6. De complete Inschrijving dient vóór de in de recentste planning genoemde sluitingsdatum en tijd te zijn ingediend. Na de sluitingstermijn kunnen geen Inschrijvingen worden ingediend. Te late ontvangst, ongeacht de oorzaak, is voor rekening en risico van Ondernemers.
7. In geval van een storing op TenderNed, waardoor het indienen van de inschrijving kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, zal Aanbesteder ervoor kiezen de kluis tot 24 uur na de uiterste inschrijftijd gesloten te houden. Indien de storing langer aanhoudt dan 24 uur zal de uiterste inschrijftijd nogmaals met 24 uur worden opgeschort.

Van deze mogelijkheid kan de Aanbesteder alleen gebruik maken indien partijen tijdig, dus voor sluitingstijd (het tijdstip van openen van de kluis is nog niet gepasseerd) schriftelijk hebben laten weten met technische problemen te kampen te hebben, die te wijten zijn aan TenderNed. De technische storing dient door TenderNed zelf bevestigd te worden door berichtgeving op de site of anderszins.

Aanbesteder zal alle partijen zo snel als mogelijk aangeven dat van een dergelijke situatie sprake is. **Voor het overige blijft u te allen tijde verantwoordelijk voor het tijdig en volledig indienen van uw inschrijving.**

8. Indien de Inschrijving niet compleet is of niet met volledige inachtneming van de voorschriften is opgemaakt en/of ingediend, kan de Aanbestedende dienst besluiten de Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. De betreffende Inschrijver komt dan niet langer voor gunning in aanmerking.
9. Alle stukken, informatie, toelichtingen en dergelijke dienen te worden overgelegd zoals gevraagd in de Aanbestedingsstukken. Indien van toepassing, dient daarbij gebruik te worden gemaakt van de formats zoals die bij de aanbesteding beschikbaar zijn gesteld.
10. De Inschrijving wordt ingeleid door een rechtsgeldig ondertekende **aanbiedingsbrief** die bij de Inschrijving is gevoegd. Hierin dient Inschrijver ten minste de naam en (contact)gegevens van de persoon te geven die gedurende de looptijd van de af te sluiten Raamovereenkomst fungeert als contactpersoon. Ook dient Inschrijver aan te geven in welke vorm hij inschrijft: zelfstandig, als Samenwerkingsverband (combinatie) en of een beroep wordt gedaan op een Derde en voor welke werkzaamheden deze Derde eventueel ingezet.
11. Voor zover de Aanbestedingsstukken met elkaar in tegenspraak zijn geldt de in de Raamovereenkomst opgenomen rangorde van documenten.:

a. De onderhavige Raamovereenkomst.

b. De Nadere Opdracht(en)

~~a.c.~~ Nota's van Inlichtingen (laatste versie als hoogste in de rangorde), waarbij het gestelde in de meest recente Nota van Inlichtingen prevaleert;

~~b.d.~~ Deze Inschrijvingsleidraad, inclusief Bijlagen;

e. Algemene inkoopvoorwaarden;

~~e.f.~~ De Inschrijving van Concessiehouder (voor zover daarnaar niet uitdrukkelijk in de Raamovereenkomst is verwezen en daarmee (onderdelen zijn) geïncorporeerd in de Raamovereenkomst-

Inschrijvers moeten terdege inhoudelijk kennisnemen van deze bescheiden aangezien deze belangrijke verplichtingen bevatten waaraan niet voorbij mag worden gegaan voordat Inschrijver een Inschrijving indient. Het indienen van een Inschrijving betekent de volledige acceptatie zonder enig voorbehoud van al de voorwaarden als gesteld in de Aanbestedingsstukken door de Inschrijver. Algemene voorwaarden van de Inschrijver of andere algemene of specifieke voorwaarden, zoals branchevoorwaarden, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Suggesties ten aanzien van de contractuele voorwaarden kunnen uitsluitend worden gedaan conform de wijze waarop vragen kunnen worden gesteld binnen de termijn als gesteld in de planning. In de Nota('s) van inlichtingen wordt aangegeven of en op welke wijze met deze suggesties rekening wordt gehouden. Daarna zijn de voorwaarden definitief.

12. Inschrijvers dienen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij de Inschrijving te voegen.<sup>2</sup> De Aanbesteder heeft een interactieve versie van dit formulier UEA bijgevoegd als bijlage 3. Bij de onderdelen Deel III A; Deel III B en Deel III C heeft het formulier automatisch de voor de Ondernemer positieve antwoorden ingevuld. Het blijft nadrukkelijk de verantwoordelijkheid van de Ondernemer om te verifiëren of dit automatisch ingevulde antwoord klopt met zijn situatie en om het antwoord in overeenstemming te brengen met de situatie van de Ondernemer.
13. De rechtsgeldigheid van de ondertekening door één of meerdere natuurlijke personen namens de als Inschrijver optredende Ondernemer(s) dient te blijken uit het uittreksel van inschrijving van de onderneming in het handelsregister. Daartoe dient Inschrijver bij zijn Inschrijving een uittreksel uit het handelsregister, niet ouder dan zes maanden, te overleggen. Indien Inschrijver deel uitmaakt van een houdstermaatschappij, kan het nodig zijn om ook uittreksels daarvan te overleggen om aan te tonen dat de Inschrijving rechtsgeldig is ondertekend. Indien bestuurders beperkt en/of gezamenlijk bevoegd zijn, dient aangetoond te worden dat de bevoegdheid voldoende was om de Inschrijving rechtsgeldig te kunnen ondertekenen, of bestuurders moeten gezamenlijk tekenen.
14. Onder rechtsgeldige ondertekening wordt voorts verstaan een rechtsgeldige elektronische handtekening of een rechtsgeldige 'natte' handtekening, waarna de betreffende documenten zijn ingescand.
15. Indien de Inschrijving onduidelijkheden bevat, kan de Aanbestedende dienst aan de Inschrijver om verduidelijking verzoeken. De Inschrijver dient dergelijke verzoeken proactief en zo spoedig mogelijk te behandelen. Deze toelichting dient Schriftelijk en zo volledig mogelijk te worden verstrekt en zal onlosmakelijk deel uitmaken van de Inschrijving. De toelichting mag niet leiden tot een inhoudelijk nieuwe Inschrijving.
16. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor zonder nadere toestemming alle door de Ondernemer verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenten te benaderen.

---

<sup>2</sup> Indien u de aanbestedingsbrief reeds rechtsgeldig heeft ondertekend hoeft u de Eigen verklaring niet nogmaals te ondertekenen (zie artikel 2 lid 2 aanbestedingsbesluit).

17. Inschrijvingen zullen na afloop van deze aanbestedingsprocedure niet worden geretourneerd.

#### 3.4.1 Inschrijven als Samenwerkingsverband (combinatie)

Een Samenwerkingsverband van Ondernemers (combinatie) kan deelnemen als één Inschrijver. Voor de Inschrijving als Samenwerkingsverband (combinatie) gelden onderstaande aanvullende bepalingen.

1. Indien Inschrijver gevormd wordt door een Samenwerkingsverband (combinatie), dan dient Inschrijver de vorm en de samenstelling aan te geven in de **aanbiedingsbrief** die onderdeel van de Inschrijving uitmaakt, inclusief een beschrijving van de verdeling van de Opdracht over deze entiteiten.
2. Alle Ondernemers die deelnemen in het Samenwerkingsverband (combinatie) (ook wel combinanten genoemd) dienen **individueel een zelfstandig Uniform Europees Aanbestedingsdocument** in te vullen en bij de Inschrijving te voegen. **Derhalve geldt een handtekening onder de inschrijving ook als een ondertekening van het UEA.**
3. Alle combinanten dienen in het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument (deel II A, bij 'Wijze van deelneming', punten a en b)** de namen van de overige combinanten op te geven. Tevens dient opgegeven te worden welke Ondernemer de leiding van het Samenwerkingsverband (combinatie) heeft en als verantwoordelijk gemachtigde ('penvoerder') namens het Samenwerkingsverband (combinatie) jegens de Aanbestedende dienst, althans Concessiegever, zal optreden. De penvoerder is dus de Ondernemer die door elke combinant adequaat is gemachtigd om namens het Samenwerkingsverband verplichtingen aan te gaan in het kader van deze aanbesteding. Onder II A, 'Wijze van deelneming', punten a en b dienen combinanten op te geven voor welke geschiktheidseisen binnen het Samenwerkingsverband (combinatie) een beroep op zijn onderneming wordt gedaan.
4. Door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** verklaart elke combinant dat hij gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van de verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving en de Overeenkomst. Ondertekening van het formulier is niet verplicht als de handtekening betrekking heeft op meerdere documenten waarvan de eigen verklaring er 1 is (artikel 2 lid 2 Aanbestedingsbesluit).
5. Een Samenwerkingsverband (combinatie) in oprichting of een Samenwerkingsverband (combinatie) dat zich niet organiseert als één rechtspersoon, hoeft als Samenwerkingsverband (combinatie) geen bewijs van inschrijving in een nationaal beroeps- of handelsregister in te dienen. De afzonderlijke combinanten dienen dit in dat geval wel te doen.
6. De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding gelden voor het Samenwerkingsverband (combinatie) als geheel én voor de individuele combinanten. Indien een uitsluitingsgrond op één van de combinanten van toepassing is leidt dit tot uitsluiting van het gehele Samenwerkingsverband (combinatie).
7. Bij de toetsing van de Inschrijving zal het Samenwerkingsverband (combinatie) met betrekking tot de geschiktheidseisen die van toepassing zijn op deze aanbesteding als één geheel worden beschouwd, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
8. Tijdens de looptijd van de Overeenkomst mag het Samenwerkingsverband (combinatie) alleen zijn samenstelling wijzigen na Schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst.

#### 3.4.2 Het doen van een beroep op een Derde

Inschrijvers kunnen zich om twee redenen beroepen op een Derde:

- I. om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen, en/of
- II. (uitsluitend) rondom de uitvoering van de Opdracht.

Onder een Derde wordt onder andere verstaan: een onderaannemer, een onderneming uit dezelfde holding als waartoe de Inschrijver behoort en een andere Ondernemer waarmee de Inschrijver een overeenkomst heeft. Indien een beroep op een Derde plaatsvindt gelden, onderstaande aanvullende bepalingen:

1. Indien Inschrijver een beroep doet op Derden, dan dient Inschrijver de Derden in zijn **aanbiedingsbrief** te introduceren en aan te geven om welke reden een beroep op deze Derden wordt gedaan, inclusief een beschrijving van de verdeling van de Opdracht.
2. De Inschrijver die een beroep op een Derde doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen dient in zijn **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** bij II C op te geven op welke Derde hij een beroep doet voor welke geschiktheidseis(en).
3. Derden waarop een beroep wordt gedaan in het kader van de geschiktheidseisen (conform I), dienen zelfstandig het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en door de Inschrijver in te laten dienen. Andere Derden, die dus uitsluitend bij de uitvoering van de opdracht worden ingezet (II), hoeven bij Inschrijving niet individueel en zelfstandig het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** te voegen.
4. Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde dan dient deze op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst binnen vijf dagen een Schriftelijke en rechtsgeldig ondertekende verklaring van deze Derde te overleggen waaruit blijkt dat Inschrijver over de noodzakelijke middelen van deze Derde kan beschikken voor de uitvoering van de Opdracht, en dat tevens geen uitsluitingsgronden op de Derde van toepassing zijn, onverlet het recht van de Aanbestedende dienst nadere bewijsstukken op te vragen.
5. De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding gelden ook voor Derden.
6. Bij de beoordeling van de Inschrijving zullen de Inschrijver en de aldus benoemde Derde met betrekking tot de geschiktheidseisen waarop op benoemde Derde een beroep wordt gedaan, als één geheel worden beschouwd, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
7. Voor wat betreft geschiktheidseisen rondom financiële en economische draagkracht hoeft de Derde niet daadwerkelijk te worden ingezet voor de uitvoering van de Opdracht.
8. Wanneer een beroep op een Derde strekt tot het doen van een beroep op de financiële draagkracht van de moedermaatschappij waartoe Inschrijver behoort, teneinde aan de geschiktheidseisen te voldoen, dan moet na de Gunningsbeslissing een concernverklaring, in de zin van artikel 2:403 sub f van het Burgerlijk Wetboek, worden overlegd. Uit die verklaring moet blijken dat de moedermaatschappij onvoorwaardelijk garant staat voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen. Deze verklaring dient door het concern / de moedermaatschappij rechtsgeldig ondertekend te zijn.
9. Indien de Inschrijver voor de eisen met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid een beroep doet op een Derde, dient deze Derde daadwerkelijk bij de uitvoering van de Opdracht te worden ingezet voor het gedeelte waarop betreffende geschiktheidseis ziet, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
10. Bij gunning van de Overeenkomst aan Inschrijver is deze als hoofdaannemer gehouden om het in de Inschrijving omschreven gedeelte van de Opdracht aan de genoemde Derde(n) te gunnen.

11. Inschrijver is volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving en de Overeenkomst, inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.
12. Een valse verklaring van een Derde met betrekking tot de Inschrijving ontslaat Inschrijver niet van zijn volledige en hoofdelijke aansprakelijkheid.
13. In het geval van beroep op een Derde wordt alle communicatie uitsluitend gericht aan de Inschrijver.
14. Tijdens de looptijd van de Overeenkomst kan alleen een beroep op andere Derden dan tijdens de Inschrijving worden gedaan na Schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.

### **3-4-3 Inschrijven met meerdere Ondernemers vanuit een holding**

1. Vanuit een holding mogen meerdere Ondernemers (lees: werkmaatschappijen) een Inschrijving doen, zelfstandig, als deelnemer aan een Samenwerkingsverband (combinatie) of als Derde fungeren waarop door een andere Inschrijver een beroep wordt gedaan, mits alle betrokken entiteiten op verzoek van de Aanbestedende dienst kunnen aantonen dat de Inschrijvingen onafhankelijk tot stand zijn gekomen en de mededinging niet is geschaad. Indien dit naar het oordeel van de Aanbestedende dienst niet kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van alle betrokken Inschrijvers.

### **3-5 Openingsprocedure**

De volgende procedure zal worden gevolgd voor het openen van de kluis met Inschrijvingen:

1. De (digitale) kluis met Inschrijvingen wordt na de in de planning genoemde sluitingsdatum geopend door de Aanbestedende dienst.
2. Van de opening wordt een proces-verbaal opgemaakt.
3. Tijdens de opening worden de Inschrijvingen niet inhoudelijk behandeld.
4. Inschrijvers worden niet uitgenodigd om de openingsprocedure bij te wonen. De opening van de Inschrijvingen is slechts een formaliteit.

### **3-6 Gunningsbeslissing, Overeenkomst en rechtsbescherming**

Na opening zal de Aanbestedende dienst de Inschrijvingen toetsen en beoordelen. Dit wordt uiteengezet in de volgende hoofdstukken. Uiteindelijk mondt dit uit in een Gunningsbeslissing, waartegen Inschrijvers bezwaar kunnen maken. Hierop zien de volgende voorschriften:

1. De Aanbestedende dienst zal Inschrijvers de Gunningsbeslissing zo spoedig mogelijk, gelijktijdig en Schriftelijk mededelen, inclusief de relevante redenen voor die beslissing.
2. De Aanbestedende dienst deelt bepaalde gegevens betreffende de gunning niet mee indien openbaarmaking van die gegevens de toepassing van de wet in de weg zou staan, met het openbaar belang in strijd zou zijn, de rechtmatige commerciële belangen van ondernemers zou kunnen schaden of afbreuk aan de eerlijke mededinging zou kunnen doen.
3. Getracht wordt de Gunningsbeslissing conform de in de planning genoemde termijn te verstrekken aan Inschrijvers. Indien deze termijn door omstandigheden niet kan worden gehaald, zal de Aanbestedende dienst Inschrijvers hierover informeren.
4. Inschrijvers die een voorziening in rechte willen vragen tegen de Gunningsbeslissing zoals hiervoor bedoeld dienen dit tijdig, voor de afloop van de gestelde bezwaartermijn van twintig dagen, Schriftelijk mede te delen aan de Aanbestedende dienst onder gelijktijdige toezending van een

kopie van de dagvaarding en met vermelding van de datum waarop de voorzieningenrechter in kort geding de zaak zal behandelen.

5. Indien door een Inschrijver niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kan deze Inschrijver geen bezwaar meer maken naar aanleiding van de Gunningsbeslissing en heeft hij zijn rechten ter zake verwerkt.
6. De overige Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om een (bodem)procedure in te stellen, bijvoorbeeld tot een vordering tot schadevergoeding. De Aanbestedende dienst is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de gevuite beslissing, mits hiertegen geen (overige) belemmeringen bestaan, zoals het niet succesvol geverifieerd zijn van de winnende Inschrijving.
7. In geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt, voegen andere betrokken Gegadigden of Inschrijvers zich - op straffe van verval van elke aanspraak op de uitvoering van de opdracht - op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst in het geding.
8. De gunning is pas definitief zodra de Aanbestedende dienst de winnende Inschrijver(s) hier Schriftelijk over heeft geïnformeerd.
9. Met de Gunningsbeslissing, alsmede de definitieve gunning, komt nog geen Overeenkomst tot stand als bedoeld in artikel 6:217 van het Burgerlijk Wetboek. De Overeenkomst komt pas tot stand ten tijde van ondertekening door Concessiegever en Concessiehouder.

## Hoofdstuk 4 Toetsing van de Inschrijving

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe wordt getoetst of aan de voorwaarden voor deelname aan de aanbesteding is voldaan. De toetsing van de Inschrijvingen bestaat uit drie stappen, waarbij geldt dat in beginsel slechts aan de volgende stap wordt toegekomen als in de vorige stap niet geconcludeerd is dat de Inschrijving ter zijde moet worden gelegd en de Inschrijver moet worden uitgesloten van deelname.

### 4.1 Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de aanbestedingsvoorschriften

De Inschrijving wordt na opening eerst getoetst aan de in deze Inschrijvingsleidraad neergelegde voorschriften. Indien een Inschrijving hier niet aan voldoet kan de Inschrijver worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

### 4.2 Stap 2: Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn

Tijdens de tweede stap wordt getoetst of op de Inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Uitsluitingsgronden zien op omstandigheden die de persoon van Inschrijver betreffen en diens uitsluiting van deelneming aan deze aanbestedingsprocedure rechtvaardigen. Indien één van de uitsluitingsgronden van toepassing is zal Inschrijver worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure, met inachtneming van de Aanbestedingswet 2012.

Alle wettelijk verplichte uitsluitingsgronden en een aantal facultatieve uitsluitingsgronden (onderdeel 3) voor aanbestedingen boven de Europese drempels zijn van toepassing op deze aanbesteding. De Aanbestedende dienst kiest hiervoor omdat zij geen zaken wil doen met een Ondernemer op wie één van deze omstandigheden van toepassing is. De van toepassing zijnde uitsluitingsgronden zijn aangevinkt onder deel III van het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument**.

Voor wat betreft de bewijsvoering is het uitgangspunt dat Inschrijvers bij hun Inschrijving kunnen volstaan met het bijvoegen van het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** en dat de Aanbestedende dienst na de Gunningsbeslissing de bewijsstukken opvraagt bij de winnende Inschrijver(s). In voorkomende gevallen vraagt de Aanbestedende dienst de bewijsstukken ook op bij de tweede in de rangorde. Aan het opvragen van de bewijsstukken kan een Inschrijver geen rechten ontleen. Dit neemt niet weg dat Aanbestedende dienst hier op elk moment eerder in de procedure aan Inschrijvers om kan verzoeken teneinde vast te stellen of Inschrijvers niet moeten worden uitgesloten, indien dit naar het oordeel van de Aanbestedende dienst noodzakelijk is voor het goede verloop van de procedure.

Een Inschrijver dient op eerste verzoek van de Aanbestedende binnen 7 kalenderdagen nadere bewijsstukken te kunnen overleggen om het verklaarde voor wat betreft de uitsluitingsgronden te staven. Indien blijkt dat Inschrijver niet voldoet of de benodigde bewijsstukken niet tijdig kan overleggen, kan Inschrijver alsnog worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. Indien dit na de Gunningsbeslissing plaatsvindt, komt een nieuwe Gunningsbeslissing tot stand. Als Inschrijver op de hoogte is van feiten en/of omstandigheden die zich hebben voorgedaan in de periode nadat het ten bewijs dienende schriftelijke stuk is afgegeven die eventueel tot het toepassen van de uitsluitingsgrond zouden kunnen leiden, dient hij dit aan de Aanbestedende dienst te melden.

Ondernemers dienen de 'gedragsverklaring aanbesteden', uittreksel uit het handelsregister en de verklaring belastingdienst' reeds bij Inschrijving bij te voegen, om voor de mogelijke toetsing in het kader van de Wet Bibob zo snel mogelijk de beschikking te hebben over de verklaring om het gunningsproces niet te vertragen.

Uitsluitingsgrond	#	Nadere bewijsstukken
Crimineel verleden	III A	Gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012 <sup>3</sup> , die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
Faillissement	III C	Uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden.
Gerechtelijke uitspraak beroepsgedragsregel	III C	Gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
Ernstige beroepsfout	III C	Indien de Aanbestedende dienst aanwijzingen heeft dat van deze uitsluitingsgrond sprake is zal dit aan de Inschrijver kenbaar worden gemaakt, waarna deze in de gelegenheid wordt gesteld zijn zienswijze hierop te geven.
Betalen belastingen en premies niet voldaan	III B	Verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden.
Valse verklaringen	III C	Indien de Aanbestedende dienst aanwijzingen heeft dat van deze uitsluitingsgrond sprake is zal dit aan de Inschrijver kenbaar worden gemaakt, waarna deze in de gelegenheid wordt gesteld zijn zienswijze hierop te geven
Schending verplichtingen obv milieu, - sociaal of arbeidsrecht	III C	Gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
Vervalsing van de mededinging	III C	Gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar.

#### 4.3 Stap 3: Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan

Indien op de Inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt zijn geschiktheid beoordeeld aan de hand van een aantal eisen die gesteld worden aan zijn financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid. De Aanbestedende dienst stelt deze eisen met het doel een Opdrachtnemer te contracteren die over de juridische capaciteiten, financiële capaciteiten en de technische en beroepsbekwaamheid beschikt om de Opdracht uit te kunnen voeren.

Als de Inschrijver niet aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet, zal de Inschrijving als ongeldig ter zijde worden gelegd. Voor wat betreft de bewijsvoering rondom het voldoen aan de geschiktheidseisen wordt aangesloten bij het regime dat is beschreven in de vorige paragraaf ten aanzien van de uitsluitingsgronden. Dit betekent dat het uitgangspunt is dat Inschrijvers bij hun Inschrijving kunnen volstaan met het bijvoegen

<sup>3</sup> Een gedragsverklaring aanbesteden is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten, speciale-sectoropdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare werken of prijsvragen. De gedragsverklaring moet aangevraagd worden Centraal Orgaan Verklaring Omtrent Gedrag (COVOG). Zie verder: <http://www.justis.nl/Producten/gedragsverklaring-aanbesteden/>. De beslistermijn is 4 weken voor een natuurlijk persoon en 8 weken voor een rechtspersoon.

van het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument**, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald. In de volgende subparagrafen worden de nadere bewijsstukken per geschiktheidseis uiteengezet.

#### 4.4 Financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient aan te tonen een adequate bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering te hebben. De verzekering dient voor de duur van de opdracht een minimale dekking van € 2.500.000,- per gebeurtenis en € 5.000.000,- per jaar te hebben. De hoogte van het Eigen Risico is aan Inschrijver zelf.

Bij Inschrijving volstaat dat Inschrijver een ingevuld en ondertekend UEA indient, waarmee hij verklaart adequaat verzekerd te zijn conform bovenstaande eis.

Indien de Inschrijver niet een dergelijke verzekering heeft, dient Inschrijver bij zijn Inschrijving een door een verzekeringsmaatschappij afgelegde verklaring te overleggen, waarin de verzekeringsmaatschappij verklaart dat met Inschrijver voorafgaande aan de gunning van de opdracht, een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 2.500.000,- per gebeurtenis en € 5.000.000,- per jaar kan worden gesloten.

De Inschrijver aan wie het voornemen tot gunnen wordt geuit, dient binnen 7 kalenderdagen na het voornemen tot gunnen ter onderbouwing van bovengenoemde eis het volgende bewijsstuk over te leggen:

- Kopie verzekeringscertificaat. Indien een concernpolis wordt overgelegd, dient daaruit duidelijk te blijken dat de onderneming waarmee wordt ingeschreven meeverzekerd is.

#### **Inschrijven als hoofdaannemer met onderaannemer(s)**

Indien de Inschrijver een Inschrijving indient als hoofdaannemer met onderaannemers, dient minimaal de hoofdaannemer aan bovenstaande eis te voldoen.

#### **Inschrijven als combinatie**

Indien de Inschrijver een Inschrijving indient als combinatie, dient in ieder geval één combinant een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering conform bovenstaande eis te hebben die ook dekking geeft voor hoofdelijke aansprakelijkheid bij combinaties.

#### 4.5 Technische en beroepsbekwaamheid

Het is voor de Aanbestedende dienst van belang dat de uiteindelijke Opdrachtnemer qua technische en beroepsbekwaamheid geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Daarom worden de volgende geschiktheidseisen gesteld:

##### 4.5.1 Kerncompetenties

De Aanbestedende dienst heeft kerncompetenties geïdentificeerd waarover de Inschrijver naar haar oordeel moet beschikken om de Opdracht succesvol uit te kunnen voeren. Het betreft de volgende kerncompetentie waarover Inschrijver moet beschikken:

##### **Kerncompetentie 1: plaatsing**

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het leveren en plaatsen van minimaal 10 (tien) Oplaadobjecten, inclusief onderverdeelinrichting (OVI) met dynamic load balancing in minimaal 2 (twee) parkeergarages.

##### **Kerncompetentie 2: beheer, onderhoud en exploitatie**

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het beheren, onderhouden en exploiteren van Oplaadobjecten in parkeergarages gedurende minimaal één jaar. Een 24-uurs storingsdienst dient aantoonbaar onderdeel te zijn van de werkzaamheden.

Behalve het invullen van het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** (deel IV) dient Inschrijver voor kerncompetentie 1 maximaal 2 (twee) referenties en voor kerncompetentie 2 maximaal 1 (één) referentie te overleggen waaruit blijkt dat de gevraagde werkzaamheden conform opdracht van de referentieorganisatie zijn uitgevoerd. Het gaat dus in totaal om maximaal drie referenties – het overleggen van meer referenties dan noodzakelijk om aan te tonen dat aan het geeiste is voldaan, kan tot uitsluiting leiden.

Voor het overleggen van de referentie-opdracht(en) dient Inschrijver gebruik te maken van het beschikbaar gestelde format (Bijlage 5 Format Kerncompetenties). NB. Indien Inschrijver een referentie-opdracht gebruikt om aan te tonen dat hij meerdere kerncompetenties voldoet, dan dient hij dit helder aan te geven in de beschrijving en de referentieopdracht in relatie tot alle gevraagde competenties afzonderlijk te overleggen.

Voor de te overleggen referentie-opdrachten gelden, naast de inhoudelijke aspecten die terug moeten keren, de volgende minimumvereisten. Als niet aan deze vereisten is voldaan, wordt de referentie als ongeldig beschouwd:

1. De gevraagde kerncompetenties zijn conform opdracht van de referentie-organisatie verricht in de periode van 36 maanden voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving. De referentie-opdracht hoeft nog niet volledig te zijn afgerond, maar de onderdelen waar de kerncompetenties betrekking op hebben moeten wel zijn uitgevoerd en geëvalueerd.
2. Ter controle dienen bij de referentie-opdrachten de actuele contactgegevens van de contactpersonen volledig en correct te worden opgegeven. Deze controle kan zonder verdere toestemming en raadpleging van Inschrijver worden uitgevoerd. Inschrijver dient de contactpersonen van de referentieorganisatie te verwittigen van het feit dat hij of zij in dit kader kan worden benaderd;
3. Indien de verklaring van de referentieorganisatie niet overeenstemt met de verklaring van Inschrijver of de referentieorganisatie geen medewerking aan de controle wenst te verlenen en dus niet kan worden geverifieerd of aan het vereiste is voldoen, kan de referentie als ongeldig beschouwd worden met uitsluiting tot gevolg.
4. Referenties worden alleen als geldig beschouwd indien de betreffende referentie-opdracht is uitgevoerd door Inschrijver. In het geval van een Samenwerkingsverband (combinatie) is dit een der combinanten waarmee wordt ingeschreven op deze aanbesteding. In het geval Inschrijver een beroep doet op een Derde, is dit de Inschrijver of de betreffende Derde.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor nadere bewijsstukken te laten overleggen waaruit blijkt dat de verklaringen naar waarheid zijn ingevuld. Zij is daartoe niet verplicht.

#### **4.6 Beroepsbevoegdheid**

Inschrijver, waaronder begrepen alle eventuele deelnemers aan het Samenwerkingsverband (combinatie) en tevens de Derde(n) waarop een beroep wordt gedaan dienen te zijn ingeschreven in het nationale handelsregister.

Indien Inschrijver hier niet aan voldoet wordt hij uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Dat Inschrijver voldoet aan deze eisen rondom Beroepsbevoegdheid dient bij Inschrijving verklaard te worden bij deel IV van het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument**. Daarnaast dient bij de Inschrijving een uittreksel van de inschrijving in handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden bijgevoegd te worden. Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient Inschrijver nadere bewijsstukken te kunnen overleggen waaruit blijkt dat deze verklaring naar waarheid is afgegeven.

## Hoofdstuk 5 EMVI: beoordeling van de Inschrijvingen

Indien een Inschrijving niet op eerdere gronden is uitgesloten, wordt overgegaan tot de inhoudelijke beoordeling van het aanbod van Inschrijver, bovenop de minimumeisen.

### 5.1 Gunningscriterium

Er wordt gegund op basis van het criterium 'economisch meest voordelige inschrijving', waarbij de Inschrijver(s) met de Inschrijving(en) die naar het oordeel van de Aanbestedende dienst de beste prijs-kwaliteitverhouding ken(t)(nen) de Opdracht gegund krijg(t)(en).

In totaal zijn er **100 punten** te behalen, verdeeld over de subgunningscriteria Kwaliteit en Prijs. Deze subgunningscriteria bestaan op hun beurt weer uit één of meerdere onderdelen. In onderstaand overzicht is per onderdeel weergegeven hoeveel punten maximaal kunnen worden toegekend.

Tabel: Gunningscriteria

Subgunningscriterium	Onderdeel	Maximumaantal punten
<b>Kwaliteit</b>	K1: Toekomstbestendigheid	40
	K2: Samenwerking	20
<b>Prijs</b>	P: Inschrijfprijs	40
<b>Totaal</b>		<b>100</b>

Tabel: Beoordelingskader

Schaal	Percentage	Toelichting
Onderscheidend	100% van het maximum aantal te behalen punten	De gegeven informatie is meer dan volledig en geeft blijk van uitstekend inzicht in de situatie van de Aanbestedende Dienst. Er is sprake van positief onderscheidend vermogen in relatie tot de gevraagde Opdracht. De aanpak is zeer volledig en de aangeboden maatregelen zijn zeer effectief. Er wordt zeer veel meerwaarde geboden. Er is sprake van uitstekende garanties, de maatregelen zijn zeer SMART geformuleerd en vormen een zeer logisch en consistent geheel.
Goed	80% van het maximum aantal te behalen punten	De gegeven informatie is volledig, sluit goed aan bij de behoeften en wensen van de Aanbestedende Dienst en geeft blijk van goed inzicht in de situatie van de Aanbestedende Dienst. De aanpak is volledig en de aangeboden maatregelen zijn effectief. Er wordt veel meerwaarde geboden. Er is sprake van goede garanties, de maatregelen zijn SMART geformuleerd en vormen een logisch en consistent geheel.
Voldoende	50% van het maximum aantal te behalen punten	De gegeven informatie voldoet redelijk aan het gevraagde, sluit redelijk aan bij de behoeften en wensen van de Aanbestedende Dienst en geeft blijk van redelijk inzicht in de situatie van de Aanbestedende Dienst. De aanpak is in ruime mate volledig en de aangeboden maatregelen zijn vrij effectief. Er wordt in ruime mate meerwaarde

		geboden. Er is sprake van ruim voldoende garanties, de maatregelen zijn in ruime mate SMART geformuleerd en vormen een vrij logisch en consistent geheel.
Matig	20% van het maximum aantal te behalen punten	De gegeven informatie voldoet op matige wijze aan het gevraagde en sluit op matige wijze aan bij de behoeften en wensen van de Aanbestedende Dienst en geeft blijk van matig inzicht in de situatie van de Aanbestedende Dienst. De aanpak is voldoende volledig en de aangeboden maatregelen zijn in enige mate effectief. Er wordt in voldoende mate meerwaarde geboden. Er is sprake van voldoende garanties, de maatregelen zijn in voldoende mate SMART geformuleerd en volgende logisch en consistent geheel.
Onvoldoende	0% van het maximum aantal te behalen punten en knock-out	De gegeven informatie is onvolledig en voldoet onvoldoende aan het gevraagde en sluit onvoldoende aan bij de behoeften en wensen van de Aanbestedende Dienst. Daarnaast geeft de beantwoording blijk van onvoldoende inzicht in de situatie van de Aanbestedend dienst. De aanpak is niet of beperkt volledig en de aangeboden maatregelen zijn niet of beperkt effectief. Er wordt geen of beperkte meerwaarde geboden. Er is sprake van geen of beperkte garanties, de maatregelen zijn niet of beperkt SMART geformuleerd en vormen geen of in beperkte mate een logisch en consistent geheel.

## 5.2 Beoordelingsprocedure

Voor de beoordeling van de Inschrijvingen op het subgunningscriterium Kwaliteit wordt een beoordelingscommissie samengesteld. De beoordelingscommissie bestaat uit minimaal drie deskundige leden die werkzaam zijn in de publieke ruimte en/of elektrisch vervoer en/of laadinfrastructuur. In geval van ziekte of afwezigheid van één van de leden van de beoordelingscommissie wordt een vervanger aangewezen, die dezelfde discipline vertegenwoordigt. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de beoordeling door te laten gaan als er geen vervanger kan worden gevonden.

In eerste instantie zullen de leden van de beoordelingscommissie de Inschrijvingen individueel beoordelen op het subgunningscriterium Kwaliteit. De beoordelingscommissie beoordeelt de kwaliteit zonder kennis te hebben genomen van de prijzen. Vervolgens worden de definitieve scores plenair, met alle leden van de beoordelingscommissie gezamenlijk, op basis van consensus vastgesteld. Er wordt dus geen gemiddelde score berekend.

Na vaststelling van de punten van het gehele subgunningscriterium Kwaliteit worden hierbij de punten opgeteld die toegekend worden aan het subgunningscriterium Prijs en komt een totale score per Inschrijver tot stand. De drie Inschrijvingen met het hoogste puntenaantal zijn de economisch meest voordelige Inschrijvers.

Indien meerdere Inschrijvingen met een gelijk puntenaantal gerangschikt worden en het op basis hiervan voor de Aanbestedende dienst onmogelijk is een Gunningsbeslissing te nemen, geeft het aantal punten op het subgunningscriterium Kwaliteit de doorslag. Indien ook dit geen doorslag geeft, zal de score op het gunningscriterium K1: Toekomstbestendigheid de doorslag geven en zo verder. Indien ook dat geen uitsluitsel geeft zal er worden geloot.

De prijzen van de ter zijde gelegde Inschrijvingen worden niet bij de beoordeling betrokken. Indien een Inschrijver tijdens of na de beoordelingsprocedure wordt uitgesloten dan worden, indien uitsluiting kan leiden tot een andere score bij de andere Inschrijvers, de punten voor het subgunningscriterium Prijs opnieuw berekend. Dit kan het geval zijn als de punten van de andere Inschrijvingen hiertegen zijn afgezet. De punten voor de onderdelen van het subgunningscriterium kwaliteit blijven staan, er vindt dus geen herbeoordeling plaats. Dit geldt ook indien de voorlopig winnende Inschrijver tijdens de verificatie voorafgaand aan de definitieve gunning alsnog wordt uitgesloten.

### 5.3 Subgunningscriterium Kwaliteit

Hieronder worden de verschillende onderdelen binnen het subgunningscriterium Kwaliteit beschreven: hetgeen gewenst wordt door de Aanbestedende dienst, op welke wijze Inschrijver hier invulling aan kan geven en hoe dit door de beoordelingscommissie beoordeeld zal worden.

Voor het onderdeel kwaliteit dient de Inschrijver een Plan van Aanpak in te dienen. Het onderstaand aantal benoemde pagina's voor K1 en K2 is inclusief afbeeldingen en eventuele bijlagen. Dit aantal is exclusief voorblad, colofon en inhoudsopgave. Het lettertype dient Arial 10 pt of vergelijkbaar te zijn. Het plan van aanpak heeft de volgende inhoud en inhoudsopgave:

1. K1: Toekomstbestendigheid
2. K2: Samenwerking

### 5.4 K1: Toekomstbestendigheid (40 punten)

#### Doelstelling:

Concessiegever heeft als doel om toekomstbestendige Laadsystemen te realiseren in Parkeergarages.

#### Toelichting doelstelling:

De Concessiehouder heeft exclusief recht van plaatsing en exploitatie voor tien jaar. In die tijd is de verwachting dat de behoefte aan laadinfrastructuur sterk zal groeien en ontwikkelingen plaatsvinden op het gebied van technologie en netcongestie. Omdat het tempo van deze ontwikkelingen onzeker is, is er in de Raamovereenkomst ruimte opgenomen om mee te bewegen met ontwikkelingen. In dit criterium wil Concessiegever terugzien op welke manier Inschrijver zorgt voor toekomstbestendigheid in haar ontwerp en oplossing.

Concessiegever heeft hiertoe reeds een voorzet gedaan, namelijk het als onderdeel van het realisatieproces ontwerpen van het systeem tot en met trede 2 (uitbreiding binnen capaciteit van de netaansluiting). De verwachting van Concessiegever is dat door deze manier van ontwerpen het systeem dusdanig gedimensioneerd wordt, dat een gefaseerde uitbreiding van het aantal Laadpunten tot en met trede 2 eenvoudig en efficiënt kan plaatsvinden. Dit is ook in het belang van de betrokken partijen, waaronder Gemeente en huisinstallateur. Voor de stap naar trede 3, die naar verwachting in een deel van de Parkeergarages ook nodig is, voorziet Concessiegever een nieuw ontwerptraject waarbij het systeem aangepast moet worden en waar (een deel) van de hardware vervangen wordt. Echter, wellicht ziet Inschrijver mogelijkheden om ook hierop al voor te sorteren.

Hoewel iedere Parkeergarage uniek is, verwacht Concessiegever dat een blauwdruk van het ontwerp, in de vorm van een ontwerpfilosofie door Inschrijver te geven is. Concessiegever is hierbij op zoek naar randvoorwaarden, kaders en variabelen, waarbinnen specifieke ontwerpen, in samenspraak met de overige partijen, opgesteld worden. Een belangrijke balans die Concessiegever hierbij ziet is enerzijds standaardisatie en eenvoud door strakke kaders, maar anderzijds ook de behoefte aan maatwerk om mee te bewegen met wensen en behoefte van Gemeente en specifieke omstandigheden in een Parkeergarage. Van Inschrijver wordt gevraagd hoe deze balans wordt gezocht en welke mogelijkheden hiertoe zijn.

De daadwerkelijk plaatsing van het aantal geprognostiseerde Laadpunten voor over tien jaar vindt niet plaats direct na verstrekking van de Nadere Opdracht, maar gefaseerd. Hiertoe zijn in bijlage 1 Concept

Raamovereenkomst en in bijlage 2 Programma van Eisen voorwaarden en eisen vermeld, waarin wordt beschreven op welke momenten en tegen welke voorwaarden Concessiehouder tot uitbreiding van het aantal Oplaadpunten in een Parkeergarage dient over te gaan. Hierbij is gezocht naar een balans tussen de (financiële) risico's die de Concessiehouder kan dragen, en een financiële bijdrage vanuit de Gemeente. Echter, het is goed mogelijk dat Inschrijver kansen ziet om tot een later moment in de Exploitatie het aantal Laadpunten uit te breiden tegen een lagere vergoeding dan hiervoor beschikbaar wordt gesteld. Zie hiervoor met name artikel 10 van de Concept Raamovereenkomst (bijlage 1).

Tot slot zijn er verschillende mogelijkheden om binnen de beperkingen van een netaansluiting, toch een zo goed mogelijke dienstverlening aan e-rijders te leveren. Hierbij kan onder meer gedacht worden aan load balancing, maar ook lokale opslag van energie zou ervoor kunnen zorgen dat de Gebruiker beter bediend kan worden bij beperkingen in de netaansluiting. Concessiegever is op zoek naar technologieën en mogelijkheden die Inschrijver hiervoor ziet, zowel nu als toekomstige ontwikkelingen waarmee reeds in het ontwerptraject rekening gehouden kan worden.

#### Onderdelen plan van aanpak:

- Een beschrijving van de ontwerpfilosofie die Inschrijver hanteert en welke mogelijkheden tot maatwerk hierbinnen bestaan;
- De wijze waarop de Inschrijver zorgt dat het Laadsysteem tot het einde van de Exploitatieperiode voldoet aan de laadbehoefte;
- De wijze waarop Inschrijver zorgt dat efficiënt gebruik wordt gemaakt van ruimte, tijd en middelen van Gemeente en huisinstallateur;
- De wijze waarop Inschrijver omgaat met beperkingen van de bestaande netaansluiting, rekening houdend met belangen en verantwoordelijkheden van de Gemeente als eigenaar van de netaansluiting.

#### Beoordeling:

- De mate waarin de ontwerpfilosofie toekomstbestendig is, rekening houdend met relevante ontwikkelingen en mogelijkheden biedt voor maatwerk;
- De mate waarin de gekozen technologieën bijdragen aan een toekomstbestendig netwerk;
- De mate waarin wordt geborgd dat het laadnetwerk mee kan groeien met de laadbehoefte;
- De mate waarin efficiënt gebruik wordt gemaakt met beschikbare ruimte, tijd en middelen van Gemeente en huisinstallateur;
- De mate van volledigheid en effectiviteit van de aangeboden maatregelen;
- De mate waarin er meerwaarde wordt geboden ten opzichte van de opgenomen eisen en voorwaarden;
- De mate waarin de maatregelen worden gegarandeerd en SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdsgebonden) zijn omschreven en een logisch en consistent geheel vormen.

#### Documentvereisten:

Voor dit onderdeel kan Inschrijver maximaal 4 A4 (enkelzijdig) gebruiken.

### **5.5 K2: Samenwerking (20 punten)**

#### Doelstelling:

Concessiegever wil een soepele samenwerking tussen betrokken partijen waarborgen om zo de realisatie en uitbreiding van Oplaadpunten in Parkeergarages te bespoedigen.

#### Toelichting doelstelling:

Het proces van realiseren en exploiteren van Laadsystemen in Parkeergarages kent veel afhankelijkheden tussen partijen, waarbij processen lastig te ontvlechten zijn. Gemeente en huisinstallateur bepalen hierbij in eerste instantie het tempo. Daarom is operationele afstemming tussen Concessiehouder en Gemeenten, huisinstallateurs en eventueel andere stakeholders noodzakelijk. Om dit proces te stroomlijnen, heeft Concessiegever het realisatieproces per Parkeergarage nader gespecificeerd (zie bijlage PvE III Ontwerp- en Realisatieproces). Ook stelt Concessiegever een overkoepelend contractmanager en een coördinerend projectleider beschikbaar (zie paragraaf 2.6). De coördinerend projectleider overziet de realisatieprocessen

gedurende de Opdrachtperiode, brengt hier prioritering in aan, verzorgt contact tussen de Gemeente en Concessiehouder, en zorgt voor verstrekking van Nadere Opdrachten.

Daarbij komt dat deze regionale aanbesteding uiteenlopende locaties kent als het gaat om eigendom, stakeholders en lopende contracten. Denk aan wel/geen externe exploitant van de Parkeergarage, gedeeld eigendom met een VvE en onderverdeling van verantwoordelijkheden binnen de gemeentelijke organisatie.

Concessiegever zoekt een samenwerkingspartner die de afhankelijkheden doorziet en flexibel om kan gaan met verschillen in tempo en complexiteit om zo een soepele uitrol van Oplaadpunten te borgen en naar lange termijn doelstellingen toe te werken.

#### Onderdelen plan van aanpak:

- De wijze waarop de Inschrijver invulling geeft aan zijn/haar rol en verantwoordelijkheden binnen proces van de realisatie van Oplaadpunten;
- De wijze waarop de Inschrijver invulling geeft aan de samenwerking met relevante partijen tijdens de exploitatie en uitbreiding van de Oplaadpunten binnen de Parkeergarages;

#### Beoordeling:

Bij de beoordeling spelen de volgende aspecten een belangrijke rol:

- De mate waarin de Inschrijver het proces van realisatie en uitbreiding, afhankelijkheden van partijen en de risico's daarin doorgrondt;
- De mate waarin de samenwerkingsaanpak van Inschrijver bijdraagt aan een snelle en soepele uitrol van Oplaadpunten en vertrouwen geeft in een duurzame samenwerking gedurende de exploitatieperiode;
- De mate waarin de Inschrijver het plan onderbouwt met concrete voorbeelden waaruit de ervaring met de casuïstiek blijkt;
- De mate van volledigheid en effectiviteit van de aangeboden maatregelen;
- De mate waarin er meerwaarde wordt geboden ten opzichte van de opgenomen eisen;
- De mate waarin de maatregelen worden gegarandeerd en SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdsgebonden) zijn omschreven en een logisch en consistent geheel vormen.

#### Documentvereisten:

Voor dit onderdeel kan Inschrijver maximaal 3 A4 (enkelzijdig), gebruiken.

### 5.6 Subgunningscriterium Prijs

Inschrijvers dienen het bijgevoegde **Format Prijzenblad** (bijlage 4) volledig in te vullen en in TenderNed te uploaden als .doc(x)- en .pdf-bestand. Het niet volledig invullen of wijzigen van bijlage 4 **Format Prijzenblad** leidt tot uitsluiting van de Inschrijving. Het is enkel toegestaan positieve bedragen in te vullen. De prijsopgave dient in Euro's (€) (op 2 decimalen) en exclusief BTW te geschieden.

Tenzij uitdrukkelijk anders bepaald in de Aanbestedingsstukken zijn prijzen all-in en exclusief BTW. Indexering van aangeboden prijzen is mogelijk conform het bepaalde in de Overeenkomst.

#### **Criterium Inschrijfprijs**

Om de transitie naar elektrisch rijden te stimuleren is de installatievergoeding, oftewel de Inschrijfprijs, (zie Bijlage 1 Concept Raamovereenkomst artikel 11.1) opgenomen als gunningscriterium. De Inschrijfprijs is de installatievergoeding die Inschrijver rekent voor de vergoeding voor initiële investering en periodieke kosten voor exploitatie en dienstverlening richting de Gebruiker.

Het niet volledig invullen of wijzigen van bijlage 4 **Format Prijzenblad** leidt tot uitsluiting van de Inschrijving. Het is enkel toegestaan positieve bedragen in te vullen. De prijsopgave dient in Euro's (€) (op maximaal 5 decimalen) en exclusief BTW te geschieden.

Tenzij uitdrukkelijk anders bepaald in de Aanbestedingsstukken zijn prijzen all-in en exclusief BTW. Indexering van aangeboden Inschrijfprijs en de overige componenten van het Laaddiensttarief vindt plaats conform het bepaalde in bijlage 1 **Concept Raamovereenkomst**. ~~Hierbij is rekening gehouden met de optie tot verlenging.~~

Er wordt geen minimum- of maximprijs gehanteerd voor deze aanbesteding.

**De punten op het subgunningscriterium Prijs worden als volgt toegekend:**

De Inschrijfprijs van de Inschrijver wordt omgezet in punten. De Inschrijver met de laagste Inschrijfprijs krijgt de maximale score van 430 punten. De vergoeding van de overige Inschrijver(s) wordt vergeleken met de Inschrijver met het laagste Inschrijfprijs. De score voor het gunningscriterium Prijs wordt aan de hand van de volgende formule berekend:

Aantal punten =  $430 - 430 * ((\text{door Inschrijver aangeboden Inschrijfprijs} - \text{laagst aangeboden inschrijfprijs}) / (\text{hoogst aangeboden inschrijfprijs} - \text{laagst aangeboden inschrijfprijs}))$ .

De scores worden afgerond op één (1) decimaal achter de komma.

*Voorbeeldberekening:*

*Inschrijver 1: € 0,10*

*Inschrijver 2: € 0,14 (hoogste aangeboden inschrijfprijs)*

*Inschrijver 3: € 0,06 (laagste aangeboden inschrijfprijs)*

*Punten Inschrijver 1 =  $430 - (430 * ((0,10 - 0,06) / (0,14 - 0,06))) = 2035,0$  punten*

*Punten Inschrijver 2 =  $430 - (430 * ((0,14 - 0,06) / (0,14 - 0,06))) = 0,0$  punten*

*Punten Inschrijver 3 =  $430 - (430 * ((0,06 - 0,06) / (0,14 - 0,06))) = 430,0$  punten*

Inschrijver mag en zal bij het opstellen van zijn Inschrijving geen oneigenlijk gebruik maken van de gunningssystematiek en mag en zal voorts geen irreële of manipulatieve prijzen – per item/eenheid of in totaal – indienen. Een en ander op straffe van ongeldigheid – en dus uitsluiting – van de Inschrijving.

## CHECKLIST

Hieronder treft u een checklist aan van alle documenten die u als Inschrijver in onderstaande volgorde dient te overleggen, welke formats u daarbij dient te hanteren en op welke wijze u uw Inschrijving dient samen te stellen.

Checklist - documenten die de Inschrijver dient te overleggen	
Document	Actie
Voorschriften, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.	
Aanbiedingsbrief: - Naam en contactgegevens contactpersoon Inschrijver. - Inzet / gebruik van Derde en toelichting werkverdeling (indien van toepassing). - Samenwerkingsverband (combinatie) en toelichting werkverdeling (indien van toepassing).	Rechtsgeldig ondertekenen en bijvoegen (bij Samenwerkingsverband door penvoerder namens het Samenwerkingsverband (combinatie))
Eigen Verklaring	Het <b>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</b> invullen, eventueel rechtsgeldig ondertekenen en bijvoegen. <sup>4</sup>  <u>Let op:</u> door iedere Derde waarop Inschrijver een beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen dient <b>separaat</b> het <b>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</b> te worden ingediend. <u>Let op:</u> door iedere deelnemer aan het Samenwerkingsverband (combinatie) dient <b>separaat</b> het <b>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</b> te worden ingediend.
Uittreksel inschrijving nationale handelsregister	Bijvoegen, niet ouder dan 6 maanden.  <u>Let op:</u> door iedere deelnemer aan het Samenwerkingsverband (combinatie) dient dit <b>separaat</b> te worden ingediend.
Gedragsverklaring aanbesteden	Bedoeld zoals in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
Verklaring Belastingdienst	Bijvoegen, niet ouder dan 6 maanden.
Format Kerncompetenties	Bijlage 5 Format Kerncompetenties invullen en bijvoegen.

<sup>4</sup> Indien u de aanbiedingsbrief reeds rechtsgeldig heeft ondertekend hoeft u de Eigen verklaring niet nogmaals te ondertekenen (zie artikel 2 lid 2 aanbestedingsbesluit).

Gunningscriteria	Actie
Kwaliteit	K1: Toekomstbestendigheid
	K2: Samenwerking
Prijs	Bijlage 4 Format Prijzenblad